

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА
для целей бухгалтерского учета
на 2013 год.
ОАО «ВЭБ-лизинг»

г. Москва

На основании Федерального закона от 06 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Положения по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008, в редакции Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 года), Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99 в редакции Приказа Минфина № 142н от 08.11.2010г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

Принять учетную политику на 2013 год (для целей бухгалтерского учета).

1. Бухгалтерский учет осуществлять бухгалтерии под руководством главного бухгалтера путем двойной записи на счетах бухгалтерского учета с применением «Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций» и Инструкции по его применению, утвержденному Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 года № 94н (в редакции приказа Минфина РФ № 142н от 08.11.2010 г.).
2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета производить в валюте Российской Федерации. Округление допускать до второго знака после запятой. Документирование объектов бухгалтерского учета, ведение отчетности осуществлять на русском языке.
3. Установить, что при ведении бухгалтерского учета признается приоритет содержания хозяйственной операции над ее формой.
4. Отчетным годом признавать календарный год, под которым понимается период времени с 1 января по 31 декабря включительно.
5. Для оформления фактов хозяйственной деятельности применять первичные документы, самостоятельно разработанные, но соответствующие требованиям Российского законодательства (ст. 9 Закона «О бухгалтерском учете № 402-ФЗ), утвержденные Генеральным директором Общества.
6. Учет производить на компьютере с использованием специализированной лицензионной бухгалтерской компьютерной программы 1С: Предприятие Хомнет Лизинг. Аналитические и синтетические регистры бухгалтерского учета оформлять автоматизировано.
7. Использовать для бухгалтерского учета первичные документы, используемые для налогового учета.

8. Установить, что под первичными документами подразумеваются внешние документы, получаемые от контрагентов.
9. Первичный учетный документ составлять на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.
10. Инвентаризацию проводить раз в год перед составлением годового баланса, но не позднее 01 декабря.
11. Движение документации осуществлять в соответствии с бизнес процессами Общества, отраженными во внутренних нормативных документах.
12. Предоставлять отчетность внешним пользователям в электронном виде с использованием системы «Контур-Экстерн».
13. Перечень лиц имеющих право подписи в первичных документах устанавливать приказом Общества.
14. Приобретаемые активы принимать к бухгалтерскому учету в качестве основных средств при одновременном выполнении условий, установленных пунктом 4 ПБУ 6/01, в сумме фактических затрат на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации). В случае если их первоначальная стоимость не превышает 40 000 рублей, учитывать такие активы в составе материально-производственных запасов. Не начислять амортизацию на приобретенные издания (книги, брошюры и иные подобные объекты).
15. При определении сроков полезного использования объектов основных средств, не являющихся предметом лизинга, использовать Классификацию основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденную постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1 (в ред. Постановления Правительства РФ № 1011 от 10.12.2010 года). Классификация основных средств определяет предельные (минимальный и максимальный) сроки использования основных средств по амортизационным группам. В установленных пределах самостоятельно определять конкретный срок полезного использования объектов основных средств.
16. Руководствуясь п. 20 ПБУ № 6/1 (в редакции приказа Минфина РФ № 186н от 24.12.2010 г.), срок полезного использования для предметов договора финансовой аренды (лизинга) установить равным сроку лизинга, указанному в договоре.
17. При начислении амортизации объектов основных средств в бухгалтерском учете применять линейный способ (п. 18 ПБУ 6/01).
18. Переоценку основных средств не производить (п. 15 ПБУ 6/01).
19. В соответствии с пунктом 11 ПБУ 6/01 «Учет основных средств», объекты основных средств, полученные по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) не денежными средствами, оценивать следующим образом:
 - по стоимости товаров (ценностей), переданных или подлежащих передаче: стоимость товаров (ценностей), переданных или подлежащих передаче, устанавливать исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно определяется стоимость аналогичных товаров (ценностей);
 - при невозможности установить стоимость товаров (ценностей), переданных или подлежащих передаче, стоимость основных средств по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) не денежными средствами, определять стоимостью полученной продукции (товаров);
 - стоимость продукции (товаров) полученной устанавливать исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах приобретает аналогичная продукция (товары);
20. Изменять первоначальную стоимость объектов основных средств, в которой они приняты к бухгалтерскому учету в случаях достройки, дооборудования, модернизации, реконструкции, частичной ликвидации.
21. Затраты по ремонту ОС включать в себестоимость услуг (продукции, работ) отчетного периода (п.п. 5, 7 ПБУ10/99).

22. Объекты основных средств, сроки полезного использования которых существенно отличаются (например: части компьютера), учитывается как самостоятельный инвентарный объект (п. 6 ПБУ 6/01).
23. Оргтехнику в виде комплектующих собирать своими силами в единицу учета в виде системного блока, либо расходовать для ремонта (текущего, капитального) или модернизации.
24. При выбытии основных средств остаточную стоимость формировать на счете 01 (для лизинговых объектов – 03) (план счетов бухгалтерского учета, утвержденный приказом № 94 н от 31.10.2000, в редакции от 08.11.2010 г.).
25. Недвижимость, на которую не зарегистрировано право собственности, в бухгалтерском учете учитывать на счете 01 и начинать амортизировать с того момента, как поданы документы на регистрацию (и только в тех случаях, когда амортизируемое имущество передано Обществу).
26. Для определения целесообразности дальнейшего использования объектов основных средств, возможности и эффективности их восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанных объектов, приказом Генерального директора создавать комиссию.
27. Резервы на предстоящий ремонт основных средств не создавать.
28. В соответствии с п. 6 ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», нематериальные активы принимать к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости. Первоначальную стоимость нематериальных активов, приобретенных за плату, определять как сумму фактических расходов на приобретение, за исключением возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).
29. Срок полезного использования нематериальных активов (НМА) определять исходя из срока действия патента, товарного знака, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству РФ; по НМА, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизационных отчислений устанавливать в расчете на десять лет.
30. Погашение стоимости нематериальных активов производить линейным способом в течение срока полезного использования (п. 28 ПБУ 14/2007).
31. Отражать амортизацию НМА в бухгалтерском учете путем накопления сумм амортизационных отчислений на отдельном счете 05.
32. Переоценку нематериальных активов не производить (п. 16 ПБУ 14/2007).
33. Принимать в качестве финансовых вложений активы при наличии условий установленных п. 2 ПБУ 19/02. Финансовые вложения принимать на учет по первоначальной стоимости, порядок определения которой установлен в пп. 8-17 ПБУ 19/02.
34. Затраты на приобретение финансовых вложений (кроме сумм, уплачиваемых в соответствии с договором продавцу) признавать прочими расходами организации не от обычных видов деятельности (п. 11 ПБУ 19/02).
35. Единицей учета финансовых вложений (для векселей) считать номер и серию.
36. Финансовые вложения рассматривать как краткосрочные, если срок обращения (погашения) по ним составляет не более 12 месяцев после отчетной даты. Все остальные финансовые вложения - как долгосрочные.
37. Финансовые вложения со сроком обращения менее 90 дней считать денежными эквивалентами и соответствующе отражать в отчетности.

38. Доходы по финансовым вложениям признавать прочими поступлениями (доходами не от обычных видов деятельности) (п. 34 ПБУ 19/02).
39. Финансовые вложения, по которым можно определить текущую рыночную стоимость корректировку оценки производить ежеквартально.
40. Финансовые вложения, по которым невозможно определить рыночную стоимость, отражать в бухгалтерском учете на отчетную дату по первоначальной стоимости (п. 21 ПБУ 19/02).
41. Способом оценки при выбытии финансовых вложений, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, считать оценку по первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета финансовых вложений (п. 26 ПБУ 19/02).
42. Принимать к бухгалтерскому учету в качестве МПЗ активы, используемые в качестве материалов и т.п. для оказания услуг и выполнения работ, а также для управленческих нужд организации (п. 2 ПБУ 5/01).
43. Принимать к учету в качестве МПЗ малоценные основные средства, а также книги, брошюры и подобные издания (п. 5 ПБУ 6/01).
44. Приобретаемые МПЗ отражать в учете по фактической себестоимости на счете 10 (с применением счета 16 для учета отклонения в стоимости) (план счетов бухгалтерского учета, утвержденный приказом № 94 н от 31.10.2000).
45. Учет МПЗ вести по однородным группам (п. 3 ПБУ 5/01).
46. Приобретенные товары отражать в учете по стоимости их приобретения (п. 13 ПБУ 5/01).
47. Отпущенные в производство МПЗ списывать по средней себестоимости единицы запасов (п. 16 ПБУ 5/01).
48. Затраты по доставке товаров, производимые до момента их передачи в продажу включать в стоимость приобретения товаров.
49. Не включать в фактические затраты на приобретение материально-производственных запасов общехозяйственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением материально-производственных запасов.
50. Резерв под снижение стоимости материальных ценностей не создавать.
51. Общехозяйственные расходы учитывать на счете 26, по окончании отчетного периода включать в себестоимость и списывать в дебет счета 90 (план счетов бухгалтерского учета, утвержденный приказом № 94 н от 31.10.2000).
52. Расходами по обычным видам деятельности считать расходы, осуществление которых связано с деятельностью, предметом которой является предоставление за плату во временное пользование (временное владение и пользование) своих активов по договорам лизинга (финансовой аренды).
53. Амортизационные отчисления по объектам лизинга считать расходами по обычным видам деятельности, учитывать на балансовом счете 26 и по окончании отчетного периода списывать в дебет счета 90.

54. К прочим расходам организации в соответствии с п. 11 ПБУ 10/99 относить: расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование (временное владение и пользование) активов организации (с учетом положений пункта 5 настоящего Положения); расходы, связанные с предоставлением за плату прав, возникающих из патентов на изобретения, промышленные образцы и других видов интеллектуальной собственности (с учетом положений пункта 5 настоящего Положения); расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций (с учетом положений пункта 5 настоящего Положения); расходы, связанные с продажей, выбытием и прочим списанием основных средств и иных активов, отличных от денежных средств (кроме иностранной валюты), товаров; проценты, уплачиваемые организацией за предоставление ей в пользование денежных средств (кредитов, займов); расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями; отчисления в оценочные резервы, создаваемые в соответствии с правилами бухгалтерского учета (резервы по сомнительным долгам и др.), а также резервы, создаваемые в связи с признанием условных фактов хозяйственной деятельности; штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров; возмещение причиненных организацией убытков; убытки прошлых лет, признанные в отчетном году; суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания; курсовые разницы; сумма оценки активов; перечисление средств (взносов, выплат и т.д.), связанных с благотворительной деятельностью, расходы на осуществление спортивных мероприятий, отдыха, развлечений, мероприятий культурно-просветительского характера и иных аналогичных мероприятий; прочие расходы (к прочим расходам относить расходы, возникающие как последствия чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности (стихийного бедствия, пожара, аварии, национализации имущества и т.п.).
55. В случае покрытия оплатой лишь части признаваемых расходов, то расходы, принимаемые к бухгалтерскому учету, определять как сумму оплаты и кредиторской задолженности (в части, не покрытой оплатой).
56. Списывать коммерческие, управленческие расходы и прочие издержки обращения полностью в отчетном периоде.
57. Резервы предстоящих расходов не создавать.
58. Установить, что часть расходов, произведенных в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются в отчетности отдельной статьей, как расходы будущих периодов и относятся на расходы на продажу и на производство в течение срока, установленного соответствующим договором.
59. Списание расходов будущих периодов производить равномерно в течение срока, к которому они относятся.
60. В состав расходов будущих периодов включать следующие расходы:
- расходы по обслуживанию облигационных займов;
 - расходы по приобретению предмета лизинга при учете его на балансе лизингополучателя;
 - прочие.

61. Расходы будущих периодов списывать в бухгалтерском учете равномерно в течение периода, к которому они относятся и подразделять на долгосрочные и краткосрочные.
62. Учет отгруженных товаров (сданных работ, оказанных услуг) производить по фактической полной себестоимости и учитывать на счете 90 (план счетов бухгалтерского учета, утвержденный приказом № 94 н от 31.10.2000).
63. После прекращения (расторжения) договора лизинга, объект лизинга после возврата от лизингополучателя принимать к учету на б/счет 03, либо на б/счет 41 (если Общество предполагает продажу объекта).
64. Лизинговые платежи признавать доходами от обычных видов деятельности и учитывать на счете 90, при этом величину доходов определять исходя из графика лизинговых платежей за каждый календарный месяц (квартал) в течение всего срока действия договора лизинга.
65. Выручку признавать в бухгалтерском учете при одновременном выполнении следующих условий (п.12 ПБУ 9/99):
 - организация имеет право на получение этой выручки, вытекающее из конкретного договора или подтвержденное иным соответствующим образом;
 - сумма выручки может быть определена;
 - имеется уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет увеличение экономических выгод;
 - право собственности (владения, пользования и распоряжения) на продукцию (товар) перешло от организации к покупателю или работа принята заказчиком (услуга оказана);
 - расходы, которые произведены или будут произведены в связи с этой операцией, могут быть определены.
66. Выручку от выполнения работ, оказания услуг, продажи продукции с длительным циклом изготовления признавать в соответствии с условиями договора и законодательством РФ (п. 13 ПБУ 9/99).
67. К прочим доходам организации в соответствии с п. 7 ПБУ 9/99 относить: поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование (временное владение и пользование) активов организации (с учетом положений пункта 5 ПБУ 9/99), за исключением активов, переданных в аренду с правом последующего выкупа;
поступления, связанные с предоставлением за плату прав, возникающих из патентов на изобретения, промышленные образцы и других видов интеллектуальной собственности (с учетом положений пункта 5 ПБУ 9/99);
поступления, связанные с участием в уставных капиталах других организаций (включая проценты и иные доходы по ценным бумагам) (с учетом положений пункта 5 ПБУ 9/99);
прибыль, полученная организацией в результате совместной деятельности;
поступления от продажи основных средств и иных активов, отличных от денежных средств (кроме иностранной валюты), товаров;
проценты, полученные за предоставление в пользование денежных средств организации;
штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
активы, полученные безвозмездно, в том числе по договору дарения;
поступления в возмещение причиненных организации убытков;
прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году;
суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности;
курсовые разницы;
сумма дооценки активов;
прочие доходы.
Прочими доходами считать поступления, возникающие как последствия чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности (стихийного бедствия, пожара, аварии, национализации и т.п.): стоимость материальных ценностей, остающихся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию активов, и т.п.

68. Доходы будущих периодов списывать на финансовые результаты согласно графику лизинговых платежей, являющемуся неотъемлемой частью договора лизинга, либо, для не лизинговых сделок, равномерно в соответствии с условиями договоров.

Передачу на баланс объекта лизинга сопровождать следующими хозяйственными операциями:

Д 03.09 (суб/счет «Выбытие мат.ценностей») К 03.01 (с/с «Мат. ценности в организации») – Передача ОС;

Д 97.60 (с/с «РБП при учете на балансе ЛП») К 03.09 – Списание остаточной стоимости ОС;

Д 02.02 (с/с «Ам-ция ОС») К 97.60 – Вычет ранее начисленной амортизации (в случае смены балансодержателя);

Д 76.06 (с/с «Расчеты с прочими покупателями и заказчиками») или 76.36 (с/с «Расчеты с прочими покупателями и заказчиками в у.е. ЛП») К 98.01 (с/с «Доходы, полученные в счет буд периодов») – Начислена задолженность в части инвестиционных затрат с НДС;

Д 011 (с/с «Основные средства, сданные в аренду» - учтена стоимость ОС, переданного на баланс лизингополучателя.

69. Резервы по сомнительным долгам создавать.

70. В случае предъявления входного НДС с авансов, уплаченных поставщикам, подтвержденных соответствующими документами, к вычету на основании п. 12 ст. 171, п. 9 ст. 172 НК РФ, отражать его в учете следующим образом:

Д 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками", субсчет "Выданные авансы", - К 51 "Расчетные счета" - перечислена предоплата продавцу;

Д 19 "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям" - К 76, субсчет "НДС с авансов выданных" - отражена сумма НДС с предоплаты по счету-фактуре поставщика;

Д 68- К 19 - предъявлен к вычету НДС с суммы предоплаты.

При получении товара в бухгалтерском учете покупателя будут сделаны такие записи:

Д 41 "Товары" - К 60, субсчет "Расчеты с поставщиками"- оприходован приобретенный товар по цене без НДС;

Д 19 - К 60 - отражен НДС, предъявленный продавцом в счете-фактуре при продаже товара;

Д 60- К 60- зачтена предоплата при получении товара;

Д 68- К 19 - принят к вычету НДС по оприходованному товару (основание - книга покупок);

Д 76, субсчет "НДС с авансов выданных" - К 68- восстановлен к уплате в бюджет НДС, предъявленный ранее к вычету по выданному авансу (основание - книга продаж).

71. Представлять в бухгалтерском балансе активы и обязательства в зависимости от срока их обращения: более 12 месяцев – как долгосрочные, менее – как краткосрочные (п. 19 ПБУ 4/99).

72. Перевод долгосрочной задолженности в краткосрочную в бухгалтерском учете не осуществлять.

73. При наличии ценных бумаг учет изменения рыночной стоимости осуществлять без создания резервов под обесценение ценных бумаг.

74. Проценты, начисленные за пользование заемными средствами, дисконт по причитающимся к оплате векселям, облигациям и др. отражать в составе расходов в том отчетном периоде, к которому они относятся (п. 6 р. II ПБУ 15/08).
75. Списание дополнительных затрат по займам на внереализационные расходы производить в полной сумме в период, когда были произведены.
76. Учет разницы между суммой фактических затрат на приобретение долговых ценных бумаг и их номинальной стоимостью на счете 91 производить в соответствии с условиями договора.
77. Проценты по займам, направленным на покупку или строительство доходных вложений в материальные ценности, а также проценты по займам, направленным на покупку или строительство инвестиционных активов, включать в стоимость этих активов равномерно, исходя из условий предоставления кредита/займа до даты учета в составе доходных вложений в материальные ценности, либо основных средств (п. 11, 12, 13 ПБУ 15/08).
78. В случае использования кредитных ресурсов, полученных по одному договору займа, на приобретение нескольких объектов, проценты за пользование кредитом относить на стоимость доходного вложения в материальные ценности (инвестиционного актива) в соответствии с его удельным весом в стоимости всех приобретенных за счет кредита объектов. При этом за 100% принимать стоимость всех объектов, приобретенных за счет кредитных средств, а долю рассчитывать как процент от общей суммы всех объектов. После чего, рассчитав проценты за пользование кредитом за определенный период, в соответствии с долями рассчитать суммы, относящиеся к определенным объектам.
79. Дополнительные расходы по займам (кредитам) включать в состав прочих расходов единовременно в периоде, к которому они относятся (п. 6 ПБУ 15/2008), за исключением комиссии за предоставление кредита, которую включать в состав прочих расходов равномерно в течение срока действия договора (абз. 2 п. 8 ПБУ 15/2008).
80. К дополнительным расходам по займам (кредитам) относить: комиссии за неиспользование кредитных лимитов, суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, суммы, уплачиваемые за экспертизу договора кредита (займа), иные расходы, непосредственно связанные с получением кредитов (займов).
81. Оценку имущества и обязательств производить для их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в денежном выражении.
Оценку имущества, приобретенного за плату, осуществлять путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку; имущества, полученного безвозмездно, - по рыночной стоимости на дату оприходования; имущества, произведенного организацией, - по стоимости его изготовления.
Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов производить независимо от результатов хозяйственной деятельности организации в отчетном периоде.
Применять другие методы оценки, в том числе путем резервирования, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета.
82. Пересчет стоимости денежных знаков в кассе организации, средств на счетах в кредитных организациях, денежных и платежных документов, краткосрочных и долгосрочных ценных бумаг, средств в расчетах (включая по заемным обязательствам) с юридическими и физическими лицами, остатков средств целевого финансирования, полученных из бюджета или иностранных источников в рамках технической или иной помощи Российской Федерации в соответствии с заключенными соглашениями (договорами), выраженной в иностранной валюте, в рубли производить на дату совершения операции в иностранной валюте, а также на отчетную дату составления бухгалтерской отчетности (ПБУ 3/2006).

83. Курсовую разницу зачислять на финансовые результаты по мере ее принятия к бухгалтерскому учету.
84. Не осуществлять распределение прочих доходов (расходов) между видами деятельности, облагаемыми налогом на прибыль по разным ставкам. Названные выше доходы (расходы) при налогообложении прибыли относить к тому виду деятельности, который является основным при сравнении удельного веса выручки.
85. Установить нормы командировочных расходов на всех работников в Положении, утвержденном Руководителем.
86. Установить, что оплата труда работников начисляется в соответствии со штатным расписанием, а также Положением о премировании, утвержденными руководителем.
87. Сумму страховой премии, ежемесячно относимую на расходы, рассчитывать на ежедневной основе.
88. Установить создание резервов предстоящих отпусков.
89. Информацию о постоянных разнице между бухгалтерской и налоговой прибылью формировать в регистрах бухгалтерского учета.
90. Отложенный налоговый актив (налоговое обязательство) в бухгалтерском балансе отражать сальдировано (свернуто) (п. 19 ПБУ 18/02).
91. По окончании отчетного года, прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия, учитывать на счете 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».
92. Величину текущего налога на прибыль определять на основании данных налоговой декларации по налогу на прибыль (п. 22 ПБУ 18/02).
93. Забалансовый учет осуществлять по простой системе без применения метода двойной записи корреспондирующих счетов. Полученные ценности либо возникшие обязательства учитывать по дебету забалансовых счетов, а выбытие ценностей или погашение обязательств - по кредиту. Дополнить используемый в Обществе план счетов забалансовым счетом 09ПТ.
94. Возложить на бухгалтерию Общества ведение бухгалтерского учета, составление и сдачу отчетности по обособленным подразделениям без выделенного баланса.
95. Не открывать расчетные счета, не проводить самостоятельных расчетов в обособленных подразделениях (если это не филиал), не вести самостоятельного учета совершенных хозяйственных операций.
96. Передавать все первичные документы из обособленных подразделений в бухгалтерию Общества (если это не филиал).
97. В филиалах, открытых Обществом, расчетные счета открывать. Расчеты производить самостоятельно.
98. Учет хозяйственных операций в филиалах Общества производить на выделенном балансе филиала.
99. Взаиморасчеты с филиалами Общества производить с использованием балансового счета 79 «Внутрихозяйственные расчеты».

Приложения:

Приложение №1 – формы первичных документов

Приложение № 2 - рабочий план счетов (синтетические и аналитические счета).

Форма графика отпусков Утверждена
приказом _____ № _____

Открытое акционерное общество "ВЭБ-лизинг"
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301020
1412117300

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель _____

(должность)

ГРАФИК ОТПУСКОВ

Номер документа	Дата составления	На год

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

“ ___ ” _____ 20__ г.

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	ОТПУСК					Примечание
				количество календарных дней	дата		перенесение отпуска		
					запланированная	фактическая	основание (документ)	дата предполагаемого отпуска	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник Управления

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель кадровой службы

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Форма приказа о предоставлении отпуска
работникам
Утверждена приказом _____
№ _____

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0301019 1412117300

Открытое акционерное общество "ВЭБ-лизинг"

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ

о предоставлении отпуска работникам

Предоставить отпуск:

Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия)	Отпуск							Основание, номер, дата	С приказом работник ознаком- лен. Личная подпись работника. Дата	
				вид		за период работы		всего кален- дарных дней	дата				
				ежегодный основной оплачиваемы й отпуск, календарных дней	ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать), календарных дней	с	по		начала	оконча ния			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Руководитель _____

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Форма приказа о предоставлении отпуска
работнику
Утверждена приказом _____
№ _____

Открытое акционерное общество "ВЭБ-лизинг"
(наименование организации)

Код
Форма по ОКУД 0301005
по ОКПО 1412117300

Номер документа	Дата составления
-----------------	------------------

ПРИКАЗ
о предоставлении отпуска работнику

Предоставить отпуск

Табельный номер

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (структурное подразделение)

_____ (должность (специальность, профессия))

за период работы с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

А. ежегодный основной оплачиваемый отпуск на _____ календарных дней

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

и (или)

Б. _____
(ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать))

на _____ календарных дней

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

В. Всего отпуск на _____ календарных дней

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Основание: _____

**Руководитель
организации**

_____ (должность)

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**С приказом (распоряжением) работник
ознакомлен**

_____ (личная подпись)

"___" _____ 20__ г.

Открытое акционерное общество "ВЭБ-лизинг"
(наименование организации)

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0301005
	1412117300

ПРИКАЗ
о переносе (разделении) отпуска работника

Номер документа	Дата составления

Табельный номер

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (структурное подразделение)
_____ (должность (специальность, профессия))

за период работы с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

1. Разделить ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве _____ арных дней на части :

с даты « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
на дату « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____
« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____
« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____

2. Перенести ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве _____ арных дней:

с даты « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
на дату « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____
« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____

Основание: _____

**Руководитель
организации**

_____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

**С приказом (распоряжением) работник
ознакомлен**

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(личная подпись)

Форма приказа о приеме работников на работу
Утверждена приказом _____
№ _____

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0301015
	1412117300

Открытое акционерное общество "ВЭБ-лизинг"

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ
о приеме работников на работу

Принять на работу:

Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.	Основание: трудовой договор		Период работы		Испытание на срок, месяцев	С приказом работник ознакомлен. Личная подпись. Дата
					номер	дата	с	по		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**Руководитель
организации**

_____ (должность)

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма приказа о приеме работника на
работу
Утверждена приказом _____
№ _____

Открытое акционерное общество "ВЭБ-лизинг"
(наименование организации)

Форма по ОКУД	Код 0301001
по ОКПО	1412117300

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ
о приеме работника на работу

Принять на работу

Дата
с
по

Табельный номер

_____ (фамилия, имя, отчество)
в _____ (структурное подразделение)
_____ (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)
_____ (условия приема на работу, характер работы)

тарифная ставка (оклад) _____ руб. ____ коп.
(цифрами)

с испытанием на срок _____ месяца (ев)

Основание:

Трудовой договор от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____

**Руководитель
организации**

_____ (должность) _____ (личная
подпись) _____ (расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(личная подпись)

Форма приказа о приеме работника на
работу
Утверждена приказом _____
№ _____

Открытое акционерное общество "ВЭБ-лизинг"
(наименование организации)

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0301001
	1412117300

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления

о приеме работника на работу

Принять на работу

	Дата
с	
по	

Табельный номер

_____ (фамилия, имя, отчество)

в _____ (структурное подразделение)

_____ (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

_____ (условия приема на работу, характер работы)

тарифная ставка (оклад) _____ руб. ____ коп.
(цифрами)

районный коэффициент _____
(цифрами)

процентная надбавка _____
(цифрами)

с испытанием на срок _____ месяца (ев)

Основание:

Трудовой договор от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____

**Руководитель
организации**

_____ (должность) _____ (личная
подпись) _____ (расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(личная подпись)

Форма приказа о прекращении (расторжении)
трудового договора с работником (увольнении)
утверждена приказом _____

№ _____

Открытое акционерное общество "ВЭБ-лизинг"

(наименование организации)

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0301006
	1412117300

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ

о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

**Прекратить действие трудового договора от “ ___ ” _____ 20 ___ г. № _____ ,
уволить “ ___ ” _____ 20 ___ г.**

Табельный номер

(фамилия, имя, отчество)

(структурное подразделение)

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

(основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

Основание
(документ, номер,
дата):

(заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.)

**Руководитель
организации**

(должность)

(личная
подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен

(личная подпись) “ ___ ” _____ 20 ___ г.

Форма приказа о прекращении
(расторжении) трудового договора с
работниками (увольнении)
утверждена приказом
№ _____ от _____

Открытое акционерное общество "ВЭБ-лизинг"

(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301021
1412117300

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ
о прекращении (расторжении) трудового договора с работниками (увольнении)

Прекратить действие трудовых договоров с работниками (уволить)

Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Трудовой договор		Дата прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения)	Основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения)	Документ, номер, дата	С приказом работник ознакомлен. Личная подпись работника. Дата
				номер	дата его заключения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Руководитель
организации**

_____ (должность)

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма приказа о прекращении
трудового договора утверждена приказом
№ _____

Открытое акционерное общество "ВЭБ-лизинг"
(наименование организации)

Форма по ОКУД	Код
по ОКПО	0301006
	1412117300

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления

о прекращении трудового договора

Прекратить действие трудового договора от “ _____ ” _____ 20 ____ г. № _____ ,

Табельный номер

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (структурное подразделение)

_____ (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

_____ (основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

Основание (документ,
номер, дата):

_____ (заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.)

Руководитель организации

_____ (должность)

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма командировочного удостоверения
Утверждена приказом _____
№ _____

Открытое акционерное общество "ВЭБ-лизинг"
(наименование организации)

Форма по ОКУД _____
по ОКПО _____

Код
0301024
1412117300

КОМАНДИРОВОЧНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

Номер документа	Дата составления

Работник _____
(фамилия, имя, отчество)

Табельный номер

_____ (структурного подразделения)

_____ (должность (специальность, профессия))

командируется в _____
(место назначения (страна, город, организация))

для _____
(цель командировки)

на _____ календарных дней (не считая времени нахождения в пути)

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Действительно по предъявлении паспорта или заменяющего его документа _____
(наименование) (номер)

Руководитель _____
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Отметки о выбытии в командировку, прибытии в пункты назначения, выбытии из них и прибытии в место постоянной работы:

<p>Выбыл из _____ " ___ " _____ 20 __ г.</p> <p>_____ (должность) (личная подпись)</p> <p>_____ (расшифровка подписи)</p> <p>М.П. Выбыл из _____ " ___ " _____ 20 __ г.</p> <p>_____ (должность) (личная подпись)</p> <p>_____ (расшифровка подписи)</p> <p>М.П. Выбыл из _____ " ___ " _____ 20 __ г.</p> <p>_____ (должность) (личная подпись)</p> <p>_____ (расшифровка подписи)</p> <p>М.П. Выбыл из _____ " ___ " _____ 20 __ г.</p> <p>_____ (должность) (личная подпись)</p> <p>_____ (расшифровка подписи)</p> <p>М.П.</p>	<p>Прибыл в _____ " ___ " _____ 20 __ г.</p> <p>_____ (должность) (личная подпись)</p> <p>_____ (расшифровка подписи)</p> <p>М.П. Прибыл в _____ " ___ " _____ 20 __ г.</p> <p>_____ (должность) (личная подпись)</p> <p>_____ (расшифровка подписи)</p> <p>М.П. Прибыл в _____ " ___ " _____ 20 __ г.</p> <p>_____ (должность) (личная подпись)</p> <p>_____ (расшифровка подписи)</p> <p>М.П. Прибыл в _____ " ___ " _____ 20 __ г.</p> <p>_____ (должность) (личная подпись)</p> <p>_____ (расшифровка подписи)</p> <p>М.П.</p>
---	---

Форма служебного задания для направления в командировку и отчет о его выполнении
Утверждена приказом _____
№ _____

Открытое акционерное общество "ВЭБ-лизинг"

(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301025
1412117300

Номер документа	Дата составления

СЛУЖЕБНОЕ ЗАДАНИЕ
для направления в командировку и отчет о его выполнении

Табельный номер

(фамилия, имя, отчество)

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия)	Командировка						организация – плательщик	Основание
		место назначения		дата		срок (календарные дни)			
		страна, город	организация	начала	окончания	всего	не считая времени нахождения в пути		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Содержание задания (цель)	Краткий отчет о выполнении задания
11	12

Руководитель структурного подразделения _____
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Работник _____
(личная подпись)

Заключение о выполнении задания _____

Руководитель организации _____
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения _____
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

_____ " _____ 20 ____ г.

Форма приказа о переводе работника на другую
работу
Утверждена приказом _____
№ _____

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0301004
	1412117300

Открытое акционерное общество "ВЭБ-лизинг"
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ
о переводе работника на другую работу

Перевести на другую работу

	Дата
с	
по	

Табельный номер

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (вид перевода (постоянно, временно))

Прежнее место
работы

_____ (структурное подразделение)

_____ (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

_____ (причина перевода)

Новое место
работы

_____ (структурное подразделение)

_____ (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

тарифная ставка (оклад) _____ руб. _____ коп.

(цифрами)

надбавка _____ руб. _____ коп.

(цифрами)

Основание: дополнительное соглашение
к трудовому договору от

" ___ " _____ 20 ___ г. № _____ ;

другой документ _____

(документ (заявление, медицинское заключение и пр.))

**Руководитель
организации**

_____ (должность)

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен

_____ " ___ " _____ 20 ___ г.
(личная подпись)

Открытое акционерное общество "ВЭБ-лизинг"

(наименование организации)

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0301018
	1412117300

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления

о переводе работников на другую работу

Перевести на другую работу:

Фамилия, имя, отчество	Табель- ный но- мер	Структурное подразделение		Должность (специ- альность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации		Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб. (новые)	Вид перевода (постоянно, временно)		Основание: дополнительное соглашение к трудовому договору; или другой документ		С приказом работник ознакомлен. Личная подпись. Дата
		прежнее	новое	прежняя	новая		с	по	номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**Руководитель
организации**

_____ (должность)

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма приказа о поощрении работника
Утверждена приказом _____
№ _____

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0301026 1412117300

Открытое акционерное общество "ВЭБ-лизинг"
(наименование организации)

ПРИКАЗ	Номер документа	Дата составления

о поощрении работника

Табельный номер

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (структурное подразделение)

_____ (должность (специальность, профессия))

_____ (мотив поощрения)

_____ (вид поощрения (благодарность, ценный подарок, премия и др. – указать))

в сумме _____ (прописью) _____ руб. _____ коп.
(_____ руб. _____ коп.)
(цифрами)

Основание:

Руководитель организации _____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен _____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(личная подпись)

Форма приказа о поощрении работников

Утверждена приказом _____

№ _____

Открытое акционерное общество "ВЭБ-лизинг"

(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301027
1412117300

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления

о поощрении работников

(мотив поощрения)

(вид поощрения (благодарность, ценный подарок, премия и др. – указать))

Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия)	Сумма, руб.	С приказом (распоряжением) работник ознакомлен. Личная подпись работника.
1	2	3	4	5	6

Основание:

Руководитель организации _____

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ
«БАНК РАЗВИТИЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ВНЕШЭКОНОМБАНК)



ПРИКАЗ

№ _____

г. Москва

*О привлечении к работе в выходные
дни*

В связи, с целью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Привлечь к работе в выходной день {должность, структурное подразделение, ФИО работника, дата и часы привлечения}

Основание:

2. {должность, подразделение, И.О. Фамилия} произвести оплату пропорционально отработанному времени, на основании табеля учета рабочего времени в двойном размере, в соответствии со ст. 153 ТК РФ
3. Ответственность за исполнение Приказа возложить на {должность, структурное подразделение, И.О. Фамилия}.
4. Контроль исполнения Приказа {должность, И.О. Фамилия}.

Руководитель организации _____
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а):

_____ И.О. Фамилия
_____ г.

Форма приказа о материальной помощи
Утверждена приказом _____
№ _____

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0301026
	1412117300

Открытое акционерное общество "ВЭБ-лизинг"
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ
о материальной помощи

Табельный номер

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (структурное подразделение)

_____ (должность (специальность, профессия))

_____ (мотив поощрения)

_____ (вид поощрения (благодарность, ценный подарок, премия и др. – указать))

в сумме _____ (прописью)

_____ руб. _____ коп.

(_____ руб. _____ коп.)
(цифрами)

Основание:

Руководитель организации _____
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен _____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(личная подпись)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ
«БАНК РАЗВИТИЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ВНЕШЭКОНОМБАНК)



ПРИКАЗ

№ _____

г. Москва

*О привлечении к работе в выходные
дни*

В связи, с целью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Привлечь к работе в выходной день {должность, структурное подразделение, ФИО работника, дата и часы привлечения}

Основание:

2. {должность, подразделение, И.О. Фамилия} произвести оплату пропорционально отработанному времени, на основании табеля учета рабочего времени в двойном размере, в соответствии со ст. 153 ТК РФ
3. Ответственность за исполнение Приказа возложить на {должность, структурное подразделение, И.О. Фамилия}.
4. Контроль исполнения Приказа {должность, И.О. Фамилия}.

Руководитель организации _____
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а):

_____ И.О. Фамилия
_____ г.

Форма приказа об исполнении
обязанностей временно отсутствующего
работника
Утверждена приказом _____
№ _____

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ
«БАНК РАЗВИТИЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ВНЕШЭКОНОМБАНК)

ВЭБЛИЗИНГ

ПРИКАЗ

№ _____

г. Москва

*Об исполнении обязанностей временно
отсутствующего работника*

В соответствии со ст.60.2 и ст. 151 Трудового кодекса Российской Федерации, на период отсутствия {причина отсутствия, должность, структурное подразделение, ФИО работника отсутствующего работника, период отсутствия}

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исполнение обязанностей {замещаемая должность} в части: {функционал по замещаемой должности} возложить с _____ г. по _____ г. на {должность, структурное подразделение, ФИО работника исполняющего обязанности}

Основание:

2. {должность, подразделение, И.О. Фамилия} произвести доплату за расширенный объем работы в размере __% от должностного оклада отсутствующего пропорционально времени замещения.

3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на {должность, И.О. Фамилия}.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен (а):

_____ И.О. Фамилия
_____ г.

Форма личной карточки работника
Утверждена приказом _____
№ _____

Открытое акционерное общество "ВЭБ-лизинг"
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301002
1412117300

Дата составления	Табельный номер	Идентификационный номер налогоплательщика	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Алфавит	Характер работы	Вид работы (основная, по совместительству)	Пол (мужской, женский)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА работника

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Трудовой договор	номер	
	дата	

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

2. Дата рождения _____ (день, месяц, год) Код

3. Место рождения _____ по ОКATO

4. Гражданство _____ по ОКИН

5. Знание иностранного языка _____ (наименование) _____ (степень знания) по ОКИН

6. Образование _____ по ОКИН
(среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное)

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний			Год окончания
	наименование	серия	номер	
Квалификация по документу об образовании	Направление или специальность по документу			Код по ОКСО

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний			Год окончания
	наименование	серия	номер	
Квалификация по документу об образовании	Направление или специальность по документу			Код по ОКСО

Послевузовское профессиональное образование _____ (аспирантура, адъюнктура, докторантура) Код по ОКИН

Наименование образовательного, научного учреждения	Документ об образовании, номер, дата выдачи			Год окончания
	Направление или специальность по документу			Код по ОКСО

Работник кадровой службы _____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

Работник _____ (личная подпись)

7. Профессия _____
 (основная)

 (другая) по ОКПДТР _____
 по ОКПДТР _____

8. Стаж работы “
 (по состоянию
 на

Общий _____ ” _____ 20__ г.):
 Непрерывный _____ дней _____ месяцев _____ лет
 Дающий право _____ дней _____ месяцев _____ лет
 на надбавку _____ дней _____ месяцев _____ лет
 за выслугу лет _____ дней _____ месяцев _____ лет
 Страховой _____ дней _____ месяцев _____ лет

9. Состояние в браке _____ Код по ОКИН _____

10. Состав семьи:

Степень родства (ближайшие родственники)	Фамилия, имя, отчество	Год рождения
1	2	3

11. Паспорт: № _____ Дата выдачи “ _____ ” _____ г.
 Выдан _____

(наименование органа, выдавшего паспорт)

12. Адрес места жительства _____

Дата регистрации по месту жительства “ _____ ” _____ г.

Номер телефона _____

II. СВЕДЕНИЯ О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ

1. Категория запаса _____
 2. Воинское звание _____
 3. Состав (профиль) _____
 4. Полное кодовое обозначение ВУС _____
 5. Категория годности к военной службе _____

6. Наименование военного комиссариата по месту жительства _____

7. Состоит на воинском учете:
 а) общем (номер команды, партии) _____
 б) специальном _____

8. _____
 (отметка о снятии с воинского учета)

Работник кадровой службы _____
 (должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

Работник _____
 (личная подпись)

Форма приказа об изменении оклада
Утверждена приказом _____
№ _____
л/с _____

Открытое акционерное общество "ВЭБ-лизинг"

наименование организации

**ПРИКАЗ
об изменении оклада**

Номер документа	Дата составления

Установить оклад

с	Дата
по	

Табельный номер

фамилия, имя, отчество

причина изменения

структурное подразделение

должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации

тарифная ставка (оклад) _____ руб. _____ коп.

цифрами

надбавка _____ руб. _____ коп.

цифрами

Основание: дополнительное соглашение № _____ от _____ 20__ г.

к трудовому договору от _____ 20__ г. № _____

Руководитель организации

_____ должность

_____ личная подпись

_____ расшифровка подписи

**С приказом
работник ознакомлен**

_____ личная подпись

_____ 20__ г.

Форма приказа о направлении работника в командировку Утверждена приказом
№ _____

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301022
1412117300

Открытое акционерное общество "ВЭБ-лизинг"
(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления

о направлении работника в командировку

Направить в командировку:

Табельный номер

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (структурное подразделение)

_____ (должность (специальность, профессия))

_____ (место назначения (страна, город, организация))

сроком на _____ календарных дней

с "___" _____ 20___ г. по "___" _____ 20___ г.

с целью _____

Командировка за счет средств _____

(указать источник финансирования)

Основание (документ, номер, дата): _____

(служебное задание, другое основание (указать))

Руководитель организации _____

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен _____

(личная подпись)

"___" _____ 20___ г.

Акт № _____ от _____ Г.					
Исполнитель: ОАО "ВЭБ-лизинг"					
Заказчик: _____					
№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Услуги по финансовой аренде (лизингу) по договору _____ от _____ (_____) за _____ 2013	---	---	---	XXX
Итого:					XXX
Сумма НДС					XXX
Всего оказано услуг 1, на сумму _____ руб.					
Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.					
ИСПОЛНИТЕЛЬ			ЗАКАЗЧИК		
_____			_____		

Организация:

Справка-расчет

Номер	Дата
	31.03.2013

Рублевая сумма документа в иностранной валюте

Контрагент:

Документ:

Валюта:

Показатели	Код строки	Сумма
Сумма документа в валюте	(1)	
Зачтено предоплаты в валюте	(2)	
Зачтено предоплаты, руб.	(3)	
Средний курс валюты по зачтенной предоплате - справочно (гр.3 / гр.2)	(4)	
Неоплачено по документу в валюте (гр.1 - гр.2)	(5)	
Курс валюты на дату документа	(6)	
Неоплачено по документу, руб. (гр.5 * гр.6)	(7)	
Сумма документа, руб. (гр.3 + гр.7)	(8)	
Расчетный курс валюты - справочно (гр.8 / гр.1)	(9)	

Расшифровка зачтенной предоплаты

Документ предоплаты	Сумма в валюте	Сумма, руб.
Итого зачтено предоплаты:		

Ответственный:

подпись_____
расшифровка подписи

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №

Дата

Вид платежа

Сумма прописью | Восемьдесят пять тысяч пятьсот двадцать девять рублей 00 копеек

ИНН	КПП	Сумма			
		Сч. №			
Плательщик		БИК			
		Сч. №			
Банк плательщика		БИК			
		Сч. №			
Банк получателя		Сч. №			
ИНН	КПП	Сч. №			
		Вид оп.	Срок плат.		
		Наз. пл.	Очер. плат.		
		Код	Рез. поле		
Получатель					

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Внимание! Оплата данного счета означает согласие с условиями поставки товара. Уведомление об оплате обязательно, в противном случае не гарантируется наличие товара на складе. Товар отпускается по факту прихода денег на р/с Поставщика, самовывозом, при наличии доверенности и паспорта.

Банк получателя	БИК	
	Сч. №	
ИНН	КПП	Сч. №
Получатель		

Счет на оплату № ____ от _____

Поставщик:

Покупатель:

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма

Итого:
Сумма НДС:
Всего к оплате:

Всего наименований __, на сумму _____

Руководитель _____ Бухгалтер _____

ОПЛАТИТЬ:

Руководителю
ОАО «ВЭБ-лизинг»
От главного бухгалтера

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас разрешить перечисление под отчет на командировочные расходы:

ФИО	л/счет	сумма	Приказ	Место назначения

Главный бухгалтер

ФИО

Исполнитель _____.

Получен _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__г.

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0302001

наименование организации _____

УТВЕРЖДАЮ
 Отчет в сумме _____ руб. ____ коп.

Руководитель _____
 должность _____

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Номер	Дата

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Структурное подразделение _____

Подотчетное лицо _____ Табельный номер _____

Профессия (должность) _____

Назначение аванса _____

Код

Наименование показателя	Сумма, руб.коп.	Бухгалтерская запись			
		дебет		кредит	
дыдущий остаток		счет, субсчет	сумма, руб.коп.	счет, субсчет	сумма, руб.коп.
аванс перерасход					
Получен аванс из кассы					
1а. в валюте (справочно)					
2. по банковским картам					
2а. в валюте (справочно)					
3. прочее					
Итого получено					
Израсходовано					
остаток					
перерасход					

Приложение _____ документов на _____ листах

Отчет проверен. К утверждению в сумме:

Главный бухгалтер _____
 подпись _____ расшифровка подписи _____

Бухгалтер _____
 подпись _____ расшифровка подписи _____

Остаток внесен в сумме руб. коповому ордеру № _____ " " _____ 20 г.

Перерасход выдан _____ " " _____ 20 г.

Бухгалтер (кассир) _____
 подпись _____ расшифровка подписи _____

я отреза

Расписка. Принят к проверке от _____ авансовый отчет № _____
 от _____ на сумму _____,
 количество документов _____ на _____ листах.

Бухгалтер _____ " " _____ 20 г.
 подпись _____ расшифровка подписи _____

Оборотная сторона формы № АО-1

Номер по порядку	Документ, подтверждающий производственные расходы		Наименование документа (расхода)	Сумма расхода				Дебет счета, субсчета
	Дата	Номер		по отчету		принятая к учету		
				в руб. коп	в валюте	в руб. коп	в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Итого					

Подотчетное лицо _____
 подпись _____ расшифровка подписи _____

Унифицированная форма КО-1
 Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

 организация

 подразделение

Форма по ОКУД
 по ОКПО

Коды
0310001

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета			

Принято от:

Основание:

Сумма:

В том числе: НДС (без налога)

Приложение:

Главный бухгалтер _____
 подпись

_____ расшифровка подписи

Получил кассир _____
 подпись

_____ расшифровка подписи

организация
ВИТАНЦИЯ
 к приходному кассовому ордеру № _____

от _____
 Принято от

Основание

Сумма _____
 цифрами

В том числе
 НДС (без налога)

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Кассир
 _____ подпись _____ расшифровка подписи

линия отреза

КАССА за _____

Лист 1

КАССА за _____

Лист 1

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.	Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	Остаток на начало дня			X		Остаток на начало дня			X
	Итого за день					Итого за день			
	Остаток на конец дня			X		Остаток на конец дня			X
	в том числе на заработную плату,			X		в том числе на заработную плату,			X

Кассир _____
 подпись _____ расшифровка подписи _____

Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве
 Один приходных и Один расходных получил.

Бухгалтер _____
 подпись _____ расшифровка подписи _____

Количество листов кассовой книги за месяц:

Кассир _____
 подпись _____ расшифровка подписи _____

Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве
 Один приходных и Один расходных получил.

Бухгалтер _____
 подпись _____ расшифровка подписи _____

Количество листов кассовой книги за месяц:

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5
Поставщик		Номер и дата наряда (замещающего наряд документа) или извещения	Номер и дата документа, подтверждающего выполнение поручения	
6		7	8	

Линия отреза

Типовая межотраслевая форма № М-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

Форма по ОКУД

КОДЫ
0315001

Организация _____ по ОКПО _____
наименование организации

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Дата выдачи: _____

Доверенность действительна по: _____

_____ наименование потребителя и его адрес

_____ наименование плательщика и его адрес

Счет № _____

наименование банка _____

Доверенность выдана _____

должность _____

фамилия, имя, отчество _____

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

На получение от _____

наименование поставщика

материальных ценностей по _____

наименование, номер и дата документа

материальных ценностей, подлежащих получению

Номер по порядку	Материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)
1	2	3	4

Подпись лица, получившего доверенность _____ удостоверяем

Руководитель

М.П.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Типовая межотраслевая форма № М-2а
 Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

Форма по ОКУД

КОДЫ

Организация _____ по ОКПО _____
наименование организации

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Дата выдачи: _____

Доверенность действительна по: _____

_____ наименование потребителя и его адрес

_____ наименование плательщика и его адрес

Счет № _____

наименование банка

Доверенность выдана _____

должность

фамилия, имя, отчество

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

На получение от _____

наименование поставщика

материальных ценностей по _____

наименование, номер и дата документа

Перечень товарно-материальных ценностей, подлежащих получению

Номер по порядку	Материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)
1	2	3	4

Подпись лица, получившего доверенность _____ удостоверяем

Руководитель

М.П.

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

ТРЕБОВАНИЕ-НАКЛАДНАЯ №

ОАО "ВЭБ-лизинг"										Форма по ОКУД по ОКПО	Коды 0315006
Дата составления	Код вида операции	Отправитель		Получатель		Корреспондирующий счет		Учетная единица выпуска продукции (работ, услуг)			
		структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	счет, субсчет	код аналитического учета				
Через кого											
Затребовал		Разрешил									
Корреспондирующий счет		Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Порядковый номер по складской картотеке	
счет, субсчет	код аналитического учета	наименование	номенклатурный номер	код	наименование	затребовано	отпущено				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Отпустил		Получил									
		должность	подпись	расшифровка подписи			должность	подпись	расшифровка подписи		

Утверждаю

Руководитель
учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г

АКТ О СПИСАНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ
от _____

Учреждение
Структурное подразделение
Материально ответственное лицо

Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО

Коды	0504230
Дата	05.04.13

Комиссия в составе:

назначенная приказом (распоряжением) от _____ г. № _____, произвела проверку выданных со склада в подразделения материальных запасов и установила фактическое расходование следующих материалов:

Материальные запасы		Единица измерения	Норма расхода	фактически израсходовано			Направление расхода	Бухгалтерская запись	
наименование материала	код			количество	цена, руб.	сумма, руб.		дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Всего по настоящему акту списано материалов на общую сумму _____ (сумма прописью)

Заключение комиссии:

Председатель комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации-сдатчика

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации-получателя

Унифицированная форма МОС-1
Утверждена постановлением Госстандарта России
от 21.01.2003 №7

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. " " Г. М.П. " " Г.

Организация-получатель _____
(наименование)

(адрес, телефон, факс)

(банковские реквизиты)

Организация-сдатчик _____
(наименование структурного подразделения) _____ по ОКПО _____
(наименование)

(адрес, телефон, факс)

(банковские реквизиты)

Основание для составления акта _____
(ордер, раскредитован, договор (с указанием его вида, основных обязательств)) _____ номер _____

Дата _____
принятия к бухгалтерскому учету
списания с бухгалтерского учета
Счет, субсчет, код аналитического учета _____
по ОКФС _____

АКТ
о приеме-передаче объекта основных средств
(кроме зданий, сооружений)

Номер документа _____ Дата составления _____
Номер _____
амортизационной группы
инвентарный
заводской
государственная регистрация _____
прав на недвижимость _____ номер _____ дата _____

Объект основных средств _____
(наименование, назначение, модель, марка)

Место нахождения объекта в момент приема-передачи _____

Организация-изготовитель _____
(наименование)

Справочно: 1. Участники долевой собственности _____ Доля в праве общей собственности, % _____

2. Иностранная валюта* _____
(наименование) _____ (курс) _____ (на дату) _____ (сумма)

* Заполняется в случае, когда стоимость объекта основных средств при приобретении была выражена в иностранной валюте.

1. Сведения о состоянии объекта основных средств на дату передачи

2. Сведения об объекте основных средств на дату принятия к бухгалтерскому учету

выпуска (год)	Дата ввода в эксплуатацию (первоначальная)	последнего капитального ремонта	Фактический срок эксплуатации (лет, месяцев)	Срок полезного использования	Сумма начисленной амортизации (итого), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Стоимость приобретения (договорная стоимость), руб.	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.	Срок полезного использования	Способ начисления амортизации	
										наименование	норма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств

Объект основных средств, приспособления, принадлежность	количество	Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.д.)				
		наименование драгоценных материалов	номинальный номер	единица измерения	количество	масса
1	2	3	4	5	6	7

Другие характеристики

Комиссия по приему-передаче

Результат испытания г. " " Г.

Объект основных средств техническим усл. _____ соответствует _____
не соответствует _____ Доработка _____ требуется _____
не требуется _____

(указать, что не соответствует) _____ (указать, что требуется)

Заключение комиссии _____

Приложение. Технический документ _____
Председатель комиссии _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Объект основных средств

Сдал _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " Г.) _____

Принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " Г. По доверенности от " " Г. № _____ выданной _____ (им, кому (фамилия, имя, отчество))

Объект основных средств принят на ответственное хранение _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " Г.) _____

Отметка бухгалтерии:
В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств выбытие отмечен _____

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

1	Номер документа	Дата составления
1	_____	_____
2	_____	_____

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации-сдатчика

Начальник

Казначейства

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации-получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ г.

М.П.

" ____ " _____ г.

М.П.

Организация-получатель _____ (наименование) _____
 _____ (адрес, телефон, факс)
 _____ (банковские реквизиты)

Форма по ОКУД _____ по ОКПО _____

Код
0306031

Организация-сдатчик _____ (наименование структурного подразделения) _____ по ОКПО _____
 _____ (наименование)
 _____ (адрес, телефон, факс)
 _____ (банковские реквизиты)

Основание для составления акта _____ (наименование структурного подразделения) _____
 _____ (приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, основных обязательств))

номер
дата

Дата	принятия к бухгалтерскому учету
	списания с бухгалтерского учета
Счет, субсчет, код аналитического учета	

АКТ

Номер документа	Дата составления

**о приеме-передаче групп объектов основных средств
 (кроме зданий, сооружений)**

Цель передачи (назначение принимаемых объектов основных средств) _____

Организация-изготовитель _____ (наименование)

Справочно: 1. Участники долевой собственности _____

 _____ (курс) _____ (на дату) _____ (сумма)

Фактический срок эксплуатации (лет, месяцев)	Сумма начисленной амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Стоимость приобретения (договорная стоимость), руб.		Доля в праве общей собственности, %	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету	Срок полезного использования	Способ начисления амортизации
			за единицу	всего				
9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого					X			

Объекты основных средств

Сдал _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г. Табельный номер

Отметка бухгалтерии:

В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств выбытие отмечено

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

		Код	
Форма по ОКУД		0306005	
по ОКПО			
по ОКОФ			

Имя организации) _____

Волжское пароходство

структурного подразделения)

Инвентарная карточка учета объекта основных средств	Номер документа	Дата составления
Объект _____		

стройки или модель, марка)		

Номер	амортизационной группы	
	паспорта (регистрационный)	
	заводской	
	инвентарный	
Дата	принятия к бухгалтерскому учету	
	списания с бухгалтерского учета	
Счет, субсчет аналитического учета		

Место нахождения объекта основных средств _____

Организация - изготовитель _____

(наименование)

1. Сведения об объекте основных средств на дату передачи								2. Сведения об объекте основных средств на дату принятия к бухгалтерскому учету	
Дата		Документ о вводе в эксплуатацию			Фактический срок эксплуатации	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.	Срок полезного использования
выпуска (постройки)	последнего капремонта, модернизации	наименование	номер	дата					
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2

3. Переоценка								
Дата	Коэффициент пересчета (переоценки)	Восстановительная стоимость, руб.	Дата	Коэффициент пересчета (переоценки)	Восстановительная стоимость, руб.	Дата	Коэффициент пересчета (переоценки)	Восстановительная стоимость, руб.
1	2	3	1	2	3	1	2	3

4. Сведения о приемке, внутренних перемещениях, выбытии (списании) объекта основных средств				
Документ, дата, номер	Вид операции	Наименование структурного подразделения	Остаточная стоимость, руб.	Фамилия, инициалы лица, ответственного за хранение
1	2	3	4	5

Справочно Участники долевой собственности _____ Доля в праве общей собственности, % _____

5. Изменения первоначальной стоимости объекта основных средств					6. Затраты на ремонт					
Вид операции	Документ			Сумма затрат, руб.	Вид ремонта	Документ			Сумма затрат, руб.	
	наименование	дата	номер			наименование	дата	номер		
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	

7. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств						
Объект основных средств, приспособления, принадлежности		Содержание драгоценных и/или полудрагоценных материалов (металлов, камней и т.д.)				
Наименование	Количество	наименование драгоценных и/или полудрагоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса
1	2	3	4	5	6	7

Наименование конструктивных элементов и других признаков, характеризующих объект	Качественные и количественные характеристики (размеры, прочие сведения)						Примечание
	основного объекта	приспособлений, принадлежностей, пристроенных помещений и др.					
8	9	10	11	12	13	14	
В том числе: материалы							

Лицо, ответственное за ведение инвентарной карточки _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Организация-заказчик _____ <small>(наименование)</small>	Форма по ОКД По ОКПО	Код
Основание для составления акта _____ <small>(наименование структурного подразделения заказчика)</small> _____ <small>(наименование документа)</small>	номер дата	
АКТ о приемке-передаче оборудования в монтаж	Счет, субсчет, код аналитического учета сдачи в монтаж сдачи в эксплуатацию по договору фактически	
Место составления акта _____ <small>(наименование)</small>	По ОКПО По ОКПО	
Организация-поставщик _____ <small>(наименование)</small>	По ОКПО	
Монтажная организация _____ <small>(наименование)</small>	По ОКПО	

1. Перечисленное ниже оборудование передано для монтажа в _____
(наименование здания, сооружения, цеха)

Оборудование				Поступление на склад заказчика		Количество, шт	Стоимость, руб		Примечание	
наименование	Номер			тип, марка	дата		номер акта приемки	единицы		всего
	заводской (номенклатурный)	паспорта (маркировки)	позиции по технологической схеме			1			2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Оборотная сторона формы № ОС-15

При приемке оборудования в монтаж установлено:

Оборудование соответствует проектной специализации или чертежу (если не соответствует, указать в чем несоответствие)

Оборудование передано комплектно указать состав комплекта и технической документации по которой произведена приемка, и какая комплектность)

Дефекты при наружном осмотре оборудования не обнаружены (если обнаружены, подробно их перечислить)

Примечание: Дефекты, обнаруженные при монтаже, наладке и испытании оборудования, оформляются актом о выявленных дефектах оборудования (форма № ОС-

Заклучение о пригодности к монтажу:

Сдал
 Представитель организации-заказчика

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Принял
 Представитель монтажной организации

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Указанное оборудование принято на ответственное хранение:

Материально ответственное лицо

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Журнал учета выданных счетов-фактур

Продавец: ОАО "ВЭБ-лизинг"

За период с _____ по _____

№ п/п	Дата и номер счета-фактуры	Сумма	Покупатель	Расчетный документ

Книга продаж

Продавец:

Идентификационный номер и код причины постановки на учет налогоплательщика-продавца:

Продажа за период с _____ по _____

Дата и номер счета-фактуры продавца	Наименование покупателя	ИНН покупателя	КПП покупателя	Дата оплаты счета- фактуры продавца	Всего продаж, включая НДС	В том числе					продажи, освобождае- мые от налога
						продажи, облагаемые налогом по ставке					
						18 процентов (5)		10 процентов (6)		0 процентов	
						стоимость продаж без НДС	сумма НДС	стоимость продаж без НДС	сумма НДС		
(1)	(2)	(3)	(3а)	(3б)	(4)	(5а)	(5б)	(6а)	(6б)	(7)	(9)
Всего											

Главный бухгалтер

(подпись)

(ф.и.о)

Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(ф.и.о)

Реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

Журнал учета полученных счетов-фактур

Покупатель:

За период с _____ по _____

№ п/п	Дата получения	Дата и номер счета-фактуры	Сумма	Продавец	Расчетный документ

Книга покупок

Покупатель:

Идентификационный номер и код причины постановки на учет налогоплательщика-покупателя:

Покупка за период с _____ по _____

№ п/п	Дата и номер счета-фактуры продавца	Дата оплаты счета-фактуры продавца	Дата принятия на учет товаров (работ, услуг), имущественных прав	Наименование продавца	ИНН продавца	КПП продавца	Страна происхождения товара. Номер таможенной декларации	Всего покупок, включая НДС	В том числе					покупки, освобождаемые от налога
									покупки, облагаемые налогом по ставке					
									18 процентов (8)		10 процентов (9)		0 процентов	
									стоимость покупок без НДС	сумма НДС	стоимость покупок без НДС	сумма НДС		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5а)	(5б)	(6)	(7)	(8а)	(8б)	(9а)	(9б)	(10)	(12)
Всего														

Главный бухгалтер

(подпись)

(ф.и.о)

Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(ф.и.о)

Реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

**Счет-фактура №__ от ____ 20__ г.
Исправление № -- от --**

Продавец: _____
 Адрес: _____
 ИНН/КПП продавца: _____
 Грузоотправитель и его адрес: _____
 Грузополучатель и его адрес: _____
 К платежно-расчетному документу № ____ от ____ 20__ г.
 Покупатель: _____
 Адрес: _____
 ИНН/КПП покупателя: _____
 Валюта: наименование, код

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
	код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
						без акциза						
Всего к оплате						X						

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо

(подпись) _____
(ф.и.о.)

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное лицо

(подпись) _____
(ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель

(подпись) _____
(ф.и.о.)

(реквизиты
свидетельства

Приложение № 53 к приказу от 21.12.2012 № 176.3/12

Унифицированная форма № ИНВ-1
 Утверждена постановлением Госкомстата России
 от 18.08.1998 № 88

Код	0317001
Форма по ОКУД	
по ОКПО	
Вид деятельности	
номер	
дата	
Дата начала инвентаризации	
Дата окончания инвентаризации	
Вид операции	

 (организация)

 (структурное подразделение)

Основание для проведения инвентаризации: _____
 (ненужное зачеркнуть)

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ
 ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

Номер документа	Дата составления

Основные средства _____
 находящиеся _____
 (в собственности организации, на ответственном хранении, в т.ч. арендованные)
 Местонахождение _____
 Арендодатель * _____

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на основные средства сданы в бухгалтерию, и все основные средства, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность основных средств:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка)

* Заполняется по основным средствам, полученным по договору аренды

Номер по порядку	Наименование, назначение и краткая характеристика объекта	Документ, подтверждающий принятие объекта на ответственное хранение (аренду)			Год выпуска (постройки, приобретения)	Номер			Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета	
		наименование	дата	номер		инвентарный	заводской	паспорта (документа о регистрации)	количество, шт.	стоимость, руб. коп.	количество, шт.	стоимость, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Итого по странице:

а) количество порядковых номеров _____
 (прописью)

б) общее количество единиц фактически _____
 (прописью)

в) на сумму фактически _____
 (прописью)

Итого по описи:

а) количество порядковых номеров _____
 (прописью)

б) общее количество единиц фактически _____
 (прописью)

в) на сумму фактически _____
 (прописью)

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи основных средств проверены.

Председатель комиссии _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Члены комиссии _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Все основные средства, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № 1 по № 3, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Основные средства, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность основных средств:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка)

Указанные в настоящей описи данные и расчеты проверил _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

" ____ " _____ г.

Унифицированная форма № ИНВ-18
 Утверждена постановлением Госкомстата России
 от 18.08.1998 № 88

Код	
Форма по ОКУД	0317016
по ОКПО	
Вид деятельности	
номер	
дата	
Дата начала инвентаризации	
Дата окончания инвентаризации	
Вид операции	

 (организация)

 (структурное подразделение)

Основание для проведения инвентаризации: _____
 (ненужное зачеркнуть)

Номер документа	Дата составления
-----------------	------------------

**СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ
 РЕЗУЛЬТАТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**

По состоянию на _____ проведена инвентаризация фактического наличия ценностей, находящихся на ответственном хранении

_____ (должность)	_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (должность)	_____ (фамилия, имя, отчество)

При инвентаризации установлено следующее:

Номер по порядку	Наименование, назначение и краткая характеристика объекта	Арендодатель, срок аренды	Год выпуска (постройки, приобретения)	Номер			Результаты инвентаризации			
				инвентарный	заводской	паспорта (документа о регистрации)	излишек		недостача	
							количество, шт.	стоимость, руб. коп.	количество, шт.	стоимость, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							-	-		
							-	-		
							-	-		
						Итого	-	-		

С результатами сличения согласен(ны):

Материально ответственное(ые) лицо(а)

Бухгалтер	_____ (подпись)	_____ (расшифровка)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка)

Акт сверки
 взаимных расчетов за период: _____ 20__ г.
 между ОАО "ВЭБ-лизинг"
 и _____
 по договору ДЛ 245/09-СТ3/2 от 29.10.09

Мы, нижеподписавшиеся, _____ ОАО "ВЭБ-лизинг" _____, с одной стороны, и _____ с другой стороны, составили настоящий акт сверки в том, что состояние взаимных расчетов по данным учета следующее:

По данным ОАО "ВЭБ-лизинг",				По данным _____			
Дата	Документ	Дебет	Кредит	Дата	Документ	Дебет	Кредит
Сальдо начальное				Сальдо начальное			
Обороты за период				Обороты за период			
Сальдо конечное				Сальдо конечное			

По данным ОАО "ВЭБ-лизинг"
 на 31.03.2013 задолженность отсутствует.

От ОАО "ВЭБ-лизинг"

От _____

 _____)

 _____ (_____)

М.П.

М.П.

Унифицированная форма № Т-51
 Утверждена Постановлением Госкомстата
 России от 5 января 2004 г. N 1

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код
0301010
 1412117300

(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Номер документа	Дата составления

Отчетный период	
с	по

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Должность (специальность, профессия)	Тарифная ставка (часовая, дневная) (оклад), руб.	Отработано дней (часов)		Начислено, руб. за текущий месяц (по видам оплат)					Удержано и зачтено, руб.			Сумма, руб.		
					рабочих	выходных праздничных	повременно	сдельно	другое	и другие доходы в виде различных социальных и материальных благ	всего	налог на доходы	прочее	всего	задолженности за организацией	за работником	к выплате
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого по странице:																	
Итого по ведомости:																	

Ведомость составил

_____ (должность)

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расчетные листки организации

Организация

Месяц начисления

Подразделение организации

Подразделение организации

Расчетный листок за

Организация:	
К выплате:	

Общий облагаемый доход:			
Применено вычетов по	на "себя"	на детей	имущественных
НДФЛ:			

Вид	Период	Отработано		Оплачено		Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы	Дни	Часы				
1. Начислено						2. Удержано			
Всего начислено						Всего удержано			
Долг за работником на начало месяца						Долг за работником на конец месяца			
в том числе: излишне удержанного НДФЛ на начало периода						в том числе: излишне удержанного НДФЛ на конец периода			

Регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц за 201 год № _____

1. СВЕДЕНИЯ О НАЛОГОВОМ АГЕНТЕ (ИСТОЧНИКЕ ДОХОДОВ)

- 1.1. ИНН\КПП (для организации или ИНН для налогового агента - индивидуального предпринимателя) _____
- 1.2. Код налогового органа, где налоговый агент состоит на учете _____
- 1.3. Наименование (фамилия, имя, отчество) налогового агента _____

2. СВЕДЕНИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ (ПОЛУЧАТЕЛЕ ДОХОДОВ)

- 2.1. ИНН _____
- 2.2. Фамилия, Имя, Отчество _____
- 2.3. Вид документа, удостоверяющего личность _____ Код _____
- 2.4. Серия, номер документа _____
- 2.5. Дата рождения (число, месяц, год) _____
- 2.6. Гражданство (код страны) _____
- 2.7. Адрес места жительства в Российской Федерации: Почтовый индекс _____ Код региона _____
 Район _____ Город _____
- Населенный пункт _____ Улица _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____
- 2.8. Адрес в стране проживания: Код страны _____ Адрес _____
- 2.9. Статус налогоплательщика _____

Месяц	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Статус	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

3. ПРАВО НА НАЛОГОВЫЕ ВЫЧЕТЫ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ СТАТЬЕЙ 218, ПОДПУНКТАМИ 4 И 5 ПУНКТА 1 СТАТЬИ 219, ПОДПУНКТОМ 2 ПУНКТА 1 СТАТЬИ 220 НАЛОГОВОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сумма дохода, облагаемого по ставке 13% с предыдущего места работы _____
 Налоговые вычеты не заявлялись

4. РАСЧЕТ НАЛОГОВОЙ БАЗЫ И НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ПО КОДУ ОКАТО/КПП

Расчет налога на доходы физического лица по ставке 13%

Доходы и вычеты, предусмотренные статьями 214.1, 217 и 221 Налогового кодекса Российской Федерации

Дата начисления	Месяц, за который начислена оплата труда	Дата выплаты (передачи дохода в натуральной форме)	Код дохода	Сумма дохода	Код вычета	Сумма вычета	Облагаемая сумма дохода	Налоговая база	Налог к начислению
Месяц налогового периода: Ноябрь									

Итого за месяц:									
Итого с начала налогового периода:									
Месяц налогового периода: Декабрь									
Итого за месяц:									
Итого с начала налогового периода:									

Исчислено налога

Месяц налогового периода	Дата	Ставка	Сумма
		13%	

Удержано налога

Месяц налогового периода	Дата	Ставка	Сумма
		13%	

Перечислено налога

Месяц налогового периода	Дата	Ставка	Сумма	Реквизиты платежного поручения
		13%		

4. РАСЧЕТ НАЛОГОВОЙ БАЗЫ И НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ПО КОДУ ОКАТО/КПП

Расчет налога на доходы физического лица по ставке 13%

Доходы и вычеты, предусмотренные статьями 214.1, 217 и 221 Налогового кодекса Российской Федерации

Дата начисления	Месяц, за который начислена оплата труда	Дата выплаты (передачи дохода в натуральной форме)	Код дохода	Сумма дохода	Код вычета	Сумма вычета	Облагаемая сумма дохода	Налоговая база	Налог к начислению
Месяц налогового периода: Ноябрь									
Итого за месяц:									
Итого с начала налогового периода:									

Исчислено налога

Месяц налогового периода	Дата	Ставка	Сумма
		13%	

Удержано налога

Месяц налогового периода	Дата	Ставка	Сумма

		13%	
--	--	-----	--

Перечислено налога

Месяц налогового периода	Дата	Ставка	Сумма	Реквизиты платежного поручения

5. СУММЫ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ НАЛОГОВЫХ ВЫЧЕТОВ ПО ИТОГАМ НАЛОГОВОГО ПЕРИОДА

ОКАТО / КПП	Код вычета	Сумма вычета

6. ОБЩИЕ СУММЫ ДОХОДА И НАЛОГА ПО ИТОГАМ НАЛОГОВОГО ПЕРИОДА

ОКАТО / КПП	Ставка налога	Общая сумма дохода	Налоговая база	Сумма налога исчисленная	Сумма налога удержанная	Сумма налога перечисленная	Сумма налога, излишне удержанная налоговым агентом	Сумма налога, не удержанная налоговым агентом
	13%							
	13%							

7. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ СПРАВОК

Назначение справки	№ справки	Дата
Налоговому органу о доходах		
Налогоплательщику о доходах		
Налоговому органу о сумме задолженности, переданной на взыскание		

(дата)

(должность)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись)

СПРАВКА

о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, на которую были начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой, и текущий календарный год

Дата выдачи: _____ № _____

1. Данные о страхователе:

_____ (полное наименование организации (обособленного подразделения), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

_____ Наименование территориального органа страховщика по месту регистрации страхователя

_____ Регистрационный номер страхователя

_____ Код подчиненности

_____ Адрес места нахождения организации (обособленного подразделения)/адрес постоянного места жительства индивидуального предпринимателя, физического лица

2. Данные о застрахованном лице:

_____ Фамилия, имя, отчество

_____ Паспортные данные:

_____ номер

_____ Паспорт гражданина Российской Федерации

_____ кем и когда выдан

_____ Адрес места жительства

_____ (почтовый индекс) (государство)

_____ (субъект Российской Федерации)

_____ (город)

_____ (улица/переулок/проспект)

_____ (дом)

_____ (корпус)

_____ (квартира)

_____ Период работы (службы, иной деятельности), в течение которой лицо подлежало обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, у страхователя*

_____ по _____

3. Сумма заработной платы, иных выплат и вознаграждений, на которые были начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством**:

год _____ (сумма цифрами и прописью)

год _____ (сумма цифрами и прописью)

год _____ (сумма цифрами и прописью)

4. Число календарных дней, приходящихся на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за ребенком-инвалидом, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» не начислялись:

год _____ (календарных дней)
год _____ (календарных дней)
год _____ (календарных дней)

Руководитель организации (обособленного подразделения), индивидуальный предприниматель, физическое лицо

(должность ***)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати
страхователя

* Лица, подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, определены частью 1 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".

** За период до 1 января 2010 года, а для лиц, работающих по трудовым договорам в организациях и у индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы, за период до 1 января 2011 года в справке указываются сведения о всех видах выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, на которые начисляются страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования" и которые не превышают предельную величину базы для начисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, установленную в 2010 году (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 30, ст. 3738; N 48, ст. 5726; 2010, N 19, ст. 2293; N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 42, ст. 5294; N 49, ст. 6409; N 50, ст. 6597; N 52, ст. 6998; 2011, N 1, ст. 40, ст. 44).

*** Заполняется руководителем организации (обособленного подразделения).

кому должность
 Название организации
 от кого должность ФИО

Дата

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас разрешить перечисление:

1. В Киевское отделение Сбербанка:

1. Виды перечислений

2. В Краснопресненское отделение Сбербанка:

1. Виды перечислений

3. Другие банки:

1. Виды перечислений

2. Удержание по исполнительному листу -

ФИО	период	сумма
-----	--------	-------

4.НДФЛ :

Сумма	ИФНС	ОКАТО_КПП
-------	------	-----------

5.ВЗНОСЫ И НАЛОГИ С ФОТ ЗА :

ПФР накоп. (69.2.2) - сумма **КПП**

ПФР страх. (69.2.1) - сумма **КПП**

ФОМС (69.3.1) - сумма **КПП**

ФСС НС (69.11) - сумма

ФСС (69.1) - сумма

Главный бухгалтер _____ подпись _____ ФИО

Исполнитель *ФИО*

Получен *ФИО/подпись* / «_____» _____ 201 г. время получения