

от 26.12.2018 № 376/18

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА  
АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА	
Инициатор	главный бухгалтер Е.И. Фролова
Автор	главный бухгалтер Е.И. Фролова
№ и дата версии	№ 1.0 от 20.12.2018
Полное название и дата выхода приказа по вводу в действие	Приказ от 26.12.2018 № 376/18 «Об утверждении Учётной политики для целей бухгалтерского учёта на 2019 год»
Введен	взамен приказа от 26.12.2017 № 314/17 «Об утверждении Учётной политики для целей бухгалтерского учёта на 2018 год»
Срок действия	временный (до 31.12.2019)
Владелец процесса	главный бухгалтер
Область регламентации	правила и практики осуществления бухгалтерского учёта в АО «ВЭБ-лизинг»
Вовлеченные подразделения	Бухгалтерия
Приложения	113

Москва

## Содержание

1. Общие положения .....	5
1.1. Сокращения .....	5
1.2. Термины .....	5
1.3. Нормативные ссылки .....	5
2. Основные положения .....	6
Приложение № 1.....	20
Приложение № 2.....	21
Приложение № 3.....	22
Приложение № 4.....	23
Приложение № 5.....	24
Приложение № 6.....	25
Приложение № 7.....	26
Приложение № 8.....	28
Приложение № 9.....	30
Приложение № 10.....	31
Приложение № 11.....	32
Приложение № 12.....	33
Приложение № 13.....	34
Приложение № 14.....	37
Приложение № 15.....	38
Приложение № 16.....	39
Приложение № 17.....	40
Приложение № 18.....	41
Приложение № 19.....	42
Приложение № 20.....	43
Приложение № 21.....	44
Приложение № 22.....	45
Приложение № 23.....	46
Приложение № 24.....	50
Приложение № 25.....	52
Приложение № 26.....	54
Приложение № 27.....	55
Приложение № 28.....	56
Приложение № 29.....	57
Приложение № 30.....	58
Приложение № 31.....	59
Приложение № 32.....	60
Приложение № 33.....	61
Приложение № 34.....	62



Приложение № 35.....	63
Приложение № 36.....	64
Приложение № 37.....	65
Приложение № 38.....	66
Приложение № 39.....	67
Приложение № 40.....	68
Приложение № 41.....	69
Приложение № 42.....	70
Приложение № 43.....	72
Приложение № 44.....	73
Приложение № 45.....	74
Приложение № 46.....	75
Приложение № 47.....	76
Приложение № 48.....	77
Приложение № 49.....	78
Приложение № 50.....	79
Приложение № 51.....	80
Приложение № 52.....	81
Приложение № 53.....	82
Приложение № 54.....	83
Приложение № 55.....	84
Приложение № 56.....	85
Приложение № 57.....	86
Приложение № 58.....	87
Приложение № 59.....	88
Приложение № 60.....	89
Приложение № 61.....	90
Приложение № 62.....	91
Приложение № 63.....	92
Приложение № 64.....	93
Приложение № 65.....	94
Приложение № 66.....	95
Приложение № 67.....	96
Приложение № 68.....	97
Приложение № 69.....	100
Приложение № 70.....	101
Приложение № 71.....	102
Приложение № 72.....	103
Приложение № 73.....	104
Приложение № 74.....	105



Приложение № 75.....	106
Приложение № 76.....	107
Приложение № 77.....	108
Приложение № 78.....	109
Приложение № 79.....	110
Приложение № 80.....	111
Приложение № 81.....	112
Приложение № 82.....	114
Приложение № 83.....	115
Приложение № 84.....	116
Приложение № 85.....	117
Приложение № 86.....	118
Приложение № 87.....	121
Приложение № 88.....	122
Приложение № 89.....	123
Приложение № 90.....	126
Приложение № 91.....	129
Приложение № 92.....	130
Приложение № 93.....	132
Приложение № 94.....	134
Приложение № 95.....	136
Приложение № 96.....	138
Приложение № 97.....	139
Приложение № 98.....	141
Приложение № 99.....	142
Приложение № 100.....	143
Приложение № 101.....	144
Приложение № 102.....	145
Приложение № 103.....	146
Приложение № 104.....	148
Приложение № 105.....	149
Приложение № 106.....	151
Приложение № 107.....	152
Приложение № 108.....	153
Приложение № 109.....	154
Приложение № 110.....	155
Приложение № 112.....	162
Приложение № 113.....	163



## 1. Общие положения

### 1.1. Сокращения

**НМА** – нематериальные активы.

**ПБУ** – Положение по бухгалтерскому учету.

**ТМЦ** – товарно-материальные ценности

### 1.2. Термины

1.2.1. **Инвестиционный актив** - объект имущества, подготовка которого к предполагаемому использованию требует длительного времени (более 1 года) на приобретение, сооружение и (или) изготовление.

1.2.2. **Общество** – Акционерное общество «ВЭБ-лизинг».

### 1.3. Нормативные ссылки

1.3.1. Налоговый кодекс Российской Федерации.

1.3.2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.3.3. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

1.3.4. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

1.3.5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008.

1.3.6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006.

1.3.7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

1.3.8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01.

1.3.9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01.

1.3.10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99.

1.3.11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99.

1.3.12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007.

1.3.13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008.



1.3.14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02.

1.3.15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02.

1.3.16. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н.

1.3.17. Положение об оплате труда работников АО «ВЭБ-лизинг», утвержденное решением Совета директоров.

1.3.18. Положение о премировании персонала АО «ВЭБ-лизинг», утвержденное решением Совета директоров.

## **2. Основные положения**

2.1. На основании Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), принять Учетную политику для целей бухгалтерского учета АО «ВЭБ - лизинг» на 2019 год.

2.2. Бухгалтерский учет осуществлять Бухгалтерии под руководством главного бухгалтера путем двойной записи на счетах бухгалтерского учета с применением «Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций» и Инструкции по его применению, утвержденному приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.

2.3. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета производить в валюте Российской Федерации. Округление допускать до второго знака после запятой. Документирование объектов бухгалтерского учета, ведение отчетности осуществлять на русском языке.

2.4. Установить, что при ведении бухгалтерского учета признается приоритет содержания хозяйственной операции над ее формой.

2.5. Отчетным годом признавать календарный год, под которым понимается период времени с 1 января по 31 декабря включительно.

2.6. Для оформления фактов хозяйственной деятельности применять документы (приложения № 1 – 112), самостоятельно разработанные и утвержденные приказом Общества, но соответствующие требованиям Российского законодательства (ст. 9 Закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ).

2.7. Учет производить на компьютере с использованием специализированной лицензионной компьютерной программы 1С. Аналитические и синтетические регистры бухгалтерского учета оформлять автоматизировано (приложение № 110).

2.8. Применять для бухгалтерского учета первичные документы, используемые для налогового учета.

2.9. Установить, что под первичными документами подразумеваются внешние документы, получаемые от контрагентов.

2.10. Первичный учетный документ составлять на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.



- 2.11. Годовую инвентаризацию проводить перед составлением годового баланса, но не позднее 01 декабря.
- 2.12. Движение документов осуществлять в соответствии с бизнес процессами Общества, отраженными во внутренних нормативных документах Общества.
- 2.13. Предоставлять отчетность в электронном виде (налоговым и другим контролирующим органам - с использованием электронной системы «Контур-Экстерн»).
- 2.14. Перечень лиц, имеющих право подписи в первичных документах, устанавливать приказом Общества или доверенностью Общества.
- 2.15. Осуществлять контроль за ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также фактов хозяйственной деятельности Общества в соответствии со ст. 85 Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах», а именно:
- производить записи в регистрах бухгалтерского учета на основе первичных учетных документов, бухгалтерских справок, расчетов;
  - проверять оформление первичных учетных документов на соответствие установленным требованиям при принятии их к бухгалтерскому учету.
  - контролировать перечисление денежных средств в оплату материальных ценностей с получением и оприходованием этих ценностей;
  - утверждать хозяйственные операции персоналом более высокого уровня, чем лицо, осуществляющее операцию;
  - производить сверку расчетов с поставщиками и покупателями для подтверждения сумм дебиторской и кредиторской задолженности; производить сверку остатков по счетам бухгалтерского учета наличных денежных средств с остатками денежных средств по данным кассовой книги;
  - производить сверку с кредитными учреждениями с целью подтверждения остатков на расчетных счетах, а также подтверждению сумм непогашенных кредитов и процентов по ним;
  - возлагать полномочия по составлению первичных учетных документов, отражению их в бухгалтерском учете в порядке смены ответственных лиц на ограниченный период с целью уменьшения риска возникновения ошибок;
  - осуществлять процедуры контроля фактического наличия и состояния объектов (ограничение доступа, инвентаризация и т.д.);
  - соблюдать установленные сроки составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - проверять данные в ходе обработки информации о фактах хозяйственной деятельности (проверять правильность оформления реквизитов документов, контролировать введенные суммы, осуществлять автоматическую сверку данных, составлять отчеты об операциях и ошибках, др.).

## **Основные средства**



2.16. Приобретаемые активы принимать к бухгалтерскому учету в качестве основных средств при единовременном выполнении условий, установленных п. 4 ПБУ 6/01, в сумме фактических затрат на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации). В случае если их первоначальная стоимость не превышает 40 000 рублей учитывать активы в составе материально-производственных запасов. Не начислять амортизацию на приобретенные издания (книги, брошюры и иные подобные объекты). При этом в отношении объектов ОС, которые эксплуатировались предыдущими собственниками, учитывать срок их фактического использования на дату принятия к учету (п. 1 Постановления Правительства РФ от 01.01.2002 № 1, п. 20 ПБУ 6/01).

2.17. Все изменения по объектам основных средств, в т.ч. по предметам лизинга отражать в инвентарной карточке по форме ОС-6. Инвентарные карточки хранятся в электронном виде в автоматизированной системе 1С.

2.18. При определении сроков полезного использования объектов основных средств, не являющихся предметом лизинга, использовать Классификацию основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденную постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1. В установленных пределах самостоятельно определять конкретный срок полезного использования объектов основных средств.

2.19. Руководствуясь п. 20 ПБУ № 6/01, срок полезного использования для предметов договора финансовой аренды (лизинга) установить равным сроку лизинга, указанному в договоре или установленному отдельным приказом Общества. Установить срок полезного использования для предметов аренды (по договорам аренды без права выкупа) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

2.20. При начислении амортизации объектов основных средств в бухгалтерском учете применять линейный способ (п. 18 ПБУ 6/01).

2.21. Переоценку основных средств не производить (п. 15 ПБУ 6/01).

2.22. В соответствии с п. 11 ПБУ 6/01 «Учет основных средств», объекты основных средств, полученные по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) не денежными средствами, оценивать следующим образом:

- по стоимости товаров (ценностей), переданных или подлежащих передаче: стоимость товаров (ценностей), переданных или подлежащих передаче, устанавливать исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно определяется стоимость аналогичных товаров (ценностей);
- при невозможности установить стоимость товаров (ценностей), переданных или подлежащих передаче, стоимость основных средств по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) не денежными средствами, определять стоимостью полученной продукции (товаров);
- стоимость полученной продукции (товаров) устанавливать исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах приобретается аналогичная продукция (товары).

2.23. Изменять первоначальную стоимость объектов основных средств, в которой они приняты к бухгалтерскому учету в случаях достройки, дооборудования, модернизации, реконструкции, частичной ликвидации.





2.24. Затраты по ремонту ОС включать в себестоимость услуг (продукции, работ) отчетного периода (п.5, п. 7 ПБУ 10/99).

2.25. Объекты основных средств, сроки полезного использования которых существенно отличаются (например, части компьютера) учитывать, как самостоятельные инвентарные объекты (п. 6 ПБУ 6/01).

2.26. Оргтехнику в виде комплектующих собирать своими силами в единицу учета в виде системного блока, либо расходовать для ремонта (текущего, капитального) или модернизации.

2.27. При выбытии основных средств остаточную стоимость формировать на счете 01, для лизинговых и арендных объектов – 03 (приложение № 113).

2.28. Недвижимость, на которую не зарегистрировано право собственности, в бухгалтерском учете учитывать на счете 01 и амортизировать с того момента, как поданы документы на регистрацию (и только в тех случаях, когда амортизируемое имущество передано Обществу).

2.29. Для определения целесообразности дальнейшего использования объектов основных средств, возможности и эффективности их восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанных объектов, приказом Общества создавать комиссию.

2.30. Резервы на предстоящий ремонт основных средств не создавать.

### **Нематериальные активы**

2.31. В соответствии с п. 6 ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», нематериальные активы принимать к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости. Первоначальную стоимость нематериальных активов, приобретенных за плату, определять, как сумму фактических расходов на приобретение, за исключением возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

2.32. Срок полезного использования нематериальных активов (НМА) определять исходя из срока действия патента, товарного знака, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству РФ; по НМА, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизационных отчислений устанавливать в расчете на десять лет.

2.33. Погашение стоимости нематериальных активов производить линейным способом в течение срока полезного использования (п. 28 ПБУ 14/2007).

2.34. Отражать амортизацию НМА в бухгалтерском учете путем накопления сумм амортизационных отчислений на отдельном счете 05.

2.35. Переоценку нематериальных активов не производить (п. 16 ПБУ 14/2007).



## **Финансовые вложения**

2.36. Принимать в качестве финансовых вложений активы при наличии условий, установленных п. 2 ПБУ 19/02. Финансовые вложения принимать на учет по первоначальной стоимости, порядок определения которой установлен в пп. 8-17 ПБУ 19/02.

2.37. Затраты на приобретение финансовых вложений (кроме сумм, уплачиваемых в соответствии с договором продавцу) признавать прочими расходами организации не от обычных видов деятельности (п. 11 ПБУ 19/02).

2.38. Единицей учета финансовых вложений (для векселей) считать номер и серию.

2.39. Финансовые вложения рассматривать как краткосрочные, если срок обращения (погашения) по ним составляет не более 12 месяцев после отчетной даты. Все остальные финансовые вложения - как долгосрочные.

2.40. Финансовые вложения со сроком обращения менее 90 дней считать денежными эквивалентами и соответствующе отражать в отчетности.

2.41. Доходы по финансовым вложениям признавать прочими поступлениями (доходами не от обычных видов деятельности) (п. 34 ПБУ 19/02).

2.42. Финансовые вложения, по которым можно определить текущую рыночную стоимость корректировку оценки производить ежеквартально.

2.43. Финансовые вложения, по которым невозможно определить рыночную стоимость, отражать в бухгалтерском учете на отчетную дату по первоначальной стоимости (п. 21 ПБУ 19/02).

2.44. Способом оценки при выбытии финансовых вложений, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, считать оценку по первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета финансовых вложений (п. 26 ПБУ 19/02).

2.45. Включать активы, внесенные в счет вклада по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности), в состав финансовых вложений по стоимости, по которой они отражены в бухгалтерском балансе на дату вступления названного договора в силу (п. 13 ПБУ 20/03). Данные активы отражать на счете 58 «Финансовые вложения», субсчет 58.04 «Вклады по договору простого товарищества» (приложение № 113). При прекращении договора простого товарищества имущество, подлежащее получению, отражать как погашение вклада, учтенного в составе финансовых вложений. Активы, полученные после прекращения действия договора простого товарищества, принимать к бухгалтерскому учету в оценке, числящейся на отдельном балансе по договору простого товарищества, на дату принятия решения о прекращении деятельности простого товарищества (п. 15 ПБУ 20/03).

## **Учет ТМЦ**

2.46. Принимать к бухгалтерскому учету в качестве ТМЦ активы, используемые в качестве материалов и т.п. для оказания услуг и выполнения работ, а также для управленческих нужд Общества (п. 2 ПБУ 5/01).

2.47. Принимать к учету в качестве ТМЦ малоценные основные средства, а также книги, брошюры и подобные издания (п. 5 ПБУ 6/01). Для обеспечения контроля за сохранностью использовать забалансовый счет МЦ.04 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности



в эксплуатации». Списание данных ТМЦ производить по мере их физического/морального износа на основании акта на списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов (форма № МБ-8).

2.48. Приобретаемые ТМЦ отражать в учете по фактической себестоимости на счете 10 (план счетов бухгалтерского учета, утвержденный Учетной политикой (приложение №113)).

2.49. Учет ТМЦ вести по однородным группам (п. 3 ПБУ 5/01).

2.50. Приобретенные товары отражать в учете по стоимости их приобретения (п. 13 ПБУ 5/01).

2.51. Отпущенные в эксплуатацию ТМЦ списывать по средней себестоимости единицы запасов (п. 16 ПБУ 5/01).

2.52. Затраты по доставке товаров, производимые до момента их передачи в продажу включать в стоимость приобретения товаров.

2.53. Не включать в фактические затраты на приобретение товарно-материальных ценностей общехозяйственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением товарно-материальных ценностей.

2.54. Резерв под снижение стоимости материальных ценностей создавать на основании отчета отдела оценки Общества (приложение № 111).

#### **Отдельные виды расходов**

2.55. Общехозяйственные расходы учитывать на счете 26, по окончании отчетного периода включать в себестоимость и списывать в дебет счета 90 (приложение № 113).

2.56. Расходами по обычным видам деятельности считать расходы, осуществление которых связано с деятельностью, предметом которой является предоставление за плату во временное владение (пользование) своих активов по договорам лизинга (финансовой аренды).

2.57. Амортизационные отчисления по объектам лизинга считать расходами по обычным видам деятельности, учитывать на балансовом счете 26 и по окончании отчетного периода списывать в дебет счета 90.

2.58. К прочим расходам Общества в соответствии с п. 11 ПБУ 10/99 относить:

- расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование (владение) активов организации;
- расходы, связанные с предоставлением за плату прав, возникающих из патентов на изобретения, промышленные образцы и других видов интеллектуальной собственности;
- расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
- расходы, связанные с продажей, выбытием и прочим списанием основных средств, предметов лизинга (при учете на балансе лизингодателя) и иных активов, отличных от денежных средств (кроме иностранной валюты), товаров;



- проценты, уплачиваемые Обществом за предоставление ей в пользование денежных средств (кредитов, займов);
- расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями;
- отчисления в оценочные резервы, создаваемые в соответствии с правилами бухгалтерского учета (резервы по сомнительным долгам и др.), а также резервы, создаваемые в связи с признанием условных фактов хозяйственной деятельности;
- штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- возмещение причиненных Обществу убытков;
- убытки прошлых лет, признанные в отчетном году;
- суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания;
- курсовые разницы;
- сумма уценки активов;
- перечисление средств (взносов, выплат и т.д.), связанных с благотворительной деятельностью, расходы на осуществление спортивных мероприятий, отдыха, развлечений, мероприятий культурно-просветительского характера и иных аналогичных мероприятий;
- прочие расходы, возникающие как последствия чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности (стихийного бедствия, пожара, аварии, национализации имущества и т.п.).

2.59. Списывать коммерческие, управленческие расходы и прочие издержки обращения полностью в отчетном периоде.

2.60. Установить, что часть расходов, произведенных в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражать в отчетности отдельной статьей, как расходы будущих периодов и относить на расходы в течение срока, установленного соответствующим договором.

2.61. Списание расходов будущих периодов производить равномерно в течение срока, к которому они относятся.

2.62. В состав расходов будущих периодов включать следующие расходы:

- расходы по обслуживанию облигационных займов;
- расходы по приобретению предмета лизинга при учете его на балансе лизингополучателя;
- прочие.

2.63. Расходы будущих периодов списывать в бухгалтерском учете равномерно (на ежедневной основе) в течение периода, к которому они относятся и подразделять на долгосрочные и краткосрочные.



2.64. Учет отгруженных товаров (сданных работ, оказанных услуг) производить по фактической полной себестоимости и учитывать на счете 90 (приложение № 113).

2.65. После прекращения (расторжения) договора лизинга или договора аренды учитывать имущество на счете 03, 41 или 01 (приложение №113) по остаточной стоимости для дальнейшего использования или продажи, до изъятия учитывать на счете 76.06.П. Ответственность за изъятые предметы лизинга, учитываемые на счете 41, определять в соответствии с договором хранения.

2.66. Госпошлину признавать прочим расходом единовременно в полной сумме на дату уплаты (п. п. 4, 11, 16 ПБУ 10/99).

### **Учет доходов**

2.67. Лизинговые платежи признавать доходами от обычных видов деятельности и учитывать на счете 90, при этом величину доходов определять исходя из графика лизинговых платежей за каждый календарный месяц (квартал) в течение всего срока действия договора лизинга.

2.68. Арендные платежи признавать доходами от обычных видов деятельности и учитывать на счете 90, величину доходов определять в соответствии с условиями договора аренды.

2.69. Выручку признавать в бухгалтерском учете при одновременном выполнении следующих условий (п. 12 ПБУ 9/99):

- Общество имеет право на получение этой выручки, вытекающее из конкретного договора или подтвержденное иным соответствующим образом;
- сумма выручки может быть определена;
- имеется уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет увеличение экономических выгод;
- право собственности (владения, пользования и распоряжения) на продукцию (товар) перешло от Общества к покупателю или работа принята заказчиком (услуга оказана);
- расходы, которые произведены или будут произведены в связи с этой операцией, могут быть определены.

2.70. Выручку от выполнения работ, оказания услуг, продажи продукции с длительным циклом изготовления признавать в соответствии с условиями договора и законодательством РФ (п. 13 ПБУ 9/99).

2.71. К прочим доходам организации в соответствии с п. 7 ПБУ 9/99 относить:

- поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации (с учетом положений п. 5 ПБУ 9/99), за исключением активов, переданных в аренду с правом последующего выкупа;
- поступления, связанные с предоставлением за плату прав, возникающих из патентов на изобретения, промышленные образцы и других видов интеллектуальной собственности (с учетом положений п. 5 ПБУ 9/99);



- поступления, связанные с участием в уставных капиталах других организаций (включая проценты и иные доходы по ценным бумагам) (с учетом положений п. 5 ПБУ 9/99);
- прибыль, полученная организацией в результате совместной деятельности;
- поступления от продажи основных средств и иных активов, отличных от денежных средств (кроме иностранной валюты), товаров;
- проценты, полученные за предоставление в пользование денежных средств организации;
- штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- активы, полученные безвозмездно, в том числе по договору дарения;
- поступления в возмещение причиненных организации убытков;
- прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году;
- суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности;
- курсовые разницы;
- сумму до оценки активов;
- выручку от продажи предмета лизинга (выкупной платеж при учете на балансе лизингодателя);
- государственные субсидии;
- прочие доходы.

(Прочими доходами считать поступления, возникающие как последствия чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности (стихийного бедствия, пожара, аварии, национализации и т.п.), стоимость материальных ценностей, остающихся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию активов, и т.п.).

2.72. Доходы будущих периодов списывать на финансовые результаты согласно графику лизинговых платежей, являющемуся неотъемлемой частью договора лизинга, либо, для не лизинговых сделок, равномерно в соответствии с условиями договоров.

2.73. Государственные субсидии по Постановлениям Правительства РФ № 1073 и 1675 (авиализинг) отражать ежемесячно на основании расчета суммы субсидий по дате фактического погашения процентов по кредитам; по Постановлениям Правительства РФ № 451 и 518 (автолизинг), а также по субсидиям от Республики Беларусь, – по факту поступления субсидий из бюджета.

2.74. При учете предмета лизинга на балансе лизингополучателя применять следующие операции:



№	Операция	Дебет	Кредит
1	Получен аванс	51	62
2	Оплачены расходы на приобретение предмета лизинга (далее – ПЛ) с учетом НДС	60, 71, 76	51
3	Расходы на приобретение ПЛ отражены на счете учета капитальных вложений	08	60, 71, 76
4	Входящий НДС отражен по сч.19	19	60, 76
5	Входящий НДС, связанный с приобретением ПЛ, принят к вычету	68	19
6	Оборудование, предназначенное для сдачи в лизинг, принято в состав доходных вложений (при наличии 07 счета дополнительно делается проводка Д08К07)	03	08
7	На основании акта передачи имущества в лизинг стоимость имущества отражена на сч. 97 «Расходы будущих периодов» для последующего равномерного списания. Одновременно обязательства лизингополучателя отражаются по сч.98 в полном объеме с учетом выкупной стоимости	97 76	03 98
8	Отражена стоимость ПЛ, переданного в аренду, на забалансовом счете (в оценке, предусмотренной договором (ДКП), без учета НДС)	011	
9	Начисление выручки от реализации (списание доходов будущих периодов в части, относящейся к ежемесячному лизинговому платежу (с учетом НДС)	98	90
10	Начисление ежемесячного лизингового платежа по курсу аванса	62	76
11	Начислен НДС с вознаграждения по курсу аванса (предоплаты), по курсу на дату реализации (постоплата)	90	68
12	Списана стоимость ПЛ (инвестиционные затраты) в части, пропорциональной начисленному в этом месяце доходу	26	97
13	Лизингополучателем оплачен ежемесячный лизинговый платеж	51	62

2.75. Учет предметов аренды отражать на счете 03.02 «Материальные ценности, предоставленные во временное владение и пользование» (приложение № 113).

2.76. Резервы по сомнительным долгам создавать.

2.77. Для создания (корректировки) резерва проверять дебиторскую задолженность на конец каждого отчетного периода (п. п. 6, 35, 50 ПБУ 4/99).

Признавать дебиторской задолженностью задолженность по займам выданным.

С этой целью в соответствии с пунктом 70 Приказа 34н резервы сомнительных долгов создавать в случае признания дебиторской задолженности сомнительной с отнесением сумм резервов на финансовые результаты организации, при этом сомнительным долгом считать дебиторскую задолженность, которая не погашена или с высокой степенью вероятности не будет погашена в сроки, установленные договором, а величину резерва определять отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

При квалификации задолженности в качестве сомнительной резерв создавать в следующем порядке:

– резерв формировать на основании аналитического учета дебиторской задолженности в зависимости от периода просрочки платежа и применении определенного процента (процента сомнительной задолженности) к каждой группе задолженности. При этом ранжирование дебиторской задолженности в зависимости от продолжительности просрочки ее погашения и установление соответствующих полученным величинам средних процентов осуществлять исходя из накопленной за предшествующие годы информации,



- резерв формировать в зависимости от оценки вероятности погашения долга и финансового состояния должника (как в общей сумме долга, так и на часть задолженности (например, в размере 70%, 50%, 10% долга),
- величину резерва определять отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника (значительные финансовые затруднения должника, возбуждение процедуры банкротства в отношении должника) и оценки вероятности погашения долга полностью или частично;
- учитывать возмещаемую стоимость при расчете резерва, которая может быть получена от реализации предмета лизинга или от восстановления платежной дисциплины, количества дней просрочки, обеспечение залогом, поручительством, банковской гарантией;
- в расчете резервов по сомнительным долгам от основного вида деятельности использовать счета бухгалтерского учета, сумму лизинговых платежей, согласно данным БУ, сумму полученного обеспечения (залог, поручительство, банковская гарантия, и т.д.), коэффициент качества гарантии (полученного обеспечения), покрытие в виде лизингового оборудования (остаточная стоимость);
- не считать сомнительной дебиторскую задолженность если дебиторская задолженность покрывается обеспечением в виде залога, задатка, поручительства, банковской гарантии и т.п. или имеет возможность удержать имущество должника (п. 70 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности), есть информация в погашении дебиторской задолженности (Письмо Минфина России от 27.01.2012 № 07-02-18/01 (раздел «Резервирование сомнительных долгов»)).

2.78. Представлять в бухгалтерском балансе активы и обязательства в зависимости от срока их обращения: более 12 месяцев – как долгосрочные, менее – как краткосрочные (п. 19 ПБУ 4/99).

2.79. Не осуществлять перевод долгосрочной задолженности в краткосрочную в бухгалтерском учете.

2.80. При наличии ценных бумаг учет изменения рыночной стоимости осуществлять без создания резервов под обесценение ценных бумаг.

2.81. Проверка на обесценение финансовых вложений, по которым не определяется их текущая рыночная стоимость, проводится по состоянию на отчетную дату.

В соответствии с пунктом 37 ПБУ 19/02, обесценением финансовых вложений признавать устойчивое существенное снижение стоимости финансовых вложений ниже величины экономических выгод, которые организация рассчитывает получить от данных финансовых вложений в обычных условиях ее деятельности. Резерв под обесценение финансовых вложений признавать, как разницу между учетной стоимостью и расчетной стоимостью таких финансовых вложений.

Финансовые вложения анализировать на наличие признаков обесценения на индивидуальной основе. В случае выявления признаков обесценения, резерв формировать на индивидуальной основе с использованием мотивированного суждения.

Оценивать необходимость создания и размера соответствующего резерва под обесценение на следующих факторах:





- наличие наблюдаемых признаков того, что стоимость снизилась в течение периода больше, чем ожидалось с течением времени или при обычном использовании;
- существенное изменение экономических, рыночных, технических, правовых и иных условий, имеющее неблагоприятные последствия для Общества, произошедшее в течение периода или которое может иметь место в ближайшем будущем;
- интенсивность и способ использования (значительные изменения, имеющие неблагоприятные последствия для Общества, произошедшие в течение периода или которые могут иметь место в ближайшем будущем);
- экономическая эффективность ниже, чем ожидалось;
- имеются очевидные признаки обесценения.

2.82. Отражать проценты, начисленные за пользование заемными средствами, дисконт по причитающимся к оплате векселям, облигациям и др. в составе прочих расходов в том отчетном периоде, к которому они относятся (п. 6, р. II ПБУ 15/2008).

2.83. Списание дополнительных затрат по займам на внереализационные расходы производить в полной сумме в период, когда были произведены.

2.84. Учет разницы между суммой фактических затрат на приобретение долговых ценных бумаг и их номинальной стоимостью на счете 91 производить в соответствии с условиями договора.

2.85. Проценты по кредитам/займам, направленным на покупку или строительство инвестиционных активов, включать в стоимость этих активов равномерно, исходя из условий предоставления кредита/займа до даты учета в составе доходных вложений в материальные ценности, либо основных средств (п. 11, 12, 13 ПБУ 15/2008). В остальных случаях включать в состав прочих расходов в период начисления.

2.86. В случае использования кредитных ресурсов, полученных по одному договору займа, на приобретение нескольких объектов, проценты за пользование кредитом относить на стоимость инвестиционного актива в соответствии с его удельным весом в стоимости всех приобретенных за счет кредита объектов. При этом за 100% принимать стоимость всех объектов, приобретенных за счет кредитных средств, а долю рассчитывать, как процент от общей суммы всех объектов. После чего, рассчитав проценты за пользование кредитом за определенный период, в соответствии с долями исчислять суммы, относящиеся к определенным объектам.

2.87. Дополнительные расходы по займам (кредитам) включать в состав прочих расходов единовременно в периоде, к которому они относятся (п. 6 ПБУ 15/2008), за исключением комиссии за предоставление кредита, которую включать в состав прочих расходов равномерно в течение срока действия договора (абз. 2 п. 8 ПБУ 15/2008).

2.88. К дополнительным расходам по займам (кредитам) относить: комиссии за неиспользование кредитных лимитов, суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, суммы, уплачиваемые за экспертизу договора кредита (займа), иные расходы, непосредственно связанные с получением кредитов (займов).

2.89. Оценку имущества и обязательств производить для их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в денежном выражении.



Оценку имущества, приобретенного за плату, осуществлять путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку; имущества, полученного безвозмездно, - по рыночной стоимости на дату оприходования.

Применять другие методы оценки, в том числе путем резервирования, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета.

2.90. Пересчет стоимости денежных знаков в кассе организации, средств на счетах в кредитных организациях, денежных и платежных документов, краткосрочных и долгосрочных ценных бумаг, средств в расчетах (включая по заемным обязательствам) с юридическими и физическими лицами, остатков средств целевого финансирования, полученных из бюджета или иностранных источников в рамках технической или иной помощи Российской Федерации в соответствии с заключенными соглашениями (договорами), выраженной в иностранной валюте, в рубли производить на дату совершения операции в иностранной валюте, а также на отчетную дату составления бухгалтерской отчетности (ПБУ 3/2006).

2.91. Курсовую разницу зачислять на финансовые результаты по мере ее принятия к бухгалтерскому учету.

2.92. Признать прочим доходом суммы, присужденные судом (в т.ч. госпошлину), в том отчетном периоде, в котором произошло возмещение/поступление на расчетный счет (п. п. 7, 10.2, 16 ПБУ 9/99).

2.93. Устанавливать нормы командировочных расходов на работников приказом Общества.

2.94. Денежные средства выдавать под отчет работникам Общества в форме наличных – из кассы, в форме безналичных – путем перечисления со счета Общества на банковскую карту работника.

2.95. Установить, что оплата труда работников производится в соответствии со штатным расписанием, Положением о премировании персонала АО «ВЭБ-лизинг», Положением об оплате труда работников АО «ВЭБ-лизинг».

2.96. Создавать резервы предстоящих отпусков.

2.97. Информацию о постоянных разнице между бухгалтерской и налоговой прибылью формировать в регистрах бухгалтерского учета (приложение № 110).

2.98. По окончании отчетного года прибыль, остающуюся в распоряжении предприятия, учитывать на счете 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

2.99. Величину текущего налога на прибыль определять на основании данных налоговой декларации по налогу на прибыль (п. 22 ПБУ 18/02).

2.100. Порог существенности устанавливается в размере 5% и более от любой строки отчетности, при этом по строкам Бухгалтерского баланса несущественными могут быть признаны искажения по строкам, которые формируют менее 5% валюты баланса.

2.101. Забалансовый учет осуществлять по простой системе без применения метода двойной записи корреспондирующих счетов. Полученные ценности либо возникшие обязательства учитывать по дебету забалансовых счетов, а выбытие ценностей или погашение обязательств – по кредиту.



2.102. Возложить на Бухгалтерию Общества ведение бухгалтерского учета, составление и сдачу отчетности по региональным обособленным подразделениям без выделенного баланса, филиала с выделенным балансом.

2.103. Не открывать расчетные счета, не проводить самостоятельных расчетов в региональных обособленных подразделениях (если это не филиал), не вести самостоятельного учета совершенных хозяйственных операций в обособленных подразделениях (если это не филиал).

2.104. Передавать все первичные документы из региональных обособленных подразделений и филиала (-ов) в Бухгалтерию Общества.

2.105. Первичные документы по филиалу передавать по факту закрытия финансового года не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

2.106. В филиалах, открытых Обществом, расчетные счета открывать.

2.107. Учет хозяйственных операций в филиалах Общества производить на выделенном балансе филиала.

2.108. Взаиморасчеты с филиалами Общества производить с использованием балансового счета 79 «Внутрихозяйственные расчеты».

### **3. Ответственность и контроль**

3.1. Ответственность за актуализацию настоящей Учетной политики несет главный бухгалтер.

3.2. Текущий контроль соблюдения настоящей Учетной политики осуществляет главный бухгалтер.



Приложение № 1

к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Форма утверждена приказом Общества  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Акционерное общество «ВЭБ-лизинг» <small>наименование организации</small>	Форма по ОКУД по ОКПО	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="text-align: center;">Код</td></tr><tr><td style="text-align: center;">0301001</td></tr><tr><td style="text-align: center;">1412117300</td></tr></table>	Код	0301001	1412117300
Код					
0301001					
1412117300					

**ПРИКАЗ**  
**о приеме работника на работу**

Номер документа	Дата составления

**Принять на работу**

	Дата
с	
по	

	Табельный номер

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

**В** \_\_\_\_\_  
структурное подразделение

\_\_\_\_\_ должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации

\_\_\_\_\_ условия приема на работу, характер работы

**с тарифной ставкой (окладом)** \_\_\_\_\_ руб. коп.  
цифрами

**районный коэффициент** \_\_\_\_\_  
цифрами

**процентная надбавка** \_\_\_\_\_  
цифрами

**с испытанием на срок** \_\_\_\_\_ месяца

**Основание:**

**Трудовой договор от** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

**С приказом работник ознакомлен** \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
(личная подпись)



Приложение № 2

к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Форма утверждена приказом Общества  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Код
0301001
1412117300

Акционерное общество «ВЭБ-лизинг»  
наименование организации

Форма по ОКУД  
по ОКПО

**ПРИКАЗ**

**о приеме работника на работу**

**Принять на работу**

Номер документа	Дата составления

с	Дата
по	

Табельный номер

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

**В** \_\_\_\_\_  
структурное подразделение

\_\_\_\_\_ должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации

\_\_\_\_\_ условия приема на работу, характер работы

**с тарифной ставкой (окладом)** \_\_\_\_\_ руб. коп.  
цифрами

**с испытанием на срок** \_\_\_\_\_ месяца

**Основание:**

**Трудовой договор от** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Руководитель организации**

_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)

**С приказом работник ознакомлен** \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 20\_\_ г.  
(личная подпись)



## к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Форма утверждена приказом Общества

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Акционерное общество «ВЭБ-лизинг»

наименование организации

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код

0301015

1412117300

Номер  
документа

Дата составления

## ПРИКАЗ

## о приеме работников на работу

## Принять на работу:

Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Структурное подразделение	Должность	Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.	номер	дата	с	по	Испытание на срок, месяцев	С приказом работник ознакомлен. Личная подпись. Дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель  
организации

должность

личная подпись

расшифровка подписи



Приложение № 4

к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Форма утверждена приказом Общества  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Акционерное общество «ВЭБ-лизинг»

наименование организации

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301006
1412117300

Номер документа	Дата составления

**ПРИКАЗ**

**о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)**

**Прекратить действие трудового договора от**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №

**уволить**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(ненужное зачеркнуть)

Табельный номер

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
структурное подразделение

\_\_\_\_\_  
должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации

\_\_\_\_\_  
основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения), статья ТК РФ

**Основание  
(документ, номер, дата):**

\_\_\_\_\_  
заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.

**Руководитель организации**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**С приказом работник ознакомлен**

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.



Приложение № 5

к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Форма утверждена приказом Общества  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0301021 1412117300

Акционерное общество «ВЭБ-лизинг»  
(наименование организации)

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления

**о прекращении (расторжении) трудового договора с работниками (увольнении)**

**Прекратить действие трудовых договоров с работниками (уволить)**

Фамилия, имя, отчество	Табель-ный номер	Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Трудовой договор		Дата прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения)	Основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения)	Документ, номер, дата	С приказом работник ознакомлен. Личная подпись работника. Дата
				номер	дата его заключения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Руководитель организации**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)





Приложение № 6

к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Форма утверждена приказом Общества  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Код
0301022
1412117300

Акционерное общество «ВЭБ-лизинг»  
(наименование организации)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Номер документа	Дата составления

**ПРИКАЗ**  
**о направлении работника в командировку**

Направить в командировку:

Табельный номер

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(структурное подразделение)  
(должность (специальность, профессия))  
(место назначения (страна, город, организация))

сроком на  календарных дней

с “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с целью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Командировка за счет  
средств \_\_\_\_\_

(указать источник финансирования)

Основание (документ, номер,  
дата): \_\_\_\_\_

(служебное задание, другое основание (указать))

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение № 7

к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Форма утверждена Приказом Общества № _____ от _____									
<b>ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ</b>									
« ____ » _____ г.	№ _____ (серия)								
	ОГРН <b>1037709024781</b>								
	по ОКПО <b>14121173</b>								
Организация <u>АО "ВЭБ-лизинг"</u> <small>(наименование, адрес, ИНН, КПП, номер телефона/факс)</small>									
Марка автомобиля _____									
Государственный номерной знак _____									
Водитель _____ <small>(фамилия, имя, отчество)</small>	Табельный номер _____								
Удостоверение _____	Класс _____								
Лицензионная карточка <u>стандартная, ограниченная</u> <small>(ненужное зачеркнуть)</small>									
Регистрационный № _____	Серия _____ № _____								
<b>Задание водителю</b>									
В распоряжение <u>АО "ВЭБ-лизинг"</u> <small>(наименование)</small>	Автомобиль технически исправен								
_____ (организация)	Показания спидометра, км _____								
	Выезд разрешен								
	Механик _____ <small>(подпись) (расшифровка подписи)</small>								
Адрес подачи _____	Автомобиль в технически исправном состоянии принял								
	Водитель _____ <small>(подпись) (расшифровка подписи)</small>								
Время выезда из гаража, ч. мин _____	Горючее <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>марка</td><td>код</td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table>	марка	код						
марка	код								
Диспетчер-нарядчик _____ <small>(подпись) (расшифровка подписи)</small>	<b>Движение горючего</b>								
	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>количество, л</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr></table>	количество, л							
количество, л									
Время возвращения в гараж, ч. мин _____	Выдано: _____								
Диспетчер-нарядчик _____ <small>(подпись) (расшифровка подписи)</small>	по заправочному листу № _____								
Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки _____	Остаток: при выезде _____ при возвращении _____								
	Расход: по норме _____ фактический _____								
	Экономия _____								
	Перерасход _____								
<b>Автомобиль сдал водитель</b> _____ <small>(подпись) (расшифровка подписи)</small>	Автомобиль принял. Показания спидометра при возвращении в гараж, км _____								
	Механик _____ <small>(подпись) (расшифровка подписи)</small>								



[illegible]

Приложение № 8

к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

<b>Регистрационный №</b> <small>(по журналу учета картонки)</small>		форма утверждена Приказом Общества № _____ от _____ г.
		Код Форма по ОКУД _____ по ОКПО 1412117300
<b>Акционерное общество "ВЭБ-лизинг"</b> <small>наименование организации</small>		

<b>Сверка с военным комиссариатом</b>		<b>ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА РАБОТНИКА</b> <b>(ВУР)</b>	<b>Сверка с военным билетом</b>	

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_  
день, месяц, год

3. Место рождения \_\_\_\_\_

4. Гражданство \_\_\_\_\_

5. Знание иностранного языка

не владеет _____	свободно владеет _____
не владеет	свободно владеет

6. Образование \_\_\_\_\_  
среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний			Год окончания
	наименование	серия	номер	
Квалификация по документу	Направление или специальность по документу			

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний			Год окончания
	наименование	серия	номер	
Квалификация по документу об образовании	Направление или специальность по документу			1997

Послевузовское профессиональное образование

аспирантура, адъюнктура, докторантура

Наименование образовательного, научного учреждения	Документ об образовании, номер, дата выдачи	Год окончания
	Направление или специальность по документу	

7. Профессия

основная

другая



8. Состояние в браке \_\_\_\_\_

9. Состав семьи:

Степень родства (ближайшие родственники)	Фамилия, имя, отчество	Год рождения
1	2	3

10. Паспорт:

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

наименование органа, выдавшего паспорт

11. Адрес места жительства:

По паспорту (документу)	Почтовый индекс	_____
	_____	_____
Фактический	Почтовый индекс	_____
	_____	_____

Дата регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

## II. СВЕДЕНИЯ О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ

1. Категория запаса _____	6. Наименование военного комиссариата по месту жительства _____
2. Воинское звание _____	7. Состоит на воинском учете:
3. Состав (профиль) _____	а) общем (номер команды, партии) _____
4. Полное кодовое обозначение ВУС _____	б) специальном _____
5. Категория годности к военной службе _____	8. _____
отметка о снятии с воинского учета	

## III. ПРИЕМ НА РАБОТУ И ПЕРЕВОДЫ НА ДРУГУЮ РАБОТУ

Дата	Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Основание
1	2	3	4

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

Основание увольнения \_\_\_\_\_

Дата увольнения "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ (распоряжение) № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный за воинский учет \_\_\_\_\_

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Работник \_\_\_\_\_

личная подпись

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 9

к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Форма утверждена приказом Общества  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301004
1412117300

Акционерное общество «ВЭБ-лизинг»  
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления

**ПРИКАЗ**  
**о переводе работника на другую работу**

**Перевести на другую работу**

	Дата
с	
по	

Табельный номер

(фамилия, имя, отчество)

(вид перевода (постоянно, временно))

Прежнее  
место  
работы

(структурное подразделение)

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

(причина перевода)

Новое  
место  
работы

(структурное подразделение)

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

тарифная ставка (оклад) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(цифрами)

надбавка \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(цифрами)

**Основание:** дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

к трудовому договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

другой документ \_\_\_\_\_

(документ (заявление, медицинское заключение и пр.))

**Руководитель  
организации**

\_\_\_\_\_   
должность

\_\_\_\_\_   
личная подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи



## к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Форма утверждена приказом Общества

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код
0301018
1412117300

Акционерное общество «ВЭБ-лизинг»

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления

**ПРИКАЗ****о переводе работников на другую работу****Перевести на другую работу:**

Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Структурное подразделение		Должность (специ- альность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации		Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб. (новые)	Вид перевода (постоянно, временно)		Основание: дополнительное соглашение к трудовому договору; или другой документ		С приказом работник ознакомлен. Личная подпись. Дата
		прежнее	новое	прежняя	новая		с	по	номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель организации

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)



наименование организации

Номер документа	Дата составления

	Дата
с	
по	

фамилия, имя, отчество

причина изменения

структурное подразделение

должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации

тарифная ставка (оклад) \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.  
цифрами

дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
к трудовому договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

другой документ

заявление, медицинское заключение и т.д.

**Руководитель  
организации**

ДОЛЖНОСТЬ

личная подпись

расшифровка подписи





## к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Форма утверждена приказом Общества № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД

по

ОКПО

Акционерное общество «ВЭБ-лизинг»

наименование организации

Код

0301008

1412117300

структурное подразделение

Номер документа	Дата составления

Отчетный период	
с	по

## Т А Б Е Л Ь

### учета рабочего времени

Номер по порядку	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия)	Табельный номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца																Отработано за		Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат						Неявки по причинам									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	X	поло- вину месяца (I, II)	месяц	код вида оплаты						код	дни (часы)	код	дни (часы)						
			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	дни		код вида оплаты	корреспондирующий счет	дни (часы)	код вида оплаты	корреспондирующий счет	дни (часы)										
часы																																				

1	2	3	4																5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	
																		X													
																			X												

Ответственное  
лицо

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Руководитель  
структурного  
подразделения

должность

личная подпись

расшифровка подписи

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Работник  
кадровой службы

должность

личная подпись

расшифровка подписи

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



Акционерное общество «ВЭБ-лизинг»

(наименование организации)

**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**  
в таблице учета рабочего времени

Вид рабочего времени	Код	
	буквенный	цифровой
1	2	3
Продолжительность работы в дневное время	Я	01
Продолжительность работы в ночное время	Н	02
Продолжительность работы в выходные и нерабочие праздничные дни	РВ	03
Продолжительность сверхурочной работы	С	04
Продолжительность работы вахтовым методом	ВМ	05
Служебная командировка	К	06
Повышение квалификации с отрывом от работы	ПК	07
Повышение квалификации с отрывом от работы в другой местности	ПМ	08
Ежегодный основной оплачиваемый отпуск	ОТ	09
Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск	ОД	10
Дополнительный отпуск в связи с обучением с сохранением среднего заработка работникам, совмещающим работу с обучением	У	11
Сокращенная продолжительность рабочего времени для обучающихся без отрыва от производства с частичным сохранением заработной платы	УВ	12
Дополнительный отпуск в связи с обучением без сохранения заработной платы	УД	13
Отпуск по беременности и родам (отпуск в связи с усыновлением новорожденного ребенка)	Р	14
Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	ОЖ	15



Вид рабочего времени	Код	
	буквенный	цифровой
1	2	3
Отпуск без сохранения заработной платы, предоставляемый работнику по разрешению работодателя	ДО	16
Отпуск без сохранения заработной платы при условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	ОЗ	17
Ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы	ДБ	18
Временная нетрудоспособность (кроме случаев, предусмотренных кодом "Т") с назначением пособия согласно законодательству	Б	19
Временная нетрудоспособность без назначения пособия в случаях, предусмотренных законодательством	Т	20
Сокращенная продолжительность рабочего времени против нормальной продолжительности рабочего дня в случаях, предусмотренных законодательством	ЛЧ	21
Время вынужденного прогула в случае признания увольнения, перевода на другую работу или отстранения от работы незаконными с восстановлением на прежней работе	ПВ	22
Невыходы на время исполнения государственных или общественных обязанностей согласно законодательству	Г	23
Прогулы (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение времени, установленного законодательством)	ПР	24
Продолжительность работы в режиме неполного рабочего времени по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных законодательством	НС	25
Выходные дни (еженедельный отпуск) и нерабочие праздничные дни	В	26
Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)	ОВ	27
Дополнительные выходные дни (без сохранения заработной платы)	НВ	28
Забастовка (при условиях и в порядке, предусмотренных законом)	ЗБ	29
Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)	НН	30



Вид рабочего времени	Код	
	буквенный	цифровой
1	2	3
Время простоя по вине работодателя	РП	31
Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника	НП	32
Время простоя по вине работника	ВП	33
Отстранение от работы (недопущение к работе) с оплатой (пособием) в соответствии с законодательством	НО	34
Отстранение от работы (недопущение к работе) по причинам, предусмотренным законодательством, без начисления заработной платы	НБ	35
Время приостановки работы в случае задержки выплаты заработной платы	НЗ	36
Освобождение от работы в день прохождения беременной женщиной обязательного диспансерного обследования	МО	37
Продолжительность работы на условиях неполного рабочего времени во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком	ОЖ/Я	38
Продолжительность работы на условиях неполного рабочего времени во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком и продолжительность предоставляемого дополнительного перерыва для кормления ребенка (детей) в возрасте до полутора лет	ОЖ/Я/ДП	39
Продолжительность работы в выходные и нерабочие праздничные дня в командировке	РВ/К	40
Продолжительность работы в дневное время и продолжительность предоставляемого дополнительного перерыва для кормления ребенка (детей) в возрасте до полутора лет	Я/ДП	41
Продолжительность работы в дневное время и продолжительность сверхурочной работы	Я/С	42
Продолжительность работы в дневное время и дополнительного времени отдыха за сверхурочную работу	Я/ДВ	43



Приложение № 14  
к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Форма утверждена приказом  
Общества  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Акционерное общество «ВЭБ-лизинг» наименование организации	Форма по ОКУД	Код
	по ОКПО	
		0301005
		1412117300

Номер документа	Дата составления

**ПРИКАЗ**

**о предоставлении отпуска работнику**

**Предоставить отпуск**

Табельный номер

фамилия, имя, отчество
структурное подразделение

должность (специальность, профессия)
за период работы с « » 20 г. по « » 20 г.

А. ежегодный основной оплачиваемый отпуск на  календарных дней

с « » 20 г. по « » 20 г.

и (или)

Б. \_\_\_\_\_  
ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать)  
на  календарных дней

с « » г. по « » г.

В. Всего отпуск на  календарных дней

с « » 20 г. по « » 20 г.

Основание:

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
должность личная подпись расшифровка подписи



к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Форма утверждена приказом Общества  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Акционерное общество «ВЭБ-лизинг»

наименование организации

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301019
1412117300

Номер документа	Дата составления

## ПРИКАЗ

### о предоставлении отпуска работникам

**Предоставить отпуск:**

Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия)	Отпуск							
				вид		за период работы		Всего, календарные дни	дата		основание
				ежегодный основной оплачиваемый отпуск, календарные дни	ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать), календарные дни	С	По	Всего, календарные дни	начала	окончания	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**Руководитель**

должность

личная подпись

расшифровка подписи



№                      ОТ

Акционерное общество «ВЭБ-лизинг»

по ОКПО

Код
1412117300

## ПРИКАЗ

## Предоставить отпуск

Номер документа	Дата составления

Табельный номер	
--------------------	--

фамилия, имя, отчество

---

структурное подразделение

должность (специальность, профессия)

Ежегодный оплачиваемый отпуск, утвержденный на \_\_\_\_\_ г. графиком отпусков АО «ВЭБ-лизинг» (приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

В КОЛИЧЕСТВЕ:		календарных дней
---------------	--	------------------

## Перенести

с « » 20 г. по « » 20 г.

на « » 20 г. по « » 20 г.

В КОЛИЧЕСТВЕ:	календарных дней
---------------	------------------

Основание:

**Руководитель организации**

ДОЛЖНОСТЬ

личная подпись

расшифровка подписи



Приложение № 17

к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Форма утверждена приказом  
Общества

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Акционерное общество «ВЭБ-лизинг» наименование организации	Форма по ОКУД по ОКПО _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="text-align: center;">Код</td></tr><tr><td style="text-align: center;">1412117300</td></tr></table>	Код	1412117300
Код				
1412117300				

Номер документа	Дата

**ПРИКАЗ**

о внесении изменений в приказ о предоставлении отпуска работнику

1. Внести изменения в приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «О предоставлении отпуска работнику» изложив его в следующей редакции:

« Предоставить отпуск

Табельный номер

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

структурное подразделение

\_\_\_\_\_

должность (специальность, профессия)

за период работы с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

А. ежегодный основной оплачиваемый отпуск на  календарных дней  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

и (или)

Б.

\_\_\_\_\_

ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать)

на  календарных дней

с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

В. Всего отпуск на  календарных дней

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ».

2. {должность, подразделение, И.О. Фамилия} произвести перерасчет заработной платы с учетом внесенных изменений.

Основание:

Руководитель организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

личная подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи







## Приказ

№  

---

О замене отпуска денежной компенсацией

В соответствии со статьей 126 Трудового кодекса Российской Федерации

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Заменить {должность, подразделение, И.О. Фамилия} денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающую 28 календарных дней, в количестве \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней за период работы с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. .
2. {должность, подразделение, И.О. Фамилия} произвести расчет и выплату компенсации.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Основание:

Должность

Инициалы, фамилия

АО «ВЭБ-лизинг»

ул. Воздвиженка, д. 10, Москва, 125009, Россия  
тел.: +7 (495) 981 42 40 / факс: +7 (495) 981 42 39  
e-mail: [info@veb-leasing.ru](mailto:info@veb-leasing.ru) / [www.veb-leasing.ru](http://www.veb-leasing.ru)  
исп.: [Фамилия И.О.] доб. [Телефон]





## Приказ

№ \_\_\_\_\_

Об отмене приказа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На основании /в соответствии \_\_\_\_\_

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Отменить приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о {краткое содержание отменяемого приказа}.
2. {должность, подразделение, И.О. Фамилия} произвести необходимый перерасчет, связанный с отменой приказа<sup>1</sup>.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на {должность, подразделение, И.О. Фамилия}.

Должность \_\_\_\_\_

Инициалы, фамилия \_\_\_\_\_

АО «ВЭБ-лизинг»

ул. Воздвиженка, д. 10, Москва, 125009, Россия  
 тел.: +7 (495) 981 42 40 / факс: +7 (495) 981 42 39  
 e-mail: info@veb-leasing.ru / www.veb-leasing.ru  
 исп.: [Фамилия И.О.] доб. [Телефон]

<sup>1</sup> Данный пункт включается при необходимости.



Приложение № 20

к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Форма утверждена приказом  
Общества № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД	0301026
по ОКПО	1412117300

Акционерное общество «ВЭБ-лизинг»  
(наименование организации)

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления

**о поощрении работника**

Табельный номер

(фамилия, имя, отчество)

(структурное подразделение)

(должность (специальность, профессия))

(мотив поощрения)

(вид поощрения (благодарность, ценный подарок, премия и др. – указать))

в сумме \_\_\_\_\_ (прописью)

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

( \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.)  
(цифрами)

**Основание:**

**Руководитель организации**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение № 21

к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Форма утверждена приказом Общества № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Акционерное общество «ВЭБ-лизинг»

(наименование организации)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301027
1412117300

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления

**о поощрении работников**

(мотив поощрения)

(вид поощрения (благодарность, ценный подарок, премия и др. – указать))

Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5

**Основание:**

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_



Приложение № 22

к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Форма утверждена приказом Общества

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД

по ОКПО

1412117300

Акционерное общество «ВЭБ-лизинг»

(наименование организации)

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления

**о материальной помощи**

Табельный номер

(фамилия, имя, отчество)

(структурное подразделение)

(должность (специальность, профессия))

(мотив поощрения)

(вид поощрения (благодарность, ценный подарок, премия и др. – указать))

в сумме

(прописью)

руб. \_\_\_\_\_ коп.

( \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.)  
(цифрами)

**Основание:**

**Руководитель  
организации**

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение № 23

к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Форма утверждена приказом  
Общества № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Акционерное общество «ВЭБ-лизинг» <small>(наименование организации)</small>	Форма по ОКУД по ОКПО	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Код</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">0301002</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">1412117300</td> </tr> </table>	Код	0301002	1412117300
Код					
0301002					
1412117300					

Дата составления	Табельный номер	Идентификационный номер налогоплательщика	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Алфавит	Характер работы	Вид работы (основная, по совместительству)	Пол (мужской, женский)

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА  
работника**

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Трудовой договор

номер	
дата	

1. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)

3. Место рождения \_\_\_\_\_

4. Гражданство \_\_\_\_\_

5. Знание иностранного языка \_\_\_\_\_  
(наименование) (степень знания)

6. Образование \_\_\_\_\_  
(среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное)

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний			Год окончания
	наименование	серия	номер	
Квалификация по документу об образовании	Направление или специальность по документу			

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний			Год окончания
	наименование	серия	номер	
Квалификация по документу об образовании	Направление или специальность по документу			

Послевузовское профессиональное образование \_\_\_\_\_  
(аспирантура, адъюнктура, докторантура)

Наименование образовательного, научного учреждения	Документ об образовании, номер, дата выдачи	Год окончания
	Направление или специальность по документу	

**Работник кадровой службы**

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Работник

(личная подпись)

2-я страница личной карточки работника

7. Профессия

(основная)

(другая)

8. Стаж работы (по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Общий	_____	дней	_____	месяцев	_____	лет
Непрерывный	_____	дней	_____	месяцев	_____	лет
Дающий право на надбавку за выслугу лет	_____	дней	_____	месяцев	_____	лет
Страховой	_____	дней	_____	месяцев	_____	лет

9. Состояние в браке \_\_\_\_\_

10. Состав семьи:

Степень родства (ближайшие родственники)	Фамилия, имя, отчество	Год рождения
1	2	3

11. Паспорт: \_\_\_\_\_ Дата выдачи “\_\_\_” \_\_\_\_\_ г.

Выдан \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего паспорт)

12. Адрес места жительства:

По паспорту  
(документу)

Почтовый индекс

Фактический

Почтовый индекс

Дата регистрации по месту жительства “\_\_\_” \_\_\_\_\_ г.

Номер телефона \_\_\_\_\_

## II. СВЕДЕНИЯ О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ

1. Категория запаса \_\_\_\_\_

2. Воинское звание \_\_\_\_\_

3. Состав (профиль) \_\_\_\_\_

4. Полное кодовое обозначение ВУС \_\_\_\_\_

5. Категория годности к военной службе \_\_\_\_\_

6. Наименование военного  
комиссариата по месту жительства \_\_\_\_\_

7. Состоит на воинском учете:

а) общем (номер команды, партии) \_\_\_\_\_

б) специальном \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

(отметка о снятии с воинского учета)

Работник кадровой службы

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Работник

(личная подпись)



### III. ПРИЕМ НА РАБОТУ И ПЕРЕВОДЫ НА ДРУГУЮ РАБОТУ

Дата	Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Тарифная ставка (оклад), руб.	Основание	Личная подпись владельца трудовой книжки
1	2	3	4	5	6

### IV. АТТЕСТАЦИЯ

Дата аттестации	Решение комиссии	Документ (протокол)		Основание
		номер	дата	
1	2	3	4	5

### V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Дата		Вид повышения квалификации	Наименование образовательного учреждения, место его нахождения	Документ (удостоверение, свидетельство)			Основание
начала обучения	окончания обучения			наименование	серия, номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8

### VI. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

Дата		Специальность (направление, профессия)	Документ (диплом, свидетельство)			Основание
начала обучения	окончания обучения		наименование	номер	дата	
1	2		3	4	5	

Работник кадровой службы

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Работник

(личная подпись)





**VII. НАГРАДЫ (ПООЩРЕНИЯ), ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ**

Наименование награды (поощрения)	Документ		
	наименование	номер	дата
1	2	3	4

**VIII. ОТПУСК**

Вид отпуска (ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)	Период работы		Количество календарных дней отпуска	Дата		Основание
	с	по		начала	окончания	
1	2	3	4	5	6	7

**IX. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ,**  
**на которые работник имеет право в соответствии с законодательством**

Наименование льготы	Документ		Основание
	номер	дата выдачи	
1	2	3	4

**X. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ**


---



---



---

**XI. ОСНОВАНИЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ**  
**ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (УВОЛЬНЕНИЯ)**


---



---



---

Дата увольнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Работник кадровой службы**

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

**Работник**

(личная подпись)





## Приказ

№ \_\_\_\_\_

Об исполнении обязанностей временно  
отсутствующего работника И.О. Фамилия

В связи с временным отсутствием {должность, подразделение, И.О. Фамилия},  
на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, в соответствии \_\_\_\_\_

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Поручить {должность, подразделение, И.О. Фамилия} с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
исполнение обязанностей по должности {должность, подразделение} без освобождения  
от работы, определенной трудовым договором в части:

-

2. Установить {И.О. Фамилия} доплату за исполнение обязанностей временно  
отсутствующего работника в размере \_\_\_\_\_% должностного оклада по должности  
{должность, подразделение}/ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей ежемесячно, пропорционально  
времени замещения / {другие варианты}.

3. <sup>2</sup> {должность, подразделение, И.О. Фамилия} обеспечить оформление запроса  
на подготовку доверенности {должность, подразделение, И.О. Фамилия} в соответствии  
с порядком, установленным в Обществе.

4. <sup>3</sup> {должность, подразделение, И.О. Фамилия} на основании поступившего запроса  
обеспечить оформление и выдачу доверенности {должность, подразделение, И.О. Фамилия}  
на право осуществления действий и подписания документов в соответствии с настоящим  
приказом сроком действия с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

5. {должность, подразделение, И.О. Фамилия} произвести доплату {И.О. Фамилия}  
в размере, указанном в п. 2 настоящего приказа, пропорционально времени замещения.

6. <sup>4</sup> Ответственность за исполнение приказа возложить на {должность,  
подразделение, И.О. Фамилия}.

<sup>2</sup> Данный пункт вносится в приказ при необходимости.

<sup>3</sup> Данный пункт вносится в приказ при необходимости.

<sup>4</sup> Данный пункт вносится в приказ при необходимости.



7. Контроль за исполнением приказа возложить на {должность, подразделение, И.О. Фамилия}. / Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Основание:

Должность

Инициалы, фамилия

АО «ВЭБ-лизинг»

ул. Воздвиженка, д. 10, Москва, 125009, Россия  
тел.: +7 (495) 981 42 40 / факс: +7 (495) 981 42 39  
e-mail: [info@veb-leasing.ru](mailto:info@veb-leasing.ru) / [www.veb-leasing.ru](http://www.veb-leasing.ru)  
исп.: [Фамилия И.О.] доб. [Телефон]





## Приказ

№ \_\_\_\_\_

О совмещении должностей (поручении выполнения дополнительной работы) {И.О. Фамилия}

В связи /в соответствии с \_\_\_\_\_

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Поручить {должность, подразделение, И.О. Фамилия}, в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, выполнение дополнительной работы путем совмещения должности {должность, подразделение} (увеличения объема работы/расширения зон обслуживания по должности {должность, подразделение}) с \_\_\_\_\_. по (до) \_\_\_\_\_, без освобождения от работы, определенной трудовым договором в части:

- ...

2. Установить {И.О. Фамилия} доплату за выполнение дополнительной работы в размере \_\_\_\_\_% должностного оклада по должности {должность, подразделение} / \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей ежемесячно, пропорционально времени замещения / {другие варианты}..

3. <sup>5</sup> {должность, подразделение, И.О. Фамилия} обеспечить оформление запроса на подготовку доверенности {должность, подразделение, И.О. Фамилия} в соответствии с порядком, установленным в Обществе.

4. <sup>6</sup> {должность, подразделение, И.О. Фамилия} на основании поступившего запроса обеспечить оформление и выдачу доверенности {должность, подразделение, И.О. Фамилия} на право осуществления действий и подписания документов в соответствии с настоящим приказом сроком действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_/ на \_\_\_\_\_.

5. {должность, подразделение, И.О. Фамилия} произвести доплату {И.О. Фамилия} в размере, указанном в п. 2 настоящего приказа, пропорционально времени замещения.

<sup>5</sup> Данный пункт вносится в приказ при необходимости.

<sup>6</sup> Данный пункт вносится в приказ при необходимости.



6. <sup>7</sup> Ответственность за исполнение приказа возложить на {должность, подразделение, И.О. Фамилия}.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на {должность, подразделение, И.О. Фамилия}. / Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Основание:

Должность

Инициалы, фамилия

АО «ВЭБ-лизинг»

ул. Воздвиженка, д. 10, Москва, 125009, Россия  
тел.: +7 (495) 981 42 40 / факс: +7 (495) 981 42 39  
e-mail: [info@veb-leasing.ru](mailto:info@veb-leasing.ru) / [www.veb-leasing.ru](http://www.veb-leasing.ru)  
исп.: [Фамилия И.О.] доб. [Телефон]

---

<sup>7</sup> Данный пункт вносится в приказ при необходимости.





## Приказ

№ \_\_\_\_\_

О признании временного перевода постоянным

В связи с \_\_\_\_\_<sup>8</sup>**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Признать утратившим силу условие о временном переводе {И.О. Фамилия} на должность {должность, подразделение}.

2. Считать временный перевод {И.О. Фамилия} с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ на должность {должность, подразделение} (дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_) постоянным.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на {должность, подразделение, И.О. Фамилия}. / Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Основание:

Должность

Инициалы, фамилия

АО «ВЭБ-лизинг»

ул. Воздвиженка, д. 10, Москва, 125009, Россия  
 тел.: +7 (495) 981 42 40 / факс: +7 (495) 981 42 39  
 e-mail: info@veb-leasing.ru / www.veb-leasing.ru  
 исп.: [Фамилия И.О.] доб. [Телефон]

<sup>8</sup> Данная часть вносится в приказ при необходимости





## Приказ

№  

---

О предоставлении дня отдыха/дополнительного  
дня отдыха {И.О. Фамилия}

В связи со сдачей крови, а также связанного с этим медицинским обследованием,  
в соответствии со статьей 186 Трудового кодекса Российской Федерации

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Предоставить {должность, подразделение, И.О. Фамилия} день отдыха \_\_\_\_\_. и (или) дополнительный день отдыха \_\_\_\_\_. за день сдачи крови \_\_\_\_\_. .
2. {должность, подразделение, И.О. Фамилия} произвести оплату дней отдыха {И.О. Фамилия} на основании табеля учета рабочего времени из расчета среднего заработка.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на {должность, подразделение, И.О. Фамилия} / Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Основание:

Должность

Инициалы, фамилия

АО «ВЭБ-лизинг»

ул. Воздвиженка, д. 10, Москва, 125009, Россия  
тел.: +7 (495) 981 42 40 / факс: +7 (495) 981 42 39  
e-mail: info@veb-leasing.ru / www.veb-leasing.ru  
исп.: [Фамилия И.О.] доб. [Телефон]





## Приказ

№  

---

Об освобождении от работы в связи со сдачей  
крови и связанного с этим медицинским  
обследованием

В связи со сдачей крови, а также связанного с этим медицинским обследованием,  
в соответствии со статьей 186 Трудового кодекса Российской Федерации

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Освободить от работы \_\_\_\_\_ г. {должность, подразделение,  
И.О. Фамилия}.

2. {И.О. Фамилия} в срок до \_\_\_\_\_ предоставить в Управление  
по работе с персоналом справку медицинского учреждения, подтверждающую сдачу крови  
и связанное с этим медицинское обследование.

3. {должность, подразделение, И.О. Фамилия} произвести оплату {И.О. Фамилия}  
на основании табеля учета рабочего времени с сохранением средней заработной платы.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на {должность, подразделение,  
И.О. Фамилия} / Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Основание:

Должность

Инициалы, фамилия

АО «ВЭБ-лизинг»

ул. Воздвиженка, д. 10, Москва, 125009, Россия  
тел.: +7 (495) 981 42 40 / факс: +7 (495) 981 42 39  
e-mail: info@veb-leasing.ru / www.veb-leasing.ru  
исп.: [Фамилия И.О.] доб. [Телефон]







## Приказ

№ \_\_\_\_\_

О переводе на другую работу {И.О. Фамилия}

В связи с необходимостью предоставления легкой работы, исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов и согласно ст. 254 Трудового кодекса Российской Федерации

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Временно перевести {должность, подразделение, И.О. Фамилия} на должность {должность, подразделение} с \_\_\_\_\_. до начала отпуска по беременности и родам с должностным окладом \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, согласно штатному расписанию.

2. {Должность, подразделение, И.О. Фамилия} производить оплату труда {И.О. Фамилия} с сохранением среднего заработка по прежней работе, в соответствии со ст. 254 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. {Должность, подразделение, И.О. Фамилия} организовать работу {И.О. Фамилия} в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. <sup>9</sup> Ответственность за исполнение приказа возложить на {должность, подразделение, И.О. Фамилия}.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на {должность, подразделение, И.О. Фамилия}. / Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Основание:

Должность

Инициалы, фамилия

АО «ВЭБ-лизинг»

ул. Воздвиженка, д. 10, Москва, 125009, Россия  
 тел.: +7 (495) 981 42 40 / факс: +7 (495) 981 42 39  
 e-mail: info@veb-leasing.ru / www.veb-leasing.ru  
 исп.: [Фамилия И.О.] доб. [Телефон]

<sup>9</sup> Данный пункт вносится в приказ при необходимости.





## Приказ

№  

---

О выплате единовременного пособия при рождении ребенка

В связи с рождением ребенка у {должность, подразделение, И.О. Фамилия}

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Выплатить {должность, подразделение, И.О. Фамилия} единовременное пособие при рождении ребенка, {Ф.И.О. дата рождения} г.р., в порядке и размере, установленном законодательством Российской Федерации.

2. {должность, подразделение, И.О. Фамилия} обеспечить начисление и выплату единовременного пособия при рождении ребенка {И.О. Фамилия}.

Основание:

Должность

Инициалы, фамилия

АО «ВЭБ-лизинг»

ул. Воздвиженка, д. 10, Москва, 125009, Россия  
тел.: +7 (495) 981 42 40 / факс: +7 (495) 981 42 39  
e-mail: [info@veb-leasing.ru](mailto:info@veb-leasing.ru) / [www.veb-leasing.ru](http://www.veb-leasing.ru)  
исп.: [Фамилия И.О.] доб. [Телефон]





## Приказ

№  

---

Об изменении фамилии { И.О. Фамилия }

В связи со сменой фамилии {должность, подразделение, И.О. Фамилия}

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Изменить {должность, подразделение, И.О. Фамилия} в учетных документах организации и в трудовой книжке фамилию {прежняя Фамилия} на {новая Фамилия}.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на {должность, подразделение, И.О. Фамилия}. / Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Основание:

Должность

Инициалы, фамилия

АО «ВЭБ-лизинг»

ул. Воздвиженка, д. 10, Москва, 125009, Россия  
тел.: +7 (495) 981 42 40 / факс: +7 (495) 981 42 39  
e-mail: [info@veb-leasing.ru](mailto:info@veb-leasing.ru) / [www.veb-leasing.ru](http://www.veb-leasing.ru)  
исп.: [Фамилия И.О.] доб. [Телефон]





## Приказ

№  

---

Об освобождении от работы { И.О. Фамилия }

В соответствии с \_\_\_\_\_

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Освободить от работы с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ {должность, подразделение, И.О. Фамилия} до предоставления ей другой работы, исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка.

2. {должность, подразделение, И.О. Фамилия} обеспечить начисление заработной платы {И.О. Фамилия} в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на {должность, подразделение, И.О. Фамилия}. / Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Основание:

Должность

Инициалы, фамилия

АО «ВЭБ-лизинг»

ул. Воздвиженка, д. 10, Москва, 125009, Россия  
тел.: +7 (495) 981 42 40 / факс: +7 (495) 981 42 39  
e-mail: info@veb-leasing.ru / www.veb-leasing.ru  
исп.: [Фамилия И.О.] доб. [Телефон]





## Приказ

№ \_\_\_\_\_

Об освобождении от работы в связи с прохождением обязательного диспансерного обследования в медицинских организациях

В соответствии со статьей 254 Трудового кодекса Российской Федерации и на основании письменного заявления {И.О. Фамилия}

### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Освободить от работы {должность, подразделение, И.О. Фамилия} {дата, время (при необходимости)} для прохождения обязательного диспансерного обследования в медицинских организациях.

2. {должность, подразделение, И.О. Фамилия} произвести оплату труда {И.О. Фамилия} на основании табеля учета рабочего времени с сохранением средней заработной платы.

Основание:

Должность

Инициалы, фамилия

АО «ВЭБ-лизинг»

ул. Воздвиженка, д. 10, Москва, 125009, Россия  
тел.: +7 (495) 981 42 40 / факс: +7 (495) 981 42 39  
e-mail: info@veb-leasing.ru / www.veb-leasing.ru  
исп.: [Фамилия И.О.] доб. [Телефон]





## Приказ

№ \_\_\_\_\_

О выходе на работу и изменении даты окончания отпуска по уходу за ребенком

В соответствии с

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В связи с фактическим выходом на работу {должность, подразделение, И.О. Фамилия} считать \_\_\_\_ датой окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет. / Считать \_\_\_\_ датой окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет {должность, подразделение, И.О. Фамилия}.

2. Бухгалтерии прекратить выплату {И.О. Фамилия} ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

3. <sup>10</sup> Ответственность за исполнение приказа возложить на {должность, подразделение, И.О. Фамилия}.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на {должность, подразделение, И.О. Фамилия}. / Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Основание:

Должность \_\_\_\_\_

Инициалы, фамилия \_\_\_\_\_

АО «ВЭБ-лизинг»

ул. Воздвиженка, д. 10, Москва, 125009, Россия  
 тел.: +7 (495) 981 42 40 / факс: +7 (495) 981 42 39  
 e-mail: info@veb-leasing.ru / www.veb-leasing.ru  
 исп.: [Фамилия И.О.] доб. [Телефон]

<sup>10</sup> Данный пункт вносится в приказ при необходимости.





## Приказ

№ \_\_\_\_\_

О переносе и предоставлении отпуска {И.О. Фамилия}

В связи с временной нетрудоспособностью {И.О. Фамилия} в период нахождения ее (его) в ежегодном оплачиваемом отпуске с \_\_\_\_\_. по \_\_\_\_\_. и в соответствии со статьей 124 Трудового кодекса Российской Федерации

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Перенести {должность, подразделение, И.О. Фамилия} часть ежегодного оплачиваемого отпуска, оформленного приказом от \_\_\_\_\_. № \_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней на \_\_\_\_\_.

2. Предоставить {должность, подразделение, И.О. Фамилия} ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней на \_\_\_\_\_.

3. {Должность, подразделение, И.О. Фамилия} произвести перерасчет заработной платы с учетом переноса отпуска {И.О. Фамилия}.

Основание:

Должность

Инициалы, фамилия

АО «ВЭБ-лизинг»

ул. Воздвиженка, д. 10, Москва, 125009, Россия  
 тел.: +7 (495) 981 42 40 / факс: +7 (495) 981 42 39  
 e-mail: [info@veb-leasing.ru](mailto:info@veb-leasing.ru) / [www.veb-leasing.ru](http://www.veb-leasing.ru)  
 исп.: [Фамилия И.О.] доб. [Телефон]





## Приказ

№ \_\_\_\_\_

О переносе отпуска { И.О. Фамилия }

В связи с временной нетрудоспособностью {И.О. Фамилия} в период нахождения ее (его) в ежегодном оплачиваемом отпуске с \_\_\_\_\_. по \_\_\_\_\_. и в соответствии со статьей 124 Трудового кодекса Российской Федерации

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Перенести {должность, подразделение, И.О. Фамилия} часть ежегодного оплачиваемого отпуска, оформленного приказом от \_\_\_\_\_. № \_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней на \_\_\_\_\_.

2. {Должность, подразделение, И.О. Фамилия} произвести перерасчет заработной платы с учетом переноса отпуска { И.О. Фамилия }.

Основание:

Должность

Инициалы, фамилия

АО «ВЭБ-лизинг»

ул. Воздвиженка, д. 10, Москва, 125009, Россия  
 тел.: +7 (495) 981 42 40 / факс: +7 (495) 981 42 39  
 e-mail: info@veb-leasing.ru / www.veb-leasing.ru  
 исп.: [Фамилия И.О.] доб. [Телефон]







## Приказ

№ \_\_\_\_\_

О предоставлении дополнительного дня отдыха

В связи с \_\_\_\_\_

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Предоставить {должность, подразделение, И.О. Фамилия} дополнительный неоплачиваемый день отдыха \_\_\_\_\_. в качестве компенсации за работу в выходной/нерабочий праздничный день \_\_\_\_\_.

2. <sup>11</sup> Ответственность за исполнение приказа возложить на {должность, подразделение, И.О. Фамилия}.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на {должность, подразделение, И.О. Фамилия}. / Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Должность

Инициалы, фамилия

АО «ВЭБ-лизинг»

ул. Воздвиженка, д. 10, Москва, 125009, Россия  
 тел.: +7 (495) 981 42 40 / факс: +7 (495) 981 42 39  
 e-mail: info@veb-leasing.ru / www.veb-leasing.ru  
 исп.: [Фамилия И.О.] доб. [Телефон]

<sup>11</sup> Данный пункт вносится в приказ при необходимости.





## Приказ

№ \_\_\_\_\_

Об установлении режима рабочего времени

В связи с \_\_\_\_\_

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Установить {должность, подразделение, И.О. Фамилия} с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ следующий режим работы:

- ...

2. <sup>12</sup> Ответственность за исполнение приказа возложить на {должность, подразделение, И.О. Фамилия}.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на {должность, подразделение, И.О. Фамилия} / Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Основание:

Должность

Инициалы, фамилия

АО «ВЭБ-лизинг»

ул. Воздвиженка, д. 10, Москва, 125009, Россия  
 тел.: +7 (495) 981 42 40 / факс: +7 (495) 981 42 39  
 e-mail: info@veb-leasing.ru / www.veb-leasing.ru  
 исп.: [Фамилия И.О.] доб. [Телефон]

<sup>12</sup> Данный пункт вносится в приказ при необходимости.





## Приказ

№ \_\_\_\_\_

Об отзыве работника из отпуска

В связи с

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Отозвать с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ {с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_} {должность, подразделение, И.О. Фамилия} из ежегодного оплачиваемого отпуска.
2. Предоставить {И.О. Фамилия} оставшуюся часть отпуска в количестве \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.
3. {должность, подразделение, И.О. Фамилия} произвести перерасчет отпускных.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на {должность, подразделение, И.О. Фамилия} / Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Основание:

Должность

Инициалы, фамилия

АО «ВЭБ-лизинг»

ул. Воздвиженка, д. 10, Москва, 125009, Россия  
тел.: +7 (495) 981 42 40 / факс: +7 (495) 981 42 39  
e-mail: info@veb-leasing.ru / www.veb-leasing.ru  
исп.: [Фамилия И.О.] доб. [Телефон]





## Приказ

№ \_\_\_\_\_

О сокращении срока испытания

В связи с удовлетворительными результатами испытания, выявленными до окончания установленного трудовым договором срока испытания

### П Р И К А З Ы В А Ю:

Сократить {должность, подразделение, И.О. Фамилия} срок испытания до \_\_\_\_ месяцев (до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_).

Основание:

Должность

Инициалы, фамилия

АО «ВЭБ-лизинг»

ул. Воздвиженка, д. 10, Москва, 125009, Россия  
 тел.: +7 (495) 981 42 40 / факс: +7 (495) 981 42 39  
 e-mail: info@veb-leasing.ru / www.veb-leasing.ru  
 исп.: [Фамилия И.О.] доб. [Телефон]





## Приказ

№  

---

Об отмене поручения о выполнении  
дополнительной работы

В связи с

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Отменить с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ поручение {должность, подразделение, И.О. Фамилия} о выполнении в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором дополнительной работы по должности {должность, подразделение}.

2. {должность, подразделение, И.О. Фамилия} прекратить с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ доплату к заработной плате {И.О. Фамилия} за выполнение дополнительной работы.

3. <sup>13</sup> {И.О. Фамилия} вернуть оригинал доверенности на право осуществления действий и подписания документов сроком действия с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ в Юридическое управление.

Основание:

Должность

Инициалы, фамилия

АО «ВЭБ-лизинг»

ул. Воздвиженка, д. 10, Москва, 125009, Россия  
тел.: +7 (495) 981 42 40 / факс: +7 (495) 981 42 39  
e-mail: info@veb-leasing.ru / www.veb-leasing.ru  
исп.: [Фамилия И.О.] доб. [Телефон]

<sup>13</sup> Данный пункт включается в приказ при необходимости.





## Приказ

№ \_\_\_\_\_

О привлечении к работе в выходные и  
нерабочие праздничные дни

В связи с \_\_\_\_\_

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Привлечь к работе в выходной(-ые)/нерабочий(-е) праздничный(-е) день (дни) работников согласно Приложению к настоящему приказу.
2. {должность, подразделение, И.О. Фамилия} произвести оплату труда работников, указанных в Приложении к настоящему приказу, в выходной/нерабочий праздничный день в соответствующем размере пропорционально отработанному времени.
3. Предоставить работникам, указанным в Приложении к настоящему приказу, работа в выходной/нерабочий праздничный день которых оплачивается в одинарном размере, соответствующий дополнительный неоплачиваемый день отдыха в качестве компенсации за работу в выходной день .
4. Контроль за исполнением приказа возложить на {должность, подразделение, И.О. Фамилия}. / Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Основание:

Должность

Инициалы, фамилия

АО «ВЭБ-лизинг»

ул. Воздвиженка, д. 10, Москва, 125009, Россия  
тел.: +7 (495) 981 42 40 / факс: +7 (495) 981 42 39  
e-mail: info@veb-leasing.ru / www.veb-leasing.ru  
исп.: [Фамилия И.О.] доб. [Телефон]



Приложение к приказу «О привлечении к работе  
в выходные и нерабочие праздничные дни»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество	Должность, подразделение	Дата	Кол-во рабочих часов	Время работы		Перерыв для отдыха и питания (с - по)	Размер оплаты за работу в выходной день (двойной, одинарный)	Дополнител ьный день отдыха	С приказом работник ознакомлен. Личная подпись. Дата
				с	по				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10





## Приказ

№ \_\_\_\_\_

О привлечении к работе в выходные и  
нерабочие праздничные дни

В связи с

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Привлечь к работе в выходной /нерабочий праздничный день \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ часов с \_\_\_\_:\_\_\_\_ до \_\_\_\_:\_\_\_\_ с перерывом для отдыха и питания продолжительностью один час в период с \_\_\_\_:\_\_\_\_ до \_\_\_\_:\_\_\_\_ {должность, подразделение, И.О. Фамилия}.

2. {должность, подразделение, И.О. Фамилия} произвести {И.О. Фамилия} оплату труда в выходной /нерабочий праздничный день пропорционально отработанному времени в двойном размере / в одинарном размере на основании табеля учета рабочего времени, в соответствии со ст.153 ТК РФ.

3. <sup>14</sup>Предоставить {И.О. Фамилия} дополнительный неоплачиваемый день отдыха \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ в качестве компенсации за работу в выходной/нерабочий праздничный день \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

4. <sup>15</sup> Ответственность за исполнение приказа возложить на {должность, подразделение, И.О. Фамилия}.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на {должность, подразделение, И.О. Фамилия} / Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Основание:

Должность

Инициалы, фамилия

АО «ВЭБ-лизинг»

ул. Воздвиженка, д. 10, Москва, 125009, Россия  
тел.: +7 (495) 981 42 40 / факс: +7 (495) 981 42 39  
e-mail: [info@veb-leasing.ru](mailto:info@veb-leasing.ru) / [www.veb-leasing.ru](http://www.veb-leasing.ru)  
исп.: [Фамилия И.О.] доб. [Телефон]

<sup>14</sup> Данный пункт вносится в приказ при необходимости.

<sup>15</sup> Данный пункт вносится в приказ при необходимости.







## Приказ

№ \_\_\_\_\_

О привлечении к работе в выходные и  
нерабочие праздничные дни

В связи с нахождением в пути {должность, подразделение, И.О. Фамилия} в период командировки в {место командирования} и на основании Положения о служебных командировках, утвержденного приказом от {дата, номер документа}

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Привлечь к работе в выходной /нерабочий праздничный день \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ {должность, подразделение, И.О. Фамилия}.

2. {должность, подразделение, И.О. Фамилия} произвести {И.О. Фамилия} оплату труда в выходной день /нерабочий праздничный пропорционально отработанному времени в двойном размере / в одинарном размере на основании табеля учета рабочего времени, в соответствии со ст.153 ТК РФ.

3. <sup>16</sup>Предоставить {И.О. Фамилия} дополнительный неоплачиваемый день отдыха \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ в качестве компенсации за работу в выходной день /нерабочий праздничный \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

4. <sup>17</sup> Ответственность за исполнение приказа возложить на {должность, подразделение, И.О. Фамилия}.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на {должность, подразделение, И.О. Фамилия} / Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Основание:

Должность

Инициалы, фамилия

АО «ВЭБ-лизинг»

ул. Воздвиженка, д. 10, Москва, 125009, Россия  
тел.: +7 (495) 981 42 40 / факс: +7 (495) 981 42 39  
e-mail: info@veb-leasing.ru / www.veb-leasing.ru  
исп.: [Фамилия И.О.] доб. [Телефон]

<sup>16</sup> Данный пункт вносится в приказ при необходимости.

<sup>17</sup> Данный пункт вносится в приказ при необходимости.





## Приказ

№  

---

О продлении срока командировки

В связи с

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Продлить {должность, подразделение, И.О. Фамилия} срок командировки в \_\_\_\_\_, оформленной приказом от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ день по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

2. {должность, подразделение, И.О. Фамилия} произвести необходимый перерасчет связанный с продлением командировки { И.О. Фамилия}.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на {должность, подразделение, И.О. Фамилия} / Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Основание:

Должность

Инициалы, фамилия

АО «ВЭБ-лизинг»

ул. Воздвиженка, д. 10, Москва, 125009, Россия  
тел.: +7 (495) 981 42 40 / факс: +7 (495) 981 42 39  
e-mail: info@veb-leasing.ru / www.veb-leasing.ru  
исп.: [Фамилия И.О.] доб. [Телефон]





## Приказ

№  

---

О внесении изменений в приказ

В связи/ на основании \_\_\_\_\_

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ в приказ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «{название приказа}» следующие изменения:

1.1. изложить \_\_\_\_\_ в следующей редакции: «\_\_\_\_\_».

2. <sup>18</sup> Ответственность за исполнение приказа возложить на {должность, подразделение, И.О. Фамилия}.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на {должность, подразделение, И.О. Фамилия} / Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Основание:

Должность

Инициалы, фамилия

АО «ВЭБ-лизинг»

ул. Воздвиженка, д. 10, Москва, 125009, Россия  
тел.: +7 (495) 981 42 40 / факс: +7 (495) 981 42 39  
e-mail: info@veb-leasing.ru / www.veb-leasing.ru  
исп.: [Фамилия И.О.] доб. [Телефон]

---

<sup>18</sup> Данный пункт вносится в приказ при необходимости.





## Приказ

№ \_\_\_\_\_

Об освобождении от работы

В связи / на основании \_\_\_\_\_ и в соответствии со ст.170 Трудового кодекса  
РФ

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Освободить от работы {должность, подразделение, И.О. Фамилия} \_\_\_\_\_. без сохранения заработной платы.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на {должность, подразделение, И.О. Фамилия} / Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Основание:

Должность

Инициалы, фамилия

АО «ВЭБ-лизинг»

ул. Воздвиженка, д. 10, Москва, 125009, Россия  
тел.: +7 (495) 981 42 40 / факс: +7 (495) 981 42 39  
e-mail: info@veb-leasing.ru / www.veb-leasing.ru  
исп.: [Фамилия И.О.] доб. [Телефон]





## Приказ

№  

---

Об освобождении от работы на время  
выполнения государственных обязанностей

В связи с / на основании \_\_\_\_\_ и в соответствии со ст.170 Трудового кодекса  
РФ

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Освободить \_\_.\_\_.\_\_\_\_ {должность, подразделение, И.О. Фамилия} от работы с сохранением за ним места работы, должности и среднего заработка на время исполнения им государственных обязанностей.

2. {должность, подразделение, И.О. Фамилия} произвести оплату {И.О. Фамилия} \_\_.\_\_.\_\_\_\_ на основании табеля учета рабочего времени из расчета среднего заработка.

Основание:

Должность

Инициалы, фамилия

АО «ВЭБ-лизинг»

ул. Воздвиженка, д. 10, Москва, 125009, Россия  
тел.: +7 (495) 981 42 40 / факс: +7 (495) 981 42 39  
e-mail: info@veb-leasing.ru / www.veb-leasing.ru  
исп.: [Фамилия И.О.] доб. [Телефон]





## Приказ

№ \_\_\_\_\_

О предоставлении перерывов для кормления  
ребенка в возрасте до полутора лет

В связи с заявлением {должность, подразделение, И.О. Фамилия} на основании статьи 256 Трудового кодекса Российской Федерации

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Предоставлять {И.О. Фамилия} два дополнительных перерыва в течение рабочего дня для кормления ребенка продолжительностью 30 минут каждый с \_\_\_\_\_. до достижения ребенком возраста полутора лет до \_\_\_\_\_.

2. <sup>19</sup>Перенести установленные п.1 настоящего приказа перерывы для кормления ребенка в суммированном виде на конец рабочего дня с соответствующим его сокращением.

3. {должность, подразделение, И.О. Фамилия} производить оплату перерывов для кормления ребенка в соответствии с п. 1 настоящего приказа в размере среднего заработка.

4. <sup>20</sup>Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на {должность, подразделение, И.О. Фамилия}.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на {должность, подразделение, И.О. Фамилия} / Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Основание:

Должность

Инициалы, фамилия

АО «ВЭБ-лизинг»

ул. Воздвиженка, д. 10, Москва, 125009, Россия  
тел.: +7 (495) 981 42 40 / факс: +7 (495) 981 42 39  
e-mail: info@veb-leasing.ru / www.veb-leasing.ru  
исп.: [Фамилия И.О.] доб. [Телефон]

<sup>19</sup> Содержание данного пункта может изменяться в соответствии с заявлением работника

<sup>20</sup> Данный пункт вносится в приказ при необходимости.





## Приказ

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в приказ  
от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_. № \_\_\_\_\_ и перерасчете  
компенсации при увольнении {И.О.Фамилия}

В связи с временной нетрудоспособностью {должность, подразделение, И.О. Фамилия}  
(с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.), наступившей в период нахождения ее в ежегодном  
оплачиваемом отпуске с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_. и в связи с ее увольнением \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести изменения в приказ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_. № \_\_\_\_\_ «О предоставлении  
отпуска работнику»:

1.1. считать ежегодный оплачиваемый отпуск {должность, подразделение,  
И.О. Фамилия} предоставленным в количестве \_\_\_\_ (\_\_\_\_) календарных дней в период  
с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.

2. {должность, подразделение, И.О. Фамилия} произвести перерасчет заработной  
платы за \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_\_\_, а также перерасчет компенсации за неиспользованные дни отпуска  
при увольнении {И.О. Фамилия} с учетом изменения количества дней ежегодного  
оплачиваемого отпуска.

Основание:

Должность

Инициалы, фамилия

АО «ВЭБ-лизинг»

ул. Воздвиженка, д. 10, Москва, 125009, Россия  
тел.: +7 (495) 981 42 40 / факс: +7 (495) 981 42 39  
e-mail: info@veb-leasing.ru / www.veb-leasing.ru  
исп.: [Фамилия И.О.] доб. [Телефон]



к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Форма утверждена приказом Общества  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_Акционерное общество «ВЭБ-лизинг»  
(наименование организации)по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301017
1412117300

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**

с

номер документа	дата составления

УТВЕРЖДЕНО :

приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Штат в количестве единиц \_\_\_\_\_.

Наименование самостоятельного структурного подразделения (ССП)	Наименование структурного подразделения (СП) в составе ССП	Наименование должности (в т.ч. категория)	Количество штатных единиц	Оклад, руб.
1	2	3	4	5





Форма утверждена приказом  
Общества № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Акционерное общество «ВЭБ-лизинг»**

(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

**ГРАФИК ОТПУСКОВ**

Номер документа	Дата составления	На год

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	ОТПУСК					Примечание	С датой начала и количеством дней отпуска работник согласен. Личная подпись работника, дата.
				количество календарных дней	дата		перенесение отпуска			
					запланированная	фактическая	основание (документ)	дата предполагаемого отпуска		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Согласовано:

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.



к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Форма утверждена приказом  
Общества № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Акт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель:

Заказчик:

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
		---	---	---	

Итого:  
Сумма НДС

Всего оказано услуг \_\_, на сумму \_\_\_\_\_.

*Сумма прописью*

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК



Унифицированная форма № ТОПФ-12

Утверждена постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132

Коды

Форма по ОКУД  
по ОКПО 0330212

организация-грузополучатель, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты

структурное подразделение

Вид деятельности по ОКДП

Грузополучатель

по ОКПО

Поставщик

организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты

по ОКПО

Плательщик

организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты

по ОКПО

Основание

организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты

номер

договор, заказ-наряд

дата

Номер документа

Дата составления

Транспортная накладная

номер

дата

**ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ**

Вид операции

Страница 1

Но- мер по по- рядку	Товар		Единица измерения		Вид упаков- ки	Количество		Масса брутто	Коли- чество (масса нетто)	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп.
	наименование, характеристика, сорт, артикул товара	код	наиме- нование	код по ОКЕИ		в одно месте	мест, штук					ставка, %	сумма, руб. коп.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														

Итого

Всего по накладной

X

X

X

X

Товарная накладная имеет приложение на  
и содержит

порядковых номеров записей

прописью

Масса груза (нетто)

прописью

Всего мест

прописью

Масса груза (брутто)

прописью

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) на

прописью

листах

По доверенности №

от

**Всего отпущено на сумму**

выданной

кем, кому (организация, должность, фамилия, и. о.)

прописью

Отпуск груза разрешил

должность

подпись

расшифровка подписи

**Главный (старший) бухгалтер**

подпись

расшифровка подписи

Груз принял

должность

подпись

расшифровка подписи

Отпуск груза произвел

должность

подпись

расшифровка подписи

Груз получил  
грузополучатель

должность

подпись

расшифровка подписи

М.П.

20 года

М.П.

" "

20 года



## к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Организация:

Справка-расчет

Номер	Дата

## Рублевая сумма документа в иностранной валюте

Контрагент:

Документ:

Валюта:

Показатели	Код строки	Сумма
Сумма документа в валюте	(1)	
Зачтено предоплаты в валюте	(2)	
Зачтено предоплаты, руб.	(3)	
Средний курс валюты по зачтенной предоплате - справочно (гр.3 / гр.2)	(4)	
Неоплачено по документу в валюте ( гр.1 - гр.2)	(5)	
Курс валюты на дату документа	(6)	
Неоплачено по документу, руб. (гр.5 * гр.6)	(7)	
Сумма документа, руб. (гр.3 + гр.7)	(8)	
Расчетный курс валюты - справочно (гр.8 / гр.1)	(9)	

## Расшифровка зачтенной предоплаты

Документ предоплаты	Сумма в валюте	Сумма, руб.
Итого зачтено предоплаты:		

Ответственный:

подпись

расшифровка подписи



0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

**ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №**

Дата

Вид платежа

Сумма прописью

ИНН	КПП	Сумма			
Платательщик		Сч. №			
		БИК			
		Сч. №			
Банк плательщика		БИК			
		Сч. №			
Банк получателя		БИК			
		Сч. №			
ИНН	КПП	Сч. №			
Получатель		Вид оп.		Срок плат.	
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.



## к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Внимание! Оплата данного счета означает согласие с условиями поставки товара. Уведомление об оплате обязательно, в противном случае не гарантируется наличие товара на складе. Товар отпускается по факту прихода денег на р/с Поставщика, самовывозом, при наличии доверенности и паспорта.					
Банк получателя ИНН _____ КПП _____			БИК		
			Сч. №		
Получатель			Сч. №		
<b>Счет на оплату № ____ от _____</b>					
Поставщик: _____					
Покупатель: _____					
№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
Итого:					
Сумма НДС:					
Всего к оплате:					
Всего наименований ____, на сумму _____					
Руководитель _____			Бухгалтер _____		



к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год  
**ОПЛАТИТЬ:**

\_\_\_\_\_

Руководителю  
АО «ВЭБ-лизинг»  
От главного бухгалтера

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас разрешить перечисление под отчет на командировочные расходы:

ФИО	л/счет	сумма	Приказ	Место назначения

Главный бухгалтер

*Исполнитель*

Получен \_\_\_\_\_ /        /

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_



к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

[illegible]



к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Унифицированная форма КО-1		Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88				
Форма по ОКУД по ОКПО		Коды	<b>0310001</b>			
организация						
подразделение						
<b>ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР</b>		Номер документа	Дата составления			
Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
	код структурного подразделения	корреспондирую- щий счет, субсчет	код аналити- ческого учета			
Принято от:						
Основание:						
Сумма:						
В том числе: НДС (без налога)						
Приложение:						
Главный бухгалтер						
подпись		расшифровка подписи				
Получил кассир						
подпись		расшифровка подписи				

организация  
**КВИТАНЦИЯ**  
 к приходному кассовому ордеру №  
 от  
 Принято от  
 Основание  
 Сумма  
 цифрами  
 В том числе  
 НДС (без налога)  
 М.П. (штампа)  
 Главный бухгалтер  
 подпись  
**Кассир**  
 подпись



## к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Унифицированная форма № КО-2						
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88						
						коды
организация						Форма по ОКУД
структурное подразделение						по ОКПО
						0310002
Номер документа						Дата составления
РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР						
Дебет				Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспон- дирующий счет, субсчет	код аналити- ческого учета			
Выдать	фамилия, имя, отчество					
Основание						
Сумма	прописью					
Приложение						
Руководитель организации	должность				подпись	расшифровка подписи
Главный бухгалтер					подпись	расшифровка подписи
Получил	сумма прописью					
					руб.	коп.
					Подпись	
По	серия , номер , выданный					
	наименование, номер, дата и место выдачи документа,					
Зверяющего личность получателя						
Выдал кассир	подпись				расшифровка подписи	



## к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

КАССА за _____					КАССА за _____				
Лист 1					Лист 1				
Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.	Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	Остаток на начало дня			X		Остаток на начало дня			X
	Итого за день					Итого за день			
	Остаток на конец дня			X		Остаток на конец дня			X
	в том числе на заработную плату,			X		в том числе на заработную плату,			X
Кассир					Кассир				
	подпись	расшифровка подписи				подпись	расшифровка подписи		
Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве _____					Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве _____				
Один приходных и Один расходных получил.					Один приходных и Один расходных получил.				
Бухгалтер					Бухгалтер				
	подпись	расшифровка подписи				подпись	расшифровка подписи		
Количество листов кассовой книги за месяц: _____					Количество листов кассовой книги за месяц: _____				



## к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5
Поставщик		Номер и дата наряда (замещающего наряд документа) или извещения	Номер и дата документа, подтверждающего выполнение поручения	
6		7	8	
Линия отреза				
<div style="text-align: right;">           Типовая межотраслевая форма № М-2            Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а         </div>				
Организация наименование организации			Форма по ОКУД по ОКПО	коды <b>0315001</b>
<b>ДОВЕРЕННОСТЬ №</b>				
Дата выдачи:				
Доверенность действительна по:				
наименование потребителя и его адрес				
наименование плательщика и его адрес				
Счет №				
наименование банка				
Доверенность выдана				
Паспорт: серия №				
Кем выдан				
Дата выдачи				
На получение от				
наименование поставщика				
материальных ценностей по				
наименование, номер и дата документа				
<b>ных ценностей, подлежащих получению</b>				
Номер по порядку	Материальные ценности		Единица измерения	Количество (прописью)
1	2		3	4
Подпись лица, получившего доверенность				
удостоверяем				
<b>Руководитель</b>				
М.П.				
подпись				
расшифровка подписи				
<b>Главный бухгалтер</b>				
подпись				
расшифровка подписи				



к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Типовая межотраслевая форма № М-4  
 Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

Коды  
**0315003**

**ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР №** \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

по ОКПО \_\_\_\_\_

Дата составления	Код вида операции	Склад	Поставщик		Страховая компания	Корреспондирующий счет		Номер документа	
			наименование	код		счет, субсчет	код аналитического учета	сопроводительного	платежного

Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма НДС, руб. коп.	Всего с учетом НДС, руб. коп.	Номер паспорта	Порядковый номер по складской карте отке
наименование, сорт, размер, марка	номенклатурный номер	код	наименование	по документу	принято						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого						Х					

**Принял**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Сдал**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Типовая межотраслевая форма № М-11  
Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

## ТРЕБОВАНИЕ-НАКЛАДНАЯ №

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Коды
0315006
14121173

Дата составления	Код вида операции	Отправитель		Получатель		Корреспондирующий счет		Учетная единица выпуска продукции (работ, услуг)
		структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	счет, субсчет	код аналитического учета	

Через кого

Затребовал

Разрешил

Корреспондирующий счет		Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Порядковый номер по складской картотеке
счет, субсчет	код аналитического учета	наименование	номенклатурный номер	код	наименование	затребовано	отпущено			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Отпустил

Получил



Приложение № 66

к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Утверждаю  
Руководите  
ль  
учреждения  
(подпись) (расшифровка подписи)

«       »

20\_\_ г

### АКТ О СПИСАНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Коды
0504230
1412117
3

Учреждение

Структурное подразделение

Материально ответственное лицо

Комиссия в составе:

назначенная приказом (распоряжением) от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, произвела проверку выданных со склада в подразделения материальных запасов и установила фактическое расходование следующих материалов:

Материальные запасы		Единица измерения	Норма расхода	фактически израсходовано			Направление расхода	Бухгалтерская запись	
наименование материала	код			количество	цена, руб.	сумма, руб.		дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Всего по настоящему акту списано материалов на общую сумму

(сумма прописью)

Заключение комиссии:

Председатель комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«       » 20\_\_ г



## к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Унифицированная форма № ОС-1  
Утверждена приказом Общества  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации-сдатчика  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.  
М.П. \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации-получателя  
\_\_\_\_\_  
"\_\_\_\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.  
М.П. \_\_\_\_\_

Организация-получатель \_\_\_\_\_  
(наименование)  
\_\_\_\_\_  
(адрес, телефон, факс)  
\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты)  
\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Организация-сдатчик \_\_\_\_\_  
(наименование)  
\_\_\_\_\_  
(адрес, телефон, факс)  
\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты)  
\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Основание для составления акта \_\_\_\_\_  
(приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, основных обязательств))

Дата \_\_\_\_\_

принятия к бухгалтерскому учету  
списания с бухгалтерского учета  
Счет, субсчет, код аналитического учета  
по ОКОФ \_\_\_\_\_  
амортизационной группы \_\_\_\_\_  
инвентарный \_\_\_\_\_  
заводской \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
осударственная \_\_\_\_\_  
регистрация прав \_\_\_\_\_  
на недвижимость \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

**АКТ** \_\_\_\_\_  
о приеме-передаче объекта основных средств  
(кроме зданий, сооружений)

Объект основных средств \_\_\_\_\_  
(наименование, назначение, модель, марка)

Место нахождения объекта в момент приема-передачи \_\_\_\_\_

Организация-изготовитель \_\_\_\_\_  
(наименование)

Справочно: 1. Участники долевой собственности \_\_\_\_\_ Доля в праве общей собственности, % \_\_\_\_\_

2. Иностранная валюта \* \_\_\_\_\_  
(наименование) (курс) (на дату) (сумма)

\* Заполняется в случае, когда стоимость объекта основных средств при приобретении была выражена в иностранной валюте.

2-я страница формы № ОС-1

**1. Сведения о состоянии объекта основных средств на дату передачи**

Дата			Фактический срок эксплуатации (лет, месяцев)	Срок полезного использования	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Стоимость приобретения (договорная стоимость), руб.	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.	Срок полезного использования	Способ начисления амортизации	
выпуска (год)	ввода в эксплуатацию (первоначальная)	последнего капитального ремонта								наименование	норма
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4

**2. Сведения об объекте основных средств на дату принятия к бухгалтерскому учету**

Объект основных средств, приспособления, принадлежности	количество	Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.д.)				
наименование		наименование драгоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса
1	2	3	4	5	6	7

Другие характеристики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3-я страница формы № ОС-1

Объект основных средств

Принял \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_\_\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

По доверенности от "\_\_\_\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
выданной \_\_\_\_\_  
(кем, кому (фамилия, имя, отчество))

Объект основных средств принял на ответственное хранение \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_\_\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г. Табельный номер \_\_\_\_\_

Отметка бухгалтерии:  
В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств выбытие отмечено \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки учета объекта основных средств или записи в инвентарной книге \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)





Приложение № 68

к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Унифицированная форма №ОС-16  
Утверждена Приказом Общества  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации-сдатчика

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации-получателя

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
"    "    _____ Г.			"    "    _____ Г.		
М.П.			М.П.		

Организация-получатель _____ (наименование)	Форма по ОКУД	Код 0306031
_____	по ОКПО	
_____		
(адрес, телефон, факс)		

Организация-сдатчик _____ (наименование)	по ОКПО	
_____		
(адрес, телефон, факс)		
(банковские реквизиты)		

Основание для составления акта _____ (наименование структурного подразделения)		
_____		
(адрес, телефон, факс)		
(банковские реквизиты)		
(наименование структурного подразделения)	номер	
приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, основных обязательств)	дата	
Дата	принятия к бухгалтерскому учету	
	списания с бухгалтерского учета	
	Счет, субсчет, код аналитического учета	

Номер документа	Дата составления

**АКТ**  
**о приеме-передаче групп объектов основных средств**  
**(кроме зданий, сооружений)**

Цель передачи (назначение принимаемых объектов основных средств) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Организация-изготовитель \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Справочно: 1. Участники долевой собственности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(курс)                      (на дату)                      (сумма)



[illegible]

Фактический срок эксплуатации (лет, месяцев)	Сумма начисленной амортизации , руб.	Остаточная стоимость, руб.	Стоимость приобретения (договорная стоимость), руб.		Доля в праве общей собственности, %	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету	Срок полезного использования	Способ начисления амортизации
			за единицу	всего				
9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Итого		X			

Отметка бухгалтерии:

В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств выбытие отмечено

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)



[illegible]

## к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Унифицированная форма №ОС-3  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 21.01.2003 №7

Форма по ОКУД		Код
по ОКПО		0306002
Заказчик:	(наименование организации)	
Исполнитель работ:	(наименование структурного подразделения)	
	(наименование организации (структурного подразделения))	
	Договор (заказ)	по ОКПО
	номер	
	дата	
	по договору (заказу)	с
	по фактическому	с
	по фактическому	по

**о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств**

**АКТ**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.

**1. Сведения о состоянии объектов основных средств на момент передачи в ремонт, на реконструкцию, модернизацию**

Номер по порядку	Объект основных средств	Номер			Восстановительная (остаточная) стоимость, руб.	Фактический срок эксплуатации
		инвентарный	паспорта	заводской		
1	2	3	4	5	6	7

**2. Сведения о затратах, связанных с ремонтом, реконструкцией, модернизацией объектов основных средств**

Номер по порядку	Объект основных средств	Вид работы	Затраты на демонтаж, руб.	Стоимость выполненного объема работ, руб.					Примечание
				по договору (заказу)		фактическая			
				ремонта	реконструкции и модернизации	ремонта	реконструкции и модернизации	затраты по транспортировке оборудования	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
Итого									

Стоимость объекта основных средств после реконструкции, модернизации \_\_\_\_\_

Оборотная сторона формы №ОС-3

Заключение комиссии:

Предусмотренные работы договором (заказом) выполнены \_\_\_\_\_  
полностью \_\_\_\_\_  
не полностью \_\_\_\_\_  
(указать, что именно не выполнено)

По окончании работ \_\_\_\_\_ объект прошел испытания и сдан в эксплуатацию. Изменения в характеристике объекта, вызванные штатным капитальным ремонтом, реконструкцией, модернизацией: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Объект основных средств**

Сдал \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (М.П.)

Принял \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (М.П.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение № 70

к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Форма № О С-4 Утверждена приказом Общества от _____ № _____													
								Код					
								Форма по ОКУД	0306003				
								по ОКПО	14121173				
Дата списания с бухгалтерского учета													
Основание для составления акта								номер					
(форма, серия и номер)								дата					
Материально ответственное лицо								Табельный номер					
(фамилия, имя, отчество)													
УТВЕРЖДАЮ													
Руководитель													
(подпись) _____ (подпись) _____ (подпись) _____													
Номер документа _____ Дата составления _____													
« ____ » ____ 20 ____ г.													
<b>о списании объекта основных средств</b>													
Причина списания _____													
<b>1. Сведения о состоянии объекта основных средств на дату списания</b>													
Наименование объекта основных средств	Номер		Дата		Фактический срок эксплуатации	Первоначальная стоимость на момент принятия к бухгалтерскому учету или восстановительная стоимость, руб.	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.					
	инвентарный	заводской	выпуска (постройки)	принятия к бухгалтерскому учету									
1	2	3	4	5	6	7	8	9					
<b>2. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств</b>													
Объект основных средств, приспособления, принадлежности		Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.д.)											
наименование	количество	наименование драгоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса							
1	2	3	4	5	6	7							
Заключение комиссии:													
В результате осмотра указанного в настоящем акте объекта основных средств с комплектацией установлено: _____													
Перечень прилагаемых документов													
Председатель комиссии		(подпись)	(подпись)	(подпись)	(подпись)								
Члены комиссии:		(подпись)	(подпись)	(подпись)	(подпись)								
		(подпись)	(подпись)	(подпись)	(подпись)								
<b>3. Сведения о затратах, связанных со списанием объекта основных средств с бухгалтерского учета, и о поступлении материальных ценностей от их списания</b>													
Затраты на демонтаж					Поступило от списания								
вид работы	документ, дата номер	сумма, руб.	корреспонденция счетов		документ, дата, номер	материальные ценности						корреспонденция счетов	
			дебет	кредит		наименование	номенклатурный номер	единица измерения	количество	стоимость, руб.		дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого													
Результаты списания													
Выручка от реализации _____ руб.													
Списание отмечено в инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств.													
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (подпись)													



Приложение № 71

к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Унифицированная форма № ОС-6  
Утверждена постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7

(наименование организации)  (структурного подразделения)  <b>Инвентарная карточка учета объекта основных средств</b>  Объект _____  (серия, тип постройки или модель, марка) _____  Место нахождения объекта основных средств _____ Организация - изготовитель _____ (наименование)		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Код</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">Форма по ОКУД</td> <td style="width: 50%;">0306005</td> </tr> <tr> <td>по ОКПО</td> <td></td> </tr> <tr> <td>по ОКОФ</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="4" style="width: 15%; text-align: center; vertical-align: middle;">Номер</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">амортизационной группы</td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">паспорта (регистрационный)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">заводской</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">инвентарный</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Дата</td> <td></td> <td style="text-align: center;">принятия к бухгалтерскому учету</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">списания с бухгалтерского учета</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td style="text-align: center;">Счет, субсчет аналитического учета</td> </tr> </table>	Код		Форма по ОКУД	0306005	по ОКПО		по ОКОФ		Номер		амортизационной группы			паспорта (регистрационный)			заводской			инвентарный		Дата		принятия к бухгалтерскому учету			списания с бухгалтерского учета					Счет, субсчет аналитического учета
Код																																		
Форма по ОКУД	0306005																																	
по ОКПО																																		
по ОКОФ																																		
Номер		амортизационной группы																																
		паспорта (регистрационный)																																
		заводской																																
		инвентарный																																
Дата		принятия к бухгалтерскому учету																																
		списания с бухгалтерского учета																																
			Счет, субсчет аналитического учета																															

1. Сведения об объекте основных средств на дату передачи							2. Сведения об объекте основных средств на дату принятия к бухгалтерскому учету		
Дата		Документ о вводе в эксплуатацию					Остаточная стоимость, руб.	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.	Срок полезного использования
выпуска (постройки)	последнего капремонта, модернизации	наименование	номер	дата	Фактический срок эксплуатации	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. Переоценка								
Дата	Коэффициент пересчета (переоценки)	Восстановитель- ная стоимость, руб.	Дата	Коэффициент пересчета (переоценки)	Восстановитель- ная стоимость, руб.	Дата	Коэффициент пересчета (переоценки)	Восстановитель- ная стоимость, руб.
1	2	3	1	2	3	1	2	3

4. Сведения о приемке, внутренних перемещениях, выбытии (списании) объекта основных средств				
Документ, дата, номер	Вид операции	Наименование структурного подразделения	Остаточная стоимость, руб.	Фамилия, инициалы лица, ответственного за хранение
1	2	3	4	5

Справочно Участники долевой собственности \_\_\_\_\_ Доля в праве общей собственности, % \_\_\_\_\_

5. Изменения первоначальной стоимости объекта основных средств					6. Затраты на ремонт				
Реконструкция, достройка, дооборудование, частичная ликвидация, модернизация					Ремонт				
Вид операции	Документ			Сумма затрат, руб	Вид ремонта	Документ			Сумма затрат, руб
	наименование	дата	номер			наименование	дата	номер	
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

7. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств						
Объект основных средств, приспособления, принадлежности		Содержание драгоценных и/или полудрагоценных материалов (металлов, камней и т.д.)				
Наименование	Количество	наименование драгоценных и/или полудрагоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса
1	2	3	4	5	6	7

Наименование конструктивных элементов и других признаков, характеризующих объект	Качественные и количественные характеристики (размеры, прочие сведения)					Примечание
	основного объекта	приспособлений, принадлежностей, пристроенных помещений и др.				
8	9	10	11	12	13	14

В том числе: материалы \_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за ведение инвентарной карточки \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение № 72

к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

<b>Унифицированная форма ОС-15</b> Утверждена постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7										<b>Код</b>
Организация-заказчик _____ <small>(наименование)</small>					Форма по ОКУД По ОКПО _____					
Основание для составления акта _____ <small>(наименование структурного подразделения заказчика)</small> <small>(наименование документа)</small>					номер _____ дата _____					
<b>АКТ</b> <b>о приемке-передаче оборудования в монтаж</b>					Номер документа _____	Дата документа _____	Счет, субсчет, код аналитического учета _____			
Место составления акта _____ <small>(наименование)</small>					Дата _____	сдачи в монтаж _____ сдачи в эксплуатацию _____			по договору _____ фактически _____	
Организация-поставщик _____ <small>(наименование)</small>					По ОКПО _____					
Монтажная организация _____ <small>(наименование)</small>					По ОКПО _____					
1. Перечисленное ниже оборудование передано для монтажа в _____ <small>(наименование здания, сооружения, цеха)</small>										
Оборудование					Поступление на склад заказчика		Количество , шт	Стоимость, руб		Примечание
наименование	заводской (номенкла- турный)	Номер паспорта (маркировки)	позиции по технологичес- кой схеме	тип, марка	дата	номер акта приемки		единицы	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Оборотная сторона формы № ОС-15</b>										
При приемке оборудования в монтаж установлено:										
Оборудование _____ соответствует _____ проектной специализации или не соответствует _____ чертежу (если не соответствует, указать в чем несоответствие)										
Оборудование передано _____ комплектно _____ указать состав комплекта и технической документации не комплектно _____ по которой произведена приемка, и какая комплектность)										
Дефекты при наружном осмотре оборудования _____ не обнаружены _____ (если обнаружены, подробно их перечислить) обнаружены _____										
<b>Примечание:</b> Дефекты, обнаруженные при монтаже, наладке и испытании оборудования, оформляются актом о выявленных дефектах оборудования (форма № ОС-16)										
Заключение о пригодности к монтажу:										
_____										
_____										
<b>Сдал</b> Представитель организации-заказчика					<b>Принял</b> Представитель монтажной организации					
_____ <small>(должность)</small>			_____ <small>(подпись)</small>		_____ <small>(расшифровка подписи)</small>			_____ <small>(должность)</small>		
_____ <small>(подпись)</small>			_____ <small>(подпись)</small>		_____ <small>(расшифровка подписи)</small>			_____ <small>(подпись)</small>		
_____ <small>(расшифровка подписи)</small>			_____ <small>(подпись)</small>		_____ <small>(расшифровка подписи)</small>			_____ <small>(подпись)</small>		
М.П.										
Указанное оборудование принято на ответственное хранение:										
<b>Материально ответственное лицо</b>										
_____ <small>(должность)</small>			_____ <small>(подпись)</small>		_____ <small>(расшифровка подписи)</small>			_____ <small>(должность)</small>		
_____ <small>(подпись)</small>			_____ <small>(подпись)</small>		_____ <small>(расшифровка подписи)</small>			_____ <small>(подпись)</small>		
_____ <small>(расшифровка подписи)</small>			_____ <small>(подпись)</small>		_____ <small>(расшифровка подписи)</small>			_____ <small>(подпись)</small>		



## к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Российской Федерации  
от 26.12.2011 № 1137

Журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур,  
применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость

Наименование налогоплательщика \_\_\_\_\_

ИНН/КПП налогоплательщика \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ квартал 20 \_\_\_\_ года

Часть 1. Выставленные счета-фактуры

№ п/п	Дата выстав- ления	Код способа выстав- ления	Код вида опера- ции	Номер счета- фактуры	Дата состав- ления счета- фактуры	Номер коррек- тиро- вочного счета- фактуры	Дата состав- ления коррек- тиро- вочного счета- фактуры	Номер исправ- ления	Дата исправ- ления	Наиме- нование поку- пателя	ИНН/ КПП покупа- теля	Наиме- нование и код валюты	Стои- мость товаров (работ, услуг), имуще- ственных прав по счету- фактуре - всего	В том числе сумма НДС по счету- фактуре	Разница стоимости с учетом НДС по корректиро- вочному счету- фактуре		Разница НДС по корректиро- вочному счету- фактуре	
															умень- шение	увели- чение	умень- шение	увели- чение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Часть 2. Полученные счета-фактуры

№ п/п	Дата полу- чения	Код способа выстав- ления	Код вида опера- ции	Номер счета- фактуры	Дата состав- ления счета- фактуры	Номер коррек- тиро- вочного счета- фактуры	Дата состав- ления коррек- тиро- вочного счета- фактуры	Номер исправ- ления	Дата исправ- ления	Наиме- нование продавца	ИНН/ КПП продавца	Наиме- нование и код валюты	Стои- мость товаров (работ, услуг), имуще- ственных прав по счету- фактуре - всего	В том числе сумма НДС по счету- фактуре	Разница стоимости с учетом НДС по корректиро- вочному счету- фактуре		Разница НДС по корректиро- вочному счету- фактуре	
															умень- шение	увели- чение	умень- шение	увели- чение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_





## к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Приложение № 5  
к постановлению Правительства  
Российской Федерации  
от 26.12.2011 № 1137  
(в ред. Постановления Правительства РФ  
от 30.07.2014 № 735)

**КНИГА ПРОДАЖ**

Продавец \_\_\_\_\_  
Идентификационный номер и код причины постановки  
на учет налогоплательщика-продавца \_\_\_\_\_  
Продажа за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Код вида опера- ции	Номер и дата счета- фактуры продавца	Номер и дата исправ- ления счета- фактуры продавца	Номер и дата коррек- тировоч- ного счета- фактуры продавца	Номер и дата исправ- ления коррек- тиро- вочного счета- фактуры продавца	Наиме- нование покупа- теля	ИНН/КПП покупателя	Сведения о посреднике (комиссионере, агенте)		Номер и дата доку- мента, подтвер- ждаю- щего оплату	Наиме- нование и код валюты	Стоимость продаж по счету-фактуре, разница стоимости по корректиро- вочному счету- фактуре (включая НДС) в валюте счета-фактуры		Стоимость продаж, облагаемых налогом, по счету-фактуре, разница стоимости по корректиро- вочному счету- фактуре (без НДС) в рублях и копейках, по ставке			Сумма НДС по счету- фактуре, разница стоимости по корректиро- вочному счету- фактуре в рублях и копейках, по ставке		Стоимость продаж, освобож- даемых от налога, по счету-фактуре, разница стоимости по корректиро- вочному счету-фактуре в рублях и копейках	
								наимено- вание посред- ника	ИНН/ КПП посред- ника			в валюте счета- фак- туры	в рублях и ко- пейках	18 про- цен- тов	10 про- цен- тов	0 про- цен- тов	18 про- цен- тов	10 про- цен- тов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13а	13б	14	15	16	17	18	19	
Всего																				

Руководитель организации  
или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о государственной  
регистрации индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_



## к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

														Приложение № 4 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137  (в ред. Постановления Правительства РФ от 30.07.2014 № 735)	
<b>КНИГА ПОКУПОК</b>															
Покупатель _____															
Идентификационный номер и код причины постановки на учет налогоплательщика-покупателя _____															
Покупка за период с _____ по _____															
№ п/п	Код вида опера- ции	Номер и дата счета- фактуры продавца	Номер и дата исправ- ления счета- фактуры продавца	Номер и дата коррек- тировоч- ного счета- фактуры продавца	Номер и дата исправ- ления коррек- тиро- вочного счета- фактуры продавца	Номер и дата доку- мента, подтвер- ждаю- щего уплату налога	Дата принятия на учет товаров (работ, услуг), имуще- ственных прав	Наиме- нование продавца	ИНН/КПП продавца	Сведения о посреднике (комиссионере, агенте)		Номер тамо- женной декла- рации	Наиме- нование и код валюты	Стоимость покупки по счету-фактуре, разница стоимости по корректировоч- ному счету- фактуре (включая НДС) в валюте счета- фактуры	Сумма НДС по счету-фактуре, разница суммы НДС по корректиро- вочному счету- фактуре, принимаемая к вычету, в рублях и копейках
										наимено- вание посредника	ИНН/КПП посредника				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Всего															
Руководитель организации или иное уполномоченное лицо															
										(подпись)		(ф.и.о.)			
Индивидуальный предприниматель															
										(подпись)		(ф.и.о.)			
Реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя															



Счет-фактура №\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исправление № -- от --

Продавец: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП продавца: \_\_\_\_\_

Грузоотправитель и его адрес: \_\_\_\_\_

Грузополучатель и его адрес: \_\_\_\_\_

К платежно-расчетному документу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Покупатель: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП покупателя: \_\_\_\_\_

Валюта: наименование, код \_\_\_\_\_

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
	код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
1	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
<b>Всего к оплате</b>						<b>X</b>						
Руководитель организации или иное уполномоченное лицо	(подпись)		(ф.и.о.)		Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо		(подпись)	(ф.и.о.)				
Индивидуальный предприниматель	(подпись)		(ф.и.о.)		(реквизиты свидетельства)							



## к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

		Унифицированная форма № ИНВ-17 Утверждена постановлением Госкомстат России от 18.08.98 № 88			
		Форма по ОКУД		Код	
		по ОКПО		0317015	
организация					
структурное подразделение				Вид деятельности	
Основание для проведения инвентаризации:		ненужное зачеркнуть		номер	
				дата	
				Вид операции	
		Номер документа		дата составления	
		АКТ			
<b>ИНВЕНТАРИЗАЦИИ РАСЧЕТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ, ПОСТАВЩИКАМИ И ПРОЧИМИ ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ</b>					
Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на _____ проведена инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.					
При инвентаризации установлено следующее:					
1. По дебиторской задолженности					
Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
	Итого				
Оборотная сторона формы № ИНВ-17					
2. По кредиторской задолженности					
Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
	Итого				
Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.					
Председатель комиссии					
должность		подпись		расшифровка подписи	
Члены комиссии					
должность		подпись		расшифровка подписи	
должность		подпись		расшифровка подписи	
должность		подпись		расшифровка подписи	



## к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Унифицированная форма № ИНБ-1  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 18.08.1998 № 88

	Форма по ОКУД	Код 0317001
	по ОКПО	
(организация)		
(структурное подразделение)		
Основание для проведения инвентаризации:	(ненужное зачеркнуть)	Вид деятельности
		номер
		дата
		Дата начала инвентаризации
		Дата окончания инвентаризации
		Вид операции

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ  
ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

Основное средство \_\_\_\_\_

находящиеся \_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_  
(в собственности организации, на ответственном хранении, в т.ч. арендованные)

Арендодатель \* \_\_\_\_\_

**РАСПИСКА**

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на основные средства сданы в бухгалтерию, и все основные средства, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность основных средств:

	(должность)	(подпись)	(расшифровка)
	(должность)	(подпись)	(расшифровка)
	(должность)	(подпись)	(расшифровка)

\* Заполняется по основным средствам, полученным по договору аренды

Номер по порядку	Наименование, назначение и краткая характеристика объекта	Документ, подтверждающий принятие объекта на ответственное хранение (аренду)			Год выпуска (постройки, приобретения)	Номер			Фактическое наличие			
		наименование	дата	номер		инвентарный	заводской	паспорта (документа о регистрации)	количество, шт.	стоимость, руб. коп.	количество, шт.	стоимость, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Итого по строкам: \_\_\_\_\_

Итого по страницам:

а) количество порядковых номеров \_\_\_\_\_ (прописью)

б) общее количество единиц фактически \_\_\_\_\_ (прописью)

в) на сумму фактически \_\_\_\_\_ (прописью)

Итого по описи:

а) количество порядковых номеров \_\_\_\_\_ (прописью)

б) общее количество единиц фактически \_\_\_\_\_ (прописью)

в) на сумму фактически \_\_\_\_\_ (прописью)

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи основных средств проверены.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Все основные средства, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № 1 по № 3, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Основные средства, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность основных средств:

	(должность)	(подпись)	(расшифровка)
	(должность)	(подпись)	(расшифровка)
	(должность)	(подпись)	(расшифровка)

Указанные в настоящей описи данные и расчеты проверил \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

\* " " г.



## к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Унифицированная форма № ИНВ-18  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 18.08.1998 № 88

		Код	
		0317016	
		Форма по ОКУД	
		по ОКПО	
		(организация)	
		(структурное подразделение)	
Основание для проведения инвентаризации:		Вид деятельности	
		номер	
		дата	
		Дата начала инвентаризации	
		Дата окончания инвентаризации	
		Вид операции	

**СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**РЕЗУЛЬТАТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**

По состоянию на \_\_\_\_\_ проведена инвентаризация фактического наличия ценностей, находящихся на ответственном хранении

		(должность)		(фамилия, имя, отчество)	
		(должность)		(фамилия, имя, отчество)	

При инвентаризации установлено следующее:

Номер по порядку	Наименование, назначение и краткая характеристика объекта	Арендодатель, срок аренды	Год выпуска (постройки, приобретения)	Номер			Результаты инвентаризации			
				инвентарный	заводской	паспорта (документа о регистрации)	излишек		недостача	
							количество, шт.	стоимость, руб. коп.	количество, шт.	стоимость, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							-	-		
							-	-		
							-	-		
						Итого	-	-		

Бухгалтер

С результатами сличения согласен(ны):

Материально ответственное(ые) лицо(а)

		(подпись)		(расшифровка)	
		(подпись)		(расшифровка)	
		(подпись)		(расшифровка)	



**Акт сверки**

взаимных расчетов за период:

между \_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт сверки в том, что состояние взаимных расчетов по данным учета следующее:

По данным _____				По данным _____			
Дата	Документ	Дебет	Кредит	Дата	Документ	Дебет	Кредит
Сальдо начальное				Сальдо начальное			
Обороты за период				Обороты за период			
Сальдо конечное				Сальдо конечное			

По данным \_\_\_\_\_

По данным \_\_\_\_\_

От

От

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

М.П.



## к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

## КАРТОЧКА

индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за 20 год

Стр.\* 1

Код тарифа	01	%
ОПС	СЧ	16
ОПС	НЧ	6
ОПС	с превыш.	10
ОМС		5,1
ФСС		2,9

Платательщик

Фамилия

Страховой номер

Наличие инвалидности

ИНН

ЕСТЬ        НЕТ        Дата выдачи справки  
(нужное подчеркнуть)

Имя

Гражданство

ИНН/КПП

Отчество

Дата

Дата окончания действия справки

			Суммы (в рублях и копейках)											
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Статус застрахованного (код**)														
Выплаты в соответствии с ч. 1-2 ст. 7 212-ФЗ	за месяц													
Выплаты в соответствии с ч. 1-2 ст. 7 212-ФЗ	с начала года													
Из них суммы, не подлежащие обложению в соответствии с 212-ФЗ:	ст. 8 ч. 7 за месяц													
Из них суммы, не подлежащие обложению в соответствии с 212-ФЗ:	ст. 8 ч. 7 с начала года													
Из них суммы, не подлежащие обложению в соответствии с 212-ФЗ:	ст. 9 ч. 1, 2 за месяц													
Из них суммы, не подлежащие обложению в соответствии с 212-ФЗ:	ст. 9 ч. 1, 2 с начала года													
Из них суммы, не подлежащие обложению в соответствии с 212-ФЗ:	ст. 9 ч. 3 п. 1 за месяц													
Из них суммы, не подлежащие обложению в соответствии с 212-ФЗ:	ст. 9 ч. 3 п. 1 с начала года													
Из них суммы, не подлежащие обложению в соответствии с 212-ФЗ:	ст. 9 ч. 3 п. 2 за месяц													
Из них суммы, не подлежащие обложению в соответствии с 212-ФЗ:	ст. 9 ч. 3 п. 2 с начала года													
Сумма выплат, превышающая установленную ч.4 ст. 8 212-ФЗ	на ОПС за месяц													
Сумма выплат, превышающая установленную ч.4 ст. 8 212-ФЗ	на ОПС с начала года													
Сумма выплат, превышающая установленную ч.4 ст. 8 212-ФЗ	на ОМС за месяц													
Сумма выплат, превышающая установленную ч.4 ст. 8 212-ФЗ	на ОМС с начала года													
Сумма выплат, превышающая установленную ч.4 ст. 8 212-ФЗ	в ФСС за месяц													
Сумма выплат, превышающая установленную ч.4 ст. 8 212-ФЗ	в ФСС с начала года													





База для начисления страховых взносов на ОПС	за месяц												
База для начисления страховых взносов на ОПС	с начала года												
База для начисления страховых взносов на ОМС	за месяц												
База для начисления страховых взносов на ОМС	с начала года												
База для начисления страховых взносов в ФСС	за месяц												
База для начисления страховых взносов в ФСС	с начала года												
Начислено страховых взносов на ОПС	страховая часть	за месяц											
Начислено страховых взносов на ОПС	страховая часть	с начала года											
Начислено страховых взносов на ОПС	с сумм, превыш. пред. величину	за месяц											
Начислено страховых взносов на ОПС	с сумм, превыш. пред. величину	с начала года											
Начислено страховых взносов на ОПС	накопительная часть	за месяц											
Начислено страховых взносов на ОПС	накопительная часть	с начала года											
Начислено страховых взносов на ОМС	за месяц												
Начислено страховых взносов на ОМС	с начала года												
Начислено страховых взносов в ФСС	за месяц												
Начислено страховых взносов в ФСС	с начала года												
Начислено пособий за счет средств ФСС	за месяц												
Начислено пособий за счет средств ФСС	с начала года												

Главный бухгалтер

Подпись

ФИО

(\*) Дополнительные страницы заполняются в случае использования тарифов, отличных от основного. Нумерация страниц сквозная.

(\*\*) Заполняется для иностранных граждан и лиц без гражданства: 1 - постоянное проживание, 2 - временное проживание, 3 - временное пребывание, работа по долгосрочным трудовым договорам, 4 - временное пребывание, работа по краткосрочным трудовым договорам, 5 - высококв. специалист постоянное проживание, 6 - высококв. специалист временное проживание

**Дополнительная таблица карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений за 20 год к стр. 1**

Фамилия

Имя

Отчество

Суммы, не подлежащие обложению в соответствии со ст. 9 ч. 1, 2 и ч. 3 п. 2, по видам доходов

		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Договоры гражданско-правового характера, не облагаемые страховыми взносами в ФСС	за месяц												



## к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Унифицированная форма № Т-51  
 Утверждена Постановлением Госкомстата  
 России от 5 января 2004 г. N 1

Форма по ОКУД

(наименование организации)

по ОКПО

(наименование структурного подразделения)

<b>Код</b>
<b>0301010</b>
1412117300

## РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Номер документа	Дата составления

Отчетный период	
с	по

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Должность (специаль- ность, профессия)	Тарифная ставка (часовая, дневная) (оклад), руб.	Отработано дней (часов)		Начислено, руб.					Удержано и зачтено, руб.			Сумма, руб.		
					рабочих	выходных и праздничных	за текущий месяц (по видам оплат)				всего	налог на доходы	прочее	всего	задолженности		к выплате
							повременно	сдельно	другое	другие доходы в виде различных социальных и материальных благ					за организацией	за работником	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>Итого по странице:</b>																	
<b>Итого по ведомости:</b>																	

Ведомость составил

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)



## к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Расчетные листки организации

**Организация**

Месяц начисления

Подразделение организации

Подразделение организации

Расчетный листок за \_\_\_\_\_ 20\_\_

Организация:						Отдел/региональное подразделение			
<b>ФИО</b>						должность			
<b>К выплате:</b>									
ТАБЕЛЬНЫЙ НОМЕР									
Общий облагаемый доход:									
Применено вычетов по НДФЛ:	на «себя»			на детей		имущественных			
Вид	Период	Отработано		Оплачено		Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы	Дни	Часы				
<b>1. Начислено</b>						<b>2. Удержано</b>			
Оклад по дням							НДФЛ исчисленный		
Всего начислено						Всего удержано			
<b>3. Доходы в натуральной форме</b>						<b>4. Выплачено</b>			
							Перечислено в банк (аванс)		
							Перечислено в банк (под расчет)		
Всего натуральных доходов						Всего выплат			
Долг за работником на начало месяца						Долг за работником на конец месяца			
в том числе: излишне удержанного НДФЛ на начало периода						в том числе: излишне удержанного НДФЛ на конец периода			



## к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц за 20__ год № _____												
<b>1. СВЕДЕНИЯ О НАЛОГОВОМ АГЕНТЕ (ИСТОЧНИКЕ ДОХОДОВ)</b>												
1.1. ИНН/КПП (для организации или ИНН для налогового агента - индивидуального предпринимателя)												
1.2. Код налогового органа, где налоговый агент состоит на учете												
1.3. Наименование (фамилия, имя, отчество) налогового агента												
<b>2. СВЕДЕНИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ (ПОЛУЧАТЕЛЕ ДОХОДОВ)</b>												
2.1. ИНН												
2.2. Фамилия, Имя, Отчество												
2.3. Вид документа, удостоверяющего личность Код												
2.4. Серия, номер документа												
2.5. Дата рождения (число, месяц, год)												
2.6. Гражданство (код страны)												
2.7. Адрес места жительства в Российской Федерации: Почтовый индекс Код региона												
Район Город												
Населенный пункт Улица Дом Корпус Квартира												
2.8. Адрес в стране проживания: Код страны Адрес												
2.9. Статус налогоплательщика												
Месяц	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Статус												
<b>3. ПРАВО НА НАЛОГОВЫЕ ВЫЧЕТЫ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ СТАТЬЕЙ 218, ПОДПУНКТАМИ 4 И 5 ПУНКТА 1 СТАТЬИ 219, ПОДПУНКТОМ 2 ПУНКТА 1 СТАТЬИ 220 НАЛОГОВОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>												
Сумма дохода, облагаемого по ставке 13% с предыдущего места работы												
Налоговые вычеты не заявлялись												
<b>4. РАСЧЕТ НАЛОГОВОЙ БАЗЫ И НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ПО КОДАМ ОКАТО/КПП И ОКТМО/КПП</b>												
Расчет налога на доходы физического лица по ставке 13%												
Доходы и вычеты, предусмотренные статьями 214.1, 217 и 221 Налогового кодекса Российской Федерации												
Дата начисления	Месяц, за который начислена оплата труда	Дата выплаты (передачи дохода в натуральной форме)	Дата получения дохода	Код дохода	Сумма дохода	Код вычета	Сумма вычета	Облагаемая сумма дохода	Налоговая база	Налог к начислению		
Месяц налогового периода:												
Итого за месяц:												
Итого с начала налогового периода:												
<b>Исчислено налога</b>												
Месяц налогового периода	Дата	Ставка	Сумма									
				13%								
<b>Удержано налога</b>												
Месяц налогового периода	Дата	Ставка	Сумма									
				13%								
<b>Перечислено налога</b>												
Месяц налогового периода	Дата	Ставка	Сумма	Реквизиты платежного поручения								
				13%								
<b>4. РАСЧЕТ НАЛОГОВОЙ БАЗЫ И НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ПО КОДАМ ОКАТО/КПП И ОКТМО/КПП</b>												
Расчет налога на доходы физического лица по ставке 13%												
Доходы и вычеты, предусмотренные статьями 214.1, 217 и 221 Налогового кодекса Российской Федерации												
Дата начисления	Месяц, за который начислена оплата труда	Дата выплаты (передачи дохода в натуральной форме)	Дата получения дохода	Код дохода	Сумма дохода	Код вычета	Сумма вычета	Облагаемая сумма дохода	Налоговая база	Налог к начислению		
Месяц налогового периода:												
Итого за месяц:												
Итого с начала налогового периода:												
<b>Исчислено налога</b>												
Месяц налогового периода	Дата	Ставка	Сумма									
				13%								
<b>Удержано налога</b>												
Месяц налогового периода	Дата	Ставка	Сумма									
				13%								
<b>Перечислено налога</b>												
Месяц налогового периода	Дата	Ставка	Сумма	Реквизиты платежного поручения								
				13%								
<b>5. СУММЫ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ НАЛОГОВЫХ ВЫЧЕТОВ ПО ИТОГАМ НАЛОГОВОГО ПЕРИОДА</b>												
ОКАТО /	ОКТМО / КПП	Код вычета	Сумма вычета									
<b>6. ОБЩИЕ СУММЫ ДОХОДА И НАЛОГА ПО ИТОГАМ НАЛОГОВОГО ПЕРИОДА</b>												
ОКАТО / КПП	ОКТМО / КПП	Ставка налога	Общая сумма дохода	Налоговая база	Сумма налога исчисленная	Сумма налога удержанная	Сумма налога перечисленная	Сумма налога, излишне удержанная налоговым агентом	Сумма налога, не удержанная налоговым агентом			
		13%										
<b>7. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ СПРАВОК</b>												
Назначение справки			№ справки		Дата							
Налоговому органу о доходах												
Налогоплательщику о доходах												
Налоговому органу о сумме задолженности, переданной на												
(Дата)			(должность)		(Фамилия, Имя, Отчество)		(Подпись)					





к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

## СПРАВКА

о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, на которую были начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой, и текущий календарный год

Дата выдачи:

№

## 1. Данные о страхователе:

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации (обособленного подразделения), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

Наименование территориального органа страховщика по месту регистрации страхователя

\_\_\_\_\_

Регистрационный номер страхователя \_\_\_\_\_

Код подчиненности \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения организации (обособленного подразделения)/адрес постоянного места жительства индивидуального предпринимателя, физического лица

\_\_\_\_\_

## 2. Данные о застрахованном лице:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

Паспорт гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Адрес места жительства

--	--



(почтовый индекс)	(государство)	(субъект Российской Федерации)		
(город)	(улица/переулок/проспект)	(дом)	(корпус)	(квартира)

Период работы (службы, иной деятельности), в течение которой лицо подлежало обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, у страхователя\*

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

3. Сумма заработной платы, иных выплат и вознаграждений, на которые были начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством\*\*:

ГОД \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

ГОД \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

ГОД \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

4. Число календарных дней, приходящихся на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за ребенком-инвалидом, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» не начислялись:

ГОД \_\_\_\_\_  
(календарных дней)

ГОД \_\_\_\_\_  
(календарных дней)

ГОД \_\_\_\_\_  
(календарных дней)



Руководитель организации (обособленного подразделения), индивидуальный предприниматель,  
физическое лицо

\_\_\_\_\_  
(должность\*\*\*)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место печати  
страхователя

\* Лица, подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, определены частью 1 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

\*\* За период до 1 января 2010 года, а для лиц, работающих по трудовым договорам в организациях и у индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы, за период до 1 января 2011 года в справке указываются сведения о всех видах выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, на которые начисляются страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» и которые не превышают предельную величину базы для начисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, установленную в 2010 году (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 30, ст. 3738; N 48, ст. 5726; 2010, N 19, ст. 2293; N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 42, ст. 5294; N 49, ст. 6409; N 50, ст. 6597; N 52, ст. 6998; 2011, N 1, ст. 40, ст. 44).

\*\*\* Заполняется руководителем организации (обособленного подразделения).





к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

## Список перечисляемой в банк зарплаты

Дата

Организация \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб


№ п/п	Лицевой счет	Фамилия, имя, отчество	Сумма
1	2	3	4
Итого по листу:			
Итого			

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**ОПЛАТИТЬ:**

\_\_\_\_\_

{кому} {должность}  
 {название организации}  
 от кого {должность} {ФИО}

Дата

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**Прошу Вас разрешить перечисление:**В Киевское отделение Сбербанка:**

1. Виды перечислений

**2. В Краснопресненское отделение Сбербанка:**

1. Виды перечислений

**3. Другие банки:**

1. Виды перечислений

2. Удержание по исполнительному листу -

ФИО	период	сумма
-----	--------	-------

**4.НДФЛ:**

Сумма	ИФНС	ОКАТО_КПП
-------	------	-----------

**5.ВЗНОСЫ И НАЛОГИ С ФОТ ЗА :**ПФР накоп. (69.2.2) - сумма **КПП**ПФР страх. (69.2.1) - сумма **КПП**ФОМС (69.3.1) - сумма **КПП**

ФСС НС (69.11) - сумма

ФСС (69.1) - сумма

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

*Исполнитель ФИО**Получен ФИО/подпись / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. время получения*

Унифицированная форма N ИНВ-3  
 Утверждена  
 Постановлением Госкомстата России  
 от 18.08.98 N 88

			Код
Форма по ОКУД			0317004
по ОКПО			
организация			
структурное подразделение			
Вид деятельности			
Основание для проведения инвентаризации:	приказ, постановление, распоряжение	номер	
	ненужное зачеркнуть	дата	
	Дата начала инвентаризации		
	Дата окончания инвентаризации		
Вид операции			

Номер документа	Дата составления

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ  
 ТОВАРНО - МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

\_\_\_\_\_,  
 вид товарно - материальных ценностей  
 находящиеся \_\_\_\_\_,  
 в собственности организации, полученные для переработки  
 РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на товарно-материальные ценности сданы в бухгалтерию и все товарно-материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное (ые) \_\_\_\_\_  
 лицо (а) : \_\_\_\_\_ должность подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ должность подпись расшифровка подписи

Произведено снятие фактических остатков ценностей по состоянию на  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

2-я и 3-я страницы формы N ИНВ-3



Но- мер по по- ряд- ку	Счет, субс- чет	Товарно - материальные ценности		Единица измерения		Цена, руб. коп.	Номер		Фактическое наличие		По данным бухгалтерс- кого учета	
				код по ОКЕИ	наи- ме- но- ва- ние		ин- вен- тар- ный	пас- пор- та				
		наиме- нова- ние, харак- терис- тика (вид, сорт, груп- па)	код (но- менк- ла- тур- ный но- мер)						ко- ли- чес- тво	сумма, руб. коп.	ко- ли- чес- тво	сумма, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					и т.д.							
Итого												

Итого по странице:

а) количество порядковых номеров \_\_\_\_\_  
прописью

б) общее количество единиц фактически \_\_\_\_\_  
прописью

в) на сумму фактически \_\_\_\_\_  
прописью  
\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

По данному образцу печатать вкладной лист в формате 2А4 с  
надписью «Вкладной лист к форме N ИНВ-3».

4-я страница формы N ИНВ-3

Итого по описи:

а) количество порядковых номеров \_\_\_\_\_  
прописью

б) общее количество единиц фактически \_\_\_\_\_  
прописью

в) на сумму фактически \_\_\_\_\_  
прописью  
\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Все цены, подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по  
инвентаризационной описи товарно - материальных ценностей  
проверены.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
должность подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
должность подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
должность подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
должность подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Все товарно-материальные ценности, поименованные в настоящей  
инвентаризационной описи с N \_\_\_\_\_ по N \_\_\_\_\_,  
комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены  
в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не



имею (не имеем). Товарно-материальные ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Лицо (а), ответственное (ые) за сохранность товарно-материальных ценностей:

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
«__» _____ г.		
Указанные в настоящей описи	данные и расчеты проверил	
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
«__» _____ г.		



## к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Утверждена  
Постановлением Госкомстата России  
от 18.08.98 N 88

		Код
Форма по ОКУД		0317017
_____ по ОКПО		
организация		
структурное подразделение		
Вид деятельности		
Основание для проведения инвентаризации:	приказ, постановление, распоряжение	номер
	ненужное зачеркнуть	дата
	Дата начала инвентаризации	
	Дата окончания инвентаризации	
Вид операции		

Номер документа	Дата составления

СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
РЕЗУЛЬТАТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ТОВАРНО –  
МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ  
Проведена инвентаризация фактического наличия ценностей,  
находящихся на ответственном хранении

_____	_____
должность	фамилия, имя, отчество

_____	_____
должность	фамилия, имя, отчество

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

При инвентаризации установлено следующее:



Но- мер по по- ряд- ку	Товарно - материаль- ные ценнос- ти		Единица измерения		Номер		Результаты инвентаризации				Отрегулировано за счет уточнения записей в учете					
			код по ОКЕИ	наимено- вание	ин- вен- тар- ный	пас- пор- та (до- ку- мен- та о ре- гис- тра- ции)	излишек		недостача		излишек			недостача		
	наиме- нова- ние, харак- терис- тика (вид, сорт, груп- па)	код (но- мен- кла- тур- ный но- мер)					коли- чест- во	сумма, руб. коп.	коли- чест- во	сумма, руб. коп.	коли- чест- во	сумма, руб. коп.	но- мер сче- та, ста- тьи, за- каза	коли- чест- во	сумма, руб. коп.	но- мер сче- та, ста- тьи, за- каза
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
								и т.д.								
Итого													X			X

Бухгалтер \_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи



Пересортица						Приходуются окончатель- ные излишки			Окончательные недостатки					
излишки, зачтен- ные в покрытие недостач			недостачи, покрыв- ные излишками			ко- ли- чес- тво	сум- ма, руб. коп.	но- мер сче- та	ко- ли- чес- тво	сум- ма, руб. коп.	ко- ли- чес- тво	сум- ма, руб. коп.	ко- ли- чес- тво	сум- ма, руб. коп.
коли- чест- во	сумма, руб. коп.	по- ряд- ко- вый но- мер зач- тен- ных из- лиш- ков	коли- чест- во	сумма, руб. коп.	по- ряд- ко- вый но- мер зач- тен- ных из- лиш- ков									
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
					и т.д.									

С результатами сличения ознакомлен:

Материально

ответственное (ые) лицо (а)

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи





Приложение № 91

к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Организация:

Накладная на перемещение ТМЦ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

Отправитель:

Получатель:

№	Наименование работ, услуг	Ед.	Кол-во
№	Наименование работ, услуг	Ед.	Кол-во

Отпустил \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

Получил \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)



## к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Типовая межотраслевая форма № МБ-8  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 30.10.97 № 71а

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АКТ №**  
**на списание малоценных и быстроизнашивающихся**  
**предметов**

Организация \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД

по ОКПО

Коды

0320004

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Дата состав- ления	Код вида операции	Структурное подразделение	Вид деятельности	Корреспондирую- щий счет	
				счет, субсчет	код анали- тического учета

Комиссия, назначенная приказом от « \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ осмотрела принятые за \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., находившиеся в

« \_\_\_\_  
эксплуатации малоценных и быстроизнашивающиеся предметы и признала их пришедшими в негодность и подлежащими сдаче в утиль (лом)

Предмет			Единица измерения		Количество	Дата поступле- ния	Цена, руб. коп.	Сумма, руб. коп.		Срок службы	Причина списания		Номер паспорта
наименование	номенклат- урный номер	инвентар- ный номер	код	наименование				без учета НДС	амортиза- ции		наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14



Предмет			Единица измерения		Количество	Дата поступления	Цена, руб. коп.	Сумма, руб. коп.		Срок службы	Причина списания		Номер паспорта
наименование	номенклатурный номер	инвентарный номер	код	наименование				без учета НДС	амортизации		наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого						X	X						

Общее количество  
предметов

(прописью)

Номера и даты актов  
выбытия

Перечисленные в настоящем акте в присутствии комиссии превращены в утиль (лом), который подлежит оприходованию:

Код вида операции	Вид деятельности	Структурное подразделение	Утиль (лом)		Единица измерения		Количество	Цена, руб. коп.	Сумма, руб. коп.	Порядковый номер записи по складской картотеке
			наименование	номенклатурный номер	наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Утиль, не подлежащий учету, уничтожен.

**Председатель комиссии**

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утиль (лом) по накладной № \_\_\_\_\_ сдан

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение № 93

к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Унифицированная форма N ОС-2

Утверждена

Постановлением

Госкомстата России

от 21.01.2003 N 7

	Код
Форма по	ОКУД
по ОКПО	
наименование организации	
Сдатчик	
наименование структурного подразделения	
Получатель	
наименование структурного подразделения	

НАКЛАДНАЯ НА ВНУТРЕННЕЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ	Номер документа	Дата составления

Номер по порядку	Объект основных средств			Количество, шт.	Стоимость, руб.	
	наименование	дата приобретения (год выпуска, постройки)	инвентарный номер		единицы	всего
1	2	3	4	5	6	7

Оборотная сторона формы N ОС-2

Номер по порядку	Объект основных средств			Количество, шт.	Стоимость, руб.	
	наименование	дата приобретения (год	инвентарный		единицы	всего





## к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Унифицированная форма N ОС-46  
 Утверждена Постановлением  
 Госкомстата России  
 от

21.01.2003 N 7

Код	
Форма по ОКУД	
по ОКПО	
наименование организации	
структурное подразделение	
Дата списания с бухгалтерского учета	
Табельный номер	
Ответственное лицо	
фамилия, инициалы	

  

Номер документа	Дата составления

АКТ

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель \_\_\_\_\_  
 должность подпись расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О СПИСАНИИ ГРУПП ОБЪЕКТОВ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

1. Сведения о состоянии объектов основных средств на дату списания

Номер по порядку	Наименование объекта основных средств	Инвентарный номер	Фактический срок службы	Первоначальная или восстановительная стоимость, руб.	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Причина списания	Драгоценные материалы				
								наименование	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Оборотная сторона формы N ОС-46  
 Заключение комиссии:

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

134 / 180



DIRECTUM-19657-2280050

В результате осмотра перечисленных в настоящем акте объектов основных средств с приспособлениями и принадлежностями установлено: \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов \_\_\_\_\_  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

2. Сведения о поступлении материальных ценностей от списания объектов основных средств

Поступило от списания											Порядковый номер записи в карточке учета материалов
документ			материальные ценности						Корреспонденция счетов		
наименование	дата	номер	наименование	номенклатурный номер	единица измерения	количество	стоимость, руб.		дебет	кредит	
							единицы	всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Результаты списания \_\_\_\_\_  
Выручка от реализации \_\_\_\_\_ руб.  
В инвентарной карточке (книге) учета объектов основных средств списание отмечено.  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
(бухгалтер) \_\_\_\_\_



## к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Унифицированная форма № ИНВ-15  
Утвержденная Постановлением Госкомстата  
России  
от 18.08.1998 № 88

		Код
		0317013
Форма по ОКУД по ОКПО		
(организация)		
(структурное подразделение)		
Вид деятельности		
Основание для проведения инвентаризации:	приказ, постановление, распоряжение	номер
	(ненужное зачеркнуть)	дата
Вид операции		

## АКТ

## инвентаризации наличных денежных средств,

находящихся по состоянию на “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г.

## РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерию и все денежные средства, разные ценности и документы, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное лицо: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Акт составлен комиссией, которая установила следующее:

1) наличных денег	_____ руб.	_____ коп.
2) марок	_____ руб.	_____ коп.
3) ценных бумаг	_____ руб.	_____ коп.
4)	_____ руб.	_____ коп.
5)	_____ руб.	_____ коп.

Итого фактическое наличие на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(цифрами)

\_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

По учетным данным на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(цифрами)

\_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

**Результаты инвентаризации:** излишек \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
недостача \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Последние номера кассовых ордеров: приходного № \_\_\_\_\_,  
расходного № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что денежные средства, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

Материально ответственное лицо: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г.





### Объяснение причин излишков или недостат

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Материально ответственное лицо

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Решение руководителя организации

[illegible]

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ” \_\_\_\_\_ Г.



к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Форма утверждена приказом  
Общества № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Руководителю  
АО «ВЭБ-лизинг»

ОПЛАТИТЬ

### ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Наименование расходов *Перерасход по авансовому отчету № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_*

Командировочные расходы (*билеты, гостиница... - выбрать*)

Сумма расходов *Сумма цифрами (прописью)*

Ф.И.О. заявителя *ФИО - полностью*

Подпись *ПОДПИСЬ*

Дата «\_\_» \_\_20\_\_ г.

(указывать дату АО)

Должность

ФИО непосредственного руководителя *Согласовано* *Подпись*

Главный бухгалтер

АО «ВЭБ-лизинг»

ОЗНАКОМЛЕНА \_\_\_\_\_







## к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Унифицированная форма № ИНВ-11  
Утверждена постановлением Госкомстата  
России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД		Код
по ОКПО		0317012
(организация)		
(структурное подразделение)		
Вид деятельности		
Основание для проведения инвентаризации:	приказ, постановление, распоряжение	номер
	(ненужное зачеркнуть)	дата
	Дата начала инвентаризации	
	Дата окончания инвентаризации	
	Вид операции	
АКТ		
Номер документа	Дата составления	

## инвентаризации расходов будущих периодов

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ г. проведена инвентаризация расходов будущих периодов.  
При инвентаризации установлено следующее:

Номер по порядку	Вид расходов		Общая (первоначальная) сумма расходов будущих периодов, руб. коп.	Дата возникновения расходов	Срок погашения расходов (в месяцах)	Расчетная сумма к списанию, руб. коп.	Списано (погашено) расходов до начала инвентаризации, руб. коп.	Остаток расходов на начало инвентаризации по данным учета, руб. коп.	Количество месяцев со дня возникновения расходов	Подлежит списанию на себестоимость продукции, руб. коп.		Расчетный остаток расходов, подлежащий погашению в будущем периоде, руб. коп.	Результаты инвентаризации, руб. коп.	
	наименование	код								за месяц	с начала года		подлежит списанию	излишне списано (подлежит восстановлению)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого				X	X									

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Все ценности, поименованные в настоящем акте инвентаризации с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в акт, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем).  
Ценности, перечисленные в акте, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально ответственное(ые) лицо(а): \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Указанные в настоящем акте данные и расчеты проверил \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.



## к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Утверждена приказом Общества  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
форма № ИНВ-11 (доходы будущих периодов)

	по ОКПО		Код
_____ (организация)			
_____ (структурное подразделение)		Вид деятельности	
Основание для проведения инвентаризации:	приказ, постановление, распоряжение	номер	
	(ненужное зачеркнуть)	дата	
	Дата начала инвентаризации		
	Дата окончания инвентаризации		
		Вид операции	

  

АКТ	Номер документа
инвентаризации доходов будущих периодов	Дата составления

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. проведена инвентаризация расходов будущих периодов.

При инвентаризации установлено следующее:

Номер по порядку	Вид дохода	Количество месяцев до окончания начисления доходов	Количество месяцев со дня возникновения доходов	Расчетный остаток доходов, подлежащий начислению в будущем периоде, руб. коп.	Результаты инвентаризации, руб. коп.	
	наименование				подлежит доначислению	излишне начислено
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Все ценности, поименованные в настоящем акте инвентаризации с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в акт, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности, перечисленные в акте, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально ответственное(ые) лицо(а):

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Указанные в настоящем акте данные и расчеты проверил

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.



к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

Форма утверждена приказом  
Общества № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

АО «ВЭБ-лизинг»  
(организация)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0317018

**П Р И К А З**

Номер документа	Дата документа

1. Для проведения инвентаризации \_\_\_\_\_

Состав комиссии		Должность
Председатель комиссии		
Члены комиссии:		

2. Инвентаризации \_\_\_\_\_ подлежат:

(наименование имущества, обязательства)

К инвентаризации приступить: \_\_\_\_\_  
и окончить \_\_\_\_\_

3. Причина инвентаризации \_\_\_\_\_  
(контрольная проверка, смена материально ответственных лиц, переоценка и т.д.)

4. Материалы по инвентаризации сдать в Бухгалтерию не позднее \_\_\_\_\_.

Генеральный директор



Организация:

**Бухгалтерская справка** \_\_\_\_ от \_\_\_\_ **20\_\_** г.

Содержание операции:

[illegible]

**Исполнитель**

_____	_____
подпись	расшифровка подписи





Организация: \_\_\_\_\_

**Бухгалтерская справка (пояснения) от \_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_**

Текст

**Главный  
бухгалтер**

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи





## Приказ

№ \_\_\_\_\_

об установлении надбавки за напряженность и интенсивность работникам Общества

В целях

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года надбавки к окладам \_\_\_\_\_ работникам структурных подразделений АО «ВЭБ-лизинг» в соответствии с приложением настоящего приказа.
2. {должность, подразделение, И.О. Фамилия} включить устанавливаемые надбавки в расчет заработной платы работникам.
3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить {должность, подразделение, И.О. Фамилия}
4. Контроль исполнения приказа возложить на {должность, подразделение, И.О. Фамилия}

Должность \_\_\_\_\_

Инициалы, фамилия \_\_\_\_\_



**Перечень работников, на которых распространяется надбавка**

<b>ФИО</b>	<b>Место работы</b>	<b>Должность</b>	<b>Сумма надбавки, руб.</b>



ФОРМА  
утверждена приказом Общества  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ПОЛУЧЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ  
ПОДОТЧЕТ

НАИМЕНОВАНИЕ РАСХОДОВ:	
СУММА РАСХОДОВ:	
	цифрами, прописью
ВЫДАНО ДО:	
ФИО ЗАЯВИТЕЛЯ:	

\_\_\_\_\_ *подпись*

дата

Должность руководителя

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

АО «ВЭБ-лизинг»

ОЗНАКОМЛЕНА: \_\_\_\_\_



## к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

АКТ № \_\_\_\_\_  
к договору аренды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

г. Москва

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акционерное общество АО "ВЭБ-лизинг", именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о том, что за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Арендодателем оказаны Арендатору услуги по предоставлению вагонов в аренду:

Период оказания услуг	Количество вагонов	Кол-во вагоно-суток	Ставка арендной платы за 1 вагон в сутки без НДС, руб.	Стоимость услуг без НДС, руб.	НДС 18%, руб.	Стоимость услуг с НДС, руб.
Итого:						

Приложения:

Приложение к Акту № \_\_\_\_\_ г. к договору № \_\_\_\_\_ г.

«Арендодатель»

\_\_\_\_\_

«Арендатор»

\_\_\_\_\_



№ пп	№ вагона	Начало расчетного периода	Окончание расчетного периода	Общее кол-во вагоно-суток	Дата начала ремонта	Дата окончания ремонта	Количество вагоно-суток в ремонте	Количество вагоно-суток пользования вагонами	Ставка, без НДС (руб/вагон)	Сумма без НДС (руб.)	НДС 18% (руб.)	Сумма, в т.ч. НДС 18% (руб.).
<b>Итого:</b>												

«Арендодатель»

«Арендатор»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





## Приказ

№ \_\_\_\_\_

Об установлении и перерасчете процентной надбавки

На основании

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить {должность, подразделение, И.О. Фамилия} процентную надбавку к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с {даты приема на работу/перевода} \_\_.\_\_.20\_\_ в размере \_\_\_\_.
2. {должность, подразделение, И.О. Фамилия} произвести перерасчет и выплату заработной платы {И.О. Фамилия} в соответствии с п. 1 приказа.
3. <sup>21</sup>Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на {должность, подразделение, И.О. Фамилия}.

Основание:

Должность

Инициалы, фамилия

АО «ВЭБ-лизинг»

ул. Воздвиженка, д. 10, Москва, 125009, Россия  
 тел.: +7 (495) 981 42 40 / факс: +7 (495) 981 42 39  
 e-mail: [info@veb-leasing.ru](mailto:info@veb-leasing.ru) / [www.veb-leasing.ru](http://www.veb-leasing.ru)  
 исп.: [Фамилия И.О.] доб. [Телефон]

<sup>21</sup> Данный пункт вносится в приказ при необходимости.





## Приказ

№ \_\_\_\_\_

О предоставлении дополнительных  
оплачиваемых выходных дней для ухода за  
ребенком-инвалидом

В связи с заявлением {должность, подразделение, И.О. Фамилия} и на основании  
статьи 262 Трудового кодекса Российской Федерации

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Предоставить {должность, подразделение, И.О. Фамилия} {количество дней}  
дополнительных выходных дня для ухода за ребенком-инвалидом {даты}.

2. {должность работника Бухгалтерии, подразделение, И.О. Фамилия} произвести  
оплату дополнительных выходных дней {И.О. Фамилия}, на основании табеля учета рабочего  
времени из расчета среднего заработка.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на ... /Контроль исполнения приказа  
оставляю за собой.

Основание:

{Должность}

{И.О. Фамилия}

АО «ВЭБ-лизинг»

ул. Воздвиженка, д. 10, Москва, 125009, Россия  
тел.: +7 (495) 981 42 40 / факс: +7 (495) 981 42 39  
e-mail: [info@veb-leasing.ru](mailto:info@veb-leasing.ru) / [www.veb-leasing.ru](http://www.veb-leasing.ru)  
исп.: [Фамилия И.О.] доб. [Телефон]





**ОПЛАТИТЬ:**

---

Руководителю  
АО «ВЭБ-лизинг»  
От главного бухгалтера

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

Прошу Вас разрешить перечисление под отчет на хозяйственные расходы:

ФИО	л/счет	сумма	Примечание

Главный бухгалтер

*Исполнитель*

*Получен* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





к УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АО «ВЭБ-лизинг» для целей бухгалтерского учета на 2019 год

**Регистры бухгалтерского учета****Оборотно-сальдовая ведомость за \_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
<b>Итого</b>						

**Оборотно-сальдовая ведомость по счету \_\_\_\_ за \_\_\_\_ 20\_\_ г.**Выводимые БУ (данные бухгалтерского учета)  
данные:

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Субконто1						
Субконто2						
Субконто3						
<b>Итого</b>						



# Шахматная оборотная ведомость период

Выводимые данные: сумма

[illegible]

Обороты счета \_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

[illegible]

**Анализ счёта \_\_\_\_ за «\_\_» 20\_\_ г.**

Кор. Счет	Дебет	Кредит
Начальное сальдо		
<b>Оборот</b>		
<b>Конечное сальдо</b>		



### Карточка счета \_\_\_\_ за \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Период	Документ	Аналитика Дт	Аналитика Кт	Дебет	Кредит	Текущее сальдо
				Счет	Счет	
Сальдо на начало						
Обороты за период и сальдо на конец						

### Анализ субконто Субконто1, Субконто2... за \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Субконто1	Показатели	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Субконто2							
Счет							
	БУ						
	Вал.						
	Кол.						
	БУ						
	Вал.						
	Кол.						
	БУ						
	Вал.						
	Кол.						

### Обороты между субконто за \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Субконто1		Показатели	Дебет	Кредит
Субконто2				
Кор. Субконто1				
Кор. Субконто2				
Счет	Кор. счет			

### Карточка субконто за 20\_\_ г.

Период	Документ	Аналитика Дт	Аналитика Кт	Дебет		Кредит		Текущее сальдо
				Счет		Счет		



Сальдо на начало							
Обороты за период и сальдо на конец							

Отчет по проводкам за \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Период	Документ	Аналитика Дт	Аналитика Кт	Дебет	Кредит
				Счет	Счет

### Главная книга \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главная книга. Счет \_\_ «Наименование счета»

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	С кредита счета __	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
<b>Итого</b>							

Главная книга. Счет \_\_ «Наименование счета»

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	С кредита счета __	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
<b>Итого</b>							



**Ведомость амортизации ОС за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

[illegible]

# ОС в лизинге

Параметры:

Период отчета: \_\_\_\_\_

Отбор: \_\_\_\_\_

На балансе				БУ								ВР								НУ								ПР								
Лизингополучатель				Первоначальная стоимость		Начисленная амортизация		Остаточная стоимость		% из но са		Первоначальная стоимость		Начисленная амортизация		Остаточная стоимость		% из но са		Первоначальная стоимость		Начисленная амортизация		Остаточная стоимость		% из но са		Первоначальная стоимость		Начисленная амортизация		Остаточная стоимость		% из но са		
Договор лизинга				Нач альн ый оста ток	Об ор от Дт	Об ор от Кт	Кон ечн ый оста ток	Нач альн ый оста ток	Об ор от Дт	Об ор от Кт	Кон ечн ый оста ток	Нач альн ый оста ток	Об ор от Дт	Об ор от Кт	Кон ечн ый оста ток	Нач альн ый оста ток	Об ор от Дт	Об ор от Кт	Кон ечн ый оста ток	Нач альн ый оста ток	Об ор от Дт	Об ор от Кт	Кон ечн ый оста ток	Нач альн ый оста ток	Об ор от Дт	Об ор от Кт	Кон ечн ый оста ток	Нач альн ый оста ток	Об ор от Дт	Об ор от Кт	Кон ечн ый оста ток	Нач альн ый оста ток	Об ор от Дт	Об ор от Кт	Кон ечн ый оста ток	
Показат ель1	Показате ль2	Показате ль3	Показате ли...																																	





**Отчет об оценке изъятых ПЛ****Объекты оценки и ее результаты (непосредственное заключение об оценке):**

№ п/п	№ Договора лизинга	Наименование ПЛ	Рыночная стоимость ПЛ, руб. (без НДС)
1			
2			
3			
4			
5			
Итого			

Дата

(должность)  
инициалы

Фамилия,





## Приказ

№ \_\_\_\_\_

О работе на условиях неполного рабочего времени во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком и об изменении режима рабочего времени

На основании заявления {должность, подразделение, И.О. Фамилия} и в соответствии со статьей \_\_\_\_\_ Трудового кодекса Российской Федерации

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Предоставить {И.О. Фамилия} с {дата} на период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работу, обусловленную трудовым договором на условиях неполного рабочего времени со следующим режимом работы:

2. {должность, подразделение, И.О. Фамилия} производить оплату труда {И.О. Фамилия} пропорционально отработанному времени.

3. <sup>22</sup>Ответственность за исполнение приказа возложить на {должность, подразделение, И.О. Фамилия}.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на {должность, подразделение, И.О. Фамилия} / Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Основание:

Должность  
АО «ВЭБ-лизинг»

Инициалы, фамилия  
ул. Воздвиженка, д. 10, Москва, 125009, Россия  
тел.: +7 (495) 981 42 40 / факс: +7 (495) 981 42 39  
e-mail: [info@veb-leasing.ru](mailto:info@veb-leasing.ru) / [www.veb-leasing.ru](http://www.veb-leasing.ru)  
исп.: [Фамилия И.О.] доб. [Телефон]

<sup>22</sup> Данный пункт вносится в приказ при необходимости.



## План счетов бухгалтерского учета

Код	Наименование	Вал	Кол	Заб	Акт	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
<b>01</b>	<b>Основные средства</b>				<b>А</b>	<b>Основные средства</b>		
01.01	Основные средства в организации				А	Основные средства		
01.08	Объекты недвижимости, права собственности на которые не зарегистрированы				А	Основные средства		
01.09	Выбытие основных средств				А	Основные средства		
<b>02</b>	<b>Амортизация основных средств</b>				<b>П</b>	<b>Основные средства</b>		
02.01	Амортизация основных средств, учитываемых на счете 01				П	Основные средства		
02.02	Амортизация основных средств, учитываемых на счете 03				П	Основные средства	Договоры	
<b>03</b>	<b>Доходные вложения в материальные ценности</b>				<b>А</b>	<b>Контрагенты</b>	<b>Договоры</b>	<b>Основные средства</b>
03.01	Материальные ценности в организации				А	Основные средства		
03.02	Материальные ценности предоставленные во временное владение и пользование				А	Контрагенты	Договоры	Основные средства
03.03	Материальные ценности предоставленные во временное пользование				А	Контрагенты	Договоры	Основные средства
03.04	Прочие доходные вложения				А	Контрагенты	Договоры	Основные средства
03.09	Выбытие материальных ценностей				А	Основные средства		
<b>04</b>	<b>Нематериальные активы</b>				<b>А</b>	<b>Нематериальные активы</b>		
04.01	Нематериальные активы организации				А	Нематериальные активы		
04.02	Расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы				А	Нематериальные активы		
05	Амортизация нематериальных активов				П	Нематериальные активы		
<b>07</b>	<b>Оборудование к установке</b>		+		<b>А</b>			
07.01	Оборудование к установке		+		А	Номенклатура	Склады	
07.02	Оборудование к установке (лизинг)		+		А	Договоры	Детализация номенклатуры	
<b>08</b>	<b>Вложения во внеоборотные активы</b>				<b>А</b>	<b>Объекты строительства</b>	<b>(об) Статьи затрат</b>	
08.01	Приобретение земельных участков				А	Объекты строительства	(об) Статьи затрат	
08.02	Приобретение объектов природопользования				А	Объекты строительства	(об) Статьи затрат	
08.03	Строительство объектов основных средств				А	Объекты строительства	(об) Статьи затрат	(об) Способы строительства
08.04	Приобретение объектов основных средств		+		А	Номенклатура	Склады	



08.05	Приобретение нематериальных активов				A	Нематериальные активы		
08.06	Перевод молодняка животных в основное стадо		+		A			
08.07	Приобретение взрослых животных		+		A			
08.08	Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ				A	Расходы на НИОКР		
08.09	Формирование стоимости предметов лизинга		+		A	Договоры	Детализация номенклатуры	
08.11	Нематериальные поисковые активы				A			
08.12	Материальные поисковые активы				A			
09	Отложенные налоговые активы				A	Виды активов и обязательств		
<b>10</b>	<b>Материалы</b>		+		<b>A</b>	<b>Номенклатура</b>	<b>Склады</b>	
10.01	Сырье и материалы		+		A	Номенклатура	Склады	
10.02	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали		+		A	Номенклатура	Склады	
10.03	Топливо		+		A	Номенклатура	Склады	
10.04	Тара и тарные материалы		+		A	Номенклатура	Склады	
10.05	Запасные части		+		A	Номенклатура	Склады	
10.06	Прочие материалы		+		A	Номенклатура	Склады	
10.07	Материалы, переданные в переработку на сторону		+		A	Контрагенты	Номенклатура	
10.08	Строительные материалы		+		A	Номенклатура	Склады	
10.09	Инвентарь и хозяйственные принадлежности		+		A	Номенклатура	Склады	
10.10	Специальная оснастка и специальная одежда на складе		+		A	Номенклатура	Склады	
<b>10.11</b>	<b>Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации</b>		+		<b>A</b>	<b>Номенклатура</b>		
10.11.1	Специальная одежда в эксплуатации		+		A	Номенклатура	Партии материалов в эксплуатации	Работники организаций
10.11.2	Специальная оснастка в эксплуатации		+		A	Номенклатура	Партии материалов в эксплуатации	
10.12	Сырье и материалы		+		A	Номенклатура	Склады	
11	Животные на выращивании и откорме		+		A			
<b>14</b>	<b>Резервы под снижение стоимости материальных ценностей</b>				<b>АП</b>	<b>Номенклатура</b>		
14.01	Резервы под снижение стоимости материалов				АП	Номенклатура		
14.02	Резервы под снижение стоимости товаров				АП	Номенклатура		
14.03	Резервы под снижение стоимости готовой продукции				АП	Номенклатура		
14.04	Резервы под снижение стоимости незавершенного производства				АП	Номенклатурные группы		
<b>15</b>	<b>Заготовление и приобретение материальных ценностей</b>				<b>АП</b>			



15.01	Заготовление и приобретение материалов				АП			
15.02	Приобретение товаров				АП			
<b>16</b>	<b>Отклонение в стоимости материальных ценностей</b>				<b>АП</b>			
16.01	Отклонение в стоимости материалов				АП			
16.02	Отклонение в стоимости товаров				АП			
<b>19</b>	<b>НДС по приобретенным ценностям</b>				<b>А</b>			
19.01	НДС при приобретении основных средств				А	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	
19.02	НДС по приобретенным нематериальным активам				А	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	
19.03	НДС по приобретенным материально-производственным запасам				А	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	
19.04	НДС по приобретенным услугам				А	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	
19.05	НДС, уплаченный при ввозе товаров на территорию Российской Федерации				А	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	
19.06	Акцизы по оплаченным материальным ценностям				А			
19.07	НДС по товарам, реализованным по ставке 0% (экспорт)				А	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	Документы реализации
19.08	НДС при строительстве основных средств				А	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	(об) Объекты строительства
19.09	НДС по уменьшению стоимости реализации				А	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	
<b>20</b>	<b>Основное производство</b>				<b>А</b>	<b>Номенклатурные группы</b>	<b>(об) Статьи затрат</b>	
20.01	Основное производство				А	Номенклатурные группы	(об) Статьи затрат	
20.02	Производство продукции из давальческого сырья		+		А	Номенклатура		
21	Полуфабрикаты собственного производства		+		А	Номенклатура	Склады	
23	Вспомогательные производства				А	Номенклатурные группы	(об) Статьи затрат	
25	Общепроизводственные расходы				А	(об) Статьи затрат	(об) Номенклатурные группы	
26	Общехозяйственные расходы				А	(об) Статьи затрат	(об) Номенклатурные группы	
28	Брак в производстве				А	Номенклатурные группы	(об) Статьи затрат	
29	Обслуживающие производства и хозяйства				А	Номенклатурные группы	(об) Статьи затрат	
40	Выпуск продукции (работ, услуг)				АП	Номенклатурные группы	(об) Виды стоимости	
<b>41</b>	<b>Товары</b>		+		<b>А</b>	<b>Номенклатура</b>	<b>Склады</b>	
41.01	Товары на складах		+		А	Номенклатура	Склады	
41.02	Товары в розничной торговле (по покупной стоимости)		+		А	Номенклатура	Склады	
41.03	Тара под товаром и порожня		+		А	Номенклатура	Склады	



41.04	Покупные изделия		+		A	Номенклатура	Склады	
41.11	Товары в розничной торговле (в АТТ по продажной стоимости)		+		A	Номенклатура	Склады	
41.12	Товары в розничной торговле (в НТТ по продажной стоимости)				A	Склады		
41.K	Корректировка товаров прошлого периода		+		A	Номенклатура	Склады	
<b>42</b>	<b>Торговая наценка</b>				<b>П</b>			
42.01	Торговая наценка в автоматизированных торговых точках				П	Номенклатура	Склады	
42.02	Торговая наценка в неавтоматизированных торговых точках				П	Склады		
43	Готовая продукция		+		A	Номенклатура	Склады	
<b>44</b>	<b>Расходы на продажу</b>				<b>A</b>	<b>Статьи затрат</b>		
44.01	Издержки обращения в организациях, осуществляющих торговую деятельность				A	Статьи затрат		
44.02	Коммерческие расходы в организациях, осуществляющих промышленную и иную производственную деятельность				A	Статьи затрат		
<b>45</b>	<b>Товары отгруженные</b>		+		<b>A</b>	<b>Контрагенты</b>	<b>Номенклатура</b>	
45.01	Покупные товары отгруженные		+		A	Контрагенты	Номенклатура	
45.02	Готовая продукция отгруженная		+		A	Контрагенты	Номенклатура	
45.03	Прочие товары отгруженные		+		A	Контрагенты	Номенклатура	
45.04	Переданные объекты недвижимости				A	Контрагенты	Основные средства	
46	Выполненные этапы по незавершенным работам				A			
<b>50</b>	<b>Касса</b>				<b>A</b>	<b>(об) Статьи движения денежных средств</b>		
50.01	Касса организации				A	(об) Статьи движения денежных средств		
50.02	Операционная касса				A	(об) Статьи движения денежных средств		
50.03	Денежные документы		+		A	Денежные документы		
50.04	Касса по деятельности платежного агента				A	(об) Статьи движения денежных средств		
50.21	Касса организации (в валюте)	+			A	(об) Статьи движения денежных средств		
50.23	Денежные документы (в валюте)	+	+		A	Денежные документы		
51	Расчетные счета				A	Банковские счета	(об) Статьи движения денежных средств	
52	Валютные счета	+			A	Банковские счета	(об) Статьи движения денежных средств	



<b>55</b>	<b>Специальные счета в банках</b>				<b>A</b>	<b>Банковские счета</b>	<b>(об) Статьи движения денежных средств</b>	
55.01	Аккредитивы				A	Банковские счета	(об) Статьи движения денежных средств	
55.02	Чековые книжки				A	Банковские счета	(об) Статьи движения денежных средств	
<b>55.03</b>	<b>Депозитные счета</b>				<b>A</b>	<b>Банковские счета</b>	<b>(об) Статьи движения денежных средств</b>	
55.03.Д	Депозитные счета				A	Банковские счета	(об) Статьи движения денежных средств	
55.03.К	Депозитные счета				A	Банковские счета	(об) Статьи движения денежных средств	
55.04	Прочие специальные счета				A	Банковские счета	(об) Статьи движения денежных средств	
55.21	Аккредитивы (в валюте)	+			A	Банковские счета	(об) Статьи движения денежных средств	
<b>55.23</b>	<b>Депозитные счета (в валюте)</b>	<b>+</b>			<b>A</b>	<b>Банковские счета</b>	<b>(об) Статьи движения денежных средств</b>	
55.23.Д	Депозитные счета (в валюте)	+			A	Банковские счета	(об) Статьи движения денежных средств	
55.23.К	Депозитные счета (в валюте)	+			A	Банковские счета	(об) Статьи движения денежных средств	
55.24	Прочие специальные счета (в валюте)	+			A	Банковские счета	(об) Статьи движения денежных средств	
<b>57</b>	<b>Переводы в пути</b>				<b>A</b>			
57.01	Переводы в пути				A	(об) Статьи движения денежных средств	Банковские счета	
57.02	Приобретение иностранной валюты				A	Контрагенты	Договоры	(об) Статьи движения денежных средств
57.03	Продажи по платежным картам				A	Контрагенты	Договоры	
57.21	Переводы в пути (в валюте)	+			A	(об) Статьи движения денежных средств	Банковские счета	
57.22	Реализация иностранной валюты	+			A	Контрагенты	Договоры	(об) Статьи движения денежных средств
<b>58</b>	<b>Финансовые вложения</b>				<b>A</b>	<b>Контрагенты</b>	<b>Договоры</b>	
<b>58.01</b>	<b>Паи и акции</b>				<b>A</b>	<b>Контрагенты</b>		
58.01.1	Паи				A	Контрагенты		
58.01.2	Акции		+		A	Контрагенты	Ценные бумаги	
58.02	Долговые ценные бумаги		+		A	Контрагенты	Ценные бумаги	



<b>58.03</b>	<b>Предоставленные займы</b>				<b>A</b>	<b>Контрагенты</b>	<b>Договоры</b>	
58.03.Д	Предоставленные займы (долгосрочные)				A	Контрагенты	Договоры	
58.03.К	Предоставленные займы (краткосрочные)				A	Контрагенты	Договоры	
58.04	Вклады по договору простого товарищества				A	Контрагенты	Договоры	
58.05	Приобретенные права в рамках оказания финансовых услуг				A	Контрагенты	Договоры	
<b>58.23</b>	<b>Предоставленные займы (в валюте)</b>	<b>+</b>			<b>A</b>	<b>Контрагенты</b>	<b>Договоры</b>	
58.23.Д	Предоставленные займы (в валюте) (долгосрочные)	+			A	Контрагенты	Договоры	
58.23.К	Предоставленные займы (в валюте) (краткосрочные)	+			A	Контрагенты	Договоры	
58.32	Долговые ценные бумаги (в у.е.)	+	+		A	Контрагенты	Ценные бумаги	
<b>58.33</b>	<b>Предоставленные займы (в у.е.)</b>	<b>+</b>			<b>A</b>	<b>Контрагенты</b>	<b>Договоры</b>	
58.33.Д	Предоставленные займы (в у.е.) (долгосрочные)	+			A	Контрагенты	Договоры	
58.33.К	Предоставленные займы (в у.е.) (краткосрочные)	+			A	Контрагенты	Договоры	
59	Резервы под обесценение финансовых вложений				П	Контрагенты	Ценные бумаги	
<b>60</b>	<b>Расчеты с поставщиками и подрядчиками</b>				<b>АП</b>	<b>Контрагенты</b>	<b>Договоры</b>	<b>Документы расчетов с контрагентом</b>
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками				П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
60.02	Расчеты по авансам выданным				A	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
60.03	Векселя выданные				П	Контрагенты	Договоры	Ценные бумаги
60.21	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (в валюте)	+			П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
60.22	Расчеты по авансам выданным (в валюте)	+			A	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
60.31	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (в у.е.)	+			П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
60.32	Расчеты по авансам выданным (в у.е.)	+			A	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
<b>62</b>	<b>Расчеты с покупателями и заказчиками</b>				<b>АП</b>	<b>Контрагенты</b>	<b>Договоры</b>	<b>Документы расчетов с контрагентом</b>
62.01	Расчеты с покупателями и заказчиками				A	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
<b>62.02</b>	<b>Расчеты по авансам полученным</b>				<b>П</b>	<b>Контрагенты</b>	<b>Договоры</b>	<b>Документы расчетов с контрагентом</b>
62.02.1	Расчеты по авансам полученным (текущим)				П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
62.02.2	Расчеты по авансам полученным (начальным)				П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
62.03	Векселя полученные				A	Контрагенты	Договоры	Ценные бумаги





62.21	Расчеты с покупателями и заказчиками (в валюте)	+			А	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
<b>62.22</b>	<b>Расчеты по авансам полученным (в валюте)</b>	<b>+</b>			<b>П</b>	<b>Контрагенты</b>	<b>Договоры</b>	<b>Документы расчетов с контрагентом</b>
62.22.1	Расчеты по авансам полученным (текущим) (в валюте)	+			П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
62.22.2	Расчеты по авансам полученным (начальным) (в валюте)	+			П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
62.31	Расчеты с покупателями и заказчиками (в у.е.)	+			А	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
<b>62.32</b>	<b>Расчеты по авансам полученным (в у.е.)</b>	<b>+</b>			<b>П</b>	<b>Контрагенты</b>	<b>Договоры</b>	<b>Документы расчетов с контрагентом</b>
62.32.1	Расчеты по авансам полученным (текущим) (в у.е.)	+			П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
62.32.2	Расчеты по авансам полученным (начальным) (в у.е.)	+			П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
62.33	Векселя полученные (в у.е.)	+			А	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
62.99	Расчеты с покупателями и заказчиками, прочие	+			АП	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
62.Р	Расчеты с розничными покупателями				А	Склады		
<b>63</b>	<b>Резервы по сомнительным долгам</b>				<b>П</b>	<b>Контрагенты</b>	<b>Договоры</b>	<b>Документы расчетов с контрагентом</b>
63.01	Резервы по сомнительным долгам (Покупатели)				П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
63.02	Резервы по сомнительным долгам (Прочие дебиторы)				П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
63.03	Резервы по сомнительным долгам (Претензионный)				П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
63.04	Резервы по сомнительным долгам (Поставщики)				П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
63.05.Д	Резервы по сомнительным долгам (Займы выданные-долгосрочные)				П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
63.05.К	Резервы по сомнительным долгам (Займы выданные-краткосрочные)				П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
63.06	Резервы по сомнительным долгам (Страхование)				П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
<b>66</b>	<b>Расчеты по краткосрочным кредитам и займам</b>				<b>П</b>	<b>Контрагенты</b>	<b>Договоры</b>	<b>Документы расчетов с контрагентом</b>
66.01	Краткосрочные кредиты				П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
66.02	Проценты по краткосрочным кредитам				П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом



66.03	Краткосрочные займы				П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
66.04	Проценты по краткосрочным займам				П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
66.21	Краткосрочные кредиты (в валюте)	+			П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
66.22	Проценты по краткосрочным кредитам (в валюте)	+			П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
66.23	Краткосрочные займы (в валюте)	+			П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
66.24	Проценты по краткосрочным займам (в валюте)	+			П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
66.31	Краткосрочные кредиты (в у.е.)	+			П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
66.32	Проценты по краткосрочным кредитам (в у.е.)	+			П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
66.33	Краткосрочные займы (в у.е.)	+			П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
66.34	Проценты по краткосрочным займам (в у.е.)	+			П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
<b>67</b>	<b>Расчеты по долгосрочным кредитам и займам</b>				<b>П</b>	<b>Контрагенты</b>	<b>Договоры</b>	<b>Документы расчетов с контрагентом</b>
67.01	Долгосрочные кредиты				П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
67.02	Проценты по долгосрочным кредитам				П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
67.03	Долгосрочные займы				П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
67.04	Проценты по долгосрочным займам				П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
67.21	Долгосрочные кредиты (в валюте)	+			П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
67.22	Проценты по долгосрочным кредитам (в валюте)	+			П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
67.23	Долгосрочные займы (в валюте)	+			П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
67.24	Проценты по долгосрочным займам (в валюте)	+			П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
67.31	Долгосрочные кредиты (в у.е.)	+			П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
67.32	Проценты по долгосрочным кредитам (в у.е.)	+			П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом



67.33	Долгосрочные займы (в у.е.)	+			П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
67.34	Проценты по долгосрочным займам (в у.е.)	+			П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
<b>68</b>	<b>Расчеты по налогам и сборам</b>				<b>АП</b>	<b>Виды платежей в бюджет (фонды)</b>		
68.01	Налог на доходы физических лиц				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)	Контрагенты	
68.02	Налог на добавленную стоимость				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
68.03	Акцизы				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
<b>68.04</b>	<b>Налог на прибыль</b>				<b>АП</b>	<b>Виды платежей в бюджет (фонды)</b>		
68.04.1	Расчеты с бюджетом				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)	Уровни бюджетов	
68.04.2	Расчет налога на прибыль				АП			
68.07	Транспортный налог				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
68.08	Налог на имущество				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
68.09	Налог на землю				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
68.10	Прочие налоги и сборы				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)	Уровни бюджетов	
68.11	Единый налог на вмененный доход				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
68.12	Единый налог при применении упрощенной системы налогообложения				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
68.13	Торговый сбор				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
68.22	НДС по экспорту к возмещению				А	Контрагенты	Счета-фактуры выданные	
68.32	НДС при исполнении обязанностей налогового агента				П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
<b>69</b>	<b>Расчеты по социальному страхованию и обеспечению</b>				<b>АП</b>	<b>Виды платежей в бюджет (фонды)</b>		
69.01	Расчеты по социальному страхованию				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
<b>69.02</b>	<b>Расчеты по пенсионному обеспечению</b>				<b>АП</b>	<b>Виды платежей в бюджет (фонды)</b>		
69.02.1	Страховая часть трудовой пенсии				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.02.2	Накопительная часть трудовой пенсии				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.02.3	Взносы на доплату к пенсии членам летных экипажей				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.02.4	Взносы на доплату к пенсии работникам организаций угольной промышленности				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.02.5	Дополнительные взносы на страховую часть пенсии работникам, занятым на работах с вредными условиями труда				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.02.6	Дополнительные взносы на страховую часть пенсии работникам, занятым на работах с тяжелыми условиями труда				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		



69.02.7	Обязательное пенсионное страхование				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
<b>69.03</b>	<b>Расчеты по обязательному медицинскому страхованию</b>				<b>АП</b>	<b>Виды платежей в бюджет (фонды)</b>		
69.03.1	Федеральный фонд ОМС				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.03.2	Территориальный фонд ОМС				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.04	ЕСН в части, перечисляемой в Федеральный бюджет				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
<b>69.05</b>	<b>Добровольные взносы на накопительную часть трудовой пенсии</b>				<b>АП</b>	<b>Виды платежей в бюджет (фонды)</b>		
69.05.1	Взносы за счет работодателя				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.05.2	Взносы, удерживаемые из доходов работника				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
<b>69.06</b>	<b>Расчеты по страховым взносам, уплачиваемым исходя из стоимости страхового года</b>				<b>АП</b>	<b>Виды платежей в бюджет (фонды)</b>		
69.06.1	Взносы в ПФР (страховая часть)				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.06.2	Взносы в ПФР (накопительная часть)				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.06.3	Взносы в ФОМС				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.06.4	Взносы в ФСС				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.06.5	Обязательное пенсионное страхование предпринимателя				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.11	Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.12	Расчеты по добровольным взносам в ФСС на страхование работников на случай временной нетрудоспособности				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
<b>69.13</b>	<b>Расчеты по средствам ФСС для страхователей, применяющих специальные режимы налогообложения</b>				<b>АП</b>	<b>(об) Виды расчетов по средствам ФСС</b>		
69.13.1	Расчеты по средствам ФСС для страхователей, уплачивающих ЕНВД				АП	(об) Виды расчетов по средствам ФСС		
69.13.2	Расчеты по средствам ФСС для страхователей, применяющих УСН				АП	(об) Виды расчетов по средствам ФСС		
70	Расчеты с персоналом по оплате труда				П	(об) Вид начислений оплаты труда		
<b>71</b>	<b>Расчеты с подотчетными лицами</b>				<b>АП</b>	<b>Работники организаций</b>		
71.01	Расчеты с подотчетными лицами				АП	Работники организаций		
71.02	Расчеты с подотчетными лицами по корпоративным картам				АП	Работники организаций		
71.21	Расчеты с подотчетными лицами (в валюте)	+			АП	Работники организаций		



<b>73</b>	<b>Расчеты с персоналом по прочим операциям</b>				<b>А</b>	<b>Работники организаций</b>		
73.01	Расчеты по предоставленным займам				А	Работники организаций		
73.02	Расчеты по возмещению материального ущерба				А	Работники организаций		
73.03	Расчеты по прочим операциям				А	Работники организаций		
73.04	Расчеты по лимитированным расходам				А	Работники организаций		
<b>75</b>	<b>Расчеты с учредителями</b>				<b>АП</b>	<b>Контрагенты</b>		
75.01	Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал				А	Контрагенты		
75.02	Расчеты по выплате доходов				П	Контрагенты		
<b>76</b>	<b>Расчеты с разными дебиторами и кредиторами</b>				<b>АП</b>	<b>Контрагенты</b>	<b>Договоры</b>	
<b>76.01</b>	<b>Расчеты по имущественному, личному и добровольному страхованию</b>				<b>АП</b>			
76.01.1	Расчеты по имущественному и личному страхованию				АП	Контрагенты	Договоры	
76.01.2	Платежи (взносы) по добровольному страхованию на случай смерти и причинения вреда здоровью				АП	Контрагенты	Расходы будущих периодов	Работники организаций
76.01.3	Расчеты по имущественному и личному страхованию (в у.е.)	+			АП	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
76.01.9	Платежи (взносы) по прочим видам страхования				АП	Контрагенты	Расходы будущих периодов	
76.02	Расчеты по претензиям				А	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
76.03	Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам				АП	Контрагенты	Договоры	
76.04	Расчеты по депонированным суммам				П			
76.05	Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками				АП	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
76.06	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками				АП	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
76.06.П	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками претензионный				АП	Контрагенты	Договоры	Реализуемые активы
76.07	СВОП (в рублях)				АП	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
76.08	Расчеты по агентским договорам				АП	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
76.09	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами				АП	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
76.21	Расчеты по имущественному и	+			АП	Контрагенты	Договоры	



	личному страхованию (в валюте)							
76.22	Расчеты по претензиям (в валюте)	+			А	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
76.25	Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками (в валюте)	+			АП	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
76.26	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками (в валюте)	+			АП	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
76.27	СВОП (в валюте)	+			АП	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
76.28	Расчеты по агентским договорам (в валюте)	+			АП	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
76.29	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами (в валюте)	+			АП	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
76.32	Расчеты по претензиям (в у.е.)	+			А	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
76.35	Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками (в у.е.)	+			АП	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
76.36	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками (в у.е.)	+			АП	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
76.37	СВОП (в у.е.)	+			АП	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
76.38	Расчеты по агентским договорам (в у.е.)	+			АП	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
76.39	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами (в у.е.)	+			АП	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
76.41	Расчеты по исполнительным документам работников				АП	Контрагенты		
76.АВ	НДС по авансам и предоплатам				А	Контрагенты	Счета-фактуры выданные	
76.ВА	НДС по авансам и предоплатам выданным				П	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	
76.К	Корректировка расчетов прошлого периода				АП	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
76.КБ.1	Расчеты по начисленным банковским комиссиям (краткосрочные)				А	Расходы будущих периодов		
76.КБ.2	Расчеты по начисленным банковским комиссиям (долгосрочные)				А	Расходы будущих периодов		
76.МС.1	Расчеты по страховым начислениями добровольного медицинского страхования				А	Расходы будущих периодов		
76.Н	Расчеты по НДС, отложенному для уплаты в бюджет				П	Контрагенты	Счета-фактуры выданные	
76.Н.1	Расчеты по НДС, отложенному для уплаты в бюджет при учете на балансе лизингополучателя				П	Контрагенты	Договоры	



76.HA	Расчеты по НДС при исполнении обязанностей налогового агента				АП	Контрагенты	Договоры	
76.O3.1	Расчеты по облигационному займу (краткосрочные)				A	Расходы будущих периодов		
76.O3.2	Расчеты по облигационному займу (долгосрочные)				A	Расходы будущих периодов		
76.OT	НДС, начисленный по отгрузке				A	Контрагенты	Счета-фактуры выданные	
76.ПП.1	Расчеты по программным продуктам (краткосрочные)				A	Расходы будущих периодов		
76.ПП.2	Расчеты по программным продуктам (долгосрочные)				A	Расходы будущих периодов		
76.ПР.1	Расчеты по прочим расходам (краткосрочные)				A	Расходы будущих периодов		
76.ПР.2	Расчеты по прочим расходам (долгосрочные)				A	Расходы будущих периодов		
76.ПФ.2	Расчеты по начислениям в негосударственный пенсионный фонд				A	Расходы будущих периодов		
<b>76.РП</b>	<b>Расходы по периодам</b>				<b>A</b>	<b>Расходы будущих периодов</b>		
76.СЛ.1	Расчеты по страховым начислениям предметов лизинга (краткосрочные)				A	Расходы будущих периодов		
76.СЛ.2	Расчеты по страховым начислениям предметов лизинга (долгосрочные)				A	Расходы будущих периодов		
76.СС.1	Расчеты по страховым начислениям основных средств (краткосрочные)				A	Расходы будущих периодов		
76.СС.2	Расчеты по страховым начислениям основных средств (долгосрочные)				A	Расходы будущих периодов		
76.ТР.2	Расчеты по текущему ремонту				A	Расходы будущих периодов		
77	Отложенные налоговые обязательства				П	Виды активов и обязательств		
<b>79</b>	<b>Внутрихозяйственные расчеты</b>				<b>АП</b>	<b>Обособленные подразделения</b>		
79.01	Расчеты по выделенному имуществу				АП	Обособленные подразделения		
79.02	Расчеты по текущим операциям				АП	Обособленные подразделения		
79.03	Расчеты по договору доверительного управления имуществом				АП	Контрагенты	Договоры	
<b>80</b>	<b>Уставный капитал</b>		<b>+</b>		<b>П</b>	<b>Контрагенты</b>	<b>Ценные бумаги</b>	
80.01	Обыкновенные акции		+		П	Контрагенты	Ценные бумаги	
80.02	Привилегированные акции		+		П	Контрагенты	Ценные бумаги	
80.09	Прочий капитал				П	Контрагенты		
<b>81</b>	<b>Собственные акции (доли)</b>		<b>+</b>		<b>A</b>	<b>Контрагенты</b>	<b>Ценные бумаги</b>	
81.01	Обыкновенные акции		+		A	Контрагенты	Ценные бумаги	
81.02	Привилегированные акции		+		A	Контрагенты	Ценные бумаги	
81.09	Прочий капитал				A	Контрагенты		
<b>82</b>	<b>Резервный капитал</b>				<b>П</b>			
82.01	Резервы, образованные в соответствии с законодательством				П			
82.02	Резервы, образованные в соответствии с				П			



	учредительными документами							
<b>83</b>	<b>Добавочный капитал</b>				<b>П</b>			
<b>83.01</b>	<b>Прирост стоимости внеоборотных активов по переоценке</b>				<b>П</b>			
83.01.1	Прирост стоимости основных средств				П	Основные средства		
83.01.2	Прирост стоимости нематериальных активов				П	Нематериальные активы		
83.01.3	Прирост стоимости прочих внеоборотных активов				П			
83.02	Эмиссионный доход от выпуска обыкновенных акций				П	Ценные бумаги		
83.03	Эмиссионный доход от выпуска привилегированных акций				П	Ценные бумаги		
83.09	Другие источники				П			
<b>84</b>	<b>Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)</b>				<b>АП</b>	<b>Направления использования прибыли</b>		
84.01	Прибыль, подлежащая распределению				АП			
84.02	Убыток, подлежащий покрытию				АП			
84.03	Нераспределенная прибыль в обращении				АП	Направления использования прибыли		
84.04	Нераспределенная прибыль использованная				АП	Направления использования прибыли		
<b>86</b>	<b>Целевое финансирование</b>				<b>АП</b>			
86.01	Целевое финансирование из бюджета				АП	Назначение целевых средств	Договоры	(об) Движения целевых средств
86.02	Прочее целевое финансирование и поступления				АП	Назначение целевых средств	Договоры	(об) Движения целевых средств
<b>90</b>	<b>Продажи</b>				<b>АП</b>	<b>(об) Номенклатурные группы</b>	<b>(об) Номенклатур а</b>	
<b>90.01</b>	<b>Выручка</b>				<b>П</b>	<b>(об) Номенклатурные группы</b>	<b>(об) Ставки НДС</b>	<b>(об) Номенклатур а</b>
90.01.1	Выручка по деятельности с основной системой налогообложения		+		П	(об) Номенклатурные группы	(об) Ставки НДС	(об) Номенклатура
90.01.2	Выручка по отдельным видам деятельности с особым порядком налогообложения		+		П	(об) Номенклатурные группы	(об) Номенклатура	
<b>90.02</b>	<b>Себестоимость продаж</b>				<b>А</b>	<b>(об) Номенклатурные группы</b>	<b>(об) Номенклатур а</b>	
90.02.1	Себестоимость продаж по деятельности с основной системой налогообложения				А	(об) Номенклатурные группы	(об) Номенклатура	
90.02.2	Себестоимость продаж по отдельным видам деятельности с особым порядком налогообложения				А	(об) Номенклатурные группы	(об) Номенклатура	
90.03	Налог на добавленную стоимость				А	(об) Номенклатурные группы	(об) Ставки НДС	(об) Номенклатура





90.04	Акцизы				A	(об) Номенклатурные группы	(об) Номенклатура	
90.05	Экспортные пошлины				A	(об) Номенклатурные группы	(об) Номенклатура	
<b>90.07</b>	<b>Расходы на продажу</b>				<b>A</b>	<b>(об) Номенклатура</b>		
90.07.1	Расходы на продажу по деятельности с основной системой налогообложения				A	(об) Номенклатура		
90.07.2	Расходы на продажу по отдельным видам деятельности с особым порядком налогообложения				A	(об) Номенклатура		
<b>90.08</b>	<b>Управленческие расходы</b>				<b>A</b>	<b>(об) Номенклатура</b>		
90.08.1	Управленческие расходы по деятельности с основной системой налогообложения				A	(об) Номенклатура		
90.08.2	Управленческие расходы по отдельным видам деятельности с особым порядком налогообложения				A	(об) Номенклатура		
90.09	Прибыль / убыток от продаж				АП	(об) Номенклатурные группы		
<b>91</b>	<b>Прочие доходы и расходы</b>				<b>АП</b>	<b>(об) Прочие доходы и расходы</b>		
91.01	Прочие доходы		+		П	(об) Прочие доходы и расходы	(об) Реализуемые активы	
91.02	Прочие расходы				A	(об) Прочие доходы и расходы	(об) Реализуемые активы	
91.09	Сальдо прочих доходов и расходов				АП	(об) Прочие доходы и расходы		
94	Недостачи и потери от порчи ценностей				A			
96	Резервы предстоящих расходов				АП	Оценочные обязательства и резервы		
<b>97</b>	<b>Расходы будущих периодов</b>				<b>A</b>	<b>Расходы будущих периодов</b>		
97.01	Расходы на оплату труда будущих периодов				A	Расходы будущих периодов		
97.02	Расходы будущих периодов на добровольное страхование работников				A	Расходы будущих периодов	Работники организаций	
97.21	Прочие расходы будущих периодов				A	Расходы будущих периодов		
97.60	Расходы будущих периодов при учете на балансе лизингополучателя				A	Расходы будущих периодов	Контрагенты	Договоры
<b>98</b>	<b>Доходы будущих периодов</b>				<b>П</b>			
98.01	Доходы, полученные в счет будущих периодов				П	Доходы будущих периодов	Контрагенты	Договоры
98.02	Безвозмездные поступления				П			
98.03	Предстоящие поступления по недостачам, выявленным за прошлые годы				П	Работники организаций		



98.04	Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостаткам ценностей				П	Работники организаций		
<b>99</b>	<b>Прибыли и убытки</b>				<b>АП</b>			
<b>99.01</b>	<b>Прибыли и убытки от хозяйственной деятельности (за исключением налога на прибыль)</b>				<b>АП</b>	<b>(об) Прибыли и убытки</b>		
99.01.1	Прибыли и убытки по деятельности с основной системой налогообложения				АП	(об) Прибыли и убытки		
99.01.2	Прибыли и убытки по отдельным видам деятельности с особым порядком налогообложения				АП	(об) Прибыли и убытки		
<b>99.02</b>	<b>Налог на прибыль</b>				<b>АП</b>			
99.02.1	Условный расход по налогу на прибыль				А			
99.02.2	Условный доход по налогу на прибыль				П			
99.02.3	Постоянное налоговое обязательство				А			
99.02.4	Пересчет отложенных налоговых активов и обязательств				АП			
99.09	Прочие прибыли и убытки				АП			
000	Вспомогательный счет				АП			
001	Арендованные основные средства			+	А	Контрагенты	Основные средства	Договоры
002	Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение		+	+	А	Контрагенты	Номенклатура	
<b>003</b>	<b>Материалы, принятые в переработку</b>		+	+	<b>А</b>	<b>Контрагенты</b>	<b>Номенклатура</b>	
003.01	Материалы на складе		+	+	А	Контрагенты	Номенклатура	Склады
003.02	Материалы, переданные в производство		+	+	А	Контрагенты	Номенклатура	
<b>004</b>	<b>Товары, принятые на комиссию</b>		+	+	<b>А</b>	<b>Партии</b>	<b>Номенклатура</b>	
004.01	Товары на складе		+	+	А	Партии	Номенклатура	Склады
004.02	Товары, переданные на комиссию		+	+	А	Партии	Контрагенты	Номенклатура
004.К	Корректировка комиссионных товаров прошлого периода		+	+	А	Партии	Номенклатура	
005	Оборудование, принятое для монтажа		+	+	А	Контрагенты	Номенклатура	
006	Бланки строгой отчетности		+	+	А	Бланки строгой отчетности	Склады	
007	Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов			+	А	Контрагенты	Договоры	
<b>008</b>	<b>Обеспечения обязательств и платежей полученные</b>			+	<b>А</b>	<b>Контрагенты</b>	<b>Договоры</b>	
008.Г	Обеспечения обязательств (гарантии)			+	А	Контрагенты	Договоры	
008.ГВ	Обеспечения обязательств (гарантии) в валюте	+		+	А	Контрагенты	Договоры	
008.Л	Обеспечения обязательств по договорам лизинга полученные			+	А	Контрагенты	Договоры	Документы получения обеспечения



008.ЛВ	Обеспечения обязательств по договорам лизинга полученные (в валюте)	+		+	A	Контрагенты	Договоры	Документы получения обеспечения
<b>009</b>	<b>Обеспечения обязательств и платежей выданные</b>			+	<b>A</b>	<b>Контрагенты</b>	<b>Договоры</b>	
009.02	Поручительство обязательств выданных	+	+	+	A	Контрагенты	Договоры	
009.ВА	Залоги внеоборотных активов	+	+	+	A	Контрагенты	Договоры	Детализация номенклатуры
009.ГР	Гарантии обязательств выданных			+	A	Контрагенты	Договоры	
009.ОС	Залоги основных средств	+	+	+	A	Контрагенты	Договоры	Основные средства
009.ПТ	Залоги прав требования	+		+	A	Контрагенты	Договоры	Основные средства
010	Износ основных средств			+	A	Основные средства		
011	Основные средства, сданные в аренду			+	A	Контрагенты	Основные средства	Договоры
ГТД	Учет импортных товаров по номерам ГТД		+	+	A	Номенклатура	Номера ГТД	Страны происхождения
КВ	Амортизационная премия			+	АП	Основные средства	Документы амортизационной премии	
КОР	не используется				АП			
<b>МУ</b>	<b>Служебные счета для трансляции проводок в МСФО</b>			+	<b>АП</b>			
МУ.68.2	Расчеты с бюджетом по НДС (служебный)			+	АП	(об) Виды платежей в бюджет (фонды)		
МУЛ.62.К	Счет расчетов с лизингополучателем по комиссии (служебный)	+		+	АП	Контрагенты	Договоры	
МУЛ.62.Н	Счет расчетов с лизингополучателем по НДС (служебный)	+		+	АП	Контрагенты	Договоры	
МУЛ.76.А	Счет расчетов с лизингополучателем НДС по авансам и предоплатам (служебный)			+	АП	Контрагенты	Договоры	Счета-фактуры выданные
МУЛ.91.2	Счет расходов по отрицательным суммовым разницам по НДС (служебный)			+	АП	(об) Прочие доходы и расходы	(об) Договоры	
МУЛ.91.К	Счет отложенных доходов по комиссии (служебный)	+		+	АП	Контрагенты	Договоры	
МУП.76.А	Счет расчетов с прочими контрагентами НДС по авансам и предоплатам (служебный)			+	АП	Контрагенты	Счета-фактуры выданные	Договоры
МУП.90.3	Счет расчетов с прочими контрагентами по НДС реализация (служебный)			+	АП	(об) Номенклатурные группы	(об) Ставки НДС	(об) Договоры
МУП.91.2	Счет расчетов с прочими контрагентами по НДС прочие доходы (служебный)			+	АП	(об) Прочие доходы и расходы	(об) Договоры	
<b>МЦ</b>	<b>Материальные ценности в эксплуатации</b>			+	<b>A</b>			
МЦ.02	Спецодежда в эксплуатации		+	+	A	Номенклатура	Партии материалов в эксплуатации	Работники организаций
МЦ.03	Спецоснастка в эксплуатации		+	+	A	Номенклатура	Партии материалов в эксплуатации	



МЦ.04	Инвентарь и хозяйственные принадлежности в эксплуатации		+	+	А	Номенклатура	Партии материалов в эксплуатации	Работники организаций
НЕ	Доходы и расходы, не учитываемые в целях налогообложения			+	АП			
НЕ.01	Расходы, которые не учтены на основании пунктов 1 - 48 статьи 270 НК			+	АП			
НЕ.01.1	Выплаты в пользу физических лиц			+	АП			
НЕ.01.9	Другие выплаты			+	АП			
НЕ.02	Расходы, которые не учтены на основании пункта 49 статьи 270 НК			+	АП			
НЕ.02.1	Выплаты в пользу физических лиц			+	АП			
НЕ.02.9	Другие выплаты			+	АП			
НЕ.03	Внереализационные расходы, не учитываемые в целях налогообложения			+	АП			
НЕ.04	Доходы, не учитываемые в целях налогообложения			+	АП			

