

## **Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2014 год**

### ***Общие положения***

1. Настоящая учетная политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 6.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного приказом Минфина России от 29.07.98 № 34н, Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утвержденного приказом Минфина России от 06.10.08 № 106н.
2. Под учетной политикой организации понимается совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.
3. К способам ведения бухгалтерского учета относятся способы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации, применения счетов бухгалтерского учета, организации регистров бухгалтерского учета, обработки информации.
4. Настоящая учетная политика является документом, отражающим специфику способов ведения бухгалтерского учета в случаях, если:
  - 1) бухгалтерские нормативы содержат положения, позволяющие делать выбор из нескольких вариантов, предусмотренных нормативами и (или) прямо не предусмотренных нормативами, но не противоречащих им;
  - 2) бухгалтерские нормативы содержат лишь общие положения, но не содержат конкретных способов ведения бухгалтерского учета;
  - 3) бухгалтерские нормативы содержат неясные или неоднозначные или противоречивые нормы или неустранимые сомнения;
  - 4) бухгалтерские нормативы любым иным образом делают возможным (или не запрещают) применение способов учета, установленных учетной политикой.
5. Изменение учетной политики организации может производиться в случаях:
  - 1) изменения законодательства Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету;
  - 2) разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета. Применение нового способа ведения бухгалтерского учета предполагает более достоверное представление фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и отчетности организации или меньшую трудоемкость учетного процесса без снижения степени достоверности информации;
  - 3) существенного изменения условий хозяйствования. Существенное изменение условий хозяйствования организации может быть связано с реорганизацией, изменением видов деятельности и т. п.Не считается изменением учетной политики утверждение способа ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности, которые отличны по существу от фактов,

имевших место ранее, или возникли впервые в деятельности организации.

6. Изменение учетной политики производится с начала отчетного года, если иное не обусловливается причиной такого изменения.
7. Отчетным годом для организации на основании статьи 15 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п.13 ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» является календарный год – с 1 января 2014 г. по 31 декабря 2014 г.
8. При проведении операций с наличными денежными средствами организация руководствуется Порядком ведения кассовых операций с банкнотами и монетой банка России на территории Российской Федерации, утвержденным ЦБ РФ от 12.10.2011 № 373-П.

#### ***Формирование бухгалтерской службы***

9. Бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерской службой как структурным подразделением, возглавляемым главным бухгалтером.  
*Основание: статья 7 Федерального закона РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»*

#### ***Способ ведения бухгалтерского учета***

10. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с использованием программы автоматизации бухгалтерского учета «1С: Бухгалтерия».  
*Основание: пункт 4 ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»*

#### ***Рабочий план счетов бухгалтерского учета***

11. В качестве рабочего плана счетов бухгалтерского учета использовать типовой План счетов, утвержденный приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н, с добавлением дополнительных субсчетов. Список субсчетов приведен в приложении 1 к настоящей учетной политике.  
*Основание: пункт 8 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного приказом Минфина России от 29.07.08 № 34н*

#### ***Формы первичных учетных документов***

12. В качестве форм первичных учетных документов используются унифицированные формы, утвержденные Госкомстатом России. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются самостоятельно разработанные формы. Перечень форм, утвержденный для применения в организации, а также образцы нетиповых документов приведены в приложении 2 к настоящей учетной политике.

Ответственные за составление первичного документа и ответственные за оформление факта хозяйственной жизни приведены в приложении 2 к настоящей учетной политике.

*Основание: статья 9 Федерального закона РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»*

#### ***Регистры бухгалтерского учета***

13. Бухгалтерский учет ведется с использованием регистров бухгалтерского учета, перечень и форма которых установлены в приложении 3 к настоящей учетной политике.

*Основание: статья 10 Федерального закона РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»*

#### ***Оценка имущества, обязательств и хозяйственных операций***

14. Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций в организации ведется в рублях и копейках.

*Основание: пункт 25 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного приказом Минфина России от 29.07.98 № 34н*

#### ***Критерий существенности***

15. Установить, что для целей применения ПБУ 22/2010 ошибка признается существенной, если она в отдельности или в совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период может повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основе бухгалтерской отчетности, составленной за этот отчетный период. Существенность ошибки определяется главным бухгалтером по согласованию с руководителем исходя из величины и характера соответствующей статьи бухгалтерской отчетности в каждом конкретном случае.

Существенной признается ошибка отношение суммы которой к итогу соответствующих данных бухгалтерской отчетности за отчетный год составляет более 5 процентов.

*Основание: пункт 4, 7 ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», пункт 3 ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»*

#### ***Формы бухгалтерской отчетности***

16. Для составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности применяются формы, приведенные в приложениях 1-3 к приказу Минфина России от 02.07.10 № 66н. Отчетным периодом для составления внутренней промежуточной бухгалтерской отчетности является квартал. В состав внутренней промежуточной бухгалтерской отчетности входит бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах.

*Основание: пункт 4 ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», статьи 13, 14, 15 Федерального закона РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».*

#### ***График документооборота***

17. Утвердить график документооборота, положение о документообороте согласно приложению 4 к настоящей учетной политике.

*Основание: пункт 4 ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»*

#### ***График инвентаризации активов и обязательств***

18. Инвентаризация имущества и обязательств проводится раз в год перед составлением годового баланса, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, федеральными и отраслевыми стандартами, регулирующими ведение бухгалтерского учета. Сроки и регулярность проведения инвентаризации конкретных видов имущества и обязательств устанавливаются отдельными приказами руководителя организации.

*Основание: пункт 4 ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», ст. 11 ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.*

#### **Лимит стоимости основных средств**

19. Установить лимит стоимости активов, которые будут учитываться в составе основных средств, в размере 40 000 рублей.

*Основание: пункт 5 ПБУ 6/01 «Учет основных средств»*

#### **Амортизация основных средств**

20. Для всех основных средств, введенных в эксплуатацию в 2014 году, используется единый способ начисления амортизации – линейный.

*Основание: пункт 17, 18 ПБУ 6/01 «Учет основных средств»*

#### **Срок полезного использования основных средств**

21. Срок полезного использования основных средств определяется исходя из Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 01.01.02 № 1. Если объект невозможно отнести ни к одной из амортизационных групп, срок полезного использования устанавливается приказом руководителя исходя из технических характеристик объекта и ожидаемого срока его использования.

Для принятия объекта к учету в качестве основного средства в Обществе приказом руководителя формируется инвентаризационная комиссия.

*Основание: пункт 20 ПБУ 6/01 «Учет основных средств» и пункт 1 постановления Правительства РФ от 01.01.02 № 1*

#### **Переоценка основных средств**

22. В 2014 году основные средства переоцениваться не будут. Решение о переоценке основных средств принимается руководителем Общества и оформляется приказом, регламентирующим сроки переоценки ОС и определяющим ответственных должностных лиц.

*Основание: пункт 15 ПБУ 6/01 «Учет основных средств»*

#### **Учет арендованных основных средств**

23. Основные средства, полученные в аренду, учитываются по инвентарному номеру, который компания сама присвоила данному имуществу и учитываются на забалансовом счете 001 «Арендованные основные средства» в разрезе контрагентов.

*Основание: пункт 14 Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденных приказом Минфина России от 13.10. 03 № 91н*

#### **Учет доходных вложений в материальные ценности**

24. Доходные вложения в материальные ценности учитываются в порядке, установленном Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Имущество, приобретенное для сдачи в аренду, удовлетворяющее условиям п. 4 ПБУ 6/01, со сроком полезного использования свыше 12 месяцев и стоимостью до 40 000,00 руб. за единицу отражается в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе материально-производственных запасов. Материальные ценности, приобретенные для предоставления за плату во временное пользование, принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью доходных вложений признается

сумма фактических затрат на приобретение, сооружение и изготовление (включая расходы по доставке, монтажу и установке).

*Основание: пункт 23, 24 Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденных приказом Минфина России от 13.10. 03 № 91н*

### ***Срок полезного использования нематериальных активов***

25. Срок полезного использования нематериального актива определяется исходя из срока действия прав организации на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом.

*Основание: пункт 26 ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»*

26. Платежи за предоставленное право использования результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации (неисключительное право на использование), производимые в виде фиксированного разового платежа, отражаются как расходы будущих периодов и подлежат списанию в течение срока действия договора. В случае, когда в лицензионном договоре срок его действия не определен, срок использования неисключительных прав устанавливается 1 год (12 месяцев).

*Основание: пункт 39 ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»*

### ***Амортизация нематериальных активов***

27. Для всех нематериальных активов, введенных в эксплуатацию в 2014 году, используется единый способ начисления амортизации – линейный.

*Основание: пункт 28 ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»*

28. В 2014 году нематериальные активы переоцениваться не будут. Решение о переоценке нематериальных активов принимается руководителем Общества и оформляется приказом, регламентирующим сроки переоценки нематериальных активов и определяющим ответственных должностных лиц.

*Основание: пункт 17 ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»*

### ***Единица учета материалов***

29. Единицей учета материалов является номенклатурный номер.

*Основание: пункт 3 ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»*

### ***Оценка материалов***

30. Материалы учитываются по фактической себестоимости единицы материально-производственных запасов без использования счета 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей».

*Основание: пункт 3 ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» и пункт 80 Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденных приказом Минфина России от 28.12.01 № 119н*

### ***Транспортно-заготовительные расходы***

31. Транспортно-заготовительные расходы организации принимаются к учету путем их непосредственного (прямого) включения в фактическую себестоимость материала, присоединения к договорной цене материала, присоединения к денежной оценке вклада в уставный (складочный) капитал, внесенный в форме материально-производственных запасов, присоединения к рыночной стоимости безвозмездно полученных материалов.

*Основание: пункт 83 Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-*

*производственных запасов, утвержденных приказом Минфина России от 28.12.01 № 119н*

### **Списание материалов**

32. Для оценки всех материалов при их передаче в производство или на иные цели используется единый способ – по себестоимости каждой единицы. Учет МПЗ, сроком полезного использования больше года ведется на забалансовом счете 002.01 «ТМЦ, полученные в пользование», 012 «МПЗ, сданные в аренду».

*Основание: пункт 16 ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» и пункт 74 Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденных приказом Минфина России от 28.12.01 № 119н*

### **Способ учета спецодежды и спецоборудования**

33. Спецоборудование и спецодежда учитываются в порядке, предусмотренном для учета материально-производственных запасов.

*Основание: пункты 9 и 11 Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утвержденных приказом Минфина России от 26.12.02 № 135н*

### **Списание недолговечной спецодежды**

34. Стоимость специальной одежды, срок эксплуатации которой не превышает 12 месяцев, в момент ее передачи (отпуска) сотрудникам одновременно списывается в расходы.

*Основание: пункт 21 Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утвержденных приказом Минфина России от 26.12.02 № 135н*

### **Погашение стоимости спецоборудования**

35. Стоимость спецоборудования погашается линейным способом.

*Основание: пункт 24 Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утвержденных приказом Минфина России от 26.12.02 № 135н*

### **Незавершенное производство**

36. Незавершенное производство оценивается по фактической производственной себестоимости. Отражается в бухгалтерском балансе по фактически произведенным затратам.

*Основание: пункт 64 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного приказом Минфина России от 29.07.98 № 34н*

### **Учет полученных товаров в розничной торговле**

37. Полученные товары учитываются по стоимости их приобретения.

*Основание: пункт 13 ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»*

### **Учет транспортно - заготовительных расходов, возникающих при покупке товаров**

38. Транспортно-заготовительные расходы при приобретении товаров включаются в себестоимость приобретенных товаров (счет 41 «Товары»).

*Основание: пункт 13 ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»*

### **Списание товаров**

39. Для оценки всех товаров при их передаче на продажу или иные цели используется один способ – по себестоимости каждой единицы.

*Основание: пункт 16 ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»*

### **Себестоимость, по которой учитывается готовая продукция**

40. Готовая продукция учитывается по фактической производственной себестоимости (фактические затраты, связанные с ее изготовлением).

*Основание: пункты 203–205 Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденных приказом Минфина России от 28.12.01 № 119н*

### **Стоимость, по которой учитывается тара**

41. Тара учитывается по фактической себестоимости единицы.

*Основание: пункт 166 Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденных приказом Минфина России от 28.12.01 № 119н*

### **Стоимость финансовых вложений**

42. Затраты на приобретение финансовых вложений включаются в первоначальную стоимость финансовых вложений. Затраты, не превышающие уровень существенности, установленный в пункте 15 признаются прочими расходами.

*Основание: пункт 9, 11 ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»*

### **Оценка финансовых вложений, по которым можно определить текущую рыночную стоимость**

43. Стоимость финансовых вложений, по которым можно определить текущую рыночную оценку, определяется исходя из котировки на дату последнего торгового дня биржи ежегодно и отражается в отчетности по состоянию на 31 декабря отчетного года.

*Основание: пункт 20 ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»*

### **Списание финансовых вложений**

44. При списании финансовых вложений, по которым не определяется их текущая рыночная стоимость, они оцениваются по первоначальной стоимости каждой единицы финансовых вложений.

*Основание: пункт 26 ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»*

### **Учет долгосрочной и краткосрочной задолженности**

45. Перевод долгосрочной дебиторской и кредиторской задолженностей в краткосрочную не осуществляется.

46. Заемные и кредитные средства, срок погашения которых по договору займа или кредита превышает 12 месяцев, до истечения указанного срока учитываются в составе долгосрочной задолженности.

### **Учет прочих расходов, связанных с получением кредитных и заемных средств**

47. Дополнительные расходы, связанные с получением кредитных и заемных средств,

учитываются в расходах равномерно в течение срока займа (кредитного договора).

*Основание: пункт 8 ПБУ 15/08 «Учет расходов по займам и кредитам»*

В целях применения норм ПБУ 15/2008 под инвестиционным активом понимается объект имущества, подготовка которого к предполагаемому использованию требует длительного времени и существенных расходов на приобретение, сооружение и (или) изготовление. Длительным временем на приобретение, сооружение и (или) изготовление инвестиционного актива считается период, превышающий 2 года. Стоимость приобретения, сооружения и (или) изготовления инвестиционного актива признается существенной, если она превышает 50 000 000,00 руб.

*Основание: пункт 7 ПБУ 15/08 «Учет расходов по займам и кредитам»*

#### ***Учет причитающихся процентов или дисконта по выданным векселям***

48. Начисленные проценты или дисконт на вексельную сумму отражаются в прочих расходах в тех отчетных периодах, к которым относятся данные начисления.

*Основание: пункт 15 ПБУ 15/08 «Учет расходов по займам и кредитам»*

#### ***Учет причитающихся процентов или дисконта по размещенным облигациям***

49. Начисленные проценты или дисконт по облигациям учитываются в прочих расходах в тех отчетных периодах, к которым относятся данные начисления.

*Основание: пункт 16 ПБУ 15/08 «Учет расходов по займам и кредитам»*

#### ***Пересчет стоимости активов в иностранной валюте***

50. Пересчет стоимости денежных знаков в кассе организации и средств на банковских счетах (банковских вкладов), выраженной в иностранной валюте, производится только на даты совершения операций в иностранной валюте и отчетные даты. Пересчет по мере изменения курса на иные даты не производится.

*Основание: пункт 7 ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»*

Пересчет стоимости активов или обязательств, доходов и расходов, выраженной в иностранной валюте, в рубли производится по официальному курсу этой валюты к рублю, установленному Банком России и действующему на дату совершения операции в иностранной валюте. Пересчет по среднему курсу не производится.

*Основание: пункт 5, 6 ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»*

#### ***Резерв на оплату отпусков***

51. Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков определяется на последнее число месяца каждого квартала. Основная сумма резерва рассчитывается как произведение количества неиспользованных всеми сотрудниками организации дней отпусков на конец квартала (по данным кадрового учета) на средний дневной заработок по каждому сотруднику. Основная сумма резерва увеличивается на сумму страховых взносов, до того момента пока средняя зарплата каждого работника организации, начисленная нарастающим итогом с начала года, не достигнет уровня, при котором взносы не начисляются.

В случае избыточности суммы признанного оценочного обязательства или в случае прекращения выполнения условий признания оценочного обязательства неиспользованная сумма оценочного обязательства списывается с отнесением на прочие доходы.



Установить, что с целью применения ПБУ 8/2010 величина оценочного обязательства, а также обоснованность признания величины оценочного обязательства в конце отчетного года определяется главным бухгалтером. Обоснованность оценки подтверждается справкой бухгалтера и расчетом.

*Основание: пункт 18, 22 ПБУ 8/2010 "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы"*

#### ***Резерв предстоящих расходов в виде госпошлины за регистрацию объекта недвижимости***

52. В отношении расходов на уплату государственной пошлины за регистрацию объекта недвижимости создается оценочное обязательство в соответствии с «Положением по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)». При этом в бухгалтерском учете делается запись по дебету счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» и кредиту счета 96 «Резервы предстоящих расходов».

*Основание: пункт 18, 22 ПБУ 8/2010 "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы"*

#### ***Резерв по сомнительным долгам***

53. Резерв по сомнительным долгам создается по результатам инвентаризации дебиторской задолженности ежеквартально.

*Основание: пункт 70 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного приказом Минфина России от 29.07.98 № 34н*

54. Резерв по сомнительным долгам создается ежеквартально по результатам инвентаризации. Для проведения инвентаризации в Обществе создается приказом руководителя инвентаризационная комиссия.

Величина резерва по сомнительным долгам определяется отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности), финансовой устойчивости предприятия – должника и оценки вероятности полной или частичной оплаты (неоплаты) сомнительной задолженности.

Дебиторская задолженность признается в бухгалтерском учете сомнительной:

- в размере 50 %, если обязательства по договору не исполнены своевременно и срок исполнения обязательств превышает 45 дней, но не превышает 90 дней;
- в размере 100 %, если обязательства по договору не исполнены своевременно и срок исполнения обязательств превышает 90 дней.

Результаты инвентаризации оформляются протоколом инвентаризационной комиссии с приложением расчета сомнительной дебиторской задолженности.

*Основание: пункт 70 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного приказом Минфина России от 29.07.98 № 34н*

#### ***Резерв под снижение стоимости материально-производственных запасов***

55. На конец года создается резерв под снижение стоимости материально-производственных запасов (МПЗ), в случае, если рыночная цена МПЗ снизилась, они частично (полностью) потеряли свои первоначальные качества или морально устарели.

Резерв создается по каждой единице МПЗ. Решение о создании резерва под снижение стоимости МПЗ принимается руководителем Общества и оформляется приказом.

Проверка на снижение стоимости МПЗ осуществляется главным бухгалтером. Подтверждение результатов указанной проверки в конце отчетного года оформляется справкой бухгалтера и расчетом, подписанным главным бухгалтером.

Резерв под снижение стоимости МПЗ формируется только по готовой продукции и товарам, поскольку по этим видам запасов можно подтвердить текущую рыночную стоимость.

При этом под текущей рыночной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанного актива на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Для определения текущей рыночной стоимости может использоваться следующая информация:

- данные о ценах на аналогичные товары, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей;
- сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в СМИ и специальной литературе;
- экспертные заключения (например, оценщиков) о стоимости товаров.

*Основание: пункт 20 Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденных приказом Минфина России от 28.12.01 № 119н.*

### ***Резерв под обесценение финансовых вложений***

56. Резерв под обесценение финансовых вложений формируется по всем финансовым вложениям, по которым не определяется их текущая рыночная стоимость. Проверка на обесценение финансовых вложений производится один раз в год по состоянию на 31 декабря отчетного года при наличии признаков обесценения.

Устойчивое снижение стоимости финансовых вложений характеризуется одновременным наличием следующих условий:

1) на отчетную дату и на предыдущую отчетную дату учетная стоимость финансовых вложений существенно выше их расчетной стоимости;

2) в течение отчетного года расчетная стоимость финансовых вложений существенно изменялась исключительно в направлении ее уменьшения;

3) на отчетную дату отсутствуют свидетельства того, что в будущем возможно существенное повышение расчетной стоимости данных финансовых вложений.

Резерв под обесценение вкладов в уставные (складочные) капиталы других организаций формируется в случае одновременного наличия на протяжении 3 лет подряд (включая текущий год) признаков обесценения.

Расчетная стоимость вкладов в уставные капиталы других организаций определяется следующим образом: 1) рассчитывается стоимость чистых активов организаций, в уставные капиталы которых осуществлены вклады, по данным промежуточной отчетности на 30 сентября отчетного года; 2) устанавливается доля организации в процентах в уставном капитале другой организации; 3) находится величина стоимости доли организации в чистых активах организации, в уставный капитал которой осуществлены вклады.

При наличии такого признака обесценения, как появление у организаций в уставные капиталы которых осуществлены вложения, признаков банкротства либо объявление их банкротом с введением внешнего управления, расчетная стоимость финансовых вложений принимается равной нулю.

Главный бухгалтер организует проверку на обесценение финансовых вложений.

Подтверждение результатов указанной проверки в конце отчетного года оформляется справкой бухгалтера и расчетом, подписанной главным бухгалтером. Решение о создании резерва под обесценение финансовых вложений принимается руководителем Общества и оформляется приказом.

*Основание: пункт 38 ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»*

### ***Расходы будущих периодов***

57. Учитывая принцип равномерного признания расходов, относящихся к нескольким отчетным периодам, подлежат отражению на счете 97 «Расходы будущих периодов» с равномерным списанием на счета учета затрат следующие расходы:
- расходы по страхованию (в течение действия срока страхования);
  - затраты на проведение капитального ремонта основных средств, доходных вложений в материальные ценности с периодичностью более 12 месяцев. Период, в течение которого будут списываться расходы на капитальный ремонт, определяется руководителем предприятия и оформляется приказом по предприятию. Период определяется согласно технической документации на объект капитального строительства (время, в течение которого отремонтированный объект будет эксплуатироваться до следующего капитального ремонта), если таких данных нет период определяется с учетом внутренних распорядительно-нормативных технических документов Общества;
  - кредитные комиссии – расходы, осуществленные Обществом с целью привлечения инвестиционных кредитных и заемных средств;
  - и прочие аналогичные статьи-расходы, отражение которых в составе расходов будущих периодов и неединовременное признание в составе расходов направлено на повышение достоверности отчетности Общества.

### ***Отражение в бухгалтерском учете постоянных и временных налоговых разниц***

58. Постоянные и временные разницы отражаются в бухгалтерском учете на основании первичных учетных документов непосредственно по счетам бухгалтерского учета.  
*Основание: пункт 2 ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»*
59. В бухгалтерском балансе суммы отложенного налогового актива и отложенного налогового обязательства отражаются развернуто.  
*Основание: пункт 2 ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»*

### ***Учет расчетов по налогу на прибыль***

60. Величина текущего налога на прибыль в отчете о финансовых результатах определяется на основе данных, сформированных в бухгалтерском учете в соответствии с пунктами 20 и 21 ПБУ 18/02.

*Основание: пункт 22 ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»*

## ***Отдельные аспекты формирования показателей бухгалтерской отчетности***

### ***Классификация доходов***

61. К доходам от обычных видов деятельности относятся:
- Сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества;
  - Капиталовложения в ценные бумаги;
  - Капиталовложения в собственность;
  - Аренда прочего автомобильного транспорта и оборудования
  - Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
  - Исследование конъюнктуры рынка;
  - Производство электроэнергии;
  - Передача электроэнергии;
  - Производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);

- Распределение воды;
- Удаление и обработка сточных вод;
- Прочие доходы (не отраженные в п. 62 настоящей учетной политики)

*Основание: пункт 4 ПБУ 9/99 «Доходы организации»*

62. К прочим доходам относятся:

- поступления, связанные с участием в уставных капиталах других организаций (включая проценты и иные доходы по ценным бумагам);
- поступления от продажи основных средств и иных активов;
- проценты, полученные за предоставление в пользование денежных средств организации, а также проценты за использование банком денежных средств, находящихся на счете организации в этом банке;
- штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- активы, полученные безвозмездно, в том числе по договору дарения;
- поступления в возмещение причиненных организации убытков;
- прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году;
- суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности;
- курсовые разницы;
- сумма дооценки активов;
- поступления, возникающие как последствия чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности (стихийного бедствия, пожара, аварии, национализации и т.п.): стоимость материальных ценностей, остающихся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию активов, и т.п..

*Основание: пункт 4 ПБУ 9/99 «Доходы организации»*

### ***Классификация расходов.***

63. Расходами по обычным видам деятельности являются расходы, связанные с изготовлением продукции и продажей продукции, приобретением и продажей товаров. Такими расходами также считаются расходы, осуществление которых связано с выполнением работ, оказанием услуг.

*Основание: пункт 4 ПБУ 10/99 «Расходы организации»*

64. Прочими расходами являются:

- расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
- расходы, связанные с продажей, выбытием и прочим списанием основных средств и иных активов;
- проценты, уплачиваемые организацией за предоставление ей в пользование денежных средств (кредитов, займов);
- расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями;
- отчисления в оценочные резервы, создаваемые в соответствии с правилами бухгалтерского учета (резервы по сомнительным долгам, под обесценение вложений в ценные бумаги и др.), а также резервы, создаваемые в связи с признанием условных фактов хозяйственной деятельности;
- штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- возмещение причиненных организацией убытков;
- убытки прошлых лет, признанные в отчетном году;
- суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания;
- курсовые разницы;
- сумма уценки активов;

- перечисление средств (взносов, выплат и т.д.), связанных с благотворительной деятельностью, расходы на осуществление спортивных мероприятий, отдыха, развлечений, мероприятий культурно-просветительского характера и иных аналогичных мероприятий;
- расходы, возникающие как последствия чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности (стихийного бедствия, пожара, аварии, национализации имущества и т.п.).

*Основание: пункт 4 ПБУ 10/99 «Расходы организации»*

#### ***Порядок признания управленческих и коммерческих расходов***

65. Управленческие и коммерческие расходы списываются полностью в отчетном периоде в качестве расходов по обычным видам деятельности на счет 90 «Продажи».

*Основание: пункт 9 ПБУ 10/99 «Расходы организации»*

#### ***Отчет о движении денежных средств***

66. Отчет о движении денежных средств составляется в соответствии с ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств». Денежные эквиваленты представляют собой краткосрочные (до трех месяцев) высоколиквидные инструменты, подверженные незначительному риску изменения их стоимости. При соблюдении указанных условий к денежным эквивалентам организации относятся:

- депозиты до востребования, краткосрочные (до трех месяцев);
- векселя крупных стабильных банков.

*Основание: пункт 5 ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств»*

#### ***Должностные лица, имеющие право на получение денежных средств под отчет, сроки предоставления авансовых отчетов***

67. Перечень должностных лиц, имеющих право на получение денежных средств под отчет, приведен в приложении № 5. Срок представления авансовых отчетов по суммам, выданным под отчет (за исключением сумм, выданных в связи с командировкой), - 30 календарных дней. По возвращении из командировки сотрудник обязан представить авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

*Основание: пункт 26 постановления Правительства РФ от 13 октября 2008 г. № 749.*

#### ***Порядок возмещения работникам расходов на оплату проезда***

68. Основанием для отправления работников, трудовые обязанности которых не носят разъездной характер, в служебную поездку (краткосрочная поездка, продолжительность которой составляет менее 8 часов) является маршрутный лист.

Основанием для отправления работников в командировку (поездка, продолжительность которой составляет более 8 часов) является командировочное удостоверение.

Возмещение расходов на проезд работников, трудовые обязанности которых не носят разъездной характер, производится в размере фактически понесенных расходов с приложением следующих документов:

- проездные документы (билеты, маршрутные квитанции, посадочные талоны, электронные билеты, квитанции такси и пр.);
- маршрутные листы.

**Приложение № 1**  
**к положению**  
**об учетной политике**  
**для целей бухгалтерского учета на 2014 г.**

код	Наименование счета
01	Основные средства
01.01	Основные средства в организации
01.08	Объекты недвижимости, права собственности на которые не зарегистрированы
01.09	Выбытие основных средств
02	Амортизация основных средств
02.01	Амортизация основных средств, учитываемых на счете 01
02.02	Амортизация основных средств, учитываемых на счете 03
03	Доходные вложения в материальные ценности
03.01	Материальные ценности в организации
03.02	Материальные ценности предоставленные во временное владение и пользование
03.03	Материальные ценности предоставленные во временное пользование
03.04	Прочие доходные вложения
03.09	Выбытие материальных ценностей
04	Нематериальные активы
04.01	Нематериальные активы организации
04.02	Расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
05	Амортизация нематериальных активов
07	Оборудование к установке
08	Вложения во внеоборотные активы
08.01	Приобретение земельных участков
08.02	Приобретение объектов природопользования
08.03	Строительство объектов основных средств
08.04	Приобретение объектов основных средств
08.05	Приобретение нематериальных активов
08.06	Перевод молодняка животных в основное стадо
08.07	Приобретение взрослых животных
08.08	Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
09	Отложенные налоговые активы
10	Материалы
10.01	Сырье и материалы
10.02	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали
10.03	Топливо
10.04	Тара и тарные материалы
10.05	Запасные части
10.06	Прочие материалы
10.07	Материалы, переданные в переработку на сторону
10.08	Строительные материалы
10.09	Инвентарь и хозяйственные принадлежности
10.10	Специальная оснастка и специальная одежда на складе
10.11	Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации
10.11.1	Специальная одежда в эксплуатации

10.11.2	Специальная оснастка в эксплуатации
11	Животные на выращивании и откорме
14	Резервы под снижение стоимости материальных ценностей
14.01	Резервы под снижение стоимости материалов
14.02	Резервы под снижение стоимости товаров
14.03	Резервы под снижение стоимости готовой продукции
14.04	Резервы под снижение стоимости незавершенного производства
19	НДС по приобретенным ценностям
19.01	НДС при приобретении основных средств
19.02	НДС по приобретенным нематериальным активам
19.03	НДС по приобретенным материально-производственным запасам
19.04	НДС по приобретенным услугам
19.05	НДС, уплаченный при ввозе товаров на территорию РФ
19.06	Акцизы по оплаченным материальным ценностям
19.07	НДС по товарам, реализованным по ставке 0% (экспорт)
19.08	НДС при строительстве основных средств
19.09	НДС по уменьшению стоимости реализации
20	Основное производство
20.01	Основное производство
20.02	Производство продукции из давальческого сырья
21	Полуфабрикаты собственного производства
23	Вспомогательные производства
25	Общепроизводственные расходы
26	Общехозяйственные расходы
28	Брак в производстве
29	Обслуживающие производства и хозяйства
40	Выпуск продукции (работ, услуг)
41	Товары
41.01	Товары на складах
41.02	Товары в розничной торговле (по покупной стоимости)
41.03	Тара под товаром и порожня
41.04	Покупные изделия
41.11	Товары в розничной торговле (в АТТ по продажной стоимости)
41.12	Товары в розничной торговле (в НТТ по продажной стоимости)
42	Торговая наценка
42.01	Торговая наценка в автоматизированных торговых точках
42.02	Торговая наценка в неавтоматизированных торговых точках
43	Готовая продукция
44	Расходы на продажу
44.01	Издержки обращения в организациях, осуществляющих торговую деятельность
44.02	Коммерческие расходы в организациях, осуществляющих промышленную и иную производственную деятельность
45	Товары отгруженные
45.01	Покупные товары отгруженные
45.02	Готовая продукция отгруженная
45.03	Прочие товары отгруженные
46	Выполненные этапы по незавершенным работам
50	Касса
50.01	Касса организации
50.02	Операционная касса
50.03	Денежные документы

50.21	Касса организации (в валюте)
50.23	Денежные документы (в валюте)
51	Расчетные счета
52	Валютные счета
55	Специальные счета в банках
55.01	Аккредитивы
55.02	Чековые книжки
55.03	Депозитные счета
55.04	Прочие специальные счета
55.21	Аккредитивы (в валюте)
55.23	Депозитные счета (в валюте)
55.24	Прочие специальные счета (в валюте)
57	Переводы в пути
57.01	Переводы в пути
57.02	Приобретение иностранной валюты
57.03	Продажи по платежным картам
57.21	Переводы в пути (в валюте)
57.22	Реализация иностранной валюты
58	Финансовые вложения
58.01	Паи и акции
58.01.1	Паи
58.01.2	Акции
58.02	Долговые ценные бумаги
58.03	Предоставленные займы
58.04	Вклады по договору простого товарищества
58.05	Приобретенные права в рамках оказания финансовых услуг
59	Резервы под обесценение финансовых вложений
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
60.02	Расчеты по авансам выданным
60.03	Векселя выданные
60.21	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (в валюте)
60.22	Расчеты по авансам выданным (в валюте)
60.31	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (в у.е.)
60.32	Расчеты по авансам выданным (в у.е.)
62	Расчеты с покупателями и заказчиками
62.01	Расчеты с покупателями и заказчиками
62.02	Расчеты по авансам полученным
62.03	Векселя полученные
62.21	Расчеты с покупателями и заказчиками (в валюте)
62.22	Расчеты по авансам полученным (в валюте)
62.31	Расчеты с покупателями и заказчиками (в у.е.)
62.32	Расчеты по авансам полученным (в у.е.)
62.Р	Расчеты с розничными покупателями
63	Резервы по сомнительным долгам
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам
66.01	Краткосрочные кредиты
66.02	Проценты по краткосрочным кредитам
66.03	Краткосрочные займы
66.04	Проценты по краткосрочным займам



66.21	Краткосрочные кредиты (в валюте)
66.22	Проценты по краткосрочным кредитам (в валюте)
66.23	Краткосрочные займы (в валюте)
66.24	Проценты по краткосрочным займам (в валюте)
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам
67.01	Долгосрочные кредиты
67.02	Проценты по долгосрочным кредитам
67.03	Долгосрочные займы
67.04	Проценты по долгосрочным займам
67.21	Долгосрочные кредиты (в валюте)
67.22	Проценты по долгосрочным кредитам (в валюте)
67.23	Долгосрочные займы (в валюте)
67.24	Проценты по долгосрочным займам (в валюте)
68	Расчеты по налогам и сборам
68.01	Налог на доходы физических лиц
68.02	Налог на добавленную стоимость
68.03	Акцизы
68.04	Налог на прибыль
68.04.1	Расчеты с бюджетом
68.04.2	Расчет налога на прибыль
68.07	Транспортный налог
68.08	Налог на имущество
68.09	Налог на рекламу
68.10	Прочие налоги и сборы
68.11	Единый налог на вмененный доход
68.12	Единый налог при применении упрощенной системы налогообложения
68.22	НДС по экспорту к возмещению
68.32	НДС при исполнении обязанностей налогового агента
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
69.01	Расчеты по социальному страхованию
69.02	Расчеты по пенсионному обеспечению
69.02.1	Страховая часть трудовой пенсии
69.02.2	Накопительная часть трудовой пенсии
69.03	Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
69.03.1	Федеральный фонд ОМС
69.03.2	Территориальный фонд ОМС
69.04	ЕСН в части, перечисляемой в Федеральный бюджет
69.11	Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
69.12	Расчеты по добровольным взносам в ФСС на страхование работников на случай временной нетрудоспособности
69.13	Расчеты по средствам ФСС для страхователей, применяющих специальные режимы налогообложения
69.13.1	Расчеты по средствам ФСС для страхователей, уплачивающих ЕНВД
69.13.2	Расчеты по средствам ФСС для страхователей, применяющих УСН
70	Расчеты с персоналом по оплате труда
71	Расчеты с подотчетными лицами
71.01	Расчеты с подотчетными лицами
71.21	Расчеты с подотчетными лицами (в валюте)
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям
73.01	Расчеты по предоставленным займам

73.02	Расчеты по возмещению материального ущерба
73.03	Расчеты по прочим операциям
75	Расчеты с учредителями
75.01	Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал
75.02	Расчеты по выплате доходов
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
76.01	Расчеты по имущественному, личному и добровольному страхованию
76.01.1	Расчеты по имущественному и личному страхованию
76.01.2	Платежи (взносы) по добровольному страхованию работников
76.02	Расчеты по претензиям
76.03	Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам
76.04	Расчеты по депонированным суммам
76.05	Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками
76.06	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками
76.09	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами
76.10	Выписки из ЕГРЮЛ
76.11	Расчеты с подотчетными лицами (управляющая организация)
76.21	Расчеты по имущественному и личному страхованию (в валюте)
76.22	Расчеты по претензиям (в валюте)
76.25	Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками (в валюте)
76.26	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками (в валюте)
76.29	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами (в валюте)
76.32	Расчеты по претензиям (в у.е.)
76.35	Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками (в у.е.)
76.36	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками (в у.е.)
76.39	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами (в у.е.)
76.41	Расчеты по исполнительным документам работников
76.AB	НДС по авансам и предоплатам
76.BA	НДС по авансам и предоплатам выданным
76.K	Корректировка расчетов прошлого периода
76.H	Расчеты по НДС, отложенному для уплаты в бюджет
76.HA	Расчеты по НДС при исполнении обязанностей налогового агента
76.OT	НДС, начисленный по отгрузке
77	Отложенные налоговые обязательства
79	Внутрихозяйственные расчеты
79.01	Расчеты по выделенному имуществу
79.02	Расчеты по текущим операциям
79.03	Расчеты по договору доверительного управления имуществом
80	Уставный капитал
80.01	Обыкновенные акции
80.02	Привилегированные акции
80.09	Прочий капитал
81	Собственные акции (доли)
81.01	Обыкновенные акции
81.02	Привилегированные акции
81.09	Прочий капитал
82	Резервный капитал
82.01	Резервы, образованные в соответствии с законодательством
82.02	Резервы, образованные в соответствии с учредительными документами
83	Добавочный капитал

83.01	Прирост стоимости имущества по переоценке
83.02	Эмиссионный доход от выпуска обыкновенных акций
83.03	Эмиссионный доход от выпуска привилегированных акций
83.09	Другие источники
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
84.01	Прибыль, подлежащая распределению
84.02	Убыток, подлежащий покрытию
84.03	Нераспределенная прибыль в обращении
84.04	Нераспределенная прибыль использованная
86	Целевое финансирование
86.01	Целевое финансирование из бюджета
86.02	Прочее целевое финансирование и поступления
90	Продажи
90.01	Выручка
90.01.1	Выручка от продаж, не облагаемых ЕНВД
90.01.2	Выручка от продаж, облагаемых ЕНВД
90.02	Себестоимость продаж
90.02.1	Себестоимость продаж, не облагаемых ЕНВД
90.02.2	Себестоимость продаж, облагаемых ЕНВД
90.03	Налог на добавленную стоимость
90.04	Акцизы
90.05	Экспортные пошлины
90.07	Расходы на продажу
90.07.1	Расходы на продажу по деятельности, не облагаемой ЕНВД
90.07.2	Расходы на продажу по деятельности, облагаемой ЕНВД
90.08	Управленческие расходы
90.08.1	Управленческие расходы по деятельности, не облагаемой ЕНВД
90.08.2	Управленческие расходы по деятельности, облагаемой ЕНВД
90.09	Прибыль / убыток от продаж
91	Прочие доходы и расходы
91.01	Прочие доходы
91.02	Прочие расходы
91.09	Сальдо прочих доходов и расходов
94	Недостачи и потери от порчи ценностей
96	Резервы предстоящих расходов
97	Расходы будущих периодов
97.01	Расходы на оплату труда будущих периодов
97.02	Расходы будущих периодов на добровольное страхование работников
97.21	Прочие расходы будущих периодов
98	Доходы будущих периодов
98.01	Доходы, полученные в счет будущих периодов
98.02	Безвозмездные поступления
98.03	Предстоящие поступления по недостачам, выявленным за прошлые годы
98.04	Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
99	Прибыли и убытки
99.01	Прибыли и убытки (за исключением налога на прибыль)
99.01.1	Прибыли и убытки по деятельности, не облагаемой ЕНВД
99.01.2	Прибыли и убытки по деятельности, облагаемой ЕНВД
99.02	Налог на прибыль
99.02.1	Условный расход по налогу на прибыль

99.02.2	Условный доход по налогу на прибыль
99.02.3	Постоянное налоговое обязательство
001	Арендованные основные средства
002	Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение
002.01	ТМЦ полученные в пользование
003	Материалы, принятые в переработку
003.01	Материалы на складе
003.02	Материалы, переданные в производство
004	Товары, принятые на комиссию
004.01	Товары на складе
004.02	Товары, переданные на комиссию
005	Оборудование, принятое для монтажа
006	Бланки строгой отчетности
007	Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов
008	Обеспечения обязательств и платежей полученные
009	Обеспечения обязательств и платежей выданные
010	Износ основных средств
011	Основные средства, сданные в аренду
012	МПЗ, сданные в аренду

*Приложение №2  
к положению об учетной политике  
для целей бухгалтерского учета на 2014 г.*

**Первичные учетные документы**

Приложение № 2\1

**Открытое акционерное общество  
«Группа компаний коммунальной сферы»**

**ОАО «ККС-Групп»**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_

**Акт  
сдачи-приёмки работ**

г. \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Открытое акционерное общество «Группа компаний коммунальной сферы»,  
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_  
одной стороны, и

Заказчик:

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М. П.

М. П.

**АКТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**  
по Договору \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Г.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Открытое акционерное общество «Группа компаний коммунальной сферы», именуемое в  
дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_ с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

Приложение № 2\4

Акт № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_

Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма

Итого: \_\_\_\_\_

Сумма НДС \_\_\_\_\_

Всего оказано услуг \_\_, на сумму \_\_\_\_\_ руб.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

**ИСПОЛНИТЕЛ**

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ОАО "ККС-Групп", ИНН 7730183529, 300028, Тульская обл, Тула г, Болдина ул, дом № 106, р/с 40702810766060003260, в банке ОТДЕЛЕНИЕ  
Организа **№8604 СБЕРБАНКА РОССИИ, БИК 047003608, к/с 30101810300000000608**  
ция: \_\_\_\_\_

Бухгалтерская справка \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Содержание операции: \_\_\_\_\_

№	Дебет					Кредит					Сумма	Содержание проводки
№	Счет	Аналитика	Количество	Валюта	Вал. сумма	Счет	Аналитика	Количество	Валюта	Вал. сумма	Сумма	Содержание проводки
№	Подразделение	Аналитика	Количество	Валюта	Вал. сумма	Подразделение	Аналитика	Количество	Валюта	Вал. сумма	Сумма	Содержание проводки
1												

Исполнитель \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

ОАО "ККС-Групп"

организация

Акт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

отложенных активов и отложенных обязательств

Основание для проведения инвентаризации : Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Наименование отложенного налогового актива или обязательства (ОНА, ОНО)	Дата возник- новения в бухгалтер- ском учете	Сумма ОНА (ОНО), руб. коп.	Срок списания (погашения) ОНА (ОНО)	Сумма, списанная с начала отражения в бухгалтерском учете, руб. коп.	Остаток суммы ОНА (ОНО) на дату инвентаризаци и по данным бухгалтерского учета, руб. коп.	Расчетный остаток, подлежащий списанию в будущие периоды, руб. коп.	Примечание

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Акт инвентаризации незавершенного производства

ОАО «ККС-Групп»

организация

Основание для проведения инвентаризации: приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

N	Дата составления

Акт  
инвентаризации незавершенного производства (НЗП)

Акт составлен комиссией в том, что по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

проведена инвентаризация незавершенного производства.

При инвентаризации установлено следующее:

Фактически выявленные объекты НЗП.

N по порядку	Затраты производственной себестоимости	
	вид	сумма (руб., коп.)
Бизнес планирование		
1		
2		

Председатель  
комиссии

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

Члены  
КОМИССИИ:

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

" \_ " \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ F.

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ  
остатков на счетах учета денежных средств

на " \_ " \_ 20 \_ г.

ОАО «ККС-Групп»

Учреждение -----

Структурное подразделение -----

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

КОДЫ

0504082

62685126

Приказ (распоряжение)  
о проведении  
инвентаризации:

номер

дата

Дата начала  
инвентаризации

Дата окончания  
инвентаризации

Учреждение Банка России, кредитная организация		Код валюты	Фактическое наличие	По данным бухгалтерского учета
Наименование	Номер счета			

К началу проведения инвентаризации все денежные средства подтверждены банковскими выписками

Заключение комиссии: -----

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подтверждаю, что денежные средства, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.  
Материально ответственное лицо:

(должность)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

" \_ " \_ г.

**Приложение № 3**  
**к положению об учетной политике**  
**для целей бухгалтерского учета на 2014 г.**

**График документооборота**

№ п/п	Наименование документа	Создание документа		Проверка и обработка документа	
		Ответственный за выписку	Срок исполнения	Ответственн ый за проверку	Срок исполнения
1	Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (форма Т-1, Т- 1а)	Бухгалтер	В соответствии с поданным заявлением	Главный бухгалтер	По мере представления
2	Личная карточка работника (форма Т- 2)	Бухгалтер	Вместе с Приказом (распоряжением) о приеме работника на работу)	Главный бухгалтер	По мере представления
3	Штатное расписание (форма Т-3) (изменения)	Бухгалтер	В соответствии с приказом руководителя	Генеральный директор	По мере изменения
4	Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу (форма Т-5, Т-5а)	Бухгалтер	В соответствии с поданным заявлением или распоряжением руководителя	Главный бухгалтер	По мере представления
5	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (форма Т-6, Т-6а)	Бухгалтер	В соответствии с поданным заявлением или распоряжением руководителя	Главный бухгалтер	По мере представления
6	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (форма Т-8, Т-8а)	Бухгалтер	В соответствии с поданным заявлением или распоряжением руководителя	Главный бухгалтер	По мере представления
7	Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку (форма Т-9)	Физическое лицо, действующее по доверенности, выданной организацией	В соответствии с распоряжением руководителя	Главный бухгалтер	По мере представления
8	Командировочное удостоверение (форма Т-10)	Физическое лицо, действующее по доверенности, выданной организацией	Вместе с Приказом (распоряжением) о направлении работника в командировку	Главный бухгалтер	По мере представления

9	Табель учета рабочего времени (форма Т-13)	Структурные подразделения	Ежедневно в течение: первой половины месяца и второй половины месяца	Бухгалтер	Первый день половины месяца, следующей за отчетной датой
10	Расчетная ведомость (форма Т-51) (Книга начисления заработной платы)	Бухгалтер	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер	По мере представления
11	Приходный кассовый ордер (форма КО-1)	Бухгалтер	По мере поступления денежных средств в кассу	Главный бухгалтер	Ежедневно
12	Расходный кассовый ордер (форма КО-2)	Бухгалтер	По мере выдачи денежных средств из кассы	Главный бухгалтер	Ежедневно
13	Кассовая книга (форма КО-4)	Бухгалтер	По мере выписки приходного или расходного кассового документа	Главный бухгалтер	Ежедневно
14	Авансовый отчет (форма АО-1)	Подотчетное лицо (сотрудники организаций по договорам аутсорсинга)	В течение 10 дней с момента получения денежных средств, или 5 дней с момента возвращения из командировки	Главный бухгалтер	Ежедневно
15	Объявление на взнос наличными (форма 0402001)	Бухгалтер	По мере сдачи денежных средств в банк	Главный бухгалтер	По мере сдачи денежных средств в банк
16	Инвентаризационная опись основных средств (форма ИНВ-1)	Инвентаризационная комиссия	По мере проведения инвентаризации	Главный бухгалтер	По мере проведения инвентаризации
17	Инвентаризационная опись нематериальных активов (форма ИНВ-1а)	Инвентаризационная комиссия	По мере проведения инвентаризации	Главный бухгалтер	По мере проведения инвентаризации
18	Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей (форма ИНВ-3)	Инвентаризационная комиссия	По мере проведения инвентаризации	Главный бухгалтер	По мере проведения инвентаризации
19	Акт инвентаризации расходов будущий периодов (форма ИНВ-11)	Инвентаризационная комиссия	По мере проведения инвентаризации	Главный бухгалтер	По мере проведения инвентаризации
20	Акт инвентаризации наличных денежных средств (форма ИНВ-15)	Инвентаризационная комиссия	По мере проведения инвентаризации	Главный бухгалтер	По мере проведения инвентаризации
21	Сличительная ведомость (форма ИНВ-18, ИНВ-19)	Главный бухгалтер	По мере проведения инвентаризации	Главный бухгалтер	По мере проведения инвентаризации

22	Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации (форма ИНВ-22)	Главный бухгалтер	По мере необходимости проведения инвентаризации, на основании распоряжения руководителя	Руководитель	По мере необходимости проведения инвентаризации, на основании распоряжения руководителя
23	Путевой лист легкового автомобиля (форма 3)	Водитель	Ежедневно	Бухгалтер	Ежедневно
24	Доверенность (форма М-2, М-2а)	Бухгалтер	По мере необходимости	Главный бухгалтер	По мере необходимости
25	Приходный ордер (форма М-4)	Склад	В соответствии с фактическим поступлением	Главный бухгалтер	Ежемесячно
26	Требование-накладная (форма М-11)	Склад	В соответствии с фактическим списанием	Главный бухгалтер	Ежемесячно
27	Акт о приемке-передачи объекта основных средств (форма ОС-1, ОС-1а, ОС-1б)	Бухгалтер	По мере фактического поступления основных средств	Главный бухгалтер	По мере фактического поступления основных средств
28	Накладная на внутреннее перемещение основных средств (форма ОС-2)	Бухгалтер	По мере фактического перемещения основных средств	Главный бухгалтер	По мере фактического перемещения основных средств
29	Акт о списании объекта основных средств (форма ОС-4, ОС-4а, ОС-4б)	Бухгалтер	По мере фактического списания основных средств	Главный бухгалтер	По мере фактического списания основных средств
30	Инвентарная карточка учета объекта основных средств (форма ОС-6, ОС-6а, ОС-6б)	Бухгалтер	По мере фактической постановки на учет основных средств	Главный бухгалтер	По мере фактической постановки на учет основных средств
31	Карточка учета нематериальных активов (форма НМА-1)	Бухгалтер	По мере фактического поступления нематериальных активов	Главный бухгалтер	По мере фактического поступления нематериальных активов
32	Платежное поручение (форма 0401060)	Бухгалтер	По мере распоряжения об оплате с расчетного счета, согласно заявки на осуществление платежа	Главный бухгалтер	По мере распоряжения об оплате с расчетного счета, согласно заявки на осуществление платежа
33	Заявка на осуществление платежа	Ответственный сотрудник по заявке	По мере поступления счетов на оплату	Бухгалтер	По мере представления

34	Акт об оказании услуг	Бухгалтер	Согласно условиям договора	Главный бухгалтер	По мере представления
35	Товарная накладная (форма ТОРГ-12)	Бухгалтер	В соответствии с фактическим списанием	Главный бухгалтер	По мере представления
36	Счет-фактура	Бухгалтер	В течении 5 дней с момента отгрузки	Главный бухгалтер	По мере представления

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКУМЕНТООБОРОТЕ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение вводится в целях унификации документооборота в ОАО «ККС-Групп» (далее - «Общество»), обеспечения оперативного прохождения и исполнения документов, правильного их учета и хранения.
- 1.2. Выполнение требований, предусмотренных настоящим Положением, обязательно для каждого работника Общества, для каждого физического лица, действующего по доверенности, выданной Обществом.

### **2. Порядок приема, регистрации, рассмотрения и исполнения входящих документов**

- 2.1. Вся поступающая в Общество корреспонденция принимается офис-менеджером либо физическим лицом, действующим по доверенности.
- 2.2. Принятые документы сортируются на регистрируемые и нерегистрируемые. Регистрируемые документы подлежат регистрации в соответствии с настоящим Положением. Нерегистрируемые документы, документы с пометкой «лично» передаются непосредственно адресату.
- 2.3. Данные о принятой корреспонденции заносятся в книгу регистрации входящей корреспонденции.

Каждый документ, поступивший в Общество, регистрируется только один раз. На всех регистрируемых документах на лицевой стороне первого листа в правом нижнем углу ставится регистрационная надпись с указанием даты поступления документа и входящего номера.

Все входящие документы, как правило, регистрируются в день поступления.

- 2.4. Вся входящая корреспонденция направляется генеральному директору Общества (лицу, исполняющему его обязанности), который просматривает и, при необходимости, расписывает ее конкретным работникам Общества путем проставления соответствующей резолюции. Резолюция является формой распоряжения.

Резолюция предусматривает:

- ответственное лицо;
- задание ответственному лицу;
- срок исполнения.

Резолюция может содержать перечень соисполнителей.



Без предварительного рассмотрения Генеральным директором передаются по назначению документы, имеющие в адресе указание структурного подразделения или ответственное лицо Общества.

Документы с резолюциями «Срочно» передаются ответственному лицу незамедлительно.

2.5. Ответственное лицо исполняет задание, указанное в резолюции, в соответствии со своей компетенцией. Соисполнители поступают в оперативное подчинение ответственного лица в части вопросов, касающихся исполнения задания. По этим вопросам ответственное лицо вправе давать соисполнителям обязательные для исполнения задания. Соисполнители обязаны по требованию ответственного лица представить все необходимые материалы для работы над документом. Они в равной степени с основным исполнителем несут ответственность за исполнение задания.

### **3. Порядок прохождения, оформления и подписания исходящих и внутренних документов**

3.1. Порядок прохождения исходящих документов состоит в составлении проекта документа, его печати, согласовании, визировании, подписании (утверждении), регистрации и отправке адресату.

Для предварительного ознакомления и согласования проект документа может быть размножен и направлен организациям и лицам, участвующим в его подготовке.

До передачи подготовленного документа на подпись руководителю исполнитель обязан проверить его содержание, правильность оформления, наличие необходимых виз и приложений к документу. Документ представляется на подпись вместе с материалами, на основании которых он готовился.

3.2. Процедура визирования производится в отношении проектов документов в ходе согласования их содержания и формы заинтересованными ответственными лицами Общества. Визы согласования документа включают подпись визирующего, ее расшифровку, дату визирования.

Виза ставится при согласовании документа до подписания документа руководителем.

При наличии у работника, визирующего проект документа, возражений, виза не проставляется. В этом случае на отдельном листе излагаются предложения визирующего и направляются вместе с проектом документа его составителю.

Визы проставляются:

- на оборотной стороне последнего листа подлинника распорядительного документа (приказа, распоряжения);
- на лицевой стороне последнего листа (ниже реквизита «подпись») копии отправляемого документа (письма).

Возможно оформление виз на отдельном листе согласования.

Все визы и отрицательные заключения проставляются на одном экземпляре документа, который контрагенту Общества не выдается, а остается для хранения в Обществе.

3.3. Исходящие письма (телеграммы) считаются оформленными и готовыми к подписанию руководителем Общества (лицом, исполняющим его обязанности), при наличии следующих реквизитов:

- 1) На экземпляре, подлежащем отправке: фамилия и инициалы исполнителя, номер контактного телефона (факса).
- 2) На экземпляре, остающемся в Обществе: роспись исполнителя, визы специалистов.

3.4. Процедура подписания документа состоит в скреплении всех его экземпляров подписями лиц, уполномоченных на подписание документа.

3.5. Зарегистрированные исходящие документы направляются адресату почтовым отправлением, либо нарочным.

Документы должны быть обработаны и отправлены, как правило, в тот же день.

### **4. Порядок движения документов в бухгалтерии**

4.1. Движение первичных документов в бухгалтерском учете (создание или получение от других предприятий, принятие к учету, обработка, передача в архив) регламентируется графиком документооборота.

4.2. Ответственность за соблюдение графика документооборота, а также ответственность за своевременную передачу их для отражения в бухгалтерском учете и отчетности, за достоверность содержащихся данных несут лица, создавшие и подписавшие эти документы.

4.3. Контроль соблюдения исполнителями графика документооборота по организации осуществляет главный бухгалтер.

## **5. Подготовка документов к последующему Хранению, использованию и уничтожению**

5.1. Хранение первых экземпляров документов осуществляется:

Приказов, Распоряжений по предприятию:

- по основной деятельности – у офис-менеджера, физического лица, действующего по доверенности, кадровые – в бухгалтерии;

Договоры, Соглашения – в юридической службе.

Иные документы – в заинтересованном отделе (службе, подразделении).

Первичные учетные бухгалтерские документы хранятся в бухгалтерии Общества.

Подлинники документов, находящиеся на хранении в соответствии с настоящим Положением, выдаются для работы под расписку на ограниченный срок. Для оперативной работы используются копии документов.

Срок хранения документов определен Росархивом 06.10.2000 г. в Перечне типовых управленческих документов, образующихся в результате хозяйственной деятельности организаций.

Документы, не подлежащие приему в госархив, уничтожают без согласования с архивными организациями.

Составляются описи документов для постоянного хранения и уничтожения. Уничтожение оформляется актом.

## **Положение об учетной политике для целей налогообложения на 2014 год**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Под налоговым учетом понимается система обобщения информации для определения налоговой базы по определенному налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным соответствующей главой Налогового кодекса РФ и (или) иным актом законодательства о налогах и сборах, определяющим порядок исчисления конкретного налога.
2. Настоящая учетная политика является документом, отражающим специфику способов ведения налогового учета и (или) исчисления налога и (или) уплаты налога в случаях, когда:
  - 1) налоговое законодательство содержит положения, позволяющие делать выбор из нескольких вариантов, предусмотренных законодательством и (или) прямо не предусмотренных законодательством, но не противоречащих ему;
  - 2) налоговое законодательство содержит лишь общие положения, но не содержит конкретных способов ведения налогового учета или порядка исчисления и (или) уплаты налога;
  - 3) налоговое законодательство содержит неясные, неоднозначные или противоречивые нормы, или неустранимые сомнения;
  - 4) налоговое законодательство любым иным образом делает возможным (или не запрещает) применение налогоплательщиком способов учета, установленных учетной политикой.
3. Настоящий документ разработан в соответствии с общими положениями об основных началах законодательства о налогах и сборах, установленными частью первой Налогового кодекса РФ, и на основании иных актов действующего законодательства.
4. Правила ведения налогового учета, определенные в учетной политике для целей налогообложения, остаются неизменными в течение всего налогового периода. Исключением могут быть лишь те ситуации, когда внесение изменений в порядок ведения налогового учета допускается Налоговым кодексом РФ. Любые изменения и дополнения в настоящую учетную политику вносятся приказом по организации и доводятся до всех подразделений организации, задействованных в формировании налогового учета.
5. При начале осуществления новых видов деятельности организация обязана определить и прописать в учетной политике для целей налогообложения принципы и порядок отражения для целей налогообложения этих видов деятельности.

## **НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ**

### ***Метод начисления амортизации***

6. В составе амортизируемого имущества учитываются объекты, соответствующие требованиям статей 256 и 257 Налогового кодекса РФ, срок эксплуатации которых превышает 12 месяцев. Объекты учитываются в качестве амортизируемого имущества, если их первоначальная стоимость превышает 40 000 рублей. Первоначальная стоимость основного средства определяется как сумма следующих расходов:
- суммы, уплаченные поставщику в соответствии с договором;
  - суммы, уплаченные подрядным организациям при строительстве объекта;
  - невозмещаемые налоги, уплаченные при приобретении объекта;
  - вознаграждения посредникам, через которых приобретался объект;
  - суммы, уплаченные за консультационные и информационные услуги, связанные с приобретением объекта;
  - таможенные пошлины и сборы;
  - регистрационные сборы, госпошлины и другие аналогичные платежи, связанные с получением прав на объект;

*Основание: статья 257 Налогового кодекса РФ*

Для начисления амортизации по всем основным средствам используется линейный метод.

*Основание: статья 259 Налогового кодекса РФ (п. 1, 3)*

### ***Амортизационная премия***

7. Амортизационная премия при вводе основного средства в эксплуатацию или его дооборудовании (достройке, дооборудовании, реконструкции, модернизации, техническом перевооружении, частичной ликвидации) применяется по всем основным средствам.

*Основание: статья 258 Налогового кодекса РФ (п. 9)*

### ***Повышающие коэффициенты амортизации***

8. Повышающие коэффициенты амортизации основных средств не применяются.

*Основание: статья 259.3 Налогового кодекса РФ (п. 1, 2)*

### ***Понижающие коэффициенты амортизации***

9. Понижающие коэффициенты амортизации основных средств не применяются.

*Основание: статья 259.3 Налогового кодекса РФ (п. 3)*

### ***Амортизация основных средств, бывших в эксплуатации***

10. Норма амортизации по приобретаемым основным средствам, бывшим в эксплуатации у прежнего собственника, определяется исходя из срока полезного использования, установленного в соответствии с Классификацией основных средств без учета эксплуатации имущества предыдущими собственниками (при применении линейного метода начисления амортизации).

*Основание: статья 259 Налогового кодекса РФ (п. 7, 12)*

### ***Метод определения стоимости сырья и материалов***

11. Для определения размера материальных расходов стоимость сырья и материалов, используемых при производстве, определяется по стоимости единицы запасов.  
*Основание: статья 254 Налогового кодекса РФ (п. 8)*

### ***Метод определения стоимости покупных товаров***

12. При реализации покупных товаров их стоимость приобретения определяется по стоимости единицы товара.  
*Основание: статья 268 Налогового кодекса РФ (подп. 3 п. 1)*

### ***Резерв на предстоящий ремонт основных средств***

13. Резерв предстоящих расходов на ремонт основных средств не создается.  
*Основание: статьи 260 и 324 Налогового кодекса РФ*

### ***Резерв по сомнительным долгам***

14. Создается резерв по сомнительным долгам.  
*Основание: статья 266 Налогового кодекса РФ*
15. По итогам года неиспользованная сумма резерва по сомнительным долгам переносится на следующий год.  
*Основание: статья 266 Налогового кодекса РФ (п. 5)*

### ***Резерв по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию***

16. Резерв по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию не создается.  
*Основание: статья 267 Налогового кодекса РФ*

### ***Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков***

17. Создается резерв предстоящих расходов на оплату отпусков.  
*Основание: статья 324.1 Налогового кодекса РФ*
18. Утвердить расчет (смету), в котором отражается расчет размера ежемесячных отчислений в указанный резерв, согласно приложению 1 к настоящей учетной политике.  
*Основание: статья 324.1 Налогового кодекса РФ*

### ***Резерв на выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет и по итогам работы за год***

19. Резерв на выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет и по итогам работы за год не создается.  
*Основание: статья 324.1 Налогового кодекса РФ*

### ***Доходы и расходы от сдачи имущества в аренду***

20. Доходы и расходы от сдачи имущества в аренду считаются доходами и расходами, связанными с реализацией.  
*Основание: статья 249 Налогового кодекса РФ (п. 4)*

### ***Стоимость выбывающих ценных бумаг***

21. При реализации либо ином выбытии ценных бумаг их стоимость определяется по стоимости единицы.

*Основание: статья 280 Налогового кодекса РФ (п. 9)*

### ***Периодичность сдачи отчетности по налогу***

22. Отчетным периодом по налогу на прибыль организаций являются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

*Основание: статья 285 (п. 2), статья 289 Налогового кодекса РФ (п. 1)*

### ***Метод признания доходов и расходов***

23. Доходы и расходы признаются методом начисления.

*Основание: статья 273 Налогового кодекса РФ*

### ***Распределение доходов и расходов, относящихся к нескольким отчетным (налоговым) периодам***

24. Доходы и расходы, относящиеся к нескольким отчетным (налоговым) периодам, распределяются ежеквартально.

*Основание: статья 272 Налогового кодекса РФ (абз. 3 п. 1)*

25. Распределение доходов и расходов, относящихся к нескольким отчетным (налоговым) периодам, производится пропорционально продолжительности периода.

*Основание: статья 272 Налогового кодекса РФ (абз. 3 п. 1)*

26. В случае если отчетный (налоговый) период не может быть определен четко, (сделка не содержит таких условий) расходы списываются равномерно в течение одного года с момента их приобретения.

*Основание: статья 272 Налогового кодекса РФ (абз. 2 п. 1)*

### ***Перечень прямых расходов***

27. Прямыми расходами при производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг) считаются:

– материальные затраты, определяемые в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 254 НК РФ (расходы на приобретение сырья и (или) материалов, используемых в производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг) и (или) образующих их основу либо являющихся необходимым компонентом при производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг); а также расходы на приобретение комплектующих изделий, подвергающихся монтажу, и (или) полуфабрикатов, подвергающихся дополнительной обработке у налогоплательщика);

– расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также расходы на обязательное пенсионное страхование, идущие на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда;

– суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым при производстве товаров, работ, услуг;

- стоимость приобретения покупных товаров, реализованных в данном отчетном (налоговом) периоде
  - суммы расходов на доставку покупных товаров до склада покупателя.
- Основание: статья 318 Налогового кодекса РФ (п. 1)*

### ***Незавершенное производство***

28. Незавершенное производство оценивается по фактической производственной себестоимости.
- Основание: статья 319 Налогового кодекса РФ*

### ***Стоимость товаров, приобретенных для перепродажи***

29. В стоимость приобретения товара для перепродажи входит закупочная цена товара, расходы на его доставку до склада компании и иные расходы, связанные с приобретением товара.
- Основание: статьи 318, 320 Налогового кодекса РФ*

### ***Расчет суммы прямых расходов***

30. Расчет суммы прямых расходов, отнесение которых к конкретному производственному процессу по изготовлению данного вида продукции (работ, услуг) невозможно, производится следующим образом: пропорционально стоимости работ и услуг (определенной по договорам) в общей стоимости выполняемых в течение месяца договоров.
- Основание: статья 319 Налогового кодекса РФ (п. 1)*

### ***Распределение суммы прямых расходов при оказании услуг***

31. Всю сумму прямых затрат отчетного (налогового) периода относить на уменьшение доходов от производства и реализации данного периода, без распределения на остатки незавершенного производства.
- Основание: статья 318 (п. 2), статья 319 Налогового кодекса РФ (п. 1)*

### ***Нормирование процентов по долговым обязательствам***

32. Предельная величина процентов, признаваемых расходом, принимается равной ставке процента, установленной соглашением сторон, но не превышающей ставку рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, увеличенную в 1,8 раза, при оформлении долгового обязательства в рублях и равной произведению ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации и коэффициента 0,8 - по долговым обязательствам в иностранной валюте.
- снoвание: статья 269 Налогового кодекса РФ*

### ***Расходы на приобретение права на земельные участки***

33. Расходы на приобретение права на заключение договора аренды земельных участков признаются равномерно в течение срока действия этого договора аренды, но не менее пяти лет.
- Основание: статья 264.1 Налогового кодекса РФ (п. 2, 3, 4), статья 264 Налогового кодекса РФ (пп.1 п.1)*

### ***Регистры налогового учета***

34. Налоговый учет ведется на основе бухгалтерских регистров, дополняемых по мере

необходимости (обороты - сальдовые ведомости по соответствующим счетам).  
*Основание: статья 313 Налогового кодекса РФ*

***Исчисление и уплата налога на прибыль налогоплательщиком, имеющим обособленные подразделения***

35. Сумма налога на прибыль, подлежащая уплате по месту нахождения обособленного подразделения, определяется исходя из доли прибыли, приходящейся на головное подразделение и на обособленное. Указанная доля рассчитывается как среднее арифметическое удельного веса среднесписочной численности работников и удельного веса остаточной стоимости основных средств обособленного подразделения в среднесписочной численности и остаточной стоимости основных средств в целом по организации за отчетный (налоговый) период.

**НАЛОГ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ**

***Раздельный учет по операциям, облагаемым налогом по ставкам 10 и 18 процентов, а также по операциям, освобожденным от налога***

36. Раздельный учет НДС по операциям, облагаемым налогом по ставкам 10 и 18 процентов, а также по операциям, освобожденным от налога, ведется в регистрах бухгалтерского и налогового учета.

*Основание: статьи 149 (п. 4), 153 (п. 1), 166 Налогового кодекса РФ*

***Метод расчета суммы налога, подлежащей вычету***

37. По товарам (работам, услугам, имущественным правам), используемым и в облагаемых, и не облагаемых НДС операциях, сумма вычета определяется пропорционально стоимости товаров (работ, услуг, имущественных прав), отгруженных за отчетный квартал и облагаемых НДС, в общей стоимости товаров (работ, услуг, имущественных прав), отгруженных за отчетный квартал.

*Основание: статья 170 Налогового кодекса РФ (п. 4)*

***Использование «правила 5 процентов»***

38. Если доля совокупных расходов на производство товаров (работ, услуг, имущественных прав), операции по реализации которых не подлежат обложению НДС, не превышает 5 процентов общей величины совокупных расходов на производство, то входной налог полностью принимается к вычету. Для расчета доли расходов на операции, не облагаемые НДС, в общей сумме расходов на приобретение и реализацию товаров (работ, услуг), имущественных прав за налоговый период применяется налоговый регистр приведенный в Приложении 3 к настоящей Учетной политике.

*Основание: статья 170 Налогового кодекса РФ (п. 4)*

39. В совокупные расходы на производство, по которым определяется 5-процентное соотношение облагаемых и не облагаемых НДС операций, включаются все прямые и косвенные расходы на производство по данным бухгалтерского учета (счет 20 «Основное производство», счет 26 «Общехозяйственные расходы»).

*Основание: статья 170 Налогового кодекса РФ (п. 4)*

***Метод ведения раздельного учета***

40. В случае если в налоговом периоде расходы по операциям, не облагаемым НДС,



составляют более 5% общей суммы расходов на приобретение, производство и (или) реализацию товаров (работ, услуг), имущественных прав, организация осуществляет раздельный учет НДС, предъявленного поставщиками (подрядчиками). При этом суммы НДС, предъявленные поставщиками (подрядчиками) учитываются в стоимости товаров (работ, услуг, имущественных прав, используемых для осуществления операций, не облагаемых НДС путем отражения на счете 26 «Общехозяйственные расходы» по статье «НДС не принимаемый к учету (раздельный учет)».

#### ***Способ регистрации счетов-фактур с частичными вычетами***

41. Если к вычету предъявляется лишь часть НДС по счету-фактуре, в книге покупок регистрируется вся сумма, а по итогам квартала производится корректировка вычетов.  
*Основание: статья 172 Налогового кодекса РФ*

#### ***Порядок нумерации счетов-фактур***

42. Нумерация счетов-фактур производится организацией в порядке возрастания с начала календарного года.  
*Основание: п. 5 ст. 169 НК РФ, Правила заполнения счета-фактуры (утв. Постановлением Правительства РФ от 26.12.11 № 1137).*
43. Нумерация счетов-фактур на аванс производится с использованием буквенной приставки (префикса) "А", идущей впереди основного номера документа, например: А001.  
*Основание: п. 5 ст. 169 НК РФ, Правила заполнения счета-фактуры (утв. Постановлением Правительства РФ от 26.12.11 № 1137).*
44. Книга покупок и продаж, журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур ведутся на бумажных носителях.  
*Основание: п. 24 Правил ведения книги покупок и п. 22 Правил ведения книги продаж, утвержденных Постановлением № 1137.*

#### ***Вычет НДС по приобретенным ОС***

45. Вычеты сумм налога, предъявленных продавцами налогоплательщику при приобретении основных средств, оборудования к установке, и (или) нематериальных активов, указанных в пунктах 2 и 4 статьи 171 НК РФ, производятся в полном объеме после принятия на учет данных основных средств, оборудования к установке, и (или) нематериальных активов на счетах бухгалтерского учета: 01 «Основные средства», 03 «Доходные вложения в материальные ценности», 04 «Нематериальные активы».

*Основание: п. 1 ст. 172 НК РФ.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к положению об учетной политике  
для целей налогообложения на 2014 г.,  
утвержденной приказом № 59 от 31.12.2013 г.

**Расчет (смета) резерва на оплату отпусков ОАО «ККС-Групп» в налоговом  
учете на 2014 год.**

N строки	Показатель	Значение
1	Предполагаемая сумма отпускных за год	1 090 123,49 руб.
2	Взносы на ОПС, ОМС и на страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с предполагаемой суммы отпускных за год	341 208,65 руб.
3	Предельная сумма отчислений в резерв (предполагаемая сумма отпускных за год с учетом страховых взносов) (стр. 1 + стр. 2)	<b>1 431 332,15 руб.</b>
4	Предполагаемая сумма расходов на оплату труда за год (без учета отпускных)	8 664 300,00 руб.
5	Взносы на ОПС, ОМС и на страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с предполагаемой суммы расходов на оплату труда за год	2 141 925,90 руб.
6	Предполагаемая годовая сумма расходов на оплату труда с учетом страховых взносов (стр. 4 + стр. 5)	<b>10 806 225,90 руб.</b>
7	Процент ежемесячных отчислений в резерв ((стр. 3 / стр. 6) x 100)	13,25
8	Сумма ежемесячных отчислений в резерв ((сумма фактических расходов на оплату труда за месяц + страховые взносы) x стр. 9)	Определяется ежемесячно