


ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ВЕРТОЛЁТЫ РОССИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Открытого акционерного общества

«Вертолеты России»



А.Б. Шибитов

от « 25 » мая 2009г.

ПОЛОЖЕНИЕ № ПОЛ-09-031

**О порядке ведения Реестра владельцев именных ценных бумаг
Открытого акционерного общества «Вертолеты России»**

**Москва
2009**

I Общие положения

Настоящее Положение о порядке ведения Реестра владельцев именных ценных бумаг Открытого акционерного общества «Вертолеты России» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о ценных бумагах и акционерных обществах, нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг Российской Федерации.

Настоящее Положение регламентирует деятельность Открытого акционерного общества «Вертолеты России» (далее - Общество) по созданию и обеспечению функционирования системы ведения Реестра владельцев именных ценных бумаг Общества.

1. 1. Термины и определения

Настоящее Положение содержит следующие *термины и определения*:

Деятельность по ведению реестра - сбор, фиксация, обработка, хранение и предоставление данных, составляющих систему ведения реестра владельцев именных ценных бумаг Общества.

Система ведения реестра (далее – *Реестр*) - совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и (или) с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию зарегистрированных лиц, учет и удостоверение их прав в отношении ценных бумаг, зарегистрированных на их лицевых счетах, сбор, обработку и хранение информации обо всех фактах и документах, влекущих необходимость внесения изменений в совокупность данных Реестра, и обо всех действиях Общества по внесению этих изменений, а также позволяет получать и направлять информацию зарегистрированным лицам.

Реестр владельцев именных ценных бумаг (далее – *список зарегистрированных лиц*) – часть системы ведения Реестра, представляющая собой список зарегистрированных лиц с указанием количества, номинальной стоимости и категории, принадлежащих им именных ценных бумаг, составленный по состоянию на любую установленную дату и позволяющий идентифицировать этих владельцев, количество и категорию принадлежащих им ценных бумаг.

Ценная бумага - любая именная эмиссионная ценная бумага, владелец которой устанавливается на основании записи в Реестре, а переход прав на которую и осуществление закрепленных ею прав требуют обязательной идентификации владельца.

Выпуск ценных бумаг - совокупность ценных бумаг Общества, обеспечивающих одинаковый объем прав владельцам и имеющих одинаковую номинальную стоимость.

Зарегистрированное лицо - физическое или юридическое лицо, информация о котором внесена в Реестр.

Виды зарегистрированных лиц:

– *Владелец* - лицо, которому ценные бумаги принадлежат на праве собственности или ином вещном праве;

– *Номинальный держатель (депозитарий)* - профессиональный участник рынка ценных бумаг, имеющий лицензию на осуществление депозитарной деятельности, являющийся держателем ценных бумаг от своего имени, но в интересах другого лица, не являясь владельцем этих ценных бумаг;

– *Доверительный управляющий* - профессиональный участник рынка ценных бумаг, имеющий лицензию на право осуществления деятельности по управления ценными

бумагами, осуществляющий доверительное управление ценными бумагами, переданными ему во владение на определенный срок и принадлежащими другому лицу, в интересах этого лица или указанных этим лицом третьих лиц;

– *Залогодержатель* - кредитор по обеспеченному залогом обязательству, на имя которого оформлен залог ценных бумаг.

Уполномоченные представители:

– юридического лица – должностные лица юридического лица, которые в соответствии с учредительными документами вправе действовать от имени данного юридического лица без доверенности, а также лица, уполномоченные представлять его интересы перед Обществом на основании доверенности;

– физического лица - законные представители физического лица (родители, усыновители, опекуны, попечители), а также лица, уполномоченные представлять интересы данного физического лица перед Обществом на основании доверенности;

– государственных органов - должностные лица судебных, правоохранительных, антимонопольных, а также иных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе требовать от Общества выполнения определенных действий.

Распоряжение - документ, предоставляемый Обществу и содержащий требование о внесении записи в Реестр и / или предоставлении информации из Реестра.

Лицевой счет - совокупность данных в Реестре о зарегистрированном лице, Эмитенте (Обществе) или «неустановленных лицах», виде, количестве, категории (типе), государственном регистрационном номере выпуска, номинальной стоимости ценных бумаг, обременении ценных бумаг обязательствами и блокировании операций с ценными бумагами, а также об операциях по их лицевым счетам за исключением операций по подготовке списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам, списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, предоставлению номинальными держателями информации в Реестр, предоставлению информации зарегистрированным лицам, представителям государственных органов, предоставлению выписок и иных документов из Реестра.

Типы лицевых счетов:

– *Эмиссионный счет Эмитента* - счет, открываемый Эмитенту (Обществу) для зачисления на него ценных бумаг, выпуск которых зарегистрирован в установленном порядке, и их последующего списания при размещении или аннулировании (погашении) ценных бумаг;

– *Лицевой счет Эмитента* - счет, открываемый Эмитенту (Обществу) для зачисления на него ценных бумаг, выкупленных (приобретенных) Эмитентом (Обществом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством об акционерных обществах Российской Федерации;

– *Лицевой счет зарегистрированного лица* - счет, открываемый владельцу, номинальному держателю, залогодержателю или доверительному управляющему;

– *Счет «ценные бумаги неустановленных лиц»* - счет, открываемый в случае, если при передаче (формировании) Реестра или при размещении ценных бумаг Общество выявляет, что количество ценных бумаг, учитываемых на счетах зарегистрированных лиц, меньше общего количества выпущенных и размещенных ценных бумаг данного вида, категории (типа);

Операция - совокупность действий Общества, результатом которых является изме-

нение информации, содержащейся на лицевом счете и (или) подготовка и предоставление информации из Реестра.

Регистрационный журнал - совокупность записей, осуществляемых в хронологическом порядке, об операциях Общества за исключением операций по подготовке списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам, списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, предоставлению номинальными держателями информации в Реестр, предоставлению информации зарегистрированным лицам, представителям государственных органов.

Выписка из Реестра - документ, выдаваемый Обществом, с указанием зарегистрированного лица, количества ценных бумаг, числящихся на его лицевом счете, ограничений или фактов обременения ценных бумаг обязательствами в момент выдачи выписки, а также иной информации, относящейся к этим ценным бумагам.

Эмиссия ценных бумаг - установленная законодательством Российской Федерации последовательность действий Эмитента (Общества) по размещению эмиссионных ценных бумаг.

1.2. Обязанности Общества, зарегистрированных лиц

Положения настоящей Главы Положения обязательны для должностных лиц Общества, лиц, зарегистрированных в Реестре, и их уполномоченных представителей.

1.2.1. Общество обязано

- осуществлять ведение Реестра по всем видам, категориям (типам) ценных бумаг Общества;
- осуществлять открытие лицевых счетов в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- исполнять операции по лицевым счетам в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- принимать передаточное распоряжение, если оно предоставлено зарегистрированным лицом, передающим ценные бумаги или лицом, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, или уполномоченным представителем одного из этих лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- осуществлять проверку полномочий лиц, подписывающих документы;
- осуществлять сверку подписи на Распоряжениях;
- отказать во внесении записей в Реестр в случаях, перечисленных в настоящем Положении;
- ежедневно осуществлять сверку количества, категории (типа), вида, государственного регистрационного номера выпуска, размещенных ценных бумаг, с количеством ценных бумаг, учитываемых на счетах зарегистрированных лиц, эмиссионном счете Эмитента (Общества), лицевом счете Эмитента (Общества);
- предоставлять информацию из Реестра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- обеспечивать зарегистрированным лицам и уполномоченным представителям возможность предоставления Распоряжений и получения информации из Реестра не менее чем 4 часа каждый рабочий день недели;
- по Распоряжению лиц, имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставлять им список лиц, имеющих право на участие в об-

щем собрании акционеров; предоставлять ему список лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам;

- информировать зарегистрированных лиц по их письменным запросам о правах, закрепленных ценными бумагами, и о способах и порядке осуществления этих прав;
- обеспечить хранение в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации, документов, являющихся основанием для внесения записей в Реестр:
 - решения о выпуске ценных бумаг Общества;
 - учредительные документы юридических лиц, предоставляемые Обществу для открытия лицевых счетов;
 - свидетельства о государственной регистрации юридических лиц, открывающих лицевые счета в Реестре Общества;
 - протоколы, в которых зафиксированы решения уполномоченного органа Общества о назначении руководителя исполнительного органа, избрании членов Совета директоров Общества;
 - уведомления о государственной регистрации выпусков ценных бумаг Общества;
 - отчеты об итогах выпуска ценных бумаг Общества;
 - решения общих собраний акционеров Общества, годовые бухгалтерские балансы Общества, сведения о лицах, входящих в органы управления Общества за последние три года.
- обеспечить сохранность и конфиденциальность информации, содержащейся в Реестре;
- хранить информацию о зарегистрированном лице не менее 3 лет после списания со счета зарегистрированного лица всех ценных бумаг;
- раскрывать заинтересованным лицам следующую информацию о своей деятельности:
 - место нахождения, почтовый адрес, номер телефона и факса Общества;
 - формы документов для проведения операций в Реестре;
 - настоящее Положение о порядке ведения Реестра;
 - фамилия, имя, отчество руководителя исполнительного органа Общества.

В случае утраты регистрационного журнала и данных лицевых счетов, зафиксированных на бумажных носителях и (или) с использованием электронных баз данных Общество обязано:

- уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти по рынку ценных бумаг в письменной форме в срок не позднее следующего дня с даты утраты;
- сообщить зарегистрированным лицам о необходимости предоставления документов в целях восстановления утраченных данных Реестра;
- принять меры к восстановлению утраченных данных в Реестре в десятидневный срок с момента утраты.

1.2.2. Общество не имеет права

- прекращать исполнение надлежащим образом оформленного Распоряжения по зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя;
- отказать во внесении записей в Реестр из-за ошибки, допущенной Обществом;
- при внесении записи в Реестр предъявлять требования к зарегистрированным лицам и приобретателям ценных бумаг, не предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.2.3. Зарегистрированные лица обязаны

- предоставлять Обществу полные и достоверные данные, необходимые для открытия лицевого счета;
- предоставлять Обществу информацию об изменении данных лицевого счета в соответствии с настоящим Положением;
- предоставлять Обществу информацию об обременении ценных бумаг обязательствами;
- предоставлять Обществу документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, для исполнения операций по лицевому счету.

В случае не предоставления зарегистрированными лицами информации об изменении данных, содержащихся в Анкете зарегистрированного лица, или предоставления ими неполной или недостоверной информации об изменении указанных данных, Общество не несет ответственности за причиненные в связи с этим убытки.

II Правила ведения Реестра Обществом

Правила ведения Реестра определяют перечень информации, содержащийся в реестре, перечень и содержание основных документов Реестра, а также порядок и условия совершения операций в Реестре.

2.1. Информация Реестра

Реестр должен содержать данные, достаточные для идентификации зарегистрированных лиц, и информацию об Эмитенте (Обществе), о зарегистрированных лицах, виде, количестве, категории (типе), номинальной стоимости, государственном регистрационном номере выпусков ценных бумаг, учитываемых на их лицевых счетах и об операциях по лицевым счетам.

2.1.1. Информация об Эмитенте (Обществе)

В Реестре должна содержаться следующая информация об Эмитенте (Обществе):

- полное наименование;
- краткое наименование;
- наименование государственного органа, осуществившего регистрацию;
- номер и дата государственной регистрации;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- место нахождения, почтовый адрес;
- размер уставного капитала;
- номера телефона, факса;
- руководитель исполнительного органа.

2.1.2. Информация о ценных бумагах Эмитента (Общества)

В Реестре должна содержаться следующая информация о каждом выпуске ценных бумаг Эмитента (Общества):

- вид, категория (тип) ценных бумаг;
- дата государственной регистрации и государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

- номинальная стоимость одной ценной бумаги;
- количество ценных бумаг в выпуске;
- форма выпуска ценных бумаг.

2.1.3. Лицевой счет зарегистрированного лица

Лицевой счет зарегистрированного лица должен содержать:

- данные, содержащиеся в анкете зарегистрированного лица;
- информацию о количестве ценных бумаг, виде, категории (типе), государственном регистрационном номере выпуска ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, в том числе обремененных обязательствами и (или) в отношении которых осуществлено блокирование операций;
- список операций, представляющий часть регистрационного журнала, содержащий записи по лицевому счету зарегистрированного лица.

В случае, если в процессе формирования Реестра или при размещении ценных бумаг Общество выявляет, что количество ценных бумаг, учитываемых на счетах зарегистрированных лиц, меньше общего количества выпущенных и размещённых ценных бумаг данного вида, категории (типа), Общество обязано открыть счёт «ценные бумаги неустановленных лиц».

Ценные бумаги зачисляются на этот счёт по Распоряжению Общества. Списание ценных бумаг с этого счёта осуществляется на основании документов, подтверждающих права на ценные бумаги, учитываемые на счету «ценные бумаги неустановленных лиц».

В случае если невозможно однозначно идентифицировать зарегистрированное лицо, его лицевому счету присваивается статус «ценные бумаги неустановленного лица».

Для лицевых счетов физических лиц основанием для присвоения такого статуса, является отсутствие в Реестре данных о документе, удостоверяющем личность зарегистрированного лица или несоответствие данных о документе, удостоверяющем личность требованиям, утверждённым для такого вида документов (при условии отсутствия ошибки Общества).

Для лицевых счетов юридических лиц основанием для присвоения статуса «ценные бумаги неустановленного лица» является отсутствие данных о полном наименовании, номере и дате государственной регистрации юридического лица, месте его нахождения.

Единственной операцией по счету со статусом «ценные бумаги неустановленного лица» может быть внесение всех данных, предусмотренных настоящим Положением, в анкету зарегистрированного лица с одновременной отменой данного статуса.

Лицевой счет Эмитента (Общества) открывается для зачисления ценных бумаг, купленных (приобретенных) Эмитентом, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об акционерных обществах.

Доверительному управляющему в системе ведения Реестра открывается лицевой счёт с отметкой «ДУ».

Ценные бумаги, учитываемые на лицевом счёте доверительного управляющего, не учитываются на лицевом счёте зарегистрированного лица, в интересах которого действует доверительный управляющий.

Ценные бумаги, переданные доверительному управляющему разными лицами, могут учитываться на одном счёте доверительного управляющего.

Перевод ценных бумаг со счёта доверительного управляющего на счёт владельца осуществляется на основании передаточного распоряжения, предоставляемого Обществу доверительным управляющим, а также по решению суда и иным основаниям, преду-

смотренным законодательством Российской Федерации.

Учёт ценных бумаг, принадлежащих доверительному управляющему и его клиентам, осуществляется на отдельных лицевых счетах.

Учёт ценных бумаг, принадлежащих номинальному держателю и его клиентам, осуществляется на отдельных лицевых счетах.

2. 2. Перечень основных документов, используемых Обществом для ведения Реестра

В настоящем Положении представлен перечень основных документов, используемых при ведении реестра владельцев именных ценных бумаг Общества.

2.2.1. Анкета зарегистрированного лица

Анкета зарегистрированного лица должна содержать следующие данные:

Для физического лица:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- вид, номер, серию, дату и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавший документ;
- год и дата рождения;
- место проживания (регистрации);
- адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес);
- образец подписи владельца ценных бумаг.

Для юридического лица:

- полное наименование в соответствии с Уставом;
- номер государственной регистрации и наименование органа, осуществившего регистрацию, дата регистрации;
- место нахождения;
- почтовый адрес;
- номер телефона, факса (при наличии);
- электронный адрес (при наличии);
- банковские реквизиты;
- образец печати и подписей должностных лиц, имеющих в соответствии с Уставом право действовать от имени юридического лица без доверенностей.

Для всех зарегистрированных лиц:

- категория зарегистрированного лица (физическое или юридическое лицо);
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- форма выплаты доходов по ценным бумагам (наличная или безналичная форма);
- при безналичной форме выплаты доходов - банковские реквизиты;
- способ доставки выписок из Реестра.

Анкета зарегистрированного юридического лица предоставляется в Общество по форме № 1 (Приложение № 1), анкета зарегистрированного физического лица предоставляется в общество по форме № 2 (Приложение № 2).

2.2.2. Передаточное распоряжение

В передаточном распоряжении содержится указание Обществу внести в Реестр запись о переходе прав собственности на ценные бумаги или запись о списании/зачислении ценных бумаг со счета/на счет номинального держателя.

В передаточном распоряжении должны содержаться следующие данные:

1) в отношении лица, передающего ценные бумаги:

- фамилия, имя, отчество (для физических лиц), полное наименование (для юридических лиц) зарегистрированного лица с указанием вида зарегистрированного лица (владелец, доверительный управляющий, номинальный держатель);
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации (для юридических лиц).

2) в отношении передаваемых ценных бумаг:

- полное наименование Эмитента (Общества);
- вид, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- количество передаваемых ценных бумаг;
- основание перехода прав собственности на ценные бумаги;
- цена сделки (в случае, если основанием для внесения записи в Реестр является договор купли - продажи, договор мены или договор дарения);
- указание на наличие обременения передаваемых ценных бумаг обязательствами.

3) в отношении лица, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги:

- фамилия, имя, отчество (для физических лиц), полное наименование (для юридических лиц) зарегистрированного лица, с указанием вида зарегистрированного лица (владелец, доверительный управляющий, номинальный держатель);
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата регистрации (для юридических лиц).

Передаточное распоряжение должно быть подписано зарегистрированным лицом, передающим ценные бумаги или его уполномоченным представителем, с указанием данных соответствующей доверенности. Передаточное распоряжение предоставляется в Общество по форме № 3 (Приложение № 3).

Передача заложенных ценных бумаг осуществляется на основании передаточного распоряжения, которое помимо залогодателя или его уполномоченного представителя должно быть подписано залогодержателем или его уполномоченным представителем, если данные лицевых счетов зарегистрированного лица - залогодателя и залогодержателя не предусматривают, что распоряжение заложенными ценными бумагами осуществляется без согласия залогодержателя

2.2.3. Залоговое распоряжение

В залоговом распоряжении содержится указание Обществу внести в Реестр запись об обременении заложенных ценных бумаг - по лицевому счету залогодателя и запись о залоге ценных бумаг по лицевому счету залогодержателя или запись о прекращении залога ценных бумаг.

В залоговом распоряжении должны содержаться следующие данные:

1) в отношении лица, передающего ценные бумаги в залог (залогодатель), и лица, которому ценные бумаги передаются в залог (залогодержатель):

- фамилия, имя, отчество (для физических лиц), полное наименование (для юридических лиц);
- вид, номер, серия, дата документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), или наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата государственной регистрации (для юридических лиц).

2) в отношении ценных бумаг передаваемых в залог:

- полное наименование Эмитента (Общества);
- количество;
- вид, категория (тип), серия, государственный регистрационный номер выпуска и дата государственной регистрации;
- номер лицевого счета зарегистрированного лица – залогодателя, на котором учитываются заложенные ценные бумаги;
- номер и дата договора о залоге ценных бумаг (кроме случая передачи ценных бумаг в залог в обеспечение исполнения обязательств по облигациям).

3) в отношении условий залога ценных - условия залога с учетом внесенных сторонами изменений:

- передача заложенных ценных бумаг допускается без согласия залогодержателя;
- последующий залог ценных бумаг запрещается;
- уступка прав по договору залога ценных бумаг без согласия залогодателя запрещается;
- получателем дохода по всем или по определенному количеству заложенных ценных бумаг является залогодержатель;
- обращение взыскания на заложенные ценные бумаги осуществляется во внесудебном порядке, с указанием даты, с которой залогодержатель вправе обратиться взыскание на заложенные ценные бумаги.

В случае передачи ценных бумаг в последующий залог в залоговом распоряжении должна содержаться информация о предыдущих залогодержателях: фамилия, имя, отчество (для физических лиц) или полное наименование (для юридических лиц).

Залоговое распоряжение должно быть подписано залогодателем или его уполномоченным представителем, с указанием данных соответствующей доверенности. Залоговое распоряжение предоставляется Обществу по форме № 4 (приложение № 4).

2.2.4. Распоряжение о передаче права залога

В распоряжении о передаче права залога содержится указание Обществу внести в Реестр запись о залоге при уступке прав по договору о залоге ценных бумаг.

В распоряжении о передаче права залога должны содержаться следующие данные:

1) в отношении лица, уступающего права по договору о залоге ценных бумаг, лица, которому уступаются права по договору о залоге ценных бумаг, и залогодателя:

- фамилия, имя, отчество (для физ. лиц), полное наименование (для юридических лиц);
- вид, номер, серия, дата документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физ. лиц), или наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата государственной регистрации (для юридических лиц).

2) в отношении ценных бумаг, права по договору залога которых уступаются:

- полное наименование Эмитента (Общества);
- количество;
- вид, категория (тип), серия, государственный регистрационный номер выпуска и дата государственной регистрации;
- номер лицевого счета зарегистрированного лица – залогодателя, на котором учитываются заложенные ценные бумаги;
- номер и дата договора о залоге ценных бумаг;
- номер и дата договора об уступке прав по договору о залоге ценных бумаг.

Распоряжение о передаче права залога должно быть подписано залогодержателем или его уполномоченным представителем, с указанием соответствующей доверенности, а если данные лицевых счетов зарегистрированного лица – залогодателя и залогодержателя содержат запрет на уступку прав по договору о залоге ценных бумаг без согласия залогодателя, также и залогодателем или его уполномоченным представителем, с указанием соответствующей доверенности.

Распоряжение о передаче права залога предоставляется в Общество по форме № 5 (Приложение № 5).

2.2.5. Распоряжение о внесении изменений об условиях залога

В распоряжении о внесении изменений об условиях залога содержится указание Обществу внести в Реестр изменения в данные лицевых счетов залогодателя и залогодержателя об условиях залога ценных бумаг.

В распоряжении о внесении изменений об условиях залога должны содержаться следующие данные:

1) в отношении залогодателя и залогодержателя:

- фамилия, имя, отчество (для физ. лиц), полное наименование (для юридических лиц);
- вид, номер, серия, дата документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физ. лиц), или наименование органа, осуществившего регистрацию, номер и дата государственной регистрации (для юридических лиц).

2) в отношении ценных бумаг:

- полное наименование Эмитента (Общества);
- количество;
- вид, категория (тип), серия, государственный регистрационный номер выпуска и дата государственной регистрации;
- номер лицевого счета зарегистрированного лица – залогодателя, на котором учитываются заложенные ценные бумаги;
- номер и дата договора о залоге ценных бумаг (кроме случая передачи ценных бумаг в залог в обеспечение исполнения обязательств по облигациям).

3) в отношении условий залога ценных - условия залога с учетом внесенных сторонами изменений:

- передача заложенных ценных бумаг допускается без согласия залогодержателя;
- последующий залог ценных бумаг запрещается;
- уступка прав по договору залога ценных бумаг без согласия залогодателя запрещается;

- получателем дохода по всем или по определенному количеству заложенных ценных бумаг является залогодержатель;
- обращение взыскания на заложенные ценные бумаги осуществляется во внесудебном порядке, с указанием даты, с которой залогодержатель вправе обратиться взыскание на заложенные ценные бумаги.

Распоряжение о внесении изменений об условиях залога должно содержать указание наименования и реквизитов документа, являющегося основанием для внесения изменений в данные лицевых счетов зарегистрированных лиц – залогодателя и залогодержателя, об условиях залога ценных бумаг.

Распоряжение о внесении изменений об условиях залога должно быть подписано залогодателем и залогодержателем или их уполномоченными представителями, с указанием реквизитов соответствующих доверенностей.

Распоряжение о внесении изменений об условиях залога предоставляется в Общество по форме № 6 (Приложение № 6).

2.2.6. Выписка из Реестра

Выписка из Реестра должна содержать следующие данные:

- полное наименование Эмитента (Общества), его место нахождение, номер и дата государственной регистрации и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию, печать и подпись уполномоченного лица Общества;
- номер лицевого счета зарегистрированного лица;
- фамилия, имя, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица;
- номер (серия и номер) документа, удостоверяющего личность (для физических лиц), номер и дата государственной регистрации (для юридических лиц);
- дата, на которую выписка из Реестра подтверждает записи о ценных бумагах, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица;
- вид, категория (тип), количество, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, с указанием количества ценных бумаг, обременённых обязательствами и (или) в отношении которых осуществлено блокирование операций;
- вид зарегистрированного лица (владелец, номинальный держатель, доверительный управляющий, залогодержатель);
- указание на то, что выписка не является ценной бумагой.

Выписка выдается только по запросу зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя, уполномоченных представителей государственных органов.

Информация из Реестра о зарегистрированном лице, количестве ценных бумаг, числящихся на его лицевом счете, ограничениях или фактах обременения ценных бумаг обязательствами, а также иная информация, относящаяся к этим ценным бумагам, по состоянию на любую дату за период ведения Реестра Обществом, выдается по форме № 7 (Приложение № 7).

2.2.7. Справка об операциях по лицевому счету

Справка об операциях по лицевому счету должна содержать следующие данные:

- полное наименование Эмитента (Общества), его место нахождение, номер и дата государственной регистрации и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию, печать и подпись уполномоченного лица Общества;

- период, за который предоставлена справка об операциях по лицевому счету;
- номер записи в регистрационном журнале по каждой операции, сведения о которой включены в справку;
- дата документа, принятого Обществом;
- дата внесения в Реестр записей;
- тип операции;
- количество, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, вид, категория (тип) ценных бумаг по каждой операции, сведения о которой включены в справку);
- номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование), вид зарегистрированного лица, передающего ценные бумаги;
- номер лицевого счета, фамилия, имя, отчество (полное наименование), вид зарегистрированного лица, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги;
- общее количество операций, за указанный период.

Справка об операциях по лицевому счету выдается Обществом по форме № 8 (Приложение № 8) только по запросу зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя, уполномоченных представителей государственных органов.

2.2.8. Справка о наличии на счете зарегистрированного лица ценных бумаг

Справка о наличии на счете зарегистрированного лица указанного количества ценных бумаг определенного вида, категории (типа) должна содержать следующие данные:

- полное наименование Эмитента (Общества), его место нахождение, номер и дата государственной регистрации и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию, печать и подпись уполномоченного лица Общества;
- номер лицевого счета зарегистрированного лица;
- фамилия, имя, отчество (полное наименование), вид зарегистрированного лица;
- дата, на которую справка подтверждает наличие на лицевом счете зарегистрированного лица указанного в запросе количества ценных бумаг;
- вид, количество, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, с указанием количества ценных бумаг, обременённых обязательствами и (или) в отношении которых осуществлено блокирование операций.

Справка о наличии на счете зарегистрированного лица ценных бумаг выдается Обществом по форме № 9 (Приложение № 9) только по письменному запросу зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя и при условии, что количество ценных бумаг, указанных в распоряжении, не превышает количества ценных бумаг данного вида, категории (типа), учитываемых на его лицевом счете.

2.2.9. Уведомление о проведении операции

Уведомление о проведении операции должно содержать следующие данные:

- полное наименование Эмитента (Общества), его место нахождение, номер и дата государственной регистрации, наименование органа, осуществившего государственную регистрацию, печать и подпись уполномоченного лица Общества;
- номер лицевого счёта, фамилия, имя, отчество (полное наименование) и вид зарегистрированного лица, со счета которого списаны ценные бумаги;

- номер лицевого счёта, фамилия, имя, отчество (полное наименование) и вид зарегистрированного лица, на счет которого зачислены ценные бумаги;
- дата внесения в Реестр записи (дата исполнения операции);
- количество, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, вид, категория (тип) ценных бумаг;
- номер и дата документа, на основании которого внесена запись;
- основание для внесения записи в Реестр.

Уведомление о проведении операции в Реестре по форме № 10 (Приложение № 10) направляется Обществом лицам, со счетов/на счета которых были списаны ценные бумаги, в течение трех рабочих дней со дня проведения соответствующей операции.

2.3. Операции в Реестре

Общество проводит в Реестре следующие операции:

- открытие лицевого счета;
- внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице;
- внесение записи о переходе прав собственности на ценные бумаги;
- внесение записи о залоге, о прекращении залога;
- внесение записи об обременении заложенных ценных бумаг
- внесение записи о блокировании операций по лицевому счету;
- внесение записей о зачислении/списании ценных бумаг на счет/со счета номинального держателя;
- объединение лицевых счетов зарегистрированного лица.
- внесение записей о размещении ценных бумаг;
- внесение записей об аннулировании (погашении) ценных бумаг;
- подготовка списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам;
- подготовка списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров;
- предоставление информации из Реестра.

2.3.1. Открытие лицевого счета

Открытие лицевого счета должно быть осуществлено перед зачислением на него ценных бумаг (фиксацией права залога ценных бумаг), либо одновременно с предоставлением передаточного (залогового) распоряжения.

Зарегистрированное лицо обязано указать в анкете зарегистрированного лица наименование Эмитента (Общества), в Реестре которого необходимо открыть лицевой счет.

Общество не вправе принимать передаточное (залоговое) распоряжение в случае не предоставления документов, необходимых для открытия лицевого счета в соответствии с настоящим Положением.

Открытие лицевого счета юридического лица в Реестре может производиться только уполномоченным представителем этого юридического лица.

Открытие лицевого счета физического лица в Реестре может производиться самим лицом или его уполномоченным представителем.

Открытие лицевого счета клиента номинального держателя в Реестре может производиться номинальным держателем при передаче Обществу передаточного распоряжения с приложением документов клиента номинального держателя, необходимых для от-

крытия лицевого счета, а также при передаче списка клиентов номинального держателя, составленного в результате прекращения исполнения функций номинального держателя ценных бумаг в соответствии с законодательством РФ.

Для открытия лицевого счета зарегистрированное лицо обязано предоставить Обществу анкету зарегистрированного лица для каждого вида зарегистрированного лица (владельца, номинального держателя, доверительного управляющего, залогодержателя).

Для открытия лицевого счета физическое лицо предоставляет следующие документы:

- анкету зарегистрированного лица;
- документ, удостоверяющий личность.

Физическое лицо обязано расписаться на анкете зарегистрированного лица.

Лицевой счет владельца, на котором будет учитываться право общей долевой собственности нескольких лиц на ценные бумаги, открывается на основании письменного указания (заявления), по крайней мере, одного из этих лиц или его представителя, и анкет зарегистрированных лиц всех собственников.

Для открытия лицевого счета юридическое лицо предоставляет следующие документы:

- анкета зарегистрированного лица;
- Устав юридического лица (копию);
- свидетельство о государственной регистрации (копию),
- лицензия на осуществление профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг (для номинального держателя и доверительного управляющего) (копия);
- документ, подтверждающий назначение на должность лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности (копия).

Для открытия одному юридическому лицу счетов разных видов в одном Реестре, юридическое лицо обязано предоставить анкету зарегистрированного лица для каждого вида счета. В этом случае документы, необходимые для открытия лицевого счета юридическому лицу, могут быть предоставлены Обществу в одном экземпляре.

2.3.2. Внесение изменений в информацию лицевого счета зарегистрированного лица

Внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице осуществляется на основании вновь предоставленной анкеты зарегистрированного лица, а также заявления зарегистрированного лица о внесении изменений в информацию его лицевого счета.

В случае изменения имени (полного наименования) зарегистрированное лицо обязано предоставить копию документа, подтверждающего факт такого изменения.

При изменении информации об имени (полном наименовании) зарегистрированного лица Общество обязано обеспечивать сохранность изменяемой информации, а также возможность идентификации зарегистрированного лица, как по измененной, так и по прежней информации.

2.3.3. Внесение в Реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги

Общество обязано вносить в Реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при предоставлении передаточного распоряжения (оригинала) зарегистри-

рованным лицом, передающим ценные бумаги, или лицом, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, или уполномоченным представителем одного из этих лиц и (или) иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

Если ценные бумаги принадлежат на праве общей долевой собственности, то передаточное распоряжение должно быть подписано всеми участниками общей долевой собственности. При отсутствии таких подписей должна быть предоставлена доверенность, выданная участниками общей долевой собственности лицу, подписавшему от их имени передаточное распоряжение.

Передача заложенных ценных бумаг осуществляется на основании передаточного распоряжения, которое помимо залогодателя или его уполномоченного представителя должно быть подписано залогодержателем или его уполномоченным представителем.

Одновременно с передачей заложенных ценных бумаг Общество вносит запись об их обременении на лицевом счете зарегистрированного лица - их приобретателя.

Общество не вправе принимать передаточное распоряжение в случае не предоставления документов, необходимых для открытия лицевого счета.

Общество вносит записи в Реестр о переходе прав собственности на ценные бумаги если:

- предоставлены все документы, необходимые в соответствии с настоящим Положением;
- предоставленные документы содержат всю необходимую информацию в соответствии с настоящим Положением;
- количество ценных бумаг, указанных в передаточном распоряжении или ином документе, являющемся основанием для внесения записей в Реестр, не превышает количества ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, передающего ценные бумаги;
- не осуществлено блокирование операций по лицевому счету зарегистрированного лица, передающего ценные бумаги.

Отказ от внесения записи в Реестр не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением. В случае отказа от внесения записи в Реестр Общество не позднее пяти рабочих дней с момента предоставления Распоряжения о внесении записи в Реестр направляет обратившемуся лицу, мотивированное уведомление об отказе от внесения записи, содержащее причины отказа и действия, которые необходимо предпринять для устранения причин, препятствующих внесению записи в Реестр.

Общество обязано отказать во внесении записей в Реестр в следующих случаях:

1. Не предоставлены все документы, необходимые для внесения записей в Реестр в соответствии с настоящим Положением;
2. Предоставленные документы не содержат всей необходимой в соответствии с настоящим Положением информации, либо содержат информацию, несоответствующую имеющейся в документах, предоставленных Обществу при открытии лицевого счета в соответствии с требованиями настоящего Положения;
3. Операции по счету зарегистрированного лица, в отношении которого предоставлено Распоряжение о списании ценных бумаг, блокированы;
4. В Реестре отсутствует анкета зарегистрированного лица с образцом его подписи;
5. В Реестре не содержится информация о лице, передающем ценные бумаги и (или) о ценных бумагах, в отношении которых предоставлено Распоряжение о внесении записей в Реестр и отсутствие этой информации не связано с ошибкой Общества;

6. Количество ценных бумаг, указанных в Распоряжении или ином документе, являющимся основанием для внесения записей в Реестр, превышает количество ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица.

Общество вносит записи в Реестр о переходе прав собственности на ценные бумаги при совершении сделки по предоставлению следующих документов:

- передаточное распоряжение;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий права уполномоченного представителя;
- письменное согласие участников долевой собственности, в случае долевой собственности на ценные бумаги.

2.3.4. Внесение записей о размещении ценных бумаг

При распределении акций в случае учреждения акционерного общества, распределении дополнительных акций Общество обязано:

- внести в Реестр информацию об Эмитенте (Обществе) в соответствии с настоящим Положением, (при внесении в Реестр записей о распределении акций при учреждении акционерного общества);
- внести в Реестр информацию о выпуске ценных бумаг в соответствии с настоящим Положением (во всех случаях);
- открыть эмиссионный счет Эмитента (Общества) и (или) зачислить на него ценные бумаги в количестве, указанном в решении о выпуске ценных бумаг (во всех случаях);
- открыть лицевые счета зарегистрированным лицам и посредством списания ценных бумаг с эмиссионного счета Эмитента (Общества) зачислить на них ценные бумаги в количестве, указанном в решении о выпуске ценных бумаг (при внесении в Реестр записей о распределении акций при учреждении акционерного общества) или документах, являющихся основанием для внесения в Реестр записей о приобретении ценных бумаг (в остальных случаях);
- провести аннулирование не размещенных ценных бумаг, на основании отчета об итогах выпуска ценных бумаг;
- провести сверку количества размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг зачисленных на лицевые счета зарегистрированных лиц.

2.3.5. Внесение записей об аннулировании (погашении) ценных бумаг

Внесение записи об аннулировании ценных бумаг осуществляется Обществом в случаях:

- размещение меньшего количества ценных бумаг, чем предусмотрено решением об их выпуске;
- уменьшение Уставного капитала акционерного общества;
- конвертация ценных бумаг;
- признание выпуска ценных бумаг несостоявшимся (недействительным);
- погашение ценных бумаг;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае размещения меньшего количества ценных бумаг, чем предусмотрено решением об их выпуске Общество вносит запись об аннулировании не размещенных ценных бумаг, учитываемых на эмиссионном счете Эмитента (Общества), на основании

зарегистрированного отчета об итогах выпуска ценных бумаг в течение 3 рабочих дней с даты получения такого отчета.

В случае уменьшения Уставного капитала Эмитента (Общества) вносится запись об аннулировании выкупленных Эмитентом (Обществом) акций, учитываемых на его лицевом счете, в течение 1 рабочего дня с даты соответствующих изменений в Уставе акционерного общества, зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае признания выпуска ценных бумаг несостоявшимся (недействительным) Общество:

- обязано на 3-й рабочий день после получения уведомления об аннулировании государственной регистрации выпуска ценных бумаг приостановить все операции по лицевым счетам зарегистрированных лиц, связанные с обращением соответствующих ценных бумаг, за исключением списания этих ценных бумаг с лицевого счета зарегистрированного лица на эмиссионный счет Эмитента (Общества);
- осуществляет списание ценных бумаг, выпуск которых признан несостоявшимся (недействительным), с лицевого счета зарегистрированного лица на эмиссионный счет Эмитента (Общества);
- в срок не позднее 4 дней с момента получения уведомления об аннулировании государственной регистрации выпуска ценных бумаг составляет список владельцев ценных бумаг в двух экземплярах с включением в него следующих сведений:
 - полное наименование Эмитента (Общества), его место нахождения, наименование государственного органа, осуществившего регистрацию Эмитента (Общества), номер и дату регистрации;
 - фамилия, имя, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица;
 - номер лицевого счета зарегистрированного лица, на котором учитываются ценные бумаги, государственная регистрация выпуска которых аннулирована;
 - количество, вид, категория (тип) ценных бумаг, государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, государственная регистрация выпуска которых аннулирована, с указанием количества ценных бумаг, обремененных обязательствами и (или) в отношении которых осуществлено блокирование операций;
 - вид зарегистрированного лица.

Список владельцев именных ценных бумаг, государственная регистрация выпуска которых аннулирована, составляется на дату приостановки операций по лицевым счетам зарегистрированных лиц.

В срок не позднее следующего дня после составления списка владельцев ценных бумаг, государственная регистрация выпуска которых аннулирована, вносит в Реестр запись об аннулировании этих ценных бумаг, а также осуществляет иные операции связанные с аннулированием ценных бумаг Эмитента (Общества).

При погашении ценных бумаг Общество:

- в день погашения ценных бумаг, установленный решением об их выпуске, приостанавливает все операции по счетам зарегистрированных лиц, связанные с обращением ценных бумаг;
- в течение одного дня с момента предоставления Эмитентом (Обществом) документа, подтверждающего проведение расчетов с владельцами ценных бумаг, осуществляет списание ценных бумаг со счетов зарегистрированных лиц на лицевой счет Эмитента;
- вносит запись об аннулировании ценных бумаг;
- Решением о выпуске ценных бумаг может быть предусмотрен иной порядок погаше-

ния ценных бумаг.

2.3.6. Подготовка списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров

в соответствии с требованиями действующего законодательства российской Федерации Общество готовит и предоставляет заинтересованным лицам список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, составленный на дату, определенную решением Совета директоров Общества.

В список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, включаются акционеры - владельцы обыкновенных акций Общества.

Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, должен содержать следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (полное наименование) акционера;
- вид, номер, серию, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, орган, выдавший документ (номер государственной регистрации, наименование органа, осуществившего регистрацию, дату регистрации);
- место проживания или регистрации (место нахождения);
- адрес для направления корреспонденций (почтовый адрес в РФ);
- количество акций с указанием категории (типа);
- количество голосов.

2.3.7. Подготовка списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам Общества.

В соответствии с решением о выплате дивидендов, принятым общим собранием акционеров, Обществом составляется список лиц, имеющих право получения дивидендов, на дату составления списка лиц, имевших право на участие в общем собрании акционеров, на котором было принято решение о выплате соответствующих дивидендов.

Список лиц, имеющих право получения дивидендов, должен содержать следующие данные:

- наименование Эмитента (Общества);
- наименование органа управления Эмитента (Общества), принявшего решение о выплате дивидендов;
- дата, на которую составляется список лиц, имеющих право получения дивидендов;
- форма, в которой предполагается осуществить выплату дивидендов;
- размер выплачиваемых дивидендов по каждой единице ценных бумаг;
- дата выплаты дивидендов.

2.3.8. Внесение в Реестр записей о блокировании (прекращении блокирования) операций по лицевому счету

Блокирование операций по лицевому счету зарегистрированного лица - операция, исполняемая Обществом и предназначенная для предотвращения передачи ценных бумаг.

Блокирование и прекращение блокирования операций по лицевому счету производится по Распоряжению зарегистрированного лица, по определению или решению суда, постановлению следователя, а также на основании свидетельства о смерти и иных документов, выданных уполномоченными органами.

При блокировании, прекращении блокирования операций по лицевому счету Общества должен внести на лицевой счет зарегистрированного лица следующую информацию:

- количество ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете, в отношении которых произведено блокирование;
- вид, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- основание блокирования операций (прекращения блокирование операций).

Блокирование операций по лицевому счету зарегистрированного лица – клиента номинального держателя, открытому в результате прекращения исполнения функций номинального держателя ценных бумаг, производится на основании списка клиентов указанного номинального держателя. При этом, прекращение блокирования операций по лицевому счету зарегистрированного лица производится после предоставления зарегистрированным лицом документов, необходимых для открытия лицевого счета, и внесении им платы за открытие лицевого счета и зачисление на него ценных бумаг.

2.3.9. Внесение в Реестр записей об обременении ценных бумаг

Счет зарегистрированного лица должен содержать информацию обо всех случаях обременения ценных бумаг обязательствами, включая неполную оплату ценных бумаг, передачу ценных бумаг в залог.

2.3.9.1. Особенности учета ценных бумаг, обремененных обязательствами по оплате

Внесение записей об обременении акций обязательством по их полной оплате осуществляется Обществом с учетом следующего: не полностью оплаченные при размещении (распределении при учреждении) акции учитываются в Реестре на лицевом счете зарегистрированного лица как обремененные обязательством по их полной оплате.

Общество не вправе исполнять распоряжение зарегистрированного лица, связанное с совершением им какой-либо сделки с акциями, обремененными обязательством по их полной оплате.

Внесение записи об обременении акций обязательством по их полной оплате осуществляется на основании распоряжения Эмитента (Общества) об обременении акций обязательством по их полной оплате, подписанного уполномоченным представителем Эмитента (Общества). При этом в реестр вносится запись об обременении акций обязательством по их полной оплате одновременно со списанием таких акций с эмиссионного счета Эмитента (Общества) при их размещении (распределении при учреждении) в случае их неполной оплаты. В трехдневный срок с момента проведения операции обременения акций обязательством по их полной оплате Общество уведомляет владельца о факте зачисления на его счет акций и внесении записи об их обременении обязательством по их полной оплате.

Внесение записей о снятии обременения акций обязательством по их полной оплате осуществляется Обществом с учетом следующего: внесение записи о снятии обременения акций обязательством по их полной оплате осуществляется на основании распоряжения Эмитента (Общества) о снятии обременения акций обязательством по их полной оплате, подписанного уполномоченным представителем Эмитента (Общества). При этом Общество не позднее трех дней с даты такого Распоряжения проводит операцию о прекращении обременения акций обязательством. В трехдневный срок с момента проведения операции Общество уведомляет владельца о факте снятия записи об обременении

акций обязательством по их полной оплате.

Списание не полностью оплаченных акций с лицевого счета владельца и их зачисление на лицевой счет Эмитента (Общества) осуществляется по требованию Эмитента (Общества). При этом Общество обязано:

- списать не полностью оплаченные акции с лицевого счета владельца;
- зачислить данное количество акций на лицевой счет Эмитента (Общества);
- уведомить владельца о факте перевода акций, обремененных обязательством по их полной оплате, на лицевой счет Эмитента (Общества).

2.3.9.2. Особенности фиксации в Реестре права залога ценных бумаг

Фиксация права залога осуществляется путем внесения записи о залоге ценных бумаг по лицевому счету залогодержателя и записи об обременении заложенных ценных бумаг на лицевом счете зарегистрированного лица – залогодателя, на котором они учитываются.

Для фиксации права залога ценных бумаг (в том числе последующего залога ценных бумаг) Общество открывает залогодержателю в Реестре владельцев именных ценных бумаг лицевой счет залогодержателя.

Лицевой счет залогодержателя открывается при представлении Обществу документов, предусмотренных настоящим Положением для открытия лицевого счета зарегистрированного лица.

Открытие лицевого счета залогодержателя осуществляется до представления залогового распоряжения или одновременно с представлением такого распоряжения.

Фиксация права залога осуществляется на основании залогового распоряжения.

Общество не несет ответственности за совершение операций по лицевому счету зарегистрированного лица – залогодателя в случае, если соответствующие операции противоречат договору о залоге, иному соглашению между залогодателем и залогодержателем, но не были указаны в соответствии с настоящим Положением в залоговом распоряжении.

Документы, необходимые для фиксации в Реестре права залога ценных бумаг:

- залоговое распоряжение, подписанное залогодателем или его уполномоченным представителем;
- документ, удостоверяющий личность;
- письменное согласие участников долевой собственности на передачу ценных бумаг в залог, в случае долевой собственности на ценные бумаги.

Документы, необходимые для внесения в Реестр записи о прекращении залога в связи с исполнением обязательства:

- залоговое распоряжение, подписанное залогодателем или его уполномоченным представителем и залогодержателем или его уполномоченным представителем;
- документ, удостоверяющий личность.

Прекращение залога в случае, если залогодержатель не воспользовался правом оставить за собой ценные бумаги, являющиеся предметом залога, в течение месяца со дня объявления повторных торгов несостоявшимися:

- залоговое распоряжение, подписанное залогодателем или его уполномоченным представителем;
- документ, удостоверяющий личность;

- протокол несостоявшихся повторных торгов, после проведения которых прошло более месяца - оригинал или нотариально удостоверенная копия.

В случае если залоговое распоряжение подписывается уполномоченным представителем залогодателя, то Обществу передается доверенность на совершение соответствующих действий.

Документы, необходимые для внесения в Реестр записи о залоге при уступке прав по договору о залоге ценных бумаг:

- распоряжение о передаче права залога, подписанное залогодержателем или его уполномоченным представителем, а если данные лицевых счетов зарегистрированного лица – залогодателя и залогодержателя содержат запрет на уступку прав по договору о залоге ценных бумаг без согласия залогодателя, также и залогодателем или его уполномоченным представителем;
- документ, удостоверяющий личность.

Документы, необходимые для внесения изменений в данные лицевых счетов зарегистрированного лица – залогодателя и залогодержателя об условиях залога:

- распоряжение о внесении изменений об условиях залога ценных бумаг, подписанное залогодателем и залогодержателем или их уполномоченными представителями;
- документ, удостоверяющий личность.

2.3.10. Внесение в Реестр записей о зачислении и списании ценных бумаг со счета номинального держателя

Зачисление ценных бумаг на счет номинального держателя производится на основании передаточного распоряжения владельца ценных бумаг или другого номинального держателя. Общество не вправе требовать предоставления договора между номинальным держателем и его клиентом.

В случае отсутствия в Реестре лицевого счета номинального держателя, Общество обязано открыть ему лицевой счет и зачислить на него ценные бумаги, вид, количество, категория (тип), государственный регистрационный номер выпуска которых указаны в передаточном распоряжении (при наличии комплекта документов, необходимых для открытия лицевого счета).

Ценные бумаги, учитываемые на лицевом счете номинального держателя, не учитываются на лицевом счете зарегистрированного лица, в интересах которого действует номинальный держатель.

При внесении записей в Реестр в результате сделки с одновременной передачей ценных бумаг в номинальное держание, данные о номинальном держателе вносятся в Реестр на основании передаточного распоряжения зарегистрированного лица, без внесения в Реестр записей о новом владельце, приобретающем ценные бумаги. В этом случае основанием для внесения записей в Реестр является договор, на основании которого отчуждаются ценные бумаги и договор, на основании которого номинальный держатель обслуживает своего клиента.

Операции с ценными бумагами между владельцами ценных бумаг – клиентами одного номинального держателя не отражаются у Общества.

При получении номинальным держателем Распоряжения от владельца о списании ценных бумаг со счета номинального держателя и внесении информации о владельце в Реестр, номинальный держатель направляет Обществу передаточное распоряжение, в котором поручает списать со своего счета необходимое количество ценных бумаг с при-

ложением документов, необходимых для открытия лицевого счета зарегистрированного лица.

2.3.11. Предоставление информации из Реестра

Для получения информации из Реестра, обратившееся лицо предоставляет Обществу Распоряжение на выдачу информации из Реестра.

В число лиц, имеющих право на получение информации из Реестра, входят:

- Эмитент (Общество);
- зарегистрированные лица;
- уполномоченные представители государственных органов;
- по запросу других юридических лиц на основании резолюции уполномоченного лица Общества.

Информация из Реестра предоставляется в письменной форме.

2.3.11.1. Предоставление информации зарегистрированным лицам

Зарегистрированное лицо имеет право получить информацию о:

- внесенной в Реестр информации о нем и учитываемых на его лицевом счете ценных бумагах;
- всех записях на его лицевом счете;
- процентном соотношении общего количества принадлежащих ему ценных бумаг к уставному капиталу Эмитента (Общества) и общему количеству ценных бумаг данной категории (типа);
- Эмитенте (Обществе), его учредителях, а также о размере Уставного капитала Общества;
- других данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общество обязано предоставить зарегистрированным в Реестре владельцам и номинальным держателям ценных бумаг, владеющим более чем одним процентом голосующих акций Эмитента (Общества), данные из Реестра об имени (полном наименовании) владельцев, количестве, категории (типе) и номинальной стоимости принадлежащих им ценных бумаг.

По запросу зарегистрированного лица, со счета которого списаны ценные бумаги, или лица, на счет которого зачислены ценные бумаги, Общество обязано в течение одного рабочего дня после проведения операции выдать Уведомление о проведении операции.

2.3.11.2. Предоставление информации Эмитенту (Обществу)

Эмитент (Общество) вправе запросить информацию из Реестра с указанием объема требуемой информации.

2.3.11.3. Предоставление информации представителям государственных органов

Судебные, правоохранительные и налоговые органы, а также иные уполномоченные государственные органы могут получить информацию, необходимую им для осуществления своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общество предоставляет информацию при получении запроса в письменной форме, подписанного должностным лицом соответствующего органа. В запросе указывается перечень запрашиваемой информации.

2.3.12. Предоставление выписок и иных документов из Реестра

По письменному запросу зарегистрированного лица Общество предоставляет справку об операциях по его лицевому счёту за любой указанный период времени ведения Реестра Обществом.

По письменному запросу зарегистрированного лица Общество предоставляет справку о наличии на его счете указанного в запросе количества ценных бумаг определенного вида, категории (типа) при условии, что это количество не превышает количество ценных бумаг данного вида, категории (типа), учитываемых на его лицевом счете.

Залогодержатель вправе получить выписку в отношении ценных бумаг, являющихся предметом залога.

Общество не имеет права требовать от зарегистрированного лица предоставления и (или) возврата ранее выданных выписок из Реестра.

2.3.13. Объединение лицевых счетов зарегистрированного лица в Реестре

Операция объединения лицевых счетов зарегистрированного лица производится на основании Распоряжения зарегистрированного лица на объединение лицевых счетов при наличии в Реестре нескольких лицевых счетов, открытых одному и тому же зарегистрированному лицу.

Операция объединения лицевых счетов производится при условии полного совпадения следующих данных о зарегистрированном лице по всем лицевым счетам, подлежащим объединению:

1) для физического лица:

- фамилия, имя, отчество;
- вид, номер, серия, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ;
- вид зарегистрированного лица.

2) для юридического лица:

- полное наименование организации в соответствии с ее учредительными документами;
- номер и дата государственной регистрации, наименование органа, осуществившего государственную регистрацию;
- вид зарегистрированного лица.

При проведении операции объединения лицевых счетов Общество в трехдневный срок осуществляет списание всех ценных бумаг с объединяемых лицевых счетов на указанный в Распоряжении лицевой счет.

III Сроки исполнения операций в Реестре

Срок проведения операций в Реестре исчисляется с даты предоставления необходимых документов Обществу.

3.1. В течение трех рабочих дней должны быть исполнены следующие операции:

- открытие лицевого счета;
- внесение изменений в информацию лицевого счета зарегистрированного лица;
- внесение записей о переходе прав собственности на ценные бумаги;
- внесение записей о блокировании операций по лицевому счету;
- внесение записей об обременении ценных бумаг обязательствами;
- внесение записей о зачислении, списании ценных бумаг со счета номинального держателя;
- направление уведомления о проведении операции.

3.2. В течение пяти рабочих дней должны быть исполнены следующие операции:

- предоставление выписок, справок об операциях по лицевому счету;
- справок о наличии на счете указанного количества ценных бумаг.

3.3. В течение десяти дней должны быть исполнены следующие операции:

- внесение записи в Реестр об аннулировании (погашении) ценных бумаг Общества.

3.4. В течение двадцати дней должны быть исполнены следующие операции:

- предоставление информации из Реестра по письменному запросу лиц, имеющих право на получение такой информации.

3.5. Сроки исполнения иных операций:

- внесение записей о размещении ценных бумаг – в течение трех дней с даты государственной регистрации выпуска ценных бумаг;
- подготовка списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров Общества – в день закрытия Реестра, определенный решением Совета директоров Общества;
- подготовка списка лиц, имеющих право на получение дохода по ценным бумагам Общества – в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения общим собранием акционеров.

IV Раскрытие информации Обществом, самостоятельно осуществляющим ведение Реестра владельцев именных ценных бумаг

Общество раскрывает информацию заинтересованным лицам о своей деятельности. К данной информации относятся:

- полное наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер телефона и факса Общества;
- формы документов для проведения операций в реестре;
- правила ведения реестра;
- фамилия, имя, отчество руководителя исполнительного органа Общества.

Информация о деятельности Общества раскрывается по адресу: 107113, г. Москва, Сокольнический вал, дом 2А, стр. 2.



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ВЕРТОЛЕТЫ РОССИИ»

121357, г. Москва, ул. Верейская, д. 29, стр. 141. Тел.: (495) 981-63-73; факс: (495) 981-63-95, E-mail: info@rus-helicopters.com

Анкета Зарегистрированного лица в реестре владельцев именных ценных бумаг

наименование эмитента			
1. Категория Зарегистрированного лица:		юридическое лицо	
2. Вид Зарегистрированного лица:			
<input type="checkbox"/> владелец	<input type="checkbox"/> номинальный держатель	<input type="checkbox"/> доверительный управляющий	<input type="checkbox"/> залогодержатель
3. Данные о Зарегистрированном лице:			
Полное наименование: _____ <small>полное наименование в соответствии с учредительными документами</small>			
Основной государственный регистрационный номер (кроме нерезидентов): _____		Дата внесения записи в государственный реестр (кроме нерезидентов): _____	
наименование регистрирующего органа			
Дополнительно для резидентов, зарегистрированных до 1 июля 2002 г., и для нерезидентов:			
номер государственной регистрации: _____		дата регистрации: _____	
наименование органа, осуществившего регистрацию			
Страна: _____		ИНН _____ <small>зарегистрированного лица</small>	
Место нахождения: _____ <small>почтовый индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира</small>			
Почтовый адрес: _____ <small>почтовый индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира</small>			
Телефон, факс: (____) _____		Электронный адрес: _____ <small>E-mail</small>	
Банковские реквизиты:		Счет № _____	
В _____ <small>наименование кредитной организации (филиала)</small>		_____ <small>местонахождение</small>	
ИНН _____ <small>кредитной организации (филиала)</small>		Счет № _____ <small>счет отделения (филиала) в головной кредитной организации</small>	
В _____ <small>наименование головной кредитной организации (филиала)</small>		_____ <small>местонахождение</small>	
БИК _____		Корреспондентский счет № _____	
4. Форма выплаты доходов по ценным бумагам:		5. Способ доставки выписок из Реестра:	
<input type="checkbox"/> безналичная	<input type="checkbox"/> наличная	<input type="checkbox"/> лично	<input type="checkbox"/> заказное письмо
6. Образцы подписей и оттиска печати			
Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Образец оттиска печати
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Заполняется держателем реестра

Анкета принята: _____ / _____ Вх. _____ от " " _____ 20 г.
подпись расшифровка подписи

Данные, идентифицирующие Зарегистрированное лицо по реестру

Наименование: _____

Документ: _____ серия _____ ¹ _____ " " _____ г.
свидетельство о регистрации или иное дата регистрации

наименование органа, осуществившего регистрацию

Лицевой счет в реестре

№

№

№

Информация лицевого счета, подлежащая изменению:

Заполняется Заявителем (Зарегистрированным лицом)

Анкета предоставлена для исполнения операции:

1. ОТКРЫТИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

Заявитель просит открыть на его имя лицевой счет в реестре в соответствии с предоставляемой Регистратору анкетой Зарегистрированного лица.

Доверенность, выданная уполномоченному представителю:

№ _____ от " " _____ г.

Доверенность, выданная уполномоченным представителем:

№ _____ от " " _____ г.

Подпись Заявителя

(уполномоченного представителя)

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

М.П.

2. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИНФОРМАЦИЮ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА О ЗАРЕГИСТРИРОВАННОМ ЛИЦЕ

Зарегистрированное лицо просит внести в реестр изменения (исправления) в информацию лицевого счета в соответствии с предоставляемой Регистратору анкетой Зарегистрированного лица.

Доверенность, выданная уполномоченному представителю:

№ _____ от " " _____ г.

Доверенность, выданная уполномоченным представителем:

№ _____ от " " _____ г.

Подпись

Зарегистрированного лица

(уполномоченного представителя)

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

М.П.

Исполнено.

Исполнитель: _____



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ВЕРТОЛЕТЫ РОССИИ»

121357, г. Москва, ул. Верейская, д. 29, стр. 141. Тел.: (495) 981-63-73; факс: (495) 981-63-95, E-mail: info@rus-helicopters.com

Приложение № 2

Форма № 2 Лицевая сторона

Анкета Зарегистрированного лица в реестре владельцев именных ценных бумаг

наименование эмитента	
1. Категория Зарегистрированного лица:	физическое лицо
2. Вид Зарегистрированного лица:	
<input type="checkbox"/> владелец	<input type="checkbox"/> доверительный управляющий
<input type="checkbox"/> залогодержатель	
3. Данные о Зарегистрированном лице:	
Фамилия, имя, отчество: _____	
Вид документа: _____ серия _____ № _____ " " _____ г. паспорт или иное дата выдачи	
наименование органа, выдавшего документ	
Гражданство: _____ Дата и год рождения: " " _____ г.	
Место проживания (регистрации): _____ почтовый индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира (согласно регистрации)	
Почтовый адрес: _____ почтовый индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира	
Телефон, факс: () _____ ИНН _____ зарегистрированного лица	
Банковские реквизиты: Счет № _____	
В _____ наименование кредитной организации (филиала) местонахождение	
ИНН _____ Счет № _____ кредитной организации (филиала) счет отделения (филиала) в головной кредитной организации	
В _____ наименование головной кредитной организации (филиала) местонахождение	
БИК _____ Корреспондентский счет № _____	
4. Форма выплаты доходов по ценным бумагам:	5. Способ доставки выплаты из Реестра
<input type="checkbox"/> почтовым переводом	<input type="checkbox"/> лично
<input type="checkbox"/> наличная	<input type="checkbox"/> заказное письмо
<input type="checkbox"/> безналичная	
6. Образец подписи Зарегистрированного лица	
Фамилия, имя и отчество	Образец подписи
_____	_____

Заполняется Заявителем (Зарегистрированным лицом)**Анкета предоставлена для исполнения операции:****1. ОТКРЫТИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА**

Заявитель просит открыть на его имя лицевой счет в реестре в соответствии с предоставляемой Регистратору анкетой Зарегистрированного лица.

Доверенность, выданная уполномоченному представителю:

№ _____ от " _____ " _____ г.

Доверенность, выданная уполномоченным представителем:

№ _____ от " _____ " _____ г.

Подпись Заявителя

(уполномоченного представителя)

_____/_____
подпись расшифровка подписи

М.П.

2. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИНФОРМАЦИЮ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА О ЗАРЕГИСТРИРОВАННОМ ЛИЦЕ

Зарегистрированное лицо просит внести в реестр изменения (исправления) в информацию лицевого счета в соответствии с предоставляемой Регистратору анкетой Зарегистрированного лица.

Доверенность, выданная уполномоченному представителю:

№ _____ от " _____ " _____ г.

Доверенность, выданная уполномоченным представителем:

№ _____ от " _____ " _____ г.

Подпись**Зарегистрированного лица**

(уполномоченного представителя)

_____/_____
подпись расшифровка подписи

М.П.

Заполняется держателем реестра

Анкета принята: _____/_____
подпись расшифровка подписи

Вх. _____ от " _____ " _____ 20 г.

Информация лицевого счета, подлежащая изменению:

Исполнено.

Исполнитель: _____



ПЕРЕДАТОЧНОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ

Служебные отметки регистратора

Служебные отметки регистратора

Настоящим просим перерегистрировать с ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА, ПЕРЕДАЮЩЕГО ЦЕННЫЕ БУМАГИ, на ЛИЦО, на СЧЕТ КОТОРОГО ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАЧИСЛЕНЫ ЦЕННЫЕ БУМАГИ, следующие ценные бумаги:

полное наименование эмитента: _____

вид, категория (тип) ценных бумаг: _____

государственный регистрационный номер выпуска: _____
количество: _____ штук
_____ прописью

ВЫШЕУКАЗАННЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ:

☐ не обременены никакими
обязательствами☐ являются предметом
залога

ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСИ В РЕЕСТР ЯВЛЯЕТСЯ СЛЕДУЮЩИЙ ДОКУМЕНТ:

название и реквизиты документа: _____

цена сделки: _____ рублей
_____ прописью

ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЕ ЛИЦО, ПЕРЕДАЮЩЕЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

☐ владелец☐ номинальный
держатель☐ доверительный
управляющий

номер лицевого счета

Ф.И.О. (полное наименование):

_____наименование удостоверяющего документа:

номер документа: _____ серия: _____ дата выдачи (регистрации): _____

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию):

ЛИЦО, НА СЧЕТ КОТОРОГО ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАЧИСЛЕНЫ ЦЕННЫЕ БУМАГИ			
<input type="checkbox"/> владелец	<input type="checkbox"/> номинальный держатель	<input type="checkbox"/> доверительный управляющий	номер лицевого счета
Ф.И.О. (полное наименование): _____ _____			
наименование удостоверяющего документа: _____ _____			
номер документа: _____	серия: _____	дата выдачи (регистрации): _____	
наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию): _____ _____			

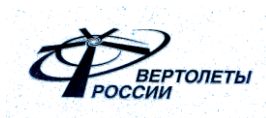
УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
Ф.И.О.: _____ _____
наименование удостоверяющего документа: _____ _____
номер документа: _____
серия: _____
дата выдачи (регистрации): _____
наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию): _____ _____

Подпись зарегистрированного лица, передающего ценные бумаги, или его уполномоченного представителя <div style="border-top: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 10px;"></div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">М.П.</div>	Подпись зарегистрированного залогодержателя или его уполномоченного представителя <div style="border-top: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 10px;"></div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">М.П.</div>	Подпись, лица, на счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, или его уполномоченного представителя <div style="border-top: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 10px;"></div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">М.П.</div>
---	--	---

ПРИМЕЧАНИЕ:

Поле “номер лицевого счета” (выделено серым фоном) должно заполняться только в случае наличия у **ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА, ПЕРЕДАЮЩЕГО ЦЕННЫЕ БУМАГИ**, и (или) **ЛИЦА, НА СЧЕТ КОТОРОГО ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАЧИСЛЕНЫ ЦЕННЫЕ БУМАГИ**, нескольких лицевых счетов в реестре.

Поля “Подпись зарегистрированного залогодержателя или его уполномоченного представителя”, “Подпись лица, на счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, или его уполномоченного представителя” (выделены серым фоном) должны заполняться только в случае внесения в реестр записи о передаче заложенных ценных бумаг.



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ВЕРТОЛЕТЫ РОССИИ»

121357, г. Москва, ул. Верейская, д. 29, стр. 141. Тел.: (495) 981-63-73; факс: (495) 981-63-95, E-mail: info@rus-helicopters.com

ЗАЛОГОВОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ

Служебные отметки регистратора

Служебные отметки регистратора

Настоящим просим внести в реестр запись:

☐ возникновение залога ☐ прекращение залога

вид залога: _____

полное наименование эмитента: _____

вид, категория (тип) ценных бумаг: _____

государственный регистрационный номер выпуска: _____

количество: _____ штук
_____ прописью

ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСИ В РЕЕСТР ЯВЛЯЕТСЯ СЛЕДУЮЩИЙ ДОКУМЕНТ:

название и реквизиты документа: _____

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

номер лицевого счета

Ф.И.О. (полное наименование): _____

наименование удостоверяющего документа: _____

номер документа: _____ серия: _____ дата выдачи (регистрации): _____

наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию): _____

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ		
Ф.И.О. (полное наименование): _____ _____		
наименование удостоверяющего документа: _____ _____		
номер документа:	серия:	дата выдачи (регистрации):
наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию): _____		
сертификаты находятся у:		
<input type="checkbox"/> залогодателя	<input type="checkbox"/> залогодержателя	
право на получение дохода принадлежит:		
<input type="checkbox"/> залогодателю	<input type="checkbox"/> залогодержателю	
право пользования принадлежит:		
<input type="checkbox"/> залогодателю	<input type="checkbox"/> залогодержателю	
условия пользования: _____		
УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ		
Ф.И.О.: _____ _____		
наименование удостоверяющего документа: _____ _____		
номер документа:	серия:	дата выдачи (регистрации):
наименование органа, осуществившего выдачу (регистрацию): _____		

Подпись залогодателя или его
уполномоченного представителя

М.П.

Подпись залогодержателя или его
уполномоченного представителя

М.П.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Поле “номер лицевого счета” (выделено серым фоном) должно заполняться только в случае наличия у **ЗАЛОГОДАТЕЛЯ** нескольких лицевых счетов в реестре.



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ВЕРТОЛЕТЫ РОССИИ»

121357, г. Москва, ул. Верейская, д. 29, стр. 141. Тел.: (495) 981-63-73; факс: (495) 981-63-95, E-mail: info@rus-helicopters.com

Распоряжение о внесении изменений о заложенных ценных бумагах и условиях залога

полное наименование эмитента

1. Данные о Залогодателе:

Наименование или ФИО.: _____

полное наименование (фамилия, имя, отчество)

Вид документа: _____ серия _____ № _____ " _____ " _____ г.
для физического лица гос. регистрации, документа дата регистрации, выдачи

наименование органа, осуществившего регистрацию, выдачу

Лицевой счет в реестре

№ _____

Доверенность, выданная уполномоченному представителю:

№ _____ от " _____ " _____ г.

Доверенность, выданная уполномоченным представителем:

№ _____ от " _____ " _____ г.

2. Данные о Залогодержателе:

Наименование или ФИО.: _____

полное наименование (фамилия, имя, отчество)

Вид документа: _____ серия _____ № _____ " _____ " _____ г.
для физического лица гос. регистрации, документа дата регистрации, выдачи

наименование органа, осуществившего регистрацию, выдачу

Лицевой счет в реестре

№ _____

Доверенность, выданная уполномоченному представителю:

№ _____ от " _____ " _____ г.

Доверенность, выданная уполномоченным представителем:

№ _____ от " _____ " _____ г.

3. Сведения о зарегистрированном залоге:

номер и дата договора о залоге
количество ценных бумаг

цифрами _____ прописью _____

обыкновенные/привилегированные акции/облигации гос. регистрационный номер выпуска

4. Залогодатель и Залогодержатель просят внести следующие изменения в данные лицевых счетов Залогодателя и Залогодержателя:

5. Данные об уполномоченном представителе:

Фамилия, имя, отчество: _____

Документ: _____ серия _____ № _____ " _____ " _____ г.
паспорт или иное дата выдачи

наименование органа, осуществившего выдачу

Подпись Залогодателя

(уполномоченного представителя)

_____ / _____
подпись

Расшифровка подписи

М.П.

Подпись Залогодержателя

(уполномоченного представителя)

_____ / _____
подпись

Расшифровка подписи

М.П.

Заполняется держателем реестра

Распоряжение принято: _____ / _____ Вх. № _____ от " " _____ 20 ____ г.
подпись *расшифровка подписи*

Исполнено.

Исполнитель: _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ВЕРТОЛЕТЫ РОССИИ»

121357, г. Москва, ул. Верейская, д. 29, стр. 141. Тел.: (495) 981-63-73; факс: (495) 981-63-95, E-mail: info@rus-helicopters.com

Распоряжение о внесении изменений об условиях залога

полное наименование эмитента

1. Данные о Залогодателе:

Наименование или ФИО.: _____
полное наименование (фамилия, имя, отчество)
Вид документа: _____ серия _____ № _____ " _____ " _____ г.
для физического лица гос. регистрации, документа дата регистрации, выдачи
наименование органа, осуществившего регистрацию, выдачу

Лицевой счет в реестре № _____
Доверенность, выданная уполномоченному представителю: № _____ от " _____ " _____ г.
Доверенность, выданная уполномоченным представителем: № _____ от " _____ " _____ г.

2. Данные о Залогодержателе:

Наименование или ФИО.: _____
полное наименование (фамилия, имя, отчество)
Вид документа: _____ серия _____ № _____ " _____ " _____ г.
для физического лица гос. регистрации, документа дата регистрации, выдачи
наименование органа, осуществившего регистрацию, выдачу

Лицевой счет в реестре № _____
Доверенность, выданная уполномоченному представителю: № _____ от " _____ " _____ г.
Доверенность, выданная уполномоченным представителем: № _____ от " _____ " _____ г.

3. Сведения о зарегистрированном залоге:

номер и дата договора о залоге _____
количество ценных бумаг _____
(_____)
цифрами _____ прописью _____
обыкновенные/ _____ акции/облигации _____ гос. регистрационный номер выпуска _____
привилегированные _____

4. Залогодатель и Залогодержатель просят внести следующие изменения в данные лицевых счетов Залогодателя и Залогодержателя:

5. Данные об уполномоченном представителе:

Фамилия, имя, отчество: _____
Документ: _____ серия _____ № _____ " _____ " _____ г.
паспорт или иное дата выдачи
наименование органа, осуществившего выдачу

Подпись Залогодателя

Подпись Залогодержателя

подпись / Расшифровка подписи
М.П.

подпись / Расшифровка подписи
М.П.

Заполняется держателем реестра

Распоряжение принято: _____ / _____ Вх. № _____ от " " _____ 20 г.
подпись *расшифровка подписи*

Исполнено.

Исполнитель: _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ВЕРТОЛЁТЫ РОССИИ»**

121357, г. Москва, ул. Верейская, д.29, стр.141 т/факс: 8(495) 645-25-28, телефон: 8(495) 645-25-30
E-mail: sev@defensys.ru ИНН 7731559044 КПП 773101001 ОГРН 1077746003334 Р/сч.№ 40702810300000000592
в КБ «МКБ» (ОАО) г.Москва к/сч 30101810400000000742 БИК 044552742

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА АКЦИОНЕРОВ

по состоянию на dd.мм.гггг

Полное наименование эмитента: Открытое акционерное общество «Вертолёты России».
Место нахождения эмитента: 121357, г. Москва, ул. Верейская, д.29, стр.141.
Наименование органа, осуществившего регистрацию эмитента: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве.
Номер и дата регистрации эмитента: 1077746003334 09.01.2007г.
Государственный регистрационный номер и дата выпуска ценных бумаг: 1-01-12310-A 02.07.2007г.

№ п/п	№ лицевого счета	Наименование акционера, номер и дата государственной регистрации	Адрес места нахождения	Вид зарегистрированного лица	Вид, категория (тип) ценных бумаг	Кол-во акций, (шт.)	Номинальная стоимость 1 акции, (руб.)	Доля в уставном капитале (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ценных бумаг, обремененных обязательствами и/или в отношении которых осуществлено блокирование операций, не имеется.

Настоящая выписка подтверждает записи о ценных бумагах, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица на «__»_____ 200__ г.

Настоящая выписка не является ценной бумагой.

Генеральный директор

М.П.

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ВЕРТОЛЁТЫ РОССИИ»

121357, г.Москва, ул.Верейская, д.29, стр.141 т/факс: 8(495) 645-25-28, телефон: 8(495) 645-25-30
E-mail: sev@defensys.ru ИНН 7731559044 КПП 773101001 ОГРН 1077746003334 Р/сч № 40702810300000000592
в КБ «МКБ» (ОАО) г.Москва к/сч 30101810400000000742 БИК 044552742

СПРАВКА ОБ ОПЕРАЦИЯХ ПО ЛИЦЕВОМУ СЧЕТУ ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ № _____

по состоянию на дд.мм.гггг

Полное наименование эмитента: **Открытое акционерное общество «Вертолёты России».**

Краткое наименование эмитента: **ОАО «Росвертол».**

Документ о государственной регистрации эмитента: **Свидетельство о государственной регистрации 1077746003334 от 09.01.2007г.**

Государственный орган, осуществивший государственную регистрацию эмитента: **Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г.Москве.**

ИНН эмитента: **7731559044.**

Юридический адрес эмитента: **121357, г. Москва, ул. Верейская, д.29, стр.141.**

Исполнительный орган эмитента: **Генеральный директор А.Б. Шибитов.**

Контактный телефон эмитента: **(495) 981-63-73.**

Факс эмитента: **(495) 981-63-95.**

СВЕДЕНИЯ О ЗАРЕГИСТРИРОВАННОМ ЛИЦЕ – ВЛАДЕЛЬЦЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА № _____

Наименование владельца счета:

Документ о государственной регистрации:

Государственный орган, осуществивший государственную регистрацию:

ИНН:

Юридический адрес:

Исполнительный орган эмитента:

Тип лица	Тип счёта	Количество акций (шт.)	Доля от общего количества голосов на общем собрании акционеров	Доля от уставного капитала

Примечания: **Тип лица:** ЮЛ – юридическое лицо.
ФЛ – физическое лицо

Тип счёта: ВЛ – владелец.
НД – номинальный держатель
ДУ – доверительный управляющий

ОПЕРАЦИИ, ПРОВОДИМЫЕ ПО СЧЕТУ за период с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг

№ записи в регистрационном журнале	Дата получения документов	Дата исполнения документов	Тип операции	№ и тип лицевого счета, наименование зарегистрированного лица, передающего ценные бумаги	№ и тип лицевого счета, наименование зарегистрированного лица, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги	Вид, категория (тип) ценных бумаг	Количество ценных бумаг	Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Общее количество операций по счету _____								

Генеральный директор

М.П.

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ВЕРТОЛЁТЫ РОССИИ»**

121357, г.Москва, ул.Верейская, д.29, стр.141 т/факс: 8(495) 645-25-28, телефон: 8(495) 645-25-30
E-mail: sev@defensys.ru ИНН 7731559044 КПП 773101001 ОГРН 1077746003334 Р/сч № 40702810300000000592
в КБ «МКБ» (ОАО) г.Москва к/сч 30101810400000000742 БИК 044552742

**СПРАВКА О НАЛИЧИИ НА СЧЕТЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА
ЦЕННЫХ БУМАГ**

по состоянию на дд.мм.гггг

Полное наименование эмитента: **Открытое акционерное общество «Вертолёты России».**

Краткое наименование эмитента: **ОАО «Росвертол».**

Документ о государственной регистрации: **Свидетельство о государственной регистрации 1077746003334 от 09.01.2007г.**

Государственный орган, осуществивший государственную регистрацию: **Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве.**

Юридический адрес: **121357, г. Москва, ул. Верейская, д.29, стр.141.**

Контактный телефон: **(495) 981-63-73.**

Факс: **(495) 981-63-95.**

Лицевой счет № ____						
Наименование зарегистрированного лица	Вид зарегистрированного лица	Вид, категория (тип) ценных бумаг	Номер государственной регистрации выпуска ценных бумаг	Номинальная стоимость каждой ценной бумаги (руб.)	Количество ценных бумаг (шт.)	Форма ценных бумаг
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Генеральный директор

М.П.

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ВЕРТОЛЁТЫ РОССИИ»

121357, г.Москва, ул.Верейская, д.29, стр.141 т/факс: 8(495) 645-25-28, телефон: 8(495) 645-25-30
E-mail: sev@defensys.ru ИНН 7731559044 КПП 773101001 ОГРН 1077746003334 Р/сч № 40702810300000000592
в КБ «МКБ» (ОАО) г.Москва к/сч 30101810400000000742 БИК 044552742

УВЕДОМЛЕНИЕ

о результатах операции

Эмитент

Полное наименование эмитента: **Открытое акционерное общество «Вертолёты России».**

Краткое наименование эмитента: **ОАО «Росвертол».**

Документ о государственной регистрации эмитента: **Свидетельство о государственной регистрации 1077746003334 от 09.01.2007г.**

Государственный орган, осуществивший государственную регистрацию эмитента: **Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г.Москве.**

ИНН эмитента: **7731559044.**

Юридический адрес эмитента: **121357, г. Москва, ул. Верейская, д.29, стр.141.**

Исполнительный орган эмитента: **Генеральный директор А.Б. Шибитов.**

Контактный телефон эмитента: **(495) 981-63-73.**

Факс эмитента: **(495) 981-63-95.**

Настоящим уведомляю, что в реестре владельцев ценных бумаг вышеуказанного эмитента проведена операция: **Зачисление ценных бумаг на счет владельца.**

(тип операции)

Основание для внесения записи ,дата и номер документа	
Вид, категория (тип) ценной бумаги	
Номинальная стоимость (руб.)	
Гос. регистрационный номер выпуска ценных бумаг	
Количество ценных бумаг	
Сумма сделки (руб.)	
Номер лицевого счета списания	
Наименование (ФИО) владельца счета списания	
Вид зарегистрированного лица	
Номер лицевого счета зачисления	
Наименование (ФИО) владельца счета зачисления	
Вид зарегистрированного лица	
Дата исполнения операции	

Генеральный директор

М.П.