

**УТВЕРЖДАЮ**

Наименование подразделения Банка

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**А К Т**

**ввода в эксплуатацию основных  
средств и материальных запасов**

\_\_\_\_\_  
(дата) № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Настоящий акт составлен о том, что

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность материально ответственного лица

передал, а

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения

принял в эксплуатацию согласно требованию-накладной № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
следующие материальные ценности в ком. № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наимено- вание ценностей	Код ОКОФ	Год вы- пуска	Серийный (заводской) номер	Инвен- тарный номер	Номер амортиза- ционной группы	Срок полезного использо- вания (мес.)	Балансо- вая стои- мость
<b>ИТОГО:</b>								

Передал \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Принял \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Выше перечисленные материальные ценности находятся в исправном состоянии, соответ-  
ствуют требуемым условиям и введены в эксплуатацию согласно настоящему акту в присутствии ко-  
миссии в следующем составе:

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)