

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета директоров
ПАО «Сургутнефтегаз»,
протокол №2 от 05.10.2018

Положение
о предоставлении документов и информации акционерам
ПАО «Сургутнефтегаз»

г.Сургут
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении документов и информации акционерам ПАО «Сургутнефтегаз» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26.12.95 №208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне», Уставом ПАО «Сургутнефтегаз».

1.2. Положение определяет условия предоставления ПАО «Сургутнефтегаз» (далее – Общество) документов и информации акционерам Общества с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

2. Общество обеспечивает доступ акционерам к документам и информации, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Документы и информация предоставляются акционерам в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с условиями, указанными в разделе 3 Положения.

2.1. Документы и информация предоставляются акционерам, если акционер имеет право на их получение, путем:

2.1.1. обеспечения возможности ознакомления в помещении Общества, расположенном по адресу: 628415, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Сургут, ул.Григория Кукуевицкого, 1, корпус 1;

2.1.2. выдачи (направления) акционеру (его представителю) копий документов и/или информации.

2.2. Направление акционерам документов и информации по электронной почте, путем отправки факсимильных, телеграфных сообщений и иными способами по открытым каналам связи не допускается.

3. Условия предоставления документов и информации Общества

3.1. Предоставление документов и информации производится на основании требования акционера, содержащего предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации сведения, в том числе:

Ф.И.О. акционера - физического лица или полное наименование и ОГРН акционера - юридического лица (иной идентификационный номер в случае направления требования иностранным лицом);

действительный (фактический) почтовый адрес акционера (его представителя), адрес места нахождения (для акционеров - юридических лиц);

деловую цель, с которой запрашиваются документы и информация; конкретизированный по видам и периоду перечень запрашиваемых документов и информации Общества, а также форму предоставления документов и/или информации;

конкретный способ получения документов (почтой, экспресс-почтой, лично на руки в помещении Общества, расположенном по адресу: 628415, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Сургут, ул.Григория Кукуевицкого, 1, корпус 1).

К требованию акционера (его представителя) должна прилагаться справка по его лицевому счету, открытому в реестре акционеров Общества, или счету депо, открытому в депозитарии.

В случае, если права акционера на акции учитываются в иностранном депозитарии, к требованию акционера должен прилагаться документ, подтверждающий наличие акций Общества и их количество.

Документ иностранного депозитария должен подтверждать количество акций, находящихся на счете депо акционера, на дату не ранее 7 рабочих дней до даты направления требования.

3.2. Полномочия представителя акционера должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Получение копий документов может осуществляться только при условии предварительной оплаты акционером стоимости их изготовления (изготовления и пересылки).

Общество обязано в течение 7 рабочих дней с момента обращения акционера с требованием о предоставлении копий документов сообщить ему стоимость их изготовления и в соответствующих случаях – размер расходов на пересылку.

Общество размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.surgutneftegas.ru) стоимость изготовления копий документов, а также реквизиты для оплаты.

Оплата за изготовление (изготовление и пересылку) копий документов осуществляется акционером в безналичной форме.

Плата, взимаемая Обществом за изготовление копий документов, не может превышать затрат на их изготовление.

Расчет расходов на пересылку копий документов производится Обществом в зависимости от указанного в требовании способа пересылки и объема отправки исходя из тарифов почтовых (транспортных) организаций.

Плата, взимаемая Обществом за отправку документов по адресу, указанному акционером, не может превышать соответствующих расходов на пересылку.

3.4. Доступ к документам Общества, содержащим конфиденциальную информацию, предоставляется только после подписания акционером и Обществом соглашения о конфиденциальности по установленной Положением форме, которая является единой для всех акционеров Общества.

Срок исполнения обязанности Общества по предоставлению документов, содержащих конфиденциальную информацию, исчисляется не ранее, чем с момента подписания между Обществом и обратившимся с требованием о предоставлении доступа к документам акционером соглашения о конфиденциальности.

В случае группового обращения акционеров соглашение о конфиденциальности должно быть подписано каждым из них, а при предоставлении доступа к документам представителю акционера по доверенности – как самим акционером, так и его представителем.

3.5. Общество вправе отказать в удовлетворении требования акционера о доступе к документам и информации по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Общество размещает текст Положения в свободном доступе на корпоративном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.surgutneftegas.ru).

4.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются Советом директоров Общества.