

ПРИКАЗ

29.12.2017 № ГД 01/587

г. Магнитогорск

Об учётной политике ПАО «ММК»
в целях бухгалтерского учета
на 2018 год

(с учетом дополнений/изменений, утвержденных приказами: от 24.12.2018 № ГД-01/515, от 26.07.2019 № ГД-01/375, от 24.12.2019 № ГД-01/729, от 31.12.2019 № ГД-01/749)

На основании Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету», установивших порядок принятия, утверждения, применения учетной политики организации и основы ее формирования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить и ввести в действие с 01.01.2018 учётную политику ПАО «ММК» в составе следующих приложений:

1.1 Общие положения, нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет ПАО «ММК», разделы и элементы учетной политики (приложение 1).

1.2 Рабочий план счетов ПАО «ММК» (приложение 2).

1.3 Порядок документооборота и регламент взаимосвязанных ключевых событий при закрытии отчетного периода в КИС (приложение 3).

1.4 Перечень форм первичных учетных документов и лиц, имеющих право их подписи (приложение 4).

1.5 Перечень форм регистров бухгалтерского учета (приложение 5).

1.6 Перечень форм документов для внутренней бухгалтерской (финансовой) отчетности (приложение 6).

1.7 Формы, включаемые в состав промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и приложений к ним (приложение 7).

2 Руководителям структурных подразделений (подразделений), ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (по согласованию), ООО «ММК-Информсервис» (по согласованию), ООО «ММК-ПРАВО» (по согласованию) при осуществлении фактов хозяйственной жизни в интересах ПАО «ММК» руководствоваться положениями приложений к настоящему приказу.

3 Руководителям организаций Группы ПАО «ММК» (по согласованию) при разработке Учетной политики организации на 2018 год руководствоваться положениями учетной политики ПАО «ММК» на 2018 год.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

П.В. Шилаев

О.Ю. Самойлова
24-35-42

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ПАО «ММК»

на 2018 год

**Вводится
с 01.01.2018**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учетная политика ПАО «ММК» на 2018 год является последовательным продолжением учетной политики на 2017 год за исключением изменений, произведенных в связи с изменением с 01.01.2018 года нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет, и разработкой организацией новых способов ведения бухгалтерского учета.

1.2 Под учетной политикой понимается принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета. К способам ведения бухгалтерского учета относятся способы группировки и оценки фактов хозяйственной жизни, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации, применения счетов бухгалтерского учета, обработки информации, организации регистров бухгалтерского учета и иные соответствующие способы и приемы.

1.3 Учетная политика ПАО «ММК» формируется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» на основании федеральных стандартов, отраслевых стандартов, рекомендаций в области бухгалтерского учета, стандартов ПАО «ММК», исходя из структуры, отрасли и других особенностей деятельности ПАО «ММК».

1.4 Учет конкретного объекта бухгалтерского учета ведется способом, установленным федеральным стандартом бухгалтерского учета. В случае если по конкретному вопросу ведения бухгалтерского учета федеральный стандарт бухгалтерского учета допускает несколько способов ведения бухгалтерского учета, ПАО «ММК» осуществляет выбор одного из этих способов, руководствуясь пунктами 1.6 и 1.7 настоящих Общих Положений.

1.5 В случае если по конкретному вопросу ведения бухгалтерского учета в федеральных стандартах бухгалтерского учета не установлены способы ведения бухгалтерского учета, то ПАО «ММК» разрабатывает соответствующий способ исходя из требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами. При этом, основываясь на допущениях и требованиях, приведенных в пунктах 1.6 и 1.7 настоящих Общих Положений, использует последовательно следующие документы:

- международные стандарты финансовой отчетности;
- положения федеральных и (или) отраслевых стандартов бухгалтерского учета по аналогичным и (или) связанным вопросам;
- рекомендации в области бухгалтерского учета.

1.6 При формировании учетной политики ПАО «ММК» предполагается, что:

- активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации, и активов, и обязательств других организаций (допущение имущественной обособленности);
- организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного

сокращения деятельности и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке (допущение непрерывности деятельности);

- принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому (допущение последовательности применения учетной политики);

- факты хозяйственной жизни организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами (допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности).

1.7 Учетная политика ПАО «ММК» направлена на обеспечение:

- полноты отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной жизни (требование полноты);

- своевременного отражения фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности (требование своевременности);

- большей готовности к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов (требование осмотрительности);

- отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни исходя не столько из их правовой формы, сколько из их экономического содержания и условий хозяйствования (требование приоритета содержания перед формой);

- тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца (требование непротиворечивости);

- рационального ведения бухгалтерского учета, исходя из условий хозяйствования и величины организации, а также исходя из соотношения затрат на формирование информации о конкретном объекте бухгалтерского учета и полезности (ценности) этой информации (требование рациональности).

1.8 В той степени, в которой применение учетной политики, сформированной в соответствии с пунктами 1.4 и 1.5 настоящих Общих Положений, приводит к формированию информации, от наличия, отсутствия или способа отражения которой в бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «ММК» не зависят экономические решения пользователей этой отчетности, ПАО «ММК» вправе выбирать способ ведения бухгалтерского учета, руководствуясь исключительно требованием рациональности (без применения пунктов 1.4, 1.5 настоящих Общих Положений).

1.9 Приложениями к учетной политике утверждаются:

- способы ведения бухгалтерского учета (приложение 1);
- рабочий план счетов бухгалтерского учета (приложение 2);
- порядок документооборота и регламент взаимосвязанных ключевых событий при закрытии отчетного периода в КИС (приложение 3);

- перечень форм первичных учетных документов и лиц, имеющих право их подписи (приложение 4);

- перечень форм регистров бухгалтерского учета (приложение 5);

- перечень форм документов для внутренней бухгалтерской (финансовой) отчетности (приложение 6);

- формы, включаемые в состав промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и приложения к ним (приложение 7).

1.10 Ведение бухгалтерского учета в ПАО «ММК» возложено на Директора ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» на основании договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета в соответствии с которым, ответственность за формирование учетной политики несет Директор ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР». Директор ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» несет ответственность за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской

(финансовой) отчетности, обеспечивает соответствие отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни законодательству Российской Федерации.

1.11 Учет и начисление заработной платы, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование (далее по тексту – страховых взносов), страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее по тексту – страховых взносов), исчисление налога на доходы физических лиц, учет оценочных обязательств на сумму неиспользованных отпусков и страховых взносов на них осуществляет ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» на основании договора на расчет заработной платы.

Учет оценочных обязательств на выплату вознаграждений и страховых взносов на них осуществляет группа учета налогов и расчетов по заработной плате.

1.12 ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» осуществляет бухгалтерский учет и формирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность на основании:

- представленных первичных учетных документов;
- информации, сформированной в корпоративной информационной системе (КИС) структурными подразделениями в соответствии с наделенными полномочиями;
- информации, внесенной из цеховых MES систем в корпоративную информационную систему (КИС), и обработанной с помощью программного продукта «Oracle E-Business Suite».

1.13 В целях обеспечения сопоставимости бухгалтерской (финансовой) отчетности за ряд лет изменение учетной политики ПАО «ММК» производится с начала отчетного года, если иное не обусловливается причиной такого изменения, в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету;
- разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета. Применение нового способа ведения бухгалтерского учета предполагает повышение качества информации об объекте бухгалтерского учета;
- существенного изменения условий хозяйствования. Существенное изменение условий хозяйствования организации может быть связано с реорганизацией, изменением видов деятельности и т.п.

1.14 Учетная политика ПАО «ММК» является основой для формирования учетных политик организаций Группы ПАО «ММК». При этом организации Группы ПАО «ММК» имеют право включать в свои учетные политики способы ведения бухгалтерского учета, отличные от изложенных в учетной политике ПАО «ММК», при условии несущественности этих отличий.

Отличия считаются несущественными, если величина показателя, сформированного способом, принятым в учетной политике организации Группы ПАО «ММК» и отраженной в бухгалтерской (финансовой) отчетности этой организации, по отношению к величине соответствующего показателя в бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «ММК» составляет 5% и менее.

1.15 ПАО «ММК» разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты в области бухгалтерского учета, обязательные к применению организациями Группы ПАО «ММК». Организации Группы ПАО «ММК» выбирают способы ведения бухгалтерского учета, исходя из указанных локальных нормативных актов.

2 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПАО «ММК»

Нормативно-правовыми актами учетной политики являются:

2.1 Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2.2 Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.3 Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

2.4 Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

2.5 Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

2.6 Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

2.7 Постановление Совмина СССР от 22.10.1990 № 1072 «О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР».

2.8 Постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

2.9 Постановление Правительства РФ от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом».

2.10 Постановление Правительства Российской Федерации от 28.09.2000 № 731 «Об утверждении Правил учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности».

2.11 Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2005 № 713 «Об утверждении Правил отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска».

2.12 Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

2.13 Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008))».

2.14 Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)».

2.15 Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)».

2.16 Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».

2.17 Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01)».

2.18 Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01)».

2.19 Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)».

2.20 Приказ Минфина РФ от 13.12.2010 № 167н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)».

2.21 Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)».

2.22 Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99)».

2.23 Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)».

2.24 Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 №143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010)».

2.25 Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000)».

2.26 Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 №153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)».

2.27 Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)».

2.28 Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02)».

2.29 Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02)».

2.30 Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02)».

2.31 Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02)».

2.32 Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03)».

2.33 Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)».

2.34 Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)».

2.35 Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011)».

2.36 Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

2.37 Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

2.38 Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

2.39 Приказ Минфина РФ от 17.02.1997 N 15 «Об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга».

2.40 Приказ Минфина РФ от 21.03.2000 № 29н «Об утверждении Методических рекомендаций по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию».

2.41 Приказ Минфина РФ от 28.11.2001 № 97н «Об утверждении указаний об отражении в бухгалтерском учете организаций операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом».

2.42 Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов».

2.43 Приказ Минфина РФ от 26.12.2002 № 135н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды».

2.44 Приказ Минфина РФ от 20.05.2003 № 44н «Об утверждении Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организации».

2.45 Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств».

2.46 Приказ Минфина РФ от 28.08.2014 № 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов».

2.47 Приказ Минфина РФ от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении».

2.48 Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Утверждено Минфином СССР 29.07.1983 № 105.

2.49 Положение о порядке начисления амортизационных отчислений по основным фондам в народном хозяйстве. Утверждено Госпланом СССР, Минфином СССР, Госбанком СССР, Госкомцен СССР, Госкомстатом СССР и Госстроем СССР 29.12.1990 № ВГ-21-Д\144\17-24\4-73 (№ ВГ-9-Д).

2.50 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.01.2006 № 55 «Об утверждении Порядка подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами».

2.51 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 N 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

2.52 Приказ Минтруда России от 06.09.2012 № 178н «Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по подтверждению основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных

заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами».

2.53 Приказ Минтруда России от 01.11.2013 № 652н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам горной и металлургической промышленности и металлургических производств других отраслей промышленности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

2.54 Постановление Росстата от 14.11.2007 № 88 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минфином России статистического наблюдения за поступлением, расходом и остатками алмазов, драгоценных металлов и изделий из них».

2.55 Письмо Минфина РФ от 30.12.1993 № 160 «Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций».

2.56 Методические рекомендации по планированию, формированию и учету затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) предприятий металлургического комплекса, утвержденные Департаментом промышленности Министерства промышленности и энергетики Российской Федерации от 08.10.2004.

2.57 Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 36 «Обесценение активов», введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 28.12.2015 N 217н.

2.58 Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 N 47 «О Правилах ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности».

(приказ от 24.12.2019 № ГД-01/729)

2.59 Приказ Минпромторга России от 08.02.2019 N 334 «Об утверждении порядка определения состава затрат, включаемых в цену продукции, поставляемой в рамках государственного оборонного заказа».

(приказ от 24.12.2019 № ГД-01/729)

Продолжение приложения 1
к приказу от 29.12.2017 № ГД-01/587
(в редакции приказов:
от 24.12.2018 №ГД-01/515,
от 24.12.2019 №ГД-01/729)

3 Разделы и элементы учетной политики

№ п/п	Разделы и элементы учетной политики	Способы ведения бухгалтерского учета	Нормативный документ, регулирующий бухгалтерский учет
1	2	3	4
1	<p><u>Основные средства</u></p> <p>1.1 Первоначальная стоимость основных средств</p>	<p>1.1.1 Не включаются в фактические затраты на приобретение, сооружение или изготовление основных средств общехозяйственные или иные аналогичные расходы (в том числе регистрационные сборы) ввиду их незначительности.</p> <p>1.1.2 По степени использования объекты основных средств подразделяются на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - маркер утратил силу. – приказ от 24.12.2018 №ГД-01/515; - находящиеся в эксплуатации; - переданные в аренду; - находящиеся на консервации; - находящиеся на реконструкции, модернизации, в состоянии достройки, дооборудования, продолжительность которых превышает 12 месяцев; - переданные в безвозмездное пользование; - переданные в оперативное управление; - полученные организацией в аренду, лизинг; - переданы в ремонт/замена по гарантии. <p>1.1.3 Факты хозяйственной жизни по учету движения основных средств оформляются формами, разработанными ПАО «ММК» и</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01:</u> пункт 8.</p> <p><u>Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств»:</u> пункт 20;</p> <p>пункт 7. <u>Федеральный закон от 06.12.2011</u></p>

		<p>утвержденными приложением 4 к настоящему приказу.</p>	<p><u>№ 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»:</u> пункт 4 ст.9.</p>
		<p>1.1.4 Объекты, по которым закончены капитальные вложения, оформлены соответствующие документы, являющиеся основанием для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе акты приемки объекта капитального строительства (СМК УКС-102) и другие документы, предусмотренные ГрК РФ, в отношении которых выполняются условия, предусмотренные в пункте 4 ПБУ 6/01, принимаются к бухгалтерскому учету в качестве основных средств.</p> <p>1.1.5 Расходы на демонтаж объектов основных средств для целей нового строительства увеличивают первоначальную стоимость объекта строительства.</p> <p>1.1.6 Единицей бухгалтерского учета основных средств является инвентарный объект.</p>	<p><u>Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ</u> п. 3 ст. 55.</p> <p><u>Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01:</u></p> <p>пункт 6.</p>

		<p>от 24.12.2018 №ГД-01/515</p> <p>1.1.7 Пункт утратил силу. – приказ от 24.12.2018 №ГД-01/515</p> <p>1.1.8 Основные средства, переданные в оперативное управление, учитываются на балансе ПАО «ММК». (в редакции приказа от 24.12.2019 № ГД-01/729)</p> <p>1.2.1 Активы, в отношении которых выполняются условия для принятия объектов в качестве основных средств, предусмотренные Положением по бухгалтерскому учету основных средств, стоимостью не более 40 000 рублей за единицу (за исключением объектов недвижимости, в т.ч. земельных участков) и приобретенных с 01.01.2012 года, отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности в составе материально-производственных запасов. При списании этих объектов в производство или эксплуатацию и до момента их фактического выбытия контроль их движения осуществляется в оборотной ведомости в количественном выражении.</p>	<p><u>Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», утвержденное приказом Минфина РФ от 06.10.2008 №106н:</u> пункт 5.</p> <p><u>Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01:</u> пункт 4.</p> <p>Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01: пункты 4, 5;</p>
1.2	Лимит стоимости объектов основных средств		

1.3	Изменение стоимости основных средств	<p>1.3.1 Изменение первоначальной стоимости основных средств, в которой они приняты к бухгалтерскому учету, производится в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации и переоценки объектов основных средств. При реконструкции, модернизации, достройке, дооборудовании улучшаются (повышаются) первоначально принятые нормативные показатели функционирования объекта основных средств (срок полезного использования, мощность, качество применения и т.п.).</p>	пункт 14;
1.4	Погашение стоимости основных средств	<p>1.4.1 Начисление амортизационных отчислений по всем группам объектов основных средств (кроме валков) производится линейным способом исходя из первоначальной стоимости или текущей (восстановительной) стоимости (в случае проведения переоценки) объектов основных средств равномерно в течение срока полезного использования этого объекта.</p> <p>Линейный способ начисления амортизации устанавливается на весь срок полезного использования объекта.</p> <p>1.4.2 Стоимость прокатных валков, числящихся в составе основных средств и приобретенных до 01.01.2018 года, погашается линейным способом, в течение всего срока полезного использования.</p>	пункты 18, 19.

		<p>1.4.3 Стоимость прокатных валков, числящихся в составе основных средств и приобретенных после 01.01.2018 года, погашается путем списания стоимости пропорционально объему выпущенной продукции (работ, услуг).</p> <p>При этом, сумма погашения стоимости прокатных валков определяется исходя из натурального показателя объема продукции (работ, услуг) в отчетном периоде и соотношения фактической себестоимости прокатных валков к предполагаемому объему выпуска продукции (работ, услуг) за весь срок полезного использования этих прокатных валков.</p> <p>В случае досрочного вывода из эксплуатации прокатных валков, остаточная стоимость недосписанной величины стоимости подлежит списанию на финансовые результаты в качестве прочих расходов, за минусом полезных возвратов.</p>	
2	<u>Нематериальные активы</u>		<u>Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007:</u>
2.1	Объект нематериальных активов	2.1.1 Единицей бухгалтерского учета нематериальных активов является инвентарный объект.	пункт 5;
2.2	Оценка нематериальных активов	2.2.1 Первоначальную стоимость объекта нематериальных активов, созданных по договору НИОКР формируют только расходы, непосредственно связанные с получением охранного документа в связи с тем, что момент завершения НИОКР по договору и начала фактического применения полученных результатов от выполнения указанных работ в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг), либо для управленческих нужд ПАО «ММК» не совпадает с получением исключительных прав на результаты работ (патенты, свидетельства и другие охранные документы получены позже).	

<p>2.3</p> <p>2.4</p> <p>2.5</p>	<p>Срок использования нематериальных активов</p> <p>Погашение стоимости нематериальных активов</p> <p>Проведение переоценки</p>	<p>2.3.1 Срок полезного использования нематериальных активов определяется при принятии объекта к бухгалтерскому учету, исходя из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - срока действия прав ПАО «ММК» на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом (не может быть менее тринадцати месяцев); - ожидаемого срока использования актива, в течение которого организация предполагает получать экономические выгоды, определяемого компетентным структурным подразделением с исключением периода с момента его возможного фактического использования до момента получения надлежаще оформленных документов (патента, свидетельства, договора об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и др.). <p>2.4.1 Начисление амортизации нематериальных активов производится линейным способом путем накопления соответствующих сумм на отдельном счете, исходя из фактической (первоначальной) стоимости нематериальных активов равномерно в течение срока полезного использования этого актива.</p> <p>2.5.1 Переоценка групп однородных нематериальных активов по текущей рыночной стоимости на конец отчетного года не производится.</p>	<p>пункты 25, 26;</p> <p>пункты 28, 29;</p> <p>пункт 17.</p>
<p>3</p>	<p><u>Расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР)</u></p>		<p><u>Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02:</u></p>

3.1	Срок списания	<p>3.1.1 Конкретный срок списания зависит от планируемого срока использования результатов НИОКР и устанавливается в заключениях НТЦ. Минимальный срок списания 1 год, максимальный - не более 5 лет.</p>	пункт 11;
3.2	Способ списания НИОКР	<p>3.2.1 В отношении НИОКР по договору, которые дали положительный результат расходы по каждой выполненной НИОКР списываются линейным способом на расходы по обычным видам деятельности (в зависимости от ее использования на производственные или управленческие расходы) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было начато фактическое применение полученных результатов от выполнения указанных работ в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг), либо для управленческих нужд ПАО «ММК» на основании заключения НТЦ о полученных результатах НИОКР и акта о внедрении.</p> <p>3.2.2 Единица бухгалтерского учета расходов по НИОКР является инвентарный объект</p>	<p>пункты 10, 11.</p> <p><u>Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99:</u> пункты 4, 18.</p> <p><u>Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02»:</u> пункт 6.</p>
4	<u>Капитальное строительство</u>		<u>Письмо Минфина РФ от 30.12.1993 № 160 «Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций»:</u>
4.1	Объект бухгалтерского учета договора на строительство	<p>4.1.1 Объектом бухгалтерского учета по договорам на строительство у застройщика ПАО «ММК» являются затраты по каждому шифру объекта строительства, производимые ПАО «ММК» при выполнении отдельных видов работ на объектах, возводимых по одному проекту.</p>	

4.2	Метод распределения расходов по содержанию УКС на объекты строительства	<p>4.1.2 При завершении строительства объекта застройщик ПАО «ММК» определяет инвентарную стоимость каждого вводимого в эксплуатацию в составе объекта строительства элемента, становящегося в процессе эксплуатации отдельной единицей основных средств.</p> <p>4.2.1. Сумма расходов по содержанию УКС, а также управленческого персонала производственных структурных подразделений, оказывающего содействие УКС, распределяется по шифрам объектов капитального строительства пропорционально строительно-монтажным работам отчетного месяца.</p> <p>4.2.2 Расходы на содержание УКС не включаются в стоимость временных (титульных) зданий и сооружений в случае их ликвидации в процессе или по окончании строительства основного объекта.</p>	пункты 3.1.8.
4.3	Оценка стоимости оборудования и МПЗ при приобретении и списании	<p>4.3.1 Фактические затраты на приобретение оборудования формируются с учетом всех расходов, связанных с приобретением за исключением НДС и иных возмещаемых налогов.</p> <p>4.3.2 Списание МПЗ со складов УПП (по оборудованию) производится по методу ФИФО. Списание оборудования к установке со складов УПП (по оборудованию) производится по стоимости первых по времени приобретения. Списание оборудования к установке по поставкам с серийными номерами производится по серийным номерам. (в редакции приказов: от 24.12.2018 №ГД-01/515; , от 24.12.2019 №ГД-01/729)</p> <p>В первичном учетном документе, в отношении оценки стоимости оборудования, выдаваемого со склада, реквизиты «цена» и «сумма» не заполняется, в соответствующей строке (графе) проставляется прочерк.</p>	<p><u>Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»:</u> пункт 1 ст. 9;</p> <p>пункт 2 ст. 10.</p>
		Информация о стоимости отпущенного оборудования формируется в соответствующих сводных учетных документах (регистрах) (в частности МТЛ 13 «Справка о фактической выдаче материалов в капитальное строительство со складов») после внесения данных об отпуске оборудования в КИС. Порядок формирования и подписания	

		сводных учетных документов (регистров) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ.	
5	<u>Финансовые вложения</u>		<u>Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02:</u>
5.1	Определение финансовых вложений	<p>5.1.1. Единицей бухгалтерского учета финансовых вложений в зависимости от их характера и порядка их приобретения (использования) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - каждое отдельное финансовое вложение в отношении векселя, депозитного сертификата, депозитного вклада в кредитной организации, дебиторской задолженности, приобретенной на основании договора уступки права требования, вклада в уставный капитал (складочный капитал), предоставленного другой организации займа, и других финансовых вложений, имеющих индивидуальный номер, серию, конкретного эмитента (контрагента), а также инвестиционных паев; - однородная совокупность конкретного вида ценной бумаги в отношении акций или облигаций, имеющих единый номер партии (регистрационный номер выпуска); - конкретный вид ценной бумаги по эмитентам в отношении ценных бумаг, приобретенных на организованном рынке. <p>5.1.2 Финансовые вложения в случае передачи их в доверительное управление обособляются в аналитическом учете в разрезе конкретного договора доверительного управления.</p> <p>5.1.3 Проценты на сумму депозитного вклада учитываются в составе прочих доходов и начисляются на конец каждого отчетного периода (месяца).</p>	<p>пункт 5;</p> <p>пункт 6;</p>

5.2	Первоначальная оценка финансовых вложений	<p>5.2.1 При формировании стоимости отдельных финансовых вложений, таких как ценные бумаги других организаций (за исключением долговых ценных бумаг и ценных бумаг, приобретаемых для перепродажи), вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций, в ПАО «ММК» открываются интеграционные проекты.</p> <p>5.2.2 Первоначальной стоимостью финансовых вложений, приобретенных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, признается стоимость активов, переданных или подлежащих передаче организацией. Стоимость активов, переданных или подлежащих передаче организацией, устанавливается исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных активов.</p>	пункт 14;
5.3	Последующая оценка финансовых вложений	<p>5.3.1 Финансовые вложения, по которым можно определить в установленном порядке текущую рыночную стоимость, отражаются в бухгалтерской отчетности на конец отчетного года по текущей рыночной стоимости путем корректировки их оценки на предыдущую отчетную дату.</p> <p>Разница между оценкой финансовых вложений по текущей рыночной стоимости на отчетную дату и предыдущей оценкой финансовых вложений ежемесячно относится на финансовые результаты.</p> <p>Доход (расход), отраженный в бухгалтерском учете в результате оценки финансовых вложений, не признаваемый в целях налога на прибыль, формирует временную разницу. Временная разница уменьшается или увеличивается при проведении оценки в последующие отчетные периоды, и погашается при выбытии финансовых вложений</p>	пункт 20;
5.4	Выбытие финансовых вложений	<p>5.4.1 Выбытие финансовых вложений признается в бухгалтерском учете ПАО «ММК» на дату прекращения действия условий принятия их к бухгалтерскому учету, приведенных в пункте 2 ПБУ 19/02.</p>	пункт 25;

		<p>5.4.2 Выбытие актива, по которому не определяется текущая рыночная стоимость, производится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по отдельным объектам финансовых вложений – по первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета финансовых вложений; - по инвестиционным портфелям, инвестиционным паям – по первоначальной стоимости первых по времени приобретения (метод скользящей ФИФО). 	пункт 26.
6	<u>Материально - производственные запасы (МПЗ)</u>		<u>Приказ Минфина РФ от 26.12.2002 № 135н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды.</u>
6.1	Состав МПЗ	<p>6.1.1 К МПЗ относятся в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальные инструменты и специальные приспособления – технические средства (в том числе прокатные валки), обладающие индивидуальными (уникальными) свойствами, предназначенные для обеспечения условий изготовления (выпуска) конкретных видов продукции (выполнения работ, оказания услуг) и сроком полезного использования менее года; - специальное оборудование – многократно используемые в производстве средства труда, которые обеспечивают условия для выполнения специфических (нестандартных) технологических операций и сроком полезного использования менее года; - спецодежда – средства индивидуальной защиты работников ПАО «ММК» независимо от срока службы и стоимости. 	
6.2	Товары	<p>6.2.1 Активы (МПЗ и оборудование), приобретенные в рамках централизованного обеспечения организаций Группы ПАО «ММК» учитываются на субсчетах счетов 07 «Оборудование к установке» и 10 «Материалы», исходя из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования приоритета содержания над формой – приобретенное ПАО «ММК» для организаций Группы ПАО «ММК» активы после их передачи принимаются организациями Группы ПАО «ММК» к учету в составе сырья, материалов, оборудования к установке и при составлении консолидированной отчетности отражаются в составе «Запасов» и в составе «Основных средств, оборудования к установ- 	<u>Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», утвержденное приказом Минфина РФ от 06.10.2008 №106н:</u> пункт 6.

		ке, вложений во внеоборотные активы» соответственно; - требования рационального ведения бухгалтерского учета.	
6.3	Товары отгруженные	6.3.1 Товары отгруженные, выручка от продажи которых определенное время не может быть признана в бухгалтерском учете, учитываются на счете 45 «Товары отгруженные» по фактической себестоимости продукции производственного структурного подразделения (цеха).	<u>Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»</u>
6.4	Единица бухгалтерского учета МПЗ	6.4.1 Единицей бухгалтерского учета МПЗ является номенклатурный номер.	<u>Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01:</u> пункт 3; пункт 5.
6.5	Оценка МПЗ	6.5.1 МПЗ принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости. 6.5.2 Для отражения операций заготовления и приобретения МПЗ и иных аналогичных ресурсов ПАО «ММК» использует учетную схему с применением счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей». 6.5.2.1 Фактические затраты на приобретение МПЗ формируются из стоимости позиции по заказу (договорной стоимости) в соответствии с заказом на приобретение, учитываемой на субсчете 15.10 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», и дополнительных затрат, не включаемых в стоимость позиции по заказу, учитываемых по видам МПЗ на субсчете 15.20 «Дополнительные затраты, связанные с заготовлением МПЗ»: невозмещаемые налоги; таможенные пошлины и иные платежи; затраты по заготовлению и доставке МПЗ до места их использования, включая железнодорожный тариф, расходы по страхованию, затраты по содержанию складов УПП и др. Стоимость позиции по заказу (договорная стоимость) списывается со счета 15.10 на счета учета МПЗ (10 «Материалы», 41 «Товары») при их оприходовании на склад.	<u>Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»</u>

Стоимость дополнительных затрат списывается со счета 15.20 в разрезе видов МПЗ на счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» одновременно в конце отчетного периода.

Ежемесячно в конце отчетного периода сальдо по счету 16 по видам МПЗ распределяется пропорционально выбытию видов МПЗ со счета 10 на счета учета затрат на производство, на счет 08 «Вложения во внеоборотные активы», а в случаях продажи на сторону на счет 91 «Прочие доходы и расходы», со счета 41 на счет 90 «Продажи».

Распределение дополнительной стоимости при выбытии МПЗ в разрезе каждого вида осуществляется по следующему расчету:

$$\text{Сдоп.ст.} = (\text{Одоп.ст.} + \text{Пдоп.ст.}) * \text{Смпз} / (\text{Омпз} + \text{Пмпз}), \text{ где:}$$

Сдоп.ст – сумма дополнительной стоимости для списания по данному виду МПЗ в отчетном периоде;

Одоп.ст. – сумма остатка дополнительной стоимости по данному виду МПЗ на счете 16;

Пдоп.ст – сумма дополнительной стоимости по данному виду МПЗ, поступившая в отчетном периоде;

Смпз – стоимость данного вида МПЗ, списанных за отчетный период;

Омпз – стоимость данного вида МПЗ на начало отчетного периода;

Пмпз – стоимость данного вида МПЗ, поступивших в отчетном периоде.

В бухгалтерском балансе сальдо счета 16 включается в стоимость МПЗ по строке 1210 формы №1 «Бухгалтерский баланс».

Дополнительная стоимость, расчетные документы по которой поступили в следующем году, после представления годовой бухгалтерской отчетности, относящаяся к МПЗ, фактически поступившим и оприходованным по 31 декабря отчетного года, относится на финансовые результаты (как убыток (прибыль) прошлых лет, выявленный в отчетном году).

		<p>6.5.3 Полуфабрикаты собственного производства оцениваются по фактической себестоимости продукции производственного структурного подразделения (цеха).</p> <p>6.5.4 Готовая продукция учитывается по фактической себестоимости продукции производственного структурного подразделения (цеха).</p>	
6.6	Оценка МПЗ при списании в производство и ином выбытии	<p>6.5.5 Дополнительные расходы, связанные с транспортировкой продукции до складов временного хранения (СВХ), поступившие в текущем периоде, распределяются пропорционально стоимости продукции, хранящейся на складе временного хранения (СВХ) и продукции, поступившей на склад временного хранения (СВХ) в разрезе номенклатурных позиций.</p> <p>6.6.1 Списание в производство и иное выбытие МПЗ:</p> <p>6.6.1.1 Списание со складов УПП (по МТР) в производство и иное выбытие сырья, основных материалов и топлива производится по средней себестоимости, которая определяется по каждому номенклатурному номеру по следующему расчету: (в редакции приказов: от 24.12.2018 №ГД-01/515</p> $C_c = \frac{C_n + C_z}{K_n + K_z}, \text{ где:}$ <p>Сн и Сз – себестоимость остатков сырья, основных материалов, топлива по номенклатурному номеру на начало месяца и себестоимость изготовления (соответственно); Кн- количество сырья, основных материалов, топлива по номенклатурному номеру в остатках на начало месяца; Кз- количество сырья, основных материалов, топлива по номенклатурному номеру, изготовленное в отчетном периоде.</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01:</u> пункт 16;</p>

В первичном учетном документе, в отношении оценки сырья, основных материалов и топлива (склады УНП), выдаваемых со склада, реквизиты «цена» и «сумма» не заполняются, в соответствующей строке (графе) проставляется прочерк.

Информация о стоимости отпущенных сырья, основных материалов и топлива (со складов УНП) формируется в соответствующих сводных учетных документах (регистрах) (в частности ОРМ189 «Справка о фактической выдаче материалов в цеха в разрезе номенклатур»). Порядок формирования и подписания сводных учетных документов (регистров) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

6.6.1.2 Списание со складов УПП (по МТР) в производство и иное выбытие МПЗ, кроме указанных в п.6.6.1.1, производится по средней себестоимости, которая определяется по каждому номенклатурному номеру по следующему расчету:

(в редакции приказов:

от 24.12.2018 №ГД-01/515

$$C_c = \frac{C_n + C_{дс}}{K_n + K_{дс}}, \text{ где:}$$

C_n и $C_{дс}$ – себестоимость остатков МПЗ по номенклатурному номеру на начало месяца и себестоимость их заготовления на дату списания (соответственно);

K_n – количество МПЗ по номенклатурному номеру в остатках на начало месяца;

$K_{дс}$ – количество МПЗ по номенклатурному номеру, заготовленное на дату списания.

6.6.1.3 Списание со складов УПП (по оборудованию) и складов АО в производство и иное выбытие вспомогательных материалов производится по методу ФИФО.

пункт 16.

от 24.12.2018 №ГД-01/515

6.6.2 Стоимость специального инструмента, специальных приспособлений (кроме прокатных валков), специального оборудования, сроком службы менее года, далее по тексту - специальная оснастка, погашается полностью в момент передачи в производство (эксплуатацию).

6.6.3 Стоимость прокатных валков, приобретенных до 01.01.2018 года, погашается линейным способом, в течение всего срока полезного использования, начиная с месяца ввода в эксплуатацию.

Стоимость прокатных валков, приобретенных после 01.01.2018 года, погашается путем списания стоимости пропорционально объему выпущенной продукции (работ, услуг).

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», утвержденное приказом Минфина РФ от 06.10.2008 №106н:

пункты 6, 10.

Приказ Минфина РФ от 26.12.2002 № 135н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды:

пункт 28.

пункт 24.

		<p>При этом, сумма погашения стоимости прокатных валков определяется исходя из натурального показателя объема продукции (работ, услуг) в отчетном периоде и соотношения фактической себестоимости прокатных валков к предполагаемому объему выпуска продукции (работ, услуг) за весь срок полезного использования этих прокатных валков.</p> <p>В случае досрочного вывода из эксплуатации прокатных валков, остаточная стоимость недосписанной величины стоимости подлежит списанию на финансовые результаты в качестве прочих расходов, за минусом полезных возвратов.</p> <p>Стоимость специальной и форменной одежды одновременно списывается в момент ее передачи (отпуска) работникам ПАО «ММК».</p> <p>В целях обеспечения контроля сохранности специальной одежды ее количество, при передаче со складов (иных мест хранения) в производство (эксплуатацию) ПАО «ММК» отражается кладовщиком в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты (форма СУПБОТ УОТиПБ-582 (МТЛ 76_1)) под личную подпись каждого работника. Одновременно информация о полученной работником специальной одежды, вносится в «Книжку на получение спецодежды». Контроль выдачи специальной одежды работникам структурных подразделений осуществляется при формировании в КИС «Отчета о получении работниками структурных подразделений спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты» (форма МТЛ120), «Справки о фактической выдаче материалов цехам» (форма МТЛ09).</p> <p>Контроль обеспечения и использования специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в структурных подразделениях осуществляется специалистами УОТиПБ.</p>	<p>пункт 28.</p> <p>Исходя из требования рациональности, с целью достижения меньшей трудоемкости учетного процесса и в связи с незначительностью величины расхода по специальной и форменной одежде.</p>
--	--	---	--

		6.6.4 Списание на производство и иное выбытие полуфабрикатов производится по средней себестоимости по каждому калькулируемому виду полуфабрикатов.	<u>Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01: пункт 16.</u>
7	<u>Оценка незавершенного производства</u>	7.1 Незавершенное производство оценивается по фактическим расходам производственного структурного подразделения на производство продукции. Оценка незавершенного производства на конец отчетного периода определяется на каждом переделе по участкам его образования (учета) в разрезе каждого номенклатурного номера по средней стоимости, определенной как частное от деления суммы, складывающейся из стоимости НЗП на начало отчетного периода и себестоимости продукции производственного структурного подразделения за отчетный период на количество, складывающееся из количества НЗП на начало отчетного периода и количества произведенной продукции за отчетный период.	<u>Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ»:</u> пункт 64.
8	<u>Расходы будущих периодов</u>	8.1 К расходам будущих периодов относятся расходы, в виде: 8.1.1 фиксированного разового платежа по исключительным, простым (неисключительным) лицензиям (кроме расходов, указанных в пункте 0), авторским договорам, договорам на предоставление права доступа к электронным сайтам, правообладателем которых является предоставляющая сторона по договору; технической поддержки приобретенного права пользования программным продуктом; 8.1.2 страховой премии (страховых взносов) по договорам страхования в сумме, не относящейся к отчетному периоду (месяцу). Момент начисления определяется моментом заключения договора страхования. (Договорами страхования, заключаемыми ПАО «ММК», как правило, предусматривается начало действия договора с момента его подписания сторонами). Условиями этих договоров, как правило, предусматривается	<u>Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению».</u> <u>Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ»:</u> пункт 65.

уплата страховой премии в течение срока действия договора, при этом сроки уплаты страховой премии договорами страхования могут не устанавливаться. По факту платеж может быть сделан в размере страховой премии (разовый платеж) либо в размере части страховой премии (страховой взнос);

8.1.3 расходы (сбор за участие в конкурсе (аукционе), сбор за выдачу лицензии), осуществленные в целях приобретения лицензии на право пользования недрами.

8.1.4 регулярных крупных затрат, возникающих через определенные длительные временные интервалы (более 12 месяцев) на протяжении срока эксплуатации объекта основных средств на проведение его ремонта, проверку технического состояния и иные аналогичные мероприятия.

8.2 Расходы будущих периодов погашаются:

8.2.1 равномерно, исходя из срока действия лицензии (кроме лицензий на недропользование), авторского договора и договора о предоставлении права доступа к электронным сайтам, правообладателем которых является предоставляющая сторона по договору или равномерно в течение 5 лет – в случае, когда в договоре срок его действия не определен; равномерно, исходя из срока действия договора технической поддержки приобретенного права пользования программным продуктом.

8.2.2 в том отчетном периоде, в котором в соответствии с условиями договора ПАО «ММК» были перечислены денежные средства на оплату страховых взносов.

Если по условиям договора страхования предусмотрена уплата страховой премии:

- разовым платежом, то по договорам, заключенным на срок более одного отчетного периода, расходы признаются равномерно в течение срока действия договора пропорционально количеству календарных дней действия договора в отчетном периоде (срок действия договора исчисляется с даты, следующей после даты уплаты разового платежа, до даты (включительно) окончания срока действия договора);

		<p>- в рассрочку, с указанием в договоре сумм, сроков платежей и периодов действия договора, за которые они вносятся, то по договорам, заключенным на срок более одного отчетного периода, расходы по каждому платежу признаются равномерно в течение срока, соответствующего периоду уплаты взносов (году, полугодию, кварталу, месяцу), пропорционально количеству календарных дней действия договора в отчетном периоде;</p> <p>- в рассрочку, с указанием в договоре сумм, сроков платежей, но без привязки платежей к периодам действия договора, то по договорам, заключенным на срок более одного отчетного периода, расходы по каждому платежу признаются равномерно в течение срока действия договора пропорционально количеству календарных дней действия договора в отчетном периоде (срок действия договора исчисляется с даты, следующей после даты уплаты этого платежа, до даты (включительно) окончания срока действия договора).</p> <p>8.2.3 равномерно, в течение срока действия лицензии на право пользования недрами, с момента ее государственной регистрации;</p> <p>8.2.4 равномерно, исходя из периодичности проведенного ремонта, начиная с месяца, следующего за месяцем окончания ремонта.</p> <p>При этом, любая непогашенная сумма затрат на проведение предыдущего ремонта, технического осмотра и иного аналогичного мероприятия подлежит списанию единовременно перед проведением последующего ремонта, технического осмотра и иного аналогичного мероприятия.</p> <p>8.3 Возмещение расходов при наступлении страхового случая, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением по ПАО «ММК».</p>	<p>Письмо Минфина России от 23.09.2010 № 03-03-06/1/610.</p>
9	<p><u>Расходы по обычным видам деятельности</u></p>	<p>9.1 Расходы на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) учитываются на счетах учета затрат на производство в соответствии с «Методическими рекомендациями по планированию, формированию и учету затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) предприятий металлургического комплекса» (утв. Департаментом промышленности Министерства промышленности и энергетики Российской Федерации от 08.10.2004).</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99:</u></p>

Распределение затрат на продукцию (работы, услуги) осуществляется в соответствии с Инструкцией о планировании, учете и анализе затрат по местам их возникновения.

Продукция энергетических цехов и услуги вспомогательных структурных подразделений (вода, пар, электроэнергия, услуги ЦЛК и т.п.), которые используются для внутреннего потребления в этих структурных подразделениях, оцениваются по цеховой себестоимости прошлого месяца. Разница между себестоимостью продукции (услуг) энергетических цехов и услуг вспомогательных структурных подразделений (вода, пар, электроэнергия, услуги ЦЛК и т.п.) прошлого месяца и текущего, включается в стоимость продукции (услуг) основного производства текущего периода пропорционально себестоимости потребленных энергоресурсов или услуг вспомогательных структурных подразделений текущего периода.

9.2 Для побочной продукции (услуг), не относящейся к основному виду деятельности структурного подразделения, применяется метод «исключения затрат». Данный метод предусматривает, что в структурном подразделении один из видов производимой продукции (услуг) принимается за основной, а стоимость остальных исключается из общей суммы затрат на производство продукции (услуг) по ценам, установленным управлением экономики / управлением маркетинга.

Разница между общей суммой затрат на производство продукции (услуг) и стоимостью побочной/попутной продукции (услуг) относится на себестоимость «основной» продукции текущего периода.

9.3 В случае временной остановки производства (не связанной с проведением ремонтов) и отсутствия произведенной в отчетном периоде продукции на конкретном МВЗ расходы по этому МВЗ списываются полностью в отчетном году их признания (аналогично списанию общехозяйственных расходов) в качестве расходов по обычным видам деятельности (без распределения затрат по этому МВЗ на производство продукции (работ, услуг) по иным МВЗ). Основанием для применения данного метода списания затрат является справка управления экономики или приказ генерального директора о временной остановке оборудования в связи с отсутствием заказов.

		<p>9.4 Расходы, связанные с арендой (лизингом) по договорам аренды (лизинга), заключенным на срок более одного месяца, признаются в составе расходов по обычным видам деятельности на соответствующих счетах учета затрат (расходов) в отчетных периодах (месяцах), в размере арендной платы, указываемой в счете-фактуре (за исключением НДС), выставленном в адрес ПАО «ММК».</p> <p>9.5 Расходы на поддержание имиджа организации, командировки, на оплату информационных, консультационных, юридических и других подобных услуг, независимо от наличия/отсутствия связи этих расходов с приобретаемыми, либо выбывающими активами, относятся на расходы по обычным видам деятельности.</p> <p>9.6 Расходы на оплату информационных услуг (получение сертификата ключа электронной подписи на период более одного месяца до года) ввиду их незначительности относятся на расходы по обычным видам деятельности.</p> <p>9.7 Общехозяйственные расходы признаются в себестоимости проданной продукции, товаров, работ, услуг полностью в отчетном году их признания в качестве расходов по обычным видам деятельности и списываются со счета «Общехозяйственные расходы» на счет «Продажи».</p> <p>от 24.12.2019 №ГД-01/729)</p> <p>9.8 Расходы, связанные со сбытом продукции (расходы на продажу), признаются полностью в себестоимости проданных (отгруженных) в отчетном периоде продукции, товаров в качестве расходов по обычным видам деятельности.</p> <p>Расходы, связанные со сбытом продукции, распределяются пропорционально себестоимости проданной (отгруженной) продукции в разрезе структурных подразделений и направлений рынков сбыта, статей затрат (по прямым и косвенным).</p> <p>Услуги по декларированию, таможенному оформлению товаров и сертификации продукции распределяются пропорционально себестоимости проданной (отгруженной) продукции в разрезе структурных подразделений и направлений рынков сбыта (экспорт,</p>	<p>пункты 5, 6, 16, 18;</p> <p>пункт 9.</p>
--	--	---	---

	СНГ). ' от 24.12.2019 №ГД-01/729)	
	<p>9.9 Для целей обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний установлен следующий порядок учета финансово-хозяйственной деятельности ПАО «ММК» (страхователя):</p> <p>Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности ведется по видам экономической деятельности в разрезе структурных подразделений (подразделений) ПАО «ММК». Результирующие показатели этого учета отражаются в отчете «Ведомость результата реализации продукции» (далее – Отчет) в разрезе в т.ч. наименований, кодов ОКВЭД (согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК-029-2014 (КДЕС Ред. 2)) и наименований структурных подразделений (подразделений).</p> <p>от 24.12.2019 №ГД-01/729)</p> <p>Данные Отчета за 12 месяцев предыдущего года (подготавливаются в январе текущего года) используются при:</p> <p>определении основного вида экономической деятельности (вида экономической деятельности, по которому по итогам года имеет наибольший удельный вес (%) в общем объеме реализованной продукции (работ, услуг));</p> <p>отнесении структурных подразделений (подразделений) общества к самостоятельным классификационным единицам.</p> <p>Самостоятельными классификационными единицами, подлежащими отнесению к видам экономической деятельности, являются структурные подразделения (подразделения) общества, осуществляющие виды экономической деятельности, которые не являются основным видом экономической деятельности общества.</p> <p>ПАО «ММК» в срок не позднее 15 апреля текущего года в установленном Приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.01.2006 № 55 порядке и на основании данных Отчета за 12 месяцев предыдущего года, представляет в территориальный орган ФСС по месту своей</p>	<p>Правила отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска (утв. Постановлением Правительства РФ от 01.12.2005 № 713):</p> <p>п.7, п.9.</p> <p>Порядок подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами (утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.01.2006 № 55):</p> <p>п.3, п.8, п.9.</p> <p>Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по подтверждению основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний -</p>

регистрации, с приложением необходимых документов:

- заявление о подтверждении основного вида экономической деятельности;
- заявление о выделении подразделений страхователя в самостоятельные классификационные единицы в составе страхователя.

9.10 ПАО «ММК» при выполнении государственного заказа за счет средств федерального бюджета, осуществляет учет затрат, связанных с его выполнением, отдельно по каждому государственному заказу.

9.11 Учет затрат, связанных с выполнением государственного оборонного заказа (далее – ГОЗ), осуществляется в разрезе номенклатурных позиций продукции, выделенных для учета производства.

С учетом особенностей производственного процесса и сложным (попередельным) технологическим циклом производства, исходным сырьем для изготовления продукции в целях выполнения ГОЗ, являются полуфабрикаты собственного производства - литая заготовка сталеплавильного производства.

9.12 При изготовлении продукции в рамках специального инвестиционного проекта (далее – СПИК), учет затрат, связанных с его выполнением, осуществляется отдельно по каждому контракту.

С учетом особенностей производственного процесса и сложным (попередельным) технологическим циклом производства, исходным сырьем для изготовления продукции на АНГЦ-3 ЛПЦ-11, являются полуфабрикаты собственного производства ЛПЦ-4 и ЛПЦ-10.

Раздельный учет расходов на производство продукции, изготовленной на АНГЦ-3 ЛПЦ-11 в рамках СПИК, производится на

юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами (утв. Приказом Минтруда России от 06.09.2012 № 178н): пп.18-19. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 № 47 «О правилах ведения _____ организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности».

«Приказ Минпромторга России от 08.02.2019 N 334 «Об утверждении порядка определения состава затрат, включаемых в цену продукции, поставляемой в рамках государственного оборонного заказа».

(в редакции приказа от 24.12.2019 № ГД-01/729)

Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

		<p>последнем переделе в разрезе номенклатурных позиций на складах НЗП и ГП АНГЦ-3.</p>	
10	<u>Прочие расходы</u>	<p>10.1 К прочим расходам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расходы на проведение собраний акционеров; - расходы ПАО «ММК» на содержание производственных мощностей и объектов, находящихся на консервации; - государственная пошлина, ввиду ее незначительности (кроме государственной пошлины, уплачиваемой за регистрацию заявки на выдачу свидетельства (патента) РФ на объекты интеллектуальной собственности (программные продукты, изобретения, товарный знак); - регистрационные сборы, произведенные в связи с приобретением (получением) прав на объект основных средств, ввиду их незначительности; - налог на имущество; - плата за негативное воздействие на окружающую среду; - регулярные платежи за пользование недрами; - транспортный налог; - водный налог; - НДС; - земельный налог; - расходы по рекультивации земли; - расходы на подготовку и освоение производства; - разовый платеж за пользование участком недр; - потери с получением побочного продукта (недокаты), убытки, связанные со списанием неисправимого брака и металлопродукции со статусом «лишний годный», обнаруженных после отчетной даты; 	<p><u>Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99: пункты 4, 11, 16, 18.</u></p> <p><u>Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», утвержденное приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н: пункт 7.</u></p>

		<p>- продукция, которая передана на опробование, с целью привлечения покупателей, без последующего заключения договора поставки;</p> <p>- иные аналогичные расходы.</p> <p>10.2 Расходы на производство новых видов продукции в период их освоения накапливаются в дебете счета «Основное производство» по соответствующему номеру номенклатурной позиции вида продукции и списываются с кредита счета «Основное производство» в дебет счета «Готовая продукция» либо дебет счета «Прочие доходы и расходы» в случае отказа от ее производства на основании распорядительного документа.</p>	
		<p>10.3 Расходы по выявленному в текущем периоде неисправимому браку и потери с получением побочного продукта (недокаты) предыдущего периода, уменьшенные на стоимость забракованной продукции по цене возможного использования, утвержденной управлением экономики, списываются с кредита счета «Брак в производстве» в дебет счета «Прочие доходы и расходы». Расходы на производство невостребованной части металлопродукции со статусом «лишний годный» списываются в дебет счета «Прочие доходы и расходы» с одновременным оприходованием в составе счета «Материалы» по цене возможного использования.</p>	
11	<p><u>Доходы от обычных видов деятельности и прочие доходы</u></p>	<p>11.1 ПАО «ММК» признает доходами от обычных видов деятельности поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование (временное владение и пользование) своих активов по договору аренды, заключенному на срок более одного месяца.</p> <p>11.2 ПАО «ММК» признает прочими доходами поступления, связанные с участием в уставных капиталах других организаций.</p> <p>11.3 Доходы по финансовым вложениям признаются прочими доходами за каждый истекший период (месяц). При этом проценты (купонный доход) начисляются за каждый истекший отчетный период (месяц) в соответствии с условиями договора (эмиссии).</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99:</u> пункт 5; пункт 7.</p> <p><u>Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02:</u> пункт 34.</p>

		<p>11.4 Доходы, причитающиеся ПАО «ММК» в виде дивидендов, признаются прочими доходами по моменту начисления на основании выписки из протокола организации о проведении собрания.</p>	
12	<p><u>Расходы по займам и кредитам</u></p>	<p>12.1 Проценты, причитающиеся к оплате заимодавцу (кредитору) непосредственно связанные с приобретением, сооружением и (или) изготовлением инвестиционного актива, включаются в стоимость этого инвестиционного актива равномерно независимо от условий их оплаты согласно договорам займа (кредита).</p> <p>12.2. Проценты, причитающиеся к оплате заимодавцу (кредитору), не указанные в пункте 0, включаются в состав прочих расходов равномерно независимо от условий их оплаты согласно договорам займа (кредита).</p> <p>12.3 Дополнительные расходы по займам (кредитам) включаются в состав прочих расходов одновременно в том отчетном периоде (месяце), к которому они относятся.</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/08:</u></p> <p>пункт 7;</p> <p>пункт 8;</p> <p>пункт 8.</p>
13	<p><u>Резервы и оценочные обязательства</u></p>	<p>13.1 Создается резерв сомнительных долгов в случае признания дебиторской задолженности сомнительной:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по расчетам с покупателями и заказчиками за продукцию, товары, работы и услуги, - по расчетам с поставщиками и подрядчиками в части авансов выданных; - по расчетам с прочими дебиторами (в том числе, по начисленным процентам (займы выданные)). <p>Сомнительным долгом признается дебиторская задолженность ПАО «ММК», которая не погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями.</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ»:</u></p> <p>пункт 70.</p>

Срок исполнения должником обязательства по оплате, установленный условиями договора, дополнительными соглашениями в обязательном порядке вносится в КИС УФР и своевременно актуализируется в случае его изменения.

Моментом возникновения сомнительной задолженности считается день, следующий за днем неисполнения должником обязательства по оплате согласно условиям договора (в отношении задолженности, не обеспеченной соответствующими гарантиями).

Резерв по сомнительным долгам по расчетам с покупателями и заказчиками за продукцию, товары, работы и услуги и по расчетам с поставщиками и подрядчиками в части авансов выданных, создается ежемесячно по каждому сомнительному долгу, по отдельно взятому дебитору в следующем порядке:

- сомнительные долги со сроком возникновения свыше 1 года, начиная от даты неисполнения обязательств по условиям договора, включаются в резерв в сумме, равной 100% от суммы долгов;

- сомнительные долги со сроком возникновения до 1 года (включительно), начиная от даты неисполнения обязательств по условиям договора, включаются в резерв в сумме, определенной и представленной в ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» куратором по договору.

Резерв по сомнительным долгам по расчетам с прочими дебиторами (в том числе, по начисленным процентам (займы выданные)) создается на конец отчетного года.

13.2 На конец отчетного года создается резерв под снижение стоимости материальных ценностей.

Резерв под снижение стоимости материальных ценностей образуется за счет финансовых результатов ПАО «ММК» на величину разницы между текущей рыночной стоимостью (ценой возможной реализации) и фактической себестоимостью материально - производственных запасов, если последняя выше текущей рыночной стоимости.

Резерв под снижение стоимости материальных ценностей не создается по сырью, материалам и другим материально-производственным запасам, используемым при производстве готовой продукции, работ, оказании услуг, если на отчетную дату текущая рыночная стоимость этой готовой продукции, работ, услуг соответствует или превышает ее фактическую себестоимость.

13.3 На конец отчетного года создается резерв под обесценение финансовых вложений на величину разницы между учетной и расчетной стоимостью финансовых вложений, по которым не определяется их текущая рыночная стоимость и при проверке подтверждается устойчивое существенное снижение стоимости финансовых вложений. Проверка на обесценение финансовых вложений производится один раз в год.

При получении от ООО «ММК-ПРАВО» решения органов управления о начале процедуры ликвидации организации, создается резерв под обесценение финансового вложения в размере 100 % остаточной стоимости этого финансового вложения.

13.4 На конец отчетного года признается в установленном порядке оценочное обязательство в отношении потерь от прекращаемой деятельности в сумме возникающих затрат по увольнению работников, выплате штрафов, пени, неустоек за нарушение условий договоров с отнесением сумм оценочного обязательства на прочие расходы ПАО «ММК».

от 24.12.2019 №ГД-01/729)

Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01:
пункт 25.

Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов»:
пункт 20.

Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02:
пункт 38.

Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02:
пункт 8.

13.5 На конец отчетного года признается оценочное обязательство в отношении судебных разбирательств на основании заключения ООО «ММК-ПРАВО» и при условии, что вероятность уменьшения экономических выгод организации 50% и выше.

13.6 Ежемесячно признается оценочное обязательство в отношении оплаты неиспользованных отпусков. Величина оценочного обязательства относится на расходы по обычным видам деятельности или на прочие расходы, либо включается в стоимость актива в зависимости от его характера. Расчет оценочных обязательств на оплату отпусков формируется по каждому структурному подразделению (подразделению) путем суммирования оценочных обязательств по каждому работнику.

Сумма оценочного обязательства формируется отдельно на сумму оценочного обязательства в отношении оплаты неиспользованных отпусков по формуле:

$$P = \sum (W \times D), \text{ где}$$

P- Сумма оценочных обязательств в отношении подлежащих оплате неиспользованных работниками дней ежегодных оплачиваемых отпусков;

W – средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска, определенный в соответствии со ст.139 ТК РФ;

D- количество заработанных работником дней ежегодного оплачиваемого отпуска в течение отчетного месяца;

Приказ Минфина РФ от 13.12.2010 № 167н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)»: пункты 5, 8;
пункты 5, 8;

и сумму оценочного обязательства в отношении страховых взносов, начисленных на сумму оценочных обязательств по формуле:

$R = \sum (P \times N)$, где

R- сумма оценочного обязательства в отношении страховых взносов;

P- сумма оценочных обязательств в отношении подлежащих оплате неиспользованных работниками дней ежегодных оплачиваемых отпусков;

N- тариф страховых взносов.

Использование оценочных обязательств производится только в пределах положительного баланса дней отпуска, заработанных на дату выплаты заработной платы за время нахождения работника в отпуске. При условии предоставления отпуска авансом расходы, связанные с оплатой незаработанных дней отпуска, включая страховые взносы, относятся на расходы по обычным видам деятельности или на прочие расходы, либо включаются в стоимость актива в зависимости от их характера.

До момента, пока работник не отработает выданный авансом отпуск, оценочные обязательства не начисляются.

13.7 Признается оценочное обязательство в отношении выплат, исчисленных по результатам выполнения ключевых показателей эффективности (КПЭ). Оценочное обязательство признается ежеквартально и равномерно исходя из планируемых к получению результатов достижения ключевых показателей эффективности (КПЭ) за отчетный год. Право на выплаты, исчисленные по результатам выполнения ключевых показателей эффективности (КПЭ) имеют руководители, условиями трудовых договоров (контрактов) которых предусмотрены такие выплаты.

Оценочное обязательство признается отдельно в отношении оплаты вознаграждения и отдельно в отношении страховых взносов.

13.8 На конец отчетного года признается оценочное обязательство на рекультивацию земель.

13.9 Резерв не начисляется по дебиторской задолженности, по которой установлена рассрочка платежа (график платежа) на основании письма, согласованного сторонами по договору.

пункты 5, 8.

13.10 На конец отчетного года создается резерв под обесценение стоимости объектов основных средств, оборудования к установке и объектов незавершенного строительства, далее по тексту - активы.

Резерв под обесценение стоимости актива создается за счет финансовых результатов ПАО «ММК» на основании проведенного теста на обесценение или анализа использования актива при наличии признаков обесценения.

Резерв под обесценение стоимости актива начисляется в случае, когда по результатам теста на обесценение балансовая стоимость актива превышает возмещаемую сумму. Возмещаемая сумма актива определяется как наибольшая из двух величин:

- сумма, которую можно получить путем продажи актива за вычетом расходов на продажу;

- дисконтированная стоимость денежных потоков, предполагаемая к получению в будущем от использования актива в деятельности организации (экономическая выгода).

В случае, когда по результатам тестирования балансовая стоимость ранее обесцененного актива не превысит возмещаемую сумму, резерв под обесценение восстанавливается.

В целях проведения анализа использования актива при наличии признаков обесценения, признаки возможного обесценения актива могут характеризоваться следующими условиями:

- существуют признаки устаревания или физической порчи актива;

- простои актива, планы по прекращению или реструктуризации деятельности, к которой относится актив, планы по выбытию актива до ранее запланированной даты, а также пересмотр оценки срока полезного использования актива с неопределенного на определенный;

- показатели внутренней отчетности указывают на то, что экономическая эффективность актива хуже или будет хуже, чем ожидалось;

- на отчетную дату и предыдущую отчетную дату учетная стоимость актива существенно выше их расчетной стоимости;

- в течение отчетного года расчетная стоимость актива оставалась без изменения или существенно изменялась

Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 36 «Обесценение активов».

		<p>исключительно в сторону ее уменьшения.</p> <p>При подтверждении признаков обесценения резерв создается на всю сумму неиспользуемого актива.</p> <p>Резерв под обесценение восстанавливается в течение года в случае выбытия (кроме списания) активов, по которым резерв был создан.</p> <p>Списание незавершенного строительства, под которое создан резерв, производится за счет ранее созданного резерва.</p>	
14	<u>Курсовые разницы</u>	<p>14.1 Пересчет стоимости актива или обязательства, выраженной в иностранной валюте, в рубли производится по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, устанавливаемому Центральным банком Российской Федерации. Для целей бухгалтерского учета пересчет в рубли производится по курсу, действующему на дату совершения операции в иностранной валюте.</p> <p>14.2 Курсовая разница на дату исполнения обязательств по оплате (кроме балансового счета 60.80.2 «Расчеты с поставщиками по прочим услугам в иностранной валюте (обучение работников ОГ)» и балансового счета 60.90 «Расчеты с иностранными юридическими лицами, не осуществляющими деятельность на территории РФ через постоянные представительства» в части НДС) отражается в корреспонденции со счетом учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте.</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006):</u> пункты 5, 6.</p>
15	<u>Инвентаризация активов и обязательств (в редакции приказов: от 24.12.2018 №ГД-01/515</u>	<p>15.1 Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «ММК» проводятся инвентаризации активов и обязательств, в ходе которых проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка.</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ»:</u> пункт 26.</p>

15.2 Сроки проведения инвентаризации активов и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- МПЗ, оборудования к установке, основных средств, вложений во внеоборотные активы, нематериальных активов, НИОКР, товаров – ежегодно по состоянию на 30 сентября отчетного года;

- незавершенного производства, полуфабрикатов, готовой продукции, товаров отгруженных - ежегодно по состоянию на 30 ноября отчетного года;

- денежных средств, финансовых вложений, расчетов по кредитам и займам, кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, расходов будущих периодов, оценочных обязательств, резервов – ежегодно по состоянию на 31 декабря отчетного года;

- драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в покупных комплектующих деталях, изделиях, приборах, инструментах, оборудовании и других изделиях, драгоценных металлов в ломе и отходах, предназначенных для дальнейшего производства драгоценных металлов или их аффинажа – ежегодно по состоянию на 31 декабря отчетного года.

15.3 Кроме того, обязательная инвентаризация обязательств проводится в следующие сроки:

- кредиторской задолженности – по истечении срока исковой давности;

- оценочного обязательства в отношении оплаты неиспользованных отпусков и оценочного обязательства в отношении страховых взносов – ежеквартально;

15.4 Обязательная инвентаризация активов и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится в соответствии с Порядком, утвержденным внутренним локальным документом, разработанным в ПАО «ММК».

Приказ Минфина РФ от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»:

пункт 28.

		<p>15.5 Инвентаризация кредиторской задолженности в части объявленных и не востребовавшихся акционерами ПАО «ММК» дивидендов проводится в соответствии с Порядком, предусматривающим периодичность инвентаризации, сроки и т.д. утвержденным локальным актом, разработанным в ПАО «ММК».</p> <p>15.6 Выборочные инвентаризации в структурных подразделениях ПАО «ММК» проводятся в соответствии с Порядком, предусматривающим периодичность инвентаризации, сроки и т.д., утвержденным локальным нормативным документом, разработанным в ПАО «ММК».</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»:</u> пункт 2.16.</p>
16	<u>События после отчетной даты (СПОД)</u>	<p>16.1 СПОД отражаются в бухгалтерской (финансовой) отчетности в случае признания их существенными.</p> <p>16.2 СПОД для ПАО «ММК» признаются существенными, если их стоимостная оценка превышает 5% валюты баланса на отчетную дату.</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98:</u> пункт 6.</p>
17	<u>Операции хеджирования</u>	<p>17.1 Под операциями хеджирования понимаются операции (совокупность операций) с финансовыми инструментами срочных сделок (в том числе разных видов), совершаемые в целях уменьшения (компенсации) неблагоприятных для ПАО «ММК» последствий (полностью или частично), обусловленных возникновением убытка, недополучением прибыли, уменьшением выручки, уменьшением рыночной стоимости имущества, включая имущественные права (права требования), увеличением обязательств ПАО «ММК» вследствие изменения цены, процентной ставки, валютного курса, в том числе курса иностранной валюты к валюте РФ, или иного показателя (совокупности показателей) объекта (объектов) хеджирования.</p> <p>При этом, под объектами хеджирования признается имущество, имущественные права и обязательства ПАО «ММК», в том числе права требования и обязанности, носящие денежный характер, срок исполнения которых на дату совершения операции хеджирования не наступил, включая права требования и обязанности, осуществление (исполнение) которых обусловлено предъявлением требования стороны по договору и в отношении которых принято решение о</p>	

		<p>хеджировании.</p> <p>17.2 На дату исполнения беспоставочных (не предполагающих поставку базисного актива) опционных и форвардных контрактов, выявляется результат от сделки, как разница между текущей рыночной ценой базисного актива и ценой, закрепленной в контракте, который отражается как прочий доход (при получении денежных средств от стороны по договору) или прочий расход (при перечислении денежных средств стороне по договору).</p> <p>17.3 На дату исполнения поставочных опционных и форвардных контрактов, заключаемых с целью хеджирования валютных рисков, разница между суммой полученных денежных средств в рублях за реализованную валюту по цене, закрепленной в контракте, и оценкой этой валюты по курсу ЦБ РФ и (или) коммерческому курсу банка - стороны по контракту, отражается в учете как прочий расход или доход в зависимости от полученного результата.</p>	
18	Сделки РЕПО	<p>18.1 Сделки РЕПО в ПАО «ММК» квалифицируются в целях отражения в бухгалтерском учете при передаче (получении) денежных средств или ценных бумаг как займы выданные (полученные). При этом:</p> <p>18.1.1 Если по первой части РЕПО ПАО «ММК» передает ценные бумаги, то:</p> <p>- в случае получения суммы денежных средств по I части РЕПО в размере меньшем, чем сумма денежных средств, передаваемая по II части РЕПО, ПАО «ММК» в целях бухгалтерского учета рассматривается в качестве заемщика денежных средств с обеспечением возврата займа ценными бумагами, а указанная денежная разница отражается в составе прочих расходов в качестве процента по займу;</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/08:</u></p>

- в случае получения суммы денежных средств по I части РЕПО в размере больше, чем сумма денежных средств, передаваемая по II части РЕПО, ПАО «ММК» в целях бухгалтерского учета рассматривается в качестве займодавца ценных бумаг с обеспечением возврата займа денежными средствами, а указанная денежная разница отражается в составе прочих доходов в качестве процента по займу.

18.1.2 Если по первой части РЕПО ПАО «ММК» принимает ценные бумаги, то:

- в случае передачи суммы денежных средств по I части РЕПО в размере больше, чем сумма денежных средств, получаемая по II части РЕПО, ПАО «ММК» в целях бухгалтерского учета рассматривается в качестве заемщика ценных бумаг с обеспечением возврата займа денежными средствами, а указанная денежная разница отражается в составе прочих расходов в качестве процента по займу;

- в случае передачи суммы денежных средств по I части РЕПО в размере меньше, чем сумма денежных средств, получаемая по II части РЕПО, ПАО «ММК» в целях бухгалтерского учета рассматривается в качестве займодавца денежных средств с обеспечением возврата займа ценными бумагами, а указанная денежная разница отражается в составе прочих доходов в качестве процента по займу.

18.1.3 Начисление процентного расхода (дохода) производится в целях бухгалтерского учета равномерно (ежемесячно) в течение срока действия договора и признается прочими расходами (доходами) в тех отчетных периодах, к которым относятся данные начисления. погашения

пункты 6, 8.

19	<p><u>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</u></p>	<p>19.1 В ПАО «ММК» в соответствии с законодательством РФ составляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность (месячная, квартальная); - годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность. <p>В балансе статьи активов расположены по степени увеличения ликвидности, статьи обязательств – по уменьшению сроков погашения.</p> <p>По окончании отчетного периода (года) остатки по счету 99 «Прибыли и убытки» по договорам доверительного управления, включаются через счет «Внутрихозяйственные расчеты» по авизо (СМК ГБ-012) в состав счета «Прибыли и убытки» металлургического комплекса.</p> <p>Представляемая годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность утверждается в порядке, установленном учредительными документами ПАО «ММК».</p> <p>19.2 Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в ПАО «ММК» (приложение 7) разработаны самостоятельно на основе образцов, приведенных в Приказе Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н.</p> <p>Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах раскрываются в текстовом и табличном виде к годовому бухгалтерскому (финансовому) отчету.</p> <p>19.3 При составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>19.3.1 Отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства отражаются в бухгалтерском балансе отдельно в составе внеоборотных активов и долгосрочных обязательств соответственно.</p> <p>19.3.2 Суммы авансов, выданных ПАО «ММК» по условиям договоров в связи с осуществлением капитальных вложений, отражаются в бухгалтерском балансе за исключением суммы НДС (при наличии счета-фактуры от Поставщика) в качестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «оборудования к установке» - авансы, выданные поставщикам в связи с приобретением оборудования; - «вложения во внеоборотные активы» - авансы, выданные 	<p><u>Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.</u></p> <p><u>Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» статья 14.</u></p> <p><u>Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02: пункты 19, 23.</u></p>
----	---	--	--

подрядчикам, в связи с выполнением строительного-монтажных работ.

19.3.3 Сумма авансов, выданных ПАО «ММК» (кроме авансов, указанных в пункте 0) отражаются в бухгалтерском балансе как дебиторская задолженность в разделе «Дебиторская задолженность» в составе статьи «Авансы выданные» за исключением суммы НДС (при наличии счета-фактуры от Поставщика).

19.3.4 Сальдо по счету «Приобретение нематериальных активов» отражается в бухгалтерском балансе по строке:

1110 «Нематериальные активы»

1111 в том числе «Приобретение нематериальных активов».

19.3.5 НИОКР, результаты по которым учтены в составе нематериальных активов, и по которым в установленном законодательством порядке оформлены правоустанавливающие документы, удостоверяющие исключительное право (имущественное право) ПАО «ММК» на этот результат, отражаются в составе строки 1110 «Нематериальные активы».

НИОКР, результаты которых начали использоваться, отражаются в составе строки 1120 «Результаты исследований и разработок».

НИОКР, незаконченные на отчетную дату, отражаются в составе строки 1190 «Прочие внеоборотные активы».

19.3.6 Сальдо по счету «Расходы будущих периодов» по договорам со сроком действия более года отражаются в бухгалтерском балансе по строке «Прочие внеоборотные активы»

19.3.7 Сальдо по счету «Расходы будущих периодов» по договорам со сроком действия менее года отражаются в бухгалтерском балансе по строке «Прочие оборотные активы».

19.3.8 Сальдо по счету «Расходы будущих периодов» в части приходящейся на авансовый платеж при условии договора страхования о перечислении премии разовым платежом, отражаются в бухгалтерском балансе по строке «Дебиторская задолженность», как авансы выданные.

19.3.9 Расходы будущих периодов, срок погашения которых превышает 12 месяцев, переводятся в прочие оборотные активы в момент, когда до погашения остается 365 дней.

Расходы будущих периодов, срок погашения которых наступает в течение 12 месяцев после отчетной даты, подлежит отражению в составе прочих оборотных активов.

19.3.9.1 Сальдо по счету «Расходы будущих периодов» в части регулярных крупных затрат (8.1.4) отражается в бухгалтерском балансе в разделе I «Внеоборотные активы» в строке 1150 «Основные средства, оборудование к установке, вложения во внеоборотные активы».

19.3.10 Отражение в отчетности кредитов и займов:

19.3.10.1 Долгосрочная задолженность по полученным займам, кредитам, срок погашения которой по условиям договора превышает 12 месяцев, переводится в краткосрочную в момент, когда по условиям договора займа и (или) кредита до возврата основной суммы долга остается 365 дней.

19.3.10.2 Текущая задолженность по долгосрочным займам и кредитам, подлежащая погашению в течение 12 месяцев от отчетной даты переводится в краткосрочную задолженность.

19.3.10.3 Задолженность по процентам, начисленным по долгосрочным кредитным договорам и договорам займа, срок выплаты по которым наступает в течение 12 месяцев, после отчетной даты, подлежит отражению в составе краткосрочной задолженности по займам и кредитам.

19.3.11 Отражение в отчетности финансовых вложений:

19.3.11.1 Долгосрочные финансовые вложения, срок обращения (погашения) которых по условиям договора (решения соответствующего органа управления либо иного документа) превышает 12 месяцев, переводятся в краткосрочные финансовые вложения в момент, когда по условиям договора (решения соответствующего органа управления либо иного документа) до возврата основной суммы финансовых вложений остается 365 дней.

19.3.11.2 Долгосрочные финансовые вложения, срок обращения (погашения) которых наступает в течение 12 месяцев от отчетной даты, отражаются в Бухгалтерском балансе в составе краткосрочных финансовых вложений.

19.3.11.3 Проценты, начисленные по долгосрочным финансовым вложениям, срок выплаты по которым наступает в течение 12 месяцев после отчетной даты, подлежат отражению в Бухгалтерском балансе в составе краткосрочной дебиторской задолженности.

19.3.12 Задолженность покупателей и заказчиков поставщику за поставленную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги) отражается в активе баланса в разделе «Оборотные активы» по строке 1230 «Дебиторская задолженность».

Задолженность ПАО «ММК» перед покупателями и заказчиками (по полученным авансам) отражается в разделе 5 пассива бухгалтерского баланса «Краткосрочные обязательства» по строке 1520 (в составе группы статей «Кредиторская задолженность» по статье «авансы полученные» за исключением суммы НДС).

19.3.13 Недостачи и потери от порчи ценностей отражаются в бухгалтерской (финансовой) отчетности в составе прочих оборотных активов.

19.3.14 НДС по товарам, отгруженным отражается в бухгалтерской (финансовой) отчетности в составе прочих оборотных активов.

19.3.15 Доходы будущих периодов, признанные в связи с получением бюджетных средств на финансирование капитальных затрат, представляются в бухгалтерском балансе в качестве

Приказ Минфина РФ от 06.07.1999
№ 43н «Об утверждении
Положения по бухгалтерскому
учету «Бухгалтерская отчетность
организации» ПБУ 4/99:
пункт 34.

Приказ Минфина РФ от 16.10.2000
№ 92н «Об утверждении
Положения по бухгалтерскому

обособленной статьи в составе долгосрочных обязательств. При этом суммы, отнесенные в отчетном периоде на финансовые результаты, представляются в отчете о финансовых результатах в качестве отдельной статьи доходов (с учетом существенности);

Доходы, признанные в соответствии с получением бюджетных средств на финансирование текущих расходов представляются в отчете о финансовых результатах в качестве отдельной статьи доходов (с учетом существенности)

учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 пункт 21.

от 24.12.2019 №ГД-01/729)

19.3.16 Показатели об отдельных видах активов, обязательств, доходов, расходов и фактов хозяйственной жизни могут приводиться в бухгалтерском балансе или отчете о финансовых результатах общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения ПАО «ММК» или финансовых результатов его деятельности.

19.3.17 Текущий налог на прибыль определяется на основе налоговой декларации по налогу на прибыль организации.

19.3.18 К денежным эквивалентам относятся:
- депозитный вклад со сроком погашения в течение 90 дней с даты приобретения.

19.3.19 «Отчет о движении денежных средств»
Величина денежных потоков в иностранной валюте пересчитывается в рубли по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, устанавливаемому Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления или поступления платежа.

Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99:
пункт 11.

Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02):
пункт 22.

Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011:
пункт 18.

20	<u>Информация по прекращаемой деятельности</u>	<p>20.1 Информация по прекращаемой деятельности раскрывается в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчете о финансовых результатах / в отчете о финансовых результатах и отчете о движении денежных средств или в пояснениях к ним.</p> <p>от 24.12.2019 №ГД-01/729)</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02.</u></p>
21	<u>Информация по сегментам</u>	<p>21.1 Исходя из видов рисков, установленных Положением по бухгалтерскому учету ПБУ12/2010, а также исходя из сходства по назначению, процессу производства, потребителям товаров и методам продаж, ПАО «ММК» установило в качестве отчетного сегмента операционный сегмент «Производство продукции металлургической промышленности», выручка от продаж, финансовый результат и активы по которому составляют не менее 10% от общих показателей организации. А так как на данный отчетный сегмент приходится более 75% от общей выручки, финансовых результатов и активов организации другие сегменты не выделялись.</p> <p>21.2 Сегмент установлен организацией самостоятельно, исходя из ее организационной и управленческой структуры.</p> <p>21.3 Информация по географическим сегментам признается вторичной отчетной информацией. Все существенные активы, производство и управленческая деятельность сосредоточены в городе Магнитогорске.</p> <p>21.4 Выделение новых сегментов для отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности производится по результатам анализа хозяйственной деятельности за 11 месяцев.</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010).</u></p>
22	<u>Учет государственной помощи</u>	<p>22.1 Бюджетные средства отражаются в бухгалтерском учете как возникновение целевого финансирования и задолженности по этим средствам. По мере фактического получения средств соответствующие суммы уменьшают задолженность и увеличивают счета учета денежных средств, капитальных вложений и т.п.</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи (ПБУ 13/2000)»:</u></p>

			пункт 7.
23	<u>Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности</u>	<p>23.1 Существенность ошибки ПАО «ММК» определяет самостоятельно, исходя из соотношения суммы корректировки показателя бухгалтерской (финансовой) отчетности соответствующей группы статей бухгалтерской отчетности и величины этого показателя.</p> <p>23.2 Ошибка признается существенной, если она в отдельности или в совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период может повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основе бухгалтерской отчетности, составленной за этот отчетный период</p> <p>23.3 Ошибка признается существенной, если в результате исправления соответствующей статьи бухгалтерской отчетности, группа статей бухгалтерской отчетности изменится более чем на 5 %.</p>	<p>Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)»:</p> <p>пункт 3;</p> <p>пункт 3.</p>
24	<u>Поисковые активы</u>	<p>24.1 ПАО «ММК» устанавливает виды поисковых затрат, признаваемые расходами по обычным видам деятельности в составе незавершенного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - геологическое изучение недр и прогнозирование полезных ископаемых в целях получения комплексной геологической информации, составляющей основу системного геологического комплексного изучения территории и оценки ее минерагенического потенциала, определения участков недр, подлежащих дальнейшему, исследованию. <p>Технико-экономическая обоснованность целесообразности проведенных геологоразведочных работ подтверждается заключением (актами) компетентных органов о целесообразности дальнейшей разработки месторождения.</p>	

		<p>При получении положительного заключения компетентных органов, расходы, учтенные в составе незавершенного производства, списываются единовременно на счет 90 «Продажи».</p>	
		<p>При получении заключения о нецелесообразности дальнейшей разработки расходы, учтенные в составе незавершенного производства, списываются единовременно на счет 91 «Прочие доходы и расходы».</p> <p>24.2 ПАО «ММК» устанавливает виды поисковых затрат, признаваемых внеоборотными активами. К указанным затратам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none">- геологические, аэрокосмические, геофизические, геохимические, гидрогеологические, инженерно-геологические работы, эколого-геологические съемки, геодинамические, прогнозно-минерагенические и др.;- затраты по определению технологических свойств найденных полезных ископаемых, определению принципиальной схемы переработки руд, возможных технологических показателей;- оценка промышленного значения месторождения с подсчетом всех или большей части запасов, оцениваются количественно и качественно прогнозные ресурсы с указанием границ, в которых проведена их оценка, разрабатывается технико-экономическое обоснование, которое подлежит государственной геологической, экономической и экологической экспертизе, т.е. устанавливается коммерческая целесообразность добычи. <p>Результатом указанного вида поисковых работ на конкретных объектах исследований (бассейны, рудные районы, узлы или их части) являются нематериальные поисковые активы или материальные поисковые активы.</p> <p>Порядок учета материальных поисковых активов регламентируется п.1 настоящего приложения.</p> <p>Порядок учета нематериальных поисковых активов регламентируется п.2 настоящего приложения.</p>	

Директор ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»,
договор от 30.06.2014 г. № 222218

О.Ю. Самойлова

Рабочий план счетов ПАО «ММК»

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
Раздел 1. Внеоборотные активы					
01	Основные средства	01.10	Объекты основных средств в эксплуатации	01.10.1	Объекты основных средств в эксплуатации
				01.10.3	Основные средства, числящиеся в количественном учете
				01.10.4	Клиринг, операции перемещения
		01.20	Выбытие объектов основных средств	01.20.1	Выбытие объектов основных средств
		01.30	Долгосрочные активы из состава ОС к продаже	01.30.1	Долгосрочные активы из состава ОС к продаже
		01.40	Объекты недвижимости, права собственности на которые не зарегистрированы	01.40.1	Объекты недвижимости, права собственности на которые не зарегистрированы
02	Амортизация основных средств	02.10	Амортизация объектов основных средств	02.10.1	Амортизация объектов основных средств
		02.30	Амортизация долгосрочных активов из состава ОС к продаже	02.30.1	Амортизация долгосрочных активов из состава ОС к продаже
		02.40	Амортизация эксплуатируемых объектов недвижимости, права собственности на которые не зарегистрированы	02.40.1	Амортизация эксплуатируемых объектов недвижимости, права собственности на которые не зарегистрированы
04	Нематериальные активы	04.10	Нематериальные активы	04.10.1	Нематериальные активы
		04.20	Выбытие нематериальных активов	04.20.1	Выбытие нематериальных активов
05	Амортизация нематериальных активов	05.10	Амортизация нематериальных активов	05.10.1	Амортизация нематериальных активов
07	Оборудование к установке	07.10	Импортное оборудование, предназначенное для установки в строящихся объектах	07.10.1	Импортное оборудование, предназначенное для установки в строящихся объектах
		07.20	Отечественное оборудование, предназначенное для установки в строящихся объектах	07.20.1	Отечественное оборудование, предназначенное для установки в строящихся объектах
		07.30	Прочее оборудование	07.30.1	Прочее оборудование
08	Вложения во внеоборотные активы	08.10	Импортное оборудование, переданное в монтаж УКС	08.10.1	Импортное оборудование, переданное в монтаж УКС
		08.11	Отечественное оборудование, переданное в монтаж УКС	08.11.1	Отечественное оборудование, переданное в монтаж УКС

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
		08.12	Расходы по объектам основных средств, временно находящимся на складах таможенного хранения	08.12.1	Расходы, связанные с таможенными процедурами
		08.20	СМР	08.20.1	СМР
		08.21	Отечественное оборудование, приобретенное подрядными организациями, переданное в монтаж	08.21.1	Отечественное оборудование, приобретенное подрядными организациями, переданное в монтаж
		08.22	Резерв под обесценение стоимости незавершенного строительства и оборудования	08.22.1	Резерв под обесценение стоимости незавершенного строительства
				08.22.2	Резерв под обесценение стоимости оборудования
		08.30	Приобретение земельных участков	08.30.1	Приобретение земельных участков
		08.31	Прочие затраты	08.31.1	Прочие затраты
		08.43	Расходы на реконструкцию и модернизацию	08.43.1	Расходы на реконструкцию и модернизацию, курируемые ООО «ОСК»
		08.50	Приобретение нематериальных активов	08.50.1	Приобретение нематериальных активов
		08.60	НИОКР и технологические работы	08.60.1	Выполнение НИОКР и технологические работы
				08.60.2	Законченные НИОКР
		08.95	Клиринговые счета 08	08.95.6	Клиринг, загрузка сальдо входящего
		08.96	Счета модуля ОС	08.96.1	Поступление ОС
				08.96.2	Клиринг ОС (проекты)
				08.96.3	Клиринг прочее поступление ОС
				08.96.4	Клиринг ОС из запасов
		08.97	Счета модуля НМА	08.97.1	Поступление НМА
				08.97.2	Клиринг НМА
				08.97.3	Клиринг прочих поступлений НМА
		08.98	Счета модуля НИОКР	08.98.1	НИОКР
				08.98.2	Клиринг НИОКР
				08.98.3	Клиринг прочие поступления НИОКР
09	Отложенные налоговые активы	09.10	Отложенные налоговые активы	09.10.1	Отложенные налоговые активы
Раздел 2. Производственные запасы					
10	Материалы	10.10	Покупные сырье и основные материалы	10.10.1	Покупные сырье и основные материалы
				10.10.2	Покупные сырье и основные материалы, выявленные в результате инвентаризации
		10.12	Покупные инвентарь и хозяйственные принадлежности	10.12.1	Покупные инвентарь и хозяйственные принадлежности

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
		10.13	Покупная специальная оснастка	10.13.1	Покупная специальная оснастка на складе
				10.13.2	Покупная специальная оснастка в эксплуатации
				10.13.4	Списание остаточной стоимости прокатных валков
		10.14	Покупная спецодежда	10.14.1	Покупная спецодежда
		10.15	Основные средства стоимостью не более 40000 рублей	10.15.1	Основные средства стоимостью не более 40000 рублей
				10.15.4	Перерасчет актива
		10.20	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия	10.20.1	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия
		10.21	Возвратные отходы	10.21.1	Возвратные отходы (прочие)
				10.21.2	Возвратные отходы (лом черных металлов)
		10.22	Сырье и материалы собственного производства	10.22.1	Сырье и материалы собственного производства
		10.23	Специальная оснастка собственного производства	10.23.1	Специальная оснастка собственного производства
		10.30	Покупное топливо	10.30.1	Покупное топливо
		10.31	Топливо собственного производства	10.31.1	Топливо собственного производства
		10.40	Покупные тара и тарные материалы	10.40.1	Покупные тара и тарные материалы
		10.41	Тара и тарные материалы собственного производства	10.41.1	Тара и тарные материалы собственного производства
		10.42	Возвратная тара (металлические рамы) собственного производства, отправленная покупателю	10.42.1	Возвратная тара (металлические рамы) собственного производства, отправленная покупателю
		10.43	Тара и тарные материалы б/у	10.43.1	Тара и тарные материалы б/у
		10.44	Покупная возвратная тара (металлические рамы), отправленная покупателю	10.44.1	Покупная возвратная тара (металлические рамы), отправленная покупателю
		10.50	Покупные запасные части	10.50.1	Покупные запасные части
		10.51	Запасные части собственного производства	10.51.1	Запасные части собственного производства
		10.52	Запасные части б/у	10.52.1	Запасные части б/у
		10.61	Возвратные отходы (цветной лом)	10.61.1	Возвратные отходы (цветной лом)
		10.70	Покупные материалы, переданные в переработку	10.70.1	Покупные материалы, переданные в переработку
		10.71	Материалы собственного производства, переданные в переработку	10.71.1	Материалы собственного производства, переданные в переработку

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
		10.80	Покупные вспомогательные материалы	10.80.1	Покупные вспомогательные материалы
		10.81	Вспомогательные материалы собственного производства	10.81.1	Вспомогательные материалы собственного производства
		10.82	Вспомогательные материалы б/у	10.82.1	Вспомогательные материалы б/у
		10.90	Прочие МПЗ б/у	10.90.1	Прочие МПЗ б/у – лом металлический
				10.90.2	Прочие МПЗ б/у – запасные части
				10.90.3	Прочие МПЗ б/у – вспомогательные материалы
				10.90.4	Прочие МПЗ б/у – покупные сырье и основные материалы
14	Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	14.10	Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	14.10.1	Резервы под снижение стоимости материалов
				14.10.3	Резерв под снижение стоимости готовой продукции
15	Заготовление и приобретение материальных ценностей	15.10	Заготовление и приобретение материальных ценностей	15.10.20	Приобретение материальных ценностей (по МТР)
				15.10.23	Приобретение материальных ценностей (по оборудованию)
				15.10.24	Приобретение материальных ценностей УИТ
				15.10.26	Приобретение материальных ценностей АО
				15.10.27	Приобретение материальных ценностей по энергетике
				15.10.31	Приобретение многооборотных средств крепления (МСК)
				15.10.40	Приобретение материальных ценностей ДЦ (окатыши)
				15.10.45	Приобретение материальных ценностей КХП (уголь)
				15.10.46	Приобретение материальных ценностей ГОП
				15.10.49	Приобретение материальных ценностей КЦ (металлолом)
				15.10.91	Приобретение материальных ценностей по прочим складам
		15.20	Дополнительные затраты, связанные с заготовлением МПЗ	15.20.2	Дополнительные затраты по МПЗ, закрывающий

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
				15.20.20	Дополнительные затраты, связанные с заготовлением МПЗ (по МТР)
				15.20.21	Дополнительные затраты, связанные с содержанием складов УПП
				15.20.23	Дополнительные затраты, связанные с заготовлением МПЗ (по оборудованию)
				15.20.24	Дополнительные затраты, связанные с заготовлением МПЗ УИТ
				15.20.26	Дополнительные затраты, связанные с заготовлением МПЗ АО
				15.20.27	Дополнительные затраты, связанные с заготовлением МПЗ по энергетике
				15.20.31	Дополнительные затраты, связанные с заготовлением многооборотных средств крепления (МСК)
				15.20.40	Дополнительные затраты, связанные с заготовлением МПЗ ДЦ (окатыши)
				15.20.45	Дополнительные зараты, связанные с заготовлением МПЗ КХП (уголь)
				15.20.46	Дополнительные затраты, связанные с заготовлением МПЗ ГОП
				15.20.49	Дополнительные затраты, связанные с заготовлением МПЗ КЦ (металлолом)
				15.20.91	Дополнительные затраты, связанные с заготовлением МПЗ по прочим складам
	15.30		Приобретение оборудования на склад	15.30.20	Приобретение оборудования на склад УПП (МТР)
				15.30.23	Приобретение оборудования на склад УПП (оборудование)
				15.30.25	Приобретение оборудования на склад АО
				15.30.26	Приобретение оборудования на склад УПП (УИТ)
	15.60		Безвозмездно полученные ценности	15.60.10	Безвозмездно полученные ценности (по оборудованию)

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
				15.60.11	Безвозмездно полученные ценности КХП
				15.60.12	Безвозмездно полученные ценности на склады УПП
16	Отклонение в стоимости материальных ценностей	16.10	Отклонение в стоимости материальных ценностей, кроме металлопродукции, переданной на ремонтно-эксплуатационные нужды	16.10.1	Дополнительные стоимости
				16.10.2	Дополнительные стоимости (закрывающий)
		16.20	Отклонение в стоимости металлопродукции, переданной на ремонтно-эксплуатационные нужды	16.20.1	Отклонение в стоимости металлопродукции, переданной на ремонтно-эксплуатационные нужды
		16.30	Дополнительные стоимости	16.30.1	Дополнительные стоимости (расходы УПП)
		16.40	Переходящие на следующий месяц накладные расходы, не вошедшие в расчет себестоимости отчетного месяца	16.40.1	Переходящие на следующий месяц накладные расходы, не вошедшие в расчет себестоимости отчетного месяца
19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19.10	НДС по товарам, имущественным правам, приобретенным для осуществления операций, подлежащих налогообложению НДС	19.10.1	НДС по товарам, имущественным правам, приобретенным для осуществления операций, подлежащих налогообложению НДС
				19.10.2	НДС по товарам, имущественным правам, приобретенным для осуществления операций, подлежащих налогообложению НДС, закрывающий
		19.11	НДС по расходам на командировки	19.11.1	НДС по расходам на командировки
				19.11.2	НДС по расходам на командировки, закрывающий
		19.12	НДС по счетам-фактурам на замену бракованного гарантийного оборудования	19.12.1	НДС по счетам-фактурам на замену бракованного гарантийного оборудования
		19.13	НДС по возвращенной металлопродукции	19.13.1	НДС по возвращенной металлопродукции
		19.16	НДС по возвращенной прочей продукции	19.16.1	НДС по возвращенной прочей продукции
		19.17	НДС по приобретенным лому и отходам черных и цветных металлов, алюминия вторичного и его сплавов	19.17.1	НДС по приобретенным лому и отходам черных и цветных металлов, алюминия вторичного и его сплавов
		19.18	НДС с предоплаты, перечисленной в счет предстоящих поставок лома и отходов черных и цветных металлов, алюминия вторичного и его сплавов	19.18.1	НДС с предоплаты, перечисленной в счет предстоящих поставок лома и отходов черных и цветных металлов, алюминия вторичного и его сплавов

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
					его сплавов
19.20	НДС по счетам-фактурам по не принятым к учету работам, услугам			19.20.1	НДС по счетам-фактурам по не принятым к учету работам, услугам
				19.20.2	НДС по счетам - фактурам по не принятым к учету работам, услугам, закрывающий
19.30	НДС по работам, услугам, приобретенным для осуществления операций, подлежащих налогообложению НДС			19.30.1	НДС по работам, услугам, приобретенным для осуществления операций, подлежащих налогообложению НДС
				19.30.2	НДС по работам, услугам, приобретенным для осуществления операций, подлежащих налогообложению НДС, закрывающий
19.40	НДС по нематериальным активам, приобретенным для осуществления операций, подлежащих налогообложению НДС			19.40.1	НДС по нематериальным активам, приобретенным для осуществления операций, подлежащих налогообложению НДС
				19.40.2	НДС по нематериальным активам, приобретенным для осуществления операций, подлежащих налогообложению НДС, закрывающий
19.52	НДС по основным средствам, приобретенным на территории РФ для осуществления операций, подлежащих налогообложению НДС			19.52.1	НДС по основным средствам, приобретенным на территории РФ для осуществления операций, подлежащих налогообложению НДС
				19.52.2	НДС по основным средствам, приобретенным на территории РФ для осуществления операций, подлежащих налогообложению НДС, закрывающий
19.53	НДС, уплаченный при ввозе основных средств на таможенную территорию РФ			19.53.1	НДС, уплаченный при ввозе основных средств на таможенную территорию РФ
				19.53.2	НДС, уплаченный при ввозе основных средств на таможенную территорию РФ, закрывающий
19.54	НДС по оборудованию к установке, приобретенному на территории РФ			19.54.1	НДС по оборудованию к установке, приобретенному на территории РФ

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
				19.54.2	НДС по оборудованию к установке, приобретенному на территории РФ, закрывающий
19.56	НДС, предъявленный подрядными организациями при проведении ими капитального строительства, реконструкции и модернизации			19.56.1	НДС, предъявленный подрядными организациями при проведении ими капитального строительства, реконструкции и модернизации
				19.56.2	НДС, предъявленный подрядными организациями при проведении ими капитального строительства, реконструкции и модернизации, закрывающий
19.59	НДС, уплаченный при ввозе оборудования к установке на таможенную территорию РФ			19.59.1	НДС, уплаченный при ввозе оборудования к установке на таможенную территорию РФ
				19.59.2	НДС, уплаченный при ввозе оборудования к установке на таможенную территорию РФ, закрывающий
19.60	НДС, уплаченный при ввозе МПЗ на таможенную территорию РФ			19.60.1	НДС, уплаченный при ввозе МПЗ на таможенную территорию РФ
				19.60.2	НДС, уплаченный при ввозе МПЗ на таможенную территорию РФ, закрывающий
19.70	НДС по товарам (работам, услугам), использованным при производстве экспортной продукции			19.70.1	НДС по товарам (работам, услугам), использованным при производстве экспортной продукции
				19.70.2	НДС по товарам (работам, услугам), использованным при производстве экспортной продукции, закрывающий
19.80	НДС, предъявленный по перечисленным суммам оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав			19.80.1	НДС, предъявленный по перечисленным суммам оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав
19.90	НДС, уплаченный организацией - налоговым агентом			19.90.1	НДС, уплаченный организацией - налоговым агентом

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
				19.90.2	НДС, уплаченный организацией - налоговым агентом, закрывающий
Раздел 3. Затраты на производство					
20	Основное производство	20.10	Расходы по основному производству, кроме расходов по имуществу, переданному по договору аренды	20.10.1	Основное производство, УНП
				20.10.2	Внутренний, УНП
				20.10.4	Производство на дискретных складах
				20.10.5	Транзитный счет по перемещению запасов
		20.20	Расходы по имуществу, переданному по договору аренды	20.20.1	Расходы по имуществу, переданному по договору аренды
		20.30	Накладные расходы	20.30.1	Накладные расходы – переменные
				20.30.2	Накладные расходы, закрывающий (кредит)
				20.30.3	Накладные расходы (разница между плановой и фактической стоимостью)
				20.30.5	Накладные расходы – постоянные
				20.30.6	Накладные расходы, закрывающий (кредит)- постоянные
				20.30.9	Накладные расходы, закрывающий
		20.40	Расходы на выполнение ОКР	20.40.1	Расходы на выполнение ОКР
				20.40.2	Расходы на выполнение ОКР закрывающий
21	Полуфабрикаты собственного производства	21.10	Полуфабрикаты собственного производства	21.10.1	Полуфабрикаты собственного производства
23	Вспомогательные производства	23.10	Расходы по вспомогательному производству, кроме расходов по имуществу, переданному по договорам аренды, субаренды, сублизинга	23.10.1	Расходы по вспомогательному производству
				23.10.2	Расходы по вспомогательному производству, закрывающий
		23.30	Расходы по имуществу, переданному по договорам сублизинга	23.30.1	Расходы по имуществу, переданному по договорам сублизинга
		23.40	Расходы по имуществу, переданному по договорам субаренды	23.40.1	Расходы по имуществу, переданному по договорам субаренды
25	Общепроизводственные расходы	25.10	Общепроизводственные расходы	25.10.1	Общепроизводственные расходы
				25.10.2	Закрывающий счет, общепроизводственные расходы

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики		
26	Общехозяйственные расходы	26.10	Общехозяйственные расходы	26.10.1	Общехозяйственные расходы		
				26.10.2	Общехозяйственные расходы, закрывающий		
28	Брак в производстве	28.10	Брак в производстве	28.10.1	Брак в производстве		
				28.10.2	Брак в производстве, закрывающий (кредит)		
Раздел 4. Готовая продукция и товары							
41	Товары	41.10	Товары	41.10.1	Товары		
				41.10.2	Товары, закрывающий		
43	Готовая продукция	43.10	Готовая продукция	43.10.1	Готовая продукция		
				43.10.2	Инновационная продукция, переданная для проведения испытаний		
				43.10.3	Готовая продукция, переданная для переработки по договору подряда		
44	Расходы на продажу	44.10	Расходы, связанные с продажей продукции, товаров, работ и услуг	44.10.1	Расходы, связанные с продажей продукции, товаров, работ и услуг		
				44.10.2	Расходы, связанные с продажей продукции, товаров, работ и услуг – закрывающий		
				44.10.3	Расходы, связанные с продажей продукции, товаров, работ и услуг. Услуги по грузоперевозкам		
				44.10.4	Клиринг-полезные возвраты, возникающие при ремонте рам		
		44.20	Расходы, связанные с продажей продукции, переменные (план)			44.20.1	Расходы, связанные с продажей продукции, переменные (план). Внутренний рынок.
						44.20.2	Расходы, связанные с продажей продукции, переменные (план). СНГ.
						44.20.3	Расходы, связанные с продажей продукции, переменные (план). Экспорт.
						44.20.4	Расходы, связанные с продажей продукции, переменные (план). Внутренний рынок. Отклонения.
						44.20.5	Расходы, связанные с продажей продукции, переменные (план). СНГ. Отклонения.
						44.20.6	Расходы, связанные с продажей продукции, переменные (план). Экспорт. Отклонения

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики		
45	Товары отгруженные	45.1	Товары отгруженные, в пути	45.1	Товары отгруженные, в пути		
				45.2	Товары отгруженные, в порту		
				45.3	Товары отгруженные, находящиеся на борту судна		
Раздел 5. Денежные средства							
50	Касса	50.30	Денежные документы	50.30.1	Денежные документы		
				50.30.2	Денежные документы (почтовые марки)		
				50.30.3	Клиринг. Денежные документы (почтовые марки)		
51	Расчетные счета	51.10	Расчетные счета	51.10.1	Расчетные счета, приход		
				51.10.2	Клиринг - расчетные счета, выверка поступлений		
				51.10.3	Расчетные счета, расход		
				51.10.4	Клиринг-расчетные счета, пассив прочих платежей		
				51.10.5	Клиринг - внутренний расчетный банк, рубли		
				51.10.6	Клиринг - расчетные счета, возврат средств по платежам с неправильными реквизитами		
				51.10.7	Клиринг - расчетные счета, платежи в иной валюте		
				51.10.8	Клиринг - расчетные счета, клиринг по дебету прочих платежей		
				51.10.9	Клиринг по прочим исправлениям		
				52	Валютные счета	52.10	Транзитные валютные счета
52.10.2	Клиринг - транзитные валютные счета, выверка поступлений						
52.10.3	Транзитные валютные счета, расход						
52.10.4	Клиринг - транзитные валютные счета, пассив прочих платежей						
52.10.5	Внутренний расчетный банк валюта						
52.10.6	Клиринг - транзитные валютные счета, возврат средств по платежам с неправильными реквизитами						
52.10.9	Клиринг - транзитные валютные счета, прочие исправления						
52.20	Текущие валютные счета	52.20.1	Текущие валютные счета, приход				
52.20.2	Клиринг-текущие валютные счета, выверка						

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
					поступлений
				52.20.3	Текущие валютные счета, расход
				52.20.4	Клиринг-текущие валютные счета, пассив прочих платежей
				52.20.6	Текущие валютные счета, возврат средств по платежам с неправильными реквизитами
				52.20.7	Клиринг-текущие валютные счета, платежи в иной валюте
				52.20.8	Клиринг-текущие валютные счета, клиринг по дебету прочих платежей
55	Специальные счета в банках	55.10	Расчеты корпоративными картами	55.10.1	Расчеты корпоративными картами
				55.10.4	Клиринг - корпоративные карты, пассив прочих платежей
		55.20	Аккредитивы в рублях	55.20.1	Аккредитивы в рублях
				55.20.3	Возврат аккредитивов в рублях
		55.30	Аккредитивы в валюте	55.30.1	Аккредитивы в валюте
				55.30.3	Возврат аккредитивов в валюте
		55.40	Депозитные счета в валюте	55.40.1	Депозитные счета в валюте сроком до 90 дней, приход
				55.40.2	Клиринг-депозитные счета в валюте, выверка поступлений
				55.40.3	Депозитные счета в валюте сроком до 90 дней, расход
				55.40.4	Клиринг-депозитные счета в валюте, пассив прочих платежей
				55.40.5	Депозитные счета в валюте сроком более 1 года, приход
				55.40.6	Депозитные счета в валюте сроком более 1 года, расход
				55.40.7	Депозитные счета в валюте сроком от 90 дней до 1 года, приход
				55.40.8	Депозитные счета в валюте сроком от 90 дней до 1 года, расход
		55.50	Депозитные счета в рублях	55.50.1	Депозитные счета в рублях сроком до 90 дней, приход
				55.50.2	Клиринг-депозитные счета в рублях, выверка поступлений

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
				55.50.3	Депозитные счета в рублях сроком до 90 дней, расход
				55.50.4	Клиринг - депозитные счета в рублях, пассив прочих платежей
				55.50.5	Депозитные счета в рублях сроком более 1 года, приход
				55.50.6	Депозитные счета в рублях сроком более 1 года, расход
				55.50.7	Депозитные счета в рублях сроком от 90 дней до 1 года, приход
				55.50.8	Депозитные счета в рублях сроком от 90 дней до 1 года, расход
57	Переводы в пути	57.10	Переводы денежных средств	57.10.1	Переводы денежных средств из банка в банк
				57.10.2	Переводы денежных средств в одном банке
		57.20	Продажа иностранной валюты	57.20.1	Продажа иностранной валюты
		57.30	Покупка иностранной валюты и операции по конверсии	57.30.1	Покупка иностранной валюты и операции по конверсии
58	Финансовые вложения	58.11	Вклады в уставный капитал (доли, акции) сроком более 1 года	58.11.1	Вклады в УК (доли, акции) сроком более 1 года (в дочерние организации)
				58.11.3	Вклады в УК (доли, акции) сроком более 1 года (в прочие организации)
		58.12	Ценные бумаги, составляющие инвестиционный портфель	58.12.1	Ценные бумаги, составляющие инвестиционный портфель со сроком погашения до 1 года
				58.12.2	Ценные бумаги, составляющие инвестиционный портфель со сроком погашения более 1 года
		58.16	Инвестиционные паи	58.16.1	Инвестиционные паи на срок до 1 года
				58.16.2	Инвестиционные паи на срок более 1 года
		58.21	Векселя, полученные без участия агента	58.21.1	Векселя, полученные без участия агента со сроком погашения до 1 года
				58.21.2	Векселя, полученные без участия агента со сроком погашения более 1 года
		58.22	Векселя, полученные через агента	58.22.1	Векселя, полученные через агента со сроком погашения до 1 года
				58.22.2	Векселя, полученные через агента со сроком погашения более 1 года
		58.23	Ценные бумаги, переданные в залог	58.23.1	Ценные бумаги, переданные в залог
		58.24	Векселя, переданные на	58.24.1	Векселя, переданные на

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
			ответственное хранение		ответственное хранение со сроком погашения до 1 года
				58.24.2	Векселя, переданные на ответственное хранение со сроком погашения более 1 года
58.26	Бланки векселей, приобретенные без участия агента			58.26.1	Бланки векселей, приобретенные без участия агента
58.27	Бланки векселей, приобретенные с участием агента			58.27.1	Бланки векселей, приобретенные с участием агента
58.28	Комиссионное вознаграждение агента			58.28.1	Комиссионное вознаграждение агента
58.29	Дополнительные расходы			58.29.1	Дополнительные расходы
58.31	Займы, предоставленные на срок до 1 года			58.31.1	Займы, предоставленные на срок до 1 года (дочерним организациям)
				58.31.2	Займы, предоставленные на срок до 1 года (сторонним организациям)
58.32	Займы, предоставленные на срок более 1 года			58.32.1	Займы, предоставленные на срок более 1 года (дочерним организациям)
				58.32.2	Займы, предоставленные на срок более 1 года (сторонним организациям)
58.35	Займы, выданные по сделкам РЕПО			58.35.1	Займы, выданные по сделкам РЕПО
58.41	Вклады по договору простого товарищества на срок до 1 года			58.41.1	Вклады по договору простого товарищества на срок до 1 года
58.42	Вклады по договору простого товарищества на срок более 1 года			58.42.1	Вклады по договору простого товарищества на срок более 1 года
58.51	Уступка права требования			58.51.1	Уступка права требования до 1 года
				58.51.2	Уступка права требования более 1 года
58.61	Депозитные сертификаты, полученные без участия агента			58.61.1	Депозитные сертификаты, полученные без участия агента со сроком погашения до 1 года
				58.61.2	Депозитные сертификаты, полученные без участия агента со сроком погашения более 1 года
58.62	Депозитные сертификаты, полученные через агента			58.62.1	Депозитные сертификаты, полученные через агента со сроком погашения до 1 года
				58.62.2	Депозитные сертификаты, полученные через агента со сроком погашения более 1 года

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
		58.64	Депозитные сертификаты, переданные на ответственное хранение	58.64.1	Депозитные сертификаты, переданные на ответственное хранение со сроком погашения до 1 года
				58.64.2	Депозитные сертификаты, переданные на ответственное хранение со сроком погашения более 1 года
		58.95	Клиринг счета 58	58.95.1	Клиринг, размен ФВ
				58.95.2	Клиринг, вклад имуществом в уставный капитал других организаций
				58.95.3	Клиринг для взаимозачета
				58.95.4	Клиринг для операций по совместной деятельности
59	Резервы под обесценение финансовых вложений	59.11	Резерв, созданный под обесценение вклада в УК (доли, акции) сроком более 1 года	59.11.1	Резерв, созданный под обесценение вклада сроком более 1 года (в дочерние организации)
				59.11.3	Резерв, созданный под обесценение вклада сроком более 1 года (в прочие организации)
		59.12	Резерв, созданный под обесценение ЦБ, составляющих инвестиционный портфель	59.12.1	Резерв, созданный под обесценение ЦБ, составляющих инвестиционный портфель со сроком погашения до 1 года
				59.12.2	Резерв, созданный под обесценение ЦБ, составляющих инвестиционный портфель со сроком погашения более 1 года
				59.12.3	Резерв, созданный под обесценение ЦБ в доверительном управлении, со сроком погашения до 1 года
		59.16	Резерв, созданный под обесценение вложений в инвестиционные паи	59.16.1	Резерв, созданный под обесценение вложений в инвестиционные паи на срок до 1 года
				59.16.2	Резерв, созданный под обесценение вложений в инвестиционные паи на срок более 1 года
		59.31	Резерв, созданный под предоставленные займы на срок до 1 года	59.31.1	Резерв, созданный под предоставленные займы на срок до 1 года (дочерним организациям)
				59.31.2	Резерв, созданный под предоставленные займы на срок до 1 года (сторонним организациям)

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
		59.32	Резерв, созданный под предоставленные займы на срок более 1 года	59.32.1	Резерв, созданный под предоставленные займы на срок более 1 года (дочерним организациям)
				59.32.2	Резерв, созданный под предоставленные займы на срок более 1 года (сторонним организациям)
		59.51	Резерв, созданный под уступку права требования	59.51.1	Резерв, созданный под уступку права требования, сроком до 1 года
				59.51.2	Резерв, созданный под уступку права требования, сроком более 1 года
Раздел 6. Расчеты					
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60.10	Неотфактурованные поставки	60.10.20	Неотфактурованные поставки (по МТР)
				60.10.23	Неотфактурованные поставки (по оборудованию)
				60.10.26	Неотфактурованные поставки (вспомогательные цеха)
				60.10.27	Неотфактурованные поставки (энергоресурсы)
				60.10.31	Неотфактурованные поставки (многооборотные средства крепления)
				60.10.40	Неотфактурованные поставки по ДЦ (окатыши)
				60.10.45	Неотфактурованные поставки по КХП (уголь)
				60.10.46	Неотфактурованные поставки по ГОП
				60.10.49	Неотфактурованные поставки по КЦ (металлолом)
				60.10.7	Склад (виртуальный)
				60.10.80	Неотфактурованные поставки по выполненным ремонтным работам
				60.10.81	Неотфактурованные поставки по прочим услугам
				60.10.91	Неотфактурованные поставки по прочим складам
		60.20	Расчеты с поставщиками за материальные ценности (по МТР)	60.20.1	Расчеты с поставщиками за материальные ценности (по МТР)

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
		60.22	Расчеты с подрядчиками (УКС)	60.22.1	Расчеты с подрядчиками (УКС)
		60.23	Расчеты с поставщиками за материалы и оборудование (по оборудованию)	60.23.1	Расчеты с поставщиками за материалы и оборудование (по оборудованию)
		60.26	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (вспомогательные цеха)	60.26.1	Расчеты с поставщиками и подрядчиками за материальные ценности (вспомогательные цеха)
		60.27	Расчеты с поставщиками за энергоресурсы	60.27.1	Расчеты с поставщиками за энергоресурсы
		60.31	Расчеты по приобретению многооборотных средств крепления (МСК)	60.31.1	Расчеты по приобретению многооборотных средств крепления (МСК)
		60.40	Расчеты с поставщиками за окатыши (ДЦ)	60.40.1	Расчеты с поставщиками за окатыши (ДЦ)
		60.45	Расчеты с поставщиками за уголь (КХП)	60.45.1	Расчеты с поставщиками за уголь (КХП)
		60.46	Расчеты с поставщиками за МПЗ (ГОП)	60.46.1	Расчеты с поставщиками за МПЗ (ГОП)
		60.49	Расчеты с поставщиками за металлолом (КЦ)	60.49.1	Расчеты с поставщиками за металлолом (КЦ)
		60.61	Авансы выданные, рублевые, через банк (кроме векселей)	60.61.2	Авансы выданные, рублевые, через банк (кроме векселей)
				60.61.3	Авансы выданные, рублевые, через банк (взаимозачет авансов)
		60.62	Авансы выданные, рублевые, через кассу (кроме векселей)	60.62.2	Авансы выданные, рублевые, через кассу (кроме векселей)
		60.63	Авансы выданные, валютные, через банк (кроме векселей)	60.63.2	Авансы выданные, валютные, через банк (кроме векселей)
		60.64	Авансы выданные, векселями	60.64.2	Авансы выданные, векселями
		60.68	Авансы, выданные иностранным юридическим лицам, не осуществляющим деятельность на территории РФ через постоянные представительства (рублевые)	60.68.2	Авансы, выданные иностранным юридическим лицам, не осуществляющим деятельность на территории РФ через постоянные представительства (рублевые)
		60.69	Авансы, выданные иностранным юридическим лицам, не осуществляющим деятельность на территории РФ через постоянные представительства (валютные)	60.69.2	Авансы, выданные иностранным юридическим лицам, не осуществляющим деятельность на территории РФ через постоянные представительства (валютные)
		60.80	Расчеты по прочим услугам	60.80.1	Расчеты с поставщиками по прочим услугам
				60.80.2	Расчеты с поставщиками по прочим услугам в иностранной валюте (обучение работников ОГ)

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики	
		60.81	Расчеты по прочим операциям	60.81.1	Расчеты по экспортно-импортным операциям	
				60.81.2	Расчеты с оператором за использование частного состава	
		60.90	Расчеты с иностранными юридическими лицами, не осуществляющими деятельность на территории РФ через постоянные представительства	60.90.1	Расчеты с иностранными юридическими лицами, не осуществляющими деятельность на территории РФ через постоянные представительства	
		60.95	Клиринговые счета	60.95.2	Клиринг - возврат аванса выданного	
				60.95.3	Клиринг - возврат платежа по неправильным реквизитам, указанным в платеже	
				60.95.6	Клиринг - переуступка кредиторской задолженности	
				60.95.7	Клиринг - начисленные курсовые разницы	
				60.95.8	Клиринг - переуступка предоплаты (актив)	
				60.95.81	Клиринг - приобретение МПЗ через подотчетное лицо	
				60.95.9	Клиринг - переуступка предоплаты (пассив)	
62	Расчеты покупателями заказчиками	с и	62.10	Расчеты с покупателями по товарам (работам и услугам), кроме услуг связи	62.10.1	Расчеты с покупателями по товарам (работам и услугам), кроме услуг связи
				62.10.2	Расчеты с покупателями по товарам (работам и услугам), по которым получено заключение ООО «ММК-ПРАВО» с указанием даты истечения срока исковой давности	
				62.10.3	Клиринг – перевод долга	
			62.20	Расчеты по договорам уступки права (требования)	62.20.1	Расчеты по договорам уступки права (требования)
			62.31	Расчеты с абонентами (физ. лицами) за услуги связи	62.31.1	Клиринг - расчеты с абонентами за услуги связи
				62.31.2	Расчеты с абонентами за услуги связи	
			62.80	Расчеты по авансам, полученным в счет предстоящих поставок (работ, услуг) в рублях. Ставка НДС 20%	62.80.1	Расчеты по авансам, полученным в счет предстоящих поставок (работ, услуг) в рублях - ставка НДС 20%

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
				62.80.2	Клиринг-переводы ДС (в рублях) – ставка НДС 20%
				62.80.3	Клиринг-переводы ДС (в рублях) (ДБ авизо) – ставка НДС 20%
62.81	Расчеты по авансам, полученным по посредническим договорам			62.81.1	Расчеты по авансам, полученным по посредническим договорам
62.82	Расчеты по авансам, полученным в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг (в рублях), ставка НДС 18%			62.82.1	Расчеты по авансам, полученным в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг (в рублях), ставка НДС 18%
				62.82.2	Клиринг - переводы ДС (в рублях), ставка НДС 18%
				62.82.3	Клиринг - переводы ДС (в рублях) (ДБ авизо), ставка НДС 18%
				62.82.4	Клиринг - переводы ДС (в рублях) (ДБ авизо) (взаимозачет авансов)
62.83	Расчеты по авансам, полученным в счет предстоящего выполнения НИОКР			62.83.1	Расчеты по авансам, полученным в счет предстоящего выполнения НИОКР
62.84	Расчеты по авансам, полученным за пропуска через терминал – ставка НДС 20%			62.84.1	Расчеты по авансам, полученным за пропуска через терминал – ставка НДС 20%
				62.84.2	Клиринг – расчеты с контрагентами за пропуска через терминал – ставка НДС 20%
62.85	Расчеты по авансам, полученным за пропуска через терминал, ставка НДС 18%			62.85.1	Расчеты по авансам, полученным за пропуска через терминал, ставка НДС 18%
				62.85.2	Клиринг – расчеты с контрагентами за пропуска через терминал
62.86	Расчеты по авансам, полученным в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг (в иностранной валюте), ставка НДС 18%			62.86.1	Расчеты по авансам, полученным в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг (в иностранной валюте) - ставка НДС 18%
				62.86.2	Возвраты в валюте - платежи, оформленные с ошибкой - ставка НДС 18%
62.87	Расчеты по авансам, полученным в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг (в иностранной валюте) (кроме государств СНГ и Белоруссии) - ставка НДС 0%			62.87.1	Расчеты по авансам, полученным в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг (в иностранной валюте) (кроме государств СНГ и Белоруссии) - ставка НДС 0%

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
		62.88	Расчеты по авансам (государства СНГ и Белоруссия) полученным в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг (в рублях) - ставка НДС 0%	62.88.1	Расчеты по авансам (государства СНГ и Белоруссия) полученным в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг (в рублях) - ставка НДС 0%
				62.88.2	Клиринг - переводы ДС по СНГ (в рублях) - ставка НДС 0%
				62.88.3	Клиринг - переводы ДС по СНГ (в рублях) (ДБ авизо) - ставка НДС 0%
		62.89	Расчеты по авансам, полученным по операциям, не облагаемым НДС	62.89.1	Расчеты по авансам, полученным по операциям, не облагаемым НДС
				62.89.2	Клиринг-переводы ДС по операциям, не облагаемым НДС
				62.89.3	Клиринг-переводы ДС по операциям, необлагаемым НДС (ДБ авизо)
		62.90	Авансы, полученные (в рублях), подлежащие возврату – ставка НДС 20%	62.90.1	Авансы, полученные (в рублях), подлежащие возврату – ставка НДС 20%
				62.90.2	Клиринг – возвраты ДС (в рублях) – ставка НДС 20%
				62.90.3	Клиринг – возвраты ДС (в рублях) (ДБ Авизо) – ставка НДС 20%
		62.91	Расчеты с покупателями за товары в иностранной валюте (клиринг)	62.91.1	Расчеты с покупателями за товары в иностранной валюте (клиринг)
		62.92	Авансы, полученные (в рублях), подлежащие возврату - ставка НДС 18%	62.92.1	Авансы, полученные (в рублях), подлежащие возврату - ставка 18%
				62.92.2	Клиринг - возвраты ДС руб. - ставка НДС 18%
				62.92.3	Клиринг - возвраты ДС руб. (ДБ Авизо) - ставка НДС 18%
		62.93	Расчеты по авансам, полученным по агентским договорам и договорам комиссии (в руб.) - ставка НДС-0%	62.93.1	Расчеты по авансам, полученным по агентским договорам и договорам комиссии (в руб.) - ставка НДС-0%
		62.95	Расчеты по авансам, полученным по агентским договорам и договорам комиссии (в руб.) - ставка НДС-18%	62.95.1	Расчеты по авансам, полученным по агентским договорам и договорам комиссии (в руб.) - ставка НДС-18%
		62.96	Авансы, полученные (в валюте), подлежащие возврату - ставка НДС 18%	62.96.1	Авансы, полученные (в валюте), подлежащие возврату - ставка НДС 18%
				62.96.2	Возвраты / переводы ДС валюта (клиринг) - ставка НДС 18%

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
				62.96.3	Возвраты / переводы ДС валюта (клиринг) - ставка НДС 18%
		62.97	Авансы, полученные (в валюте), кроме государств СНГ и Белоруссии, подлежащие возврату - ставка НДС 0%	62.97.1	Авансы, полученные (в валюте), кроме государств СНГ и Белоруссии, подлежащие возврату - ставка НДС 0%
				62.97.2	Возвраты/переводы ДС валюта (клиринг) - ставка НДС 0%
				62.97.3	Возвраты/переводы ДС валюта (ДБ авизо) (клиринг) - ставка НДС 0%
		62.98	Авансы (государства СНГ и Белоруссия), полученные (в рублях), подлежащие возврату - ставка НДС 0%	62.98.1	Авансы (государства СНГ и Белоруссия), полученные (в рублях), подлежащие возврату - ставка НДС 0%
				62.98.2	Клиринг - возвраты ДС по СНГ (в рублях) - ставка НДС 0%
				62.98.3	Клиринг - возвраты ДС по СНГ (в рублях) (ДБ авизо) - ставка НДС 0%
63	Резервы по сомнительным долгам	63.10	Резервы по сомнительным долгам (дебиторская задолженность)	63.10.1	Резерв по сомнительной дебиторской задолженности (по расчетам с покупателями и заказчиками за продукцию, товары, работы и услуги)
				63.10.2	Резерв по сомнительным долгам дебиторской задолженности (по расчетам с прочими дебиторами)
				63.10.3	Резерв по сомнительной дебиторской задолженности (по расчетам с поставщиками и подрядчиками в части авансов выданных, кроме авансов, отраженных в разделе «Внеоборотные активы»)
				63.10.4	Резерв по сомнительной дебиторской задолженности (по расчетам с поставщиками и подрядчиками в части авансов выданных под приобретение оборудования к установке)
				63.10.5	Резерв по сомнительной дебиторской задолженности (по расчетам с поставщиками и подрядчиками в части авансов выданных на капитальные вложения во внеоборотные активы)

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66.10	Краткосрочные кредиты банка (рублевые)	66.10.1	Краткосрочные кредиты банка (рублевые)
		66.10.2	Краткосрочные кредиты банка к начислению (рублевые)		
		66.11	Проценты по кредитам банка (рублевые)	66.11.1	Проценты по краткосрочным кредитам (рублевые)
		66.11.2	Проценты по долгосрочным кредитам (рублевые)		
		66.12	Текущая часть долгосрочных кредитов банков (рублевые)	66.12.1	Текущая часть долгосрочных кредитов банков (рублевые)
		66.20	Краткосрочные кредиты банка (валютные)	66.20.1	Краткосрочные кредиты (валютные)
		66.20.2	Краткосрочные кредиты к начислению (валютные)		
		66.21	Проценты по кредитам банка (валютные)	66.21.1	Проценты по краткосрочным кредитам (валютные)
		66.21.2	Проценты по долгосрочным кредитам (валютные)		
		66.22	Текущая часть долгосрочных кредитов банков (валютных)	66.22.1	Текущая часть долгосрочных кредитов банков (валютных)
		66.30	Краткосрочные займы (рублевые)	66.30.1	Краткосрочные займы (рублевые)
		66.30.2	Краткосрочные займы к начислению (рублевые)		
		66.30.3	Краткосрочные займы, полученные по сделкам РЕПО (рублевые)		
		66.31	Проценты по займам (рублевые)	66.31.1	Проценты по краткосрочным займам (рублевые)
		66.31.2	Проценты по долгосрочным займам (рублевые)		
		66.31.3	Проценты по краткосрочным займам, полученным по сделкам РЕПО (рублевые)		
		66.32	Текущая часть долгосрочных займов (рублевых)	66.32.1	Текущая часть долгосрочных займов (рублевых)
		66.40	Краткосрочные займы (валютные)	66.40.1	Краткосрочные займы (валютные)
		66.40.2	Краткосрочные займы к начислению (валютные)		
		66.41	Проценты по займам (валютные)	66.41.1	Проценты по краткосрочным займам (валютные)
		66.41.2	Проценты по долгосрочным займам (валютные)		
		66.42	Текущая часть долгосрочных займов (валютных)	66.42.1	Текущая часть долгосрочных займов (валютных)

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
		66.50	Облигационный займ краткосрочный	66.50.1	Облигационный займ краткосрочный
		66.51	Купон по облигационным займам	66.51.1	Купон по краткосрочным облигационным займам
				66.51.2	Купон по долгосрочным облигационным займам
		66.52	Текущая часть долгосрочного облигационного займа	66.52.1	Текущая часть долгосрочного облигационного займа
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	67.10	Долгосрочные кредиты банков (рублевые)	67.10.1	Долгосрочные кредиты банков (рублевые)
				67.10.2	Долгосрочные кредиты банков к начислению (рублевые)
		67.20	Долгосрочные кредиты банка (валютные)	67.20.1	Долгосрочные кредиты банка (валютные)
				67.20.2	Долгосрочные кредиты банка к начислению (валютные)
		67.30	Долгосрочные займы (рублевые)	67.30.1	Долгосрочные займы (рублевые)
				67.30.2	Долгосрочные займы к начислению (рублевые)
		67.40	Долгосрочные займы (валютные)	67.40.1	Долгосрочные займы (валютные)
				67.40.2	Долгосрочные займы к начислению (валютные)
		67.50	Облигационный займ долгосрочный	67.50.1	Облигационный займ долгосрочный
68	Расчеты по налогам и сборам	68.11	Налог на прибыль организаций и корпоративный подоходный налог	68.11.1	Налог на прибыль организаций по месту нахождения организации, областной бюджет
				68.11.2	Налог на прибыль организации по месту нахождения организации, федеральный бюджет
		68.13	НДС при ввозе товаров на территорию РФ с территории стран – участников Евразийского союза	68.13.1	НДС при ввозе товаров на территорию РФ с территории стран – участников Евразийского союза
		68.14	Государственная пошлина	68.14.1	Государственная пошлина
		68.15	Налог на доходы физических лиц и индивидуальный подоходный налог	68.15.1.1	Расчет по налогу на доходы физических лиц по месту нахождения организации
				68.15.1.2	Предоплата по налогу на доходы физических лиц по месту нахождения организации (г.Магнитогорск)
				68.15.1.3	НДФЛ с доходов, полученных в виде материальной выгоды в соответствии со ст.212 НК РФ (г.Магнитогорск)

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
				68.15.1.4	НДФЛ с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организации
				68.15.1.5	НДФЛ с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами РФ
				68.15.1.6	НДФЛ с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организации физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами РФ
				68.15.20.1	Расчет индивидуального подоходного налога по месту нахождения филиала (Казахстан)
				68.15.20.2	Предоплата по индивидуальному подоходному налогу по месту нахождения филиала (Казахстан)
				68.15.21.1	Расчет налога на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения (г. Златоуст Челябинской области)
				68.15.21.2	Предоплата по налогу на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения г.Златоуст Челябинской области)
				68.15.21.3	НДФЛ с доходов, полученных в виде материальной выгоды в соответствии со ст.212 НК РФ (г Златоуст Челябинской области)
				68.15.22.1	Расчет налога на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения (г. Сатка Челябинской области)
				68.15.22.2	Предоплата по налогу на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения (г. Сатка Челябинской области)
				68.15.22.3	НДФЛ с доходов, полученных в виде материальной выгоды в соответствии со ст.212 НК РФ (г. Сатка Челябинской области)

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
				68.15.30.1	Расчет налога на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения (Агаповское сельское поселение)
				68.15.30.2	Предоплата по налогу на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения (Агаповское сельское поселение)
				68.15.30.3	НДФЛ с доходов, полученных в виде материальной выгоды в соответствии со ст.212 НК РФ (Агаповский район)
				68.15.32.1	Расчет налога на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения (Чесменский район)
				68.15.32.2	Предоплата по налогу на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения (Чесменский район)
				68.15.32.3	НДФЛ с доходов, полученных в виде материальной выгоды в соответствии со ст.212 НК РФ (Чесменский район)
				68.15.40.1	Расчет налога на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения (Троицкий район Челябинской области, участок Ключевский)
				68.15.40.2	Предоплата по налогу на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения (Троицкий район Челябинской области, участок Ключевский)
				68.15.40.3	НДФЛ с доходов, полученных в виде материальной выгоды в соответствии со ст.212 НК РФ (Троицкий район Челябинской области, участок Ключевский)
				68.15.41.1	Расчет налога на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения (г.Москва)

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
				68.15.41.2	Предоплата по налогу на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения (г.Москва)
				68.15.41.3	НДФЛ с доходов, полученных в виде материальной выгоды в соответствии со ст.212 НК РФ (г. Москва)
				68.15.46.1	Расчет налога на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения (Желтинское сельское поселение Агаповского района)
				68.15.46.2	Предоплата по налогу на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения (Желтинское сельское поселение Агаповского района)
				68.15.46.3	НДФЛ с доходов, полученных в виде материальной выгоды в соответствии со ст.212 НК РФ (Желтинское сельское поселение Агаповского района)
				68.15.50.1	Расчет налога на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения (Нязепетровский район Челябинской области)
				68.15.50.2	Предоплата по налогу на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения (Нязепетровский район Челябинской области)
				68.15.50.3	НДФЛ с доходов, полученных в виде материальной выгоды в соответствии со ст.212 НК РФ (Нязепетровский район Челябинской области)
		68.17	НДС	68.17.1	НДС по месту нахождения организации
		68.19	Штрафы и пени по налогам	68.19.1	Штрафы и пени по налогам по месту нахождения организации

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
		68.20	НДС, удерживаемый организацией - налоговым агентом	68.20.1.10	НДС, удерживаемый организацией
		68.21	Налог на добычу полезных ископаемых	68.21.1	Налог на добычу полезных ископаемых (железная руда, известняк, доломит)
				68.21.30	Налог на добычу полезных ископаемых (строительный камень)
		68.22	Плата за загрязнение окружающей среды	68.22.11	Плата за загрязнение окружающей среды по месту нахождения организации - предельно допустимые выбросы
				68.22.13	Плата за загрязнение окружающей среды по месту нахождения обособленного подразделения (Агаповский район) - предельно допустимые выбросы
				68.22.15	Плата за загрязнение окружающей среды по месту нахождения обособленного подразделения (Агаповский район) - сверхнормативные выбросы
				68.22.16	Плата за загрязнение окружающей среды по месту нахождения организации (г.Магнитогорск) - сверхнормативные выбросы
				68.22.17	Плата за загрязнение окружающей среды по месту нахождения обособленного подразделения (Белорецкий район) - предельно допустимые выбросы
				68.22.18	Плата за загрязнение окружающей среды по месту нахождения обособленного подразделения (Белорецкий район) - сверхнормативные выбросы
		68.23	Водный налог	68.23.1	Водный налог (г.Магнитогорск)
		68.24	Земельный налог	68.24.1	Земельный налог по месту пользования земельным участком

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
				68.24.45	Земельный налог по месту пользования земельным участком (Кусимовский сельсовет Абзелиловского района)
				68.24.55	Земельный налог по месту пользования земельным участком (Белгородская область)
68.28	Регулярные платежи за пользование недрами			68.28.32	Регулярные платежи за пользование недрами по месту пользования недрами (г. Верхний Уфалей Нязепетровский район Челябинской области)
				68.28.33	Регулярные платежи за пользование недрами по месту пользования недрами (Саткинский район)
				68.28.39	Регулярные платежи за пользование недрами по месту пользования недрами (Златоустовский гор. округ)
				68.28.40	Регулярные платежи за пользование недрами по месту пользования недрами (Агаповский район, месторождение М.Куйбас)
				68.28.41	Регулярные платежи за пользование недрами по месту пользования недрами (Брединский район, Наследницкий участок железных руд)
68.35	Налог с доходов, полученных в виде дивидендов от российских организаций российскими организациями			68.35.1	Налог с доходов, полученных в виде дивидендов от российских организаций российскими организациями
68.36	Налог с доходов, полученных в виде дивидендов от российских организаций иностранными организациями			68.36.1	Налог с доходов, полученных в виде дивидендов от российских организаций иностранными организациями
68.37	Налог на доходы иностранных организаций, получающих доход от источников в РФ, удерживаемый организацией - налоговым агентом			68.37.1	Налог на доходы иностранных организаций, получающих доход от источников в РФ, удерживаемый организацией - налоговым агентом

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
		68.38	Налог с доходов в виде дивидендов	68.38.1	Налог с доходов, полученных в виде дивидендов от иностранных организаций российскими организациями
		68.39	Налог с доходов в виде процентов по государственным и муниципальным ценным бумагам	68.39.1	Налог с доходов в виде процентов по государственным и муниципальным ценным бумагам
		68.40	Налог на имущество организаций	68.40.1	Налог на имущество организаций по месту нахождения организации
				68.40.39	Налог на имущество организаций по месту нахождения недвижимого имущества (г. Ессентуки)
				68.40.40	Налог на имущество организаций по месту нахождения недвижимого имущества (г. Москва)
				68.40.41	Налог на имущество организаций (с. Абзаково, Белорецкого района)
				68.40.43	Налог на имущество организаций (Баимовский сельсовет, Абзелиловского района)
				68.40.44	Налог на имущество организаций (Абзелиловский район. МО Ташбулатовский сельсовет)
				68.40.55	Налог на имущество организаций по месту нахождения недвижимого имущества (Белгородская область, г. Старый Оскол)
		68.51	Транспортный налог	68.51.1	Транспортный налог по месту регистрации автотранспорта.
		68.95	Возврат переплаты налогов (транзитный)	68.95.1	Возврат переплаты налогов (транзитный)
		68.97	НДС, исчисленный при приобретении лома и отходов черных и цветных металлов, алюминия вторичного и его сплавов	68.97.1	НДС, исчисленный при приобретении лома и отходов черных и цветных металлов, алюминия вторичного и его сплавов
		68.98	НДС, исчисленный при перечислении суммы оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок лома и отходов черных и цветных металлов, алюминия вторичного и его сплавов	68.98.1	НДС, исчисленный при перечислении суммы оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок лома и отходов черных и цветных металлов, алюминия вторичного и его сплавов

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
		68.99	Клиринг - налоги	68.99.1	Клиринг – налоги
				68.99.2	Заккрытие предоплаты по налогам
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69.11	Расчеты по страховым взносам в Фонд социального страхования	69.11.1.1	Начислены страховые взносы в ФСС
				69.11.1.2	Перечислены страховые взносы в ФСС
				69.11.1.3	Выплачено пособий из средств ФСС через заработную плату
				69.11.1.4	Другие выплаты за счет средств ФСС
		69.12	Расчеты по фонду социального страхования от несчастных случаев на производстве (ОССНСП и П)	69.12.01.01	Начислено взносов на ОССНСП и П по структурному подразделению «Дробильно-обжиговой цех»
				69.12.01.02	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структурному подразделению «Дробильно-обжиговой цех»
				69.12.01.03	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурному подразделению «Дробильно-обжиговой цех»
				69.12.01.04	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структурному подразделению «Дробильно-обжиговой цех»
				69.12.02.01	Начислено взносов на ОССНСП и П по структурному подразделению «Рудообогатительная фабрика»
				69.12.02.02	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структурному подразделению «Рудообогатительная фабрика»
				69.12.02.03	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурному подразделению «Рудообогатительная фабрика»
				69.12.02.04	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структурному подразделению «Рудообогатительная фабрика»

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
				69.12.03.01	Начислено взносов на ОССНСП и П по структурному подразделению «Научно- технический центр»
				69.12.03.02	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структурному подразделению «Научно- технический центр»
				69.12.03.03	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурному подраз- делению «Научно- технический центр»
				69.12.03.04	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структурному подразделению «Научно- технический центр»
				69.12.04.01	Начислено взносов на ОССНСП и П по структурному подразделению «Цех улавливания и переработки химической продукции»
				69.12.04.02	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структурному подразделению «Цех улавливания и переработки химической продукции»
				69.12.04.03	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурному подразделению «Цех улавливания и переработки химической продукции»
				69.12.04.04	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структурному подразделению «Цех улавливания и переработки химической продукции»
				69.12.05.01	Начислено взносов на ОССНСП и П по структурному подразделению «Газоспасательная станция»
				69.12.05.02	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структурному подразделению «Газоспасательная станция»
				69.12.05.03	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурному подразделению «Газоспасательная станция»

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
				69.12.05.04	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структурному подразделению «Газоспасательная станция»
				69.12.06.01	Начислено взносов на ОССНСП и П по структурному подразделению «Лаборатория охраны окружающей среды»
				69.12.06.02	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структурному подразделению «Лаборатория охраны окружающей среды»
				69.12.06.03	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурному подразделению «Лаборатория охраны окружающей среды»
				69.12.06.04	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структурному подразделению «Лаборатория охраны окружающей среды»
				69.12.07.01	Начислено взносов на ОССНСП и П по структурному подразделению «Управление логистики»
				69.12.07.02	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структурному подразделению «Управление логистики»
				69.12.07.03	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурному подразделению «Управление логистики»
				69.12.07.04	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структурному подразделению «Управление логистики»
				69.12.08.01	Начислено взносов на ОССНСП и П по структурному подразделению «Цех эксплуатации»
				69.12.08.02	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структурному подразделению «Цех эксплуатации»
				69.12.08.03	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурному подразделению «Цех эксплуатации»

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
				69.12.08.04	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структурному подразделению «Цех эксплуатации»
				69.12.09.01	Начислено взносов на ОССНСП и П по структурному подразделению «Кислородно- конвертерный цех»
				69.12.09.02	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структурному подразделению «Кислородно- конвертерный цех»
				69.12.09.03	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурному подразделению «Кислородно- конвертерный цех»
				69.12.09.04	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структурному подразделению «Кислородно- конвертерный цех»
				69.12.21.01	Начислено взносов на ОССНСП и П по структурному подразделению «Центральная электротехническая лаборатория»
				69.12.21.02	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структурному подразделению «Центральная электротехническая лаборатория»
				69.12.21.03	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурному подразделению «Центральная электротехническая лаборатория»
				69.12.21.04	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структурному подразделению «Центральная электротехническая лаборатория»
				69.12.21.11	Начислено взносов на ОССНСП и П по структурному подразделению «Рудник»
				69.12.21.12	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структурному подразделению «Рудник»

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
				69.12.21.13	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурному подразделению «Рудник»
				69.12.21.14	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структурному подразделению «Рудник»
				69.12.21.21	Начислено взносов на ОССНСП и П по структурному подразделению «Локомотивный цех»
				69.12.21.22	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структурному подразделению «Локомотивный цех»
				69.12.21.23	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурному подразделению «Локомотивный цех»
				69.12.21.24	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структурному подразделению «Локомотивный цех»
				69.12.21.31	Начислено взносов на ОССНСП и П по структурному подразделению «Газовый цех»
				69.12.21.32	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структурному подразделению «Газовый цех»
				69.12.21.33	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурному подразделению «Газовый цех»
				69.12.21.34	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структурному подразделению «Газовый цех»
				69.12.21.41	Начислено взносов на ОССНСП и П по структурному подразделению «Кислородный цех»
				69.12.21.42	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структурному подразделению «Кислородный цех»
				69.12.21.43	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурному подразделению «Кислородный цех»

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
				69.12.21.44	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структурному подразделению «Кислородный цех»
				69.12.21.51	Начислено взносов на ОССНСП и П по структурному подразделению «Цех электросетей и подстанций»
				69.12.21.52	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структурному подраз- делению «Цех электросетей и подстанций»
				69.12.21.53	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурному подразделению «Цех электросетей и подстанций»
				69.12.21.54	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структурному подразделению «Цех электросетей и подстанций»
				69.12.21.61	Начислено взносов на ОССНСП и П по структурному подразделению «Цех водоснабжения»
				69.12.21.62	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структурному подразделению «Цех водоснабжения»
				69.12.21.63	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурному подразделению «Цех водоснабжения»
				69.12.21.64	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структурному подразделению «Цех водоснабжения»
				69.12.21.71	Начислено взносов на ОССНСП и П по структурному подразделению «Центральная лаборатория контроля»
				69.12.21.72	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структурному подразделению «Центральная лаборатория контроля»

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
				69.12.21.73	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурному подразделению «Центральная лаборатория контроля»
				69.12.21.74	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структурному подразделению «Центральная лаборатория контроля»
				69.12.21.81	Начислено взносов на ОССНСП и П по структурному подразделению «Паросиловой цех»
				69.12.21.82	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структурному подразделению «Паросиловой цех»
				69.12.21.83	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурному подразделению «Паросиловой цех»
				69.12.21.84	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структурному подразделению «Паросиловой цех»
				69.12.21.91	Начислено взносов на ОССНСП и П по структурным подразделениям, не выделенным в СКЕ
				69.12.21.92	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структурным подразделениям, не выделенным в СКЕ
				69.12.21.93	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурным подразделениям, не выделенным в СКЕ
				69.12.21.94	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структурным подразделениям, не выделенным в СКЕ
	69.22		Расчеты по пенсионному обеспечению с пенсионным фондом (страховая часть)	69.22.1.1	Начислено взносов в ПФР (страховая часть)
				69.22.1.2	Перечислено взносов в ПФР (страховая часть)
	69.23		Расчеты по пенсионному обеспечению с пенсионным фондом (накопительная часть)	69.23.1.1	Начислено взносов в ПФР (накопительная часть)
				69.23.1.2	Перечислено взносов в ПФР (накопительная часть)

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
		69.24	Расчеты по дополнительным страховым взносам на накопительную часть трудовой пенсии	69.24.1.1	Удержаны из заработной платы дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии
				69.24.1.2	Перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии
		69.25	Расчеты по льготному пенсионному обеспечению с ПФР (дополнительный тариф, список 1)	69.25.1.1	Начислено взносов по дополнительному тарифу (список 1, зависит от спец. оценки)
				69.25.1.2	Перечислено взносов по дополнительному тарифу (список 1, зависит от спец. оценки)
				69.25.2.1	Начислено взносов по дополнительному тарифу (список 1, не зависит от спец. оценки)
				69.25.2.2	Перечислено взносов по дополнительному тарифу (список 1, не зависит от спец. оценки)
		69.26	Расчеты по льготному пенсионному обеспечению с ПФР (дополнительный тариф, список 2)	69.26.1.1	Начислено взносов по дополнительному тарифу (список 2, зависит от спец. оценки)
				69.26.1.2	Перечислено взносов по дополнительному тарифу (список 2, зависит от спец. оценки)
				69.26.2.1	Начислено взносов по дополнительному тарифу (список 2, не зависит от спец. оценки)
				69.26.2.2	Перечислено взносов по дополнительному тарифу (список 2, не зависит от спец. оценки)
		69.31	Расчеты по обязательному медицинскому страхованию с территориальным ФОМС	69.31.1.1	Начислены страховые взносы в ФОМС (Т)
				69.31.1.2	Перечислены страховые взносы в ФОМС (Т)
		69.32	Расчеты по обязательному медицинскому страхованию с федеральным ФОМС	69.32.1.1	Начислены страховые взносы в ФОМС (Ф)
				69.32.1.2	Перечислены страховые взносы в ФОМС (Ф)
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	70.10	Расчеты с персоналом по оплате труда	70.10.1	Расчеты с персоналом по оплате труда (задолженность перед сотрудниками)
				70.10.2	Клиринг - Выплата в особых случаях

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
				70.10.7	Расчеты с персоналом по оплате труда (задолженность перед организацией)
71	Расчеты с подотчетными лицами	71.10	Расчеты с подотчетными лицами, авансы выданные (кроме заграничных командировок и корпоративных карт)	71.10.1	Авансы, выданные подотчетным лицам (кроме заграничных командировок и корпоративных карт)
				71.10.2	Расчеты с подотчетными лицами при покупке по кредитной закупочной карте
				71.10.3	Клиринг - возврат авансов, выданных в рублях
				71.10.98	ООО «Таларии»
				71.10.99	ООО «ВИП Корпорейт Тревел»
		71.20	Расчеты с подотчетными лицами по авансам, выданным (кроме заграничных командировок и корпоративных карт)	71.20.1	Расчеты с подотчетными лицами по авансам, выданным (кроме заграничных командировок и корпоративных карт)
				71.20.3	Клиринг - расходы командированных работников, предъявляемые по счетам-фактурам
		71.30	Расчеты с подотчетными лицами по заграничным командировкам и корпоративным картам, авансы выданные	71.30.1	Авансы, выданные подотчетным лицам в валюте
				71.30.3	Клиринг - возврат авансов, выданных в валюте
		71.40	Расчеты с подотчетными лицами по заграничным командировкам и корпоративным картам, по авансовым отчетам	71.40.1	Расчеты с подотчетными лицами по авансам, выданным в валюте
				71.40.3	Клиринг - расходы командированных работников, предъявляемые по счетам-фактурам
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям	73.20	Расчеты по ссудам, кроме выданных АО «КУБ»	73.20.1	Ссуда в ЖИФ «Ключ»
				73.20.3	Ссуда Контракт
		73.51	Расчеты за путевки, выданные сотрудникам	73.51.1	Расчеты за путевки, выданные сотрудникам
				73.51.2	Предоплата по путевкам
		73.60	Расчеты по возмещению материального ущерба	73.60.1	Расчеты по возмещению материального ущерба
				73.60.2	Расчеты по исполнительным листам
		73.80	Клиринг - расчеты по ссудам	73.80.2	Клиринг - Расчеты по ссудам
				73.80.3	Клиринг для платежей по счету 73
75	Расчеты с учредителями	75.10	Расчеты по дивидендам с физическими лицами	75.10.1	Расчеты по дивидендам с физическими лицами

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
		75.20	Расчеты по дивидендам с юридическими лицами	75.20.001	Расчеты по дивидендам с юридическими лицами
		75.30	Расчеты по вкладам в уставный капитал	75.30.1	Расчеты по вкладам в уставный капитал
		75.40	Сумма налога на дивиденды физическим и юридическим лицам	75.40.1	Сумма налога на дивиденды физическим и юридическим лицам
		75.95	Клиринг счета 75	75.95.1 75.95.2	Клиринг на возврат дивидендов Клиринг на оплату дивидендов
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76.10	Расчёты по заработной плате и прочим выплатам, кроме продукции и услуг организации	76.10.1 76.10.2 76.10.3 76.10.5	Расчёты по удержаниям из заработной платы Клиринг - Расчеты по заработной плате Расчеты с военкоматами Расчеты по выплатам стипендии, возмещения вреда
		76.12	Проценты по депозитам	76.12.1 76.12.2 76.12.3 76.12.4 76.12.5	Проценты по депозитам в рублях, сроком до 90 дней Проценты по депозитам в рублях, сроком более 90 дней Проценты по депозитам в валюте, сроком до 90 дней Проценты по депозитам в валюте, сроком более 90 дней Оплаченные проценты по депозитам
		76.13	Услуги по импортным грузам	76.13.1	Услуги по импортным грузам
		76.14	Расчеты за услуги по экспортно-импортным операциям	76.14.1	Расчеты за услуги по экспортно-импортным операциям
		76.15	Расчеты по путевкам	76.15.1 76.15.2 76.15.3 76.15.4	Расчеты за путевки по договорам поручительства Расчеты за путевки по социальному страхованию Расчеты за прочие путевки Клиринг-расчеты по возврату путевок
		76.16	Взаимозачеты (валюта)	76.16.1	Взаимозачеты (валюта)
		76.18	Заработная плата уволенных	76.18.1	Заработная плата уволенных
		76.19	Расчеты с прочими кредиторами	76.19.1 76.19.2 76.19.3 76.19.4	Расчеты с прочими кредиторами (без договоров) Расчеты за пользование водным объектом по договору Неидентифицированные полученные средства Неучтенные средства

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
				76.19.5	Предоплаты, полученные по банку
				76.19.6	Расчеты по претензиям, выставленным в досудебном порядке
				76.19.7	Расчеты по аренде земли
				76.19.8	Взносы на капитальный ремонт
76.20	Расчеты с прочими дебиторами			76.20.1	Расчеты с прочими дебиторами
				76.20.10	Клиринг по расчетам с дебиторами
				76.20.11	0 платежей
				76.20.14	Расчеты по договорам УКС
				76.20.15	Расчеты по претензиям, признанным в досудебном порядке
				76.20.2	Возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам федерального значения
				76.20.3	Суммы НДС, начисленные по неподтвержденному экспортному обороту
				76.20.4	Командировочные расходы
				76.20.5	Оценка стоимости объектов
				76.20.6	Перепредъявка услуг другим контрагентам (клиринг)
				76.20.7	Расчеты по аренде земли
				76.20.8	Таможенные платежи, предъявляемые иносубъектам
				76.20.9	Расчеты за обучение
76.21	Оценка излишков, выявленных при инвентаризации			76.21.1	Оценка МПЗ, выявленных в результате инвентаризации по УНП складам УПП
76.22	НДС по отгруженным товарам (выполненным работам, оказанным услугам) по договорам с особым условием перехода права собственности			76.22.1	НДС по отгруженным товарам (выполненным работам, оказанным услугам) по договорам с особым условием перехода права собственности
				76.22.2	НДС по отгруженным товарам (выполненным работам, оказанным услугам), закрывающий по договорам с особым условием перехода права собственности
76.24	Расчеты векселями без агента			76.24.1	Расчеты векселями без агента
76.25	Расчеты по объектам основных средств, принятым в аренду (субаренду)			76.25.1	Расчеты по объектам основных средств, принятым в аренду (субаренду)

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
		76.27	Начислены проценты за отсрочку платежа по договорам поставки продукции	76.27.1	Начислены проценты за отсрочку платежа по договорам поставки продукции
		76.28	Расчеты с покупателями по полученным векселям банков и других эмитентов	76.28.1	Расчеты с покупателями по полученным векселям банков и других эмитентов
				76.28.2	Клиринг - возврат векселя покупателю (дебет - дебетовое авизо)
				76.28.3	Клиринг - возврат векселя покупателю (кредит - дебетовое авизо)
				76.28.4	Векселя к возврату покупателю
				76.28.5	Расчеты с покупателями по полученным векселям банков и других эмитентов после 01.01.2006 г.
				76.28.6	Клиринг - возврат векселя покупателю (дебет - дебетовое авизо), после 01.01.2006г.
				76.28.7	Клиринг - возврат векселя покупателю (кредит - дебетовое авизо), после 01.01.2006г.
				76.28.8	Векселя к возврату покупателю, после 01.01.2006 г.
		76.29	Расчеты векселями через агента	76.29.1	Расчеты векселями через агента
		76.30	Расчеты по страхованию грузов	76.30.1	Расчеты по страхованию грузов
		76.32	Расчеты с дебиторами по ЖДТ	76.32.1	Расчеты с дебиторами по ЖДТ
		76.34	Расчеты по штрафам, предъявленным по станции Магнитогорск	76.34.1	Расчеты по штрафам, предъявленным по станции Магнитогорск
		76.36	Расчеты по удержанию из зарплаты за продукцию, услуги организации	76.36.1	Расчеты по удержанию из зарплаты за продукцию
				76.36.2	Расчеты по удержаниям из заработной платы по договорам аренды
				76.36.3	Клиринг- переводы по удержаниям из заработной платы (дебет)
				76.36.4	Клиринг - переводы по удержаниям из заработной платы (кредит)
		76.38	Расчеты с кредиторами по ЖДТ	76.38.1	Расчеты с кредиторами по ЖДТ
		76.39	Неотфактурованные поставки в части услуг по перевозкам	76.39.1	Неотфактурованные поставки в части услуг по перевозкам

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
		76.40	Расчеты по краткосрочным беспроцентным займам	76.40.1	Расчеты по краткосрочным беспроцентным займам
		76.41	Расчеты по долгосрочным беспроцентным займам	76.41.1	Расчеты по долгосрочным беспроцентным займам
		76.42	Расчеты по таможенным платежам по импортным грузам	76.42.1	Расчеты по таможенным платежам по импортным грузам
		76.43	Расчеты с таможей	76.43.1	Расчеты с таможей
		76.44	Расчеты с таможей по прочим операциям	76.44.1	Расчеты с таможей по учреждению складов временного хранения - к зачету
				76.44.2	Расчеты с таможей по учреждению складов временного хранения - к выплате
				76.44.3	Расчеты с таможей по обеспечению уплаты таможенных платежей
		76.45	Расчеты по возвращенной металлопродукции с покупателями	76.45.1	Корректировка реализации при возвращении металлопродукции покупателем - аналог счета 62
				76.45.2	Расчеты с покупателями по возвращенной металлопродукции - аналог счета 60
				76.45.4	Корректировка реализации при возвращении прочей продукции покупателем - аналог счета 62
				76.45.5	Расчеты с покупателями по возвращенной прочей продукции - аналог счета 60
		76.47	Дебиторская задолженность по договорам факторинга	76.47.1	Дебиторская задолженность по договорам факторинга
				76.47.2	Денежные средства по договорам факторинга
				76.47.3	Клиринг - возврат денежных средств (факторинг) покупателю (дебет - дебетовое авизо)
				76.47.4	Клиринг - возврат денежных средств (факторинг) покупателю (кредит - дебетовое авизо)
				76.47.5	Авансы по договорам факторинга, подлежащие возврату
		76.50	Учет задолженности по исполнительным листам	76.50.1	Учет задолженности по исполнительным листам
		76.52	Расчеты по дополнительным расходам по займам (кредитам)	76.52.1	Расчеты по дополнительным расходам по займам (кредитам)

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
		76.53	Расчеты по размещению облигационных займов	76.53.1	Расчеты по размещению облигационных займов
		76.60	Зачет встречных требований (руб.)	76.60.1	Зачет встречных требований (кроме возвращаемой продукции) (руб.)
				76.60.2	Зачет встречных требований в отношении возвращаемой продукции (руб.)
				76.60.3	Клиринг кредитовых счетов-фактур для взаимозачета
				76.60.4	Клиринг дебетовых счетов-фактур для взаимозачета
				76.60.5	Зачет бонусов (руб.)
		76.61	Расчеты за бланки векселей	76.61.1	Расчеты за бланки векселей
		76.62	Расчеты с Поставщиками по возвратам МПЗ и других ценностей	76.62.1	Расчеты с Поставщиками по возвратам МПЗ и других ценностей (себестоимость)
				76.62.2	Расчеты с Поставщиками по возвратам МПЗ и других ценностей (НДС)
				76.62.3	Расчеты с Поставщиками по возвратам МПЗ и других ценностей (по претензиям)
		76.63	Расчеты по претензиям от организации (дебет)	76.63.1	Расчеты по претензиям от организации (дебет)
				76.63.2	Клиринг по претензиям
				76.63.5	Расчеты по претензиям, по которым получено заключение ООО «ММК-ПРАВО» с указанием даты истечения срока исковой давности
		76.64	Расчеты по претензиям к организации (кредит)	76.64.1	Расчеты по претензиям к организации (кредит)
				76.64.2	Оплата по претензиям к организации (дебет)
		76.65	Расчеты по договорам страхования - по оплате страховой премии	76.65.1	Расчеты по договорам страхования в части начисления и уплаты страховой премии
				76.65.2	Клиринг по расчетам
		76.66	Расчеты по договорам страхования - по выплате страхового возмещения после определения размера фактических потерь по страховому случаю	76.66.1	Расчеты по страховым случаям по договорам имущественного страхования (кроме транспорта)
		76.67	Расчеты по договорам страхования - по выплате страхового возмещения до определения размера фактических потерь по страховому случаю	76.67.1	Расчеты по договорам страхования - по выплате страхового возмещения до определения размера фактических потерь по страховому случаю

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
		76.68	Расчеты по договорам уступки права (дебет)	76.68.1	Расчеты по договорам уступки права (дебет)
				76.68.2	Клиринг по расчетам
		76.70	Расчеты по договорам перевода долга (дебет)	76.70.1	Расчеты по договорам перевода долга (авансы выданные)
				76.70.2	Расчеты по договорам перевода долга (товары, работы, услуги)
		76.71	Премия за выполнение условий продаж продукции	76.71.1	Премия за выполнение условий продаж продукции
		76.72	Премия (бонус) выплачиваемая Поставщиком Покупателю в случае раннего исполнения оплаты	76.72.1	Премия (бонус) выплачиваемая Поставщиком Покупателю в случае раннего исполнения оплаты
		76.73	Расчеты с кредиторами с участием ценных бумаг	76.73.1	Расчеты с кредиторами (ценные бумаги)
				76.73.2	Расчеты с кредиторами (другие ФВ)
				76.73.3	Расчеты с кредиторами (договоры)
				76.73.6	Расчеты с кредиторами по вкладам в уставный капитал
		76.74	Расчеты с дебиторами с участием ценных бумаг	76.74.1	Расчеты с дебиторами (ценные бумаги)
				76.74.2	Расчеты с дебиторами с участием ценных бумаг (другие ФВ)
				76.74.3	Расчеты с дебиторами (договоры)
				76.74.4	Клиринг для расчетов и взаимозачета
				76.74.5	Требования по сделкам РЕПО
				76.74.6	Расчеты с дебиторами по вкладам в уставный капитал
				76.74.7	Расчеты с дебиторами по причитающимся дивидендам
				76.74.9	Предоплата по финансовым вложениям
		76.75	Расчеты с уволенными по прочим операциям	76.75.1	Расчеты с уволенными по прочим операциям
				76.75.2	Клиринг - Расчеты по долгам уволенных
				76.75.3	Ссуда ЖИФ «Ключ»
				76.75.4	Долги по зарплате
				76.75.5	Гаражи, автомобили
				76.75.6	Хищения
				76.75.7	Прочие
		76.76	Неотфактуровка по услугам «Освидетельствование стали»	76.76.1	Неотфактуровка по услугам «Освидетельствование стали»

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
		76.77	Расчеты с учреждениями (дебет)	76.77.1	Расчеты с учреждениями (кредиторы)
				76.77.2	Закрытие расчетов с учреждениями
				76.77.3	Закрытие расчетов с учреждениями взаимозачетом
				76.77.4	Авансы к выплате
				76.77.5	Авансы к зачету
				76.77.6	Расчеты с учреждениями (дебиторы)
				76.77.95	Клиринг для взаимозачета
		76.78	Расчеты с учреждениями (кредит)	76.78.1	Расчеты с учреждениями (кредит)
		76.81	Расчеты с ЮУЖД по платежам железнодорожных тарифов	76.81.1	Расчеты с ЮУЖД по платежам железнодорожных тарифов
		76.82	Учет расчетов по перечню ЮУЖД	76.82.1	Учет расчетов по перечню ЮУЖД
		76.83	Учет предъявленного железнодорожного тарифа	76.83.1	Учет предъявленного железнодорожного тарифа
				76.83.2	Списание железнодорожного тарифа по оборудованию (счет 15)
				76.83.3	Списание железнодорожного тарифа по МТР (счет 15)
				76.83.4	Списание железнодорожного тарифа по КХП (счет 15)
				76.83.5	Списание железнодорожного тарифа по Доменному цеху (счет 15)
				76.83.6	Списание железнодорожного тарифа по ГОП (счет 15)
				76.83.7	Списание железнодорожного тарифа по металлическому лому (счет 15)
		76.87	Расчеты по договорам перевода долга (кредит)	76.87.1	Расчеты по договорам перевода долга (кредит)
				76.87.3	Клиринг с/ф
		76.88	Расчеты по договорам уступки права (требования) (кредит)	76.88.1	Клиринг. Расчеты по договорам уступки права (требования) (кредит)
				76.88.2	Расчеты по договорам уступки права (требования)
		76.90	Расчеты с покупателями по бездоговорным операциям	76.90.1	Расчеты с покупателями по бездоговорным операциям

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
		76.94	Расчеты по штрафам за задержку вагонов	76.94.1	Расчеты по штрафам за задержку вагонов
		76.95	Расчеты по договорам лизинга	76.95.1	Расчеты по договорам лизинга
		76.96	Расчеты по авансам, полученным по прочим бездоговорным операциям	76.96.1	Расчеты по авансам, полученным по прочим бездоговорным операциям
		76.97	Расчеты с дочерними организациями (дебет)	76.97.1	Расчеты с дочерними организациями по прочим текущим операциям (дебет)
				76.97.2	Закрытие расчетов по прочим текущим операциям
				76.97.3	Закрытие расчетов по прочим текущим операциям взаимозачетом
		76.98	Расчеты с дочерними организациями (кредит)	76.98.1	Расчеты с дочерними организациями (кредит)
		76.99	Клиринговые счета	76.99.2	Клиринг – двухстадийное перемещение МПЗ между складами
				76.99.3	Клиринг - дебиторской и кредиторской задолженности по перемещению запасов со склада на склад
				76.99.4	Клиринг - перемещение МПЗ на РЭН между складами
				76.99.5	Клиринг - перемещение между складами по прочей продукции
				76.99.7	Клиринг - таможенные платежи, предъявленные иномфирмам
				76.99.8	Клиринг - перемещения с дискретного склада на склад УНП
				76.99.9	Клиринг - перемещение из модуля «Запасы» в модуль «Активы» прокатных валков
				76.99.10	Клиринг - перемещения с дискретного склада основных средств стоимостью менее 40 000 рублей
77	Отложенные налоговые обязательства	77.10	Отложенные налоговые обязательства	77.10.1	Отложенные налоговые обязательства
Раздел 7. Капитал					
80	Уставный капитал	80.10	Уставный капитал	80.10.1	Уставный капитал
81	Собственные акции (доли)	81.10	Собственные акции	81.10.1	Собственные акции
82	Резервный капитал	82.10	Резервный капитал	82.10.1	Резервный капитал
83	Добавочный капитал	83.20	Эмиссионный доход	83.20.1	Эмиссионный доход

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
		83.30	Прочие	83.30.1	Прочие
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84.10	Нераспределенная прибыль прошлых лет	84.10.1	Нераспределенная прибыль прошлых лет
		84.30	Нераспределенная прибыль текущего периода	84.30.1	Нераспределенная прибыль текущего периода
86	Целевое финансирование	86.10	Создание объектов основных средств	86.10.1	Создание объектов основных средств
		86.20	Создание нематериальных активов	86.20.1	Создание нематериальных активов
		86.30	Выплата компенсаций	86.30.1	Выплата компенсаций
		86.40	Прочие целевые поступления	86.40.1	Прочие целевые поступления

Раздел 8. Финансовые результаты

90	Продажи	90.10	Выручка	90.10.1	Реализация. Внутренний рынок
				90.10.11	Реализация. Внутренний рынок, металлопродукция
				90.10.11.1	Реализация. Внутренний рынок, металлопродукция. FCA
				90.10.11.2	Реализация. Внутренний рынок, металлопродукция, Ж/д тариф. FCA
				90.10.11.3	Реализация. Внутренний рынок, металлопродукция, услуги оператора. FCA
				90.10.12	Реализация. Внутренний рынок, прочая товарная продукция. СРТ
				90.10.13	Реализация. Внутренний рынок, прочая товарная продукция
				90.10.13.1	Реализация. Внутренний рынок, прочая продукция. FCA
				90.10.13.2	Реализация. Внутренний рынок, прочая продукция, Ж/д тариф. FCA
				90.10.13.3	Реализация. Внутренний рынок, прочая продукция, услуги оператора. FCA
				90.10.14	Реализация. Внутренний рынок, услуги
				90.10.15	Реализация. Внутренний рынок, товары
				90.10.16	Реализация. РФ. Продукция. Автомобильный транспорт. UE
				90.10.17	Реализация. Внутренний рынок, прочая товарная продукция.
				90.10.18	Реализация. Белоруссия, автомобильный транспорт, металлопродукция

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
				90.10.19	Реализация. Услуги. Валюта
				90.10.2.	Реализация. СНГ. Рубли
				90.10.20	Реализация. Внутренний рынок, металлопродукция. СРТ
				90.10.21	Реализация. СНГ. Рубли, металлопродукция. СРТ
				90.10.22	Реализация. СНГ. Рубли, прочая продукция. СРТ
				90.10.23	Реализация. СНГ. Рубли, металлопродукция. FCA
				90.10.24	Реализация. СНГ. Рубли, прочая продукция. FCA
				90.10.25	Реализация. Внутренний рынок, металлопродукция. СРТ/DAP. Автомобильный транспорт (склад получателя)
				90.10.26	Реализация. Внутренний рынок, металлопродукция. Автомобильный транспорт
				90.10.27	Реализация. Внутренний рынок, металлопродукция. СРТ. Автомобильный транспорт
				90.10.29	Реализация. Внутренний рынок, металло- продукция. СРТ. Станция назначения
				90.10.3.	Реализация. СНГ. Валюта
				90.10.31	Реализация. СНГ. Валюта, металлопродукция. СРТ
				90.10.32	Реализация. СНГ. Валюта, прочая продукция. СРТ
				90.10.33	Реализация. СНГ. Валюта, металлопродукция, FCA
				90.10.34	Реализация. СНГ. Валюта, прочая продукция, FCA
				90.10.35	Реализация. СНГ. Валюта, металлопродукция. Автомобильный транспорт. СРТ
				90.10.36	Реализация. СНГ. Валюта, металлопродукция. Автомобильный транспорт. FCA.
				90.10.37	Реализация. СНГ. Валюта, прочая продукция. Автомобильный транспорт. EXW.
				90.10.38	Реализация. СНГ. Продукция. Автомобильный транспорт. Рубли
				90.10.39	Реализация. Ближнее зарубежье. Продукция. Автомобильный транспорт. Валюта. Склад получателя.
				90.10.4.	Реализация экспорт

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
				90.10.4.13	Реализация. Европа, прочая товарная продукция
				90.10.4.14	Реализация. Европа, прочая товарная продукция. СРТ
				90.10.4.15	Реализация. Экспорт. Прочая товарная продукция. Автомобильный транспорт
				90.10.4.3	Реализация. Европа, металлопродукция
				90.10.4.4	Реализация. Европа, металлопродукция СРТ
				90.10.4.5	Реализация. Экспорт. Продукция. Ж/д транспорт. Рубли
				90.10.4.6	Реализация. Экспорт. Продукция. Ж/д транспорт. Валюта
				90.10.4.7	Реализация. Экспорт. Продукция. Автомобильный транспорт. Рубли
				90.10.4.8	Реализация. Экспорт. Металлопродукция. Автомобильный транспорт
				90.10.71	Реализация ГОЗ. ППС – дата передачи перевозчику на станции Магнитогорск - грузовой. Стоимость доставки в цене без выделения
				90.10.72	Реализация ГОЗ. ППС – дата передачи перевозчику на станции Магнитогорск - грузовой. Стоимость доставки в цене и выделена отдельно в счете-фактуре
				90.10.72.1	Реализация ГОЗ. ППС – дата передачи перевозчику на станции Магнитогорск - грузовой. Стоимость доставки в цене и выделена отдельно в счете-фактуре
				90.10.72.2	Реализация ГОЗ. Ж/д тариф. ППС – дата передачи перевозчику на станции Магнитогорск - грузовой. Стоимость доставки в цене и выделена отдельно в счете-фактуре

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
				90.10.72.3	Реализация ГОЗ. Услуга оператора. ППС – дата передачи перевозчику на станции Магнитогорск - грузовой. Стоимость доставки в цене и выделена отдельно в счете-фактуре
				90.10.73	Реализация ГОЗ. ППС – дата передачи перевозчиком на станции Покупателя. Стоимость доставки в цене без выделения
				90.10.74	Реализация ГОЗ. ППС – дата выборки Покупателем со склада Поставщика
	90.20		Себестоимость продаж	90.20.1.	Себестоимость. Внутренний рынок
				90.20.11	Себестоимость. Внутренний рынок, металлопродукция
				90.20.11.1	Себестоимость. Внутренний рынок, металлопродукция. FCA
				90.20.12	Себестоимость. Внутренний рынок, прочая товарная продукция. СРТ
				90.20.13	Себестоимость. Внутренний рынок, прочая товарная продукция
				90.20.13.1	Себестоимость. Внутренний рынок, прочая продукция. FCA
				90.20.14	Себестоимость. Внутренний рынок, услуги
				90.20.15	Себестоимость. Внутренний рынок, товары
				90.20.16	Себестоимость. РФ. Продукция. Автомобильный транспорт. УЕ
				90.20.17	Себестоимость. Внутренний рынок, прочая товарная продукция. Автомобильный транспорт
				90.20.18	Себестоимость. Белоруссия, металлопродукция
				90.20.19	Себестоимость. Услуги (валюта)
				90.20.2.	Себестоимость. СНГ рубли
				90.20.20	Себестоимость. Внутренний рынок, металлопродукция. СРТ

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
				90.20.21	Себестоимость. СНГ рубли, металлопродукция
				90.20.22	Себестоимость. СНГ рубли, прочая товарная продукция
				90.20.23	Себестоимость. СНГ рубли, металлопродукция, FCA
				90.20.24	Себестоимость. СНГ рубли, прочая продукция, FCA
				90.20.25	Себестоимость. Внутренний рынок, металлопродукция. CPT/DAP. Автомобильный транспорт (склад получателя)
				90.20.26	Себестоимость. Внутренний рынок, металлопродукция. Автомобильный транспорт
				90.20.27	Себестоимость. Внутренний рынок, металлопродукция. CPT. Автомобильный транспорт
				90.20.29	Себестоимость. Внутренний рынок, металлопродукция. CPT. Станция назначения
				90.20.3	Себестоимость. СНГ валюта
				90.20.31	Себестоимость. СНГ валюта, металлопродукция
				90.20.32	Себестоимость. СНГ валюта, прочая продукция
				90.20.33	Себестоимость. СНГ валюта, металлопродукция, FCA
				90.20.34	Себестоимость. СНГ валюта, прочая продукция, FCA
				90.20.35	Себестоимость. СНГ валюта, металлопродукция. Автомобильный транспорт. CPT
				90.20.36	Себестоимость. СНГ валюта, металлопродукция. Автомобильный транспорт. FCA.
				90.20.37	Себестоимость. СНГ. Валюта, прочая продукция, EXW. Автомобильный транспорт
				90.20.38	Себестоимость. СНГ. Продукция. Автомобильный транспорт. Рубли

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
				90.20.39	Себестоимость. Ближнее зарубежье. Продукция. Автомобильный транспорт. Валюта. Склад получателя.
				90.20.4	Себестоимость экспорт
				90.20.4.13	Себестоимость. Европа, прочая товарная продукция
				90.20.4.14	Себестоимость. Европа, прочая товарная продукция. СРТ
				90.20.4.15	Себестоимость. Экспорт. Прочая товарная продукция. Автомобильный транспорт
				90.20.4.3	Себестоимость. Европа, металлопродукция
				90.20.4.4	Себестоимость. Европа, металлопродукция СРТ
				90.20.4.5	Себестоимость. Экспорт. Продукция. Ж/д транспорт. Рубли
				90.20.4.6	Себестоимость. Экспорт. Продукция. Ж/д транспорт. Валюта
				90.20.4.7	Себестоимость. Экспорт. Продукция. Автомобильный транспорт. Рубли
				90.20.4.8	Себестоимость. Экспорт. Металлопродукция. Автомобильный транспорт
				90.20.5	Общехозяйственные расходы
				90.20.6	Расходы основного производства в условиях его временной остановки
				90.20.6.1	Расходы основного производства в условиях его временной остановки до 3 месяцев
				90.20.6.2	Расходы основного производства в условиях его временной остановки более 3 месяцев
				90.20.7	Косвенные расходы для налогового учета
				90.20.71	Себестоимость ГОЗ. ППС – дата передачи перевозчику на станции Магнитогорск – грузовой. Стоимость доставки в цене без выделения
				90.20.72	Себестоимость ГОЗ. ППС – дата передачи перевозчику на станции Магнитогорск – грузовой. Стоимость доставки в цене и выделена отдельно в счет-фактуре

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
				90.20.73	Себестоимость ГОЗ. ППС – дата передачи перевозчиком на станции Покупателя. Стоимость доставки в цене без выделения
				90.20.74	Себестоимость ГОЗ. ППС – дата выборки Покупателем со склада Поставщика
	90.30		НДС	90.30.11	НДС. Внутренний рынок, металлопродукция
				90.30.11.1	НДС. Внутренний рынок, металлопродукция. FCA
				90.30.11.2	НДС. Внутренний рынок, металлопродукция, железнодорожный тариф. FCA
				90.30.11.3	НДС. Внутренний рынок, металлопродукция, услуги оператора. FCA
				90.30.12	НДС. Внутренний рынок, прочая товарная продукция. СРТ
				90.30.13	НДС. Внутренний рынок, прочая товарная продукция
				90.30.13.1	НДС. Внутренний рынок, прочая продукция. FCA
				90.30.13.2	НДС. Внутренний рынок, прочая продукция, железнодорожный тариф. FCA
				90.30.13.3	НДС. Внутренний рынок, прочая продукция, услуги оператора. FCA
				90.30.14	НДС. Внутренний рынок, услуги
				90.30.15	НДС. Внутренний рынок, товары
				90.30.16	НДС. РФ. Продукция. Автомобильный транспорт. UE
				90.30.17	НДС. Внутренний рынок, прочая товарная продукция. Автомобильный транспорт
				90.30.19	НДС. Услуги (валюта)
				90.30.20	НДС. Внутренний рынок, металлопродукция. СРТ
				90.30.25	НДС. Внутренний рынок, металлопродукция. СРТ/DAP. Автомобильный транспорт (склад получателя)
				90.30.26	НДС. Внутренний рынок, металлопродукция. Автомобильный транспорт
				90.30.27	НДС. Внутренний рынок, металлопродукция. СРТ. Автомобильный транспорт

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
				90.30.29	НДС. Внутренний рынок, металлопродукция. СРТ.
				90.30.71	Станция назначения НДС ГОЗ. ППС – дата передачи перевозчику на станции Магнитогорск – грузовой. Стоимость выделения
				90.30.72	НДС ГОЗ. ППС – дата передачи перевозчику на станции Магнитогорск – грузовой. Стоимость доставки в цене и выделена отдельно в счет-фактуре
				90.30.72.1	НДС ГОЗ. ППС – дата передачи перевозчику на станции Магнитогорск - грузовой. Стоимость доставки в цене и выделена отдельно в счете-фактуре
				90.30.72.2	НДС ГОЗ. Железнодорожный тариф. ППС – дата передачи перевозчику на станции Магнитогорск - грузовой. Стоимость доставки в цене и выделена отдельно в счете-фактуре
				90.30.72.3	НДС ГОЗ. Услуга оператора. ППС – дата передачи перевозчику на станции Магнитогорск - грузовой. Стоимость доставки в цене и выделена отдельно в счете-фактуре
				90.30.73	НДС ГОЗ. ППС – дата передачи перевозчиком на станции Покупателя. Стоимость доставки в цене без выделения
				90.30.74	НДС ГОЗ. ППС – дата выборки Покупателем со склада Поставщика
				90.30.99	НДС. Закрывающий
		90.90	Прибыль/убыток от продаж	90.90.1	Прибыль/убыток от продаж
91	Прочие доходы и расходы	91.10	Поступления, связанные с продажей и прочими списаниями ОС	91.10.1	Поступления, связанные с продажей и прочими списаниями ОС (договорные)
				91.10.2	Поступления, связанные с продажей и прочими списаниями ОС (бездоговорные)
		91.11	Доходы по операциям с финансовыми вложениями	91.11.1	Доходы по операциям с финансовыми вложениями
		91.12	Доходы от реализации прочих активов	91.12.1	Доходы от реализации прочих активов

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
				91.12.2	Доходы от реализации прочих активов на экспорт
91.13	Реализация векселей (доходы)			91.13.1	Реализация векселей (доходы)
91.14	Доходы от реализации имущественных прав			91.14.1	Доходы от реализации имущественных прав
91.15	Доходы по договорам факторинга			91.15.1	Доходы по договорам факторинга
91.16	Доходы по договорам уступки права (требования)			91.16.1	Доходы по договорам уступки права (требования)
91.18	Продажа валюты (доходы)			91.18.1	Продажа валюты (доходы)
				91.18.2	Продажа валюты (доходы СВОП)
				91.18.3	Покупка валюты (доходы СВОП)
91.19	Прочие доходы			91.19.1	Прочие доходы
				91.19.2	Прочие доходы. НДС. Коррективы прошлых лет
				91.19.3	Прочие доходы. НДС. Коррективы прошлых лет. Закрывающий счет
				91.19.4	Прочие доходы. Доходы будущих периодов (тип счета «Расходный»)
91.20	Расходы по операциям с ОС			91.20.1	Расходы по операциям с ОС (договорные)
				91.20.2	Расходы по операциям с ОС (бездоговорные)
91.21	Расходы по операциям с финансовыми вложениями			91.21.1	Расходы по операциям с финансовыми вложениями
91.22	Расходы от реализации прочих активов			91.22.1	Расходы от реализации прочих активов
				91.22.2	Расходы от реализации прочих активов на экспорт
91.23	Реализация векселей (расходы)			91.23.1	Реализация векселей (расходы)
91.24	Расходы от реализации имущественных прав			91.24.1	Расходы от реализации имущественных прав
91.25	Расходы по договорам факторинга			91.25.1	Расходы по договорам факторинга
91.26	Расходы по договорам уступки права (требования)			91.26.1	Расходы по договорам уступки права (требования)
91.27	Безвозмездная передача (расходы)			91.27.1	Безвозмездная передача (расходы)
91.28	Продажа валюты (расходы)			91.28.1	Продажа валюты (расходы)
				91.28.2	Продажа валюты (расходы СВОП)
				91.28.3	Покупка валюты (расходы СВОП)
91.29	Прочие расходы			91.29.1	Прочие расходы
91.30	НДС прочих активов			91.30.1	НДС прочих активов

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
				91.30.2	НДС, закрывающий
		91.32	НДС по основным средствам	91.32.1	НДС по ОС (договорные)
				91.32.2	НДС по ОС, закрывающий
		91.90	Сальдо прочих доходов и расходов	91.90.1	Сальдо прочих доходов и расходов
94	Недостачи и потери от порчи ценностей	94.10	Недостачи и потери от порчи ценностей сверх норм естественной убыли	94.10.1	Недостачи и потери от порчи ценностей сверх норм естественной убыли
		94.20	Материальный ущерб	94.20.1	Материальный ущерб (по распорядительному документу организации)
				94.20.2	Недостача МПЗ на складе (удержание из зарплаты)
				94.20.4	Материальный ущерб (по исполнительным листам)
				94.20.5	Недостачи и потери от порчи имущества
		94.30	Недостачи и порчи в пределах норм естественной убыли и предельного отклонения массы груза при заготовлении	94.30.1	Недостачи и порчи в пределах норм естественной убыли и предельного отклонения массы груза при заготовлении
		94.40	Отклонения в весе ферросплавов в ЭСПЦ	94.40.1	Отклонения в весе ферросплавов в ЭСПЦ
		94.99	Клиринг	94.99.1	Клиринг
96	Резервы предстоящих расходов	96.10	Резервы предстоящих расходов, краткосрочная часть	96.10.03	Резерв по претензиям и искам
				96.10.04	Оценочное обязательство на оплату неиспользованных отпусков
				96.10.06	Оценочное обязательство на выплату вознаграждений
				96.10.07	Оценочное обязательство на страховые взносы, начисленные на оплату неиспользованных отпусков
				96.10.08	Оценочное обязательство на страховые взносы, начисленные на сумму вознаграждений
				96.10.09	Оценочное обязательство на рекультивацию земли
				96.10.10	Оценочное обязательство в отношении кредиторской задолженности организации
		96.11	Резервы предстоящих расходов, долгосрочная часть	96.11.09	Оценочное обязательство на рекультивацию земли
97	Расходы будущих периодов	97.10	Расходы будущих периодов	97.10.1	Расходы будущих периодов
				97.10.98	Списание расходов будущих периодов

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование субсчета	Код аналитики	Наименование аналитики
				97.10.99	Транзитный счет (клиринг в Активы)
		97.20	Транзитный – списание РБП по остаточной стоимости	97.20.1	Транзитный – списание РБП по остаточной стоимости
98	Доходы будущих периодов	98.10	Доходы будущих периодов	98.10.01	Безвозмездно полученные ценности
				98.10.02	Расход средств целевого финансирования
				98.10.03	Возмещение ущерба
				98.10.04	Государственная помощь
				98.10.05	Возврат денежных средств по решению собственника
				98.10.99	Транзитный счет (клиринг в Активы)
99	Прибыли и убытки	99.10	Прибыли и убытки	99.10.1	Прибыли и убытки
				99.10.2	Постоянные разницы в налоговой книге

Директор ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»
договор от 30.06.2014 г. № 222218

О.Ю. Самойлова

Забалансовые счета

№ счета	Наименование счета	№ субсчета	Наименование субсчета
001	Арендованные основные средства	001.1	Арендованные основные средства
		001.2	Арендованные основные средства, переданные в субаренду
		001.3	Основные средства, полученные в лизинг
		001.4	Конвертация, поступление и списание арендованных основных средств
002	Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	002.1	Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение по прочим основаниям
		002.2	Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение по залоговой стоимости
003	Материалы, принятые в переработку		
004	Товары, принятые на комиссию		
005	Оборудование, принятое для монтажа		
006	Бланки строгой отчетности		
007	Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов		
008	Обеспечения обязательств и платежей полученные		
009	Обеспечения обязательств и платежей выданные		
010	Износ основных средств		
012	Нематериальные активы, полученные в пользование от организации-правообладателя		
013	Основные средства, переданные в оперативное управление		
014	Расходы, связанные с получением лицензии на осуществление видов деятельности		
015	Объекты основных средств, выведенные на длительную ликвидацию		
016	МПЗ, принятые на проведение испытаний		
025	Объекты ГО и природоохранного назначения	025.1	Клиринг объектов ГО и ПО
026	МПЗ, признанные браком и подлежащие возврату поставщикам		
027	Оборудование, принятое на ответственное хранение		

Директор
ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»
по договору от 30.06.2014 г. № 222218

О.Ю. Самойлова

1 ПОРЯДОК ДОКУМЕНТООБОРОТА

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
Банк											
1	УФР	Выписки с рублевых счетов, спецсудных, депозитных и валютных счетов (КУБ), г. Магнитогорск (п.0 регламента) Выписки с рублевых, спецсудных, депозитных и валютных счетов иногородних банков (п.0 регламента)	1 1	Ежедневно, до 09-00 первого числа месяца, следующего за отчетным Ежедневно, до 15-00 первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00 Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 15-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Импорт данных по расчетам с персоналом Выверка банковских выписок в части поступлений (п.0 регламента) Выверка банковских выписок в части платежей (п.0 регламента) Выверка банковских выписок в части поступлений (п.0 регламента) Выверка банковских выписок в части платежей (п.0 регламента)	1 1 1 1	Ежемесячно, до 10-00 первого числа месяца, следующего за отчетным Ежемесячно, до 09-00 второго числа месяца, следующего за отчетным Ежемесячно, до 09-00 третьего числа месяца, следующего за отчетным Ежемесячно, до 09-00 второго числа месяца, следующего за отчетным Ежемесячно, до 09-00 третьего числа месяца, следующего за отчетным	До 10-00 третьего января Число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00 Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00 Число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00 Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГРЗП) ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО, ГНУ) ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО, ГНУ) ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО, ГНУ) ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГНУ)

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
							Расшифровки по балансовым счетам (в части поступлений)	1	Ежемесячно, до 10-00 второго числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 10-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
		Отчет «ПДУ Платежи» в части отсутствия остатков по клиринговым счетам: - 51.10.4 Клиринг-расчетные счета, пассив прочих платежей; 51.10.7 Клиринг-расчетные счета, платежи в иной валюте; 52.10.4 Клиринг-транзитные счета, пассив прочих платежей; 52.20.7 Клиринг текущие валютные счета, платежи в иной валюте; 52.20.4 Клиринг-текущие	1	Ежемесячно, в последний рабочий день отчетного месяца; Ежемесячно, первого числа следующего за отчетным - в части дополнительных исправлений (при необходимости)	Последний рабочий день отчетного года; Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом - в части дополнительных исправлений (при необходимости)		Расшифровки по балансовым счетам (в части платежей)	1	Ежемесячно, до 10-00 третьего числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 10-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
							Выверка банковских выписок в части платежей (п. 0 регламента)	1	Ежемесячно, до 09-00 третьего числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
		Расшифровка процентов, начисленных за счет иных источников (капитальные вложения) Справка о дополнительных расходах по займам (кредитам), форма ММКСМКГБ-322 Справка о начисленных процентах на сумму депозитного вклада	1 1 1	Ежемесячно, до 15-00 третьего числа месяца, следующего за отчетным по мере возникновения Ежемесячно, до 09-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 15-00 Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА) ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИФРО)	Журнал – ордер по счету 08 Расшифровка по балансовым счетам	1 1	Ежемесячно, до 14-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным Ежемесячно, пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00 Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИФРО) ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИФРО)
3	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИФРО)	Расшифровки по счету 51 на суммы операций по расчетам с персоналом	1	Ежемесячно, до 10-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	До 10-00 третьего января	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГРЗП)	Журнал по категории Для формирования журнала-ордера по счету 76.10	1 1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным Ежемесячно, до 14-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00 Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИФРО)

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственные за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
-------	---	------------------------	-----------------	--	-------------------------------------	---	----------------------------------	-----------------	--	-------------------------------------	--

Расчеты с контрагентами за поставленные объекты ОС, оборудование к установке, МПЗ, товары, выполненные работы, оказанные услуги

4	ООО «Таможенный брокер»	Отчет по декларированию импортных и экспортных грузов (п. 0, регламента)	0	1	За первую, вторую декаду отчетного месяца – до 12-00, за третью декаду отчетного месяца – до 13-00 последнего числа отчетного месяца	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 13-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	Журнал по категории	1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИПРО)
								Журналы-ордера по счетам 76.42; 76.43	1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00	
5	УКЗ, УОЗ, ООО «ОСК»	Форма FIM с приложениями		1	Ежедневно, в предпоследний день отчетного месяца	Число января, объявленное предпоследним рабочим днем отчетного года	УОЗ	Расчет затрат (п. 0 регламента)	2	Ежедневно, до 13-00 последнего числа отчетного месяца	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 13-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)
6	Подрядчики (работы промышленного характера, подлежащие отражению в модуле КИС «УАП»)	Счета-фактуры (в т.ч. корректировочные и исправительные), акты выполненных работ (п.0 регламента)		1	Ежедневно, до 15-00 последнего числа отчетного месяца	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 15-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГПУ)	Счета-фактуры (в т.ч. корректировочные и исправительные) (акцепт), акты выполненных работ	1	Ежемесячно, до 17-30 последнего числа отчетного месяца	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 17-30	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГПУ)
		Акцептованные счета-фактуры (в т.ч. корректировочные и исправительные) (п.0 регламента)		1	Ежедневно, до 18-00 последнего числа отчетного месяца	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 18-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУИРК)	Закончены сканирование, регистрация и верификация счетов-фактур	1	Ежемесячно, до 11-30 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-30	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУИРК)

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственные за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
7	Подрядчики (кроме работ промышленного характера, подлежащих отражению в модуле КИС «УАП»)	Счета, счета-фактуры (в т.ч. корректировочные и исправительные), акты выполненных работ (оказанных услуг) (п. 0, 0 регламента)	1	Ежедневно, до 18-00 последнего числа отчетного месяца Ежедневно, до 20-00 последнего числа отчетного месяца	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 18-00 Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 20-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (Группы ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР») ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Счета-фактуры (в т.ч. корректировочные и исправительные) (акцепт), акты выполненных работ (оказанных услуг) Закончены сканирование, регистрация и верификация счетов-фактур (п.0 регламента)	1 1	Ежемесячно, до 19-00 последнего числа отчетного месяца Ежемесячно, до 09-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 19-00 Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (Группы ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР») ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)
8	Подрядчики (строительно-монтажные работы)	Счета, счета-фактуры (в т.ч. корректировочные и исправительные), акты КС-2, справка КС-3	1	Ежедневно, до 14-00 последнего числа отчетного месяца	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 14-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Закончены сканирование, регистрация и верификация счетов-фактур	1	Ежемесячно, до 11-30 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-30	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)
	Подрядчики (работы промышленного характера, подлежащие отражению в модуле КИС «УАП»)	Счета-фактуры (в т.ч. корректировочные и исправительные), акты выполненных работ	1	Ежедневно, до 15-00 последнего числа отчетного месяца	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 15-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Закончены сканирование, регистрация и верификация счетов-фактур	1	Ежемесячно, до 11-30 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-30	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)
	Подрядчики (работы, услуги кроме работ промышленного характера, подлежащих отражению в модуле КИС «УАП»)	Счета, счета-фактуры (в т.ч. корректировочные и исправительные), акты выполненных работ (оказанных услуг)	1	Ежедневно, до 20-00 последнего числа отчетного месяца	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 20-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Закончены сканирование, регистрация и верификация счетов-фактур	1	Ежемесячно, до 11-30 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-30	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственные за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
9	Структурные подразделения	Справки по неотфактурованным поставкам по беззаказным услугам (п.0 регламента)	1	Ежемесячно, до 16-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 16-00	<p>ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК, ГФОиФРО)</p> <p>ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)</p> <p>ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР (группы ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»)</p> <p>ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)</p>	<p>Расшифровка по балансовым счетам (отчет АР534): Счет 97 (п.0 регламента)</p> <p>Счет 20 - по структурным подразделениям энергокомплекса (п.0 регламента)</p> <p>Счет 15.20.21 (п.0 регламента)</p> <p>Счет 20 - по основным и вспомогательным производственным структурным подразделениям (п.0 регламента)</p>	1	<p>Ежемесячно:</p> <p>до 11-00 второго числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>до 12-00 второго числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>до 13-00 второго числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>до 14-00 второго числа месяца, следующего за отчетным</p>	<p>число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00</p> <p>число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00</p> <p>число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 13-00</p> <p>число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00</p>	<p>ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР (ГКСПиУ, ГПУ)</p> <p>ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР (ГКСПиУ)</p>

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственные за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
							Счет 26 (п.0 регламента)	1	до 10-00 третьего числа месяца, следующего за отчетным	число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 10-00	
							Счет 91	1	до 12-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР (ГФОиФРО) ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР (группы ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»)
10	УЛ	Справка по плановым ценам на железнодорожные услуги для расчета неотфактурованных поставок	1	Ежемесячно, до 16-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 16-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»(ГСУиРК)	Счет 15.20	1	Ежемесячно, до 09-00 третьего числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»(ГСУиРК)
		Первичные документы на МПЗ и оборудование и дополнительные услуги, связанные с их доставкой, упаковкой, экспертизой, в том числе по агентским договорам, утвержденные учетной политикой, и (или) согласованные по условиям договора	1	Ежедневно, до 15-00 последнего числа отчетного месяца	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 15-00	УПП, АО, УИОС, НТЦ, УКЗ, УОЗ, УЛ, ООО «ОСК»	Первичные документы на МПЗ и оборудование (акцепт)	1	Ежемесячно, до 16-00 последнего числа отчетного месяца	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 16-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР (ГСУиРК, ГПУ)

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
		Счета, счета-фактуры (в т.ч. корректировочные и исправительные) на МПЗ и оборудование и дополнительные услуги, связанные с их доставкой, упаковкой, экспертизой, в том числе по агентским договорам	1			УКЗ, УОЗ, УЛ, АО, УИОС, НТЦ, ООО «ОСК»	Счета, счета-фактуры (в т.ч. корректировочные и исправительные) (акцепт)	1			УКЗ, УОЗ, УЛ, АО, УИОС, НТЦ, ООО «ОСК»
		Счета, счета-фактуры (в т.ч. корректировочные и исправительные) с визой куратора (и указанием договора, места акцепта, личного номера)	1	Ежедневно, до 17-30 последнего числа отчетного месяца	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 17-30	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Закончены сканирование, регистрация и верификация счетов-фактур	1	Ежедневно, до 09-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)
		Акцептованные счета, счета-фактуры (в т.ч. корректировочные и исправительные) (п.0 регламента)	1	Ежедневно, до 20-00 последнего числа отчетного месяца	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 20-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Закончены сканирование, регистрация и верификация счетов-фактур (п.0 регламента)	1	Ежемесячно, до 09-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК, ГПУ)

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
	УКЗ, УОЗ, УЛ, АО, УИОС, НТЦ, ООО «ОСК»	Согласованы в КИС счета, счета-фактуры (в т.ч. корректировочные и исправительные) на поставку МПЗ и оборудования и дополнительные услуги, связанные с их доставкой, упаковкой, экспертизой, в том числе по агентским договорам (п.0 регламента)	1	Ежедневно, до 10-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 10-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»(ГСУиРК)	Утверждены счета-фактуры (в т.ч. корректировочные и исправительные) (п.0 регламента)	1	Ежедневно, до 14-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР (ГСУиРК, ГПУ)
11	Поставщики и подрядчики	Первичные и иные документы по начисленным процентам за период пользования денежными средствами	1	Ежемесячно, до 18-00 последнего числа отчетного месяца	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 18-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	Расшифровка по балансовым счетам	1	Ежемесячно до 12-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
12	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Счета, счета-фактуры (в т.ч. корректировочные и исправительные), инвойсы, полученные по почте	1	Ежедневно		Структурные подразделения	Счета, счета-фактуры (в т.ч. корректировочные и исправительные), инвойсы (акцепт)	1	2 суток		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК), Административный отдел
13	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГНУ)	Листки-расшифровки по оплате НДС, подлежащего уплате в бюджет РФ	1	Ежемесячно, до 10-00 второго числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 10-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»(ГСУиРК)					

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность	
14	группы ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	Расшифровки по балансовым счетам для включения в журнал-ордер по счету 69	1	Ежемесячно, до 13-00 третьего числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 13-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГРЗП)	Журнал-ордер по счету 69	1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	
15	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГПУ, ГКСПиУ, ГУВА, ГСУиРК, ГФОиФРО)	Справки по неотфактурованным поставкам на конец отчетного месяца	1	Ежемесячно, до 15-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 15-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)						
16	УЛ (станция Передача)	Перечни Тех ПД, счета-фактуры, лицевые счета ОАО РЖД (п.Орегламента)	1	Ежедневно до 18-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 18-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	Расшифровки по балансовым счетам	1	Ежемесячно, до 09-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (группы ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»)	
		Счета-фактуры и акты оказанных услуг с 1 по 25 число в электронном виде (п.Орегламента)	1					Журнал-ордер по счету 76.83	1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00	
		Счета-фактуры, акты оказанных услуг за последнюю пятитдневку в электронном виде Справки о движении средств на лицевом счете ПАО «ММК» в ЮУ ТЦФТО	1 1	До десятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 18-00							

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственные за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
17	Подотчетные лица	Авансовые отчеты (п.0регламента)	1	Ежедневно, в последний день отчетного месяца	До 16-00 тридцать первого декабря	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиПРО)	Справка о включении сумм в совокупный доход работника (п.0регламента) Ведомость возвратов и удержаний подотчетных сумм (АП-074) (п.0регламента) Расшифровка по счету 15 Расшифровка по прочим счетам	1 1 1	Ежемесячно, до 10-00 первого числа месяца, следующего за отчетным Ежемесячно, до 15-00 первого числа месяца, следующего за отчетным Ежемесячно, до 17-00 второго числа месяца, следующего за отчетным	До 10-00 третьего января Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 15-00 Число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 17-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГРЗП) ООО «ММК-Информсервис» (отдел корпоративных разработок), УКЗ, УОЗ, ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»(ГСUiPK)
18	Структурные подразделения (куратор по договору)	Письмо, содержащее информацию о сумме дебиторской задолженности, признанной сомнительной, со сроком возникновения до одного года, с целью создания резерва сомнительных долгов:	1	Ежемесячно:		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»(ГСUiPK, ГФОиПРО)	Листок - расшифровка по балансовому счету учета резервов по сомнительным долгам	1	Ежемесячно, до 12-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
		<p>- по расчетам с поставщиками и подрядчиками в части авансов выданных;</p> <p>- по расчетам с прочими дебиторами (в том числе, по начисленным процентам (займам выданным));</p> <p>- по расчетам с покупателями и заказчиками за продукцию, товары, работы, услуги;</p>	1	до 16-00 третьего числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 16-00						
	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	Журналы по категории, журнал-ордер по счету	1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Листок - расшифровка по балансовому счету учета резервов по сомнительным долгам	1	Ежемесячно, до 14-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственные за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность			
Активы														
19	УПП, АО, УИОС, НТЦ	Акт первичной приемки (п.0 регламента)	1	Ежедневно, до 16-00 последнего числа отчетного месяца	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 16-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»(ГСУиРК, ГПУ)	Справка по счету 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение»	1	Ежемесячно, до 17-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 17-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО, ГПУ)			
		Приходный ордер (М-4) (п.0 регламента)	1							Формирование в КИС ведомости отпуска материалов и оборудования структурным подразделениями УКС с центральных складов (п. 0, 0 регламента)	1	Ежемесячно, до 18-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 18-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГПУ, ГУВА)
		Требование - накладная (М-11) (п.0 регламента)	1							Справки по неотфактурованным поставкам в части услуг по перевозке сырья	1	Ежемесячно, до 18-00 второго числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 18-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»(ГСУиРК)
		Акт на списание со склада МПЗ и оборудования, монтаж которого начат в отчетном месяце (ММК СМК УКЗ-49) (п. 0 регламента)	1											
		Копия договора (письма) дарения /пожертвования	1											
20	Структурные подразделения	Первичные учетные документы на отгрузку МПЗ (товарная накладная ТОРГ-12 или товарно - транспортная накладная 1-Т или пр.)	1	Ежедневно, до 16-00 последнего числа отчетного месяца	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 16-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГПУ, ГСУиРК)	Листок - расшифровка по счету 91.27 «Безвозмездная передача (расходы)»	1	Ежемесячно, до 12-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)			
		Копия договора (письма) дарения /пожертвования	1				Первичные учетные документы на отгрузку МПЗ (товарная накладная ТОРГ-12 или товарно - транспорт-	1						

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственные за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
						ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИПРО)	<p>ная накладная 1-Т или пр.)</p> <p>Сводный отчет по счету 91 «Прочие доходы и расходы» (форма ММК СМК ГБ-217)</p>	1	Ежемесячно, до 13-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 13-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГНУ)
21	Структурные подразделения	Акт приемки-передачи материальных ценностей в переработку	1	Ежемесячно, до второго числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГПУ)	Справка по счету 003 «Материалы, принятые в переработку» (с указанием суммы материалов, принятых от дочерних обществ)	1	Ежемесячно, до 17-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 17-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИПРО)
22	Структурные подразделения	Материалы о недостачах и потерях от порчи материальных ценностей	2	По мере возникновения		<p>ООО «ММК-ПРАВО»</p> <p>ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИПРО)</p>	<p>Заключение по делу</p> <p>Листки - расшифровки по балансовым счетам: - по расчетам с персоналом;</p> <p>- прочие расчеты (кроме расчетов с персоналом)</p>	1	По мере принятия решения	<p>Ежемесячно, до 10-00 первого числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>До 10-00 третьего января</p> <p>Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 15-00</p>	<p>ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИПРО)</p> <p>ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГРЗП)</p> <p>ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (руководители групп)</p>

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
23	НТЦ	Акты сдачи приемки результатов НИОКР (ММК СМК НТЦ-(45) -7), счета-фактуры	1	Ежедневно, до двадцать седьмого числа отчетного месяца		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Журнал по категории	1	Ежемесячно, до 13-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 13-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
Акт внедрения результатов работ по договору (НИОКР) (ММК СМК НТЦ-(45) -9)	1										
Заключение о полученных результатах по НИОКР (ММК СМК НТЦ-(45) -10)	1										
Письменная информация о невозможности или нецелесообразности достижения результатов НИОКР	1										
Заключение о НИОКР, не давших положительного результата (ММК СМК НТЦ-(45) -11)	1										
24	УИТ,УК,НТЦ	Акт приемки нематериальных активов (ММК СМК ГБ-118)	1	Ежедневно, до двадцать седьмого числа отчетного месяца		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГПУ, ГУВА)	Журналы-ордера по счетам 04, 05, 08, 97	1	Ежемесячно, до 14-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
Акты об использовании (внедрении) изобретения (полезной модели, промышленного образца и др.)	1										

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
		Копии правоохранных документов (патент, свидетельство и т.п.)	1								
		Копии договоров (лицензионных, авторских)	1								
		Акты о передаче права пользования нематериальными активами	1				Справки к балансу (п.0 регламента)	1	Ежемесячно, до 17-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 17-00	
		Акт на списание нематериальных активов (ММК СМК ГБ-121)	1								
		Отчет о выполнении НИОКР (ГОСТ 7.32-2001)	1								
	УИТ, УК	Акт приемки (ввода) в промышленную эксплуатацию (программного продукта)	1								
	УИТ,УК,НТЦ	Приказ о выплате поощрительного вознаграждения за изобретение (с визой ГУВА)	1			ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГРЗП)	Листок-расшифровка о поощрительном вознаграждении	1	Ежемесячно, до пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым представляется отчетность
25	НТЦ	Информация о полученных (подлежащих получению) лицензиях на осуществление видов деятельности, с указанием номера, даты и суммы платежного поручения, на основании которого осуществлен платеж, срок действия лицензии	1	Ежемесячно, до первого числа отчетного месяца		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Листок - расшифровка по забалансовому счету 014 «Расходы, связанные с получением лицензии на осуществление видов деятельности»	1	Ежемесячно, до пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
26	Структурные подразделения (МОЛ)	Акт о списании объекта основных средств	1	Ежедневно, до двадцать седьмого числа отчетного месяца		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Реестр о списании активов	1	Ежемесячно, до 17-30 последнего числа отчетного месяца	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 17-30	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО, ГНУ)
Акт о приеме-передаче объекта основных средств		1	Извещение при передаче в уставный капитал с приложением первичных документов					1			
Акт о приеме-передаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов ОС		1	Отчет о передаче (возврате) ОС в уставный капитал				1				
Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств		1	Приказ				1				
Протокол (выписка) и решение о вкладе в уставный капитал - при передаче ОС в уставный капитал		1									

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность		
	ОУС	Отчет независимого оценщика о текущей рыночной стоимости объектов ОС, передаваемых в уставный капитал	1	Ежемесячно, до 13-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 13-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Расшифровка по балансовым счетам 58, 76, 91	1	Ежемесячно, до 12-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)		
	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГНУ)	Расшифровка на сумму НДС, подлежащего восстановлению при передаче имущества в уставный капитал других организаций	1	Ежемесячно, до 08-30 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 08-30		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Журнал по категории	1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным		Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
									Журнал-ордер по счетам 58, 76, 91	1			
	ОУС	Копия договора купли-продажи; копия расписки о сдаче документов на государственную регистрацию перехода права собственности (в случае реализации недвижимого имущества)	1	Ежедневно, до двадцать седьмого числа отчетного месяца		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Журнал по категории	1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00			
							Журнал-ордер по счетам	1					

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
27	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	<p>Реестр по списанию активов (сводный)</p> <p>Ведомость результата реализации основных средств</p> <p>Ведомость результата прочего выбытия основных средств</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	Ежемесячно, до 12-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Журнал-ордер по счетам 91.10, 91.20, 91.32	1	Ежемесячно, до 09-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
28	Планово-экономическая группа УКС	<p>Акт приемки объекта капитального строительства (ММК СМК УКС-102)</p> <p>Акт о приеме-передаче объекта основных средств</p> <p>Акт поузловой приемки оборудования</p> <p>Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию</p> <p>Инвентарная карточка</p> <p>Акт на списание со склада МПЗ и оборудования, монтаж которого начат в отчетном месяце (ММК СМК УКЗ-49)</p> <p>Справка о заемных средствах по объектам, введенным в эксплуатацию по кредитным договорам</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Ежемесячно, не позднее 5 дней с даты подписания акта</p> <p>не позднее 5 дней с момента получения</p> <p>Ежедневно, до 12-00 предпоследнего числа отчетного месяца</p> <p>Ежемесячно, до 17-00 последнего числа отчетного месяца</p>		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	<p>Аviso</p> <p>Акт приемки объекта капитального строительства (ММК СМК УКС-102)</p> <p>Инвентарная карточка</p> <p>Справка о заемных средствах по объектам, введенным в эксплуатацию по кредитным договорам</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>Ежемесячно, до 28-го числа отчетного месяца</p> <p>Ежемесячно, до 14-00 первого числа месяца, следующего за отчетным</p>	<p>Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00</p>	<p>ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)</p> <p>УФР</p>

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
	УФР	Справка по определению арендной платы за земли, арендуемые ПАО «ММК»	1	Ежемесячно, до 17-00 последнего числа отчетного месяца	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 17-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИПРО)	Расшифровка по балансовым счетам 20, 23, 26, 91	1	Ежемесячно, до 17-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 17-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (группы ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»)
		Копии договоров страхования, дополнительные соглашения с указанием статьи НК РФ по которой они квалифицируются	1	По мере заключения договоров			Расшифровка по балансовым счетам 91, 97	1			
	Структурные подразделения	Акт приема-передачи на ответственное хранение по договору внутреннего лизинга	1	Ежемесячно, до 09-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Журнал по категориям	1	Ежемесячно, до 13-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 13-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИПРО)
		Акт приема-передачи готового к эксплуатации предмета лизинга по договору внутреннего лизинга	1				Журнал-ордер по счетам	1	Ежемесячно, до 14-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 13-00	
		Акт приема-передачи (ОС-1) при переходе права собственности	1								
	Копии договоров аренды (безвозмездного пользования);	1	По мере заключения (в течение 3-х дней)								

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
		Копии дополнительных соглашений к договорам аренды (безвозмездного пользования);	1								
		Копии соглашений о расторжении договоров аренды (безвозмездного пользования);	1								
		Копии распорядительных документов о передаче ОС в оперативное управление;	1								
		Акты приема-передачи ОС в (из) аренду(ы) (безвозмездное(го) пользование(я), оперативное(го) управление(я))	1	Ежедневно, по мере возникновения, до 16-00 последнего числа отчетного месяца	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 16-00						
		Отчет независимого оценщика о текущей рыночной стоимости объектов ОС, выявленных в качестве излишков в результате проведенной инвентаризации	1	Не позднее двадцать пятого числа месяца, следующего за месяцем проведения инвентаризации							
31	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Справка о балансовой стоимости, переданного в залог (по перечню, предоставленному отделом	1	Ежемесячно, до 14-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Справка о наличии ценностей, учитываемых на балансовых счетах	1	Ежемесячно, до 17-30 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчет-	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственные за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
		управления собственностью) на отчетную дату								ным годом, до 17-30	
32	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Обработка данных для начисления амортизации (п.0регламента)	1	Ежемесячно, до 12-00 второго числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	<p>Ведомость начисления амортизации</p> <p>Журнал по категории</p> <p>Журналы-ордера по счетам 01,02</p> <p>Справки к балансу (п.0регламента)</p> <p>Расшифровка строк баланса</p>	1	<p>Ежемесячно, до 13-00 второго числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>Ежемесячно, до 13-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>Ежемесячно, до 14-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>Ежемесячно, до 17-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным</p>	<p>Число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 13-00</p> <p>Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 13-00</p> <p>Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00</p> <p>Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 17-00</p>	<p>ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГКСПиУ)</p> <p>ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиПРО)</p>
33	Курирующие подразделения по договорам о получении средств Государственной помощи	Копия договора и письменное уведомление с указанием объекта	1	После заключения договора		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Справка по объектам, введенным в эксплуатацию за счет средств целевого финансирования и безвозмездно полученным ценностям	1	Ежемесячно до 09-00 второго числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиПРО)

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственные за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Справка о начислении амортизации по введенным объектам за счет бюджетных средств и безвозмездно полученным ценностям	1	Ежемесячно, до 09-00 второго числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Расшифровка по счету 98	1	Ежемесячно, до 18-00 третьего числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 18-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГПУ)	Справки о списании материалов в производство по безвозмездно полученным ценностям	1	Ежемесячно, до 12-00 третьего числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00		Журнал по категории	1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00	
							Журнал-ордер по счету 98	1	Ежемесячно, до 14-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00	
34	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Начисление и списание износа (п.0 регламента)	1	Число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Справка по счету 010 «Износ жилищного фонда»	1	Число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 17-30		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
35	ООО «ММК-Финанс»	Акты приема-передачи ценных бумаг	1	Ежедневно, до 12-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Расшифровки по балансовым счетам	1	Ежемесячно, до 12-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
		Акт сверки на день	1								
		Письма	1								
		Расчетные листы					Журналы по категориям	1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственные за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
		Счета-фактуры	1				Расшифровки для формирования строк баланса	1	Ежемесячно, до 14-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00	
		Копии соглашений и договоров	1				Журнал-ордер по счету 58	1			
		Акт сверки за месяц	1	Ежемесячно, первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом						
36	УФР Структурные подразделения	Документы по прочим платежам (по запросу) Документы являющиеся основанием для оплаты	1	Ежедневно, до 17-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 17-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИФРО)	Расшифровка по балансовым счетам	1	Ежемесячно, до 12-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИФРО)
		Счета-фактуры Копии соглашений и договоров	1 1	Ежедневно, до 12-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00		Справки для формирования строк баланса по счетам 76.74;76.73 (п.0 регламента)	1	Ежемесячно, до 14-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00	
37	УФР	Расчетные листы (процентные ведомости)	1	Ежемесячно, первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИФРО)	Сведения о финансовых вложениях (форма № П-6)	1	Ежеквартально, до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным периодом		Магнитогорский межрайонный отдел государственной статистики ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИФРО)
		Копии договоров займа зарегистрированных в ООО «ММК-ПРАВО»	1	Ежемесячно, до 13-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 13-00		Журналы по категориям	1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00	
		Справка о стоимости финансовых вложений, котированных на рынке ценных бумаг, на конец отчетного периода	1								

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
		Справка о стоимости финансовых вложений, котирующихся на рынке ценных бумаг, на конец отчетного периода	1								
		Письмо о полученном купонном доходе	1								
		Отчет по операциям с ценными бумагами	1								
		Письмо о предельных колебаниях цен на ценные бумаги	1								
	ООО «ММК - УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (группы ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»)	Извещения о затратах в совместную деятельность	1	Ежемесячно, до пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом						
38	Структурные подразделения	Договор доверительного управления имуществом	1	Ежемесячно, до четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИФРО)	Журнал по категории	1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИФРО)
		Акты приемки-передачи имущества в доверительное управление	1				Журнал-ордер по счету 79.30	1	Ежемесячно, до 14-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00	
							Расшифровка по имуществу в доверительном управлении	1	Ежемесячно, до 14-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00	

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
39	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (группы ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»)	Расшифровки по балансовым счетам (в части поступлений)	1	Ежемесячно, до 10-00 второго числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 10-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР (ГФОиФРО)»	Расшифровка дебиторской, кредиторской задолженности по счетам 76.11, 60.13	1	Ежемесячно, до 18-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 18-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
Расшифровки по балансовым счетам (в части платежей)		1	Ежемесячно, до 10-00 третьего числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 10-00							
40	ООО «ММК-Финанс»	Справка о выпуске и гашении облигаций	1	Ежемесячно, до второго числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО) УФР	Справка по счетам 008, 009 «Обеспечение обязательств и платежей, полученных (выданных)» (с указанием суммы обеспечений по дочерним обществам)	1	Ежемесячно, до 17-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 17-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
Справка по имуществу, переданному в залог							1				
Справка о балансовых обязательствах в части залога и поручительства							1				
Действующие банковские гарантии							1				

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственные за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
43	УП	Документы, необходимые для подготовки структурных подразделений (подразделений) к расчету заработной платы	1	Ежемесячно, до 10-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	До 10-00 третьего января	ООО «ММК - Информсервис» (Отдел корпоративных разработок), ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГРЗП)	Отчет по распределению заработной платы на производство, расчет оценочных обязательств и их использования:	1	Ежемесячно:		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГКСПиУ)
	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Документы на удержания из заработной платы материального ущерба	1	Ежемесячно, до первого числа месяца, следующего за отчетным	До 10-00 третьего января		По группе цехов первой очереди. Структурные подразделения энергокомплекса. (п.0 регламента)	1	в 12-00 второго числа месяца, следующего за отчетным	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 12-00	
	Структурные подразделения	Табеля, наряды, списки по безналичным расчетам и др. документы	1				По группе цехов второй очереди. Вспомогательные производственные структурные подразделения (п.0 регламента)	1	в 09-00 третьего числа месяца, следующего за отчетным	число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 09-00	
							По группе цехов третьей очереди. Основные производственные структурные подразделения (п.0 регламента)	1	в 13-00 третьего числа месяца, следующего за отчетным	число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 13-00	
44	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (группы ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ	Расшифровки по балансовым счетам (категориям) для подтверждения накладных расходов		Ежемесячно:		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГКСПиУ)	Для формирования отчетов по себестоимости продукции (услуг)		Ежемесячно:		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГКСПиУ)

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственные за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
	ЦЕНТР»)	<p>по структурным подразделениям энергокомплекса</p> <p>по вспомогательным производственным структурным подразделениям</p> <p>по основным производственным структурным подразделениям</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>до 12-00 второго числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>до 09-00 третьего числа месяца, следующего за отчетным</p>	<p>число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00</p> <p>число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00</p>		<p>по структурным подразделениям энергокомплекса</p> <p>по вспомогательным производственным структурным подразделениям</p> <p>по основным производственным структурным подразделениям</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>до 09-00 третьего числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>до 13-00 третьего числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>до 15-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным</p>	<p>число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00</p> <p>число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 13-00</p> <p>число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 15-00</p>	
45	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (группы ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»)	Листки-расшифровки по счету 44	1	Ежемесячно, до 09-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	<p>Журнал по категории</p> <p>Журнал ордер по счету 44</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным</p>	<p>Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00</p> <p>Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00</p>	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИФРО)

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственные за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
Реализация готовой продукции, прочей продукции, работ, услуг											
46	АО	Справка о заключенных с физическими лицами договорах аренды «Коттеджей» Банное	1	Ежемесячно, в последний день отчетного месяца		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГПУ)	Отчет по расходам и доходам по «Бизнес-центру» Банное (форма ММКСМК ГБ-353)	1	Ежемесячно, до 16-30 третьего числа месяца, следующим за отчетным	Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 16-30	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЕНТР» (ГКСПиУ)
47	Структурные подразделения	Электронный приказ на отгрузку Квитанция о приемке груза (4 лист железнодорожной накладной) Сертификат качества Заказ на отгруженную продукцию (работам, услугам) Товарно-транспортная накладная (1-Т) Паспорт/ уведомление или сертификат качества на прочую продукцию Доверенность Акты (форма в зависимости от вида услуг(работ))	1 1 1 1 5 2 1 1	В соответствии со сроками, установленными регламентом взаимосвязанных ключевых событий при закрытии отчетного периода в КИС (пункты 0, 0, 0, 0)		ООО «ММК-Информсервис» (Отдел корпоративных разработок)	Счет-фактура Товарная накладная (ТОРГ-12) Товарно-транспортная накладная (1-Т) База отгруженной продукции, выполненных работ (услуг)	2-4 2 4 1	ежедневно Ежемесячно, до 16-00 второго числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 16-30 Число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 16-00	Контрагенты, дочерние общества, ООО «ММК - УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГПУ, ГУРП)

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственные за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
							Счета-фактуры в адрес организаций Группы ПАО «ММК» по электроэнергетики ООО «МЭК»	1	Ежемесячно, до 09-00 второго числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00	
48	Структурные подразделения, группы ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	Реестры на коррективы	1	Ежедневно, в последний день отчетного месяца		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП) ООО «ММК-Информсервис»	Коррективы по счетам-фактурам	1	Ежемесячно, до 12-00 второго числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00	
49	Структурные подразделения (куратор по договору)	Справка о начисленных процентах за период пользования денежными средствами	1	Ежемесячно, до 13-00 второго числа месяца, следующего за отчетным	Число января, вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-30	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	Расшифровка по балансовым счетам	1	Ежемесячно, до 12-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиПРО)
50	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	Журналы-ордера по авансам полученным	1			ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГНУ)	Журналы по категориям	1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиПРО)
		Расшифровка поступления и списания средств по государствам СНГ	1								
		Расшифровка поступления и списания валютных средств	1								

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
		Расшифровка по реализации лома и отходов драгоценных металлов	1				Журналы-ордера по счетам	1	Ежемесячно, до 14-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00	
		Расшифровка по реализации лома и отходов цветных металлов	1								
		Расшифровка по кредиту счета 63.10 о начислении резерва по сомнительной дебиторской задолженности (с подтверждающими документами)	1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)					
Взаимозачеты											
51	Структурные подразделения	Акт взаимозачета	2	Ежемесячно, до двадцать пятого числа отчетного месяца		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	Акт взаимозачета (п.0.регламента)	2	Ежемесячно, до 11-30 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-30	Контрагенты, ответственные за оформление в структурных подразделениях , ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
Акт взаимозачета по ранней оплате	2	Ежемесячно, до 17-30 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 17-30	Расшифровки по балансовым счетам	1		Ежемесячно, после 12-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, после 12-00			

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
Страховые взносы											
52	Группа социальных программ	Суточный реестр-отчет выданных путевок (список работников)	1	Ежедневно, до 17-00 за два дня до окончания отчетного месяца	До 17-00 двадцать девятого декабря	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИФРО)	Листок-расшифровка по счету 50.30	1	Ежемесячно, до 14-00 последнего числа отчетного месяца		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГРЗП)
							Журналы по категориям	1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИФРО)
							Журналы-ордера по счетам 50.30, 76.15	1	Ежемесячно, до 14-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00	
Государственная помощь											
53	Структурное подразделение, курирующее договор на получение средств из государственного бюджета в рамках государственной помощи	Копии договоров о предоставлении средств из государственного бюджета в рамках государственной помощи	2	В течение двух дней с момента подписания		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИФРО)	Журнал по категории	1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИФРО)

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
		Документы, подтверждающие, что средства в рамках государственной помощи из государственного бюджета будут перечислены (утвержденная бюджетная роспись, уведомление о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств и пр.)	1				Журналы-ордера по счетам 76, 86	1	Ежемесячно, до 14-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00	
		Отчет о расходовании средств государственной помощи	2				Журнал по категории	1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00	
							Журнал-ордер по счету 76.20	1	Ежемесячно, до 14-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00	
Финансовый результат, в том числе резервы, и формирование отчетности											
54	Структурные подразделения (работник по труду)	Распоряжение об освобождении работника от работы на время исполнения воинской обязанности	1	Ежемесячно, до первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГРЗП)	Журнал-ордер по счету 76.10.3	1	Ежемесячно, до 17-00 шестого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное шестым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 17-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИПРО)

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
		Повестка (справка) с указанием личного номера работника и времени фактической оплаты, соответствующему времени, указанному в предъявленном документе	1				Справка о расходах, понесенных ПАО «ММК» в связи с реализацией Федерального закона РФ от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Счет на оплату;	1	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное последним рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом	Военный комиссариат
		Табель учета рабочего времени работника, исполнившего воинскую обязанность	1				Ведомость начисленных сумм, оплата которых производится по среднему заработку за время исполнения работниками воинской обязанности	1			
55	УФР	Копия справки о параметрах заключенных срочных сделок с приложением подтверждений о заключенных срочных сделках	1	Ежемесячно, до третьего числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИФРО)					
56	П (ГОТ)	Информация о структурных подразделениях, прекративших деятельность, либо передавших свои функции другим юридическим лицам в отчетном году	1	Один раз в год, девятнадцатого января		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИФРО)					

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
57	УФР	Перечень договоров залога имущества, полученного в обеспечение обязательств и платежей на отчетную дату	1	Ежемесячно, до 14-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)					
		Перечень договоров залога имущества, выданного в обеспечение обязательств и платежей на отчетную дату	1	Ежемесячно, до 14-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00						
58	ГОП	Справка о свободной емкости карьеров по приему шлаков и отходов на отчетную дату и фактическом объеме засыпки за отчетный период	1	Ежеквартально, до десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом	Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)					
59	ГОП	Сведения об извлечении полезных ископаемых при добыче (Ф №70-ТП)	1	Один раз в год, до двадцать пятого февраля		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГНУ)	Листок - расшифровка на сумму налога на добычу полезных ископаемых	1	Один раз в год до 1-го апреля		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
		Сведения о состоянии и изменении запасов твердых полезных ископаемых	1								

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность		
60	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (группы ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»)	Листки-расшифровки по балансовым счетам 91.29, 91.19 (в т.ч. счета-фактуры)	1	Ежемесячно, до 12-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Сводный отчет по счету 91	1	Ежемесячно, до 13-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 13-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО, ГНУ)		
	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Листки-расшифровки по балансовым счетам 91.29, 91.19 (склады УНП)	1	Ежемесячно, до 17-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 17-00		Журнал-ордер по счету 91	1	Ежемесячно, до 15-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 15-00			
	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГПУ, ГСУиРК, ГФОиФРО)	Листок-расшифровка по безвозмездно оказанным услугам	1	Ежемесячно, до 17-00 третьего числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 17-00								
	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГРЗП)	Листки-расшифровки по счету 96	1	Ежемесячно, до 13-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 13-00			Журнал-ордер по счету 96	1	Ежемесячно, до 14-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным		Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
61	ООО «ММК-ПРАВО»	Базы данных по претензиям, искам (в том числе по исполнительным листам) и судебным разбирательствам третьих лиц против ПАО «ММК» и ПАО «ММК» к третьим лицам в электронном виде по состоянию на конец года с оценкой «более вероятно, чем нет», что обязанность существует, для отражения в учете суммы оценочного обязательства в целом по ПАО «ММК» (п. 13.5 раздела 3, приложения 1 «Разделы и элементы учетной политики»)	1	Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Листки-расшифровки на сумму оценочного обязательства	1	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
		Заключение по исполнительным листам	1	Ежемесячно, до первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года		Листок-расшифровка по балансовым счетам 91.29, 91.19 (п.0 регламента)	1	Ежемесячно, до второго числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом	
		Заключение о завершении претензионно-исковой работы	1								
		Справка о дебиторской задолженности с продленным сроком исковой давности (по данным КИС)	1			ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	Листок-расшифровка на суммы корректировки резерва по сомнительным долгам	1			

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственные за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
62	В соответствии с п.78 приказа Минфина от 29.07.1998 № 34н: ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	Письмо (с приложением), содержащее запрос о течении срока исковой давности для списания просроченной кредиторской задолженности по расчетам с покупателями и заказчиками в части авансов полученных: - AR760.1 внешний рынок; - AR116 внутренний рынок	1	Два раза в год: за полугодие - до пятнадцатого мая отчетного года за год - до пятнадцатого ноября отчетного года		Курирующие подразделения, ответственные по договорам с покупателями и заказчиками	Письмо (с приложением), дополненное / откорректированное, о течении срока исковой давности для списания просроченной кредиторской задолженности по расчетам с покупателями и заказчиками в части авансов полученных: - AR760.1 внешний рынок; - AR116 внутренний рынок	1	Два раза в год: за полугодие - до первого июня отчетного года за год - до первого декабря отчетного года		ООО «ММК-ПРАВО»
	ООО «ММК-ПРАВО»	Заключение (с приложением) для списания просроченной кредиторской задолженности по расчетам с покупателями и заказчиками в части авансов полученных: - AR760.1 внешний рынок; - AR116 внутренний рынок	1	за полугодие - до десятого июня отчетного года	за год - до десятого декабря отчетного года	Курирующие подразделения, ответственные по договорам с покупателями и заказчиками	Заключение (с приложением) для списания просроченной кредиторской задолженности по расчетам с покупателями и заказчиками в части авансов полученных: - AR760.1 внешний рынок; - AR116 внутренний рынок	1	за полугодие - до пятнадцатого июня отчетного года	за год - до пятнадцатого декабря отчетного года	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	Проект распоряжения (приказа) о списании просроченной кредиторской задолженности по расчетам с покупателями и заказчиками в части авансов полученных (с приложением): - AR760.1 внешний рынок; - AR116внутренний рынок	1	за полугодие – до двадцатого июня отчетного года	за год – до двадцатого декабря отчетного года	УФР ООО «ММК-ПРАВО»	Согласование и подписание распоряжения (приказа) о списании просроченной кредиторской задолженности по расчетам с покупателями и заказчиками в части авансов полученных (с приложением)	1	за полугодие – до четвертого числа месяца, следующим за отчетным, до 12-00	за год – число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00	
63	Курирующие подразделения, ответственные по договорам с поставщиками и подрядчиками на (основании АР028)	Проект приказа о списании просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками (с приложением)	1	Ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за отчетным	Последний день отчетного года	ООО «ММК-ПРАВО»	Согласованный и подписанный приказ о списании просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками (с приложением)	1	Ежемесячно, до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»(ГСУиРК)
64	Курирующее подразделение	Реестр на перевод денежных средств с договора на договор (внутри одного контрагента) с указанием отчетного периода и с приложением письма, согласованного с контрагентом	1	Ежемесячно, до четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)					
	Курирующее подразделение	Письмо реестром счетов-фактур на	1	Ежемесячно, до последнего рабочего числа	До последнего рабочего числа декабря отчетного	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	Внесение в КИС нового срока наступления		До 3-го календарного числа месяца,	До числа января, объявленного	

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
		перенос сроков наступления платежа и с приложением подписанного дополнительного соглашения к договору о переносе сроков наступления платежа.		отчётного месяца.	года		платежа по счетам-фактурам согласно реестра.		следующего за отчётным	третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом.	
65	УКЗ	Перечень неликвидных материальных ценностей (МПЗ) с указанием рыночных цен	1	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Листок-расшифровка по созданию резерва под снижение стоимости материальных ценностей (МПЗ)	1	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
							Листок-расшифровка по восстановлению резерва под снижение стоимости материальных ценностей (МПЗ)	1	Ежеквартально, до 12-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00	
	Департамент по маркетингу и обеспечению эффективности сбытовой деятельности	Информация о текущих рыночных ценах на готовую металлопродукцию для создания резерва под снижение стоимости материальных ценностей	1	Не позднее шестнадцатого января года, следующего за отчетным		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГКСПиУ)	Листок-расшифровка по созданию резерва под снижение стоимости материальных ценностей (ГП)	1	Не позднее восемнадцатого января года, следующего за отчетным		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО, ГСУиРК)
							Листок-расшифровка по восстановлению резерва под снижение стоимости материальных ценностей (ГП)	1	Ежеквартально, до 12-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00	

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
66	УКС	<p>Перечень объектов, капитальные работы по которым остановлены на неопределенный срок по состоянию на отчетную дату</p> <p>Перечень обязательств капитального характера перед третьими лицами по состоянию на отчетную дату</p> <p>Перечень незавершенных объектов капитального строительства с указанием степени завершенности объектов и предполагаемой датой ввода в эксплуатацию по состоянию на отчетную дату</p>	1 1 1	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)					
67	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	<p>Сводный листок-расшифровка о создании резерва под обесценение МПЗ</p> <p>Сводный листок-расшифровка о восстановлении резерва</p>	1 1	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Журнал по категории	1	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственные за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
68	УФР, ОУС (группа по работе с акционерами), ООО «ММК-ПРАВО», ООО «ММК-Финанс»	Справка о стоимости финансовых вложений, не котирующихся на рынке ценных бумаг (кроме ценных бумаг, приобретаемых по договорам доверительного управления) на конец отчетного года Справка о неудовлетворении критериев устойчивого существования стоимости финансовых вложений Информация об аффилированных лицах, Сведения о рыночной котировке акций, обращающихся и котирующихся на рынке ценных бумаг	1 1 1	Число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Листок-расшифровка по счету 91 на сумму созданного резерва под обесценение финансовых вложений Листок-расшифровка по счету 91 на сумму восстановления резерва	1 1	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00 Ежемесячно, до 12-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
69	ОУС (группа по работе с акционерами)	Информация о прибыли, приходящейся на акцию Информация по движению собственных акций по состоянию на отчетную дату	1 1	Число января, объявленное седьмым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)					

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
		Информация об изменении уставного капитала по состоянию на отчетную дату	1	По мере внесения изменений	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом						
70	ООО «ММК-ПРАВО», ОВА, УФР, УКЗ, УЭ, УМ (отдел исследования рынков), ОУС	Анкета о событиях после отчетной даты (в соответствии с запросом)	1	Один раз в год, до одиннадцатого февраля		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)					
71	Структурные подразделения	Сведения об условных фактах хозяйственной деятельности (в соответствии с запросом)	1	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)					
72	УЭ, ОУС, УП, Дирекция по внутренним продажам, отдел экспорта, функциональный офис, ООО «ММК-ПРАВО»	Информация по прекращаемой деятельности	1	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)					
73	УФР	Справка по операциям хеджирования в соответствии со ст.326НК РФ	1	Ежемесячно, до 7-го числа месяца, следующего за отчетным		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО, ГНУ)					

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
74	ОУС (группа по работе с акционерами)	Выписка из протокола общего собрания акционеров ПАО «ММК» с решением по вопросу о выплате дивидендов Расчет начисления дивидендов на акции ПАО «ММК» по результатам работы за период	1	По решению собрания акционеров	Не позднее трех дней после подписания протокола	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Журнал по категории	1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
							Журнал-ордер по счету 75	1	Ежемесячно, до 14-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00	
75	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (группы ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»)	Журнал по категории Расшифровки по балансовым счетам Журналы-ордера по счетам Справки для формирования строк баланса Расшифровки строк баланса	1 1 1 1 1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00 Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00 Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 17-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	«Бухгалтерский баланс» «Отчет о финансовых результатах» Ф. № 20 «Прибыли и убытки» (форма ММК СМК ГБ-054) Приложения к бухгалтерской (финансовой) отчетности Форма «Отчет об изменениях капитала» Форма «Отчет о движении денежных средств» Табличные пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности Текстовые пояснения	1 1 1 1 1 1 1	Ежемесячно, до 18-00 шестого (ежеквартально до 17-00 седьмого) числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное седьмым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 17-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО), УЭ

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственные за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
	Кураторы договоров о совместной деятельности. Доверительные управляющие	«Бухгалтерский баланс»	1	Ежемесячно, до 12-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Приложения к бухгалтерской (финансовой) отчетности	1	После подписания отчетности, не позднее трех месяцев после окончания отчетного периода		Инспекция ФНС г. Магнитогорск
«Отчет о финансовых результатах»		1	Форма «Отчет об изменениях капитала»				1	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГНУ, ГФОиФРО)			
		Ф. № 20 «Прибыли и убытки» (форма ММКСМКГБ-054)	1	Число января, объявленное шестым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00			Форма «Отчет о движении денежных средств»	1			Магнитогорский межрайонный отдел государственной статистики
Форма «Отчет об изменениях капитала»		1	Табличные пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности				1				
Форма «Отчет о движении денежных средств»		1	Текстовые пояснения				1				
Табличные пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности		1									
Расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности		1									
Расшифровка остатков основных средств		1									
	группы ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	1	Число января, объявленное девятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом							

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
76	ООО «ММК-ПРАВО»	Лист записи о внесении изменений (о прекращении деятельности) в ЕГРЮЛ	1	По мере возникновения, до 13-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 13-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИПРО)					
		Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	1								
		Перечень организаций с участием капитала ПАО «ММК» (дочерних, прочих и учреждений)	1	Ежеквартально, девятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом						
		Выписки из протоколов советов директоров, собраний акционеров, решений участника(ов) других организаций в части причитающихся ПАО «ММК» суммах дивидендов	1	в течение двух недель после проведения							
		Документы, подтверждающие расчет суммы дивидендов (распределения чистой прибыли) по результатам общего собрания акционеров (участников) общества	1	в течение двух недель после проведения							

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
77	ООО «ММК-ПРАВО»	Справка - расчет распределения дивидендов (чистой прибыли) по формам ММК СМК ГБ-432, ММК СМК ГБ-433 (за исключением обществ, функции по ведению бухгалтерского и налогового учета которых переданы в ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»)	1	в течение двух недель после проведения		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Листок-расшифровка по балансовому счету 76.74	1	Ежемесячно, до 12-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
Журнал по категории	1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00								
Журнал-ордер по счету 76.74	1	Ежемесячно, до 14-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00								
ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО, ГНУ)	Справка-расчет распределения дивидендов (чистой прибыли) по формам ММК СМК ГБ-432, ММК СМК ГБ-433 (по обществам, функции по ведению бухгалтерского и налогового учета которых переданы в ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»)	1									

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
78	Группа социальных программ	<p>Копии уведомлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обустроенном ПАО «ММК» сначала текущего года размера страхового тарифа, соответствующего классу профессионального риска основного вида экономической деятельности заявителя; - обустроенном ПАО «ММК» размере страхового тарифа, соответствующего классу профессионального риска, по каждой самостоятельной классификационной единице. 	1	В течение рабочего дня после получения		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГРЗП)	форма - 4 ФСС	2	В сроки, установленные законодательством		Филиал №4 ГУ ЧРО ФСС РФ
		Сведения о сумме расходов по предупредительным мерам за квартал, подтвержденные ФСС	1	Ежеквартально, в течение рабочего дня после принятия ФСС РФ			Справка для перечисления взносов за месяц	1			УФР

№ п/п	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственные за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
79	ООО «ММК-ПРАВО»	Письмо, с приложением копий решений по итогам рассмотрения дел в судах, предметом которых является обжалование решений по проверкам ПФиФСС	1	По мере проведения проверок, завершения судебных рассмотрений		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГРЗП)	Справка для перечисления взносов, пени по результатам проверки	1	В указанные в требовании сроки		УФР
							Листок расшифровка по сч.69 для отражения сумм по решению суда	1	В месяце предоставления письма	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	
80	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Отчет «FA 100» в книге ММК БУХ ДБП	1	Ежемесячно, до 17-30 последнего числа отчетного месяца	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 17-30	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Расшифровка о начислении амортизации по введенным объектам за счет бюджетных средств и безвозмездно полученным ценностям	1	Ежемесячно, до 09-00 второго числа месяца, следующего за отчетным месяцем	Число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
81	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ОТиЗП)	Справки по зп по НИОКР сч. 08.98	1	Ежемесячно, до 12-00 третьего числа месяца, следующего за отчетным месяцем	Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГНУ)	Справка изменения оборотов по сч. 98 по НУ	1	Ежемесячно, до 13-00 третьего числа месяца, следующего за отчетным месяцем	Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 13-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)

Продолжение приложения 3
к приказу от 29.12.2017 № ГД-01/587
(в редакции приказа от 31.12.2019 №ГД-01/749)

2 Регламент взаимосвязанных ключевых событий при закрытии отчетного периода в КИС

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
1	Завершен прием и акцепт счетов-фактур от подрядчиков по строительно-монтажным работам	Управление капитального строительства	Старший менеджер планово-экономической группы УКС	двадцать девятое число отчетного месяца в 12:00	двадцать девятое декабря отчетного года, в 12:00	Проекты
		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Начальник ОПУ			
2	Завершена процедура формирования Активов	Управление капитального строительства	Старший менеджер планово-экономической группы УКС	двадцать девятое число отчетного месяца в 24:00	двадцать девятое декабря отчетного года, в 24:00	
3	Переданы в отдел энергоресурсов реестры отпущенных энергоресурсов (за исключением электроэнергии) и оказанных услуг по передаче энергоресурсов организациям Группы ПАО «ММК» и сторонним организациям	Центр энергосберегающих технологий Цех водоснабжения Дробильно-обжиговой цех	Начальник центра энергосберегающих технологий Начальник цеха водоснабжения Начальник дробильно-обжигового цеха	последнее число отчетного месяца в 10:00	число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, в 10:00	Производство. Энергокомплекс

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
4	Сданы документы на выбытие и демонтаж объектов основных средств	Структурные подразделения	Руководители структурных подразделений	последнее число отчетного месяца в 10:00	число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, в 10:00	Активы
5	Завершена проверка и утверждение ГТД по импортным грузам за последнюю декаду отчетного месяца	Управление операционных закупок	Начальник управления операционных закупок	последнее число отчетного месяца в 13:00	число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, в 13:00	ГТД и паспорта сделок
6	Сформированы справки-расчеты по импортным ГТД и сданы в ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	Управление операционных закупок	Начальник управления операционных закупок	последнее число отчетного месяца в 13:00	число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, в 13:00	
7	Завершен импорт данных по ГТД по импортным грузам в модуль «Кредиторы»	Управление операционных закупок	Начальник управления операционных закупок	последнее число отчетного месяца в 13:00	число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, в 13:00	
8	Запуск процедуры «Начисления амортизации» по сч.98 в книгах ММК БУХ ДБП и ММК IAS ДБП	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Начальник ОФОиМБУ	последнее число отчетного месяца в 15:00	число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, в 15:00	Активы

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
9	Сданы документы по приходу и расходу	<p>Управление операционных закупок</p> <p>Управление категорийных закупок</p> <p>Управление подготовки производства</p> <p>Административный отдел</p> <p>Управление информации, общественных связей и рекламы</p> <p>Научно-технический центр</p> <p>Коксохимическое производство</p> <p>Горно-обогатительное производство</p> <p>Копровый цех</p> <p>Доменный цех</p>	<p>Начальник управления операционных закупок</p> <p>Начальник управления категорийных закупок</p> <p>Начальник управления подготовки производства</p> <p>Начальник административного отдела</p> <p>Начальник управления информации, общественных связей и рекламы</p> <p>Начальник технического департамента</p> <p>Начальник коксохимического производства</p> <p>Начальник горно-обогатительного производства</p> <p>Начальник копрового цеха</p> <p>Начальник доменного цеха</p>	последнее число отчетного месяца в 16:00	число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, в 16:00	Закупки, запасы

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
10	<p>Подтверждена отгрузка товарной продукции, отправленной с ПАО «ММК» в текущем периоде (ж/д квитанции текущего месяца).</p> <p>Завершены ввод и корректировка счетов-фактур для предъявления в адрес организаций Группы ПАО «ММК» (выставлены счета-фактуры по товарам, работам, услугам)</p>	<p>ООО «ММК-Информсервис»</p> <p>ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)</p>	<p>Заместитель начальника отдела корпоративных разработок</p> <p>Начальник (ОСУиР)</p>	<p>последнее число отчетного месяца в 16:00</p>	<p>число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, в 16:00</p>	<p>Сбыт и маркетинг</p> <p>Дебиторы</p>
11	<p>Завершен прием счетов-фактур по работам (услугам) промышленного характера, подлежащих занесению в модуль КИС «УАП»</p>	<p>ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГПУ)</p> <p>Административный отдел</p>	<p>Начальник ОПУ</p> <p>Начальник административного отдела</p>	<p>последнее число отчетного месяца в 15:00</p> <p>последнее число отчетного месяца в 18:00</p>	<p>число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, в 15:00</p> <p>число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, в 18:00</p>	<p>Кредиторы</p>

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
	Завершено согласование актов выполненных работ (оказанных услуг) промышленного характера в системе электронного документооборота между ПАО «ММК» и ООО «ОСК», подлежащих занесению в модуль КИС «УАП»	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГПУ)	Начальник ОПУ	первое число месяца, следующего за отчетным в 12:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 12:00	
		Структурные подразделения	Руководители структурных подразделений	первое число месяца, следующего за отчетным в 15:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 15:00	
12	Завершена операция передачи активов из модуля «Проекты» в модуль «Активы»	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Начальник ОПУ	последнее число отчетного месяца в 16:00	число января, объявленное последним рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 16:00	Проекты
13	Запуск процедуры «ММК FA 003 Программа заполнения аналитических таблиц»	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Начальник ОФОиМБУ	последнее число отчетного месяца в 17:30	число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, в 17:30	Активы

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
14	Введены и утверждены счета-фактуры по декларированию ООО «Таможенный брокер»	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	Начальник ОСУиР	последнее число отчетного месяца в 18:00	число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, в 18:00	Кредиторы
15	Завершен прием счетов-фактур, поступивших: - от поставщиков МПЗ и оборудования, - от поставщиков услуг, кроме счетов-фактур по услугам промышленного характера, подлежащих занесению в модуль КИС «УАП»	Административный отдел	Начальник административного отдела	последнее число отчетного месяца в 20:00	число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, в 20:00	
16	Завершен прием счетов-фактур для сканирования, поступивших: - от подрядчиков за выполненные работы по капитальному строительству	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Начальник ОСУиР	последнее число отчетного месяца в 14:00	число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, в 14:00	
	- от подрядчиков (работы промышленного характера, подлежащие отражению в модуле КИС «УАП»)			последнее число отчетного месяца в 15:00	число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, в 15:00	

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
	<p>- от поставщиков МПЗ и оборудования,</p> <p>- от поставщиков услуг, кроме счетов-фактур по услугам промышленного характера, подлежащих занесению в модуль КИС «УАП»</p>			<p>последнее число отчетного месяца в 17:30</p> <p>последнее число отчетного месяца в 20:00</p>	<p>число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, в 17:30</p> <p>число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, в 20:00</p>	
17	Введены счета-фактуры по услугам за обучение	Управление кадров	Начальник управления кадров	последнее число отчетного месяца в 20:00	число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, в 20:00	
18	<p>Завершена регистрация, сканирование и верификация счетов-фактур, поступивших:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от перевозчика (транспортные расходы, услуги оператора); - от поставщиков за МПЗ и оборудование; - по услугам, кроме счетов-фактур по услугам промышленного характера, подлежащих занесению в модуль КИС «УАП» 	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Начальник ОСУиР	первое число месяца, следующего за отчетным в 09:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 09:00	Кредиторы

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
19	Завершена регистрация, сканирование и верификация счетов-фактур, поступивших: - от поставщиков МПЗ и оборудования,	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУИРК)	Начальник ОСУиР	первое число месяца, следующего за отчетным в 09:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 09:00	
	- от подрядчиков за выполненные работы по капитальному строительству			первое число месяца, следующего за отчетным в 11:30	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 11:30	
	- от подрядчиков (работы промышленного характера, подлежащие отражению в модуле КИС «УАП»)			первое число месяца, следующего за отчетным в 11:30	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 11:30	
	- от поставщиков услуг, кроме счетов-фактур по услугам промышленного характера, подлежащих занесению в модуль КИС «УАП»			первое число месяца, следующего за отчетным в 11:30	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 11:30	

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
20	Переданы банковские выписки АО «КУБ» в ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	Управление финансовых ресурсов	Начальник управления финансовых ресурсов	первое число месяца, следующего за отчетным в 09:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 09:00	Денежные средства
21	Завершена проверка и утверждение ГТД по экспортным грузам за последнюю декаду отчетного месяца	Группа балансов и отчетности отдела продаж в СНГ	Старший менеджер группы балансов и отчетности	первое число месяца, следующего за отчетным в 09:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 09:00	ГТД и паспорта сделок
22	Введены и утверждены авансовые отчеты по расчетам с подотчетными лицами для расчета заработной платы	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Начальник ОФОиМБУ	первое число месяца, следующего за отчетным в 09:00	третье января в 09:00	Кредиторы
23	Завершен импорт данных по отгрузке из систем производственных структурных подразделений	ООО «ММК-Информсервис»	Начальник проектного офиса	первое число месяца, следующего за отчетным в 09:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 09:00	Сбыт и Маркетинг

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
24	Сданы документы на проведение транзита по складу 80 (продукция ООО «МРК»)	Управление подготовки производства	Начальник управления подготовки производства	первое число месяца, следующего за отчетным в 09:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 09:00	Закупки, запасы
25	Введены базы размещения по энергокомплексу	Управление экономики	Старший менеджер группы экономики и вспомогательных цехов отдела производственной экономики	первое число месяца, следующего за отчетным в 09:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 09:00	Производство. Энергокомплекс
26	Предоставлены в ООО «ММК-Информсервис» отгрузочные документы (сертификат, Торг-12/акт о возврате МПЗ (по формам, в соответствии с Приложением 4 к настоящему приказу) на металлопродукцию, реализованную со складов хранения	Офис по работе с ключевыми клиентами	Руководитель офиса по работе с ключевыми клиентами	первое число месяца, следующего за отчетным в 10:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 10:00	Сбыт и маркетинг
27	Проведено согласование счетов-фактур с поставками МПЗ и оборудования и дополнительные стоимости, связанные с их доставкой, упаковкой, экспертизой, в том числе по	Управление операционных закупок Управление категорийных закупок	Начальник управления операционных закупок Начальник управления категорийных закупок	первое число месяца, следующего за отчетным в 10:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в	Закупки, запасы

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
	агентским договорам	<p>Управление логистики</p> <p>ООО «ОСК»</p> <p>Административный отдел</p> <p>Управление информации, общественных связей и рекламы</p> <p>Научно-технический центр</p>	<p>Заместитель начальника управления логистики (по внешним перевозкам)</p> <p>Директор ООО «ОСК»</p> <p>Начальник административного отдела</p> <p>Начальник управления информации, общественных связей и рекламы</p> <p>Начальник технического департамента</p>		10:00	
28	Передана информация по доходам работников (подарки)	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Начальник ОСУиР	первое число месяца, следующего за отчетным в 10:00	третье января в 10:00	Управление персонала.
29	Готовность производства Управления	Управление производства	Начальник управления производства	первое число месяца, следующего за отчетным в 10:00	третье января в 10:00	Готовность производственных структурных подразделений к расчету
30	Готовность ОКП, НТЦ	Отдел контроля качества и приемки продукции	Начальник отдела контроля качества и приемки продукции	первое число месяца, следующего за отчетным в	третье января в 10:00	

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
		Научно-технический центр	Главный специалист	10:00		
31	Готовность Управления экономики	Управление экономики	Директор по экономике	первое число месяца, следующего за отчетным в 10:00	третье января в 10:00	
32	Завершен импорт данных из модуля «Кредиторы» по подотчетным лицам для проведения удержания/начисления из/в заработную плату	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Начальник ОФОиМБУ	первое число месяца, следующего за отчетным в 10:00	третье января в 10:00	
33	Завершен импорт данных по расчетам с персоналом из модуля «Дебиторы»	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	Начальник ОСУиР	первое число месяца, следующего за отчетным в 10:00	третье января в 10:00	
34	Завершен импорт данных по ГТД по экспортным грузам в модуль «Кредиторы»	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	Начальник ОСУиР	первое число месяца, следующего за отчетным в 10:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 10:00	Кредиторы

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
35	Завершен экспорт данных из системы АСУ «Энерго» на WEB-страницу	ООО «ММК-Информсервис»	Начальник проектного офиса	первое число месяца, следующего за отчетным в 10:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 10:00	Производство. Энергокомплекс
36	Сформированы производственные отчеты по энергокомплексу	Производственные структурные подразделения	Руководители производственных структурных подразделений	первое число месяца, следующего за отчетным в 10:30	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 10:00	Производство. Энергокомплекс
37	Списаны и оприходованы позиции между энергокомплексом и производственными структурными подразделениями	Производственные структурные подразделения	Руководители производственных структурных подразделений	первое число месяца, следующего за отчетным в 10:30	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 10:30	Производство. Энергокомплекс
38	Введены и переданы данные о предполагаемом объеме выпуска продукции за весь срок полезного использования прокатного валка	Научно-технический центр	Начальник технического департамента	первое число месяца, следующего за отчетным в 11:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 11:00	Качество

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
39	Проведение расчета	Группа оплаты труда	Старший менеджер группы оплаты труда	первое число месяца, следующего за отчетным в 12:00	третье января в 12:00	Управление персонала. Структурные подразделения энергокомплекса
40	Предоставлены в ООО «ММК-Информсервис» отгрузочные документы (сертификат/паспорт передачи) на прочую товарную продукцию	Производственные структурные подразделения	Руководители производственных структурных подразделений	первое число месяца, следующего за отчетным в 12:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 12:00	Производство
41	Сформированы и переданы данные из Грузовой службы ЖДТ по выполненным услугам для производственных структурных подразделений, организаций группы ПАО «ММК» и сторонних организаций	Управление логистики	Начальник грузовой службы	первое число месяца, следующего за отчетным в 12:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 12:00	Производство. Вспомогательные производственные структурные подразделения и ЖДТ
42	Проведено размещение затрат на проекты	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Начальник ОПУ	первое число месяца, следующего за отчетным в 12:30	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 12:30	Проекты

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
43	Переданы в отдел энергоресурсов реестры отпущенной электрической энергии и оказанных услуг по передаче энергоресурсов организациям Группы ПАО «ММК» и сторонним организациям	Центр энерго-сберегающих технологий	Начальник центра энергосберегающих технологий	первое число месяца, следующего за отчетным в 13:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 13:00	Производство. Энергокомплекс
44	Выполнена процедура импорта данных по автоматизированным видам услуг и штрафов из системы «Производство ЖДТ», сформированы интерфейсные таблицы	ООО «ММК-Информсервис» Управление логистики	Начальник проектного офиса Заместитель начальника управления логистики (по внешним перевозкам)	первое число месяца, следующего за отчетным в 13:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 13:00	Производство. Вспомогательные производственные структурные подразделения и ЖДТ
45	Предоставлена копия приказа ГД об остановке оборудования, в связи с временным отсутствием заказов, справка об отсутствии производства продукции по МВЗ	Структурные подразделения Управление экономики	Руководители структурных подразделений Директор по экономике	первое число месяца, следующего за отчетным в 13:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 13:00	Производство
46	Завершен экспорт проводок в модуль «Главная книга» по размещению затрат на проекты	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Начальник ОПУ	первое число месяца, следующего за отчетным в 13:30	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 13:30	Проекты

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
47	Произведено согласование ГТД с поступлениями МПЗ и оборудования (передана дополнительная стоимость на 07, 08 счета)	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	Начальник ОСУиР	первое число месяца, следующего за отчетным в 14:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 14:00	ГТД и паспорта сделок
48	Утверждены счета-фактуры от поставщиков, по закупу МПЗ и оборудования и дополнительные услуги, связанные с их доставкой, упаковкой, экспертизой, в том числе по агентским договорам	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Начальник ОСУиР	первое число месяца, следующего за отчетным в 14:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 14:00	Кредиторы; ФИН. Учет ЖДТ
49	Переданы банковские выписки по рублевым и валютным счетам (иностранние банки) в ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	Управление финансовых ресурсов	Начальник управления финансовых ресурсов	первое число месяца, следующего за отчетным в 11:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 11:00	Денежные средства
50	Проведение расчета	Группа оплаты труда	Старший менеджер группы оплаты труда	первое число месяца, следующего за отчетным в 15:00	третье января в 15:00	Управление персонала. Вспомогательные производственные структурные подразделения

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
51	Утверждены счета-фактуры по затратам на приобретение объектов основных средств	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Начальник ОСУиР	первое число месяца, следующего за отчетным в 15:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 15:00	Кредиторы
52	Закончен прием справок по неотфактурованным поставкам по беззаказным услугам	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Начальник ОСУиР	первое число месяца, следующего за отчетным в 16:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 16:00	Кредиторы
53	Завершен импорт данных в модули «Главная книга», «Заказы», «Учет ЖДТ»	ООО «ММК-Информсервис» Управление логистики ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГПУ, ГУРП)	Начальник проектного офиса Заместитель начальника управления логистики (по внешним перевозкам) Начальник ОПУ, Начальник ОСУиР	первое число месяца, следующего за отчетным в 16:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 16:00	Производство. Вспомогательные производственные структурные подразделения и ЖДТ

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
54	Введены базы размещения по вспомогательным структурным подразделениям и структурным подразделениям ЖДТ	Управление экономики	Старший менеджер группы экономики энергетических и вспомогательных цехов отдела производственной экономики	первое число месяца, следующего за отчетным в 16:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 16:00	
55	Завершен прием справок от производственных структурных подразделений по перевезенным тоннам и видам грузов	Производственные структурные подразделения	Руководители производственных структурных подразделений	первое число месяца, следующего за отчетным в 16:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 16:00	
56	Проведено согласование счета-фактуры по электроэнергии, поступившей от ООО «МЭК» по системе ЭДО	Управление операционных закупок	Старший менеджер группы энергоресурсов	первое число месяца, следующего за отчетным в 16:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 16:00	Закупки, запасы
57	Закрыт период в модуле «Проекты»	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Начальник ОПУ	первое число месяца, следующего за отчетным в 17:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 17:00	Проекты

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
58	Представлены в ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» счета-фактуры, перечни, лицевые счета ОАО «РЖД»	Управление логистики	Заместитель начальника управления логистики (по внутренним перевозкам)	первое число месяца, следующего за отчетным в 18:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 18:00	Кредиторы. Учет ЖДТ
59	Оприходованы на дискретные склады материально-производственные запасы со складов УНП	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГПУ)	Начальник ОПУ	первое число месяца, следующего за отчетным в 18:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 18:00	Производство.
60	Переданы данные ЦЭСТ по энергоресурсам в производственные структурные подразделения энергокомплекса	Центр энерго-сберегающих технологий	Начальник центра энергосберегающих технологий	первое число месяца, следующего за отчетным в 18:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 18:00	Энергокомплекс
61	Проведено подтверждение отгрузки металла на РЭН структурным подразделениям ПАО «ММК»	ООО «ММК-Информсервис»	Заместитель начальника отдела корпоративных разработок	первое число месяца, следующего за отчетным в 18:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 18:00	Сбыт и Маркетинг

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
62	Формирование и печать отчетов	ООО «ММК-Информсервис»	Менеджер отдела корпоративных разработок	первое число месяца, следующего за отчетным в 18:00	третье января в 18:00	Управление персонала. Структурные подразделения энергокомплекса
63	Проведены дополнительные стоимости и коррективы стоимости МПЗ и оборудования, переданных в структурные подразделения	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Начальник ОСУиР	первое число месяца, следующего за отчетным в 18:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 18:00	
64	Проведены все операции по списанию со складов УПП	Управление подготовки производства ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Начальник управления подготовки производства Начальник ОСУиР	первое число месяца, следующего за отчетным в 18:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 18:00	Закупки, запасы
65	Закончен ввод и согласование поступлений по энергоресурсам	Центр энерго-сберегающих технологий	Начальник центра энергосберегающих технологий	первое число месяца, следующего за отчетным в 18:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 18:00	

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
66	Закрит период в модуле «Запасы» по складам УПП	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Начальник ОСУиР	первое число месяца, следующего за отчетным в 18:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 18:00	Закупки, запасы
67	Отменены производственные задания, не попадающие под закрытие	Управление главного энергетика ООО «ОСК»	Специалисты ремонтных управлений (служб)	первое число месяца, следующего за отчетным в 20:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 20:00	Ремонты
68	Завершен ввод поступлений услуг по ремонтам	Управление главного энергетика ООО «ОСК»	Специалисты ремонтных управлений (служб)	первое число месяца, следующего за отчетным в 20:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 20:00	
69	Заведены заказы на прочую нетоварную продукцию	Структурные подразделения	Руководители структурных подразделений	первое число месяца, следующего за отчетным в 20:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 20:00	Сбыт и Маркетинг

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
70	Проведено подтверждение отгрузки по договорам поставки энергоресурсов организациям Группы ПАО «ММК» и сторонним организациям	Управление операционных закупок	Старший менеджер группы энергоресурсов	первое число месяца, следующего за отчетным в 20:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 20:00	
71	Результаты инвентаризации занесены в КИС	Производственные структурные подразделения	Руководители производственных структурных разделений	первое число месяца, следующего за отчетным в 22:00	число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 22:00	Производство. Производственные структурные подразделения
72	Закрываются производственные задания энергетических и вспомогательных структурных подразделений (запуск процедуры передачи в модуль «Главная книга» по данным структурных подразделений)	Управление главного энергетика ООО «ОСК»	Специалисты ремонтных управлений (служб)	второе число месяца, следующего за отчетным в 03:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 03:00	Ремонты
73	Закрываются производственные задания по технологическим структурным подразделениям (запуск процедуры передачи данных в модуль «Главная книга» по данным структурных подразделений)	ООО «ОСК»	Специалисты группы Ремонты	второе число месяца, следующего за отчетным в 03:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 03:00	

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
74	Формирование и печать отчетов	ООО «ММК-Информсервис»	Старший менеджер в подразделениях компьютерного обеспечения	второе число месяца, следующего за отчетным в 08:00	четвертое января в 08:00	Управление персонала. Вспомогательные производственные структурные подразделения
75	Введены базы размещения по производственным структурным подразделениям	Управление экономики	Старший менеджер группы экономики прокатных цехов Старший менеджер группы экономики металлургического производства	второе число месяца, следующего за отчетным в 09:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 09:00	Производство. Производственные структурные подразделения
76	Проведена выверка банковских выписок в части поступлений в адрес ПАО «ММК»	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Начальник ОФОиМБУ	второе число месяца, следующего за отчетным в 09:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 09:00	Денежные средства
77	Проведены все операции списания МПЗ на ремонты и в производство (со складов энергетических структурных подразделений)	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГПУ)	Начальник ОПУ	второе число месяца, следующего за отчетным в 09:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 09:00	Закупки, запасы
		Управление информационных технологий	Главный специалист по информационным технологиям			
78	Прекращены корректировки производственных заданий энергетических и	Управление главного энергетика	Специалисты ремонтных управлений (служб)	второе число месяца, следующего за	число января, объявленное вторым рабочим	Ремонты

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
	вспомогательных структурных подразделений	ООО «ОСК»		отчетным в 10:00	днем месяца, следующего за отчетным годом, в 10:00	
79	Переданы данные в модуль «Главная книга» по энергетическим и вспомогательным структурным подразделениям, передано уведомление в ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	Управление главного энергетика ООО «ОСК»	Специалисты ремонтных управлений (служб)	второе число месяца, следующего за отчетным в 10:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 10:00	
80	Введены данные ЦЭСТ о распределении ТЭР в разрезе МВЗ в АСУ «Энерго»	Центр энергосберегающих технологий	Начальник центра энергосберегающих технологий	второе число месяца, следующего за отчетным в 11:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 11:00	Производство. Энергокомплекс
81	Завершен импорт данных ЦЭСТ о распределении ТЭР в модуль «Производство»	ООО «ММК-Информсервис»	Начальник проектного офиса	второе число месяца, следующего за отчетным в 11:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 11:00	Производство. Энергокомплекс
82	Переданы в модуль «Главная книга» и проведены данные по расходам будущих периодов	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО, ГСУиРК)	Начальник ОФОиМБУ Начальник ОСУиР	второе число месяца, следующего за отчетным в 11:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 11:00	Активы

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
83	Закрыт период в модуле «Запасы» по всем складам по МПЗ и оборудованию, отпущенных для структурных подразделений энергокомплекса	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Начальник ОСУиР	второе число месяца, следующего за отчетным в 12:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 12:00	Закупки, запасы
84	Введены и утверждены счета-фактуры по беззаказным обязательствам	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Начальник ОФОиМБУ	второе число месяца, следующего за отчетным в 12:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 12:00	Кредиторы
85	Переданы данные из модуля «Кредиторы» в модуль «Главная книга» по структурным подразделениям энергокомплекса - дополнительные стоимости по затратам; - непосредственно все затраты	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Начальник ОСУиР	второе число месяца, следующего за отчетным в 12:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 12:00	
86	Выдача распределения заработной платы и оценочных обязательств в ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГРЗП)	Начальник ОТиЗП	второе число месяца, следующего за отчетным в 12:00	число января, объявленное вторым рабочим числом месяца, следующего за отчетным годом, в 12:00	Управление персонала. Структурные подразделения энергокомплекса

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
87	Запуск процедуры «БУХ РБП Амортизация» в модуле «Активы»	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГКСПИУ)	Начальник ОПУ	второе число месяца, следующего за отчетным в 12:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 12:00	Активы
88	Закончен расчет амортизации по данным бухгалтерского учета и проведен экспорт проводок в модуль «Главная книга»	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Начальник ОПУ	второе число месяца, следующего за отчетным в 12:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 12:00	
89	Запуск процедуры «Размещение по МВЗ» в модуле «Главная книга» для отнесения расходов будущих периодов на затратные счета в разрезе МВЗ	Производственные структурные подразделения Управление информационных технологий	Руководители производственных структурных подразделений Главный специалист по информационным технологиям	второе число месяца, следующего за отчетным в 12:30	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 12:30	
90	Переданы и проведены расходы на содержание УПП	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК, ГФОиФРО, ГПУ, ГРЗП)	Начальник ОСУиР, Начальник ОФОиМБУ, Начальник ОПУ, Начальник ОТиЗП	второе число месяца, следующего за отчетным в 13:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 13:00	Производство. Энергокомплекс

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
91	Завершено сведение баланса энергоресурсов по складам энергокомплекса	Производственные структурные подразделения	Руководители производственных структурных подразделений	второе число месяца, следующего за отчетным в 13:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 13:00	Производство. Энергокомплекс
92	Утверждены производственные отчеты по энергокомплексу	Производственные структурные подразделения	Руководители производственных структурных подразделений	второе число месяца, следующего за отчетным в 13:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 13:00	
93	Закрыты производственные задания по энергокомплексу	Производственные структурные подразделения	Руководители производственных структурных подразделений	второе число месяца, следующего за отчетным в 13:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 13:00	
94	Переданы и проведены дополнительные стоимости в модуль «Главная книга» по структурным подразделениям энергокомплекса и вспомогательным структурным подразделениям	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК, ГФОиФРО, ГКСПиУ)	Начальник ОСУиР, Начальник ОФОиМБУ, Начальник ОПУ	второе число месяца, следующего за отчетным в 13:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 13:00	
		Управление информационных технологий	Главный специалист по информационным технологиям			

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
95	Переданы и проведены данные по расходам будущих периодов в модуль «Главная книга»	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГКСПиУ)	Начальник ОПУ	второе число месяца, следующего за отчетным в 13:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 13:00	Активы
96	Проведены ручные оплаты счетов-фактур: - выставленных организациям Группы ПАО «ММК»	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП, ГФОиФРО)	Начальник ОСУиР	второе число месяца, следующего за отчетным в 13:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 13:00	Дебиторы
97	Введены и утверждены счета-фактуры перевозчика по услугам оператора и транспортные расходы	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	Начальник ОСУиР	второе число месяца, следующего за отчетным в 13:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 13:00	Кредиторы
98	Переданы и проведены накладные расходы в модуль «Главная книга» по структурным подразделениям энергокомплекса	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР», (ГСУиРК, ГФОиФРО, ГРЗП)	Начальник ОСУиР, Начальник ОФОиМБУ, Начальник ОПУ, Начальник ОТиЗП	второе число месяца, следующего за отчетным в 13:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 13:00	Производство. Энергокомплекс
99	Произведена оценка продукции энергокомплекса для внутреннего потребления	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГКСПиУ)	Начальник ОПУ	второе число месяца, следующего за	число января, объявленное вторым рабочим	

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
		Управление информационных технологий	Главный специалист по информационным технологиям	отчетным в 13:30	днем месяца, следующего за отчетным годом, в 13:30	
100	Размещены заказы в модуль «Главная книга»	Управление информационных технологий	Главный специалист по информационным технологиям	второе число месяца, следующего за отчетным в 14:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 14:00	Производство. Вспомогательные производственные структурные подразделения и ЖДТ
101	Проведение расчета	Группа оплаты труда	Старший менеджер группы оплаты труда	второе число месяца, следующего за отчетным в 14:00	четвертое января в 14:00	Управление персонала. Основные производственные структурные подразделения
102	Переданы данные из модуля «Кредиторы» в модуль «Главная книга»: - по основным и вспомогательным структурным подразделениям	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Начальник ОСУиР	второе число месяца, следующего за отчетным в 14:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 14:00	Кредиторы
103	Размещены дополнительные стоимости по структурным подразделениям энергокомплекса	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГКСПиУ)	Начальник ОПУ	второе число месяца, следующего за	число января, объявленное вторым рабочим	Производство. Энергокомплекс

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
		Управление информационных технологий	Главный специалист по информационным технологиям	отчетным в 15:00	днем месяца, следующего за отчетным годом, в 15:00	
104	Проведены все операции списания МПЗ на ремонты и в производство (со складов вспомогательных структурных подразделений)	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГПУ) Управление информационных технологий	Начальник ОПУ Главный специалист по информационным технологиям	второе число месяца, следующего за отчетным в 15:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 15:00	Закупки, запасы
105	Завершен ввод информации по неавтоматизированным видам услуг и штрафам, посредством создания ручных журналов в модуле «Главная книга»	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	Начальник ОСУиР	второе число месяца, следующего за отчетным в 15:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 15:00	Производство. Вспомогательные производственные структурные подразделения и ЖДТ
106	Предъявлены затраты по реконструкции (модернизации, достройке, дооборудованию) объектов основных средств	ПАО ООО «ОСК»	Специалисты группы Ремонты	второе число месяца, следующего за отчетным в 15:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 15:00	Ремонты

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
107	Закрываются производственные задания по производственным структурным подразделениям на транспортные перемещения	Производственные структурные подразделения	Руководители производственных структурных подразделений	второе число месяца, следующего за отчетным в 16:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 16:00	Производство. Вспомогательные производственные структурные подразделения и ЖДТ
108	Запущена программа «Импорт предъявленного ж.-д. тарифа» из модуля «Дебиторы»	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	Начальник ОСУиР	второе число месяца, следующего за отчетным в 16:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 16:00	Дебиторы; ФИН. Учет ЖДТ
109	Завершена процедура масс-учета оплаты по счетам-фактурам, в том числе на экспорт: - выставленным организациям Группы ПАО«ММК»	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	Начальник ОСУиР	второе число месяца, следующего за отчетным в 16:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 16:00	Дебиторы
110	Сформированы и выверены балансы сырья, полуфабрикатов и материалов	Производственные структурные подразделения	Руководители производственных структурных подразделений	второе число месяца, следующего за отчетным в 16:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 16:00	Производство. Производственные структурные подразделения

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
111	Подписаны балансы сырья, полуфабрикатов и материалов	Производственные структурные подразделения	Руководители производственных структурных подразделений	второе число месяца, следующего за отчетным в 16:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 16:00	Производство. Производственные структурные подразделения
112	Подтверждена отгрузка товарной продукции, отправленной с ПАО «ММК» в текущем периоде (ж/д квитанции текущего месяца). Завершены ввод и корректировка счетов-фактур для предъявления в адрес покупателей (выставлены счета-фактуры по товарам, работам, услугам)	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП) ООО «ММК-Информсервис»	Начальник ОСУиР Заместитель начальника отдела корпоративных разработок	второе число месяца, следующего за отчетным в 16:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 16:00	Дебиторы Сбыт и маркетинг
113	Сформированы реестры по отгруженной товарной продукции (неоформленные отгрузки)	ООО «ММК-Информсервис»	Заместитель начальника отдела корпоративных разработок	второе число месяца, следующего за отчетным в 16:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 16:00	Сбыт и Маркетинг

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
114	Проведены ручные оплаты счетов-фактур: - выставленных сторонним организациям	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП, ГФОиФРО)	Начальник ОСУиР, Начальник ОФОиМБУ	второе число месяца, следующего за отчетным в 16:30	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 16:30	Дебиторы
115	Проверены и размещены накладные расходы на основные МВЗ с общих, вспомогательных и обслуживающих МВЗ по цехам энергокомплекса	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГКСПиУ)	Начальник ОПУ	второе число месяца, следующего за отчетным в 17:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 17:00	Производство. Энергокомплекс
		Управление информационных технологий	Главный специалист по информационным технологиям			
116	Выданы реестры по отгруженной продукции в адрес организаций Группы ПАО «ММК»	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП) ООО «ММК-Информсервис»	Начальник ОСУиР Заместитель начальника отдела корпоративных разработок	второе число месяца, следующего за отчетным в 17:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 17:00	Дебиторы
117	Отправлены выставленных счетов-фактур реестры организациям Группы ПАО «ММК»	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	Начальник ОСУиР	второе число месяца, следующего за отчетным в 17:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 17:00	

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
118	Распределены накладные расходы по номенклатурным видам продукции энергокомплекса	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГКСПИУ) Управление информационных технологий	Начальник ОПУ Главный специалист по информационным технологиям	второе число месяца, следующего за отчетным в 17:20	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 17:20	Производство. Энергокомплекс
119	Утверждены неотфактурованные поставки по беззаказным услугам	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Начальник ОСУиР	второе число месяца, следующего за отчетным в 17:30	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 17:30	Кредиторы
120	Закончены и сверены клиринговые счета по НЗС, НМА, ОС	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Начальник ОПУ	второе число месяца, следующего за отчетным в 18:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 18:00	Активы
121	Закрыт период в модуле «Запасы» для дискретных складов производственных структурных подразделений (вспомогательных структурных подразделений)	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Начальник ОСУиР	второе число месяца, следующего за отчетным в 18:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 18:00	Закупки, запасы

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
122	Сформирована стоимость приобретенных, реконструируемых основных средств объектов	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Начальник ОПУ	второе число месяца, следующего за отчетным в 18:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 18:00	Активы
123	Сформирована стоимость приобретенных, реконструируемых основных средств по НУ объектов	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Начальник ОПУ	второе число месяца, следующего за отчетным в 18:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 18:00	
124	Завершен импорт данных в модуль «Главная книга» по движению внеоборотных активов	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Начальник ОПУ	второе число месяца, следующего за отчетным в 18:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 18:00	Активы
125	Проведена проверка начисления амортизации по данным налогового учета Закончен расчет амортизации по данным налогового учета и проведен экспорт проводок в модуль «Главная книга»	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Начальник ОПУ	второе число месяца, следующего за отчетным в 18:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 18:00	

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
126	Проведены все операции списания МПЗ на ремонты и в производство (со складов по основным производственным структурным подразделениям)	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГПУ)	Начальник ОПУ	второе число месяца, следующего за отчетным в 18:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 18:00	Закупки, запасы
127	Проведен расчет себестоимости по энергоресурсам	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГКСПиУ) Управление информационных технологий	Начальник ОПУ Главный специалист по информационным технологиям	второе число месяца, следующего за отчетным в 19:00	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 19:00	Производство. Энергокомплекс
128	Завершена процедура «Обновление затрат»	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГКСПиУ)	Начальник ОПУ	второе число месяца, следующего за отчетным в 19:20	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 19:20	
129	Формирование и печать отчетов	ООО «ММК-Информсервис»	Менеджер отдела корпоративных разработок	второе число месяца, следующего за отчетным в 20:00	Четвертое января в 20:00	Управление персонала. Основные производственные структурные подразделения
130	Прекращены корректировки производственных заданий по технологическим структурным	Управление главного энергетика ООО «ОСК»	Специалисты ремонтных управлений (служб)	второе число месяца, следующего за отчетным в	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца,	Ремонты

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
	подразделениям	Управление информационных технологий	Главный специалист по информационным технологиям	20:00	следующего за отчетным годом, в 20:00	
131	Переданы данные в модуль «Главная книга» по технологическим структурным подразделениям и передано уведомление в ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	Управление главного энергетика ООО «ОСК»	Специалисты ремонтных управлений (служб)	третье число месяца, следующего за отчетным в 03:00	число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 03:00	
132	Завершена проводка журналов в модуле «Главная книга» в части расчета себестоимости по энергоресурсам	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГКСПиУ) Управление информационных технологий	Начальник ОПУ Главный специалист по информационным технологиям	третье число месяца, следующего за отчетным в 09:00	число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 09:00	Производство. Энергокомплекс
133	Выдача распределения заработной платы и оценочных обязательств в ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГРЗП)	Начальник ОТиЗП	третье число месяца, следующего за отчетным в 09:00	число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 09:00	Управление персонала. Вспомогательные производственные структурные подразделения
134	Проведена выверка банковских выписок в части платежей в адрес контрагентов	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО) Управление финансовых ресурсов	Начальник ОФОиМБУ Начальник управления финансовых ресурсов	третье число месяца, следующего за отчетным в 09:00	число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 09:00	Денежные средства

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
135	Переданы и проведены накладные расходы в модуль «Главная книга» по вспомогательным структурным подразделениям, ЖДТ	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК, ГУРП, ГФОиФРО)	Начальник ОСУиР, Начальник ОФОиМБУ, Начальник ОПУ	третье число месяца, следующего за отчетным в 09:00	число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 09:00	Производство. Вспомогательные производственные структурные подразделения и ЖДТ
136	Переданы дополнительные стоимости в модуль «Главная книга» по производственным структурным подразделениям для запуска процедуры размещения дополнительных затрат на продукцию	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК, ГКСПиУ)	Начальник ОСУиР, Начальник ОПУ	третье число месяца, следующего за отчетным в 09:00	число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 09:00	Производство. Производственные структурные подразделения и ЖДТ
137	Закрываются производственные задания по производственным структурным подразделениям	Производственные структурные подразделения	Руководители производственных структурных подразделений	третье число месяца, следующего за отчетным в 09:30	число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 09:30	Производство. Производственные структурные подразделения
138	Произведен расчет стоимостного корректива по отходам	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГКСПиУ) Управление информационных технологий	Начальник ОПУ Главный специалист по информационным технологиям	третье число месяца, следующего за отчетным в 10:00	число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 10:00	Производство. Вспомогательные производственные структурные подразделения и ЖДТ

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
139	Переданы данные из модуля «Кредиторы» в модуль «Главная книга» - по общехозяйственным расходам	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Начальник ОСУиР	третье число месяца, следующего за отчетным в 10:00	число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 10:00	Кредиторы
140	Закрыт период в модуле «Запасы» для дискретных складов производственных структурных подразделений (основных производственных структурных подразделений)	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Начальник ОСУиР	третье число месяца, следующего за отчетным в 11:00	число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 11:00	Закупки, запасы
141	Размещены накладные расходы и проведены ручные журналы по вспомогательным структурным подразделениям и ЖДТ в модуле «Главная книга»	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГКСПиУ) Управление информационных технологий	Начальник ОПУ Главный специалист по информационным технологиям	третье число месяца, следующего за отчетным в 12:00	число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 12:00	Производство. Вспомогательные производственные структурные подразделения и ЖДТ
142	Выдача распределения заработной платы и оценочных обязательств в ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГРЗП)	Начальник ОТиЗП	третье число месяца, следующего за отчетным в 13:00	число января, объявленное третьим рабочим числом месяца, следующего за отчетным годом, в 13:00	Управление персонала. Основные производственные структурные подразделения

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
143	Переданы и проведены накладные расходы в модуле «Главная книга» по производственным структурным подразделениям	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК, ГФОиФРО)	Начальник ОСУиР, Начальник ОФОиМБУ	третье число месяца, следующего за отчетным в 13:00	число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 13:00	Производство. Производственные структурные подразделения
144	Сформирована окончательная процедура «Создания учета» в книгах БУХ ДБП и ММК IAS ДБП, НАЛ ДБП	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО, ГНУ)	Начальник ГФОиФРО, ОНУ	третье число месяца, следующего за отчетным в 13:00	число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 13:00	Активы
145	Закрыт период в модуле «Управление персоналом»	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГРЗП)	Начальник ОТиЗП	третье число месяца, следующего за отчетным в 14:30	пятое января в 14:30	Управление персонала. Закрытие периода
146	Закрываются предоплаты по расчетам с Таможней	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	Начальник ОСУиР	третье число месяца, следующего за отчетным в 15:00	число января, объявленное третьим рабочим числом месяца, следующего за отчетным годом, в 15:00	ГТД и паспорта сделок

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
147	Сформирован окончательный «Расчет отклонений по ПБУ 18/02 в разрезе активов», проведён пакет «ММК БУХ ДБП» журналы ОНО, ОНА Активы	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Начальник ГФОиФРО	третье число месяца, следующего за отчетным в 15:00	число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 15:00	Активы
148	Размещены дополнительные стоимости по производственным структурным подразделениям	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГКСПиУ)	Начальник ОПУ	третье число месяца, следующего за отчетным в 15:00	число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 15:00	Производство. Производственные структурные подразделения
		Управление информационных технологий	Главный специалист по информационным технологиям			
149	Завершены операции по формированию кредиторской задолженности для проведения взаимозачетов	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Начальник ОСУиР	третье число месяца, следующего за отчетным в 16:00	число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 16:00	Кредиторы
150	Проанализированы и завершены операции по оплате дебиторской задолженности	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП, ГФОиФРО)	Начальник ОСУиР, Начальник ОФОиМБУ	третье число месяца, следующего за отчетным в 16:00	число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 16:00	Дебиторы

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
151	Завершена процедура масс-учета поступлений по счетам-фактурам, в том числе на экспорт: - выставленным сторонним покупателям	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	Начальник ОСУиР	третье число месяца, следующего за отчетным в 16:00	число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 16:00	
152	Введены и утверждены счета-фактуры по договорам страхования	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Начальник ОФОиМБУ	третье число месяца, следующего за отчетным в 16:30	число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 16:30	Кредиторы
153	Введены и утверждены счета-фактуры по строительно-монтажным работам для капитального строительства	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Начальник ОСУиР	третье число месяца, следующего за отчетным в 17:00	число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 17:00	
154	Проверены и размещены накладные расходы на основные МВЗ с общих, вспомогательных и обслуживающих МВЗ по производственным структурным подразделениям	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГКСПиУ)	Начальник ОПУ	третье число месяца, следующего за отчетным в 17:00	число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 17:00	Производство. Производственные структурные подразделения
		Управление информационных технологий	Главный специалист по информационным технологиям			

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
155	Проведена привязка денежных платежей и поступлений к финансовым вложениям	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Начальник ОФОиМБУ	третье число месяца, следующего за отчетным в 17:30	число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 17:30	Активы
156	Сформированы реестры по подтвержденному и неподтвержденному экспортному обороту	ООО «ММК-Информсервис»	Заместитель начальника отдела корпоративных разработок	третье число месяца, следующего за отчетным в 17:30	число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 17:30	Заккрытие и сдача
157	Размещены накладные расходы на продукцию	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГКСПиУ)	Начальник ОПУ	третье число месяца, следующего за отчетным в 18:00	число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 18:00	Производство. Производственные структурные подразделения
		Управление информационных технологий	Главный специалист по информационным технологиям			
158	Заккрытие модуля «Закупки»	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Начальник ОСУиР	третье число месяца, следующего за отчетным в 18:00	число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 18:00	Закупки, запасы

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
159	Проведен автоматический расчет возмещения НДС	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГНУ)	Начальник ОНУ	четвертое число месяца, следующего за отчетным в 09:00	число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 09:00	Кредиторы
160	Созданы и проведены ручные журналы в модуле «Главная книга» «ТАХ» (по НУ)	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО, ГУВА)	Начальник ОПУ Начальник ОФОиМБУ	четвертое число месяца, следующего за отчетным 09:00	число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 09:00	Активы
161	Проведена проверка формирования налоговых разниц в части внеоборотных активов	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Начальник ОПУ Начальник ОНУ	Четвертое число месяца, следующего за отчетным 09:00	число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 09:00	

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
162	Проведена сверка корректности формирования активов по НУ	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Начальник ОПУ	четвертое число месяца, следующего за отчетным 09:00	число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 09:00	
163	Проведено масс-размещение НДС на счетах реализации (основные средства, безвозмездная передача)	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Начальник ОФОиМБУ	четвертое число месяца, следующего за отчетным 09:30	число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 09:30	Дебиторы
164	Завершена проводка журналов в модуле «Главная книга» в части расчета себестоимости продукции производственных структурных подразделений	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГКСПиУ) Управление информационных технологий	Начальник ОПУ Главный специалист по информационным технологиям	четвертое число месяца, следующего за отчетным в 10:00	число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 10:00	Производство. Производственные структурные подразделения
165	Сданы листки-расшифровки по НДС на безвозмездно оказанные услуги, переданные активы - документооборот	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Начальник ОФОиМБУ	четвертое число месяца, следующего за отчетным в 10:00	число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 10:00	Заккрытие и сдача

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
166	Закрит период в модуле «Активы» по бухгалтерской книге	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Начальник ОПУ	четвертое число месяца, следующего за отчетным в 10:00	число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 10:00	Активы
167	Закрит период по налоговой книге в модуле «Активы»	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Начальник ОПУ	четвертое число месяца, следующего за отчетным 10:00	число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 10:00	Активы
168	Заведены объекты финансовых вложений - прочие	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Начальник ОФОиМБУ	четвертое число месяца, следующего за отчетным в 10:30	число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 10:30	Активы Дебиторы Кредиторы
169	Проведена взаимозачетами оплата	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	Начальник ОСУиР	четвертое число месяца, следующего за отчетным в 11:30	число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 11:30	Дебиторы

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
170	<p>Закрит период в модуле «Дебиторы»</p> <p>Проведена переоценка</p>	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП, ГФОиФРО)	<p>Начальник ОСУиР</p> <p>Начальник ОФОиМБУ</p>	четвертое число месяца, следующего за отчетным в 11:30	число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 11:30	
171	Завершена процедура по передаче себестоимости для масс-размещения коммерческих расходов	<p>ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГКСПиУ)</p> <p>Управление информационных технологий</p>	<p>Начальник ОПУ</p> <p>Главный специалист по информационным технологиям</p>	четвертое число месяца, следующего за отчетным в 11:30	число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 11:30	Дебиторы
172	Проведены и завершены операции в модуле «Кредиторы»	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Начальник ОСУиР	четвертое число месяца, следующего за отчетным в 12:00	число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 12:00	Кредиторы

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
173	Проанализирован результат возмещения НДС и, в случае необходимости, изменения, в случае проведения	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГНУ)	Начальник ОНУ	четвертое число месяца, следующего за отчетным в 12:00	число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 12:00	Заккрытие и сдача
174	Проведено масс-размещение НДС на счетах реализации (по товарной и прочей продукции)	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	Начальник ОСУиР	четвертое число месяца, следующего за отчетным в 13:00	число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 13:00	Дебиторы
175	Завершен расчет себестоимости по производственным структурным подразделениям	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГКСПиУ)	Начальник ОПУ	четвертое число месяца, следующего за отчетным в 13:05	число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 13:05	Производство. Производственные структурные подразделения
Управление информационных технологий		Главный специалист по информационным технологиям				

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
176	Завершена процедура «Обновление затрат»	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГКСПиУ)	Начальник ОПУ	четвертое число месяца, следующего за отчетным в 13:30	число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 13:30	
177	Завершена процедура создания резерва по сомнительным долгам	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	Начальник ОСУиР	четвертое число месяца, следующего за отчетным в 14:00	число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 14:00	Дебиторы
178	Сданы журналы-ордера по субсчетам счета 91 (без переоценки) Сданы расшифровки на субсчета 91	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО, ГУРП, ГКСПиУ, ГСУиРК)	Начальник ОФОиМБУ, Начальник ОСУиР Начальник ОПУ	четвертое число месяца, следующего за отчетным в 14:00	число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 14:00	Заккрытие и сдача

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
179	Созданы и проведены ручные журналы в модуле «Главная книга»	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	Начальники отделов ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	четвертое число месяца, следующего за отчетным в 14:00	число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 14:00	Закрытие и сдача
180	Сформированы отчеты для анализа расчета себестоимости	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГКСПиУ)	Начальник ОПУ	четвертое число месяца, следующего за отчетным в 14:00	число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 14:00	Производство. Производственные структурные подразделения
		Управление информационных технологий	Главный специалист по информационным технологиям			
181	Завершена процедура «Предварительная обработка учета УНП»	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГКСПиУ) Управление информационных технологий	Начальник ОПУ Главный специалист по информационным технологиям	четвертое число месяца, следующего за отчетным в 14:30	число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 14:30	
182	Завершен экспорт данных по расчетам с сотрудниками в модуль «Дебиторы»	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГРЗП)	Начальник ОТиЗП	четвертое число месяца, следующего за отчетным в 15:00	число января, объявленное четвертым рабочим числом месяца, следующего за отчетным годом, в 15:00	Управление персонала. Закрытие периода

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
183	Завершен экспорт данных по платежам из модуля «Заработная плата» в модуль «Кредиторы»	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГРЗП)	Начальник ОТиЗП	четвертое число месяца, следующего за отчетным в 15:00	число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 15:00	Управление персонала. Заккрытие периода
184	Введены и утверждены счета-фактуры по финансовым вложениям	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Начальник ГФОиФРО	четвертое число месяца, следующего за отчетным в 15:00	число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 15:00	Активы Дебиторы Кредиторы
185	Начислены проценты/дивиденды по финансовым вложениям	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Начальник ОФОиМБУ	четвертое число месяца, следующего за отчетным в 15:30	число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 15:30	Дебиторы
186	Введены и утверждены счета-фактуры по кредитам и начисленным процентам	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Начальник ОФОиМБУ	четвертое число месяца, следующего за отчетным в 15:30	число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 15:30	Кредиторы

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
187	Завершены процедуры «Обновления субкниги» по пяти источникам	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГКСПиУ)	Начальник ОПУ	четвертое число месяца, следующего за отчетным в 16:30	число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 16:30	Производство. Производственные структурные подразделения
188	Проведены операции масс-размещений коммерческих расходов на себестоимость продукции; сформированы ручные проводки по раскредитации грузов, передана информация в схему 456	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	Начальник ОСУиР	четвертое число месяца, следующего за отчетным в 16:40	число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 16:40	Дебиторы
189	Закрит период в модуле «Кредиторы» Проведена переоценка	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК, ГФОиФРО)	Начальник ОСУиР, ОФОиМБУ	четвертое число месяца, следующего за отчетным в 17:00	число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 17:00	Кредиторы
190	Созданы и проведены ручные журналы в модуле «Главная книга»	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГКСПиУ)	Начальник ОПУ	четвертое число месяца, следующего за отчетным в 17:00	число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 17:00	Производство. Производственные структурные подразделения

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
191	Созданы и проведены ручные журналы в модуле «Главная книга» (РСБУ)	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО, ГУВА)	Начальник ОПУ Начальник ОФОиМБУ	четвертое число месяца, следующего за отчетным в 17:30	число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 17:30	Активы
192	Проведена переоценка финансовых вложений	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Начальник ОФОиМБУ	четвертое число месяца, следующего за отчетным в 17:30	число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 17:30	
193	Завершена проводка в Барс в части расчета себестоимости продукции производственных структурных подразделений	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГКСПиУ) Управление информационных технологий	Начальник ОПУ Главный специалист по информационным технологиям	четвертое число месяца, следующего за отчетным в 22:30	число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 22:30	Кредиторы
194	Запуск процедуры «Закрытия периода» в книгах ММК БУХ ДБП и ММК IAS ДБП, НАЛ ДБП	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО, ГНУ)	Начальник ГФОиФРО, ОНУ	пятое число месяца, следующего за отчетным в 10:00	число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 10:00	Активы

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
195	Запуск процедуры «Закрытия периода» в книгах ММК БУХ ФВ, ММК IAS ФВ, ММК НАЛ ФВ	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Начальник ГФОиФРО	пятое число месяца, следующего за отчетным в 10:00	число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 10:00	Активы
196	Созданы и проведены ручные журналы в модуле «Главная книга»	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Начальник ОСУиР	пятое число месяца, следующего за отчетным в 12:00	число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 12:00	Запасы
197	Сданы сводные отчеты по счетам 90, 91	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО, ГУРП)	Начальник ОФОиМБУ, Начальник ОСУиР	пятое число месяца, следующего за отчетным в 13:00	число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 13:00	Закрытие и сдача
198	Проведена переоценка валютных обязательств в модуле «Главная книга»	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Начальник ОФОиМБУ	пятое число месяца, следующего за отчетным в 13:00	число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 13:00	

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
199	Сданы журналы по счетам Главной книги, кроме расчетов по налогу на прибыль	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	Начальники отделов ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	пятое число месяца, следующего за отчетным в 14:00	число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 14:00	
200	Сданы справки для формирования строк баланса (кроме расчетов по налогу на прибыль)	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	Начальники отделов ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	пятое число месяца, следующего за отчетным в 14:00	число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 14:00	Закрытие и сдача
201	Сформирован финансовый результат по книге РСБУ	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Начальник ОФОиМБУ	пятое число месяца, следующего за отчетным в 15:00	число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 15:00	
202	Сформированы справки к балансу	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	Начальники отделов ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	пятое число месяца, следующего за отчетным в 17:00	число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 17:00	

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
203	Сданы журналы по счетам (все остальные)	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	Начальники отделов ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	пятое число месяца, следующего за отчетным в 17:30	число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 17:30	
204	Завершен расчет себестоимости по НУ	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	Начальник ОПУ	шестое число месяца, следующего за отчетным 09:00	число января, объявленное шестым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 09:00	Производство
205	Проведена проверка формирования налоговых разниц ВР09 НЗП и ГП, ОП – отклонение стоимости	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	Начальник ОПУ	шестое число месяца, следующего за отчетным 10:00	число января, объявленное шестым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 10:00	Производство
206	Сверена сличительная ведомость между БУ и НУ	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Начальник ОФОиМБУ	шестое число месяца, следующего за отчетным в 09:00	число января, объявленное шестым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 09:00	Заккрытие и сдача

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
207	Завершена процедура расчета разниц	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	Начальники отделов ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	шестое число месяца, следующего за отчетным в 11:00	число января, объявленное шестым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 11:00	
208	Произведен расчет налога на прибыль	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	Начальник ОНУ	шестое число месяца, следующего за отчетным в 11:00	число января, объявленное шестым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 11:00	
209	Сформирован финансовый результат по книге TAX	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГНУ)	Начальник ОНУ	шестое число месяца, следующего за отчетным в 11:00	число января, объявленное шестым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 11:00	
210	Закрыт период в модуле «Главная книга» по НУ	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	Начальник ОНУ	шестое число месяца, следующего за отчетным в 13:00	число января, объявленное шестым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 13:00	Закрытие и сдача

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
211	Запуск процедуры формирования форм	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Начальник ОФОиМБУ	шестое число месяца, следующего за отчетным в 11:30	число января, объявленное шестым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 11:30	
212	Сформированы регистры и справки налогового учета	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГНУ)	Начальник ОНУ	шестое число месяца, следующего за отчетным в 13:00	число января, объявленное шестым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 13:00	
213	Сданы журналы по счетам, по расчетам по налогу на прибыль и справки к балансу.	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГНУ, ГФОиФРО)	Начальник ОНУ, Начальник ОФОиМБУ	шестое число месяца, следующего за отчетным в 13:00	число января, объявленное шестым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 13:00	
214	Проведена сверка остатков по счетам Главной книги	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Начальник ОФОиМБУ	шестое число месяца, следующего за отчетным в 15:00	число января, объявленное седьмым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 10:30	

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
215	Сформирован отчет по РСБУ (сводный файл)	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Начальник ОФОиМБУ	шестое число месяца, следующего за отчетным в 18:00	число января, объявленное седьмым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 17:00	Закрытие и сдача
216	Закрыт период в модуле «Главная книга» по РСБУ	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Начальник ОФОиМБУ	шестое число месяца, следующего за отчетным в 18:00	число января, объявленное шестым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 18:00	
217	Сформированы формы «Отчет об изменениях капитала», «Отчет о движении денежных средств», табличные пояснения	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Начальник ОФОиМБУ	—	число января, объявленное тринадцатым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 17:30	

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля
218	Сформирована пояснительная записка	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Начальник ОФОиМБУ	—	число января, объявленное девятнадцатым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом в 17:30	Закрытие и сдача

*Документы предоставляются в ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» подекадно: за первую и вторую декаду соответствующего пункта - не позднее последнего числа каждой декады в 17:30, за третью декаду – по срокам окончания каждого соответствующего пункта. Информация по документам за первую и вторую декаду, представленная с нарушением установленных сроков, передается руководителям ответственных структурных подразделений для принятия мер.

Директор ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»,
договор от 30.06.2014 г. № 222218

О.Ю. Самойлова

Приложение 4 к приказу
от 29.12.2017 № ГД-01/587
(в редакции приказов:
от 24.12.2018 № ГД-01/515);
от 24.12.2019 № ГД-01/729)

Перечень форм первичных учетных документов и лиц, имеющих право их подписи

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
По учету финансовых вложений. Кроме документов, указанных в настоящем разделе используются формы документов, согласованные с контрагентом в договоре.				
1	ММК СМК ГБ-307	Справка о подтверждении обоснованности осуществления финансовых вложений	Подписывают: Руководитель курирующего подразделения; Куратор договора	
2	ММК СМК ГБ-308	Справка о стоимости финансовых вложений, не котирующихся на рынке ценных бумаг, на конец отчетного года (кроме векселей сроком обращения менее года)	Подписывают: Руководитель курирующего подразделения; Куратор договора	
3	ММК СМК ГБ-309	Справка о стоимости финансовых вложений, котирующихся на рынке ценных бумаг, на конец отчетного года	Подписывают: Руководитель курирующего подразделения; Куратор договора	
По учету результатов выполненных работ (оказанных услуг) и их оплаты. Кроме документов, указанных в настоящем разделе используются формы документов, согласованные с контрагентом в договоре.				
4	ММК СМК ГБ-222	Акт приемки выполненных работ	Подписывает (заказчик «ММК»): Должностное лицо, подписавшее договор; либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; либо должностное лицо, наделенное правом подписания в ПАО	работники УГЭ, ДТР, УЛ, ИТ курирующие затраты на производство по направлениям; Старший менеджер по формированию смет ПАО ООО «ОСК» (кроме работ по сервисному обслуживанию);

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
			соответствии с локальными документами ПАО «ММК» Уполномоченный представитель подрядной организации, на основании доверенности	Ответственный за МВЗ; Ответственный за элемент бюджета.
5	ММК СМК ГБ-271	Отчет о полученной услуге	Подписывают: Руководитель структурного подразделения; Куратор договора	
6	ММК СМК ГБ-275	Акт приема-передачи оказанных услуг	Подписывает (заказчик (исполнитель) ПАО «ММК»): Должностное лицо, подписавшее договор; либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ПАО «ММК» Уполномоченный представитель исполнителя (заказчика), на основании доверенности	

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
7	ММК СМК ГБ-276	Акт приемки выполненных работ по восстановлению	<p>Подписывает (заказчик «ММК»): Должностное лицо, подписавшее договор; либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ПАО «ММК»</p> <p>Уполномоченный представитель подрядной организации, на основании доверенности</p>	<p>Ответственный за МВЗ; Ответственный за элемент бюджета</p>
8	ММК СМК ГБ-401	Акт приемки выполненных работ (услуг) между структурными подразделениями ПАО «ММК»	<p>Подписывают: Руководитель структурного подразделения (уполномоченное лицо), выполняющий функции заказчика;</p> <p>Руководитель структурного подразделения (уполномоченное лицо), выполняющий функции подрядчика;</p>	<p><u>Структурное подразделение ПАО «ММК» - заказчик:</u> Работники УГЭ, ОГМ, уполномоченное лицо ПАО ООО «ОСК», УЖДТ, УИТ затраты на производство по направлениям; Ответственный за МВЗ; Ответственный за элемент бюджета</p> <p><u>Структурное подразделение ПАО «ММК» - подрядчик:</u> Работник, назначенный руководителем структурного подразделения</p>

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
				ответственным за производство работ (оказание услуг)
9	ММК СМК ГБ-425	Акт приемки выполненных работ по техническому (сервисному) обслуживанию	<p>Подписывает (заказчик ПАО «ММК»): Должностное лицо, подписавшее договор; либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ПАО «ММК»</p> <p>Уполномоченный представитель генподрядной организации, на основании доверенности</p>	Работники, курирующие затраты на производство по направлениям; Ответственный за МВЗ; Ответственный за элементбюджета.
10	ММК СМК ГБ-426	Акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг)	<p>Подписывает (заказчик ПАО «ММК»): Должностное лицо, подписавшее договор; либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ПАО «ММК»</p> <p>Уполномоченный представитель исполнителя</p>	

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
			(заказчика), подписавший договор, либо лицо, действующее на основании доверенности	
11	ММК СМК УГЭ-190	Акт приемки выполненных работ	<p>Подписывает (заказчик ПАО «ММК»): Должностное лицо, подписавшее договор; либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ПАО «ММК»</p> <p>Уполномоченный представитель подрядной организации, на основании доверенности</p>	Заместитель главного энергетика, Руководитель структурного подразделения; Электрик структурного подразделения; Ответственный за МВЗ; Ответственный за элемент бюджета.
12	ММК СМК УКС-29	Акт о выполненном объеме проектных работ	<p>Подписывает (заказчик ПАО «ММК»): Должностное лицо, подписавшее договор; либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ПАО «ММК»</p> <p>Уполномоченный представитель</p>	

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
			исполнителя (проектной организации), на основании доверенности	
13	OF161 (OF161.1 OF161.2 OF161.3 OF161.4)	Акт оказания услуг	<p>Подписывает (исполнитель ПАО «ММК»): Должностное лицо, подписавшее договор; либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ПАО «ММК»</p> <p>Уполномоченный представитель заказчика, на основании доверенности</p>	
14	AR 516.3	Акт взаимозачета (руб.)	<p>Подписывают: Начальник управления финансовых ресурсов; Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»</p>	<p><u>Ответственный:</u> Руководитель курирующего подразделения</p> <p><u>Исполнитель:</u> Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»</p>
15	AR 516.3	Реестр (приложение к письму-уведомлению о взаимозачете)	<p>Реестр подписывают: Ответственный работник управления обществами Группы ПАО «ММК»</p> <p>Исполнитель: Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»</p>	

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
16	форма 0401060	Платежное поручение	Должностные лица ПАО «ММК», наделенные правом первой и (или) второй подписи в карточке с образцами подписей и оттиска печати (формируется в электронном виде, подписывается квалифицированной электронной подписью)	
17	форма 0401067	Банковский ордер	Работники банка, имеющие право подписи расчетных документов	
18	форма 0401071	Инкассовое поручение	Работники банка, имеющие право подписи расчетных документов	
19	форма 0401108	Мемориальный ордер	Работники банка, имеющие право подписи расчетных документов	
По учету труда, рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда				
20	ММК СМК П-323 ММК СМК П-11	Табель для заполнения (первичный) Табель учета рабочего времени (контрольный)	Подписывают первичный табель: Руководитель структурного подразделения (подразделения) Подписывают контрольный табель: Руководитель структурного подразделения (подразделения); Ведущий специалист БОТиЗ управления ПАО «ММК»; начальник управления персонала (для функциональных структурных подразделений)	<u>Подписывают первичный табель:</u> Ответственный работник, назначенный распоряжением по структурному подразделению (подразделению); Работник потруду. <u>Подписывают контрольный табель:</u> Работник потруду
21	Т-2	Личная карточка работника	Работник кадровой службы	Работник первого бюро
22	Т-11	Приказ (распоряжение) о поощрении работника	Должностное лицо, наделенное правом принятия решения о поощрении, в соответствии с локальными	

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
			документами ПАО «ММК»	
23	Т -51	Расчетная ведомость	Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	
24	Т - 53	Платежная ведомость	Подписывают: за руководителя и главного бухгалтера – должностные лица, уполномоченные на подписание ведомости доверенностями, оформленными в установленном порядке	Кассир, Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»
25	Т - 60	Записка-расчет о представлении отпуска работнику	Работник кадровой службы Инспектор по кадрам (табельщик) Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	
26	Т-61	Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)	Работник кадровой службы Инспектор по кадрам (табельщик) Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	
27	ММК СМК ЮР (1) - 050)	Распоряжение о приеме работника на работу	Должностное лицо, наделенное правом принятия решения о приеме на работу, в соответствии с локальными документами ПАО «ММК».	
28	ММК СМК ЮР(1)-2, ММК СМК ЮР(1)-66, ММК СМК ЮР(1)-67	Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу	Должностное лицо, наделенное правом принятия решения о переводе на работу, в соответствии с локальными документами ПАО «ММК».	
29	ММК СМК ЮР(1) - 56)	Распоряжение о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)	Должностное лицо, наделенное правом принятия решения о прекращении (расторжении) трудового договора, в	

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
			соответствии с локальными документами ПАО «ММК»	
30	ММК СМК ЮР(1) - 64)	Приказ о направлении работника командировку	Должностное лицо, наделенное правом принятия решения о направлении в служебную командировку подчиненных работников, соответствия локальными документами ПАО «ММК»	Ответственный за элемент бюджета
По учету основных средств. Кроме документов, указанных в настоящем разделе используются формы документов, согласованные с контрагентом в договоре.				
31	ММК СМК ГБ-318	Акт о приеме-передаче объектов основных средств	Утверждает со стороны ПАО «ММК» - сдатчика (получателя): Должностное лицо, подписавшее договор; либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ПАО «ММК»; Подписывает: Материально-ответственное лицо, уполномоченный представитель организации-сдатчика; уполномоченный представитель организации-получателя.	
32	Пункт утратил силу. – приказ от 24.12.2018 №ГД-01/515			
33	ММК СМК ГБ-430	Акт о переводе объекта на	Подписывают: Председатель	

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
		ликвидацию (списания бухгалтерского учета)	комиссии, Члены комиссии; Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	
34	<p>ОС -1 (с дополнениями ММК СКМ ГБ-395)</p> <p>ОС -1а</p> <p>ОС -16 (с дополнениями ММК СКМ ГБ-397)</p>	<p>Акт о приеме - передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)</p> <p>Акт о приеме - передаче здания (сооружения)</p> <p>Акт о приеме - передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)</p>	<p>УТВЕРЖДАЕТ: (при приеме объектов ОС структурными подразделениями от УКС):</p> <p>сдатчик - руководитель УКС;</p> <p>получатель - руководитель структурного подразделения</p> <p>(при поступлении объектов ОС, бывших в употреблении):</p> <p>сдатчик - представитель сторонней организации-сдатчика;</p> <p>получатель - должностное лицо, подписавшее договор; либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ПАО «ММК»;</p> <p>(при получении со складов УПП, АО, УИТ):</p> <p>сдатчик - начальник УПП, начальник АО, главный специалист по информационным технологиям</p> <p>получатель - руководитель</p>	<p>Ответственный за МВЗ</p> <p>При регистрации автотранспортной техники: МРЭО ГИБДД УВД г. Магнитогорска</p> <p>Отметка бухгалтерии: об открытии инвентарной карточки(о выбытии объекта ОС инвентарной карточке): Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»</p>

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
			<p>структурного подразделения ПОДПИСЫВАЮТ: (при поступлении в структурное подразделение): Председатель комиссии – заместитель руководителя структурного подразделения; члены комиссии; материально-ответственное лицо УТВЕРЖДАЕТ: (при выбытии объектов основных средств): сдатчик – генеральный директор, заместитель генерального директора по производству, коммерческий директор, директор по экономике, директор по корпоративным вопросам и социальным программам (лицо им уполномоченное), руководители структурных подразделений; получатель – представитель организации-получателя.</p>	
35	ОС-2 (с дополнениями-ММК СМК ГБ-319)	Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств	УТВЕРЖДАЮТ: Руководители структурных подразделений сдатчика и получателя Подписывают, сдал: материально-ответственное лицо; Принял: материально-ответственное лицо	Отметка бухгалтерии: (о перемещении объекта ОС в инвентарной карточке): Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»
36	ОС-3	Акт о приеме - сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств	УТВЕРЖДАЕТ: Начальник УКС/уполномоченное лицо ПАО ООО «ОСК» (руководитель	Ответственный за МВЗ Отметка бухгалтерии: (о проведенном

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
		средств	структурного подразделения) Подписывают: Председатель комиссии – руководитель структурного подразделения (заместитель руководителя структурного подразделения); члены комиссии; Принял – материально-ответственное лицо; Сдал – представитель подрядной организации	ремонте, реконструкции, модернизации объекта ОС в инвентарной карточке): Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»
37	ОС-4 (в том числе с дополнениями ММК СМК ГБ-273, заполняется при длительной ликвидации объектов ОС) ОС-4б(в том числе с дополнениями ММК СМК ГБ-440) ОС - 4а	Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) Акт о списании автотранспортных средств	УТВЕРЖДАЕТ: генеральный директор, заместитель генерального директора по производству, коммерческий директор, директор по экономике, директор по корпоративным вопросам и социальным программам (лицо им уполномоченное), руководитель структурного подразделения Подписывают: Председатель комиссии – руководитель структурного подразделения (заместитель руководителя структурного подразделения); члены комиссии	За полезные возвраты (с указанием первичных учетных документов-накладных М-11) – начальник тех. бюро За драгоценные металлы – уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» При списании автотранспортных средств – старший менеджер первого бюро (лицо им уполномоченное) – печать; МРЭО ГИБДД – печать; Военкомат – печать Отметка бухгалтерии: (о списании ОС в инвентарной карточке): Уполномоченное

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
				лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»
38	<p>ОС – 6 (с дополнениями – ММК СМК ГБ-350, FA111)</p> <p>ОС – 6а (с дополнениями – ММК СМК ГБ-360, FA111_3)</p>	<p>Инвентарная карточка учета объекта основных средств</p> <p>Инвентарная карточка группового учета объектов основных средств</p>	<p>Подписывает:</p> <p>Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»</p>	
<p>По учету нематериальных активов. Кроме документов, указанных в настоящем разделе используются формы документов, согласованные с контрагентом в договоре.</p>				
39	ММК СМК ГБ-118	Акт приемки нематериальных активов	<p>Утверждает со стороны ПАО «ММК»:</p> <p>Должностное лицо, подписавшее договор; либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ПАО «ММК»</p> <p>Подписывают:</p> <p>Председатель комиссии; Члены комиссии</p>	Лицо, ответственное за сохранность документов; Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»
40	ММК СМК ГБ-121	Акт на списание нематериальных активов	<p>Утверждает:</p> <p>Должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ПАО «ММК»</p>	Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
			<p>Подписывают: Председатель комиссии; Члены комиссии (в т.ч. уполномоченный в структурном подразделении).</p>	
41	ММК СМК ГБ-285	Справка об уточнении срока полезного использования нематериального актива	<p>Подписывают: Начальник НТЦ;</p>	Специалист НТЦ; Специалист структурного подразделения (в зависимости от вида НМА).
42	ММК СМК ГБ-321	Акт о приеме-передаче права пользования нематериальным активом	<p>Утверждает со стороны ПАО «ММК»: Должностное лицо, подписавшее договор; либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ПАО «ММК».</p> <p>Подписывает: Ответственное лицо, принявшее материальные носители, документацию и т.д. на ответственное хранение;</p> <p>Уполномоченный представитель организации-сдатчика (получателя), на основании доверенности</p>	

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
43	НМА -1 (FA111_1)	Карточка учета нематериальных активов	Подписывают: Лицо, ответственное за сохранность документов, назначенное распоряжением руководителя структурного подразделения; Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	
По учету НИОКР. Кроме документов, указанных в настоящем разделе используются формы документов, согласованные с контрагентом в договоре.				
44	ММК СМК НТЦ (45) - 7	Акт сдачи-приемки результатов научно-исследовательской (опытно-конструкторской, технологической) работы	Подписал (заказчик ПАО «ММК»): Должностное лицо, подписавшее договор; либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ПАО «ММК» Уполномоченный представитель исполнителя, на основании доверенности	Научный руководитель; Руководитель структурного подразделения (по месту выполнения работы); Главный специалист (по направлению); Ответственный от структурного подразделения (по месту выполнения работы); Главный специалист НТЦ (по работам технологического характера); Ведущий специалист (по патентной деятельности) НТЦ (при охраноспособном результате), куратор договора
45	ММК СМК НТЦ (45) -9	Акт внедрения результатов работ по договору (НИОКР)	Утверждает: Главный специалист группы по развитию НТЦ Подписывают: Члены комиссии	

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
46	ММК СМК НТЦ (45) -10	Заключение о полученных результатах НИОКР по	Подписывают: Главный специалист группы по развитию НТЦ, куратор договора	
47	ММК СМК НТЦ (45) -11	Заключение о НИОКР, не давших положительного результата	Подписывают: Главный специалист группы по развитию НТЦ, куратор договора	
48	FA 111_2	Карточка учета НИОКР	Подписывают: Материально-ответственное лицо Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	
<p>По учету материально-производственных запасов и оборудования к установке. Кроме документов, указанных в настоящем разделе используются формы документов, согласованные с контрагентом в договоре. (в редакции приказов: от 24.12.2018 №ГД-01/515</p>				
49	ММК СМК ГБ-148	Акт на списание МПЗ в производство (с цехового подзапаса)	<u>Утверждает:</u> Руководитель структурного подразделения <u>Подписывают:</u> Члены комиссии; Материально-ответственное лицо.	

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
50	ММК СМК ГБ-168	Акт передачи МПЗ и оборудования для выполнения работ по восстановлению объектов основных средств	<p>Разрешает отпуск МПЗ и оборудования</p> <p>(заказчик ПАО «ММК»): Должностное лицо, подписавшее договор; либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ПАО «ММК»;</p> <p>Подписывает: (заказчик ПАО «ММК») Материально ответственное лицо; Специалист по направлению (принадлежности ОС) структурного подразделения;</p> <p>(подрядчик) Уполномоченный представитель подрядной организации, на основании доверенности</p>	

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
51	ММК СМК ЛЦ-109	Акт передачи МПЗ для экипировки локомотивов	<p>Разрешает отпуск МПЗ (заказчик ПАО «ММК»): Должностное лицо, подписавшее договор; либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ПАО «ММК»;</p> <p>Подписывает: (заказчик ПАО «ММК») Материально ответственное лицо; Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»;</p> <p>Получил (подрядная организация): Уполномоченный представитель подрядной организации, на основании доверенности</p>	
52	ММК СМК ГБ-179	Акт о списании материальных ценностей	<p>Утверждает: Руководитель структурного подразделения (подразделения), который в соответствии со схемой управления Группой ПАО «ММК» подчинен непосредственно генеральному директору</p> <p>Подписывает: Председатель комиссии Члены комиссии Материально-ответственное лицо; Уполномоченное лицо</p>	

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
53	ММК СМК ГБ-262	Акт приема-передачи материально-производственных запасов и оборудования	<p>Утверждает (от ПАО «ММК»): Должностное лицо, подписавшее договор; либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, в установленном порядке; либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ПАО «ММК»;</p> <p>Подписывает (от ПАО «ММК»): Материально-ответственное лицо; Уполномоченный представитель подрядной организации, на основании доверенности</p>	
54	ММК СМК ГБ-282	Акт о получении отсевов ферросплавов	<p>Утверждает: Начальник УПП</p> <p>Подписывают: Начальник участка УПП; Материально-ответственное лицо</p>	
55	ММК СМК ГБ-283	Акт о приемке и оценке МПЗ (полезных возвратов)	<p>Утверждает: Руководитель структурного подразделения</p> <p>Подписывают: Председатель комиссии Члены комиссии Материально-ответственное лицо</p>	
56	ММК СМК ГБ-320	Акт о приеме (поступлении) оборудования к установке	<p>Принял: Материально-ответственное лицо</p>	

(в редакции приказов:

от 24.12.2018 №ГД-01/515

Признать утратившим силу (приказ от 24.12.2019 № ГД-01/729)

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
57	ММК СМК ГБ-367	Акт о списании материальных ценностей (ценного подарка)	<p>Утверждает: Руководитель структурного подразделения</p> <p>Подписывают: Председатель комиссии; Члены комиссии (в том числе председатель профсоюзного комитета структурного подразделения)</p>	
58	ММК СМК ГБ-408	Акт о приеме-передаче МПЗ для проведения испытаний	<p>Материально ответственное лицо структурного подразделения отправителя;</p> <p>Заказчик: Должностное лицо, подписавшее договор;</p> <p>Исполнитель: Должностное лицо, подписавшее договор;</p>	
59	ММК СМК ГБ-410	Акт возврата подразделению-заказчику имущества, неиспользованного подрядной организацией (передачи подразделению-заказчику полезных возвратов, полученных подрядной организацией) при выполнении работ по восстановлению объектов основных средств	<p>Подрядчик: Материально-ответственное лицо</p> <p>Заказчик (ПАО «ММК»): Материально-ответственное лицо</p>	
60	ММК СМК ГБ-424	Акт о МПЗ, списанных на затраты производства, но не израсходованных, подлежащих восстановлению на материальные счета	<p>Утверждает: Руководитель структурного подразделения</p> <p>Подписывают: Председатель комиссии; Члены комиссии Материально-ответственное лицо</p>	

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
61	ММК СМК ЛЦ-110	Отчет об израсходовании представленных заказчиком МПЗ для экипировки локомотивов	<p>Отчет сдал Подрядчик: Уполномоченный представитель подрядной организации;</p> <p>Отчет принял Заказчик: Должностное лицо, подписавшее договор; либо должностное лицо, уполномоченное на подписание отчета доверенностью, оформленной в установленном порядке; либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ПАО «ММК»</p>	
62	ММК СМК ТОиР-109	Акт приема-передачи товарно-материальных ценностей на восстановление (с восстановления)	<p>Утверждает (от ПАО «ММК»): Должностное лицо, подписавшее договор; либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ПАО «ММК».</p> <p>Подписывает (от ПАО «ММК»): Материально ответственное лицо Уполномоченный представитель подрядной организации, на основании доверенности</p>	

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
63	ММК СМК ТОиР-160	Отчет об израсходовании предоставленных заказчиком МПЗ/оборудования	<p>Отчет сдал Подрядчик: Уполномоченный представитель подрядной организации;</p> <p>Отчет принял Заказчик: Должностное лицо, подписавшее договор; либо должностное лицо, уполномоченное на подписание отчета доверенностью, оформленной в установленном порядке; либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ПАО «ММК»</p>	Уполномоченное лицо ООО «ОСК»
64	ММК СМК УЛ(1)-9	Накладная на перевозку грузов внутри ПАО «ММК»	<p>Грузоотправитель: Бригадир отгрузки (ответственный по транспорту в структурном подразделении-грузоотправителе); Агент ЖДТ станции отправления;</p> <p>Грузополучатель: Ответственный по транспорту в структурном подразделении-грузополучателе; Агент ЖДТ станции назначения.</p>	
65	ММК СМК УКЗ-49 (в редакции приказов: от 24.12.2018 №ГД-01/515 (в редакции приказа от 24.12.2019 № ГД-01/729)	Акт на списание со склада МПЗ и оборудования, монтаж которого начат в отчетном месяце	<p>Отпуск разрешил: Руководитель УПП (лицо, уполномоченное распоряжением руководителя УПП);</p> <p>Отпустил: Материально-ответственное лицо</p>	Куратор по договору (проекту) УКС; (в редакции приказов: от 24.12.2018 №ГД-01/515 Менеджер УКС; (в редакции приказа от 24.12.2019 № ГД-01/729)

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
			Получил: Уполномоченный представитель подрядной организации на основании доверенности, либо представитель организации - владельца автотранспорта, осуществляющего перевозку грузов на основании доверенности	Груз к перевозке принял (груз сдал): Водитель-экспедитор (работник транспортной организации); или работник УЛ
66	ММК СМК УКЗ-167 (в редакции приказов: от 24.12.2018 №ГД-01/515	Акт на списание неликвидных МПЗ	Утверждает: Директор по экономике Подписывают: Председатель комиссии Члены комиссии	
67	ММК СМК УКЗ-168	Акт с перечнем неликвидных МТР, пригодных к использованию, с указанием процента годности	Утверждает: Руководитель структурного подразделения Подписывают: Председатель комиссии Члены комиссии	
(в редакции приказов: от 24.12.2018 №ГД-01/515				
68	ММК СМК УП-292	Акт о переводе несоответствующей продукции в брак	Утверждает: Технический директор Подписывают: Председатель комиссии Члены комиссии	Ведущий специалист ПРБ; представитель ОКП; начальник адьюстажа
69	ММК СМК УП-348	Акт о переводе и списании металлопродукции со статусом ЛГ в лом	Утверждает: Руководитель структурного подразделения Подписывают: Председатель комиссии Члены комиссии	
70	ММК СМК УПП-113	Накладная приема-сдачи лома и отходов драгоценных металлов	Сдачу лома разрешил: Руководитель структурного подразделения; Материально-ответственное лицо структурного подразделения; Материально-ответственное лицо УПП	

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
71	ММК СМК УПП-142	Карточка по учету оборудования	Карточку заполнил: Материально - ответственное лицо	
от 24.12.2018 №ГД-01/515				(в ре да кц ии пр ик азо в:
72	RMT 048	Акт о списании материальных ценностей	Утверждает: Руководитель структурного подразделения Подписывают: Члены комиссии; Материально ответственное лицо; Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	
73	RMT139_ATT	Заправочная ведомость	Утверждают: Руководитель структурного подразделения; Экономист УОЗ Подписывают: Ответственный за отпуск ГСМ; Водитель	
74	ММК СМК УЛ-29	Заправочная ведомость (на выдачу дизельного топлива и смазочных материалов на локомотивы)	Утверждает: Руководитель структурного подразделения; Подписывают: Ответственный за отпуск дизельного топлива и смазочных материалов; Машинист локомотива	
75	ОРМ 264	Акт списания сырья и основных материалов в производство (по складам УНП)	Утверждает: Руководитель структурного подразделения Подписывают: Члены комиссии, материально-ответственноелицо	

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
76	ОРМ 313	Акт списания полуфабрикатов в производство (по складам УНП)	Утверждает: Руководитель структурного подразделения Подписывают: Члены комиссии, материально-ответственное лицо	
77	ОРМ 319	Акт проверки фактического наличия остатков металлопродукции на складах УНП	Подписывают: Председатель комиссии члены комиссии материально-ответственное(ые) лицо(а);	
78	ОРМ 383	Акт о списании металлопродукции в брак	Подписывают: Руководитель структурного подразделения; Ответственный за ввод информации в КИС.	
79	MTL 09_3	Акт на списание МПЗ на производство (с цехового подзапаса) по дискретным складам	Утверждает: Руководитель структурного подразделения Подписывают: Члены комиссии	
80	MTL_72	Акт на списание МПЗ на производство	Утверждает: Руководитель структурного подразделения Подписывают: Члены комиссии	
81	ММК СМК ГБ-438 (М-2), ММК СМК ГБ-439 (М-2а)	Доверенность на получение материальных ценностей	За руководителя: Руководитель курирующего подразделения, уполномоченный на подписание доверенности приказом генерального директора	
82	М -4 (в том числе с дополнениями ММК СМК ГБ-455) (в редакции приказа от 24.12.2019 № ГД-01/729)	Приходный ордер	Принял: Материально-ответственное лицо	
83	М-11 (в том числе с дополнениями – ММК СМК ГБ-355)	Требование накладная -	Разрешил: Руководитель структурного	Груз к перевозке принял (груз сдал):

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
			<p>подразделения (лицо, уполномоченное распоряжением руководителя структурного подразделения). Подпись по строке «разрешил» заверяется печатью структурного подразделения (за исключением отпуска МПЗ со складов УПП)</p> <p>Затребовал: Руководитель структурного подразделения (лицо, уполномоченное распоряжением руководителя структурного подразделения). Подпись по строке «затребовал» заверяется печатью структурного подразделения (за исключением отпуска МПЗ со складов УПП);</p> <p>Отпустил: Материально - ответственное лицо Подпись по строке «отпустил» заверяется штампами складов УПП (при отпуске МПЗ со складов УПП);</p> <p>Получил: Материально-ответственное лицо</p>	<p>Водитель-экспедитор (работник транспортной организации); или работник УЛ</p>
84	<p>М – 15 (в том числе с дополнениями – ММК СМК ГБ-449) (в редакции приказа от 24.12.2019 № ГД-01/729)</p>	<p>Накладная на отпуск материалов на сторону*</p>	<p>Отпуск разрешил: Руководитель структурного подразделения (лицо, уполномоченное распоряжением руководителя структурного подразделения)</p>	

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
			<p>Главный бухгалтер Лицо, уполномоченное распоряжением руководителя структурного подразделения, либо лицо, действующее на основании доверенности</p> <p>Отпустил: Материально-ответственное лицо</p> <p>Подпись по строке «отпуск разрешил» заверяется печатью структурного подразделения</p> <p>* Оформляется при отпуске физическим лицам; при отпуске юридическим лицам оформляется, если это предусмотрено договором</p> <p>Получил: уполномоченный представитель организации-покупателя (переработчика), на основании доверенности (покупатель - физическое лицо)</p>	
85	М – 17	Карточка учета материалов	Карточку заполнил: Материально - ответственное лицо	Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»
86	ММК СМК УПП – 173	Карточка учета материалов по складам УПП	Карточку заполнил: Материально - ответственное лицо	
(в редакции приказов: от 24.12.2018 №ГД-01/515				

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
87	1-Т	Товарно-транспортная накладная	<p>ТОВАРНЫЙ РАЗДЕЛ:</p> <p>Отпуск разрешил: Руководитель структурного подразделения (лицо, уполномоченное распоряжением руководителя структурного подразделения), либо лицо, действующее на основании доверенности;</p> <p>Главный (старший) бухгалтер: Лицо, уполномоченное распоряжением руководителя структурного подразделения, либо лицо, действующее на основании доверенности;</p> <p>Отпуск груза произвел: Материально - ответственное лицо</p> <p>Груз к перевозке принял: Представитель организации - владельца автотранспорта, осуществляющего перевозку грузов, на основании доверенности</p>	

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
			<p>Груз получил грузополучатель: (при перемещении груза между структурными подразделениями ПАО «ММК») -Материально-ответственное лицо;</p> <p>(при перемещении груза сторонним организациям) – Уполномоченный представитель сторонней организации-грузополучателя, на основании доверенности</p> <p>ТРАНСПОРТНЫЙ РАЗДЕЛ:</p> <p>Сдал: Материально-ответственное лицо</p> <p>Принял водитель-экспедитор / Сдал водитель-экспедитор: Представитель организации - владельца автотранспорта, осуществляющего перевозку грузов, на основании доверенности</p> <p>Принял: (при перемещении груза между структурными подразделениями ПАО «ММК») - Материально-ответственное лицо</p> <p>(при перемещении груза сторонним организациям) – Уполномоченный представитель сторонней организации-грузополучателя, на основании доверенности. Документ заверяется печатью (штампом - при перемещении между структурными подразделениями ПАО «ММК») структурного подразделения В</p>	

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
			установленном месте формы	
88	ММК СМК ГБ-413	Универсальный передаточный документ (УПД)	<p>Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни Руководитель структурного подразделения (лицо, уполномоченное распоряжением руководителя структурного подразделения), либо лицо, действующее на основании доверенности;</p> <p>Товар (груз) передал/услуги, результаты работ, прав сдал Материально-ответственное лицо Документ заверяется печатью структурного подразделения в установленном месте формы</p>	
89	ТОРГ-12 (в том числе с дополнениями ММК СМК ГБ-390)	Товарная накладная	<p>Отпуск груза разрешил: Руководитель структурного подразделения (лицо, уполномоченное распоряжением</p>	

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
			<p>руководителя структурного подразделения), либо лицо, действующее на основании доверенности; Главный (старший) бухгалтер: Лицо, уполномоченное распоряжением руководителя структурного подразделения, либо лицо, действующее на основании доверенности;</p>	
90	4-С, 4-П	Путевой лист грузового автомобиля	<p>Диспетчер, механик: Ответственный за эксплуатацию транспорта в структурном подразделении; Медицинский работник здравпункта АНО «ЦМСЧ»; Водитель; Должностное лицо структурного подразделения – заказчика</p>	
91	Форма № 3	Путевой лист легкового автомобиля	<p>Диспетчер-нарядчик; Механик; Медицинский работник здравпункта АНО «ЦМСЧ»; Водитель; Должностное лицо структурного подразделения – заказчика.</p>	
92	ММК СМК ГБ-284	Путевой лист	<p>Подписывают: Диспетчер; Механик-ответственный за эксплуатацию транспорта в структурном подразделении; Водитель Уполномоченный представитель</p>	<p><u>Время проведения мед. осмотра:</u> Медицинский работник здравпункта АНО «ЦМСЧ»</p>

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
			организации-заправщика, на основании доверенности	
По учету инструмента, инвентаря, спецодежды				
93	СУПБОТ УОТиПБ-70	Акт списания СИЗ	<p>Утверждает: Руководитель структурного подразделения.</p> <p>Подписывает комиссия: Непосредственный руководитель; Представитель профсоюзной организации структурного подразделения; Инженер по охране труда УОТиПБ;</p>	В _____ случае <u>неудовлетворительного качества СИЗ в комиссию включаются:</u> Специалист отдела внешней приемки; специалист УОТиПБ
94	СУПБОТ УОТиПБ-532	Журнал учета выдачи средств индивидуальной защиты, дежурных спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений	Подписывают: Работник, получающий СИЗ	
95	MTL76_1	Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты	Подписывают: Материально-ответственное лицо; работник, получающий (сдающий) спецодежду	
96	МБ – 2	Карточка учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов	<p>Выдано: Работник, получающий малоценные и быстроизнашивающиеся предметы</p> <p>Возвращено: материально-ответственное лицо</p> <p>Карточку заполнил: материально-ответственное лицо</p>	

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
97	МБ – 4	Акт выбытия малоценных и быстроизнашивающихся предметов	Руководитель структурного подразделения; материально-ответственное лицо Причина выбытия: Мастер Сдал: Работник, получивший малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, виновный в поломке(утере)	
98	МБ – 8 (с дополнениями ММК СМК ГБ-441)	Акт на списание из эксплуатации МПЗ	УТВЕРЖДАЕТ: Руководитель структурного подразделения Подписывают: Председатель комиссии Члены комиссии	
99	ММК СМК ГБ-445	Акт передачи прокатных валков в эксплуатацию	Подписывает: Ответственный за хранение МОЛ в структурном подразделении	
По учету активов в местах хранения. Кроме документов, указанных в настоящем разделе используются формы документов, согласованные с контрагентом в договоре.				
100	ММК СМК ГБ-167	Сохранная расписка	Подписывают (от имени организации (структурного подразделения), принявшей активы на хранение): Материально ответственное(ые) лицо (лица); (от имени организации (структурного подразделения), сдавшей активы на хранение): Материально ответственное лицо (уполномоченное лицо третьей стороны)	Контроль со стороны ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» Контроль со стороны ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
101	ММК СМК ГБ-398	Опись остатков материально - производственных запасов, принятых (сданных) на ответственное хранение (для складов временного хранения)	Хранитель – юридическое лицо, в соответствии с договором хранения; Поверенный	Материально-ответственное лицо; Куратор договора
102	ММК СМК УИТ-37	Акт передачи объекта основных средств согласно упаковке (приложение к сохранной расписке)	Подписывают: <u>Сдал</u> – материально-ответственное лицо; <u>Принял</u> – материально-ответственное лицо структурного подразделения (подразделения).	
103	ММК СМК УПП-32	Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение	Возврат ТМЦ с хранения разрешил: Начальник УПП (лицо, уполномоченное распоряжением начальника УПП); Сдал: Уполномоченный представитель подрядной организации (хранителя), на основании доверенности; Получил (груз к перевозке принял) /Груз сдал: Водитель-экспедитор; Информацию в КИС внес: Работник УПП, наделенный правом внесения информации в КИС в соответствии с локальными документами ПАО «ММК»; Получил: Материально-ответственное лицо	
104	RMT 033_IT1	Сохранная расписка	Подписывают: Материально-ответственное лицо; Пользователь	

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
105	МХ-1	Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение	<p>Сдал: Уполномоченный представитель организации – поклажедателя, на основании доверенности;</p> <p>Принял: Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность товарно-материальных ценностей по договору хранения</p>	
106	МХ-2	Журнал учета товарно-материальных ценностей, сданных на хранение	Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность товарно-материальных ценностей по договору хранения	
107	МХ-3	Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение	<p>Получил: Уполномоченный представитель организации – поклажедателя, на основании доверенности;</p> <p>Сдал: Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность товарно-материальных ценностей по договору хранения</p>	
108	МХ-18	Накладная на передачу готовой продукции в места хранения	<p>Материально-ответственное лицо производственного структурного подразделения, сдающего готовую продукцию;</p> <p>Материально-ответственное лицо структурного подразделения, принимающего готовую продукцию;</p> <p>Контролер ОКП.</p>	

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
109	ММК СМК ГБ-428	Акт о возврате материально-производственных запасов, сданных на хранение и передаче покупателю в собственность по договору купли-продажи	<p>Получил Покупатель: Уполномоченный представитель покупателя по договору купли-продажи с Хранителем на основании доверенности;</p> <p>Сдал Хранитель (Поверенный): Лицо, ответственное за сохранность материально-производственных запасов по договору хранения;</p> <p>Получил с хранения ПАО «ММК» и передал по договору купли-продажи (поставки): Куратор от ПАО «ММК»</p>	<p>Сдал с хранения и принял в собственность металлопродукцию по договору купли-продажи (поставки): Уполномоченный представитель Хранителя</p>
<p>По учету работ в капитальном строительстве. Кроме документов, указанных в настоящем разделе используются формы документов, согласованные с контрагентом в договоре.</p>				
110	КС – 2(с дополнениями ММК СМК ГБ-406)	Акт о приемке выполненных работ	<p>Сдал: Уполномоченный представитель подрядной организации</p> <p>Принял: должностное лицо, подписавшее договор; либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ПАО «ММК»</p>	Куратор договора; Ответственный за МВЗ

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
111	КС -3	Справка о стоимости выполненных работ и затрат	<p>Подрядчик: Уполномоченный представитель подрядной организации</p> <p>Заказчик: должностное лицо, подписавшее договор; либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ПАО «ММК»</p>	Уполномоченное лицо ПАО ООО «ОСК»; Ведущий специалист по подготовке смет УКС; Куратор
112	КС -6	Общий журнал работ	Представитель строительной организации, ответственный за строительство объекта и ведение общего журнала работ; Представитель проектной организации (главный инженер проекта); Представитель организации-заказчика (представитель технического надзора); Руководитель строительной организации, выдавшей журнал	
113	КС-6а	Журнал учета выполненных работ	<p>Составил: Подрядчик (исполнитель работ)</p> <p>Проверил: Куратор по договору УКС</p>	

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
114	КС-10	Акт об оценке подлежащих сносу (переносу) зданий, строений, сооружений и насаждений	<p>УТВЕРЖДАЕТ: Руководитель строительной организации;</p> <p>Подписывают: Председатель комиссии; Члены комиссии; Представитель администрации; от ПАО «ММК» - должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке;</p>	
115	КС-11	Акт приемки законченного строительством объекта	<p>Подписывают: со стороны «Исполнитель работ» - руководитель подрядной организации;</p> <p>со стороны «Заказчик» - должностное лицо, подписавшее договор; либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ПАО «ММК»</p> <p>Объект сдал: Представитель подрядной организации</p> <p>Объект принял: Начальник УКС</p>	
116	КС-17	Акт приостановлении строительства	<p>Подписывают: со стороны Заказчика: Должностное лицо, подписавшее договор; либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; либо должностное лицо,</p>	

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
			<p>наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ПАО «ММК», уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР».</p> <p>Со стороны Подрядчика: Руководитель подрядной организации; Главный бухгалтер</p>	
117	КС-18	Акт о приостановлении проектно-изыскательских работ по неосуществленному строительству	<p>Подписывают: со стороны Заказчика: Должностное лицо, подписавшее договор; либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ПАО «ММК»; Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР».</p> <p>Со стороны Подрядчика: Руководитель подрядной организации; Главный бухгалтер.</p>	
118	ММК СМК ГБ-407	Акт о списании затрат по объекту незавершенного строительства	<p>Председатель комиссии; Члены комиссии;</p> <p>За главного бухгалтера: Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»</p>	

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
119	ММК СМК УКС-102	Акт приемки объекта капитального строительства	<p>Подписывают: со стороны «Подрядчик» - руководитель подрядной организации;</p> <p>со стороны «Заказчик» - должностное лицо, подписавшее договор; либо должностное лицо, уполномоченное на подписание акта доверенностью, оформленной в установленном порядке; либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ПАО «ММК»</p> <p>Объект сдал: представитель подрядной организации</p> <p>Объект принял: Начальник УКС</p>	

По учету расчетов с подотчетными лицами

120	ММК СМК ГБ-409 (АО -1)	Авансовый отчет	<p>УТВЕРЖДАЕТ:</p> <p>В случае понесенных расходов сверх установленных нормативов: генеральный директор;</p> <p>В случае понесенных расходов в пределах установленных нормативов: старший менеджер группы казначейства</p> <p>Подписывают: Главный бухгалтер; уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»; Бухгалтер; подотчетное лицо</p>	
-----	------------------------	-----------------	--	--

По учету результатов инвентаризации. Кроме документов, указанных в настоящем разделе используются формы документов, согласованные с контрагентом в договоре.

121	ММК СМК ГБ-272	Инвентаризационная опись объектов вложений во внеоборотные	Председатель комиссии; Члены комиссии; Лицо (лица), ответственное(ые) за	
-----	----------------	--	--	--

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
		активы	объекты вложений во внеоборотные активы Проверил: Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	
122	ММК СМК ГБ-311	Акт инвентаризации вклада ПАО «ММК» в уставный капитал дочерних и прочих Обществ	Подписывают: Председатель комиссии; Члены комиссии.	
123	ММК СМК ГБ-328	Инвентаризационная опись НИОКР	Подписывают: Председатель комиссии; Члены комиссии. Проверил: Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность НИОКР, и (или) лицо(а), ответственное(ые) по договорам НИОКР; материально ответственное лицо
124	ММК СМК ГБ-329	Акт инвентаризации материально-производственных запасов, переданных на ответственное хранение (в переработку)	Подписывают: Председатель комиссии; Члены комиссии Проверил: Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	Куратор по договору
125	ММК СМК ГБ-404	Акт инвентаризации безналичных денежных средств, расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам	Подписывают: Председатель комиссии; Члены комиссии; Структурное подразделение, ответственное за предоставление банковских документов (выписок, уведомлений и др.)	
126	ММК СМК ГБ-412	Акт инвентаризации состава затрат по незавершенному производству	Подписывают: Председатель комиссии; Члены комиссии Проверил: Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
127	ИНВ-1	Инвентаризационная опись основных средств	Председатель комиссии Члены комиссии Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность основных средств Проверил: Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	
128	ИНВ-1а	Инвентаризационная опись нематериальных активов	Председатель комиссии Члены комиссии Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность документов, удостоверяющих право организации на нематериальные активы Проверил: Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	
129	ИНВ-3	Инвентаризационная опись товарно - материальных ценностей	Председатель комиссии Члены комиссии Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность товарно- материальных ценностей Проверил: Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	
130	ИНВ-4	Акт инвентаризации товарно - материальных ценностей отгруженных	Председатель комиссии Члены комиссии	
131	ИНВ-5 (в том числе с дополнениями - ММК СМК ГБ-389)	Инвентаризационная опись товарно - материальных ценностей, принятых на ответственное хранение	Председатель комиссии Члены комиссии Материально ответственное лицо Проверил: Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
132	ИНВ –6	Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей, находящихся в пути	Председатель комиссии Члены комиссии Проверил: Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	
133	ИНВ–8	Акт инвентаризации драгоценных металлов и изделий из них	Председатель комиссии Члены комиссии Материально ответственное(ые) лицо(а) Проверил: Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	
134	ИНВ–8а	Инвентаризационная опись драгоценных металлов, содержащихся в деталях, полуфабрикатах, сборочных единицах (узлах), оборудовании, приборах и других изделиях	Председатель комиссии Члены комиссии Материально ответственное(ые) лицо(а) Проверил: Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	
135	ИНВ–9	Акт инвентаризации драгоценных камней, природных алмазов и изделий из них	Председатель комиссии Члены комиссии Материально ответственное(ые) лицо(а) Проверил: Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	
136	ИНВ–10	Акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств	Председатель комиссии Члены комиссии Материально ответственное(ые) лицо(а) Проверил: Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
137	ИНВ-11	Акт инвентаризации расходов будущих периодов	Председатель комиссии Члены комиссии Материально ответственное(ые) лицо(а) Проверил: Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	
138	ИНВ-15	Акт инвентаризации наличных денежных средств	Председатель комиссии Члены комиссии Материально ответственное лицо	
139	ММК СМК ГБ-330 (ИНВ-16)	Инвентаризационная опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности	Председатель комиссии Члены комиссии Материально ответственное(ые) лицо(а) Должностное лицо, подписавшее договор; либо должностное лицо, уполномоченное на подписание доверенностью, оформленной в установленном порядке; либо должностное лицо, наделенное правом подписания в соответствии с локальными документами ПАО «ММК» Проверил: Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	
140	ММК СМК ГБ-405 (ИНВ-17)	Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	Подписывают: Председатель комиссии; Члены комиссии	
141	Приложение к форме ММК СМК ГБ-405 (ИНВ-17)	Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами	Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
		и кредиторами		
142	ИНВ-18	Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов	Проверил: Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» Материально ответственное(ые) лицо(а)	
143	ИНВ-19	Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей	Проверил: Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» Материально ответственное(ые) лицо(а)	
144	ИНВ-22	Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации	Генеральный директор (заместитель генерального директора по продажам, заместитель генерального директора по производству, директора по направлениям, руководители структурных подразделений)	
145	ИНВ-23	Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации	Лицо, назначенное распоряжением руководителя структурного подразделения ответственным за ведение журнала	
146	ИНВ-24	Акт о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ценностей	Председатель комиссии Члены комиссии Ответственное лицо: Уполномоченные лица ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	
147	ИНВ-25	Журнал учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризации	Ответственное лицо: Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	
148	ИНВ-26	Ведомость учета результатов, выявленных	Генеральный директор (заместитель генерального директора)	

№ п/п	Обозначение формы	Наименование	Перечень лиц, имеющих право подписи	Дополнительные подписи
1	2	3	4	5
		инвентаризацией	по продажам, заместитель генерального директора по производству, коммерческий директор, директор по экономике); Уполномоченное лицо ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»; Председатель комиссии.	
149	ММК СМК ГБ-446	Акт инвентаризации материально-производственных запасов, отгруженных с ПАО «ММК»	Председатель комиссии Члены комиссии	

Первичный учетный документ составляется на бумажном носителе при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания.

Первичные учетные документы принимаются к учету при условии соблюдения требований к оформлению первичных учетных документов, установленных Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и содержащие обязательные реквизиты:

- 1 наименование документа;
- 2 дата составления документа;
- 3 наименование экономического субъекта, составившего документ;
- 4 содержание факта хозяйственной жизни;
- 5 величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- 6 наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за правильность оформления свершившегося события;
- 7 подписи лиц, предусмотренных пунктом 6 настоящей части, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Директор ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР», договор от 30.06.2014 № 222218

О.Ю. Самойлова

Приложение № 5
к приказу от 29.12.2017 № ГД-01/587
(в редакции приказа от 24.12.2018 №
ГД-01/515)

Перечень форм регистров бухгалтерского учета

№ п/ п	Обозначение документа	Наименование документа
1	2	3
1	ММК СМК УОЗ-231	Расчет затрат по поступившим импортным МПЗ и оборудованию
2	ММК СМК УФР(4) -2	Справка о направлении средств кредитов и займов, начислении процентов, штрафов, пени, неустоек за пользование кредитами и займами по действующим договорам
3	ММК СМК УчВП-53, ММК СМК УчВП-125	Перечень-реестр актов входного контроля на недостачу и излишек продукции поставщика
4	ММК СМК ГБ-012	Авизо
5	ММК СМК ГБ-013	Извещение
6	ММК СМК ГБ-149	Справка на перемещение со склада в эксплуатацию покупных запасных частей
7	ММК СМК ГБ-198, ММК СМК ГБ-391	Справки учета постоянных разниц
8	ММК СМК ГБ-204	Отчет по договорам аренды в Бизнес-центре «Банное»
9	ММК СМК ГБ-217	Сводный отчет по сч.91 «Прочие доходы и расходы»
10	ММК СМК ГБ-055 ММК СМК ГБ-264	Расшифровки строк формы № 20 «Прибыли и убытки»
11	ММК СМК ГБ-265, ММК СМК ГБ-266, ММК СМК ГБ-381, ММК СМК ГБ-384, ММК СМК ГБ-385, ММК СМК ГБ-386, ММК СМК ГБ-388, AR065, AR065.1, AR065.2, AP669 BA106_1, BA107_1, BAL244, BL621, BL627.2	Расшифровки строк формы «Бухгалтерский баланс»
12	AP045, AP053, AP191, AP604, AR158, AR795, BA002_1, BA002_2, BA002_3, BA002_4, GL031, GL032, GL033, GL034, GL035,	Оборотная ведомость по счету

№ п/ п	Обозначение документа	Наименование документа
	GL036, GL037, GL038, GL614, PR015_4, PCV1-8, FA150, RCV01, AP077, AR726	
13	ММК СМК ГБ-219, ММК СМК ГБ-220, ММК СМК ГБ-228, ММК СМК ГБ-231, ММК СМК ГБ-274, ММК СМК ГБ-368, ММК СМК ГБ-373, AP061, AP085, AP512, AP513, AP515, AP645, AP653, AR122, BA101_2, BA101_3, BA101_4, BA101_7, BA200, BA112, GL600	Расшифровки (по различным основаниям)
14	ММК СМК ГБ-229	Сводная ведомость начисления постоянных налоговых активов и обязательств
15	ММК СМК ГБ-236	Реестр по движению основных средств по складу
16	ММК СМК ГБ-244	Справка неотфактурованных поставок (услуг)
17	ММК СМК ГБ-281	Справка учета постоянных и временных разниц
18	ММК СМК ГБ-322	Справка о дополнительных расходах по займам (кредитам)
19	ММК СМК ГБ-352	Сводный протокол результатов инвентаризации
20	ММК СМК ГБ-353	Отчет по расходам и доходам по Бизнес-центру «Банное»
21	ММК СМК ГБ-369	Справка по остаточной налоговой стоимости активов (с учетом амортизации ОС, работающих в условиях агрессивной среды)
22	ММК СМК ГБ-370	Справка по остаточной налоговой стоимости нематериальных активов
23	ММК СМК ГБ-403	Оборотная ведомость по движению драгоценных металлов и (или) драгоценных камней
24	ММК СМК ЖДТ 42	Ведомость погрузки-выгрузки вагонов
25	AP007, AP096	Акт сверки с контрагентами
26	AP013	Ведомость по оплаченным счетам
27	AP014	Итоговая ведомость по статьям затрат
28	AP024.1	Справка № 1 – Основные кредиторы ПАО ММК
29	AP028	Состояние кредиторской задолженности ПАО ММК
30	AP072	Аналитический журнал в разрезе подотчетных лиц
31	AP075	Ведомость возврата и удержания для бухгалтера
32	AP080	Приложение к авансовому отчету
33	AP082.1	Ведомость акцепта за период
34	AP100	Реестр акцептованных счетов по МВЗ
35	AP123	Отчет по кредитам и займам
36	AP126	Старые счета, акцептованные позже
37	AP129	Ведомость по незначительной предоплате
38	AP201	Справка по корр. счету по ГТД по импортным грузам (сч.76.43)

№ п/п	Обозначение документа	Наименование документа
39	AP203	Договоры с незакрытой предоплатой и КЗ
40	AP203.1	Аккредитивы и КЗ
41	AP511, AP515_1	Распределение таможенных платежей на корреспондирующих счетах по статьям затрат
42	AP534	Категория Кредиторские обязательства
43	AP603_1	Оборотная ведомость Кредиторская задолженность (с категорией документа)
44	AP605	Ведомость счетов-фактур
45	AP610	Кредиторская задолженность ПАО ММК перед поставщиками и подрядчиками по срокам исполнения обязательств
46	AP611	Справка о доходах, выплаченных иностранным организациям, и удержанных налогах
47	AP642	МСФО. База по кредиторской задолженности
48	AP642.2	МСФО. База по авансам за период
49	AP655	Общая продолжительность командировок (дней) за пределами РФ
50	AP703	Ведомость по индивидуальным проводкам из журналов по категории модуля «Кредиторы»
51	AP669, AP670, AR011, AR064	Динамика (анализ) кредиторской (дебиторской) задолженности
52	AR060.1	Отчет об оплате страховых взносов покупателями
53	AR077	Расчеты за отгруженную продукцию, выполненные работы (услуги)
54	AR087	Формирование резерва по сомнительной дебиторской задолженности
55	AR102	Ведомость использования по сомнительным долгам
56	AR103, AR104	Ведомость объема отгруженной продукции. Схема 452
57	AR110	Реестр передачи права собственности на безвозмездной основе
58	AR137	Списание дебиторской задолженности по балансовым счетам
59	AR315	Учет начисленных и оплаченных процентов по депозитам
60	AR502	Ведомость поступления валюты и оплата экспортной металлопродукции (при последующей оплате)
61	AR506, AR507.1, AR507.2	Просмотр данных учета по категории
62	AR522, AR522.1	Отчет по дебиторской задолженности
63	AR723, AR725	Отчет о проведенных сверках и взаимозачетах
64	AR727	Аналитический журнал по счету 76.63.1 (расчеты по претензиям)
65	AR738	Отчет по подаркам с НДС
66	AR750, AR752	Выручка от реализации
67	BA023	Отчет по переоценке ЦБ по рыночной стоимости
68	BA100	Контрольная ведомость по счетам учета ФВ
69	BA109	Справка по счетам 008, 009

№ п/п	Обозначение документа	Наименование документа
70	BA201	Отчет по элементам и статьям затрат
71	FA038	Отчет по операциям перемещения активов
72	FA041	Отчет по изменениям классификации активов
73	FA042	Отчет о капитализации активов
74	FA056	Реестр о списании активов
75	FA058	Отчет по приходу активов
76	FA100	Ведомость наличия основных средств
77	FA101, FA101_1	Отчет о передаче (возврате) ОС в (из) уставный капитал
78	FA129, FA130	Ведомость результата выбытия ОС
79	FA235	Ведомость разниц между бухгалтерским и налоговым учетом ОС
80	FA236	Отчет по списанию налоговых разниц при выбытии объектов основных средств
81	FA238	Отчет по затратам на реконструкцию, модернизацию, дооборудование
82	FA248	Оборотная ведомость по процентам (ПБУ 18/01)
83	FRE015	Справка-расчет на перерасчет стоимости ж/д тарифа
84	FRE023	Проверка данных для сброса в ГК
85	FRE066	Ведомость списанного ж. д. тарифа в Д 44 с К 76.83
86	FRE048	Сч.76.82.1 Аналитика по сальдо
87	GL004, GL005, GL006, GL007, GL008, GL009	Журнал по категории
88	GL014, GL015, GL016, GL017, GL018, GL019, GL020, PR015_3	Журнал-ордер по счету
89	GL071	ПДУ (Просмотр данных учета)
90	GL072	ПДУ Платежи
91	GL073	ПДУ Склады (по складам, позициям, подзапасам)
92	GL649	Сравнительная таблица бухгалтерского и налогового учета расходов
93	GL653	Сравнительная таблица бухгалтерского и налогового учета доходов
94	OPM 009, OPM 010, OPM028	Фактическая калькуляция себестоимости
95	OPM 012	Ведомость аналитического учета затрат по счетам затрат
96	OPM 014_1	Ведомость распределения фактических расходов по переделу (по позициям)
97	OPM 035	Отчет о размещении расходов цеха на цеха-потребители (факт)
98	OPM 036	Отчет о движении материальных ресурсов в разрезе счетов ГК
99	OPM 050	Ведомость выпуска готовой продукции
100	OPM051	Смета затрат на производство 5-z в разрезе элементов

№ п/п	Обозначение документа	Наименование документа
101	OPM074	Ведомость расчета потерь от брака, обнаруженного в цехе по причине поступления некачественного металла
102	OPM100	Ведомость результата размещения затрат с общих, обслуживающих, вспомогательных МВЗ на основные
103	OPM146	Реестр «Корректировка фактических затрат»
104	OPM185	Реестр корректировок МПЗ с учетом веса БРУТТО за период
105	OPM186, OPM188	Оборотная ведомость по складу
106	OPM 189	Справка о фактической выдаче МПЗ в цех в разрезе номенклатурных номеров
107	OPM263	Справка по операциям, отражающим учет по недостаткам и излишкам сырья
108	OPM318	Отчет о передаче лома в копровый цех
109	OPM332	Отчет о движении материальных ресурсов в разрезе счетов ГК с учетом БРУТТО
110	PO114	Поступление МПЗ по договору
111	PR010_1	Отчет по вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства за период
112	PR021	Ведомость по сформированным активам
113	RMT245	Ведомость затрат по цеху в разрезе контрагентов
114	MTL09_7	Ведомость на списание МПЗ, израсходованных на производство
115	MTL09, MTL13, MTL13_1, MTL25_1, MTL25_4, MTL51	Справка о фактической выдаче сырья, материалов, оборудования Отчет о состоянии выдачи МПЗ и оборудования по требованиям
116	MTL14, MTL14_1, MTL14_3, MTL14_10	Оборотная ведомость по складу
117	MTL22, MTL22_1, MTL22_2	Ведомость реализации со складов
118	MTL29	Ведомость учета оборудования и МПЗ с содержанием драгоценных металлов и (или) драгоценных камней
119	MTL 062	Ведомость списания вспомогательных материалов на производство
120	MTL36	Материалы без движения по складу
121	MTL37	Сводная ведомость учета отпуска оборудования со складов
122	MTL38	Ведомость учета отпуска оборудования со складов
123	MTL86	Ведомость остатков по счету 07 «Оборудование к установке» по группам
124	MTL90	Справка по состоянию МПЗ на складах УО в разрезе счетов
125	MTL98	Скрипт на корректировку сумм без количества
126	MTL108	Ведомость отнесения дополнительной стоимости из счетов-фактур на стоимость МПЗ

№ п/ п	Обозначение документа	Наименование документа
127	MTL 117	Ведомость МТР на производство по МВЗ с учетом дополнительной стоимости
128	RCV-01	Оборотная ведомость по неотфактурованным поставкам
129	RCV02, RCV02_3, RCV03, RCV03_1, RCV03_3, RCV11	Ведомость заготовления (прихода) Ведомость прихода МПЗ с группировкой по приходному ордеру
130	RCV15, RCV15_1, RCV15_4	Оборотная ведомость по материалам в пути
131	RCV36	Информация по сторнированию СФ
132	RCV37, RCV76, RCV_102, MTL23_2 RCV_129	Реестр по поступившим грузам Реестр движения по счетам Управления оборудования Кредиторская задолженность по договору в рублевом и валютном эквиваленте
от 24.12.2018 №ГД-01/515	RCV_130	Справка по приему черного лома

№ п/ п	Обозначение документа	Наименование документа
от 24.12.2018 №ГД-01/515		
	RCV_131	Отчет по неотфактурованным поставкам в части железнодорожных услуг
от 24.12.2018 №ГД-01/515		
	MTL_195	Справка по приходу металлолома в копровый цех

№ п/п	Обозначение документа	Наименование документа
от 24.12.2018 №ГД-01/515		
	MTL 116	Справка по операциям, отражающим учет по недостаткам и излишкам выявленным при приемке продукции от поставщика
от 24.12.2018 №ГД-01/515		
133	СМ008	Ведомость движения средств по аккредитивам
134	СМ546	Размещение депозитов ПАО «ММК» в уполномоченных банках РФ

Перечень форм регистров по учету расчетов оплаты труда и страховых взносов

№ п/п	Обозначение документа	Наименование документа
135	ММК СМК-П-90	Отчет по начисленной заработной плате и произведенным удержаниям (по ведомости)
136	ММК СМК-П-91	Ведомость неполученной заработной платы по итогам расчета заработной платы
137	ММК СМК-П-92	ЗП002 Долг по заработной плате
138	ММК СМК-П-93	ЗП024 Расшифровка основной заработной платы по местам возникновения
139	ММК СМК-П-94	ЗП010 Отчет по начисленным страховым взносам
140	ММК СМК-П-95	ЗП012 Ведомость дохода и начисленных страховых взносов
141	ММК СМК-П-96	ЗП013 Отчет по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды

№ п/п	Обозначение документа	Наименование документа
142	ММК СМК-П-97	ЗП011 Отчет о доходах лиц, по которым страховые взносы начисляются по льготным тарифам
143	ММК СМК-П-98	Отчет по выплатам за счет средств социального страхования
144	ММК СМК-П-99	Протокол № заседания комиссии социального страхования «О назначении пособия по временной нетрудоспособности», «О назначении пособия по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет», «О назначении пособия по беременности и родам»
145	ММК СМК-П-100	Отчет по выплатам за счет средств обязательного страхования от несчастных случаев на производстве
146	ММК СМК-П-101	Ведомость-расшифровка оплаченных больничных листов за отчетный месяц, работников цеха, временно переведенных на другую работу
147	ММК СМК-П-102	Ведомость начисленных пособий по временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, профзаболеваний
148	ММК СМК-П-103	Кассовая книга
149	ММК СМК-П-105	Ведомость удержаний по прочим исполнительным листам и нотариальным надписям
150	ММК СМК-П-106	Ведомость начисленных сумм, оплата которых производится по среднему заработку
151	ММК СМК-П-107	Ведомость начисленной заработной платы за время отпуска
152	ММК СМК-П-109	Платежная ведомость на перечисление отпускных (авансов) в КУБ
153	ММК СМК-П-111	Листок-расшифровка работников цеха, уплачивающих алименты
154	ММК СМК-П-112	Справка по удержанным алиментам
155	ММК СМК-П-113	Сводная справка по удержанным алиментам
156	ММК СМК-П-114	Список переводов по почте, поданных в почтамт, переводной участок
157	ММК СМК-П-115	Сведения о работе лиц, отбывающих исправительные работы
158	ММК СМК-П-116	АР801 Расшифровка по сч.73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
159	ММК СМК-П-117	АР804 Дебиторская и кредиторская задолженность по счету 76.10, 70, 73, 76.18
160	ММК СМК-П-118	АР803 Расшифровка по сч.76.10
161	ММК СМК-П-119	АР807 Остаток задолженности по сч.76.10 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
162	ММК СМК-П-120	Отчет по начисленной зарплате и произведенным удержаниям по ПАО ММК
163	ММК СМК-П-121	Справка по удержаниям из зарплаты трудящихся ПАО ММК
164	ММК СМК-П-122	Структурированный отчет о затратах для калькуляции
165	ММК СМК-П-126	Балансовые данные ПАО ММК
166	ММК СМК-П-127	Ведомость дохода и начисленных страховых взносов по ПАО ММК
167	ММК СМК-П-130	Отчет по выплатам в пользу работников, у которых

№ п/п	Обозначение документа	Наименование документа
		страховые взносы начисляются по льготным тарифам
168	ММК СМК-П-131	Сводная ведомость по ПАО ММК по расходам средств социального страхования
169	ММК СМК-П-132	Контрольный отчет об индивидуальных сведениях для назначения пенсии
170	ММК СМК-П-134	Отчет о начисленных взносах на обязательное пенсионное страхование
171	ММК СМК-П-135	Список удержаний добровольных взносов в НПФ СЗС
172	ММК СМК-П-138	Ведомость на перечисление алиментов
173	ММК СМК-П-139	Платежная ведомость на перечисление отпускных (авансов)
174	ММК СМК-П-152	Оборотная ведомость по ссудам и кредитам
175	ММК СМК-П-153	Список лиц, имеющих стандартные вычеты по налогу на доходы физических лиц
176	ММК СМК-П-155	ЗП003 Ведомость распределения вычетов из заработной платы по видам удержаний
177	ММК СМК-П-157	Расшифровка по виду оплаты
178	ММК СМК-П-158	Список лиц, имеющих двойные льготы по налогу на доходы физических лиц
179	ММК СМК-П-160	Протокол заседания комиссии социального страхования «О порядке предоставления оплачиваемых дней по уходу за ребенком-инвалидом»
180	ММК СМК-П-161	Отчет начальным остаткам баланса «Долг по заработной плате»
181	ММК СМК-П-166	Отчет по налогу на доходы физических лиц по обособленным подразделениям
182	ММК СМК-П-168	Отчет по реестру
183	ММК СМК-П-169	Отчет по авансам по подразделению
184	ММК СМК-П-170	Отчет по отпускным
185	ММК СМК-П-171	Отчет по отпускным по подразделению
186	ММК СМК-П-174	Список переводов стипендии по почте
187	ММК СМК-П-175	Отчет по выплатам за счет средств обязательного страхования от несчастных случаев на производстве по ПАО ММК
188	ММК СМК-П-176	Расшифровка по удержаниям из заработной платы по работникам ПАО ММК
189	ММК СМК-П-177	Сводный отчет по видам начисленной заработной платы (схема70)
190	ММК СМК-П-180	Отчет по переносу в ГК затрат для калькуляции
191	ММК СМК-П-183	Расшифровка сумм удержанного НДФЛ
192	ММК СМК-П-184	Отчет удержаний по прочим исполнительным листам
193	ММК СМК-П-185	Список работников, у которых закончился отпуск по уходу за ребенком до 1.5 лет
194	ММК СМК-П-186	Справка о расходах, понесенных в ПАО «Магнитогорский металлургический комбинат» в связи с реализацией Федерального Закона «О воинской обязанности и военной службе»
195	ММК СМК-П-189	Платежная ведомость на перечисление по исполнительным

№ п/п	Обозначение документа	Наименование документа
		листам по ПАО ММК
196	ММК СМК-П-190	Списки к платежному поручению
197	ММК СМК-П-191	Итоги по очередному авансу
198	ММК СМК-П-192	Отчет по произведенным удержаниям взносов в НПФ
199	ММК СМК-П-193	Список удержанных добровольных взносов в НПФ (в/о 979) по ПАО ММК
200	ММК СМК-П-194	Список работников, с которых произведен «добор почтового сбора»
201	ММК СМК-П-195	Контроль введенных данных (страховая и накопительная) для персонифицированного учета
202	ММК СМК-П-196	Контроль выгрузки зарплаты для персонифицированного учета
203	ММК СМК-П-197	Контроль выгрузки зарплаты для персонифицированного учета с начала года
204	ММК СМК-П-201	Отчет о суммах начисленного дохода и страховых взносов по интервалам по ПАО ММК
205	ММК СМК-П-203	Расшифровка начисленных страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве по ПАО ММК в разрезе самостоятельных классификационных единиц
206	ММК СМК-П-204	Отчет о начисленных страховых взносах на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве по ПАО «ММК» в разрезе самостоятельных классификационных единиц
207	ММК СМК-П-205	Протокол процесса создания элементов на основе информации из интерфейсной таблицы
208	ММК СМК-П-206	Расшифровка импорта данных из модуля Дебиторы\Кредиторы
209	ММК СМК-П-207	Список работников ПАО ММК на удержание из заработной платы сумм оплаты за путевки и выплаты установленной суммы компенсации стоимости путевок
210	ММК СМК-П-208	Отчет по выгрузке данных в интерфейсную таблицу
211	ММК СМК-П-227	Справка о количестве работников ПАО ММК, получающих пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет.
212	ММК СМК-П-228	Ведомость начисленных пособий по уходу за ребенком
213	ММК СМК-П-229	Отчет по выплатам пособий по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя
214	ММК СМК-П-230	Отчет по выплатам, не подлежащих обложению страховыми взносами
215	ММК СМК-П-231	Ведомость удержанных взносов на накопительную часть трудовой пенсии
216	ММК СМК-П-232	Контроль введенных данных (дополнительные страховые взносы) для персонифицированного учета
217	ММК СМК-П-233	Ведомость расчета суммы материальной выгоды

№ п/п	Обозначение документа	Наименование документа
218	ММК СМК-П-234	Отчет по оплаченным общественным работам
219	ММК СМК-П-235	Реестр сведений о налоге на доходы физических лиц, переданных на взыскание в ГНИ
220	ММК СМК-П-236	Сводный реестр по удержанию из заработной платы за билеты АНО ХК «Металлург»
221	ММК СМК-П-237	Расшифровка к журналу по категории «ГБ. Запись распределения зарплаты»
222	ММК СМК-П-241	Отчет по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды
223	ММК СМК-П-269	Схема начисленного дохода, предоставленных стандартных вычетов и удержанного налога
224	ММК СМК-П-280	Справка по выплатам сумм компенсаций при нарушении установленного срока выплат
225	ММК СМК-П-281	Отчет по оплаченным суммам НДФЛ
226	ММК СМК-П-307	ЗП049 Отчет по доходам работников, у которых страховые взносы начисляются по льготным тарифам
227	ММК СМК-П-308	Реестр сведений удержанных сумм налога на доходы физических лиц за прошлый налоговый период
228	ММК СМК-П-309	Расшифровка задолженности по военкоматам

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ регистры бухгалтерского учета должны содержать обязательные реквизиты:

- 1) наименование регистра;
- 2) наименование экономического субъекта, составившего регистр;
- 3) дата начала и окончания ведения регистра и (или) период, за который составлен регистр;
- 4) хронологическая и (или) систематическая группировка объектов бухгалтерского учета;
- 5) величина денежного измерения объектов бухгалтерского учета с указанием единицы измерения;
- 6) наименования должностей лиц, ответственных за ведение регистра;
- 7) подписи лиц, ответственных за ведение регистра, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Директор ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»
по договору от 30.06.2014 г. № 222218

О.Ю. Самойло

Приложение 6 к приказу
от 29.12.2017 № ГД-01/587

Перечень форм документов для внутренней бухгалтерской (финансовой) отчетности

№ п/п	Код формы	Наименование
1	2	3
1	ММК СМК ГБ-377	Баланс расширенный (с подразделениями, выделенными на отдельный баланс) с приложением расшифровок к строкам баланса
2	ММК СМК ГБ-378	Отчет о финансовых результатах (с подразделениями, выделенными на отдельный баланс)
3	ММК СМК ГБ-054	Форма № 20 «Прибыли и убытки»
4	ММК СМК ГБ-061	Справка-анализ по ПАО «ММК» расходования средств социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
5	ММК СМК ГБ-065	Справка-анализ по расчетам с Фондом социального страхования (страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)
6	ММК СМК ГБ-366	Справка о суммах дивидендов, полученных ПАО «ММК» от участия в других обществах
7	ММК СМК ГБ-379	Налоговые платежи
8	AP061	Расшифровка оказания материальной помощи работникам ПАО ММК
9	AP063	Сведения об инвестициях в Россию из-за рубежа и из России за рубеж
10	AP074	Ведомость возвратов и удержаний подотчетных сумм
11	AP085	Расшифровка по сверхнормативу сч.71
12	AP087	Список трудящихся на включение сумм в СГД
13	AP164	Форма №2 мониторинга финансово-экономического состояния промышленных предприятий в моногородах РФ
14	AP645_1	Дебиторская задолженность по капитальным вложениям и оборудованию
15	AP673	Расшифровка по счету 71
16	AP674	Расшифровка для расчетной конторы по счету 71
17	AP693	Справка по эмитентам
18	AR727	Аналитический журнал по счету 76.63.1 (расчеты по претензиям)
19	BL005	Приложение №5 к балансу, в части ДЗ
20	BL005_1	Приложение №5 к балансу, в части КЗ
21	BL621	Расшифровка строки 1521 «КЗ, поставщики и подрядчики»

№ п/п	Код формы	Наименование
1	2	3
22	BAL244	Авансы выданные
23	GL652	Ведомость по ручным журналам
24	FA220	Отчет по начисленной амортизации
25	FRE015	Справка расчет
26	FRE012	Ведомость квитанций ТехПД по прибывшим грузам
27	CM006	Ведомость движения валютных средств по корреспондирующим счетам
28	OPM 002, OPM 004, OPM006_1, OPM008	Баланс расхода сырья, материалов и готовой продукции

Директор ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»
по договору от 30.06.2014 г. № 222218

О.Ю. Самойлова

Приложение 7 к приказу
от 29.12.2017 № ГД-01/587
(в редакции приказа от
24.12.2019 № ГД-01/729)

**Формы, включаемые в состав промежуточной и годовой бухгалтерской
(финансовой) отчетности и приложения к ним**

1 Бухгалтерский баланс*

на _____ 20__ г. Форма по ОКУД

Дата (число, месяц, год)

Организация _____ по ОКПО

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

Вид экономической деятельности _____

по ОКВЭД 2

Организационно-правовая форма / форма собственности

по ОКОПФ / ОКФС

Единица измерения: тыс. руб.

по ОКЕИ

КОДЫ		
0710001		
384		

Местонахождение (адрес) _____

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту

ДА НЕТ

Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального аудитора _____

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора

ИНН
ОГРН/
ОГРНИП

Показатель	Наименование показателя	Код	На _____ 20__ г. (за отчетный период)	На 31 декабря 20__ г. (предыдущего года)	На 31 декабря 20__ г. (предшествующего предыдущему году)
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	1110			
	Нематериальные активы				
	включая: приобретение нематериальных активов	1111			
	Результаты исследований и разработок	1120			
	Нематериальные поисковые активы	1130			
	Материальные поисковые активы	1140			
	Основные средства	1150			
	включая: основные средства	1151			
	оборудование к установке	1152			
	вложения во внеоборотные активы	1153			
	Доходные вложения в материальные ценности	1160			
	Финансовые вложения	1170			
	Отложенные налоговые активы	1180			
	Прочие внеоборотные активы	1190			
	ИТОГО по разделу I	1100			

	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Запасы	1210			
	включая: сырье, материалы и другие аналогичные ценности	1211			
	затраты в незавершенном производстве	1212			
	готовая продукция и товары для перепродажи	1213			
	товары отгруженные	1214			
	прочие запасы и затраты	1215			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220			
	Дебиторская задолженность	1230			
	включая: покупатели и заказчики	1231			
	авансы выданные	1232			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240			
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250			
	Прочие оборотные активы	1260			
	ИТОГО по разделу II	1200			
	БАЛАНС	1600			
Пояс- нен ия	Наименование показателя	Код	На ____ 20____г. (за отчетный период)	На 31 декабря 20____г. (предыдущего года)	На 31 декабря 20____г. (предшест- вующего предыдущему году)
	ПАССИВ				
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	()	()	()
	Переоценка внеоборотных активов	1340			
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350			
	Резервный капитал	1360			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370			
	ИТОГО по разделу III	1300			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1410			
	включая: кредиты банков, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты	1411			
	займы, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной	1412			

	даты				
	Отложенные налоговые обязательства	1420			
	Оценочные обязательства	1430			
	Прочие обязательства	1450			
	ИТОГО по разделу IV	1400			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	1510			
	Заемные средства				
	включая: кредиты банков, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты	1511			
	займы, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты	1512			
	Кредиторская задолженность	1520			
	включая: поставщики и подрядчики	1521			
	задолженность перед персоналом организации	1522			
	задолженность перед государственными внебюджетными фондами	1523			
	задолженность по налогам и сборам	1524			
	авансы полученные	1525			
	Доходы будущих периодов	1530			
	Оценочные обязательства	1540			
	Прочие обязательства	1550			
	ИТОГО по разделу V	1500			
	БАЛАНС	1700			

* - предоставляется в составе промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Директор ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» _____
(по договору от _____ № _____) (подпись) (расшифровка подписи)

2 Отчет о финансовых результатах*

за _____ 20__ г.

Форма по ОКУД

Дата (число, месяц, год)

Организация _____

по ОКПО

Идентификационный номер налогоплательщика _____

ИНН

Вид экономической деятельности _____

по ОКВЭД 2

КОДЫ	
0710002	

Организационно-правовая форма / форма собственности по ОКОПФ / ОКФС
 Единица измерения: тыс. руб. по ОКЕИ

384

Пояснения	Наименование показателя	Код	За _____	За _____
			20__ г. (за отчетный период)	20__ г. (за отчетный период)
	Выручка	2110		
	Себестоимость продаж	2120	()	()
	Валовая прибыль (убыток)	2100		
	Коммерческие расходы	2210	()	()
	Управленческие расходы	2220	()	()
	Прибыль (убыток) от продаж	2200		
	Доходы от участия в других организациях	2310		
	Проценты к получению	2320		
	Проценты к уплате	2330	()	()
	Прочие доходы	2340		
	Прочие расходы	2350	()	()
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300		
	Налог на прибыль	2410		
	в т. ч. текущий налог на прибыль	2411	()	()
	отложенный налог на прибыль	2412		
	Прочее	2460		
	включая: штрафы; пени по налогам	2461		
	налог на прибыль прошлых периодов	2462		
	отложенные налоговые активы и обязательства прошлых периодов	2463		
	Чистая прибыль (убыток)	2400		
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510		
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520		
	Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода	2530		
	Совокупный финансовый результат периода	2500		
	Справочно Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900		
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910		

* - предоставляется в составе промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Директор ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»
 (по договору от _____ № _____) _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Перечень приложений к формам бухгалтерской (финансовой) отчетности

1 Отчет об изменениях капитала* за 20__ г.

	КОДЫ
	0710004
Дата (число, месяц, год)	
Организация _____	по ОКПО
Идентификационный номер налогоплательщика _____	ИНН

Вид экономической деятельности _____ по ОКВЭД 2
 Организационно-правовая форма / форма собственности _____ по ОКОПФ / ОКФС
 Единица измерения: тыс. руб. _____ по ОКЕИ

	384

1 Движение капитала

Наименование показателя	Код	Уставны й капитал	Соб- ствен ные акции, выкуплен ные у акцио- неров	Доба- вочный капитал	Резервный капитал	Нерас- пределенная прибыль (непокрыты й убыток)	Итого
Величина капитала на 31 декабря предшествующего предыдущему года,	3100		()				
за 20 ____ г. (предыдущий год)							
Увеличение капитала – всего:	3210						
в том числе:							
чистая прибыль	3211	X	X	X	X		
переоценка имущества	3212	X	X		X		
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала	3213	X	X		X		
дополнительный выпуск акций	3214				X	X	
увеличение номинальной стоимости акций	3215				X		X
реорганизация юридического лица	3216						
Уменьшение капитала - всего:	3220	()		()	()	()	()
в том числе:							
убыток	3221	X	X	X	X	()	()
переоценка имущества	3222	X	X	()	X	()	()
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала	3223	X	X	()	X	()	()
уменьшение номинальной стоимости акций	3224	()			X		()
уменьшение количества акций	3225	()			X		()
реорганизация юридического лица	3226						()
дивиденды	3227	X	X	X	X	()	()
Изменение добавочного капитала	3230	X	X				
Изменение резервного капитала	3240	X	X	X			
Величина капитала на 31 декабря 20____ г. (предыдущего года)	3200		()				
За _____ 20 ____ г. (отчетный год)							
Увеличение капитала – всего:	3310						

в том числе: чистая прибыль	3311	X	X	X	X		
переоценка имущества	3312	X	X		X		
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала	3313	X	X		X		
дополнительный выпуск акций	3314				X	X	
увеличение номинальной стоимости акций	3315				X	X	
реорганизация юридического лица	3316						
продажа ранее выкупленных акций	3317						
невостребованные дивиденды	3318						
Уменьшение капитала - всего:	3320	()		()	()	()	()
в том числе: убыток	3321	X	X	X	X	()	()
переоценка имущества	3322	X	X	()	X	()	()
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала	3323	X	X	()	X	()	()
уменьшение номинальной стоимости акций	3324	()			X		()
уменьшение количества акций	3325	()			X		()
реорганизация юридического лица	3326						()
дивиденды	3327	X	X	X	X	()	()
Изменение добавочного капитала	3330	X	X				X
Изменение резервного капитала	3340	X	X	X			X
Величина капитала на 31 декабря 20__г. (отчетного года)	3300			()			

2 Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 20__г. (предшествующий предыдущему году)	Изменения капитала за 20__г. (предыдущий год)		На 31 декабря 20__г. (предыдущий год)
			за счет чистой прибыли (убытка)	за счет иных факторов	
Капитал - всего					
до корректировок	3400				
корректировка в связи с: изменением учетной политики	3410				
исправлением ошибок	3420				
после корректировок	3500				
в том числе: нераспределенная прибыль (непокрытый убыток):					

до корректировок	3401				
корректировка в связи с: изменением учетной политики	3411				
исправлением ошибок	3421				
после корректировок	3501				
Другие статьи капитала, по которым осуществлены корректировки: (по статьям)					
до корректировок	3402				
корректировка в связи с: изменением учетной политики	3412				
исправлением ошибок	3422				
после корректировок	3502				

3 Чистые активы

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 20__ г. (отчетный год)	На 31 декабря 20__ г. (предыдущий год)	На 31 декабря 20__ г. (предшествующий предыдущему году)
1	2	3	4	5
Чистые активы	3600			

* - предоставляется в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20_ г.

Директор ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»

(по договору от _____ № _____)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

2 Отчет о движении денежных средств*

за _____ 20__ г.

Форма по ОКУД

Дата (число, месяц, год)

Организация _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Вид экономической деятельности _____

по ОКПО

ИНН

по ОКВЭД 2

КОДЫ		
0710005		

Организационно-правовая форма / форма собственности по ОКОПФ / ОКФС

Единица измерения: тыс. руб.

по ОКЕИ

384

Наименование показателя	Код	За _____ 20__г. (отчетный период)	За _____ 20__г. (аналогичный период предыдущего года)
Денежные потоки от текущих операций			
Поступления - всего	4110		
в том числе:			
от продажи продукции, товаров, работ и услуг	4111		
включая:			
от продажи продукции, товаров, работ и услуг дочерним обществам			
авансы, полученные от покупателей (заказчиков) (за исключением дочерних обществ)			
авансы, полученные от дочерних обществ			
арендных платежей, лицензионных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей	4112		
от перепродажи финансовых вложений	4113		
прочие поступления	4119		
Платежи - всего	4120	()	()
в том числе:			
поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги	4121	()	()
включая:			
дочерним обществам за сырье, материалы, работы, услуги		()	()
авансы поставщикам (подрядчикам) (за исключением дочерних обществ)		()	()
авансы дочерним обществам		()	()
в связи с оплатой труда работников	4122	()	()
процентов по долговым обязательствам	4123	()	()
налога на прибыль организации	4124	()	()
прочие платежи	4129	()	()
Сальдо денежных потоков от текущих операций	4100		
Денежные потоки от инвестиционных операций			
Поступления - всего	4210		
в том числе:			
от продажи внеоборотных активов (кроме финансовых вложений)	4211		
от продажи акций других организаций (долей участия)	4212		
от возврата предоставленных займов, от продажи долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам)	4213		

включая: возврат (гашение) займов, выданных дочерним обществам			
дивидендов, процентов по долговым финансовым вложениям и аналогичных поступлений от долевого участия в других организациях	4214		
прочие поступления	4219		
Платежи – всего	4220	()	()
в том числе: в связи с приобретением, созданием, модернизацией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	4221	()	()
в связи с приобретением акций других организаций (долей участия)	4222	()	()
в связи с приобретением долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам), предоставление займов другим лицам	4223	()	()
включая: предоставление займов дочерним обществам		()	()
процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива	4224	()	()
прочие платежи	4229	()	()
Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций	4200		
Денежные потоки от финансовых операций			
Поступления - всего	4310		
в том числе: получение кредитов и займов	4311		
включая: получение кредитов и займов от дочерних обществ			
денежных вкладов собственников (участников)	4312		
от выпуска акций, увеличения долей участия	4313		
от выпуска облигаций, векселей и других долговых ценных бумаг и др.	4314		
прочие поступления	4319		
Платежи - всего	4320	()	()
в том числе: собственникам (участникам) в связи с выкупом у них акций (долей участия) организации или их выходов из состава участников	4321	()	()
на уплату дивидендов и иных платежей по распределению прибыли в пользу собственников (участников)	4322	()	()
в связи с погашением (выкупом) векселей и других долговых ценных бумаг, возврат кредитов и займов	4323	()	()
включая: возврат кредитов и займов дочерним обществам		()	()
прочие платежи	4329	()	()
Сальдо денежных потоков от финансовых операций	4300		
Сальдо денежных потоков за отчетный период	4400		

Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного года	4450		
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода	4500		
Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю	4490		

* - предоставляется в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Директор ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»

(по договору от _____ № _____)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директор ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»
по договору от 30.06.2014 г. № 222218

О.Ю. Самойлова