

ПРИКАЗ

24.08.2012 № 240-п

МОСКВА

Об утверждении Положения
об инсайдерской информации
ФГУП «Почта России» и списка
физических лиц - инсайдеров
предприятия

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об инсайдерской информации ФГУП «Почта России» согласно приложению № 1.

2. Утвердить Список физических лиц, имеющих доступ к инсайдерской информации предприятия (далее – Список инсайдеров физических лиц), согласно приложению № 2.

3. Дирекции финансов и инвестиций (Е.С. Винокурова) совместно с Дирекцией по управлению персоналом (Е.Б. Степанов) обеспечить формирование и предоставление Списка инсайдеров физических лиц организаторам торгов ценными бумагами с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя генерального директора Д.А. Анисимова.

Первый заместитель
генерального директора



Д.Д. Чуйко

Приложение № 1
к приказу ФГУП «Почта России»
от 24.08.2012 № 240-н

ПОЛОЖЕНИЕ
об инсайдерской информации
ФГУП «Почта России»

Москва, 2012

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	
1.1. Цели Положения.....	3
1.2. Область применения Положения.....	3
1.3. Термины и определения.....	3
2. Инсайдерская информация и инсайдеры предприятия.....	4
2.1. Перечень инсайдерской информации предприятия.....	5
2.2. Инсайдеры.....	5
3. Права и обязанности инсайдеров предприятия.....	5
4. Обязанности предприятия.....	7
5. Правила доступа к инсайдерской информации.....	8
6. Правила охраны конфиденциальности инсайдерской информации.....	10
7. Контроль за соблюдением законодательства об инсайдерской информации. Контролер предприятия.....	11
8. Ответственность.....	11
9. Заключительные и переходные положения.....	12
Приложение № 1.....	13
Приложение № 2	18
Приложение № 3	24
Приложение № 4	26
Приложение № 5	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели Положения

Положение об инсайдерской информации ФГУП «Почта России» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Закон об инсайдерской информации), подзаконными нормативными актами, принятыми на основании Закона об инсайдерской информации, в целях обеспечения справедливого ценообразования на финансовые инструменты, равенства инвесторов, укрепления доверия инвесторов, пресечения злоупотреблений в форме неправомерного использования инсайдерской информации и (или) манипулирования рынком.

1.2. Область применения Положения

Настоящее Положение регулирует использование инсайдерской информации ФГУП «Почта России» (далее – Предприятие) и определяет:

- перечень инсайдерской информации;
- правила ведения списка инсайдеров и осуществления уведомлений;
- порядок доступа к инсайдерской информации;
- правила охраны конфиденциальности инсайдерской информации;
- правила контроля за соблюдением Закона об инсайдерской информации;
- порядок работы должностного лица Предприятия, в обязанности которого входит осуществление контроля за соблюдением требований Закона об инсайдерской информации и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

1.3. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Доступ к инсайдерской информации - ознакомление или возможность ознакомления определенных лиц с информацией, внесенной в перечень инсайдерской информации.

Журнал учета запросов и предоставления инсайдерской информации - база данных, отражающая запросы в отношении инсайдерской информации и ее предоставление.

Инсайдерская информация - точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена, распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров, одного или нескольких финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров) и которая относится к информации, включенной в соответствующий перечень инсайдерской информации, указанный в статье 3 Закона об инсайдерской информации.

Инсайдеры – лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения.

Контролер – работник Дирекции внутреннего контроля Предприятия, в обязанности которого входит осуществление контроля за соблюдением требований Закона об инсайдерской информации и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

Операции с финансовыми инструментами, иностранной валютой и (или) товарами (операции) - совершение сделок и иные действия, направленные на приобретение, отчуждение, иное изменение прав на финансовые инструменты, иностранную валюту и (или) товары, а также действия, связанные с принятием обязательств совершить указанные действия, в том числе выставление заявок (дача поручений).

Организаторы торговли - фондовая, валютная, товарная биржа, иная организация, которая в соответствии с федеральными законами осуществляет деятельность по организации торговли финансовыми инструментами, иностранной валютой и (или) товарами.

Предоставление информации - обеспечение доступности информации определенному кругу лиц в соответствии с процедурой, гарантирующей ее нахождение и получение этим кругом лиц.

Распространение информации - действия:

- направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или на передачу информации неопределенному кругу лиц, в том числе путем ее раскрытия в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

- связанные с опубликованием информации в средствах массовой информации;

- связанные с распространением информации через электронные, информационно-телекоммуникационные сети общего пользования (включая сеть «Интернет»).

Реестр учета случаев утраты/несанкционированного доступа к инсайдерской информации - база данных, отражающая случаи утраты/несанкционированного доступа к инсайдерской информации.

ФСФР России – Федеральная служба по финансовым рынкам Российской Федерации и(или) ее территориальные органы.

Ценные бумаги – облигации Предприятия, размещенные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Единоличный исполнительный орган Предприятия – генеральный директор ФГУП «Почта России».

2. ИНСАЙДЕРСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ИНСАЙДЕРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 Перечень инсайдерской информации Предприятия

2.1.1. Исчерпывающий перечень инсайдерской информации устанавливается ФСФР России.

2.1.2. Перечень инсайдерской информации Предприятия содержится в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. Инсайдеры

К инсайдерам относятся следующие лица:

2.2.1. лица, имеющие доступ к инсайдерской информации Предприятия на основании договоров, заключенных с Предприятием в том числе аудиторы (аудиторские организации), оценщики (юридические лица, с которыми оценщики заключили трудовые договоры), профессиональные участники рынка ценных бумаг, кредитные организации, страховые организации;

2.2.2. профессиональные участники рынка ценных бумаг и иные лица, осуществляющие в интересах Предприятия операции с финансовыми инструментами, иностранной валютой и (или) товарами, получившие инсайдерскую информацию от Предприятия;

2.2.3. единоличный исполнительный орган Предприятия (временный единоличный исполнительный орган);

2.2.4. информационные агентства, осуществляющие раскрытие или предоставление информации Предприятия;

2.2.5. организаторы торговли, клиринговые организации, а также депозитарии и кредитные организации, осуществляющие расчеты по результатам сделок, совершенных через организаторов торговли;

2.2.6. лица, осуществляющие присвоение рейтингов Предприятию, а также ценным бумагам;

2.2.7. физические лица, имеющие доступ к инсайдерской информации Предприятия на основании трудовых и (или) гражданско-правовых договоров, заключенных с соответствующими лицами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСАЙДЕРОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа (в том числе временный единоличный исполнительный орган) Предприятия имеют право доступа к любой инсайдерской информации Предприятия.

3.2. Инсайдеры, не указанные в п. 3.1. настоящего Положения, имеют право доступа к инсайдерской информации, необходимой для выполнения ими обязанностей, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовыми или гражданско-правовыми договорами с Предприятием, локальными нормативными актами Предприятия.

3.3. Инсайдеры Предприятия обязаны соблюдать установленный настоящим Положением порядок совершения сделок с ценными бумагами Предприятия, а также иные требования и обязанности, установленные в отношении них настоящим Положением, иными локальными нормативными документами Предприятия, а также действующим законодательством.

3.4. Инсайдеры обязаны уведомлять Предприятие, а также ФСФР России об осуществленных ими операциях с ценными бумагами Предприятия и о заключении договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, цена которых зависит от таких ценных бумаг. Порядок направления уведомлений определяется законодательством РФ. Форма уведомления указана в приложении № 5 к настоящему Положению.

3.5. Инсайдеры обязаны уведомлять Предприятие, а также ФСФР России об осуществленных ими операциях с финансовыми инструментами, иностранной валютой и (или) товарами, которых касается инсайдерская информация, к которой они имеют доступ. Порядок направления уведомлений определяется законодательством РФ. Форма уведомления указана в приложении № 5 к настоящему Положению.

3.6. Инсайдеры Предприятия обязаны принимать все зависящие от них меры к защите и недопущению неправомерного использования и распространения инсайдерской информации.

3.7. Инсайдеры Предприятия обязаны сообщать Контролеру об утрате документов, файлов, содержащих инсайдерскую информацию, печатей, удостоверений, пропусков, паролей, электронных ключей и смарт-карт, содержащих саму информацию или секретные реквизиты доступа к ней или об обнаружении несанкционированного доступа к инсайдерской информации. Настоящая обязанность должна быть исполнена инсайдером в предельно короткие сроки, но не позднее 1 рабочего дня с момента обнаружения факта утраты.

3.8. По мотивированному (обоснованному) письменному требованию (запросу) ФСФР России Инсайдеры Предприятия обязаны представлять в срок, указанный в данном требовании (запросе), документы, объяснения, информацию соответственно в письменной и устной форме, в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну (за исключением государственной и налоговой тайны), которые необходимы для предотвращения, выявления и пресечения фактов неправомерного использования инсайдерской информацией и (или) манипулирования рынком.

3.9. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа (в том числе управляющая организация, управляющий либо временный единоличный исполнительный орган) Предприятия, обязано раскрывать Контролеру информацию о владении ценными бумагами Предприятия.

3.10. Обязательства инсайдеров Предприятия в отношении инсайдерской информации, предусмотренные настоящим Положением, остаются в силе в течение не менее 6 (шести) месяцев с момента устранения основания, по которому лицо признается инсайдером, если больший срок не предусмотрен

договором между инсайдером и Предприятием, либо внутренними документами Предприятия.

3.11. Обязательства инсайдеров в отношении конкретной инсайдерской информации, предусмотренной настоящим Положением, прекращаются с момента раскрытия конкретной инсайдерской информации в порядке и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

3.12. Другие права и обязанности инсайдеров Предприятия определяются законодательством Российской Федерации.

3.13. Запреты и ограничения операций инсайдеров Предприятия

3.13.1. Инсайдерам Предприятия запрещается:

- использовать инсайдерскую информацию для осуществления операций с финансовыми инструментами, иностранной валютой и (или) товарами, которых касается инсайдерская информация, за свой счет или за счет третьего лица, за исключением совершения операций в рамках исполнения обязательства по покупке или продаже финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров, срок исполнения которого наступил, если такое обязательство возникло в результате операции, совершенной до того, как лицу стала известна инсайдерская информация;

- использовать инсайдерскую информацию путем передачи ее другому лицу, за исключением случаев передачи этой информации лицу, включенному в список инсайдеров, в связи с исполнением обязанностей, установленных федеральными законами, либо в связи с исполнением трудовых обязанностей или исполнением договора;¹

- использовать инсайдерскую информацию путем дачи рекомендаций третьим лицам, обязывания или побуждения их иным образом к приобретению или продаже финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров;

- осуществлять действия, относящиеся в соответствии с действующим законодательством к манипулированию рынком.

3.13.2. Инсайдерам Предприятия рекомендуется воздерживаться от совершения сделок с ценными бумагами Предприятия в течение времени, когда они имеют доступ к инсайдерской информации.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Дирекция финансов и инвестиций Предприятия обязана:

4.1. Вести и обновлять список Инсайдеров.

¹ П Р И М Е Ч А Н И Е: Передача инсайдерской информации для ее опубликования редакции средствам массовой информации, ее главному редактору, журналисту и иному ее работнику, а также ее опубликование в средстве массовой информации не являются нарушением настоящего пункта. При этом передача такой информации для ее опубликования или ее опубликование не освобождают от ответственности за незаконное получение, использование, разглашение сведений, составляющих государственную, налоговую, коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну, и от соблюдения обязанности по раскрытию или предоставлению инсайдерской информации.

4.2. Передавать в порядке, установленном нормативным правовым актом ФСФР России, Список Инсайдеров (изменений в Списке Инсайдеров) организаторам торговли, через которых совершаются операции с финансовыми инструментами и (или) товаром.

4.3. По мотивированному (обоснованному) письменному требованию (запросу) ФСФР России представлять в срок, указанный в данном требовании (запросе), документы, объяснения, информацию соответственно в письменной и устной форме, в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну (за исключением государственной и налоговой тайны), которые необходимы для предотвращения, выявления и пресечения фактов неправомерного использования инсайдерской информации и (или) манипулирования рынком.

4.4. Уведомлять инсайдеров об их включении в список инсайдеров/исключении из списка инсайдеров по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Положению.

4.5. Получать от инсайдеров - физических лиц письменные согласия на обработку персональных данных по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Положению.

5. ПРАВИЛА ДОСТУПА К ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Предприятие вправе вводить специальные процедуры доступа к инсайдерской информации Предприятия, направленные на предотвращение неправомерного использования инсайдерской информации Предприятия, в том числе:

5.1.1. ограничивать доступ к конкретной инсайдерской информации для работников Предприятия;

5.1.2. определять места и источники хранения инсайдерской информации, а также разрешать доступ к конкретной инсайдерской информации в определенных местах, с определенных носителей или в определенных источниках доступа;

5.1.3. разрешать ознакомление со сведениями, являющимися инсайдерской информацией, только в определенных местах;

5.1.4. вводить процедуры защиты рабочих мест и мест хранения документов от беспрепятственного доступа и наблюдения;

5.1.5. использовать системы защиты информационно-технических систем, предохраняющие от потери инсайдерской информации и несанкционированного доступа к такой информации, в том числе:

- разграничение полномочий доступа пользователей к информационным ресурсам автоматизированных и информационных систем компьютерной корпоративной сети Предприятия, содержащим инсайдерскую информацию (обеспечивается системными средствами разграничения,

использованием индивидуальных идентификаторов и паролей, электронных ключей и т.п.);

- осуществление административных и технических мер, направленных на исключение несанкционированного доступа к инсайдерской информации: блокирование доступа пользователя в систему при обнаружении попыток несанкционированного доступа;

- исключение несанкционированного подключения внешних устройств и установки программных продуктов;

- исключение передачи инсайдерской информации через сети общего пользования (включая сеть «Интернет»);

- использование для защиты передаваемой по каналам связи инсайдерской информации сертифицированных средств криптографической защиты (шифрования) информации.

- проводить проверку соблюдения установленного порядка использования работниками Предприятия средств связи, предоставляемых им для служебных целей.

5.2. Инсайдеры имеют право доступа к инсайдерской информации, необходимой для выполнения ими обязанностей, прямо предусмотренных действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, трудовыми или гражданско-правовыми договорами с Предприятием.

5.3. Доступ к инсайдерской информации (кроме доступа лиц, указанных в п.п. 3.1., 5.2. настоящего Положения), осуществляется на основании письменного запроса с указанием конкретной информации, доступ к которой необходим, причины и цели получения указанной информации, формы предоставления информации (документ на электронном /бумажном носителе).

5.4. Запрос о предоставлении доступа к инсайдерской информации направляется Контролеру Предприятия. Поступивший запрос должен быть зафиксирован в журнале учета запросов и предоставления инсайдерской информации.

5.5. Запрос о предоставлении доступа к инсайдерской информации рассматривается Контролером в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления Предприятию.

5.6. Решение о предоставлении/отказе в предоставлении принимается Контролером самостоятельно на основании положений законодательства РФ, а также настоящего Положения.

5.7. Контролер должен уведомить лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, о предоставлении инсайдерской информации/об отказе в предоставлении инсайдерской информации.

5.8. В случае принятия решения о предоставлении инсайдерской информации, Контролер должен предоставить инсайдерскую информацию в течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления обращения в Предприятие.

5.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении инсайдерской информации, соответствующее решение об отказе должно быть направлено лицу, которое запрашивало инсайдерскую информацию.

5.10. Доступ к инсайдерской информации предоставляются запросившему их лицу при условии подписания документа, подтверждающего, что лицо уведомлено о том, что предоставляемая информация является инсайдерской информацией, ознакомлено с ограничениями её использования и мерами ответственности за ее неправомерное использование.

6. ПРАВИЛА ОХРАНЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Настоящий раздел применяется до момента публичного раскрытия инсайдерской информации в порядке, установленном действующим законодательством, за исключением предоставления инсайдерской информации по требованию ФСФР России.

6.2. В целях сохранения конфиденциальности инсайдерской информации инсайдеры должны соблюдать порядок использования инсайдерской информации, установленный настоящим Положением. Внутренними документами Предприятия либо соглашением между Предприятием и инсайдером могут быть предусмотрены иные, не предусмотренные настоящим Положением обязанности инсайдера, направленные на охрану конфиденциальности инсайдерской информации.

6.3. В целях охраны конфиденциальности инсайдерской информации Дирекция финансов и инвестиций Предприятия:

6.3.1. обеспечивает ведение списка инсайдеров;

6.3.2. обеспечивает контроль за деятельностью лиц, владеющих инсайдерской информацией;

6.3.3. обеспечивает установленный настоящим Положением порядок доступа к инсайдерской информации;

6.3.4. получает от исполнительного органа и работников Предприятия письменные обязательства о нераскрытии инсайдерской информации;

6.3.5. обеспечивает соблюдение порядка использования инсайдерской информации;

6.3.6. своевременно уничтожает не подлежащие хранению документы, которые содержат инсайдерскую информацию.

6.4. В целях охраны конфиденциальности инсайдерской информации Предприятие вправе применять иные, не предусмотренные настоящим Положением меры, направленные на охрану конфиденциальности инсайдерской информации.

6.5. Работники Предприятия, включенные в список инсайдеров Предприятия и располагающие в силу своих должностных обязанностей

инсайдерской информацией, не имеют права передавать данную информацию третьим лицам и прочим работникам, режим доступа которых не предусматривает возможность обладания инсайдерской информацией.

6.6. Работники Предприятия, не включенные в список инсайдеров Предприятия и по каким-либо причинам получившие доступ к инсайдерской информации, обязаны незамедлительно сообщить об этом Контролеру, а также должны принимать все зависящие от них меры к защите и недопущению неправомерного использования инсайдерской информации.

6.7. Работники Предприятия, уполномоченные осуществлять связь со средствами массовой информации и общественностью в связи с исполнением служебных обязанностей, должны обеспечивать равную возможность всем заинтересованным лицам на одновременный доступ к раскрываемой инсайдерской информации о деятельности Предприятия, а также должны принимать меры по незамедлительному опровержению недостоверной информации, которая выдается за инсайдерскую.

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ. КОНТРОЛЕР ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Инсайдеры обязаны соблюдать установленный настоящим Положением порядок совершения сделок с ценными бумагами Предприятия.

7.2. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа (либо члены органов управления Управляющей организации в случае передачи ей полномочий единоличного исполнительного органа), обязаны раскрывать информацию Контролеру Предприятия о владении ценными бумагами Предприятия.

7.3. Уведомления инсайдеров, указанные в п.п. 3.4, 3.5 Положения, носят конфиденциальный характер. За незаконное использование и распространение данных сведений должностные лица Предприятия несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Предприятие назначает Контролера, в обязанности которого входит осуществление контроля за соблюдением требований Закона об инсайдерской информации и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

7.5. Права и обязанности, а также порядок осуществления деятельности Контролера определяются Инструкцией об организации и осуществлении контроля за соблюдением требований Закона об инсайдерской информации (приложение № 2 к настоящему Положению).

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность инсайдеров Предприятия.

Инсайдеры Предприятия несут ответственность за неправомерное

использование инсайдерской информации и могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, уголовной или гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора с Предприятием.

8.2. Ответственность третьих лиц.

8.2.1. За нарушение Закона об инсайдерской информации и принятых в соответствии с ним нормативных актов, а также за нарушение норм настоящего Положения, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.2. Лица, допустившие или способствовавшие несанкционированному распространению инсайдерской информации, совершению сделок или иному неправомерному использованию инсайдерской информации, несут ответственность перед Предприятием за их виновные действия или бездействие.

8.3. Возмещение убытков Предприятию.

Предприятие вправе потребовать от инсайдеров, виновных в неправомерном использовании и/или распространении инсайдерской информации, возмещения убытков, причиненных ему указанными неправомерными действиями.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Организационные и распорядительные акты Предприятия не должны противоречить настоящему Положению. При наличии противоречий между настоящим Положением и иными документами Предприятия, настоящее Положение будет иметь преимущественную силу.

9.2. В случае внесения изменений в законодательство, настоящее Положение будет действовать в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению
об инсайдерской информации
ФГУП «Почта России»

ПЕРЕЧЕНЬ
ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Информация о направлении Предприятием заявления о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записей, связанных с реорганизацией, прекращением деятельности или с ликвидацией, а в случае принятия органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, решения об отказе во внесении указанных записей - сведения о принятии решения.

2. Информация о появлении у эмитента подконтрольной ему организации, имеющей для него существенное значение, а также о прекращении оснований контроля над такой организацией.

3. Информация о появлении лица, контролирующего эмитента, а также о прекращении оснований такого контроля.

4. Информация о принятии решения о реорганизации или ликвидации организацией, контролирующей эмитента, подконтрольной эмитенту организацией, имеющей для него существенное значение, либо лицом, предоставившим обеспечение по облигациям этого эмитента.

5. Информация о направлении организацией, контролирующей эмитента, подконтрольной эмитенту организацией, имеющей для него существенное значение, либо лицом, предоставившим обеспечение по облигациям эмитента, заявления о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записей, связанных с реорганизацией, прекращением деятельности или с ликвидацией указанных организаций.

6. Информация о появлении у эмитента, контролирующего его лица, подконтрольной эмитенту организации, имеющей для него существенное значение, либо у лица, предоставившего обеспечение по облигациям этого эмитента, признаков несостоятельности (банкротства), предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

7. Информация о принятии арбитражным судом заявления о признании Предприятия, либо лица, предоставившего обеспечение по облигациям этого Предприятия, банкротами, а также о принятии арбитражным судом решения о признании указанных лиц банкротами, введении в отношении них одной из процедур банкротства, прекращении в отношении них производства по делу о банкротстве.

8. Информация о предъявлении эмитенту, контролирующей его организации, подконтрольной эмитенту организации, имеющей для него

существенное значение, либо лицу, предоставившему обеспечение по облигациям эмитента, иска, размер требований по которому составляет 10 или более процентов балансовой стоимости активов указанных лиц на дату окончания отчетного периода (квартала, года), предшествующего предъявлению иска, в отношении которого истек установленный срок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, или иного иска, удовлетворение которого, по мнению эмитента, может существенным образом повлиять на финансово-хозяйственное положение эмитента или указанных лиц.

9. Информация о дате, на которую составляется список владельцев именных эмиссионных ценных бумаг Предприятия или документарных эмиссионных ценных бумаг Предприятия на предъявителя с обязательным централизованным хранением для целей осуществления (реализации) прав, закрепленных такими эмиссионными ценными бумагами.

10. Информация о принятии уполномоченными органами эмитента следующих решений:

- о размещении эмиссионных ценных бумаг эмитента;
- об утверждении решения о выпуске (дополнительном выпуске) эмиссионных ценных бумаг эмитента;
- об утверждении проспекта ценных бумаг эмитента;
- о дате начала размещения эмиссионных ценных бумаг эмитента.

11. Информация о завершении размещения эмиссионных ценных бумаг эмитента.

12. Информация о направлении (подаче) эмитентом заявления на государственную регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг, регистрацию проспекта ценных бумаг, регистрацию изменений, вносимых в решение о выпуске (дополнительном выпуске) эмиссионных ценных бумаг и (или) в их проспект, государственную регистрацию отчета об итогах выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг.

13. Информация о направлении (подаче) эмитентом уведомления об итогах выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг.

14. Информация о решении арбитражного суда о признании выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг эмитента недействительным.

15. Информация о погашении эмиссионных ценных бумаг эмитента.

16. Информация о начисленных и (или) выплаченных доходах по эмиссионным ценным бумагам эмитента.

17. Информация о заключении эмитентом договора с российским организатором торговли на рынке ценных бумаг о включении эмиссионных ценных бумаг эмитента в список ценных бумаг, допущенных к торгам российским организатором торговли на рынке ценных бумаг, а также договора с российской фондовой биржей о включении эмиссионных ценных бумаг эмитента в котировальный список российской фондовой биржи.

18. Информация о заключении эмитентом договора о включении эмиссионных ценных бумаг эмитента или ценных бумаг иностранного эмитента, удостоверяющих права в отношении эмиссионных ценных бумаг российского эмитента, в список ценных бумаг, допущенных к торгам на иностранном организованном (регулируемом) финансовом рынке, а также договора с иностранной фондовой биржей о включении таких ценных бумаг в котировальный список иностранной фондовой биржи.

19. Информация о включении эмиссионных ценных бумаг эмитента или ценных бумаг иностранного эмитента, удостоверяющих права в отношении эмиссионных ценных бумаг российского эмитента, в список ценных бумаг, допущенных к торгам на иностранном организованном (регулируемом) финансовом рынке, и об исключении таких ценных бумаг из указанного списка, а также о включении в котировальный список иностранной фондовой биржи таких ценных бумаг или об их исключении из указанного списка.

20. Информация о заключении эмитентом договора о поддержании (стабилизации) цен на эмиссионные ценные бумаги эмитента (ценные бумаги иностранного эмитента, удостоверяющие права в отношении эмиссионных ценных бумаг российского эмитента), об условиях указанного договора, а также о прекращении такого договора.

21. Информация о подаче эмитентом заявления на получение разрешения федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг на размещение и (или) организацию обращения его эмиссионных ценных бумаг за пределами Российской Федерации.

22. Информация о неисполнении обязательств эмитента перед владельцами его эмиссионных ценных бумаг.

23. Информация о выявлении ошибок в ранее раскрытой или предоставленной бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия.

24. Информация о совершении эмитентом или лицом, предоставившим обеспечение по облигациям эмитента, сделки, размер которой составляет 10 или более процентов балансовой стоимости активов эмитента или указанного лица на дату окончания отчетного периода (квартала, года), предшествующего совершению сделки, в отношении которого истек установленный срок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

25. Информация о совершении организацией, контролирующей эмитента, или подконтрольной эмитенту организацией, имеющей для него существенное значение, сделки, признаваемой в соответствии с законодательством Российской Федерации крупной сделкой.

26. Информация о совершении эмитентом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и необходимость одобрения которой уполномоченным органом управления эмитента предусмотрена законодательством Российской Федерации.

27. Информация о заключении Предприятием договора, предусматривающего обязанность приобретать эмиссионные ценные бумаги указанного юридического лица.

28. Информация об истечении срока полномочий единоличного исполнительного органа Предприятия.

29. Информация возникновении и (или) прекращении у владельцев облигаций Предприятия права требовать от Предприятия досрочного погашения принадлежащих им облигаций Предприятия.

30. Информация о присвоении рейтинга эмиссионным ценным бумагам и (или) Предприятия или об изменении его рейтинговым агентством на основании заключенного с Предприятием договора.

31. Информация о привлечении или замене организаций, оказывающих Предприятию услуги посредника при исполнении эмитентом обязательств по облигациям Предприятия, с указанием их наименований, мест нахождения и размеров вознаграждений за оказываемые услуги, а также об изменении указанных сведений.

32. Информация о предъявлении лицу, предоставившему обеспечение по облигациям Предприятия, требований, связанных с исполнением обязательств по таким облигациям.

33. Информация о размещении за пределами Российской Федерации облигаций или иных финансовых инструментов, удостоверяющих заемные обязательства, исполнение которых осуществляется за счет Предприятия.

34. Информация о решении ФСФР России об освобождении Предприятия от обязанности осуществлять раскрытие информации.

35. Информация, направляемая или предоставляемая Предприятием соответствующему органу (соответствующей организации) иностранного государства, иностранной фондовой бирже и (или) иным организациям в соответствии с иностранным правом для целей их раскрытия или предоставления иностранным инвесторам в связи с размещением или обращением эмиссионных ценных бумаг Предприятия за пределами Российской Федерации, в том числе посредством приобретения размещаемых (размещенных) в соответствии с иностранным правом ценных бумаг иностранного эмитента.

36. Информация, составляющая бухгалтерскую (финансовую) отчетность Предприятия, в том числе его сводную бухгалтерскую (консолидированную финансовую) отчетность.

37. Информация, составляющая условия размещения эмиссионных ценных бумаг, определенные утвержденным уполномоченным органом Предприятия решением о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, в случае:

- размещения ценных бумаг на торгах, проводимых организатором торговли на рынке ценных бумаг;
- размещения ценных бумаг дополнительного выпуска, если ценные бумаги выпуска, по отношению к которому размещаемые ценные бумаги

составляют дополнительный выпуск, допущены к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг или в отношении них подана заявка о допуске к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг.

38. Информация, содержащаяся в утвержденном уполномоченным органом управления Предприятия отчете (уведомлении) об итогах выпуска эмиссионных ценных бумаг в случае:

- размещения ценных бумаг на торгах, проводимых организатором торговли на рынке ценных бумаг;
- размещения ценных бумаг дополнительного выпуска, если ценные бумаги выпуска, по отношению к которому размещаемые ценные бумаги составляют дополнительный выпуск, допущены к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг или в отношении которых подана заявка об их допуске к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг.

39. Информация, содержащаяся в утвержденном уполномоченным органом Предприятия проспекте ценных бумаг, за исключением информации, которая ранее уже была раскрыта или предоставлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о ценных бумагах.

40. Информация, содержащаяся в подписанных уполномоченными лицами Предприятия ежеквартальных отчетах, за исключением информации, которая ранее уже была раскрыта или предоставлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о ценных бумагах.

41. Информация, содержащаяся в подписанных уполномоченными лицами Предприятия годовых отчетах Предприятия, за исключением информации, которая ранее уже была раскрыта или предоставлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о ценных бумагах.

Приложение № 2 к Положению
об инсайдерской информации
ФГУП «Почта России»

ИНСТРУКЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ
ЗАКОНА ОБ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет правила организации и осуществления в Предприятии контроля за соблюдением требований Закона об инсайдерской информации а также принятых в соответствии с ним нормативно-правовых актов.

1.2. Настоящая инструкция содержит:

- описание функций Контролера, его прав и обязанностей;
- порядок действий Контролера в случае выявления им нарушений Закона об инсайдерской информации;
- требования к представлению Контролером отчетных документов;
- порядок осуществления контроля за соблюдением требований Закона об инсайдерской информации;
- порядок и сроки рассмотрения поступивших обращений.

2. Организация деятельности Контролера

2.1. Осуществление контроля за соблюдением требований Закона об инсайдерской информации и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов на Предприятии возлагается на Контролера.

2.2. Контролер является работником Предприятия. Функции, связанные с контролем соблюдения законодательства об инсайдерской информации, являются для Контролера основной трудовой функцией.

2.3. Предприятием может быть сформировано структурное подразделение под руководством Контролера.

2.4. Контролер назначается генеральным директором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом Предприятия и локальными нормативными актами Предприятия. Контролером не могут быть назначены следующие лица:

- единоличный исполнительный орган Предприятия (в том числе управляющая организация, управляющий либо временный единоличный исполнительный орган).

2.5. В своей деятельности Контролер руководствуется:

- Законом об инсайдерской информации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- уставом Предприятия;

- Положением об инсайдерской информации;
- локальными актами Предприятия.

2.6. Контролер подотчетен лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа. Контролер независим в своей деятельности от других самостоятельных структурных подразделений и работников Предприятия.

2.7. Контролеру должны быть обеспечены условия для беспрепятственного и эффективного осуществления им своих функций.

3. Функции Контролера

Контролер совместно с Дирекцией финансов и инвестиций при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

3.1. осуществляет сбор информации, необходимой для составления списка инсайдеров Предприятия, ведет список инсайдеров Предприятия;

3.2. осуществляет уведомление лиц, включенных в список инсайдеров, об их включении в такой список и исключении из него, информирует указанных лиц о требованиях Закона об инсайдерской информации;

3.3. передает список инсайдеров организаторам торговли, через которых совершаются операции с финансовыми инструментами, иностранной валютой и (или) товаром;

3.4. рассматривает поступающие в Предприятие обращения и заявления, связанные с неправомерным использованием инсайдерской информации и манипулированием рынком;

3.5. по требованию передает список инсайдеров в ФСФР России;

3.6. наблюдает за соблюдением на Предприятии Положения об инсайдерской информации;

3.7. контролирует путем проведения выборочных проверок соблюдение работниками Предприятия Положения об инсайдерской информации;

3.8. представляет интересы Предприятия в государственных регулирующих, контролирующих и правоохранительных органах по вопросам связанным с использованием инсайдерской информации и манипулированием рынком;

3.9. проводит проверки по фактам противоправного использования инсайдерской информации и манипулирования рынком;

3.10. контролирует устранение выявленных нарушений и соблюдение мер по предупреждению аналогичных нарушений в дальнейшей деятельности Предприятия;

3.11. информирует единоличный исполнительный орган Предприятия о выявленных нарушениях правил, установленных Положением, по мере их выявления;

3.12. ведет отчетную документацию (в том числе, журнал учета запросов и предоставления инсайдерской информации и реестр учета случаев утраты/несанкционированного доступа к инсайдерской информации),

представляет единоличному исполнительному органу Предприятия отчеты в соответствии с требованиями настоящей Инструкции;

3.13. осуществляет мониторинг законодательства Российской Федерации об инсайдерской информации и практики его применения, вносит предложения по улучшению организации и осуществления на Предприятии контроля за соблюдением требований Закона об инсайдерской информации;

3.14. хранит копии уведомлений о включении/исключении лиц из списка инсайдеров;

3.15. хранит письменные согласия инсайдеров на обработку их персональных данных;

3.16. принимает меры, направленные на исключение неправомерного доступа третьих лиц к хранимым им документам;

3.17. в случаях, установленных законом и Положением, предоставляет доступ к инсайдерской информации;

3.18. выполняет иные функции, необходимые для исполнения требований Закона об инсайдерской информации, а также принятых в соответствии с ним нормативно-правовых актов.

4. Права и обязанности Контролера

4.1. Контролер вправе:

- принимать участие в работе по разработке внутренних документов Предприятия в части, касающейся применения законодательства об инсайдерской информации;

- требовать представления документов, выписок из реестров и баз данных Предприятия для составления списка инсайдеров Предприятия;

- требовать от работников Предприятия, обязанности которых связаны с доступом к инсайдерской информации, представления сведений, необходимых для осуществления функций контролера;

- при проведении проверки по фактам противоправного использования инсайдерской информации и манипулирования рынком требовать от инсайдеров Предприятия предоставления дополнительной информации;

- снимать копии с полученных в самостоятельных структурных подразделениях Предприятия документов, файлов и записей;

- для исполнения возложенных на него функций и при наличии согласования единоличного исполнительного органа Предприятия издавать нормативно-распорядительные документы, направленные на соблюдение требований законодательства об инсайдерской информации и охрану инсайдерской информации.

4.2. Контролер обязан:

- соблюдать требования Закона об инсайдерской информации и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;

- соблюдать требования локальных актов Предприятия;

- надлежащим образом выполнять свои функции;

- обеспечивать сохранность и возврат полученных оригиналов документов;

- соблюдать служебную тайну в отношении полученной информации.

4.3. Контролер не вправе передавать информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций контролера, в другие самостоятельные структурные подразделения Предприятия.

5. Ведение списка инсайдеров и передача списка инсайдеров организатору торгов

5.1. Контролер ведет и регулярно обновляет списки инсайдеров Предприятия.

5.2. Руководители структурных подразделений Предприятия, инсайдеры, работники Предприятия, не являющиеся инсайдерами, обязаны сообщать контролеру сведения о появлении на Предприятии новых инсайдеров или о прекращении доступа отдельных лиц к инсайдерской информации. Указанная обязанность должна быть исполнена указанными лицами в кратчайшие сроки, но не позднее 1 рабочего дня с момента, когда им стало известно о перечисленных фактах.

5.3. В случае получения Контролером сведений о появлении на Предприятии новых инсайдеров или о прекращении доступа отдельных лиц к инсайдерской информации, Контролер должен проверить указанную информацию в течение 3 рабочих дней с момента получения этой информации.

5.4. Если по результатам проверки Контролер придет к выводу о необходимости исключения лица из списка инсайдеров, Контролер исключает соответствующее лицо из списка инсайдеров.

5.5. Если по результатам проверки Контролер придет к выводу о необходимости включения лица в список инсайдеров новых лиц, Контролер:

- включает это лицо в список инсайдеров;
- направляет этому инсайдеру уведомление о включение его в список инсайдеров (по форме, указанной в приложении № 4 к Положению);
- в случае если новым инсайдером является физическое лицо, запрашивает у него письменное согласие на обработку персональных данных (по форме, указанной в приложении № 3 к Положению);
- направляет соответствующему организатору торгов изменения в список инсайдеров, заверенную копию согласия физического лица на обработку персональных данных (если применимо), а также новый список инсайдеров.

5.6. Уведомления инсайдерам о включении их в список инсайдеров/исключении их из списка инсайдеров направляются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Во всех случаях список инсайдеров должен быть передан организатору торгов способом, предусмотренным внутренним документом организатора торговли.

6. Проверки по фактам противоправного использования инсайдерской информации и манипулирования рынком

6.1. По фактам противоправного использования инсайдерской информации Предприятия и манипулирования рынком Контролер проводит проверку.

6.2. Поводом для проведения проверки могут служить:

- информация, опубликованная в средствах массовой информации;
- обращения государственных регулирующих, контролирующих и правоохранительных органов, третьих лиц;
- непосредственно обнаруженные Контролером факты, свидетельствующие о нарушении требований Закона об инсайдерской информации и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, Положения об инсайдерской информации Предприятия.

6.3. Контролер при наличии информации о нарушении законодательства об инсайдерской информации, настоящего Положения и иных внутренних документов Предприятия в сфере инсайдерской информации, а также сведений о неправомерном использовании инсайдерской информации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления такой информации обязан произвести предварительный анализ поступивших сведений, а при установлении факта неправомерного использования инсайдерской информации и (или) манипулирования рынком – начать проверку по факту противоправного использования инсайдерской информации.

6.4. Контролер обязан незамедлительно письменно информировать единоличный исполнительный орган Предприятия о начале проведения проверки.

6.5. Сообщение о начале проведения проверки должно содержать предложения по пресечению дальнейшего незаконного использования инсайдерской информации, а также предложения по минимизации ущерба, причиняемого Предприятию незаконным использованием инсайдерской информации.

6.6. Проверка должна быть завершена в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее начала.

6.7. По итогам проведенной проверки Контролер составляет отчет, который должен содержать следующие сведения:

- об основаниях проверки и сроках ее проведения;
- о подтвержденных и иных обнаруженных в ходе проверки нарушениях Закона об инсайдерской информации и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов (Положения) об инсайдерской информации;
- об установленных причинах совершения нарушения и виновных в нем лицах;
- об условиях, способствовавших совершению нарушения;
- о наличии и размере причиненного Предприятию ущерба;

- о предложениях и рекомендациях по устранению нарушения и предупреждению аналогичных нарушений в дальнейшем.

Отчеты о проверке нарушения подготавливаются Контролером в письменном виде в одном экземпляре.

6.8. Отчет о проверке нарушения подготавливается Контролером и направляется в единоличный исполнительный орган Предприятия не позднее 1 (одного) рабочего дня после дня окончания проверки.

6.9. Сведения об однотипных нарушениях (нарушениях одинаковых требований, допущенных по одним и тем же причинам), а также о взаимосвязанных нарушениях (если одно нарушение явилось следствием другого), выявленных в ходе проведения одной проверки, могут быть отражены в едином отчете о проверке нарушения.

7. Регулярная отчетность Контролера

7.1. Контролер представляет единоличному исполнительному органу Предприятия регулярные отчеты о проделанной работе (далее – отчеты).

7.2. Отчетным периодом является полугодие.

7.3. Отчеты должны содержать следующие сведения:

- об основаниях, по которым деятельность Предприятия подпадает в сферу регулирования Закона об инсайдерской информации;
- о списке инсайдеров Предприятия, и изменениях в списке инсайдеров Предприятия;
- о количестве поступивших в Предприятие требований предоставить список инсайдеров;
- о количестве поступивших в Предприятие обращений и заявлений, связанных с неправомерным использованием инсайдерской информации и манипулированием рынком;
- о количестве проведенных проверок;
- о выявленных при проведении проверок нарушениях и причинах соответствующих нарушений;
- о предложениях по предупреждению нарушений, аналогичных выявленным, в дальнейшем.

7.4. Отчеты подготавливаются Контролером в письменном виде в 2-х экземплярах. Отчеты направляются единоличному исполнительному органу Предприятия не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7.5. Экземпляры отчетов, направленные Контролером единоличному исполнительному органу Предприятия, возвращаются Контролеру с отметками, свидетельствующими об ознакомлении единоличным исполнительным органом Предприятия с соответствующими отчетами.

7.6. Контролер организует учет и принимает меры по хранению отчетов. Отчеты Контролера хранятся не менее 5 лет.

Приложение № 3 к Положению
об инсайдерской информации
ФГУП «Почта России»

ОБРАЗЕЦ

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

*физического лица, включенного в список инсайдеров ФГУП «Почта России»,
о согласии на обработку персональных данных*

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____, серия _____ номер _____ выдан «___»
(наименование документа, удостоверяющего личность)

_____ 20__ г. _____,
(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» выражаю ФГУП «Почта России» и иным лицам, указанным в приложении к настоящему заявлению, _____ на обработку моих персональных данных,

(указать собственноручно «согласие» или «несогласие»)

указанных в настоящем заявлении, в том числе, на осуществление с персональными данными, любых действий (операций), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение в целях:

- ведения списка инсайдеров ФГУП «Почта России»;
- передачи в порядке, установленном правовым актом федерального органа исполнительной власти в области финансовых рынков, списка инсайдеров организаторам торговли;
- передачи списка инсайдеров в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в области финансовых рынков по его требованию;
- соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2010г. № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Обработка персональных данных осуществляется в Аппарате управления ФГУП «Почта России» и лицами, указанными в приложении к настоящему заявлению, на бумажном и электронном носителях.

Настоящее согласие действует до истечения пяти лет с момента исключения меня из списка инсайдеров ФГУП «Почта России».

По истечении срока действия настоящего согласия или в случае его отзыва уполномочиваю ФГУП «Почта России» и лиц, указанными в приложении к настоящему заявлению, уничтожить только те персональные данные, дальнейшая обработка которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к Заявлению физического лица, включенного в список инсайдеров ФГУП «Почта России», о согласии на обработку персональных данных

Наименование организации /ФИО гражданина	Место нахождения/адрес места жительства	Почтовый адрес
---	--	----------------

- 1.
- 2.
- 3.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4 к Положению
об инсайдерской информации
ФГУП «Почта России»

УВЕДОМЛЕНИЕ ЛИЦ ОБ ИХ ВКЛЮЧЕНИИ В СПИСОК ИНСАЙДЕРОВ
И ИСКЛЮЧЕНИИ ИЗ СПИСКА

Реквизиты Предприятия

№	I. Сведения о Предприятии	
1.1	Полное наименование	
1.2	ИНН	
1.3	ОГРН	
1.4	Местонахождение и почтовый адрес	
1.5	Номер телефона	
1.6	Номер факса	
1.7	Адрес электронной почты	
№	II. Сведения о лице, включенном в список инсайдеров (исключенном из списка инсайдеров)	
	Для инсайдеров - юридических лиц	
2.1	Наименование лица	
2.2	ИНН лица	
2.3	ОГРН лица	
	Для инсайдеров - физических лиц	
2.1	Фамилия, имя, отчество лица	
2.2	Дата рождения	
2.3	Место рождения	
№	III. Сведения об основании направления уведомления	
3.1	Основание направления уведомления (указывается «включение в список инсайдеров и «исключение из списка инсайдеров»)	

3.2	Дата включения лица в список инсайдеров (дата исключения из списка инсайдеров)	
3.2	Основание включения лица в список инсайдеров (исключается из списка инсайдеров)	

Обращаем Ваше внимание, что с момента внесения лица в список инсайдеров Предприятия, в отношении данного лица, как инсайдера, вводятся ограничения, предусмотренные статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и внутренними документами Предприятия, определена ответственность в соответствии со статьей 7 Федерального закона, и на такое лицо возлагаются обязанности, предусмотренные статьей 10 Федерального закона.

Лица, включенные в список инсайдеров и не имеющие доступа к инсайдерской информации в силу выполнения ими служебных обязанностей или оказания услуг Предприятия в соответствии с договором, вправе получить доступ к инсайдерской информации в порядке, установленном Положением об инсайдерской информации Предприятия.

Приложение № 5 к Положению
об инсайдерской информации
ФГУП «Почта России»

УВЕДОМЛЕНИЕ ИНСАЙДЕРОМ О СОВЕРШЕНИИ ИМ ОПЕРАЦИИ С
ФИНАНСОВЫМ ИНСТРУМЕНТОМ, ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТОЙ ИЛИ
ТОВАРОМ

Наименование и адрес юридического лица, которому направляется уведомление

1. Ф.И.О. инсайдера - физического лица/Полное фирменное наименование инсайдера - юридического лица	
2. Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность инсайдера - физического лица/ИНН, ОГРН инсайдера - юридического лица	
3. Место регистрации инсайдера - физического лица/ Место нахождения инсайдера/юридического лица	
4. Полное фирменное наименование лица, в список инсайдеров которого включен инсайдер	
5. Дата совершения операции	
6. Вид сделки (операции)	
7. Сумма сделки (операции)	
8. Место заключения сделки (наименование организатора торговли или внебиржевой рынок)	
9. Вид, категория (тип), серия ценной бумаги (указывается для сделок с ценными бумагами)	
10. Полное фирменное наименование эмитента ценной бумаги (указывается для сделок с ценными бумагами)	
11. Государственный регистрационный номер выпуска ценной бумаги (указывается для сделок с ценными бумагами)	
12. Цена одной ценной бумаги (указывается для всех сделок с ценными бумагами, кроме сделок репо)	
13. Цена покупки и продажи одной ценной бумаги по договору репо (для договоров репо)	
14. Количество ценных бумаг (указывается для сделок с ценными бумагами)	
15. Вид договора, являющегося производным финансовым инструментом (указывается для сделок с производными финансовыми инструментами)	

16. Наименование (обозначение) договора, являющегося производным финансовым инструментом, принятое у организатора торговли на рынке ценных бумаг (указывается для сделок с производными финансовыми инструментами)	
17. Цена одного договора, являющегося производным финансовым инструментом (размер премии по опциону) (указывается для сделок с производными финансовыми инструментами)	
18. Количество договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (указывается для сделок с производными финансовыми инструментами)	
19. Цена исполнения договора, являющегося производным финансовым инструментом (указывается для сделок с производными финансовыми инструментами)	
20. Вид валюты (указывается для операций с валютой)	
21. Вид товара (указывается для операций с товаром)	
22. Количество товара (указывается для операций с товаром)	
23. Цена за единицу товара (указывается для операций с товаром)	

Приложение № 2
к приказу ФГУП «Почта России»
от 24.08.2012 № 240-н

Список физических лиц,
имеющих доступ к инсайдерской информации предприятия

Генеральный директор	А.Н. Киселев
Первый заместитель генерального директора	Д.Д. Чуйко
Заместитель генерального директора	Д.А. Анисимов
Заместитель генерального директора	С.Е. Кирюшин
Заместитель генерального директора	Г.И. Котов
Заместитель генерального директора	А.Ю. Кузнецова
Заместитель генерального директора	М.Ю. Кузьмин
Заместитель генерального директора	И.А. Мандрыкин
Заместитель генерального директора	А.Г. Орешкин
Заместитель генерального директора	М.П. Романчук
Заместитель генерального директора	А.А. Щеголихин
Руководитель Дирекции финансов и инвестиций	Е.С. Винокурова
Руководитель Дирекции бухгалтерского учета – главный бухгалтер	Е.А. Кокорева
Руководитель Дирекции казначейства	В.Ю. Афанасьева
Руководитель Дирекции экономики	В.М. Киранов
Руководитель Департамента финансов и страхования Дирекции финансов и инвестиций	А.А. Куликов
Главный специалист отдела корпоративного финансирования Департамента финансов и страхования Дирекции финансов и инвестиций	М.А. Зими́на
Главный специалист отдела корпоративного финансирования Департамента финансов и страхования Дирекции финансов и инвестиций	В.В. Чичерин