

ПРИКАЗ

29.12.2017 № ГД 01/587

г. Магнитогорск

Об учётной политике ПАО «ММК»

в целях бухгалтерского учета

на 2018 год

(с учетом дополнений/изменений №1, утвержденных приказом от 24.12.2018 №ГД-01/515)

На основании Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету», установивших порядок принятия, утверждения, применения учетной политики организации и основы ее формирования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить и ввести в действие с 01.01.2018 учётную политику ПАО «ММК» в составе следующих приложений:

1.1 Общие положения, нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет ПАО «ММК», разделы и элементы учетной политики (приложение 1).

1.2 Рабочий план счетов ПАО «ММК» (приложение 2).

1.3 Порядок документооборота и регламент взаимосвязанных ключевых событий при закрытии отчетного периода в КИС (приложение 3).

1.4 Перечень форм первичных учетных документов и лиц, имеющих право их подписи (приложение 4).

1.5 Перечень форм регистров бухгалтерского учета (приложение 5).

1.6 Перечень форм документов для внутренней бухгалтерской (финансовой) отчетности (приложение 6).

1.7 Формы, включаемые в состав промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и приложений к ним (приложение 7).

2 Руководителям структурных подразделений (подразделений), ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (по согласованию), ООО «ММК-Информсервис» (по согласованию), ООО «ММК-ПРАВО» (по согласованию) при осуществлении фактов хозяйственной жизни в интересах ПАО «ММК» руководствоваться положениями приложений к настоящему приказу.

3 Руководителям организаций Группы ПАО «ММК» (по согласованию) при разработке Учетной политики организации на 2018 год руководствоваться положениями учетной политики ПАО «ММК» на 2018 год.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

П.В. Шиляев

О.Ю. Самойлова
24-35-42

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ПАО «ММК»

на 2018 год

**Вводится
с 01.01.2018**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учетная политика ПАО «ММК» на 2018 год является последовательным продолжением учетной политики на 2017 год за исключением изменений, произведенных в связи с изменением с 01.01.2018 года нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет, и разработкой организацией новых способов ведения бухгалтерского учета.

1.2 Под учетной политикой понимается принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета. К способам ведения бухгалтерского учета относятся способы группировки и оценки фактов хозяйственной жизни, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации, применения счетов бухгалтерского учета, обработки информации, организации регистров бухгалтерского учета и иные соответствующие способы и приемы.

1.3 Учетная политика ПАО «ММК» формируется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» на основании федеральных стандартов, отраслевых стандартов, рекомендаций в области бухгалтерского учета, стандартов ПАО «ММК», исходя из структуры, отрасли и других особенностей деятельности ПАО «ММК».

1.4 Учет конкретного объекта бухгалтерского учета ведется способом, установленным федеральным стандартом бухгалтерского учета. В случае если по конкретному вопросу ведения бухгалтерского учета федеральный стандарт бухгалтерского учета допускает несколько способов ведения бухгалтерского учета, ПАО «ММК» осуществляет выбор одного из этих способов, руководствуясь пунктами 1.6 и 1.7 настоящих Общих Положений.

1.5 В случае если по конкретному вопросу ведения бухгалтерского учета в федеральных стандартах бухгалтерского учета не установлены способы ведения бухгалтерского учета, то ПАО «ММК» разрабатывает соответствующий способ исходя из требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами. При этом, основываясь на допущениях и требованиях, приведенных в пунктах 1.6 и 1.7 настоящих Общих Положений, использует последовательно следующие документы:

- международные стандарты финансовой отчетности;
- положения федеральных и (или) отраслевых стандартов бухгалтерского учета по аналогичным и (или) связанным вопросам;
- рекомендации в области бухгалтерского учета.

1.6 При формировании учетной политики ПАО «ММК» предполагается, что:

- активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации, и активов, и обязательств других организаций (допущение имущественной обособленности);
- организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного

сокращения деятельности и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке (допущение непрерывности деятельности);

- принятая организацией учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому (допущение последовательности применения учетной политики);

- факты хозяйственной жизни организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами (допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности).

1.7 Учетная политика ПАО «ММК» направлена на обеспечение:

- полноты отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной жизни (требование полноты);

- своевременного отражения фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности (требование своевременности);

- большей готовности к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов (требование осмотрительности);

- отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни исходя не столько из их правовой формы, сколько из их экономического содержания и условий хозяйствования (требование приоритета содержания перед формой);

- тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца (требование непротиворечивости);

- рационального ведения бухгалтерского учета, исходя из условий хозяйствования и величины организации, а также исходя из соотношения затрат на формирование информации о конкретном объекте бухгалтерского учета и полезности (ценности) этой информации (требование рациональности).

1.8 В той степени, в которой применение учетной политики, сформированной в соответствии с пунктами 1.4 и 1.5 настоящих Общих Положений, приводит к формированию информации, от наличия, отсутствия или способа отражения которой в бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «ММК» не зависят экономические решения пользователей этой отчетности, ПАО «ММК» вправе выбирать способ ведения бухгалтерского учета, руководствуясь исключительно требованием рациональности (без применения пунктов 1.4, 1.5 настоящих Общих Положений).

1.9 Приложениями к учетной политике утверждаются:

- способы ведения бухгалтерского учета (приложение 1);
- рабочий план счетов бухгалтерского учета (приложение 2);
- порядок документооборота и регламент взаимосвязанных ключевых событий при закрытии отчетного периода в КИС (приложение 3);
- перечень форм первичных учетных документов и лиц, имеющих право их подписи (приложение 4);
- перечень форм регистров бухгалтерского учета (приложение 5);
- перечень форм документов для внутренней бухгалтерской (финансовой) отчетности (приложение 6);

- формы, включаемые в состав промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и приложения к ним (приложение 7).

1.10 Ведение бухгалтерского учета в ПАО «ММК» возложено на Директора ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» на основании договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета в соответствии с которым, ответственность за формирование учетной политики несет Директор ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР». Директор ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» несет ответственность за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской

(финансовой) отчетности, обеспечивает соответствие отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни законодательству Российской Федерации.

1.11 Учет и начисление заработной платы, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование (далее по тексту – страховых взносов), страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее по тексту – страховых взносов), исчисление налога на доходы физических лиц, учет оценочных обязательств на сумму неиспользованных отпусков и страховых взносов на них осуществляет ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» на основании договора на расчет заработной платы.

Учет оценочных обязательств на выплату вознаграждений и страховых взносов на них осуществляет группа учета налогов и расчетов по заработной плате.

1.12 ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» осуществляет бухгалтерский учет и формирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность на основании:

- представленных первичных учетных документов;
- информации, сформированной в корпоративной информационной системе (КИС) структурными подразделениями в соответствии с наделенными полномочиями;
- информации, внесенной из цеховых MES систем в корпоративную информационную систему (КИС), и обработанной с помощью программного продукта «Oracle E-Business Suite».

1.13 В целях обеспечения сопоставимости бухгалтерской (финансовой) отчетности за ряд лет изменение учетной политики ПАО «ММК» производится с начала отчетного года, если иное не обусловливается причиной такого изменения, в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету;
- разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета. Применение нового способа ведения бухгалтерского учета предполагает повышение качества информации об объекте бухгалтерского учета;
- существенного изменения условий хозяйствования. Существенное изменение условий хозяйствования организации может быть связано с реорганизацией, изменением видов деятельности и т.п.

1.14 Учетная политика ПАО «ММК» является основой для формирования учетных политик организаций Группы ПАО «ММК». При этом организации Группы ПАО «ММК» имеют право включать в свои учетные политики способы ведения бухгалтерского учета, отличные от изложенных в учетной политике ПАО «ММК», при условии несущественности этих отличий.

Отличия считаются несущественными, если величина показателя, сформированного способом, принятым в учетной политике организации Группы ПАО «ММК» и отраженной в бухгалтерской (финансовой) отчетности этой организации, по отношению к величине соответствующего показателя в бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «ММК» составляет 5% и менее.

1.15 ПАО «ММК» разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты в области бухгалтерского учета, обязательные к применению организациями Группы ПАО «ММК». Организации Группы ПАО «ММК» выбирают способы ведения бухгалтерского учета, исходя из указанных локальных нормативных актов.

2 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПАО «ММК»

Нормативно-правовыми актами учетной политики являются:

- 2.1 Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- 2.2 Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
- 2.3 Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».
- 2.4 Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
- 2.5 Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».
- 2.6 Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.
- 2.7 Постановление Совмина СССР от 22.10.1990 № 1072 «О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР».
- 2.8 Постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».
- 2.9 Постановление Правительства РФ от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом».
- 2.10 Постановление Правительства Российской Федерации от 28.09.2000 № 731 «Об утверждении Правил учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности».
- 2.11 Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2005 № 713 «Об утверждении Правил отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска».
- 2.12 Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
- 2.13 Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008))».
- 2.14 Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)».
- 2.15 Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)».
- 2.16 Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».

2.17 Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01)».

2.18 Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01)».

2.19 Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)».

2.20 Приказ Минфина РФ от 13.12.2010 № 167н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)».

2.21 Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)».

2.22 Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99)».

2.23 Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)».

2.24 Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 №143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010)».

2.25 Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000)».

2.26 Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 №153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)».

2.27 Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)».

2.28 Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02)».

2.29 Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02)».

2.30 Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02)».

2.31 Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02)».

2.32 Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03)».

2.33 Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)».

2.34 Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)».

2.35 Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011)».

2.36 Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

2.37 Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

2.38 Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

2.39 Приказ Минфина РФ от 17.02.1997 N 15 «Об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга».

2.40 Приказ Минфина РФ от 21.03.2000 № 29н «Об утверждении Методических рекомендаций по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию».

2.41 Приказ Минфина РФ от 28.11.2001 № 97н «Об утверждении указаний об отражении в бухгалтерском учете организаций операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом».

2.42 Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов».

2.43 Приказ Минфина РФ от 26.12.2002 № 135н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды».

2.44 Приказ Минфина РФ от 20.05.2003 № 44н «Об утверждении Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организации».

2.45 Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств».

2.46 Приказ Минфина РФ от 28.08.2014 № 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов».

2.47 Приказ Минфина РФ от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении».

2.48 Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Утверждено Минфином СССР 29.07.1983 № 105.

2.49 Положение о порядке начисления амортизационных отчислений по основным фондам в народном хозяйстве. Утверждено Госпланом СССР, Минфином СССР, Госбанком СССР, Госкомцен СССР, Госкомстатом СССР и Госстроем СССР 29.12.1990 № ВГ-21-Д\144\17-24\4-73 (№ ВГ-9-Д).

2.50 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.01.2006 № 55 «Об утверждении Порядка подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами».

2.51 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 N 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

2.52 Приказ Минтруда России от 06.09.2012 № 178н «Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по подтверждению основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами».

2.53 Приказ Минтруда России от 01.11.2013 № 652н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам горной и металлургической промышленности и металлургических производств других отраслей промышленности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на

работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

2.54 Постановление Росстата от 14.11.2007 № 88 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минфином России статистического наблюдения за поступлением, расходом и остатками алмазов, драгоценных металлов и изделий из них».

2.55 Письмо Минфина РФ от 30.12.1993 № 160 «Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций».

2.56 Методические рекомендации по планированию, формированию и учету затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) предприятий металлургического комплекса, утвержденные Департаментом промышленности Министерства промышленности и энергетики Российской Федерации от 08.10.2004.

2.57 Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 36 «Обесценение активов», введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 28.12.2015 N 217н.

3 Разделы и элементы учетной политики

№ п/п	Разделы и элементы учетной поли- тики	Способы ведения бухгалтерского учета	Нормативный документ, регули- рующий бухгалтерский учет
1	2	3	4
1	<u>Основные средства</u>		<u>Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01:</u>
1.1	Первоначаль- ная стоимость основных средств	<p>1.1.1 Не включаются в фактические затраты на приобрете- ние, сооружение или изготовление основных средств общехозяй- ственные или иные аналогичные расходы (в том числе регистра- ционные сборы) ввиду их незначительности.</p> <p>1.1.2 По степени использования объекты основных средств подразделяются на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - маркер утратил силу. – приказ от 24.12.2018 № ГД-01/515; - находящиеся в эксплуатации; - переданные в аренду; - находящиеся на консервации; - находящиеся на реконструкции, модернизации, в состоянии достройки, дооборудования, продолжительность которых превы- шает 12 месяцев; - переданные в безвозмездное пользование; - переданные в оперативное управление; - полученные организацией в аренду, лизинг; - переданы в ремонт/замена по гарантии. <p>1.1.3 Факты хозяйственной жизни по учету движения основ- ных средств оформляются формами, разработанными ПАО «ММК» и утвержденными приложением 4 к настоящему приказу.</p>	<p>пункт 8.</p> <p><u>Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н «Об утвер- ждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основ- ных средств»:</u> пункт 20;</p> <p>пункт 7. <u>Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском уче- те»:</u> пункт 4 ст.9.</p>

1	2	3	4
1.2	Лимит стоимости объектов основных средств	<p>1.1.4 Объекты, по которым закончены капитальные вложения, оформлены соответствующие документы, являющиеся основанием для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе акты приемки объекта капитального строительства (СМК УКС-102) и другие документы, предусмотренные ГрК РФ, в отношении которых выполняются условия, предусмотренные в пункте 4 ПБУ 6/01, принимаются к бухгалтерскому учету в качестве основных средств.</p> <p>1.1.5 Расходы на демонтаж объектов основных средств для целей нового строительства увеличивают первоначальную стоимость объекта строительства.</p> <p>1.1.6 Единицей бухгалтерского учета основных средств является инвентарный объект. (в редакции приказа от 24.12.2018 № ГД-01/515)</p> <p>1.1.7 Пункт утратил силу. – приказ от 24.12.2018 № ГД-01/515</p> <p>1.2.1 Активы, в отношении которых выполняются условия для принятия объектов в качестве основных средств, предусмотренные Положением по бухгалтерскому учету основных средств, стоимостью не более 40 000 рублей за единицу (за исключением объектов недвижимости, в т.ч. земельных участков) и приобретенных с 01.01.2012 года, отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности в составе материально-производственных запасов. При списании этих объектов в производство или эксплуатацию и до момента их фактического выбытия контроль их движения осуществляется в оборотной ведомости в количественном выражении.</p>	<p><u>Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ</u> п. 3 ст. 55.</p> <p><u>Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01:</u></p> <p>пункт 6;</p> <p>пункты 4, 5;</p>
1.3	Изменение стоимости основных средств	<p>1.3.1 Изменение первоначальной стоимости основных средств, в которой они приняты к бухгалтерскому учету, производится в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации и переоценки объектов основных средств. При реконструкции, модернизации, достройке, дооборудовании улучшаются (повышаются) первоначально принятые нормативные показатели функционирования объекта основных средств (срок полезного использования, мощность, качество применения и т.п.).</p>	<p>пункт 14;</p>

1	2	3	4
1.4	Погашение стоимости основных средств	<p>1.4.1 Начисление амортизационных отчислений по всем группам объектов основных средств (кроме валков) производится линейным способом исходя из первоначальной стоимости или текущей (восстановительной) стоимости (в случае проведения переоценки) объектов основных средств равномерно в течение срока полезного использования этого объекта.</p> <p>Линейный способ начисления амортизации устанавливается на весь срок полезного использования объекта.</p> <p>1.4.2 Стоимость прокатных валков, числящихся в составе основных средств и приобретенных до 01.01.2018 года, погашается линейным способом, в течение всего срока полезного использования.</p> <p>1.4.3 Стоимость прокатных валков, числящихся в составе основных средств и приобретенных после 01.01.2018 года, погашается путем списания стоимости пропорционально объему выпущенной продукции (работ, услуг).</p> <p>При этом, сумма погашения стоимости прокатных валков определяется исходя из натурального показателя объема продукции (работ, услуг) в отчетном периоде и соотношения фактической себестоимости прокатных валков к предполагаемому объему выпуска продукции (работ, услуг) за весь срок полезного использования этих прокатных валков.</p> <p>В случае досрочного вывода из эксплуатации прокатных валков, остаточная стоимость недосписанной величины стоимости подлежит списанию на финансовые результаты в качестве прочих расходов, за минусом полезных возвратов.</p>	пункты 18, 19.
2	<u>Нематериальные активы</u>		<u>Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007:</u>
2.1	Объект нематериальных активов	Единицей бухгалтерского учета нематериальных активов является инвентарный объект.	пункт 5;

1	2	3	4
2.2	Оценка нематериальных активов	2.2.1 Первоначальную стоимость объекта нематериальных активов, созданных по договору НИОКР формируют только расходы, непосредственно связанные с получением охранного документа в связи с тем, что момент завершения НИОКР по договору и начала фактического применения полученных результатов от выполнения указанных работ в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг), либо для управленческих нужд ПАО «ММК» не совпадает с получением исключительных прав на результаты работ (патенты, свидетельства и другие охранные документы получены позже).	пункты 25, 26;
2.3	Срок использования нематериальных активов	2.3.1 Срок полезного использования нематериальных активов определяется при принятии объекта к бухгалтерскому учету, исходя из: <ul style="list-style-type: none"> - срока действия прав ПАО «ММК» на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом (не может быть менее тринадцати месяцев); - ожидаемого срока использования актива, в течение которого организация предполагает получать экономические выгоды, определяемого компетентным структурным подразделением с исключением периода с момента его возможного фактического использования до момента получения надлежаще оформленных документов (патента, свидетельства, договора об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и др.). 	
2.4	Погашение стоимости нематериальных активов	2.4.1 Начисление амортизации нематериальных активов производится линейным способом путем накопления соответствующих сумм на отдельном счете, исходя из фактической (первоначальной) стоимости нематериальных активов равномерно в течение срока полезного использования этого актива.	пункты 28, 29;
2.5	Проведение переоценки	2.5.1 Переоценка групп однородных нематериальных активов по текущей рыночной стоимости на конец отчетного года не производится.	пункт 17.

1	2	3	4
3	<u>Расходы на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы (НИОКР)</u>		<u>Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02:</u>
3.1	Срок списания	3.1.1 Конкретный срок списания зависит от планируемого срока использования результатов НИОКР и устанавливается в заключениях НТЦ. Минимальный срок списания 1 год, максимальный - не более 5 лет.	пункт 11;
3.2	Способ списания НИОКР	<p>3.2.1 В отношении НИОКР по договору, которые дали положительный результат расходы по каждой выполненной НИОКР списываются линейным способом на расходы по обычным видам деятельности (в зависимости от ее использования на производственные или управленческие расходы) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было начато фактическое применение полученных результатов от выполнения указанных работ в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг), либо для управленческих нужд ПАО «ММК» на основании заключения НТЦ о полученных результатах НИОКР и акта о внедрении.</p> <p>3.2.2 Единица бухгалтерского учета расходов по НИОКР является инвентарный объект</p>	<p>пункты 10, 11.</p> <p><u>Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99:</u> пункты 4, 18.</p> <p><u>Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02»:</u> пункт 6.</p>
4	<u>Капитальное строительство</u>		<u>Письмо Минфина РФ от 30.12.1993 № 160 «Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций»:</u>
4.1	Объект бухгалтерского	4.1.1 Объектом бухгалтерского учета по договорам на строительство у застройщика ПАО «ММК» являются затраты по каждому	

1	2	3	4
4.2	<p>учета договора на строительство</p> <p>Метод распределения расходов по содержанию УКС на объекты строительства</p>	<p>шифру объекта строительства, производимые ПАО «ММК» при выполнении отдельных видов работ на объектах, возводимых по одному проекту.</p> <p>4.1.2 При завершении строительства объекта застройщик ПАО «ММК» определяет инвентарную стоимость каждого вводимого в эксплуатацию в составе объекта строительства элемента, становящегося в процессе эксплуатации отдельной единицей основных средств.</p> <p>4.2.1 Сумма расходов по содержанию УКС, а также управленческого персонала производственных структурных подразделений, оказывающего содействие УКС, распределяется по шифрам объектов капитального строительства пропорционально строительномонтажным работам отчетного месяца.</p> <p>4.2.2 Расходы на содержание УКС не включаются в стоимость временных (титульных) зданий и сооружений в случае их ликвидации в процессе или по окончании строительства основного объекта.</p> <p>4.3.1 Фактические затраты на приобретение оборудования формируются с учетом всех расходов, связанных с приобретением за исключением НДС и иных возмещаемых налогов.</p> <p>4.3.2 Списание оборудования и МПЗ со складов УПП (по оборудованию) производится по методу ФИФО по стоимости договора поставки, включая все расходы, связанные с приобретением.</p> <p>(в редакции приказа от 24.12.2018 № ГД-01/515)</p> <p>В первичном учетном документе, в отношении оценки стоимости оборудования, выдаваемого со склада, реквизиты «цена» и «сумма» не заполняются, в соответствующей строке (графе) проставляется прочерк.</p> <p>Информация о стоимости отпущенного оборудования формируется в соответствующих сводных учетных документах (регистрах) (в частности МТЛ 13 «Справка о фактической выдаче материалов в капитальное строительство со складов») после внесения данных об отпуске оборудования в КИС. Порядок формирования и подписания сводных учетных документов (регистров) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ.</p>	<p>пункты 3.1.8.</p> <p><u>Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»:</u> пункт 1 ст. 9;</p> <p>пункт 2 ст. 10.</p>
5	<u>Финансовые вложения</u>		<u>Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансо-</u>

1	2	3	4
5.1	Определение финансовых вложений	<p>5.1.1 Единицей бухгалтерского учета финансовых вложений в зависимости от их характера и порядка их приобретения (использования) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - каждое отдельное финансовое вложение в отношении векселя, депозитного сертификата, депозитного вклада в кредитной организации, дебиторской задолженности, приобретенной на основании договора уступки права требования, вклада в уставный капитал (складочный капитал), предоставленного другой организации займа, и других финансовых вложений, имеющих индивидуальный номер, серию, конкретного эмитента (контрагента), а также инвестиционных паев; - однородная совокупность конкретного вида ценной бумаги в отношении акций или облигаций, имеющих единый номер партии (регистрационный номер выпуска); - конкретный вид ценной бумаги по эмитентам в отношении ценных бумаг, приобретенных на организованном рынке. <p>5.1.2 Финансовые вложения в случае передачи их в доверительное управление обособляются в аналитическом учете в разрезе конкретного договора доверительного управления.</p> <p>5.1.3 Проценты на сумму депозитного вклада учитываются в составе прочих доходов и начисляются на конец каждого отчетного периода (месяца).</p>	<p><u>вых вложений» ПБУ 19/02:</u> пункт 5;</p> <p>пункт 6;</p>
5.2	Первоначальная оценка финансовых вложений	<p>5.2.1 При формировании стоимости отдельных финансовых вложений, таких как ценные бумаги других организаций (за исключением долговых ценных бумаг и ценных бумаг, приобретаемых для перепродажи), вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций, в ПАО «ММК» открываются интеграционные проекты.</p>	

1	2	3	4
		<p>5.2.2 Первоначальной стоимостью финансовых вложений, приобретенных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, признается стоимость активов, переданных или подлежащих передаче организацией. Стоимость активов, переданных или подлежащих передаче организацией, устанавливается исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных активов.</p>	пункт 14;
5.3	Последующая оценка финансовых вложений	<p>5.3.1 Финансовые вложения, по которым можно определить в установленном порядке текущую рыночную стоимость, отражаются в бухгалтерской отчетности на конец отчетного года по текущей рыночной стоимости путем корректировки их оценки на предыдущую отчетную дату.</p> <p>Разница между оценкой финансовых вложений по текущей рыночной стоимости на отчетную дату и предыдущей оценкой финансовых вложений ежемесячно относится на финансовые результаты.</p> <p>Доход (расход), отраженный в бухгалтерском учете в результате оценки финансовых вложений, не признаваемый в целях налога на прибыль, формирует временную разницу. Временная разница уменьшается или увеличивается при проведении оценки в последующие отчетные периоды, и погашается при выбытии финансовых вложений.</p>	пункт 20;
5.4	Выбытие финансовых вложений	<p>5.4.1 Выбытие финансовых вложений признается в бухгалтерском учете ПАО «ММК» на дату прекращения действия условий принятия их к бухгалтерскому учету, приведенных в пункте 2 ПБУ 19/02.</p> <p>5.4.2 Выбытие актива, по которому не определяется текущая рыночная стоимость, производится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по отдельным объектам финансовых вложений – по первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета финансовых вложений; - по инвестиционным портфелям, инвестиционным паям – по первоначальной стоимости первых по времени приобретения (метод скользящей ФИФО). 	<p>пункт 25;</p> <p>пункт 26.</p>

1	2	3	4
6	<u>Материально-производственные запасы (МПЗ)</u>		<u>Приказ Минфина РФ от 26.12.2002 № 135н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды.</u>
6.1	Состав МПЗ	<p>6.1.1 К МПЗ относятся в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальные инструменты и специальные приспособления – технические средства (в том числе прокатные валки), обладающие индивидуальными (уникальными) свойствами, предназначенные для обеспечения условий изготовления (выпуска) конкретных видов продукции (выполнения работ, оказания услуг) и сроком полезного использования менее года; - специальное оборудование – многократно используемые в производстве средства труда, которые обеспечивают условия для выполнения специфических (нестандартных) технологических операций и сроком полезного использования менее года; - спецодежда – средства индивидуальной защиты работников ПАО «ММК» независимо от срока службы и стоимости. 	
6.2	Товары	<p>6.2.1 Активы (МПЗ и оборудование), приобретенные в рамках централизованного обеспечения организаций Группы ПАО «ММК» учитываются на субсчетах счетов 07 «Оборудование к установке» и 10 «Материалы», исходя из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования приоритета содержания над формой – приобретенное ПАО «ММК» для организаций Группы ПАО «ММК» активы после их передачи принимаются организациями Группы ПАО «ММК» к учету в составе сырья, материалов, оборудования к установке и при составлении консолидированной отчетности отражаются в составе «Запасов» и в составе «Основных средств, оборудования к установке, вложений во внеоборотные активы» соответственно; - требования рационального ведения бухгалтерского учета. 	<u>Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», утвержденное приказом Минфина РФ от 06.10.2008 №106н:</u> пункт 6.
6.3	Товары отгруженные	<p>6.3.1 Товары отгруженные, выручка от продажи которых определенное время не может быть признана в бухгалтерском учете, учитываются на счете 45 «Товары отгруженные» по фактической себестоимости продукции производственного структурного подразделения (цеха).</p>	<u>Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»</u>

1	2	3	4
6.4	Единица бухгалтерского учета МПЗ	6.4.1 Единицей бухгалтерского учета МПЗ является номенклатурный номер.	<u>Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01:</u>
6.5	Оценка МПЗ	<p>6.5.1 МПЗ принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости.</p> <p>6.5.2 Для отражения операций заготовления и приобретения МПЗ и иных аналогичных ресурсов ПАО «ММК» использует учетную схему с применением счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей».</p> <p>6.5.2.1 Фактические затраты на приобретение МПЗ формируются из стоимости позиции по заказу (договорной стоимости) в соответствии с заказом на приобретение, учитываемой на субсчете 15.10 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», и дополнительных затрат, не включаемых в стоимость позиции по заказу, учитываемых по видам МПЗ на субсчете 15.20 «Дополнительные затраты, связанные с заготовлением МПЗ»: невозмещаемые налоги; таможенные пошлины и иные платежи; затраты по заготовлению и доставке МПЗ до места их использования, включая железнодорожный тариф, расходы по страхованию, затраты по содержанию складов УПП и др.</p> <p>Стоимость позиции по заказу (договорная стоимость) списывается со счета 15.10 на счета учета МПЗ (10 «Материалы», 41 «Товары») при их оприходовании на склад.</p> <p>Стоимость дополнительных затрат списывается со счета 15.20 в разрезе видов МПЗ на счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» одновременно в конце отчетного периода.</p> <p>Ежемесячно в конце отчетного периода сальдо по счету 16 по видам МПЗ распределяется пропорционально выбытию видов МПЗ со счета 10 на счета учета затрат на производство, на счет 08 «Вложения во внеоборотные активы», а в случаях продажи на сторону на счет 91 «Прочие доходы и расходы», со счета 41 на счет 90 «Продажи».</p>	<p>пункт 3;</p> <p>пункт 5.</p> <p><u>Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»</u></p>
		Распределение дополнительной стоимости при выбытии МПЗ	

1	2	3	4
		<p>в разрезе каждого вида осуществляется по следующему расчету: $\text{Сдоп.ст.} = (\text{Одоп.ст.} + \text{Пдоп.ст.}) * \text{Смпз} / (\text{Омпз} + \text{Пмпз}), \text{ где:}$ Сдоп.ст – сумма дополнительной стоимости для списания по данному виду МПЗ в отчетном периоде; Одоп.ст. – сумма остатка дополнительной стоимости по данному виду МПЗ на счете 16; Пдоп.ст – сумма дополнительной стоимости по данному виду МПЗ, поступившая в отчетном периоде; Смпз – стоимость данного вида МПЗ, списанных за отчетный период; Омпз – стоимость данного вида МПЗ на начало отчетного периода; Пмпз – стоимость данного вида МПЗ, поступивших в отчетном периоде.</p> <p>В бухгалтерском балансе сальдо счета 16 включается в стоимость МПЗ по строке 1210 формы №1 «Бухгалтерский баланс».</p> <p>Дополнительная стоимость, расчетные документы по которой поступили в следующем году, после представления годовой бухгалтерской отчетности, относящаяся к МПЗ, фактически поступившим и оприходованным по 31 декабря отчетного года, относится на финансовые результаты (как убыток (прибыль) прошлых лет, выявленный в отчетном году).</p> <p>6.5.3 Полуфабрикаты собственного производства оцениваются по фактической себестоимости продукции производственного структурного подразделения (цеха).</p> <p>6.5.4 Готовая продукция учитывается по фактической себестоимости продукции производственного структурного подразделения (цеха).</p> <p>6.5.5 Дополнительные расходы, связанные с транспортировкой продукции до складов временного хранения (СВХ), поступившие в текущем периоде, распределяются пропорционально стоимости продукции, хранящейся на складе временного хранения (СВХ) и продукции, поступившей на склад временного хранения (СВХ) в разрезе номенклатурных позиций.</p>	

1	2	3	4
6.6	Оценка МПЗ при списании в производство и ином выбытии	<p>6.6.1 Списание в производство и иное выбытие МПЗ:</p> <p>6.6.1.1 Списание со складов УПП (по МТР) в производство и иное выбытие сырья, основных материалов и топлива производится по средней себестоимости, которая определяется по каждому номенклатурному номеру по следующему расчету: (в редакции приказа от 24.12.2018 № ГД-01/515)</p> $Cс = \frac{Cн + Cз}{Кн + Кз}, \text{ где:}$ <p>Сн и Сз – себестоимость остатков сырья, основных материалов, топлива по номенклатурному номеру на начало месяца и себестоимость изготовления (соответственно);</p> <p>Кн- количество сырья, основных материалов, топлива по номенклатурному номеру в остатках на начало месяца;</p> <p>Кз- количество сырья, основных материалов, топлива по номенклатурному номеру, изготовленное в отчетном периоде.</p> <p>В первичном учетном документе, в отношении оценки сырья, основных материалов и топлива (склады УНП), выдаваемых со склада, реквизиты «цена» и «сумма» не заполняются, в соответствующей строке (графе) проставляется прочерк.</p> <p>Информация о стоимости отпущенных сырья, основных материалов и топлива (со складов УНП) формируется в соответствующих сводных учетных документах (регистрах) (в частности ОРМ189 «Справка о фактической выдаче материалов в цеха в разрезе номенклатур»). Порядок формирования и подписания сводных учетных документов (регистров) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ.</p> <p>6.6.1.2 Списание со складов УПП (по МТР) в производство и иное выбытие МПЗ, кроме указанных в п.6.6.1.1, производится по средней себестоимости, которая определяется по каждому номенклатурному номеру по следующему расчету: (в редакции приказа от 24.12.2018 № ГД-01/515)</p> $Cс = \frac{Cн + Cдс}{Кн + Кдс}, \text{ где:}$ <p>Сн и Сдс – себестоимость остатков МПЗ по номенклатурному номеру на начало месяца и себестоимость их изготовления на дату списания (соответственно);</p>	<p>Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01: пункт 16;</p> <p>пункт 16.</p>

1	2	3	4
		<p>Кн - количество МПЗ по номенклатурному номеру в остатках на начало месяца;</p> <p>Кдс - количество МПЗ по номенклатурному номеру, заготовленное на дату списания.</p> <p>6.6.1.3 Списание со складов УПП (по оборудованию) и складов АО в производство и иное выбытие вспомогательных материалов производится по методу ФИФО.</p> <p>(в редакции приказа от 24.12.2018 № ГД-01/515)</p> <p>6.6.2 Стоимость специального инструмента, специальных приспособлений (кроме прокатных валков), специального оборудования, сроком службы менее года, далее по тексту - специальная оснастка, погашается полностью в момент передачи в производство (эксплуатацию).</p> <p>6.6.3 Стоимость прокатных валков, приобретенных до 01.01.2018 года, погашается линейным способом, в течение всего срока полезного использования, начиная с месяца ввода в эксплуатацию.</p> <p>Стоимость прокатных валков, приобретенных после 01.01.2018 года, погашается путем списания стоимости пропорционально объему выпущенной продукции (работ, услуг).</p> <p>При этом, сумма погашения стоимости прокатных валков определяется исходя из натурального показателя объема продукции (работ, услуг) в отчетном периоде и соотношения фактической себестоимости прокатных валков к предполагаемому объему выпуска продукции (работ, услуг) за весь срок полезного использования этих прокатных валков.</p> <p>В случае досрочного вывода из эксплуатации прокатных валков, остаточная стоимость недосписанной величины стоимости подлежит списанию на финансовые результаты в качестве прочих расходов, за минусом полезных возвратов.</p>	<p><u>Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», утвержденное приказом Минфина РФ от 06.10.2008 №106н:</u> пункты 6, 10.</p> <p><u>Приказ Минфина РФ от 26.12.2002 № 135н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды:</u> пункт 28.</p> <p>пункт 24.</p> <p>пункт 28.</p>
		<p>Стоимость специальной и форменной одежды единовременно списывается в момент ее передачи(отпуска)работникамПАО «ММК».</p>	<p>Исходя из требования рациональности, с целью достижения</p>

1	2	3	4
7	Оценка незавершенного производства	<p>В целях обеспечения контроля сохранности специальной одежды ее количество, при передаче со складов (иных мест хранения) в производство (эксплуатацию) ПАО «ММК» отражается кладовщиком в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты (форма СУПБОТ УОТиПБ-582 (MTL 76_1)) под личную подпись каждого работника. Одновременно информация о полученной работником специальной одежды, вносится в «Книжку на получение спецодежды». Контроль выдачи специальной одежды работникам структурных подразделений осуществляется при формировании в КИС «Отчета о получении работниками структурных подразделений спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты» (форма MTL120), «Справки о фактической выдаче материалов цехам» (форма MTL09).</p> <p>Контроль обеспечения и использования специальной одежды, специальнойобувиидругихсредств индивидуальной защиты в структурныхподразделенияхосуществляетсяспециалистами УОТиПБ.</p> <p>6.6.4 Списание на производство и иное выбытие полуфабрикатов производится по средней себестоимости по каждому калькулируемому виду полуфабрикатов.</p> <p>7.1 Незавершенное производство оценивается по фактическим расходам производственного структурного подразделения на производство продукции. Оценка незавершенного производства на конец отчетного периода определяется на каждом переделе по участкам его образования (учета) в разрезе каждого номенклатурного номера по средней стоимости, определенной как частное от деления суммы, складывающейся из стоимости НЗП на начало отчетного периода и себестоимости продукции производственного структурного подразделения за отчетный период на количество, складывающееся из количества НЗП на начало отчетного периода и количества произведенной продукции за отчетный период.</p>	<p>меньшей трудоемкости учетного процесса и в связи с несущественностью величины расхода по специальной и форменной одежде.</p> <p>Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01: пункт 16.</p> <p>Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ»: пункт 64.</p>

1	2	3	4
8	Расходы будущих периодов	<p>8.1 К расходам будущих периодов относятся расходы, в виде:</p> <p>8.1.1 фиксированного разового платежа по исключительным, простым (неисключительным) лицензиям (кроме расходов, указанных в пункте 0), авторским договорам, договорам на предоставление права доступа к электронным сайтам, правообладателем которых является предоставляющая сторона по договору; технической поддержки приобретенного права пользования программным продуктом;</p> <p>8.1.2 страховой премии (страховых взносов) по договорам страхования в сумме, не относящейся к отчетному периоду (месяцу). Момент начисления определяется моментом заключения договора страхования. (Договорами страхования, заключаемыми ПАО «ММК», как правило, предусматривается начало действия договора с момента его подписания сторонами).</p> <p>Условиями этих договоров, как правило, предусматривается уплата страховой премии в течение срока действия договора, при этом сроки уплаты страховой премии договорами страхования могут не устанавливаться. По факту платеж может быть сделан в размере страховой премии (разовый платеж) либо в размере части страховой премии (страховой взнос);</p> <p>8.1.3 расходы (сбор за участие в конкурсе (аукционе), сбор за выдачу лицензии), осуществленные в целях приобретения лицензии на право пользования недрами.</p> <p>8.1.4 регулярных крупных затрат, возникающих через определенные длительные временные интервалы (более 12 месяцев) на протяжении срока эксплуатации объекта основных средств на проведение его ремонта, проверку технического состояния и иные аналогичные мероприятия.</p> <p>8.2 Расходы будущих периодов погашаются:</p> <p>8.2.1 равномерно, исходя из срока действия лицензии (кроме лицензий на недропользование), авторского договора и договора о предоставлении права доступа к электронным сайтам, правообладателем которых является предоставляющая сторона по договору или равномерно в течение 5 лет – в случае, когда в договоре срок его действия не определен; равномерно, исходя из срока действия договора технической поддержки приобретенного права пользования программным продуктом.</p>	<p>Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению».</p> <p>Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ»: пункт 65.</p>

1	2	3	4
---	---	---	---

8.2.2 в том отчетном периоде, в котором в соответствии с условиями договора ПАО «ММК» были перечислены денежные средства на оплату страховых взносов.

Если по условиям договора страхования предусмотрена уплата страховой премии:

- разовым платежом, то по договорам, заключенным на срок более одного отчетного периода, расходы признаются равномерно в течение срока действия договора пропорционально количеству календарных дней действия договора в отчетном периоде (срок действия договора исчисляется с даты, следующей после даты уплаты разового платежа, до даты (включительно) окончания срока действия договора);

- в рассрочку, с указанием в договоре сумм, сроков платежей и периодов действия договора, за которые они вносятся, то по договорам, заключенным на срок более одного отчетного периода, расходы по каждому платежу признаются равномерно в течение срока, соответствующего периоду уплаты взносов (году, полугодию, кварталу, месяцу), пропорционально количеству календарных дней действия договора в отчетном периоде;

- в рассрочку, с указанием в договоре сумм, сроков платежей, но без привязки платежей к периодам действия договора, то по договорам, заключенным на срок более одного отчетного периода, расходы по каждому платежу признаются равномерно в течение срока действия договора пропорционально количеству календарных дней действия договора в отчетном периоде (срок действия договора исчисляется с даты, следующей после даты уплаты этого платежа, до даты (включительно) окончания срока действия договора).

8.2.3 равномерно, в течение срока действия лицензии на право пользования недрами, с момента ее государственной регистрации;

8.2.4 равномерно, исходя из периодичности проведенного ремонта, начиная с месяца, следующего за месяцем окончания ремонта.

При этом, любая непогашенная сумма затрат на проведение предыдущего ремонта, технического осмотра и иного аналогичного мероприятия подлежит списанию единовременно перед проведением последующего ремонта, технического осмотра и иного аналогичного мероприятия.

Письмо Минфина России от 23.09.2010 № 03-03-06/1/610.

1	2	3	4
		8.3 Возмещение расходов при наступлении страхового случая, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением по ПАО «ММК».	
9	<u>Расходы по обычным видам деятельности</u>	<p>9.1 Расходы на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг) учитываются на счетах учета затрат на производство в соответствии с «Методическими рекомендациями по планированию, формированию и учету затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) предприятий металлургического комплекса» (утв. Департаментом промышленности Министерства промышленности и энергетики Российской Федерации от 08.10.2004).</p> <p>Распределение затрат на продукцию (работы, услуги) осуществляется в соответствии с Инструкцией о планировании, учете и анализе затрат по местам их возникновения.</p> <p>Продукция энергетических цехов и услуги вспомогательных структурных подразделений (вода, пар, электроэнергия, услуги ЦЛК и т.п.), которые используются для внутреннего потребления в этих структурных подразделениях, оцениваются по цеховой себестоимости прошлого месяца. Разница между себестоимостью продукции (услуг) энергетических цехов и услуг вспомогательных структурных подразделений (вода, пар, электроэнергия, услуги ЦЛК и т.п.) прошлого месяца и текущего, включается в стоимость продукции (услуг) основного производства текущего периода пропорционально себестоимости потребленных энергоресурсов или услуг вспомогательных структурных подразделений текущего периода.</p> <p>9.2 Для побочной продукции (услуг), не относящейся к основному виду деятельности структурного подразделения, применяется метод «исключения затрат». Данный метод предусматривает, что в структурном подразделении один из видов производимой продукции (услуг) принимается за основной, а стоимость остальных исключается из общей суммы затрат на производство продукции (услуг) по ценам, установленным управлением экономики / управлением маркетинга.</p> <p>Разница между общей суммой затрат на производство продукции (услуг) и стоимостью побочной/попутной продукции (услуг) относится на себестоимость «основной» продукции текущего периода.</p>	<u>Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99:</u>

1	2	3	4
---	---	---	---

9.3 В случае временной остановки производства (не связанной с проведением ремонтов) и отсутствия произведенной в отчетном периоде продукции на конкретном МВЗ расходы по этому МВЗ списываются полностью в отчетном году их признания (аналогично списанию общехозяйственных расходов) в качестве расходов по обычным видам деятельности (без распределения затрат по этому МВЗ на производство продукции (работ, услуг) по иным МВЗ). Основанием для применения данного метода списания затрат является справка управления экономики или приказ генерального директора о временной остановке оборудования в связи с отсутствием заказов.

9.4 Расходы, связанные с арендой (лизингом) по договорам аренды (лизинга), заключенным на срок более одного месяца, признаются в составе расходов по обычным видам деятельности на соответствующих счетах учета затрат (расходов) в отчетных периодах (месяцах), в размере арендной платы, указываемой в счете-фактуре (за исключением НДС), выставляемом в адрес ПАО «ММК».

9.5 Расходы на поддержание имиджа организации, командировки, на оплату информационных, консультационных, юридических и других подобных услуг, независимо от наличия/отсутствия связи этих расходов с приобретаемыми, либо выбывающими активами, относятся на расходы по обычным видам деятельности.

9.6 Расходы на оплату информационных услуг (получение сертификата ключа электронной подписи на период более одного месяца до года) ввиду их незначительности относятся на расходы по обычным видам деятельности.

9.7 Общехозяйственные расходы признаются в себестоимости отгруженной продукции, товаров, работ, услуг полностью в отчетном году их признания в качестве расходов по обычным видам деятельности и списываются со счета «Общехозяйственные расходы» на счет «Продажи».

9.8 Расходы, связанные со сбытом продукции (расходы на продажу), признаются полностью в себестоимости отгруженных в отчетном периоде продукции, товаров в качестве расходов по обычным видам деятельности.

пункты 5, 6, 16, 18;

пункт 9.

1	2	3	4
		<p>Расходы, связанные со сбытом продукции, распределяются пропорционально себестоимости отгруженной продукции в разрезе структурных подразделений и направлений рынков сбыта, статей затрат (по прямым и косвенным).</p> <p>Услуги по декларированию, таможенному оформлению товаров и сертификации продукции распределяются пропорционально себестоимости отгруженной продукции в разрезе структурных подразделений и направлений рынков сбыта (экспорт, СНГ).</p> <p>9.9 Для целей обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний установлен следующий порядок учета финансово-хозяйственной деятельности ПАО «ММК» (страхователя):</p> <p>Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности ведется по видам экономической деятельности в разрезе структурных подразделений (подразделений) ПАО «ММК». Результирующие показатели этого учета отражаются в отчете «Ведомость результата реализации продукции» (далее – Отчет) в разрезе в т.ч. наименований, кодов ОКВЭД (согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК-029-2001 (КДЕС Ред. 1)) и наименований структурных подразделений (подразделений).</p> <p>Данные Отчета за 12 месяцев предыдущего года (подготавливаются в январе текущего года) используются при:</p> <ul style="list-style-type: none"> определении основного вида экономической деятельности (вида экономической деятельности, по которому по итогам года имеет-ся наибольший удельный вес (%) в общем объеме реализованной продукции (работ, услуг)); отнесении структурных подразделений (подразделений) общества к самостоятельным классификационным единицам. <p>Самостоятельными классификационными единицами, подлежащими отнесению к видам экономической деятельности, являются структурные подразделения (подразделения) общества, осуществляющие виды экономической деятельности, которые не являются основным видом экономической деятельности общества.</p> <p>ПАО «ММК» в срок не позднее 15 апреля текущего года в установленном Приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.01.2006 № 55 порядке и на основании данных Отчета за 12 месяцев предыдущего года, представляет в территориальный орган ФСС по месту своей регистрации, с приложением необходимых документов:</p>	<p>Правила отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска (утв. Постановлением Правительства РФ от 01.12.2005 № 713):</p> <p>п.7, п.9.</p> <p>Порядок подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний- юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами (утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.01.2006 № 55):</p> <p>п.3, п.8, п.9.</p> <p>Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по подтверждению основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и</p>

1	2	3	4
		<p>- заявление о подтверждении основного вида экономической деятельности;</p> <p>- заявление о выделении подразделений страхователя в самостоятельные классификационные единицы в составе страхователя.</p> <p>9.10 ПАО «ММК» при выполнении государственного заказа за счет средств федерального бюджета, осуществляет учет затрат, связанных с его выполнением, отдельно по каждому государственному заказу.</p> <p>9.11 Учет затрат, связанных с выполнением государственного оборонного заказа (далее – ГОЗ), осуществляется в разрезе номенклатурных позиций продукции, выделенных для учета производства.</p> <p>С учетом особенностей производственного процесса и сложным (попередельным) технологическим циклом производства, исходным сырьем для изготовления продукции в целях выполнения ГОЗ, являются полуфабрикаты собственного производства - литая заготовка сталеплавленного производства.</p>	<p>профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами (утв. Приказом Минтруда России от 06.09.2012 № 178н):</p> <p>пп.18-19.</p> <p><u>Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 № 47 «О правилах ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности».</u></p> <p><u>Приказ Минпромэнерго России от 23.08.2006 № 200 «Об утверждении Порядка определения состава затрат на производство продукции оборонного назначения, поставляемой по государственному оборонному заказу»:</u> пункт 6.</p>

1	2	3	4
		<p>9.12 При изготовлении продукции в рамках специального инвестиционного проекта (далее – СПИК), учет затрат, связанных с его выполнением, осуществляется отдельно по каждому контракту.</p> <p>С учетом особенностей производственного процесса и сложным (попередельным) технологическим циклом производства, исходным сырьем для изготовления продукции на АНГЦ-3 ЛПЦ-11, являются полуфабрикаты собственного производства ЛПЦ-4 и ЛПЦ-10.</p> <p>Раздельный учет расходов на производство продукции, изготовленной на АНГЦ-3 ЛПЦ-11 в рамках СПИК, производится на последнем переделе в разрезе номенклатурных позиций на складах НЗП и ГП АНГЦ-3.</p>	<p><u>Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».</u></p>
10	<u>Прочие расходы</u>	<p>10.1 К прочим расходам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расходы на проведение собраний акционеров; - расходы ПАО «ММК» на содержание производственных мощностей и объектов, находящихся на консервации; - государственная пошлина, ввиду ее незначительности (кроме государственной пошлины, уплачиваемой за регистрацию заявки на выдачу свидетельства (патента) РФ на объекты интеллектуальной собственности (программные продукты, изобретения, товарный знак); - регистрационные сборы, произведенные в связи с приобретением (получением) прав на объект основных средств, ввиду их незначительности; - налог на имущество; - плата за негативное воздействие на окружающую среду; - регулярные платежи за пользование недрами; - транспортный налог; - водный налог; - НДС; - земельный налог; - расходы по рекультивации земли; - расходы на подготовку и освоение производства; - разовый платеж за пользование участком недр; - потери с получением побочного продукта (недокаты), убытки, связанные со списанием неисправимого брака и металлопродукции со статусом «лишний годный», обнаруженных после отчетной даты; 	<p><u>Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99: пункты 4, 11, 16, 18.</u></p> <p><u>Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», утвержденное приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н: пункт 7.</u></p>

1	2	3	4
		<p>- продукция, которая передана на опробование, с целью привлечения покупателей, без последующего заключения договора поставки;</p> <p>- иные аналогичные расходы.</p> <p>10.2 Расходы на производство новых видов продукции в период их освоения накапливаются в дебете счета «Основное производство» по соответствующему номеру номенклатурной позиции вида продукции и списываются с кредита счета «Основное производство» в дебет счета «Готовая продукция» либо дебет счета «Прочие доходы и расходы» в случае отказа от ее производства на основании распорядительного документа.</p> <p>10.3 Расходы по выявленному в текущем периоде неисправному браку и потери с получением побочного продукта (недокаты) предыдущего периода, уменьшенные на стоимость забракованной продукции по цене возможного использования, утвержденной управлением экономики, списываются с кредита счета «Брак в производстве» в дебет счета «Прочие доходы и расходы». Расходы на производство невостребованной части металлопродукции со статусом «лишний годный» списываются в дебет счета «Прочие доходы и расходы» с одновременным оприходованием в составе счета «Материалы» по цене возможного использования.</p>	
11	Доходы от обычных видов деятельности и прочие доходы	<p>11.1 ПАО «ММК» признает доходами от обычных видов деятельности поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование (временное владение и пользование) своих активов по договору аренды, заключенному на срок более одного месяца.</p> <p>11.2 ПАО «ММК» признает прочими доходами поступления, связанные с участием в уставных капиталах других организаций.</p> <p>11.3 Доходы по финансовым вложениям признаются прочими доходами за каждый истекший период (месяц). При этом проценты (купонный доход) начисляются за каждый истекший отчетный период (месяц) в соответствии с условиями договора (эмиссии).</p>	<p>Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99: пункт 5; пункт 7.</p> <p>Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02: пункт 34.</p>

1	2	3	4
---	---	---	---

		11.4 Доходы, причитающиеся ПАО «ММК» в виде дивидендов, признаются прочими доходами по моменту начисления на основании выписки из протокола организации о проведении собрания.	
12	<u>Расходы по займам и кредитам</u>	<p>12.1 Проценты, причитающиеся к оплате заимодавцу (кредитору) непосредственно связанные с приобретением, сооружением и (или) изготовлением инвестиционного актива, включаются в стоимость этого инвестиционного актива равномерно независимо от условий их оплаты согласно договорам займа (кредита).</p> <p>12.2 Проценты, причитающиеся к оплате заимодавцу (кредитору), не указанные в пункте 0, включаются в состав прочих расходов равномерно независимо от условий их оплаты согласно договорам займа (кредита).</p> <p>12.3 Дополнительные расходы по займам (кредитам) включаются в состав прочих расходов единовременно в том отчетном периоде (месяце), к которому они относятся.</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/08:</u> пункт 7;</p> <p>пункт 8;</p> <p>пункт 8.</p>
13	<u>Резервы и оценочные обязательства</u>	<p>13.1 Создается резерв сомнительных долгов в случае признания дебиторской задолженности сомнительной:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по расчетам с покупателями и заказчиками за продукцию, товары, работы и услуги, - по расчетам с поставщиками и подрядчиками в части авансов выданных; - по расчетам с прочими дебиторами (в том числе, по начисленным процентам (займы выданные)). <p>Сомнительным долгом признается дебиторская задолженность ПАО «ММК», которая не погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями.</p> <p>Срок исполнения должником обязательства по оплате, установленный условиями договора, дополнительными соглашениями в обязательном порядке вносится в КИС УФР и своевременно актуализируется в случае его изменения.</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ»:</u> пункт 70.</p>

1	2	3	4
		<p>Моментом возникновения сомнительной задолженности считается день, следующий за днем неисполнения должником обязательства по оплате согласно условиям договора (в отношении задолженности, не обеспеченной соответствующими гарантиями).</p> <p>Резерв по сомнительным долгам по расчетам с покупателями и заказчиками за продукцию, товары, работы и услуги и по расчетам с поставщиками и подрядчиками в части авансов выданных, создается ежемесячно по каждому сомнительному долгу, по отдельному взятому дебитору в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сомнительные долги со сроком возникновения свыше 1 года, начиная от даты неисполнения обязательств по условиям договора, включаются в резерв в сумме, равной 100% от суммы долгов; - сомнительные долги со сроком возникновения до 1 года (включительно), начиная от даты неисполнения обязательств по условиям договора, включаются в резерв в сумме, определенной и представленной в ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» куратором по договору. <p>Резерв по сомнительным долгам по расчетам с прочими дебиторами (в том числе, по начисленным процентам (займы выданные)) создается на конец отчетного года.</p> <p>13.2 На конец отчетного года создается резерв под снижение стоимости материальных ценностей.</p> <p>Резерв под снижение стоимости материальных ценностей образуется за счет финансовых результатов ПАО «ММК» на величину разницы между текущей рыночной стоимостью (ценой возможной реализации) и фактической себестоимостью материально - производственных запасов, если последняя выше текущей рыночной стоимости.</p> <p>Резерв под снижение стоимости материальных ценностей не создается по сырью, материалам и другим материально-производственным запасам, используемым при производстве готовой продукции, работ, оказании услуг, если на отчетную дату текущая рыночная стоимость этой готовой продукции, работ, услуг соответствует или превышает ее фактическую себестоимость.</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01: пункт 25.</u></p> <p><u>Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов»:</u> пункт 20.</p>

1	2	3	4
		<p>13.3 На конец отчетного года создается резерв под обесценение финансовых вложений на величину разницы между учетной и расчетной стоимостью финансовых вложений, по которым не определяется их текущая рыночная стоимость и при проверке подтверждается устойчивое существенное снижение стоимости финансовых вложений. Проверка на обесценение финансовых вложений производится один раз в год.</p> <p>При получении от ООО «ММК-ПРАВО» решения органов управления о начале процедуры ликвидации организации, создается резерв под обесценение финансового вложения в размере 100 % остаточной стоимости этого финансового вложения.</p> <p>13.4 На конец отчетного года создается резерв для урегулирования оценочных обязательств в отношении потерь от прекращения деятельности в сумме возникающих затрат по увольнению работников, выплате штрафов, пени, неустоек за нарушение условий договоров с отнесением сумм резерва на прочие расходы ПАО «ММК».</p> <p>13.5 На конец отчетного года признается оценочное обязательство в отношении судебных разбирательств на основании заключения ООО «ММК-ПРАВО» и при условии, что вероятность уменьшения экономических выгод организации 50% и выше.</p> <p>13.6 Ежемесячно признается оценочное обязательство в отношении оплаты неиспользованных отпусков. Величина оценочного обязательства относится на расходы по обычным видам деятельности или на прочие расходы, либо включается в стоимость актива в зависимости от его характера. Расчет оценочных обязательств на оплату отпусков формируется по каждому структурному подразделению (подразделению) путем суммирования оценочных обязательств по каждому работнику.</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02: пункт 38.</u></p> <p><u>Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02: пункт 8.</u></p> <p><u>Приказ Минфина РФ от 13.12.2010 № 167н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)»:</u> пункты 5, 8; пункты 5, 8;</p>

1	2	3	4
		<p>Сумма оценочного обязательства формируется отдельно на сумму оценочного обязательства в отношении оплаты неиспользованных отпусков по формуле:</p> $P = \sum (W \times D), \text{ где}$ <p>P- Сумма оценочных обязательств в отношении подлежащих оплате неиспользованных работниками дней ежегодных оплачиваемых отпусков;</p> <p>W – средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска, определенный в соответствии со ст.139 ТК РФ;</p> <p>D- количество заработанных работником дней ежегодного оплачиваемого отпуска в течение отчетного месяца;</p> <p>и сумму оценочного обязательства в отношении страховых взносов, начисленных на сумму оценочных обязательств по формуле:</p> $R = \sum (P \times N), \text{ где}$ <p>R- сумма оценочного обязательства в отношении страховых взносов;</p> <p>P- сумма оценочных обязательств в отношении подлежащих оплате неиспользованных работниками дней ежегодных оплачиваемых отпусков;</p> <p>N- тариф страховых взносов.</p> <p>Использование оценочных обязательств производится только в пределах положительного баланса дней отпуска, заработанных на дату выплаты заработной платы за время нахождения работника в отпуске. При условии предоставления отпуска авансом расходы, связанные с оплатой незаработанных дней отпуска, включая страховые взносы, относятся на расходы по обычным видам деятельности или на прочие расходы, либо включаются в стоимость актива в зависимости от их характера.</p> <p>До момента, пока работник не отработает выданный авансом отпуск, оценочные обязательства не начисляются.</p>	

1	2	3	4
		<p>13.7 Признается оценочное обязательство в отношении выплат, исчисленных по результатам выполнения ключевых показателей эффективности (КПЭ). Оценочное обязательство признается ежеквартально и равномерно исходя из планируемых к получению результатов достижения ключевых показателей эффективности (КПЭ) за отчетный год. Право на выплаты, исчисленные по результатам выполнения ключевых показателей эффективности (КПЭ) имеют руководители, условиями трудовых договоров (контрактов) которых предусмотрены такие выплаты.</p> <p>Оценочное обязательство признается отдельно в отношении оплаты вознаграждения и отдельно в отношении страховых взносов.</p> <p>13.8 На конец отчетного года признается оценочное обязательство на рекультивацию земель.</p> <p>13.9 Резерв не начисляется по дебиторской задолженности, по которой установлена рассрочка платежа (график платежа) на основании письма, согласованного сторонами по договору.</p> <p>13.10 На конец отчетного года создается резерв под обесценение стоимости объектов основных средств, оборудования к установке и объектов незавершенного строительства, далее по тексту - активы.</p> <p>Резерв под обесценение стоимости актива создается за счет финансовых результатов ПАО «ММК» на основании проведенного теста на обесценение или анализа использования актива при наличии признаков обесценения.</p> <p>Резерв под обесценение стоимости актива начисляется в случае, когда по результатам теста на обесценение балансовая стоимость актива превышает возмещаемую сумму. Возмещаемая сумма актива определяется как наибольшая из двух величин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сумма, которую можно получить путем продажи актива за вычетом расходов на продажу; - дисконтированная стоимость денежных потоков, предполагаемая к получению в будущем от использования актива в деятельности организации (экономическая выгода). <p>В случае, когда по результатам тестирования балансовая стоимость ранее обесцененного актива не превысит возмещаемую сумму, резерв под обесценение восстанавливается.</p>	<p>пункты 5, 8.</p> <p><u>Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 36 «Обесценение активов».</u></p>

1	2	3	4
		<p>В целях проведения анализа использования актива при наличии признаков обесценения, признаки возможного обесценения актива могут характеризоваться следующими условиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существуют признаки устаревания или физической порчи актива; - простой актива, планы по прекращению или реструктуризации деятельности, к которой относится актив, планы по выбытию актива до ранее запланированной даты, а также пересмотр оценки срока полезного использования актива с неопределенного на определенный; - показатели внутренней отчетности указывают на то, что экономическая эффективность актива хуже или будет хуже, чем ожидалось; - на отчетную дату и предыдущую отчетную дату учетная стоимость актива существенно выше их расчетной стоимости; - в течение отчетного года расчетная стоимость актива оставалась без изменения или существенно изменялась исключительно в сторону ее уменьшения. <p>При подтверждении признаков обесценения резерв создается на всю сумму неиспользуемого актива.</p> <p>Резерв под обесценение восстанавливается в течение года в случае выбытия (кроме списания) активов, по которым резерв был создан.</p> <p>Списание незавершенного строительства, под которое создан резерв, производится за счет ранее созданного резерва.</p>	
14	<u>Курсовые разницы</u>	<p>14.1 Пересчет стоимости актива или обязательства, выраженной в иностранной валюте, в рубли производится по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, устанавливаемому Центральным банком Российской Федерации. Для целей бухгалтерского учета пересчет в рубли производится по курсу, действующему на дату совершения операции в иностранной валюте.</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006): пункты 5, 6.</u></p>

1	2	3	4
---	---	---	---

		<p>14.2 Курсовая разница на дату исполнения обязательств по оплате (кроме балансового счета 60.80.2 «Расчеты с поставщиками по прочим услугам в иностранной валюте (обучение работников ОГ)» и балансового счета 60.90 «Расчеты с иностранными юридическими лицами, не осуществляющими деятельность на территории РФ через постоянные представительства» в части НДС) отражается в корреспонденции со счетом учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте.</p>	
15	<p>Инвентаризация активов и обязательств (в редакции приказа от 24.12.2018 № ГД-01/515)</p>	<p>15.1 Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «ММК» проводятся инвентаризации активов и обязательств, в ходе которых проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка.</p> <p>15.2 Сроки проведения инвентаризации активов и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МПЗ, оборудования к установке, основных средств, вложений во внеоборотные активы, нематериальных активов, НИОКР, товаров – ежегодно по состоянию на 30 сентября отчетного года; - незавершенного производства, полуфабрикатов, готовой продукции, товаров отгруженных - ежегодно по состоянию на 30 ноября отчетного года; - денежных средств, финансовых вложений, расчетов по кредитам и займам, кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, расходов будущих периодов, оценочных обязательств, резервов – ежегодно по состоянию на 31 декабря отчетного года; - драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в покупных комплектующих деталях, изделиях, приборах, инструментах, оборудовании и других изделиях, драгоценных металлов в ломе и отходах, предназначенных для дальнейшего производства драгоценных металлов или их аффинажа – ежегодно по состоянию на 31 декабря отчетного года. 	<p>Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ»: пункт 26.</p> <p>Приказ Минфина РФ от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»: пункт 28.</p>

1	2	3	4
		<p>15.3 Кроме того, обязательная инвентаризация обязательств проводится в следующие сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кредиторской задолженности – по истечении срока исковой давности; - оценочного обязательства в отношении оплаты неиспользованных отпусков и оценочного обязательства в отношении страховых взносов – ежеквартально; <p>15.4 Обязательная инвентаризация активов и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится в соответствии с Порядком, утвержденным внутренним локальным документом, разработанным в ПАО «ММК».</p> <p>15.5 Инвентаризация кредиторской задолженности в части объявленных и не востребуемых акционерами ПАО «ММК» дивидендов проводится в соответствии с Порядком, предусматривающим периодичность инвентаризации, сроки и т.д. утвержденным локальным актом, разработанным в ПАО «ММК».</p> <p>15.6 Выборочные инвентаризации в структурных подразделениях ПАО «ММК» проводятся в соответствии с Порядком, предусматривающим периодичность инвентаризации, сроки и т.д., утвержденным локальным нормативным документом, разработанным в ПАО «ММК».</p>	<p>Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»: пункт 2.16.</p>
16	<u>События после отчетной даты (СПОД)</u>	<p>16.1 СПОД отражаются в бухгалтерской (финансовой) отчетности в случае признания их существенными.</p> <p>16.2 СПОД для ПАО «ММК» признаются существенными, если их стоимостная оценка превышает 5% валюты баланса на отчетную дату.</p>	<p>Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98: пункт 6.</p>

1	2	3	4
---	---	---	---

17	<u>Операции хеджирования</u>	<p>17.1 Под операциями хеджирования понимаются операции (совокупность операций) с финансовыми инструментами срочных сделок (в том числе разных видов), совершаемые в целях уменьшения (компенсации) неблагоприятных для ПАО «ММК» последствий (полностью или частично), обусловленных возникновением убытка, недополучением прибыли, уменьшением выручки, уменьшением рыночной стоимости имущества, включая имущественные права (права требования), увеличением обязательств ПАО «ММК» вследствие изменения цены, процентной ставки, валютного курса, в том числе курса иностранной валюты к валюте РФ, или иного показателя (совокупности показателей) объекта (объектов) хеджирования.</p> <p>При этом, под объектами хеджирования признается имущество, имущественные права и обязательства ПАО «ММК», в том числе права требования и обязанности, носящие денежный характер, срок исполнения которых на дату совершения операции хеджирования не наступил, включая права требования и обязанности, осуществление (исполнение) которых обусловлено предъявлением требования стороны по договору и в отношении которых принято решение о хеджировании.</p> <p>17.2 На дату исполнения беспоставочных (не предполагающих поставку базисного актива) опционных и форвардных контрактов, выявляется результат от сделки, как разница между текущей рыночной ценой базисного актива и ценой, закрепленной в контракте, который отражается как прочий доход (при получении денежных средств от стороны по договору) или прочий расход (при перечислении денежных средств стороне по договору).</p> <p>17.3 На дату исполнения поставочных опционных и форвардных контрактов, заключаемых с целью хеджирования валютных рисков, разница между суммой полученных денежных средств в рублях за реализованную валюту по цене, закрепленной в контракте, и оценкой этой валюты по курсу ЦБ РФ и (или) коммерческому курсу банка - стороны по контракту, отражается в учете как прочий расход или доход в зависимости от полученного результата.</p>	
----	------------------------------	---	--

1	2	3	4
18	Сделки РЕПО	<p>18.1 Сделки РЕПО в ПАО «ММК» квалифицируются в целях отражения в бухгалтерском учете при передаче (получении) денежных средств или ценных бумаг как займы выданные (полученные). При этом:</p> <p>18.1.1 Если по первой части РЕПО ПАО «ММК» передает ценные бумаги, то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае получения суммы денежных средств по I части РЕПО в размере меньшем, чем сумма денежных средств, передаваемая по II части РЕПО, ПАО «ММК» в целях бухгалтерского учета рассматривается в качестве заемщика денежных средств с обеспечением возврата займа ценными бумагами, а указанная денежная разница отражается в составе прочих расходов в качестве процента по займу; - в случае получения суммы денежных средств по I части РЕПО в размере большем, чем сумма денежных средств, передаваемая по II части РЕПО, ПАО «ММК» в целях бухгалтерского учета рассматривается в качестве займодавца ценных бумаг с обеспечением возврата займа денежными средствами, а указанная денежная разница отражается в составе прочих доходов в качестве процента по займу. <p>18.1.2 Если по первой части РЕПО ПАО «ММК» принимает ценные бумаги, то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае передачи суммы денежных средств по I части РЕПО в размере большем, чем сумма денежных средств, получаемая по II части РЕПО, ПАО «ММК» в целях бухгалтерского учета рассматривается в качестве заемщика ценных бумаг с обеспечением возврата займа денежными средствами, а указанная денежная разница отражается в составе прочих расходов в качестве процента по займу; - в случае передачи суммы денежных средств по I части РЕПО в размере меньшем, чем сумма денежных средств, получаемая по II части РЕПО, ПАО «ММК» в целях бухгалтерского учета рассматривается в качестве займодавца денежных средств с обеспечением возврата займа ценными бумагами, а указанная денежная разница отражается в составе прочих доходов в качестве процента по займу. 	<p><u>Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/08:</u></p>

1	2	3	4
		18.1.3 Начисление процентного расхода (дохода) производится в целях бухгалтерского учета равномерно (ежемесячно) в течение срока действия договора и признается прочими расходами (доходами) в тех отчетных периодах, к которым относятся данные начисления. погашения	пункты 6, 8.
19	<u>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</u>	<p>19.1 В ПАО «ММК» в соответствии с законодательством РФ составляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность (месячная, квартальная); - годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность. <p>В балансе статьи активов расположены по степени увеличения ликвидности, статьи обязательств – по уменьшению сроков погашения.</p> <p>По окончании отчетного периода (года) остатки по счету 99 «Прибыли и убытки» по договорам доверительного управления, включаются через счет «Внутрихозяйственные расчеты» по авизо (СМК ГБ-012) в состав счета «Прибыли и убытки» металлургического комплекса.</p> <p>Представляемая годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность утверждается в порядке, установленном учредительными документами ПАО «ММК».</p> <p>19.2 Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в ПАО «ММК» (приложение 7) разработаны самостоятельно на основе образцов, приведенных в Приказе Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н.</p> <p>Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах раскрываются в текстовом и табличном виде к годовому бухгалтерскому (финансовому) отчету.</p> <p>19.3 При составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>19.3.1 Отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства отражаются в бухгалтерском балансе раздельно в составе внеоборотных активов и долгосрочных обязательств соответственно.</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.</u></p> <p><u>Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»</u> статья 14.</p> <p><u>Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02:</u> пункты 19, 23.</p>

1	2	3	4
		<p>19.3.2 Суммы авансов, выданных ПАО «ММК» по условиям договоров в связи с осуществлением капитальных вложений, отражаются в бухгалтерском балансе за исключением суммы НДС (при наличии счета-фактуры от Поставщика) в качестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «оборудования к установке» - авансы, выданные поставщикам в связи с приобретением оборудования; - «вложения во внеоборотные активы» - авансы, выданные подрядчикам, в связи с выполнением строительно-монтажных работ. <p>19.3.3 Сумма авансов, выданных ПАО «ММК» (кроме авансов, указанных в пункте 0) отражаются в бухгалтерском балансе как дебиторская задолженность в разделе «Дебиторская задолженность» в составе статьи «Авансы выданные» за исключением суммы НДС (при наличии счета-фактуры от Поставщика).</p> <p>19.3.4 Сальдо по счету «Приобретение нематериальных активов» отражается в бухгалтерском балансе по строке:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1110 «Нематериальные активы» 1111 в том числе «Приобретение нематериальных активов». <p>19.3.5 НИОКР, результаты по которым учтены в составе нематериальных активов, и по которым в установленном законодательством порядке оформлены правоустанавливающие документы, удостоверяющие исключительное право (имущественное право) ПАО «ММК» на этот результат, отражаются в составе строки 1110 «Нематериальные активы».</p> <p>НИОКР, результаты которых начали использоваться, отражаются в составе строки 1120 «Результаты исследований и разработок».</p> <p>НИОКР, незаконченные на отчетную дату, отражаются в составе строки 1190 «Прочие внеоборотные активы».</p> <p>19.3.6 Сальдо по счету «Расходы будущих периодов» по договорам со сроком действия более года отражаются в бухгалтерском балансе по строке «Прочие внеоборотные активы»</p> <p>19.3.7 Сальдо по счету «Расходы будущих периодов» по договорам со сроком действия менее года отражаются в бухгалтерском балансе по строке «Прочие оборотные активы».</p>	

1	2	3	4
		<p>19.3.8 Сальдо по счету «Расходы будущих периодов» в части приходящейся на авансовый платеж при условии договора страхования о перечислении премии разовым платежом, отражаются в бухгалтерском балансе по строке «Дебиторская задолженность», как авансы выданные.</p> <p>19.3.9 Расходы будущих периодов, срок погашения которых превышает 12 месяцев, переводятся в прочие оборотные активы в момент, когда до погашения остается 365 дней.</p> <p>Расходы будущих периодов, срок погашения которых наступает в течение 12 месяцев после отчетной даты, подлежит отражению в составе прочих оборотных активов.</p> <p>19.3.9.1 Сальдо по счету «Расходы будущих периодов» в части регулярных крупных затрат (8.1.4) отражается в бухгалтерском балансе в разделе I «Внеоборотные активы» в строке 1150 «Основные средства, оборудование к установке, вложения во внеоборотные активы»</p> <p>19.3.10 Отражение в отчетности кредитов и займов:</p> <p>19.3.10.1 Долгосрочная задолженность по полученным займам, кредитам, срок погашения которой по условиям договора превышает 12 месяцев, переводится в краткосрочную в момент, когда по условиям договора займа и (или) кредита до возврата основной суммы долга остается 365 дней.</p> <p>19.3.10.2 Текущая задолженность по долгосрочным займам и кредитам, подлежащая погашению в течение 12 месяцев от отчетной даты переводится в краткосрочную задолженность.</p> <p>19.3.10.3 Задолженность по процентам, начисленным по долгосрочным кредитным договорам и договорам займа, срок выплаты по которым наступает в течение 12 месяцев, после отчетной даты, подлежит отражению в составе краткосрочной задолженности по займам и кредитам.</p> <p>19.3.11 Отражение в отчетности финансовых вложений:</p>	

1	2	3	4
		<p>19.3.11.1 Долгосрочные финансовые вложения, срок обращения (погашения) которых по условиям договора (решения соответствующего органа управления либо иного документа) превышает 12 месяцев, переводятся в краткосрочные финансовые вложения в момент, когда по условиям договора (решения соответствующего органа управления либо иного документа) до возврата основной суммы финансовых вложений остается 365 дней.</p> <p>19.3.11.2 Долгосрочные финансовые вложения, срок обращения (погашения) которых наступает в течение 12 месяцев от отчетной даты, отражаются в Бухгалтерском балансе в составе краткосрочных финансовых вложений.</p> <p>19.3.11.3 Проценты, начисленные по долгосрочным финансовым вложениям, срок выплаты по которым наступает в течение 12 месяцев после отчетной даты, подлежат отражению в Бухгалтерском балансе в составе краткосрочной дебиторской задолженности.</p> <p>19.3.12 Задолженность покупателей и заказчиков поставщику за поставленную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги) отражается в активе баланса в разделе «Оборотные активы» по строке 1230 «Дебиторская задолженность».</p> <p>Задолженность ПАО «ММК» перед покупателями и заказчиками (по полученным авансам) отражается в разделе 5 пассива бухгалтерского баланса «Краткосрочные обязательства» по строке 1520 (в составе группы статей «Кредиторская задолженность» по статье «авансы полученные» за исключением суммы НДС).</p> <p>19.3.13 Недостачи и потери от порчи ценностей отражаются в бухгалтерской (финансовой) отчетности в составе прочих оборотных активов.</p> <p>19.3.14 НДС по товарам, отгруженным отражается в бухгалтерской (финансовой) отчетности в составе прочих оборотных активов.</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99:</u> пункт 34.</p>

1	2	3	4
20	<u>Информация по прекращаемой деятельности</u>	<p>19.3.15 Показатели об отдельных видах активов, обязательств, доходов, расходов и фактов хозяйственной жизни могут приводиться в бухгалтерском балансе или отчете о финансовых результатах общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения ПАО «ММК» или финансовых результатов его деятельности.</p> <p>19.3.16 Текущий налог на прибыль определяется на основе налоговой декларации по налогу на прибыль организации.</p> <p>19.3.17 К денежным эквивалентам относятся: депозитный вклад со сроком погашения в течение 90 дней с даты приобретения.</p> <p>19.3.18 «Отчет о движении денежных средств» Величина денежных потоков в иностранной валюте пересчитывается в рубли по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, устанавливаемому Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления или поступления платежа.</p> <p>20.1 Информация по прекращаемой деятельности раскрывается в пояснительной записке к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p><u>Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99:</u> пункт 11.</p> <p><u>Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02):</u> пункт 22.</p> <p><u>Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011:</u> пункт 18.</p> <p><u>Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02.</u></p>

1	2	3	4
21	<u>Информация по сегментам</u>	<p>21.1 Исходя из видов рисков, установленных Положением по бухгалтерскому учету ПБУ12/2010, а также исходя из сходства по назначению, процессу производства, потребителям товаров и методам продаж, ПАО «ММК» установило в качестве отчетного сегмента операционный сегмент «Производство продукции металлургической промышленности», выручка от продаж, финансовый результат и активы по которому составляют не менее 10% от общих показателей организации. А так как на данный отчетный сегмент приходится более 75% от общей выручки, финансовых результатов и активов организации другие сегменты не выделялись.</p> <p>21.2 Сегмент установлен организацией самостоятельно, исходя из ее организационной и управленческой структуры.</p> <p>21.3 Информация по географическим сегментам признается вторичной отчетной информацией. Все существенные активы, производство и управленческая деятельность сосредоточены в городе Магнитогорске.</p> <p>21.4 Выделение новых сегментов для отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности производится по результатам анализа хозяйственной деятельности за 11 месяцев.</p>	<p>Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010).</p>
22	<u>Учет государственной помощи</u>	<p>22.1 Бюджетные средства отражаются в бухгалтерском учете как возникновение целевого финансирования и задолженности по этим средствам. По мере фактического получения средств соответствующие суммы уменьшают задолженность и увеличивают счета учета денежных средств, капитальных вложений и т.п.</p>	<p>Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000)»: пункт 7.</p>
23	<u>Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности</u>	<p>23.1 Существенность ошибки ПАО «ММК» определяет самостоятельно, исходя из соотношения суммы корректировки показателя бухгалтерской (финансовой) отчетности соответствующей группы статей бухгалтерской отчетности и величины этого показателя.</p>	<p>Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)»: пункт 3;</p>

1	2	3	4
		<p>23.2 Ошибка признается существенной, если она в отдельности или в совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период может повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основе бухгалтерской отчетности, составленной за этот отчетный период</p> <p>23.3 Ошибка признается существенной, если в результате исправления соответствующей статьи бухгалтерской отчетности, группа статей бухгалтерской отчетности изменится более чем на 5 %.</p>	пункт 3.
24	<u>Поисковые активности</u>	<p>24.1 ПАО «ММК» устанавливает виды поисковых затрат, признаваемые расходами по обычным видам деятельности в составе незавершенного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - геологическое изучение недр и прогнозирование полезных ископаемых в целях получения комплексной геологической информации, составляющей основу системного геологического комплексного изучения территории и оценки ее минерагенического потенциала, определения участков недр, подлежащих дальнейшему, исследованию. <p>Технико-экономическая обоснованность целесообразности проведенных геологоразведочных работ подтверждается заключением (актами) компетентных органов о целесообразности дальнейшей разработки месторождения.</p> <p>При получении положительного заключения компетентных органов, расходы, учтенные в составе незавершенного производства, списываются единовременно на счет 90 «Продажи».</p> <p>При получении заключения о нецелесообразности дальнейшей разработки расходы, учтенные в составе незавершенного производства, списываются единовременно на счет 91 «Прочие доходы и расходы».</p>	

1	2	3	4
		<p>24.2 ПАО «ММК» устанавливает виды поисковых затрат, признаваемых внеоборотными активами. К указанным затратам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - геологические, аэрокосмические, геофизические, геохимические, гидрогеологические, инженерно-геологические работы, эколого-геологические съемки, геодинамические, прогнозно-минерагенические и др.; - затраты по определению технологических свойств найденных полезных ископаемых, определению принципиальной схемы переработки руд, возможных технологических показателей; - оценка промышленного значения месторождения с подсчетом всех или большей части запасов, оцениваются количественно и качественно прогнозные ресурсы с указанием границ, в которых проведена их оценка, разрабатывается технико-экономическое обоснование, которое подлежит государственной геологической, экономической и экологической экспертизе, т.е. устанавливается коммерческая целесообразность добычи. <p>Результатом указанного вида поисковых работ на конкретных объектах исследований (бассейны, рудные районы, узлы или их части) являются нематериальные поисковые активы или материальные поисковые активы.</p> <p>Порядок учета материальных поисковых активов регламентируется п.1 настоящего приложения.</p> <p>Порядок учета нематериальных поисковых активов регламентируется п.2 настоящего приложения.</p>	

Директор ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»,
договор от 30.06.2014 г. № 222218

О.Ю. Самойлова

Рабочий план счетов ПАО «ММК»

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование суб-счета	Код аналитики	Наименование аналитики
Раздел 1. Внеоборотные активы					
01	Основные средства	01.10	Объекты основных средств в эксплуатации	01.10.1	Объекты основных средств в эксплуатации
				01.10.3	Основные средства, числящиеся в количественном учете
				01.10.4	Клиринг, операции перемещения
		01.20	Выбытие объектов основных средств	01.20.1	Выбытие объектов основных средств
		01.40	Объекты недвижимости, права собственности на которые не зарегистрированы	01.40.1	Объекты недвижимости, права собственности на которые не зарегистрированы
02	Амортизация основных средств	02.10	Амортизация объектов основных средств	02.10.1	Амортизация объектов основных средств
		02.40	Амортизация эксплуатируемых объектов недвижимости, права собственности на которые не зарегистрированы	02.40.1	Амортизация эксплуатируемых объектов недвижимости, права собственности на которые не зарегистрированы
04	Нематериальные активы	04.10	Нематериальные активы	04.10.1	Нематериальные активы
		04.20	Выбытие нематериальных активов	04.20.1	Выбытие нематериальных активов
05	Амортизация нематериальных активов	05.10	Амортизация нематериальных активов	05.10.1	Амортизация нематериальных активов
07	Оборудование к установке	07.10	Импортное оборудование, предназначенное для установки в строящихся объектах	07.10.1	Импортное оборудование, предназначенное для установки в строящихся объектах
		07.20	Отечественное оборудование, предназначенное для установки в строящихся объектах	07.20.1	Отечественное оборудование, предназначенное для установки в строящихся объектах
		07.30	Прочее оборудование	07.30.1	Прочее оборудование
08	Вложения во внеоборотные активы	08.10	Импортное оборудование, переданное в монтаж УКС	08.10.1	Импортное оборудование, переданное в монтаж УКС
		08.11	Отечественное оборудование, переданное в монтаж УКС	08.11.1	Отечественное оборудование, переданное в монтаж УКС
		08.12	Расходы по объектам основных средств, временно находящимся на складах таможенного хранения	08.12.1	Расходы, связанные с таможенными процедурами
		08.20	СМР	08.20.1	СМР
		08.21	Отечественное оборудование, приобретенное подрядными организациями, переданное в монтаж	08.21.1	Отечественное оборудование, приобретенное подрядными организациями, переданное в монтаж

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование суб-счета	Код аналитики	Наименование аналитики
		08.22	Резерв под обесценение стоимости незавершенного строительства и оборудования	08.22.1	Резерв под обесценение стоимости незавершенного строительства
				08.22.2	Резерв под обесценение стоимости оборудования
		08.30	Приобретение земельных участков	08.30.1	Приобретение земельных участков
		08.31	Прочие затраты	08.31.1	Прочие затраты
		08.43	Расходы на реконструкцию и модернизацию	08.43.1	Расходы на реконструкцию и модернизацию, курируемые ООО «ОСК»
		08.50	Приобретение нематериальных активов	08.50.1	Приобретение нематериальных активов
		08.60	НИОКР и технологические работы	08.60.1	Выполнение НИОКР и технологические работы
				08.60.2	Законченные НИОКР
		08.95	Клиринговые счета 08	08.95.6	Клиринг, загрузка сальдо входящего
		08.96	Счета модуля ОС	08.96.1	Поступление ОС
				08.96.2	Клиринг ОС (проекты)
				08.96.3	Клиринг прочее поступление ОС
				08.96.4	Клиринг ОС из запасов
		08.97	Счета модуля НМА	08.97.1	Поступление НМА
				08.97.2	Клиринг НМА
				08.97.3	Клиринг прочих поступлений НМА
		08.98	Счета модуля НИОКР	08.98.1	НИОКР
				08.98.2	Клиринг НИОКР
				08.98.3	Клиринг прочие поступления НИОКР
09	Отложенные налоговые активы	09.10	Отложенные налоговые активы	09.10.1	Отложенные налоговые активы
Раздел 2. Производственные запасы					
10	Материалы	10.10	Покупные сырье и основные материалы	10.10.1	Покупные сырье и основные материалы
				10.10.2	Покупные сырье и основные материалы, выявленные в результате инвентаризации
		10.12	Покупные инвентарь и хозяйственные принадлежности	10.12.1	Покупные инвентарь и хозяйственные принадлежности
		10.13	Покупная специальная оснастка	10.13.1	Покупная специальная оснастка на складе
				10.13.2	Покупная специальная оснастка в эксплуатации
				10.13.4	Списание остаточной стоимости прокатных валков
		10.14	Покупная спецодежда	10.14.1	Покупная спецодежда
		10.15	Основные средства стоимостью не более 40000 рублей	10.15.1	Основные средства стоимостью не более 40000 рублей
				10.15.4	Перерасчет актива
		10.20	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия	10.20.1	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование суб- счета	Код анали- тики	Наименование анали- тики
		10.21	Возвратные отходы	10.21.1	Возвратные отходы (про- чие)
				10.21.2	Возвратные отходы (лом черных металлов)
		10.22	Сырье и материалы соб- ственного производства	10.22.1	Сырье и материалы соб- ственного производства
		10.23	Специальная оснастка собственного производ- ства	10.23.1	Специальная оснастка собственного производ- ства
		10.30	Покупное топливо	10.30.1	Покупное топливо
		10.31	Топливо собственного производства	10.31.1	Топливо собственного производства
		10.40	Покупные тара и тарные материалы	10.40.1	Покупные тара и тарные материалы
		10.41	Тара и тарные материа- лы собственного произ- водства	10.41.1	Тара и тарные материалы собственного производ- ства
		10.42	Возвратная тара (метал- лические рамы) соб- ственного производства, отправленная покупате- лю	10.42.1	Возвратная тара (метал- лические рамы) соб- ственного производства, отправленная покупателю
		10.43	Тара и тарные материа- лы б/у	10.43.1	Тара и тарные материалы б/у
		10.44	Покупная возвратная тара (металлические ра- мы), отправленная поку- пателю	10.44.1	Покупная возвратная та- ра (металлические рамы), отправленная покупателю
		10.50	Покупные запасные ча- сти	10.50.1	Покупные запасные части
		10.51	Запасные части соб- ственного производства	10.51.1	Запасные части собствен- ного производства
		10.52	Запасные части б/у	10.52.1	Запасные части б/у
		10.61	Возвратные отходы (цветной лом)	10.61.1	Возвратные отходы (цветной лом)
		10.70	Покупные материалы, переданные в переработ- ку	10.70.1	Покупные материалы, переданные в переработ- ку
		10.71	Материалы собственного производства, передан- ные в переработку	10.71.1	Материалы собственного производства, передан- ные в переработку
		10.80	Покупные вспомогаель- ные материалы	10.80.1	Покупные вспомогаель- ные материалы
		10.81	Вспомогательные ма- териалы собственного производства	10.81.1	Вспомогательные матери- алы собственного произ- водства
		10.82	Вспомогательные мате- риалы б/у	10.82.1	Вспомогательные матери- алы б/у
		10.90	Прочие МПЗ б/у	10.90.1	Прочие МПЗ б/у – лом металлический
				10.90.2	Прочие МПЗ б/у – запас- ные части
				10.90.3	Прочие МПЗ б/у – вспомо- гательные материалы
				10.90.4	Прочие МПЗ б/у – покуп- ные сырье и основные материалы

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование суб- счета	Код анали- тики	Наименование анали- тики
14	Резервы под снижение стоимости материаль- ных ценностей	14.10	Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	14.10.1	Резервы под снижение стоимости материалов
				14.10.3	Резерв под снижение сто- имости готовой продук- ции
15	Заготовление и приоб- ретение материальных ценностей	15.10	Заготовление и приобре- тение материальных ценностей	15.10.20	Приобретение материаль- ных ценностей (по МТР)
				15.10.23	Приобретение материаль- ных ценностей (по оборудо- ванию)
				15.10.24	Приобретение материаль- ных ценностей УИТ
				15.10.26	Приобретение материаль- ных ценностей АО
				15.10.27	Приобретение материаль- ных ценностей по энергетике
				15.10.31	Приобретение многообо- ротных средств крепле- ния (МСК)
				15.10.40	Приобретение материаль- ных ценностей ДЦ (ока- тыши)
				15.10.45	Приобретение материаль- ных ценностей КХП (уголь)
				15.10.46	Приобретение материаль- ных ценностей ГОП
				15.10.49	Приобретение материаль- ных ценностей КЦ (ме- таллолом)
				15.10.91	Приобретение материаль- ных ценностей по прочим складам
		15.20	Дополнительные затра- ты, связанные с заготов- лением МПЗ	15.20.2	Дополнительные затраты по МПЗ, закрывающий
				15.20.20	Дополнительные затраты, связанные с заготовлени- ем МПЗ (по МТР)
				15.20.21	Дополнительные затраты, связанные с содержанием складов УПП
				15.20.23	Дополнительные затраты, связанные с заготовлени- ем МПЗ (по оборудова- нию)
				15.20.24	Дополнительные затраты, связанные с заготовлени- ем МПЗ УИТ
				15.20.26	Дополнительные затраты, связанные с заготовлени- ем МПЗ АО
				15.20.27	Дополнительные затраты, связанные с заготовлени- ем МПЗ по энергетике
				15.20.31	Дополнительные затраты, связанные с заготовлени- ем многооборотных средств крепления (МСК)

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование суб- счета	Код анали- тики	Наименование анали- тики
				15.20.40	Дополнительные затраты, связанные с заготовлением МПЗ ДЦ (окатыши)
				15.20.45	Дополнительные затраты, связанные с заготовлением МПЗ КХП (уголь)
				15.20.46	Дополнительные затраты, связанные с заготовлением МПЗ ГОП
				15.20.49	Дополнительные затраты, связанные с заготовлением МПЗ КЦ (металлолом)
				15.20.91	Дополнительные затраты, связанные с заготовлением МПЗ по прочим складам
		15.30	Приобретение оборудования на склад	15.30.20	Приобретение оборудования на склад УПП (МТР)
				15.30.23	Приобретение оборудования на склад УПП (оборудование)
				15.30.25	Приобретение оборудования на склад АО
				15.30.26	Приобретение оборудования на склад УПП (УИТ)
		15.60	Безвозмездно полученные ценности	15.60.10	Безвозмездно полученные ценности (по оборудованию)
				15.60.11	Безвозмездно полученные ценности КХП
				15.60.12	Безвозмездно полученные ценности на склады УПП
16	Отклонение в стоимости материальных ценностей	16.10	Отклонение в стоимости материальных ценностей, кроме металлопродукции, переданной на ремонтно-эксплуатационные нужды	16.10.1	Дополнительные стоимости
				16.10.2	Дополнительные стоимости (закрывающий)
		16.20	Отклонение в стоимости металлопродукции, переданной на ремонтно-эксплуатационные нужды	16.20.1	Отклонение в стоимости металлопродукции, переданной на ремонтно-эксплуатационные нужды
		16.30	Дополнительные стоимости	16.30.1	Дополнительные стоимости (расходы УПП, кроме амортизации ОС и внутреннего оборота)
				16.30.2	Дополнительные стоимости (амортизация ОС УПП)
				16.30.3	Дополнительные стоимости (расходы УПП, внутренний оборот)
				16.30.4	Закрывающий счет
		16.40	Переходящие на следующий месяц накладные расходы, не вошедшие в расчет себестоимости отчетного месяца	16.40.1	Переходящие на следующий месяц накладные расходы, не вошедшие в расчет себестоимости отчетного месяца

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование суб-счета	Код аналитики	Наименование аналитики
19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19.10	НДС по товарам, имущественным правам, приобретенным для осуществления операций, подлежащих налогообложению НДС	19.10.1	НДС по товарам, имущественным правам, приобретенным для осуществления операций, подлежащих налогообложению НДС
				19.10.2	НДС по товарам, имущественным правам, приобретенным для осуществления операций, подлежащих налогообложению НДС, закрывающий
		19.11	НДС по расходам на командировки	19.11.1	НДС по расходам на командировки
				19.11.2	НДС по расходам на командировки, закрывающий
		19.12	НДС по счетам-фактурам на замену бракованного гарантийного оборудования	19.12.1	НДС по счетам-фактурам на замену бракованного гарантийного оборудования
		19.13	НДС по возвращенной металлопродукции	19.13.1	НДС по возвращенной металлопродукции
		19.16	НДС по возвращенной прочей продукции	19.16.1	НДС по возвращенной прочей продукции
		19.17	НДС по приобретенным лому и отходам черных и цветных металлов, алюминия вторичного и его сплавов	19.17.1	НДС по приобретенным лому и отходам черных и цветных металлов, алюминия вторичного и его сплавов
		19.18	НДС с предоплаты, перечисленной в счет предстоящих поставок лома и отходов черных и цветных металлов, алюминия вторичного и его сплавов	19.18.1	НДС с предоплаты, перечисленной в счет предстоящих поставок лома и отходов черных и цветных металлов, алюминия вторичного и его сплавов
		19.20	НДС по счетам-фактурам по не принятым к учету работам, услугам	19.20.1	НДС по счетам-фактурам по не принятым к учету работам, услугам
				19.20.2	НДС по счетам - фактурам по не принятым к учету работам, услугам, закрывающий
		19.30	НДС по работам, услугам, приобретенным для осуществления операций, подлежащих налогообложению НДС	19.30.1	НДС по работам, услугам, приобретенным для осуществления операций, подлежащих налогообложению НДС
				19.30.2	НДС по работам, услугам, приобретенным для осуществления операций, подлежащих налогообложению НДС, закрывающий

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование суб- счета	Код анали- тики	Наименование анали- тики
		19.40	НДС по нематериальным активам, приобретенным для осуществления операций, подлежащих налогообложению НДС	19.40.1	НДС по нематериальным активам, приобретенным для осуществления операций, подлежащих налогообложению НДС
				19.40.2	НДС по нематериальным активам, приобретенным для осуществления операций, подлежащих налогообложению НДС, закрывающий
		19.52	НДС по основным средствам, приобретенным на территории РФ для осуществления операций, подлежащих налогообложению НДС	19.52.1	НДС по основным средствам, приобретенным на территории РФ для осуществления операций, подлежащих налогообложению НДС
				19.52.2	НДС по основным средствам, приобретенным на территории РФ для осуществления операций, подлежащих налогообложению НДС, закрывающий
		19.53	НДС, уплаченный при ввозе основных средств на таможенную территорию РФ	19.53.1	НДС, уплаченный при ввозе основных средств на таможенную территорию РФ
				19.53.2	НДС, уплаченный при ввозе основных средств на таможенную территорию РФ, закрывающий
		19.54	НДС по оборудованию к установке, приобретенному на территории РФ	19.54.1	НДС по оборудованию к установке, приобретенному на территории РФ
				19.54.2	НДС по оборудованию к установке, приобретенному на территории РФ, закрывающий
		19.56	НДС, предъявленный подрядными организациями при проведении ими капитального строительства, реконструкции и модернизации	19.56.1	НДС, предъявленный подрядными организациями при проведении ими капитального строительства, реконструкции и модернизации
				19.56.2	НДС, предъявленный подрядными организациями при проведении ими капитального строительства, реконструкции и модернизации, закрывающий
		19.59	НДС, уплаченный при ввозе оборудования к установке на таможенную территорию РФ	19.59.1	НДС, уплаченный при ввозе оборудования к установке на таможенную территорию РФ

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование суб- счета	Код анали- тики	Наименование анали- тики
				19.59.2	НДС, уплаченный при ввозе оборудования к установке на таможенную территорию РФ, закрывающий
		19.60	НДС, уплаченный при ввозе МПЗ на таможенную территорию РФ	19.60.1	НДС, уплаченный при ввозе МПЗ на таможенную территорию РФ
				19.60.2	НДС, уплаченный при ввозе МПЗ на таможенную территорию РФ, закрывающий
		19.70	НДС по товарам (работам, услугам), использованным при производстве экспортной продукции	19.70.1	НДС по товарам (работам, услугам), использованным при производстве экспортной продукции
				19.70.2	НДС по товарам (работам, услугам), использованным при производстве экспортной продукции, закрывающий
		19.80	НДС, предъявленный по перечисленным суммам оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав	19.80.1	НДС, предъявленный по перечисленным суммам оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав
		19.90	НДС, уплаченный организацией - налоговым агентом	19.90.1	НДС, уплаченный организацией - налоговым агентом
				19.90.2	НДС, уплаченный организацией - налоговым агентом, закрывающий

Раздел 3. Затраты на производство

20	Основное производство	20.10	Расходы по основному производству, кроме расходов по имуществу, переданному по договору аренды	20.10.1	Основное производство, УНП
				20.10.2	Внутренний, УНП
				20.10.4	Производство на дискретных складах
				20.10.5	Транзитный счет по перемещению запасов
		20.20	Расходы по имуществу, переданному по договору аренды	20.20.1	Расходы по имуществу, переданному по договору аренды
		20.30	Накладные расходы	20.30.1	Накладные расходы – переменные
				20.30.2	Накладные расходы, закрывающий (кредит)
				20.30.3	Накладные расходы (разница между плановой и фактической стоимостью)
				20.30.5	Накладные расходы – постоянные

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование суб- счета	Код анали- тики	Наименование анали- тики
				20.30.6	Накладные расходы, за- крывающий (кредит)- постоянные
				20.30.9	Накладные расходы, за- крывающий
		20.40	Расходы на выполнение ОКР	20.40.1	Расходы на выполнение ОКР
				20.40.2	Расходы на выполнение ОКР закрывающий
21	Полуфабрикаты соб- ственного производства	21.10	Полуфабрикаты соб- ственного производства	21.10.1	Полуфабрикаты соб- ственного производства
23	Вспомогательные про- изводства	23.10	Расходы по вспомога- тельному производству, кроме расходов по имуществу, переданному по догово- рам аренды, субаренды, сублизинга	23.10.1	Расходы по вспомога- тельному производству
				23.10.2	Расходы по вспомога- тельному производству, закрывающий
		23.30	Расходы по имуществу, переданному по догово- рам сублизинга	23.30.1	Расходы по имуществу, переданному по догово- рам сублизинга
		23.40	Расходы по имуществу, переданному по догово- рам субаренды	23.40.1	Расходы по имуществу, переданному по догово- рам субаренды
25	Общепроизводственные расходы	25.10	Общепроизводственные расходы	25.10.1	Общепроизводственные расходы
				25.10.2	Закрывающий счет, об- щепроизводственные расходы
26	Общехозяйственные расходы	26.10	Общехозяйственные расходы	26.10.1	Общехозяйственные рас- ходы
				26.10.2	Общехозяйственные рас- ходы, закрывающий
28	Брак в производстве	28.10	Брак в производстве	28.10.1	Брак в производстве
				28.10.2	Брак в производстве, за- крывающий (кредит)
Раздел 4. Готовая продукция и товары					
41	Товары	41.10	Товары	41.10.1	Товары
				41.10.2	Товары, закрывающий
43	Готовая продукция	43.10	Готовая продукция	43.10.1	Готовая продукция
				43.10.2	Инновационная продук- ция, переданная для про- ведения испытаний
				43.10.3	Готовая продукция, пере- данная для переработки по договору подряда
44	Расходы на продажу	44.10	Расходы, связанные с продажей продукции, товаров, работ и услуг	44.10.1	Расходы, связанные с продажей продукции, то- варов, работ и услуг
				44.10.2	Расходы, связанные с продажей продукции, то- варов, работ и услуг – закрывающий
				44.10.3	Расходы, связанные с про- дажей продукции, товаров, работ и услуг. Услуги по грузоперевозкам

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование суб- счета	Код анали- тики	Наименование анали- тики
				44.10.4	Клиринг-полезные воз- враты, возникающие при ремонте рам
		44.20	Расходы, связанные с продажей продукции, переменные (план)	44.20.1	Расходы, связанные с продажей продукции, пе- ременные (план). Внут- ренний рынок.
				44.20.2	Расходы, связанные с продажей продукции, пе- ременные (план). СНГ.
				44.20.3	Расходы, связанные с продажей продукции, пе- ременные (план). Экс- порт.
				44.20.4	Расходы, связанные с продажей продукции, пе- ременные (план). Внут- ренний рынок. Отклоне- ния.
				44.20.5	Расходы, связанные с продажей продукции, пе- ременные (план). СНГ. Отклонения.
				44.20.6	Расходы, связанные с продажей продукции, пе- ременные (план). Экс- порт. Отклонения
45	Товары отгруженные	45.1	Товары отгруженные, в пути	45.1	Товары отгруженные, в пути
				45.2	Товары отгруженные, в порту
				45.3	Товары отгруженные, находящиеся на борту судна
Раздел 5. Денежные средства					
50	Касса	50.30	Денежные документы	50.30.1	Денежные документы
				50.30.2	Денежные документы (почтовые марки)
				50.30.3	Клиринг. Денежные до- кументы (почтовые мар- ки)
51	Расчетные счета	51.10	Расчетные счета	51.10.1	Расчетные счета, приход
				51.10.2	Клиринг - расчетные сче- та, выверка поступлений
				51.10.3	Расчетные счета, расход
				51.10.4	Клиринг-расчетные счета, пассив прочих платежей
				51.10.5	Клиринг - внутренний расчетный банк, рубли
				51.10.6	Клиринг - расчетные сче- та, возврат средств по платежам с неправиль- ными реквизитами
				51.10.7	Клиринг - расчетные сче- та, платежи в иной валю- те
				51.10.8	Клиринг - расчетные сче- та, клиринг по дебету прочих платежей

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование суб- счета	Код анали- тики	Наименование анали- тики
				51.10.9	Клиринг по прочим ис- правлениям
52	Валютные счета	52.10	Транзитные валютные счета	52.10.1	Транзитные валютные счета, приход
				52.10.2	Клиринг - транзитные ва- лютные счета, выверка поступлений
				52.10.3	Транзитные валютные счета, расход
				52.10.4	Клиринг - транзитные ва- лютные счета, пассив прочих платежей
				52.10.5	Внутренний расчетный банк валюта
				52.10.6	Клиринг - транзитные ва- лютные счета, возврат средств по платежам с неправильными рекви- зитами
				52.10.9	Клиринг - транзитные ва- лютные счета, прочие исправления
		52.20	Текущие валютные счета	52.20.1	Текущие валютные счета, приход
				52.20.2	Клиринг-текущие валют- ные счета, выверка по- ступлений
				52.20.3	Текущие валютные счета, расход
				52.20.4	Клиринг-текущие ва- лютные счета, пассив прочих платежей
				52.20.6	Текущие валютные счета, возврат средств по пла- тежам с неправильными реквизитами
				52.20.7	Клиринг-текущие валют- ные счета, платежи в иной валюте
				52.20.8	Клиринг-текущие валют- ные счета, клиринг по дебету прочих платежей
55	Специальные счета в банках	55.10	Расчеты корпоративны- ми картами	55.10.1	Расчеты корпоративными картами
				55.10.4	Клиринг - корпоративные карты, пассив прочих платежей
		55.20	Аккредитивы в рублях	55.20.1	Аккредитивы в рублях
				55.20.3	Возврат аккредитивов в рублях
		55.30	Аккредитивы в валюте	55.30.1	Аккредитивы в валюте
				55.30.3	Возврат аккредитивов в валюте
		55.40	Депозитные счета в ва- люте	55.40.1	Депозитные счета в ва- люте сроком до 90 дней, приход
				55.40.2	Клиринг-депозитные сче- та в валюте, выверка по- ступлений

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование суб- счета	Код анали- тики	Наименование анали- тики
				55.40.3	Депозитные счета в ва- люте сроком до 90 дней, расход
				55.40.4	Клиринг-депозитные сче- та в валюте, пассив про- чих платежей
				55.40.5	Депозитные счета в ва- люте сроком более 1 го- да, приход
				55.40.6	Депозитные счета в ва- люте сроком более 1 го- да, расход
				55.40.7	Депозитные счета в ва- люте сроком от 90 дней до 1 года, приход
				55.40.8	Депозитные счета в ва- люте сроком от 90 дней до 1 года, расход
		55.50	Депозитные счета в руб- лях	55.50.1	Депозитные счета в руб- лях сроком до 90 дней, приход
				55.50.2	Клиринг-депозитные сче- та в рублях, выверка по- ступлений
				55.50.3	Депозитные счета в руб- лях сроком до 90 дней, расход
				55.50.4	Клиринг - депозитные счета в рублях, пассив прочих платежей
				55.50.5	Депозитные счета в руб- лях сроком более 1 года, приход
				55.50.6	Депозитные счета в руб- лях сроком более 1 года, расход
				55.50.7	Депозитные счета в руб- лях сроком от 90 дней до 1 года, приход
				55.50.8	Депозитные счета в руб- лях сроком от 90 дней до 1 года, расход
57	Переводы в пути	57.10	Переводы денежных средств	57.10.1	Переводы денежных средств из банка в банк
				57.10.2	Переводы денежных средств в одном банке
		57.20	Продажа иностранной валюты	57.20.1	Продажа иностранной валюты
		57.30	Покупка иностранной валюты и операции по конверсии	57.30.1	Покупка иностранной ва- люты и операции по кон- версии
58	Финансовые вложения	58.11	Вклады в уставный капи- тал (доли, акции) сроком более 1 года	58.11.1	Вклады в УК (доли, ак- ции) сроком более 1 года (в дочерние организации)
				58.11.3	Вклады в УК (доли, ак- ции) сроком более 1 года (в прочие организации)
		58.12	Ценные бумаги, состав- ляющие инвестиционный портфель	58.12.1	Ценные бумаги, состав- ляющие инвестиционный портфель со сроком по- гашения до 1 года

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование суб-счета	Код аналитики	Наименование аналитики
				58.12.2	Ценные бумаги, составляющие инвестиционный портфель со сроком погашения более 1 года
		58.16	Инвестиционные паи	58.16.1	Инвестиционные паи на срок до 1 года
				58.16.2	Инвестиционные паи на срок более 1 года
		58.21	Векселя, полученные без участия агента	58.21.1	Векселя, полученные без участия агента со сроком погашения до 1 года
				58.21.2	Векселя, полученные без участия агента со сроком погашения более 1 года
		58.22	Векселя, полученные через агента	58.22.1	Векселя, полученные через агента со сроком погашения до 1 года
				58.22.2	Векселя, полученные через агента со сроком погашения более 1 года
		58.23	Ценные бумаги, переданные в залог	58.23.1	Ценные бумаги, переданные в залог
		58.24	Векселя, переданные на ответственное хранение	58.24.1	Векселя, переданные на ответственное хранение со сроком погашения до 1 года
				58.24.2	Векселя, переданные на ответственное хранение со сроком погашения более 1 года
		58.26	Бланки векселей, приобретенные без участия агента	58.26.1	Бланки векселей, приобретенные без участия агента
		58.27	Бланки векселей, приобретенные с участием агента	58.27.1	Бланки векселей, приобретенные с участием агента
		58.28	Комиссионное вознаграждение агента	58.28.1	Комиссионное вознаграждение агента
		58.29	Дополнительные расходы	58.29.1	Дополнительные расходы
		58.31	Займы, предоставленные на срок до 1 года	58.31.1	Займы, предоставленные на срок до 1 года (дочерним организациям)
				58.31.2	Займы, предоставленные на срок до 1 года (сторонним организациям)
		58.32	Займы, предоставленные на срок более 1 года	58.32.1	Займы, предоставленные на срок более 1 года (дочерним организациям)
				58.32.2	Займы, предоставленные на срок более 1 года (сторонним организациям)
		58.35	Займы, выданные по сделкам РЕПО	58.35.1	Займы, выданные по сделкам РЕПО
		58.41	Вклады по договору простого товарищества на срок до 1 года	58.41.1	Вклады по договору простого товарищества на срок до 1 года
		58.42	Вклады по договору простого товарищества на срок более 1 года	58.42.1	Вклады по договору простого товарищества на срок более 1 года

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование суб-счета	Код аналитики	Наименование аналитики
		58.51	Уступка права требования	58.51.1	Уступка права требования до 1 года
				58.51.2	Уступка права требования более 1 года
		58.61	Депозитные сертификаты, полученные без участия агента	58.61.1	Депозитные сертификаты, полученные без участия агента со сроком погашения до 1 года
				58.61.2	Депозитные сертификаты, полученные без участия агента со сроком погашения более 1 года
		58.62	Депозитные сертификаты, полученные через агента	58.62.1	Депозитные сертификаты, полученные через агента со сроком погашения до 1 года
				58.62.2	Депозитные сертификаты, полученные через агента со сроком погашения более 1 года
		58.64	Депозитные сертификаты, переданные на ответственное хранение	58.64.1	Депозитные сертификаты, переданные на ответственное хранение со сроком погашения до 1 года
				58.64.2	Депозитные сертификаты, переданные на ответственное хранение со сроком погашения более 1 года
		58.95	Клиринг счета 58	58.95.1	Клиринг, размен ФВ
				58.95.2	Клиринг, вклад имуществом в уставный капитал других организаций
				58.95.3	Клиринг для взаимозачета
				58.95.4	Клиринг для операций по совместной деятельности
59	Резервы под обесценение финансовых вложений	59.11	Резерв, созданный под обесценение вклада в УК (доли, акции) сроком более 1 года	59.11.1	Резерв, созданный под обесценение вклада сроком более 1 года (в дочерние организации)
				59.11.3	Резерв, созданный под обесценение вклада сроком более 1 года (в прочие организации)
		59.12	Резерв, созданный под обесценение ЦБ, составляющих инвестиционный портфель	59.12.1	Резерв, созданный под обесценение ЦБ, составляющих инвестиционный портфель со сроком погашения до 1 года
				59.12.2	Резерв, созданный под обесценение ЦБ, составляющих инвестиционный портфель со сроком погашения более 1 года
				59.12.3	Резерв, созданный под обесценение ЦБ в доверительном управлении, со сроком погашения до 1 года

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование суб- счета	Код анали- тики	Наименование анали- тики
		59.16	Резерв, созданный под обесценение вложений в инвестиционные паи	59.16.1	Резерв, созданный под обесценение вложений в инвестиционные паи на срок до 1 года
				59.16.2	Резерв, созданный под обесценение вложений в инвестиционные паи на срок более 1 года
		59.31	Резерв, созданный под предоставленные займы на срок до 1 года	59.31.1	Резерв, созданный под предоставленные займы на срок до 1 года (дочер- ним организациям)
				59.31.2	Резерв, созданный под предоставленные займы на срок до 1 года (сто- ронним организациям)
		59.32	Резерв, созданный под предоставленные займы на срок более 1 года	59.32.1	Резерв, созданный под предоставленные займы на срок более 1 года (до- черним организациям)
				59.32.2	Резерв, созданный под предоставленные займы на срок более 1 года (сторонним организаци- ям)
		59.51	Резерв, созданный под уступку права требова- ния	59.51.1	Резерв, созданный под уступку права требова- ния, сроком до 1 года
				59.51.2	Резерв, созданный под уступку права требова- ния, сроком более 1 года

Раздел 6. Расчеты

60	Расчеты с поставщика- ми и подрядчиками	60.10	Неотфактурованные по- ставки	60.10.20	Неотфактурованные по- ставки (по МТР)
				60.10.23	Неотфактурованные по- ставки (по оборудова- нию)
				60.10.26	Неотфактурованные по- ставки (вспомогательные цеха)
				60.10.27	Неотфактурованные по- ставки (энергоресурсы)
				60.10.31	Неотфактурованные по- ставки (многооборотные средства крепления)
				60.10.40	Неотфактурованные по- ставки по ДЦ (окатыши)
				60.10.45	Неотфактурованные по- ставки по КХП (уголь)
				60.10.46	Неотфактурованные по- ставки по ГОП
				60.10.49	Неотфактурованные по- ставки по КЦ (металло- лом)
				60.10.7	Склад (виртуальный)

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование суб-счета	Код аналитики	Наименование аналитики
				60.10.80	Неотфактурованные поставки по выполненным ремонтным работам
				60.10.81	Неотфактурованные поставки по прочим услугам
				60.10.91	Неотфактурованные поставки по прочим складам
	60.20	Расчеты с поставщиками за материальные ценности (по МТР)	60.20.1	Расчеты с поставщиками за материальные ценности (по МТР)	
	60.22	Расчеты с подрядчиками (УКС)	60.22.1	Расчеты с подрядчиками (УКС)	
	60.23	Расчеты с поставщиками за материалы и оборудование (по оборудованию)	60.23.1	Расчеты с поставщиками за материалы и оборудование (по оборудованию)	
	60.26	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (вспомогательные цеха)	60.26.1	Расчеты с поставщиками и подрядчиками за материальные ценности (вспомогательные цеха)	
	60.27	Расчеты с поставщиками за энергоресурсы	60.27.1	Расчеты с поставщиками за энергоресурсы	
	60.31	Расчеты по приобретению многооборотных средств крепления (МСК)	60.31.1	Расчеты по приобретению многооборотных средств крепления (МСК)	
	60.40	Расчеты с поставщиками за окатыши (ДЦ)	60.40.1	Расчеты с поставщиками за окатыши (ДЦ)	
	60.45	Расчеты с поставщиками за уголь (КХП)	60.45.1	Расчеты с поставщиками за уголь (КХП)	
	60.46	Расчеты с поставщиками за МПЗ (ГОП)	60.46.1	Расчеты с поставщиками за МПЗ (ГОП)	
	60.49	Расчеты с поставщиками за металлолом (КЦ)	60.49.1	Расчеты с поставщиками за металлолом (КЦ)	
	60.61	Авансы выданные, рублевые, через банк (кроме векселей)	60.61.2	Авансы выданные, рублевые, через банк (кроме векселей)	
			60.61.3	Авансы выданные, рублевые, через банк (взаимозачет авансов)	
	60.62	Авансы выданные, рублевые, через кассу (кроме векселей)	60.62.2	Авансы выданные, рублевые, через кассу (кроме векселей)	
	60.63	Авансы выданные, валютные, через банк (кроме векселей)	60.63.2	Авансы выданные, валютные, через банк (кроме векселей)	
	60.64	Авансы выданные, векселями	60.64.2	Авансы выданные, векселями	
	60.68	Авансы, выданные иностранным юридическим лицам, не осуществляющим деятельность на территории РФ через постоянные представительства (рублевые)	60.68.2	Авансы, выданные иностранным юридическим лицам, не осуществляющим деятельность на территории РФ через постоянные представительства (рублевые)	
	60.69	Авансы, выданные иностранным юридическим лицам, не осуществляющим деятельность на территории РФ через постоянные представительства (валютные)	60.69.2	Авансы, выданные иностранным юридическим лицам, не осуществляющим деятельность на территории РФ через постоянные представительства (валютные)	

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование суб-счета	Код аналитики	Наименование аналитики
		60.80	Расчеты по прочим услугам	60.80.1	Расчеты с поставщиками по прочим услугам
				60.80.2	Расчеты с поставщиками по прочим услугам в иностранной валюте (обучение работников ОГ)
		60.81	Расчеты по прочим операциям	60.81.1	Расчеты по экспортно-импортным операциям
				60.81.2	Расчеты с оператором за использование приватного состава
		60.90	Расчеты с иностранными юридическими лицами, не осуществляющими деятельность на территории РФ через постоянные представительства	60.90.1	Расчеты с иностранными юридическими лицами, не осуществляющими деятельность на территории РФ через постоянные представительства
		60.95	Клиринговые счета	60.95.2	Клиринг - возврат аванса выданного
				60.95.3	Клиринг - возврат платежа по неправильным реквизитам, указанным в платеже
				60.95.6	Клиринг - переуступка кредиторской задолженности
				60.95.7	Клиринг - начисленные курсовые разницы
				60.95.8	Клиринг - переуступка предоплаты (актив)
				60.95.81	Клиринг - приобретение МПЗ через подотчетное лицо
				60.95.9	Клиринг - переуступка предоплаты (пассив)
	62 Расчеты с покупателями и заказчиками	62.10	Расчеты с покупателями по товарам (работам и услугам), кроме услуг связи	62.10.1	Расчеты с покупателями по товарам (работам и услугам), кроме услуг связи
				62.10.2	Расчеты с покупателями по товарам (работам и услугам), по которым получено заключение ООО «ММК-ПРАВО» с указанием даты истечения срока исковой давности
				62.10.3	Клиринг – перевод долга
		62.20	Расчеты по договорам уступки права (требования)	62.20.1	Расчеты по договорам уступки права (требования)
		62.31	Расчеты с абонентами (физ. лицами) за услуги связи	62.31.1	Клиринг - расчеты с абонентами за услуги связи
				62.31.2	Расчеты с абонентами за услуги связи

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование суб- счета	Код анали- тики	Наименование анали- тики
		62.80	Расчеты по авансам, по- лученным в счет пред- стоящих поставок (ра- бот, услуг) в рублях. Ставка НДС 20%	62.80.1	Расчеты по авансам, по- лученным в счет предсто- ящих поставок (работ, услуг) в рублях - ставка НДС 20%
				62.80.2	Клиринг-переводы ДС (в рублях) – ставка НДС 20%
				62.80.3	Клиринг-переводы ДС (в рублях) (ДБ авизо) – ставка НДС 20%
		62.81	Расчеты по авансам, по- лученным по посредни- ческим договорам	62.81.1	Расчеты по авансам, по- лученным по посредниче- ским договорам
		62.82	Расчеты по авансам, по- лученным в счет пред- стоящих поставок това- ров, работ, услуг (в руб- лях), ставка НДС 18%	62.82.1	Расчеты по авансам, по- лученным в счет предсто- ящих поставок товаров, работ, услуг (в рублях), ставка НДС 18%
				62.82.2	Клиринг - переводы ДС (в рублях), ставка НДС 18%
				62.82.3	Клиринг - переводы ДС (в рублях) (ДБ авизо), став- ка НДС 18%
				62.82.4	Клиринг - переводы ДС (в рублях) (ДБ авизо) (вза- имозачет авансов)
		62.83	Расчеты по авансам, по- лученным в счет пред- стоящего выполнения НИОКР	62.83.1	Расчеты по авансам, по- лученным в счет предсто- ящего выполнения НИОКР
		62.84	Расчеты по авансам, по- лученным за пропуска через терминал – ставка НДС 20%	62.84.1	Расчеты по авансам, по- лученным за пропуска через терминал – ставка НДС 20%
				62.84.2	Клиринг – расчеты с контрагентами за пропус- ка через терминал – ставка НДС 20%
		62.85	Расчеты по авансам, по- лученным за пропуска через терминал, ставка НДС 18%	62.85.1	Расчеты по авансам, по- лученным за пропуска через терминал, ставка НДС 18%
				62.85.2	Клиринг – расчеты с контрагентами за пропус- ка через терминал
		62.86	Расчеты по авансам, по- лученным в счет предсто- ящих поставок товаров, работ, услуг (в иностран- ной валюте), ставка НДС 18%	62.86.1	Расчеты по авансам, по- лученным в счет предсто- ящих поставок товаров, работ, услуг (в иностран- ной валюте) - ставка НДС 18%
				62.86.2	Возвраты в валюте - платежи, оформленные с ошибкой - ставка НДС 18%

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование суб-счета	Код аналитики	Наименование аналитики
		62.87	Расчеты по авансам, полученным в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг (в иностранной валюте) (кроме государств СНГ и Белоруссии) - ставка НДС 0%	62.87.1	Расчеты по авансам, полученным в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг (в иностранной валюте) (кроме государств СНГ и Белоруссии) - ставка НДС 0%
		62.88	Расчеты по авансам (государства СНГ и Белоруссия) полученным в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг (в рублях) - ставка НДС 0%	62.88.1	Расчеты по авансам (государства СНГ и Белоруссия) полученным в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг (в рублях) - ставка НДС 0%
				62.88.2	Клиринг - переводы ДС по СНГ (в рублях) - ставка НДС 0%
				62.88.3	Клиринг - переводы ДС по СНГ (в рублях) (ДБ авизо) - ставка НДС 0%
		62.89	Расчеты по авансам, полученным по операциям, не облагаемым НДС	62.89.1	Расчеты по авансам, полученным по операциям, не облагаемым НДС
				62.89.2	Клиринг-переводы ДС по операциям, не облагаемым НДС
				62.89.3	Клиринг-переводы ДС по операциям, не облагаемым НДС (ДБ авизо)
		62.90	Авансы, полученные (в рублях), подлежащие возврату – ставка НДС 20%	62.90.1	Авансы, полученные (в рублях), подлежащие возврату – ставка НДС 20%
				62.90.2	Клиринг – возвраты ДС (в рублях) – ставка НДС 20%
				62.90.3	Клиринг – возвраты ДС (в рублях) (ДБ Ави́зо) – ставка НДС 20%
		62.91	Расчеты с покупателями за товары в иностранной валюте (клиринг)	62.91.1	Расчеты с покупателями за товары в иностранной валюте (клиринг)
		62.92	Авансы, полученные (в рублях), подлежащие возврату - ставка НДС 18%	62.92.1	Авансы, полученные (в рублях), подлежащие возврату - ставка 18%
				62.92.2	Клиринг - возвраты ДС руб. - ставка НДС 18%
				62.92.3	Клиринг - возвраты ДС руб. (ДБ Ави́зо) - ставка НДС 18%
		62.93	Расчеты по авансам, полученным по агентским договорам и договорам комиссии (в руб.) - ставка НДС-0%	62.93.1	Расчеты по авансам, полученным по агентским договорам и договорам комиссии (в руб.) - ставка НДС-0%
		62.95	Расчеты по авансам, полученным по агентским договорам и договорам комиссии (в руб.) - ставка НДС-18%	62.95.1	Расчеты по авансам, полученным по агентским договорам и договорам комиссии (в руб.) - ставка НДС-18%
		62.96	Авансы, полученные (в валюте), подлежащие возврату - ставка НДС 18%	62.96.1	Авансы, полученные (в валюте), подлежащие возврату - ставка НДС 18%

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование суб- счета	Код анали- тики	Наименование анали- тики
				62.96.2	Возвраты / переводы ДС валют (клиринг) - ставка НДС 18%
				62.96.3	Возвраты / переводы ДС валют (клиринг) - ставка НДС 18%
		62.97	Авансы, полученные (в валюте), кроме госу- дарств СНГ и Белоруссии, подлежащие возврату - ставка НДС 0%	62.97.1	Авансы, полученные (в валюте), кроме госу- дарств СНГ и Белоруссии, подлежащие возврату - ставка НДС 0%
				62.97.2	Возвраты/переводы ДС валют (клиринг) - ставка НДС 0%
				62.97.3	Возвраты/переводы ДС валют (ДБ авизо) (кли- ринг) - ставка НДС 0%
		62.98	Авансы (государства СНГ и Белоруссия), получен- ные (в рублях), подле- жащие возврату - ставка НДС 0%	62.98.1	Авансы (государства СНГ и Белоруссия), получен- ные (в рублях), подле- жащие возврату - ставка НДС 0%
				62.98.2	Клиринг - возвраты ДС по СНГ (в рублях) - ставка НДС 0%
				62.98.3	Клиринг - возвраты ДС по СНГ (в рублях) (ДБ авизо) - ставка НДС 0%
63	Резервы по сомнитель- ным долгам	63.10	Резервы по сомнитель- ным долгам (дебитор- ская задолженность)	63.10.1	Резерв по сомнительной дебиторской за- долженности (по расче- там с покупателями и за- казчиками за продукцию, товары, работы и услуги)
				63.10.2	Резерв по сомнительным долгам дебиторской за- долженности (по расче- там с прочими дебитора- ми)
				63.10.3	Резерв по сомнительной дебиторской задолженно- сти (по расчетам с по- ставщиками и подрядчи- ками в части авансов вы- данных, кроме авансов, отраженных в разделе «Внеоборотные активы»)
				63.10.4	Резерв по сомнительной дебиторской задолженно- сти (по расчетам с по- ставщиками и подрядчи- ками в части авансов вы- данных под приобретение оборудования к установ- ке)
				63.10.5	Резерв по сомнительной дебиторской задолженно- сти (по расчетам с по- ставщиками и подрядчи- ками в части авансов вы- данных на капитальные вложения во внеоборот- ные активы)

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование суб- счета	Код анали- тики	Наименование анали- тики
66	Расчеты по кратко- срочным кредитам и займам	66.10	Краткосрочные кредиты банка (рублевые)	66.10.1	Краткосрочные кредиты банка (рублевые)
				66.10.2	Краткосрочные кредиты банка к начислению (рублевые)
		66.11	Проценты по кредитам банка (рублевые)	66.11.1	Проценты по краткосроч- ным кредитам (рублевые)
				66.11.2	Проценты по долгосроч- ным кредитам (рублевые)
		66.12	Текущая часть долгосроч- ных кредитов банков (рублевые)	66.12.1	Текущая часть долго- срочных кредитов банков (рублевые)
		66.20	Краткосрочные кредиты банка (валютные)	66.20.1	Краткосрочные кредиты (валютные)
				66.20.2	Краткосрочные кредиты к начислению (валютные)
		66.21	Проценты по кредитам банка (валютные)	66.21.1	Проценты по краткосроч- ным кредитам (валютные)
				66.21.2	Проценты по долгосроч- ным кредитам (валютные)
		66.22	Текущая часть долго- срочных кредитов бан- ков (валютных)	66.22.1	Текущая часть долго- срочных кредитов банков (валютных)
		66.30	Краткосрочные займы (рублевые)	66.30.1	Краткосрочные займы (рублевые)
				66.30.2	Краткосрочные займы к начислению (рублевые)
				66.30.3	Краткосрочные займы, полученные по сделкам РЕПО (рублевые)
		66.31	Проценты по займам (рублевые)	66.31.1	Проценты по краткосроч- ным займам (рублевые)
				66.31.2	Проценты по долгосроч- ным займам (рублевые)
				66.31.3	Проценты по краткосроч- ным займам, полученным по сделкам РЕПО (рубле- вые)
		66.32	Текущая часть долго- срочных займов (рубле- вых)	66.32.1	Текущая часть долго- срочных займов (рубле- вых)
		66.40	Краткосрочные займы (валютные)	66.40.1	Краткосрочные займы (валютные)
				66.40.2	Краткосрочные займы к начислению (валютные)
		66.41	Проценты по займам (валютные)	66.41.1	Проценты по краткосроч- ным займам (валютные)
				66.41.2	Проценты по долгосроч- ным займам (валютные)
		66.42	Текущая часть долгосроч- ных займов (валютных)	66.42.1	Текущая часть долгосроч- ных займов (валютных)
		66.50	Облигационный займ краткосрочный	66.50.1	Облигационный займ краткосрочный
		66.51	Купон по облигационным займам	66.51.1	Купон по краткосрочным облигационным займам
				66.51.2	Купон по долгосрочным облигационным займам

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование суб- счета	Код анали- тики	Наименование анали- тики
		66.52	Текущая часть долго- срочного облигационно- го займа	66.52.1	Текущая часть долго- срочного облигационного займа
67	Расчеты по долгосроч- ным кредитам и займам	67.10	Долгосрочные кредиты банков (рублевые)	67.10.1	Долгосрочные кредиты банков (рублевые)
				67.10.2	Долгосрочные кредиты банков к начислению (рублевые)
		67.20	Долгосрочные кредиты банка (валютные)	67.20.1	Долгосрочные кредиты банка (валютные)
				67.20.2	Долгосрочные кредиты банка к начислению (ва- лютные)
		67.30	Долгосрочные займы (рублевые)	67.30.1	Долгосрочные займы (рублевые)
				67.30.2	Долгосрочные займы к начислению (рублевые)
		67.40	Долгосрочные займы (валютные)	67.40.1	Долгосрочные займы (ва- лютные)
				67.40.2	Долгосрочные займы к начислению (валютные)
		67.50	Облигационный займ долгосрочный	67.50.1	Облигационный займ дол- госрочный
68	Расчеты по налогам и сборам	68.11	Налог на прибыль орга- низаций и кор- поративный подоходный налог	68.11.1	Налог на прибыль орга- низаций по месту нахож- дения организации (г. Магнитогорск) областной бюджет
				68.11.2	Налог на прибыль орга- низации по месту нахож- дения организации (г. Магнитогорск), феде- ральный бюджет
		68.13	НДС при ввозе товаров на территорию РФ с тер- ритории стран – участ- ников Евразийского со- юза	68.13.1	НДС при ввозе товаров на территорию РФ с терри- тории стран – участников Евразийского союза
		68.14	Государственная пошли- на	68.14.1	Государственная пошлина
		68.15	Налог на доходы физи- ческих лиц и индивиду- альный подоходный налог	68.15.1.1	Расчет по налогу на доходы физических лиц по месту нахождения организации (г. Магнитогорск)
				68.15.1.2	Предоплата по налогу на доходы физических лиц по месту нахождения органи- зации (г.Магнитогорск)
				68.15.1.3	НДФЛ с доходов, полу- ченных в виде матери- альной выгоды в соответ- ствии со ст.212 НК РФ (г.Магнитогорск)
				68.15.1.4	НДФЛ с доходов, полу- ченных в виде дивиден- дов от долевого участия в деятельности организа- ции

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование суб- счета	Код анали- тики	Наименование анали- тики
				68.15.1.5	НДФЛ с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами РФ
				68.15.1.6	НДФЛ с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организации физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами РФ
				68.15.20.1	Расчет индивидуального подоходного налога по месту нахождения филиала (Казахстан)
				68.15.20.2	Предоплата по индивидуальному подоходному налогу по месту нахождения филиала (Казахстан)
				68.15.21.1	Расчет налога на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения (г. Златоуст Челябинской области)
				68.15.21.2	Предоплата по налогу на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения г.Златоуст Челябинской области)
				68.15.21.3	НДФЛ с доходов, полученных в виде материальной выгоды в соответствии со ст.212 НК РФ (г Златоуст Челябинской области)
				68.15.22.1	Расчет налога на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения (г. Сатка Челябинской области)
				68.15.22.2	Предоплата по налогу на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения (г. Сатка Челябинской области)
				68.15.22.3	НДФЛ с доходов, полученных в виде материальной выгоды в соответствии со ст.212 НК РФ (г. Сатка Челябинской области)
				68.15.30.1	Расчет налога на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения (Агаповское сельское поселение)
				68.15.30.2	Предоплата по налогу на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения (Агаповское сельское поселение)

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование суб- счета	Код анали- тики	Наименование анали- тики
				68.15.30.3	НДФЛ с доходов, полу- ченных в виде матери- альной выгоды в соответ- ствии со ст.212 НК РФ (Агаповский район)
				68.15.32.1	Расчет налога на доходы физических лиц по месту нахождения обособленно- го подразделения (Че- сменский район)
				68.15.32.2	Предоплата по налогу на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразде- ления (Чесменский район)
				68.15.32.3	НДФЛ с доходов, полу- ченных в виде матери- альной выгоды в соответ- ствии со ст.212 НК РФ (Чесменский район)
				68.15.40.1	Расчет налога на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения (Троицкий район Челябинской обла- сти, участок Ключевский)
				68.15.40.2	Предоплата по налогу на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразде- ления (Троицкий район Челябинской области, участок Ключевский)
				68.15.40.3	НДФЛ с доходов, полу- ченных в виде матери- альной выгоды в соответ- ствии со ст.212 НК РФ (Троицкий район Челя- бинской области, участок Ключевский)
				68.15.41.1	Расчет налога на доходы физических лиц по месту нахождения обособленно- го подразделения (г.Москва)
				68.15.41.2	Предоплата по налогу на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразде- ления (г.Москва)
				68.15.41.3	НДФЛ с доходов, полу- ченных в виде матери- альной выгоды в соответ- ствии со ст.212 НК РФ (г. Москва)
				68.15.46.1	Расчет налога на доходы физических лиц по месту нахождения обособленно- го подразделения (Жел- тинское сельское поселе- ние Агаповского района)

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование суб- счета	Код анали- тики	Наименование анали- тики
				68.15.46.2	Предоплата по налогу на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения (Желтинское сельское поселение Агаповского района)
				68.15.46.3	НДФЛ с доходов, полученных в виде материальной выгоды в соответствии со ст.212 НК РФ (Желтинское сельское поселение Агаповского района)
				68.15.50.1	Расчет налога на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения (Нязепетровский район Челябинской области)
				68.15.50.2	Предоплата по налогу на доходы физических лиц по месту нахождения обособленного подразделения (Нязепетровский район Челябинской области)
				68.15.50.3	НДФЛ с доходов, полученных в виде материальной выгоды в соответствии со ст.212 НК РФ (Нязепетровский район Челябинской области)
68.17	НДС			68.17.1	НДС по месту нахождения организации (г.Магнитогорск)
68.19	Штрафы и пени по налогам			68.19.1	Штрафы и пени по налогам по месту нахождения организации
68.20	НДС, удерживаемый организацией - налоговым агентом			68.20.1.10	НДС, удерживаемый организацией
68.21	Налог на добычу полезных ископаемых			68.21.1	Налог на добычу полезных ископаемых (железная руда, известняк, доломит)
				68.21.30	Налог на добычу полезных ископаемых (строительный камень)
68.22	Плата за загрязнение окружающей среды			68.22.11	Плата за загрязнение окружающей среды по месту нахождения организации (г.Магнитогорск) - предельно допустимые выбросы
				68.22.13	Плата за загрязнение окружающей среды по месту нахождения обособленного подразделения (Агаповский район) - предельно допустимые выбросы

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование суб- счета	Код анали- тики	Наименование анали- тики
				68.22.15	Плата за загрязнение окружающей среды по месту нахождения обособленного подразделения (Агаповский район) - сверхнормативные выбросы
				68.22.16	Плата за загрязнение окружающей среды по месту нахождения организации (г.Магнитогорск) - сверхнормативные выбросы
				68.22.17	Плата за загрязнение окружающей среды по месту нахождения обособленного подразделения (Белорецкий район) - предельно допустимые выбросы
				68.22.18	Плата за загрязнение окружающей среды по месту нахождения обособленного подразделения (Белорецкий район) - сверхнормативные выбросы
	68.23		Водный налог	68.23.1	Водный налог (г.Магнитогорск)
	68.24		Земельный налог	68.24.1	Земельный налог по месту пользования земельным участком (г.Магнитогорск)
				68.24.45	Земельный налог по месту пользования земельным участком (Кусимовский сельсовет Абзелиловского района)
				68.24.55	Земельный налог по месту пользования земельным участком (Белгородская область)
	68.28		Регулярные платежи за пользование недрами	68.28.32	Регулярные платежи за пользование недрами по месту пользования недрами (г. Верхний Уфалей Нязепетровский район Челябинской области)
				68.28.33	Регулярные платежи за пользование недрами по месту пользования недрами (Саткинский район)
				68.28.39	Регулярные платежи за пользование недрами по месту пользования недрами (Златоустовский гор. округ)
				68.28.40	Регулярные платежи за пользование недрами по месту пользования недрами (Агаповский район, месторождение М.Куйбас)

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование суб- счета	Код анали- тики	Наименование анали- тики
		68.35	Налог с доходов, полученных в виде дивидендов от российских организаций российскими организациями	68.35.1	Налог с доходов, полученных в виде дивидендов от российских организаций российскими организациями
		68.36	Налог с доходов, полученных в виде дивидендов от российских организаций иностранными организациями	68.36.1	Налог с доходов, полученных в виде дивидендов от российских организаций иностранными организациями
		68.37	Налог на доходы иностранных организаций, получающих доход от источников в РФ, удерживаемый организацией - налоговым агентом	68.37.1	Налог на доходы иностранных организаций, получающих доход от источников в РФ, удерживаемый организацией - налоговым агентом
		68.38	Налог с доходов в виде дивидендов	68.38.1	Налог с доходов, полученных в виде дивидендов от иностранных организаций российскими организациями
		68.39	Налог с доходов в виде процентов по государственным и муниципальным ценным бумагам	68.39.1	Налог с доходов в виде процентов по государственным и муниципальным ценным бумагам
		68.40	Налог на имущество организаций	68.40.1	Налог на имущество организаций по месту нахождения организации (г.Магнитогорск)
				68.40.39	Налог на имущество организаций по месту нахождения недвижимого имущества (г. Ессентуки)
				68.40.40	Налог на имущество организаций по месту нахождения недвижимого имущества (г. Москва)
				68.40.41	Налог на имущество организаций (с. Абзаково, Белорецкого района)
				68.40.43	Налог на имущество организаций (Баимовский сельсовет, Абзелиловского района)
				68.40.44	Налог на имущество организаций (Абзелиловский район. МО Ташбулатовский сельсовет)
				68.40.55	Налог на имущество организаций по месту нахождения недвижимого имущества (Белгородская область, г. Старый Оскол)
		68.51	Транспортный налог и налог на транспортные средства	68.51.1	Транспортный налог по месту регистрации автотранспорта. (г.Магнитогорск)
		68.95	Возврат переплаты налогов (транзитный)	68.95.1	Возврат переплаты налогов (транзитный)

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование суб-счета	Код аналитики	Наименование аналитики
		68.97	НДС, исчисленный при приобретении лома и отходов черных и цветных металлов, алюминия вторичного и его сплавов	68.97.1	НДС, исчисленный при приобретении лома и отходов черных и цветных металлов, алюминия вторичного и его сплавов
		68.98	НДС, исчисленный при перечислении суммы оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок лома и отходов черных и цветных металлов, алюминия вторичного и его сплавов	68.98.1	НДС, исчисленный при перечислении суммы оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок лома и отходов черных и цветных металлов, алюминия вторичного и его сплавов
		68.99	Клиринг - налоги	68.99.1	Клиринг – налоги
				68.99.2	Закрытие предоплаты по налогам
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69.11	Расчеты по страховым взносам в Фонд социального страхования	69.11.1.1	Начислены страховые взносы в ФСС
				69.11.1.2	Перечислены страховые взносы в ФСС
				69.11.1.3	Выплачено пособий из средств ФСС через заработную плату
				69.11.1.4	Другие выплаты за счет средств ФСС
		69.12	Расчеты по фонду социального страхования от несчастных случаев на производстве (ОССНСП и П)	69.12.01.01	Начислено взносов на ОССНСП и П по структурному подразделению «Дробильно-обжиговый цех»
				69.12.01.02	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структурному подразделению «Дробильно-обжиговый цех»
				69.12.01.03	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурному подразделению «Дробильно-обжиговый цех»
				69.12.01.04	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структурному подразделению «Дробильно-обжиговый цех»
				69.12.02.01	Начислено взносов на ОССНСП и П по структурному подразделению «Рудообогатительная фабрика»
				69.12.02.02	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структурному подразделению «Рудообогатительная фабрика»
				69.12.02.03	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурному подразделению «Рудообогатительная фабрика»

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование суб- счета	Код анали- тики	Наименование анали- тики
				69.12.02.04	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структурно- му подразделению «Рудо- обогатительная фабрика»
				69.12.03.01	Начислено взносов на ОССНСП и П по структурно- му подразделению «Научно- технический центр»
				69.12.03.02	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структурно- му подразделению «Научно- технический центр»
				69.12.03.03	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурному подраз- делению «Научно- технический центр»
				69.12.03.04	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структурно- му подразделению «Научно- технический центр»
				69.12.04.01	Начислено взносов на ОССНСП и П по структур- ному подразделению «Цех улавливания и пе- реработки химической продукции»
				69.12.04.02	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структур- ному подразделению «Цех улавливания и пе- реработки химической продукции»
				69.12.04.03	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурному подразде- лению «Цех улавливания и переработки химиче- ской продукции»
				69.12.04.04	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структур- ному подразделению «Цех улавливания и пе- реработки химической продукции»
				69.12.05.01	Начислено взносов на ОССНСП и П по структур- ному подразделению «Га- зоспасательная станция»
				69.12.05.02	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структур- ному подразделению «Га- зоспасательная станция»
				69.12.05.03	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурному подразделе- нию «Газоспасательная станция»
				69.12.05.04	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структур- ному подразделению «Га- зоспасательная станция»

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование суб- счета	Код анали- тики	Наименование анали- тики
				69.12.06.01	Начислено взносов на ОССНСП и П по структур- ному подразделению «Лаборатория охраны окружающей среды»
				69.12.06.02	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структур- ному подразделению «Лаборатория охраны окружающей среды»
				69.12.06.03	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурному подразделе- нию «Лаборатория охраны окружающей среды»
				69.12.06.04	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структур- ному подразделению «Лаборатория охраны окружающей среды»
				69.12.07.01	Начислено взносов на ОССНСП и П по структур- ному подразделению «Управление логистики»
				69.12.07.02	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структур- ному подразделению «Управление логистики»
				69.12.07.03	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурному подразделению «Управление логистики»
				69.12.07.04	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структур- ному подразделению «Управление логистики»
				69.12.08.01	Начислено взносов на ОССНСП и П по структур- ному подразделению «Цех эксплуатации»
				69.12.08.02	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структур- ному подразделению «Цех эксплуатации»
				69.12.08.03	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурному подразделе- нию «Цех эксплуатации»
				69.12.08.04	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структур- ному подразделению «Цех эксплуатации»
				69.12.09.01	Начислено взносов на ОССНСП и П по структур- ному подразделению «Кислородно- конвертерный цех»
				69.12.09.02	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структур- ному подразделению «Кислородно- конвертерный цех»

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование суб- счета	Код анали- тики	Наименование анали- тики
				69.12.09.03	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурному подразделению «Кислородно-конвертерный цех»
				69.12.09.04	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структурному подразделению «Кислородно-конвертерный цех»
				69.12.21.01	Начислено взносов на ОССНСП и П по структурному подразделению «Центральная электротехническая лаборатория»
				69.12.21.02	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структурному подразделению «Центральная электротехническая лаборатория»
				69.12.21.03	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурному подразделению «Центральная электротехническая лаборатория»
				69.12.21.04	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структурному подразделению «Центральная электротехническая лаборатория»
				69.12.21.11	Начислено взносов на ОССНСП и П по структурному подразделению «Рудник»
				69.12.21.12	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структурному подразделению «Рудник»
				69.12.21.13	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурному подразделению «Рудник»
				69.12.21.14	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структурному подразделению «Рудник»
				69.12.21.21	Начислено взносов на ОССНСП и П по структурному подразделению «Локомотивный цех»
				69.12.21.22	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структурному подразделению «Локомотивный цех»
				69.12.21.23	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурному подразделению «Локомотивный цех»
				69.12.21.24	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структурному подразделению «Локомотивный цех»

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование суб- счета	Код анали- тики	Наименование анали- тики
				69.12.21.31	Начислено взносов на ОССНСП и П по структур- ному подразделению «Га- зовый цех»
				69.12.21.32	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структур- ному подразделению «Га- зовый цех»
				69.12.21.33	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурному подразде- лению «Газовый цех»
				69.12.21.34	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структур- ному подразделению «Га- зовый цех»
				69.12.21.41	Начислено взносов на ОССНСП и П по структур- ному подразделению «Кислородный цех»
				69.12.21.42	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структур- ному подразделению «Кислородный цех»
				69.12.21.43	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурному подразделе- нию «Кислородный цех»
				69.12.21.44	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структур- ному подразделению «Кислородный цех»
				69.12.21.51	Начислено взносов на ОССНСП и П по структур- ному подразделению «Цех электросетей и под- станций»
				69.12.21.52	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структур- ному подразделению «Цех электросетей и под- станций»
				69.12.21.53	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурному подразде- лению «Цех электросетей и подстанций»
				69.12.21.54	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структур- ному подразделению «Цех электросетей и под- станций»
				69.12.21.61	Начислено взносов на ОССНСП и П по структур- ному подразделению «Цех водоснабжения»
				69.12.21.62	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структур- ному подразделению «Цех водоснабжения»
				69.12.21.63	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурному подразделе- нию «Цех водоснабжения»

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование суб- счета	Код анали- тики	Наименование анали- тики
				69.12.21.64	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структур- ному подразделению «Цех водоснабжения»
				69.12.21.71	Начислено взносов на ОССНСП и П по структур- ному подразделению «Центральная лаборато- рия контроля»
				69.12.21.72	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структур- ному подразделению «Центральная лаборато- рия контроля»
				69.12.21.73	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурному подразде- лению «Центральная ла- боратория контроля»
				69.12.21.74	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структур- ному подразделению «Центральная лаборато- рия контроля»
				69.12.21.81	Начислено взносов на ОССНСП и П по структур- ному подразделению «Паросиловой цех»
				69.12.21.82	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структур- ному подразделению «Паросиловой цех»
				69.12.21.83	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурному подразде- лению «Паросиловой цех»
				69.12.21.84	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структур- ному подразделению «Паросиловой цех»
				69.12.21.91	Начислено взносов на ОССНСП и П по струк- турным подразделениям, не выделенным в СКЕ
				69.12.21.92	Перечислено взносов по ОССНСП и П по структур- ным подразделениям, не выделенным в СКЕ
				69.12.21.93	Выплачено пособий из средств ОССНСП и П по структурным подразделе- ниям, не выделенным в СКЕ
				69.12.21.94	Другие выплаты за счет ОССНСП и П по структур- ным подразделениям, не выделенным в СКЕ
	69.22		Расчеты по пенсионному обеспечению с пенсион- ным фондом (страховая часть)	69.22.1.1	Начислено взносов в ПФР (страховая часть)

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование суб- счета	Код анали- тики	Наименование анали- тики
				69.22.1.2	Перечислено взносов в ПФР (страховая часть)
		69.23	Расчеты по пенсионному обеспечению с пенсионным фондом (накопительная часть)	69.23.1.1	Начислено взносов в ПФР (накопительная часть)
				69.23.1.2	Перечислено взносов в ПФР (накопительная часть)
		69.24	Расчеты по дополнительным страховым взносам на накопительную часть трудовой пенсии	69.24.1.1	Удержаны из заработной платы дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии
				69.24.1.2	Перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии
		69.25	Расчеты по льготному пенсионному обеспечению с ПФР (дополнительный тариф, список 1)	69.25.1.1	Начислено взносов по дополнительному тарифу (список 1, зависит от спец. оценки)
				69.25.1.2	Перечислено взносов по дополнительному тарифу (список 1, зависит от спец. оценки)
				69.25.2.1	Начислено взносов по дополнительному тарифу (список 1, не зависит от спец. оценки)
				69.25.2.2	Перечислено взносов по дополнительному тарифу (список 1, не зависит от спец. оценки)
		69.26	Расчеты по льготному пенсионному обеспечению с ПФР (дополнительный тариф, список 2)	69.26.1.1	Начислено взносов по дополнительному тарифу (список 2, зависит от спец. оценки)
				69.26.1.2	Перечислено взносов по дополнительному тарифу (список 2, зависит от спец. оценки)
				69.26.2.1	Начислено взносов по дополнительному тарифу (список 2, не зависит от спец. оценки)
				69.26.2.2	Перечислено взносов по дополнительному тарифу (список 2, не зависит от спец. оценки)
		69.31	Расчеты по обязательному медицинскому страхованию с территориальным ФОМС	69.31.1.1	Начислены страховые взносы в ФОМС (Т)
				69.31.1.2	Перечислены страховые взносы в ФОМС (Т)
		69.32	Расчеты по обязательному медицинскому страхованию с федеральным ФОМС	69.32.1.1	Начислены страховые взносы в ФОМС (Ф)
				69.32.1.2	Перечислены страховые взносы в ФОМС (Ф)

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование суб-счета	Код аналитики	Наименование аналитики
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	70.10	Расчеты с персоналом по оплате труда	70.10.1	Расчеты с персоналом по оплате труда (задолженность перед сотрудниками)
				70.10.2	Клиринг - Выплата в особых случаях
				70.10.7	Расчеты с персоналом по оплате труда (задолженность перед организацией)
71	Расчеты с подотчетными лицами	71.10	Расчеты с подотчетными лицами, авансы выданные (кроме заграникомандировок и корпоративных карт)	71.10.1	Авансы, выданные подотчетным лицам (кроме заграникомандировок и корпоративных карт)
				71.10.2	Расчеты с подотчетными лицами при закупке по кредитной закупочной карте
				71.10.3	Клиринг - возврат авансов, выданных в рублях
				71.10.98	ООО Группа компаний «АЛЬТАИР»
				71.10.99	ООО «ВИП Корпорейт Тревел»
		71.20	Расчеты с подотчетными лицами по авансам, выданным (кроме заграникомандировок и корпоративных карт)	71.20.1	Расчеты с подотчетными лицами по авансам, выданным (кроме заграникомандировок и корпоративных карт)
				71.20.3	Клиринг - расходы командированных работников, предъявляемые по счетам-фактурам
		71.30	Расчеты с подотчетными лицами по заграникомандировкам и корпоративным картам, авансы выданные	71.30.1	Авансы, выданные подотчетным лицам в валюте
				71.30.3	Клиринг - возврат авансов, выданных в валюте
		71.40	Расчеты с подотчетными лицами по заграникомандировкам и корпоративным картам, по авансовым отчетам	71.40.1	Расчеты с подотчетными лицами по авансам, выданным в валюте
				71.40.3	Клиринг - расходы командированных работников, предъявляемые по счетам-фактурам
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям	73.20	Расчеты по ссудам, кроме выданных АО «КУБ»	73.20.1	Ссуда в ЖИФ «Ключ»
				73.20.3	Ссуда Контракт
		73.51	Расчеты за путевки, выданные сотрудникам	73.51.1	Расчеты за путевки, выданные сотрудникам
				73.51.2	Предоплата по путевкам
		73.60	Расчеты по возмещению материального ущерба	73.60.1	Расчеты по возмещению материального ущерба
				73.60.2	Расчеты по исполнительным листам
		73.80	Клиринг - расчеты по ссудам	73.80.2	Клиринг - Расчеты по ссудам

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование суб-счета	Код аналитики	Наименование аналитики
				73.80.3	Клиринг для платежей по счету 73
75	Расчеты с учредителями	75.10	Расчеты по дивидендам с физическими лицами	75.10.1	Расчеты по дивидендам с физическими лицами
		75.20	Расчеты по дивидендам с юридическими лицами	75.20.001	Расчеты по дивидендам с юридическими лицами
		75.30	Расчеты по вкладам в уставный капитал	75.30.1	Расчеты по вкладам в уставный капитал
		75.40	Сумма налога на дивиденды физическим и юридическим лицам	75.40.1	Сумма налога на дивиденды физическим и юридическим лицам
		75.95	Клиринг счета 75	75.95.1 75.95.2	Клиринг на возврат дивидендов Клиринг на оплату дивидендов
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76.10	Расчёты по заработной плате и прочим выплатам, кроме продукции и услуг организации	76.10.1	Расчёты по удержаниям из заработной платы
				76.10.2	Клиринг - Расчеты по заработной плате
				76.10.3	Расчеты с военкоматами
				76.10.5	Расчеты по выплатам стипендии, возмещения вреда
		76.12	Проценты по депозитам	76.12.1	Проценты по депозитам в рублях, сроком до 90 дней
				76.12.2	Проценты по депозитам в рублях, сроком более 90 дней
				76.12.3	Проценты по депозитам в валюте, сроком до 90 дней
				76.12.4	Проценты по депозитам в валюте, сроком более 90 дней
				76.12.5	Оплаченные проценты по депозитам
		76.13	Услуги по импортным грузам	76.13.1	Услуги по импортным грузам
		76.14	Расчеты за услуги по экспортно-импортным операциям	76.14.1	Расчеты за услуги по экспортно-импортным операциям
		76.15	Расчеты по путевкам	76.15.1	Расчеты за путевки по договорам поручительства
				76.15.2	Расчеты за путевки по социальному страхованию
				76.15.3	Расчеты за прочие путевки
				76.15.4	Клиринг-расчеты по возврату путевок
		76.16	Взаимозачеты (валюта)	76.16.1	Взаимозачеты (валюта)
		76.18	Заработная плата уволенных	76.18.1	Заработная плата уволенных
		76.19	Расчеты с прочими кредиторами	76.19.1	Расчеты с прочими кредиторами (без договоров)
				76.19.2	Расчеты за пользование водным объектом по договору

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование суб-счета	Код аналитики	Наименование аналитики
				76.19.3	Неидентифицированные полученные средства
				76.19.4	Неучтенные средства
				76.19.5	Предоплаты, полученные по банку
				76.19.6	Расчеты по претензиям, выставленным в досудебном порядке
				76.19.7	Расчеты по аренде земли
				76.19.8	Взносы на капитальный ремонт
	76.20	Расчеты с прочими дебиторами		76.20.1	Расчеты с прочими дебиторами
				76.20.10	Клиринг по расчетам с дебиторами
				76.20.11	0 платежей
				76.20.14	Расчеты по договорам УКС
				76.20.15	Расчеты по претензиям, признанным в досудебном порядке
				76.20.2	Возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам федерального значения
				76.20.3	Суммы НДС, начисленные по неподтвержденному экспортному обороту
				76.20.4	Командировочные расходы
				76.20.5	Оценка стоимости объектов
				76.20.6	Перепредъявка услуг другим контрагентам (клиринг)
				76.20.7	Расчеты по аренде земли
				76.20.8	Таможенные платежи, предъявляемые иномфирмам
				76.20.9	Расчеты за обучение
	76.21	Оценка излишков, выявленных при инвентаризации		76.21.1	Оценка МПЗ, выявленных в результате инвентаризации по УНП складам УПП
	76.22	НДС по отгруженным товарам (выполненным работам, оказанным услугам) по договорам с особым условием перехода права собственности		76.22.1	НДС по отгруженным товарам (выполненным работам, оказанным услугам) по договорам с особым условием перехода права собственности
				76.22.2	НДС по отгруженным товарам (выполненным работам, оказанным услугам), закрывающий по договорам с особым условием перехода права собственности
	76.24	Расчеты векселями без агента		76.24.1	Расчеты векселями без агента

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование суб-счета	Код аналитики	Наименование аналитики
		76.25	Расчеты по объектам основных средств, принятым в аренду (субаренду)	76.25.1	Расчеты по объектам основных средств, принятым в аренду (субаренду)
		76.27	Начислены проценты за отсрочку платежа по договорам поставки продукции	76.27.1	Начислены проценты за отсрочку платежа по договорам поставки продукции
		76.28	Расчеты с покупателями по полученным векселям банков и других эмитентов	76.28.1	Расчеты с покупателями по полученным векселям банков и других эмитентов
				76.28.2	Клиринг - возврат векселя покупателю (дебет - дебетовое авизо)
				76.28.3	Клиринг - возврат векселя покупателю (кредит - дебетовое авизо)
				76.28.4	Векселя к возврату покупателю
				76.28.5	Расчеты с покупателями по полученным векселям банков и других эмитентов после 01.01.2006 г.
				76.28.6	Клиринг - возврат векселя покупателю (дебет - дебетовое авизо), после 01.01.2006г.
				76.28.7	Клиринг - возврат векселя покупателю (кредит - дебетовое авизо), после 01.01.2006г.
				76.28.8	Векселя к возврату покупателю, после 01.01.2006 г.
		76.29	Расчеты векселями через агента	76.29.1	Расчеты векселями через агента
		76.30	Расчеты по страхованию грузов	76.30.1	Расчеты по страхованию грузов
		76.32	Расчеты с дебиторами по ЖДТ	76.32.1	Расчеты с дебиторами по ЖДТ
		76.34	Расчеты по штрафам, предъявленным по станции Магнитогорск	76.34.1	Расчеты по штрафам, предъявленным по станции Магнитогорск
		76.36	Расчеты по удержанию из зарплаты за продукцию, услуги организации	76.36.1	Расчеты по удержанию из зарплаты за продукцию
				76.36.2	Расчеты по удержаниям из заработной платы по договорам аренды
				76.36.3	Клиринг- переводы по удержаниям из заработной платы (дебет)
				76.36.4	Клиринг - переводы по удержаниям из заработной платы (кредит)
		76.38	Расчеты с кредиторами по ЖДТ	76.38.1	Расчеты с кредиторами по ЖДТ
		76.39	Неотфактурованные поставки в части услуг по перевозкам	76.39.1	Неотфактурованные поставки в части услуг по перевозкам
		76.40	Расчеты по краткосрочным беспроцентным займам	76.40.1	Расчеты по краткосрочным беспроцентным займам

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование суб- счета	Код анали- тики	Наименование анали- тики
		76.41	Расчеты по долгосрочным беспроцентным займам	76.41.1	Расчеты по долгосрочным беспроцентным займам
		76.42	Расчеты по таможенным платежам по импортным грузам	76.42.1	Расчеты по таможенным платежам по импортным грузам
		76.43	Расчеты с таможенной	76.43.1	Расчеты с таможенной
		76.44	Расчеты с таможенной по прочим операциям	76.44.1	Расчеты с таможенной по учреждению складов временного хранения - к зачету
				76.44.2	Расчеты с таможенной по учреждению складов временного хранения - к выплате
				76.44.3	Расчеты с таможенной по обеспечению уплаты таможенных платежей
		76.45	Расчеты по возвращенной металлопродукции с покупателями	76.45.1	Корректировка реализации при возвращении металлопродукции покупателем - аналог счета 62
				76.45.2	Расчеты с покупателями по возвращенной металлопродукции - аналог счета 60
				76.45.4	Корректировка реализации при возвращении прочей продукции покупателем - аналог счета 62
				76.45.5	Расчеты с покупателями по возвращенной прочей продукции - аналог счета 60
		76.47	Дебиторская задолженность по договорам факторинга	76.47.1	Дебиторская задолженность по договорам факторинга
				76.47.2	Денежные средства по договорам факторинга
				76.47.3	Клиринг - возврат денежных средств (факторинг) покупателю (дебет - дебетовое авизо)
				76.47.4	Клиринг - возврат денежных средств (факторинг) покупателю (кредит - дебетовое авизо)
				76.47.5	Авансы по договорам факторинга, подлежащие возврату
		76.50	Учет задолженности по исполнительным листам	76.50.1	Учет задолженности по исполнительным листам
		76.52	Расчеты по дополнительным расходам по займам (кредитам)	76.52.1	Расчеты по дополнительным расходам по займам (кредитам)
		76.53	Расчеты по размещению облигационных займов	76.53.1	Расчеты по размещению облигационных займов
		76.60	Зачет встречных требований (руб.)	76.60.1	Зачет встречных требований (кроме возвращаемой продукции) (руб.)
				76.60.2	Зачет встречных требований в отношении возвращаемой продукции (руб.)

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование суб- счета	Код анали- тики	Наименование анали- тики
				76.60.3	Клиринг кредитовых счетов-фактур для взаимозачета
				76.60.4	Клиринг дебетовых счетов-фактур для взаимозачета
				76.60.5	Зачет бонусов (руб.)
76.61	Расчеты за бланки векселей			76.61.1	Расчеты за бланки векселей
76.62	Расчеты с Поставщиками по возвратам МПЗ и других ценностей			76.62.1	Расчеты с Поставщиками по возвратам МПЗ и других ценностей (себестоимость)
				76.62.2	Расчеты с Поставщиками по возвратам МПЗ и других ценностей (НДС)
				76.62.3	Расчеты с Поставщиками по возвратам МПЗ и других ценностей (по претензиям)
76.63	Расчеты по претензиям от организации (дебет)			76.63.1	Расчеты по претензиям от организации (дебет)
				76.63.2	Клиринг по претензиям
				76.63.5	Расчеты по претензиям, по которым получено заключение ООО «ММК-ПРАВО» с указанием даты истечения срока исковой давности
76.64	Расчеты по претензиям к организации (кредит)			76.64.1	Расчеты по претензиям к организации (кредит)
				76.64.2	Оплата по претензиям к организации (дебет)
76.65	Расчеты по договорам страхования - по оплате страховой премии			76.65.1	Расчеты по договорам страхования в части начисления и уплаты страховой премии
				76.65.2	Клиринг по расчетам
76.66	Расчеты по договорам страхования - по выплате страхового возмещения после определения размера фактических потерь по страховому случаю			76.66.1	Расчеты по страховым случаям по договорам имущественного страхования (кроме транспорта)
76.67	Расчеты по договорам страхования - по выплате страхового возмещения до определения размера фактических потерь по страховому случаю			76.67.1	Расчеты по договорам страхования - по выплате страхового возмещения до определения размера фактических потерь по страховому случаю
76.68	Расчеты по договорам уступки права (дебет)			76.68.1	Расчеты по договорам уступки права (дебет)
				76.68.2	Клиринг по расчетам
76.70	Расчеты по договорам перевода долга (дебет)			76.70.1	Расчеты по договорам перевода долга (авансы выданные)
				76.70.2	Расчеты по договорам перевода долга (товары, работы, услуги)
76.71	Премия за выполнение условий продаж продукции			76.71.1	Премия за выполнение условий продаж продукции

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование суб-счета	Код аналитики	Наименование аналитики
		76.72	Премия (бонус) выплачиваемая Поставщиком Покупателю в случае раннего исполнения оплаты	76.72.1	Премия (бонус) выплачиваемая Поставщиком Покупателю в случае раннего исполнения оплаты
		76.73	Расчеты с кредиторами с участием ценных бумаг	76.73.1	Расчеты с кредиторами (ценные бумаги)
				76.73.2	Расчеты с кредиторами (другие ФВ)
				76.73.3	Расчеты с кредиторами (договоры)
				76.73.6	Расчеты с кредиторами по вкладам в уставный капитал
		76.74	Расчеты с дебиторами с участием ценных бумаг	76.74.1	Расчеты с дебиторами (ценные бумаги)
				76.74.2	Расчеты с дебиторами с участием ценных бумаг (другие ФВ)
				76.74.3	Расчеты с дебиторами (договоры)
				76.74.4	Клиринг для расчетов и взаимозачета
				76.74.5	Требования по сделкам РЕПО
				76.74.6	Расчеты с дебиторами по вкладам в уставный капитал
				76.74.7	Расчеты с дебиторами по причитающимся дивидендам
		76.75	Расчеты с уволенными по прочим операциям	76.75.1	Расчеты с уволенными по прочим операциям
				76.75.2	Клиринг - Расчеты по долгам уволенных
				76.75.3	Ссуда ЖИФ «Ключ»
				76.75.4	Долги по зарплате
				76.75.5	Гаражи, автомобили
				76.75.6	Хищения
				76.75.7	Прочие
		76.76	Неотфактуровка по услугам «Освидетельствование стали»	76.76.1	Неотфактуровка по услугам «Освидетельствование стали»
		76.77	Расчеты с учреждениями (дебет)	76.77.1	Расчеты с учреждениями (кредиторы)
				76.77.2	Закрытие расчетов с учреждениями
				76.77.3	Закрытие расчетов с учреждениями взаимозачетом
				76.77.4	Авансы к выплате
				76.77.5	Авансы к зачету
				76.77.6	Расчеты с учреждениями (дебиторы)
				76.77.95	Клиринг для взаимозачета
		76.78	Расчеты с учреждениями (кредит)	76.78.1	Расчеты с учреждениями (кредит)
		76.81	Расчеты с ЮУЖД по платежам железнодорожных тарифов	76.81.1	Расчеты с ЮУЖД по платежам железнодорожных тарифов

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование суб-счета	Код аналитики	Наименование аналитики
		76.82	Учет расчетов по перечню ЮУЖД	76.82.1	Учет расчетов по перечню ЮУЖД
		76.83	Учет предъявленного железнодорожного тарифа	76.83.1	Учет предъявленного железнодорожного тарифа
				76.83.2	Списание железнодорожного тарифа по по оборудованию (счет 15)
				76.83.3	Списание железнодорожного тарифа по по МТР (счет 15)
				76.83.4	Списание железнодорожного тарифа по КХП (счет 15)
				76.83.5	Списание железнодорожного тарифа по Доменному цеху (счет 15)
				76.83.6	Списание железнодорожного тарифа по ГОП (счет 15)
				76.83.7	Списание железнодорожного тарифа по металлическому лому (счет 15)
		76.87	Расчеты по договорам перевода долга (кредит)	76.87.1	Расчеты по договорам перевода долга (кредит)
				76.87.3	Клиринг с/ф
		76.88	Расчеты по договорам уступки права (требования) (кредит)	76.88.1	Клиринг. Расчеты по договорам уступки права (требования) (кредит)
				76.88.2	Расчеты по договорам уступки права (требования)
		76.90	Расчеты с покупателями по бездоговорным операциям	76.90.1	Расчеты с покупателями по бездоговорным операциям
		76.94	Расчеты по штрафам за задержку вагонов	76.94.1	Расчеты по штрафам за задержку вагонов
		76.95	Расчеты по договорам лизинга	76.95.1	Расчеты по договорам лизинга
		76.96	Расчеты по авансам, полученным по прочим бездоговорным операциям	76.96.1	Расчеты по авансам, полученным по прочим бездоговорным операциям
		76.97	Расчеты с дочерними организациями (дебет)	76.97.1	Расчеты с дочерними организациями по прочим текущим операциям (дебет)
				76.97.2	Закрытие расчетов по прочим текущим операциям
				76.97.3	Закрытие расчетов по прочим текущим операциям взаимозачетом
		76.98	Расчеты с дочерними организациями (кредит)	76.98.1	Расчеты с дочерними организациями (кредит)
		76.99	Клиринговые счета	76.99.3	Клиринг - дебиторской и кредиторской задолженности по перемещению запасов со склада на склад

№ счета	Наименование счета	№ суб-счета	Наименование суб-счета	Код аналитики	Наименование аналитики
				76.99.4	Клиринг - перемещение МПЗ на РЭН между складами
				76.99.5	Клиринг - перемещение между складами по прочей продукции
				76.99.7	Клиринг - таможенные платежи, предъявленные иномфирмам
				76.99.8	Клиринг - перемещения с дискретного склада на склад УНП
				76.99.9	Клиринг - перемещение из модуля «Запасы» в модуль «Активы» прокатных валков
				76.99.10	Клиринг - перемещения с дискретного склада основных средств стоимостью менее 40 000 рублей
77	Отложенные налоговые обязательства	77.10	Отложенные налоговые обязательства	77.10.1	Отложенные налоговые обязательства
Раздел 7. Капитал					
80	Уставный капитал	80.10	Уставный капитал	80.10.1	Уставный капитал
81	Собственные акции (доли)	81.10	Собственные акции	81.10.1	Собственные акции
82	Резервный капитал	82.10	Резервный капитал	82.10.1	Резервный капитал
83	Добавочный капитал	83.10	Прирост стоимости имущества при переоценке	83.10.1	Изменение стоимости имущества при переоценке
				83.10.2	Изменение амортизации при переоценке
				83.10.3	Списание переоценки по выбывшим объектам основных средств
				83.10.5	Клиринг-списание положительной переоценки
				83.10.6	Клиринг-списание отрицательной переоценки
		83.20	Эмиссионный доход	83.20.1	Эмиссионный доход
		83.30	Прочие	83.30.1	Прочие
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84.10	Нераспределенная прибыль прошлых лет	84.10.1	Нераспределенная прибыль прошлых лет
		84.30	Нераспределенная прибыль текущего периода	84.30.1	Нераспределенная прибыль текущего периода
86	Целевое финансирование	86.10	Создание объектов основных средств	86.10.1	Создание объектов основных средств
		86.20	Создание нематериальных активов	86.20.1	Создание нематериальных активов
		86.30	Выплата компенсаций	86.30.1	Выплата компенсаций
		86.40	Прочие целевые поступления	86.40.1	Прочие целевые поступления
Раздел 8. Финансовые результаты					
90	Продажи	90.10	Выручка	90.10.1	Реализация. Внутренний рынок

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование суб- счета	Код анали- тики	Наименование анали- тики
				90.10.11	Реализация. Внутренний рынок, металлопродукция
				90.10.11.1	Реализация. Внутренний рынок, металлопродукция. FCA
				90.10.11.2	Реализация. Внутренний рынок, металлопродукция, Ж/д тариф. FCA
				90.10.11.3	Реализация. Внутренний рынок, металлопродукция, услуги оператора. FCA
				90.10.12	Реализация. Внутренний рынок, прочая товарная продукция. СРТ
				90.10.13	Реализация. Внутренний рынок, прочая товарная продукция
				90.10.13.1	Реализация. Внутренний рынок, прочая продукция. FCA
				90.10.13.2	Реализация. Внутренний рынок, прочая продукция, Ж/д тариф. FCA
				90.10.13.3	Реализация. Внутренний рынок, прочая продукция, услуги оператора. FCA
				90.10.14	Реализация. Внутренний рынок, услуги
				90.10.15	Реализация. Внутренний рынок, товары
				90.10.16	Реализация. РФ. Продукция. Автомобильный транспорт. УЕ
				90.10.17	Реализация. Внутренний рынок, прочая товарная продукция. Автомобильный транспорт
				90.10.18	Реализация. Белоруссия, металлопродукция
				90.10.19	Реализация. Услуги. Валюта
				90.10.2.	Реализация. СНГ. Рубли
				90.10.20	Реализация. Внутренний рынок, металлопродукция. СРТ
				90.10.21	Реализация. СНГ. Рубли, металлопродукция. СРТ
				90.10.22	Реализация. СНГ. Рубли, прочая продукция. СРТ
				90.10.23	Реализация. СНГ. Рубли, металлопродукция. FCA
				90.10.24	Реализация. СНГ. Рубли, прочая продукция. FCA
				90.10.25	Реализация. Внутренний рынок, металлопродукция. СРТ/DAP. Автомобильный транспорт (склад получателя)
				90.10.26	Реализация. Внутренний рынок, металлопродукция. Автомобильный транспорт
				90.10.27	Реализация. Внутренний рынок, металлопродукция. СРТ. Автомобильный транспорт

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование суб- счета	Код анали- тики	Наименование анали- тики
				90.10.29	Реализация. Внутренний рынок, металло-продукция. СРТ. Станция назначения
				90.10.3.	Реализация. СНГ. Валюта
				90.10.31	Реализация. СНГ. Валюта, металлопродукция. СРТ
				90.10.32	Реализация. СНГ. Валюта, прочая продукция. СРТ
				90.10.33	Реализация. СНГ. Валюта, металлопродукция, FCA
				90.10.34	Реализация. СНГ. Валюта, прочая продукция, FCA
				90.10.35	Реализация. СНГ. Валюта, металлопродукция. Авто-мобильный транспорт. СРТ
				90.10.36	Реализация. СНГ. Валюта, металлопродукция, FCA. Автомобильный транспорт
				90.10.37	Реализация. СНГ. Валюта, прочая продукция, EXW. Автомобильный транспорт
				90.10.38	Реализация. СНГ. Про-дукция. Автомобильный транспорт. Рубли
				90.10.4.	Реализация экспорт
				90.10.4.13	Реализация. Европа, про-чая товарная продукция
				90.10.4.14	Реализация. Европа, про-чая товарная продукция. СРТ
				90.10.4.15	Реализация. Экспорт. Прочая товарная продук-ция. Автомобильный транспорт
				90.10.4.3	Реализация. Европа, ме-таллопродукция
				90.10.4.4	Реализация. Европа, ме-таллопродукция СРТ
				90.10.4.5	Реализация. Экспорт. Продукция. Ж/д транс-порт. Рубли
				90.10.4.6	Реализация. Экспорт. Продукция. Ж/д транс-порт. Валюта
				90.10.4.7	Реализация. Экспорт. Продукция. Автомоби-льный транспорт. Рубли
				90.10.4.8	Реализация. Экспорт. Ме-таллопродукция. Автомо-бильный транспорт
				90.10.71	Реализация ГОЗ. ППС – дата передачи перевоз-чику на станции Магнито-горск - грузовой. Стои-мость доставки в цене без выделения

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование суб- счета	Код анали- тики	Наименование анали- тики
				90.10.72	Реализация ГОЗ. ППС – дата передачи перевозчику на станции Магнитогорск - грузовой. Стоимость доставки в цене и выделена отдельно в счете-фактуре
				90.10.72.1	Реализация ГОЗ. ППС – дата передачи перевозчику на станции Магнитогорск - грузовой. Стоимость доставки в цене и выделена отдельно в счете-фактуре
				90.10.72.2	Реализация ГОЗ. Ж/д тариф. ППС – дата передачи перевозчику на станции Магнитогорск - грузовой. Стоимость доставки в цене и выделена отдельно в счете-фактуре
				90.10.72.3	Реализация ГОЗ. Услуга оператора. ППС – дата передачи перевозчику на станции Магнитогорск - грузовой. Стоимость доставки в цене и выделена отдельно в счете-фактуре
				90.10.73	Реализация ГОЗ. ППС – дата передачи перевозчиком на станции Покупателя. Стоимость доставки в цене без выделения
				90.10.74	Реализация ГОЗ. ППС – дата выборки Покупателем со склада Поставщика
	90.20		Себестоимость продаж	90.20.1.	Себестоимость. Внутренний рынок
				90.20.11	Себестоимость. Внутренний рынок, металлопродукция
				90.20.11.1	Себестоимость. Внутренний рынок, металлопродукция. FCA
				90.20.12	Себестоимость. Внутренний рынок, прочая товарная продукция. CPT
				90.20.13	Себестоимость. Внутренний рынок, прочая товарная продукция
				90.20.13.1	Себестоимость. Внутренний рынок, прочая продукция. FCA
				90.20.14	Себестоимость. Внутренний рынок, услуги
				90.20.15	Себестоимость. Внутренний рынок, товары

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование суб- счета	Код анали- тики	Наименование анали- тики
				90.20.16	Себестоимость. РФ. Про- дукция. Автомобильный транспорт. УЕ
				90.20.17	Себестоимость. Внутрен- ний рынок, прочая товар- ная продукция. Автомо- бильный транспорт
				90.20.18	Себестоимость. Белорус- сия, металлопродукция
				90.20.19	Себестоимость. Услуги (валюта)
				90.20.2.	Себестоимость. СНГ рубли
				90.20.20	Себестоимость. Внутрен- ний рынок, металлопро- дукция. СРТ
				90.20.21	Себестоимость. СНГ руб- ли, металлопродукция
				90.20.22	Себестоимость. СНГ рубли, прочая товарная продукция
				90.20.23	Себестоимость. СНГ рубли, металлопродукция, FCA
				90.20.24	Себестоимость. СНГ рубли, прочая продукция, FCA
				90.20.25	Себестоимость. Внутрен- ний рынок, металлопро- дукция. СРТ/DAP. Автомо- бильный транспорт (склад получателя)
				90.20.26	Себестоимость. Внутрен- ний рынок, металлопро- дукция. Автомобильный транспорт
				90.20.27	Себестоимость. Внутрен- ний рынок, металлопро- дукция. СРТ. Автомоби- льный транспорт
				90.20.29	Себестоимость. Внутрен- ний рынок, металлопро- дукция. СРТ. Станция назначения
				90.20.3	Себестоимость. СНГ ва- люта
				90.20.31	Себестоимость. СНГ ва- люта, металлопродукция
				90.20.32	Себестоимость. СНГ ва- люта, прочая продукция
				90.20.33	Себестоимость. СНГ ва- люта, металлопродукция, FCA
				90.20.34	Себестоимость. СНГ ва- люта, прочая продукция, FCA
				90.20.35	Себестоимость. СНГ ва- люта, металлопродукция. Автомобильный транс- порт. СРТ
				90.20.36	Себестоимость. СНГ ва- люта, металлопродукция. Автомобильный транс- порт. FCA.

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование суб- счета	Код анали- тики	Наименование анали- тики
				90.20.37	Себестоимость. СНГ. Ва- люта, прочая продукция, EXW. Автомобильный транспорт
				90.20.38	Себестоимость. СНГ. Про- дукция. Автомобильный транспорт. Рубли
				90.20.4	Себестоимость экспорт
				90.20.4.13	Себестоимость. Европа, прочая товарная продукция
				90.20.4.14	Себестоимость. Европа, прочая товарная продук- ция. СРТ
				90.20.4.15	Себестоимость. Экспорт. Прочая товарная продук- ция. Автомобильный транспорт
				90.20.4.3	Себестоимость. Европа, металлопродукция
				90.20.4.4	Себестоимость. Европа, металлопродукция СРТ
				90.20.4.5	Себестоимость. Экспорт. Продукция. Ж/д транс- порт. Рубли
				90.20.4.6	Себестоимость. Экспорт. Продукция. Ж/д транс- порт. Валюта
				90.20.4.7	Себестоимость. Экспорт. Продукция. Автомоби- льный транспорт. Рубли
				90.20.4.8	Себестоимость. Экспорт. Металлопродукция. Авто- мобильный транспорт
				90.20.5	Общехозяйственные рас- ходы
				90.20.6	Расходы основного про- изводства в условиях его временной остановки
				90.20.6.1	Расходы основного про- изводства в условиях его временной остановки до 3 месяцев
				90.20.6.2	Расходы основного про- изводства в условиях его временной остановки бо- лее 3 месяцев
				90.20.71	Себестоимость ГОЗ. ППС – дата передачи перевоз- чику на станции Магнито- горск – грузовой. Стои- мость доставки в цене без выделения
				90.20.72	Себестоимость ГОЗ. ППС – дата передачи перевоз- чику на станции Магнито- горск – грузовой. Стои- мость доставки в цене и выделена отдельно в счет-фактуре

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование суб- счета	Код анали- тики	Наименование анали- тики
				90.20.73	Себестоимость ГОЗ. ППС – дата передачи перевозчиком на станции Покупателя. Стоимость доставки в цене без выделения
				90.20.74	Себестоимость ГОЗ. ППС – дата выборки Покупателем со склада Поставщика
	90.30	НДС		90.30.11	НДС. Внутренний рынок, металлопродукция
				90.30.11.1	НДС. Внутренний рынок, металлопродукция. FCA
				90.30.11.2	НДС. Внутренний рынок, металлопродукция, железнодорожный тариф. FCA
				90.30.11.3	НДС. Внутренний рынок, металлопродукция, услуги оператора. FCA
				90.30.12	НДС. Внутренний рынок, прочая товарная продукция. СРТ
				90.30.13	НДС. Внутренний рынок, прочая товарная продукция
				90.30.13.1	НДС. Внутренний рынок, прочая продукция. FCA
				90.30.13.2	НДС. Внутренний рынок, прочая продукция, железнодорожный тариф. FCA
				90.30.13.3	НДС. Внутренний рынок, прочая продукция, услуги оператора. FCA
				90.30.14	НДС. Внутренний рынок, услуги
				90.30.15	НДС. Внутренний рынок, товары
				90.30.16	НДС. РФ. Продукция. Автомобильный транспорт. УЕ
				90.30.17	НДС. Внутренний рынок, прочая товарная продукция. Автомобильный транспорт
				90.30.19	НДС. Услуги (валюта)
				90.30.20	НДС. Внутренний рынок, металлопродукция. СРТ
				90.30.25	НДС. Внутренний рынок, металлопродукция. СРТ/DAP. Автомобильный транспорт (склад получателя)
				90.30.26	НДС. Внутренний рынок, металлопродукция. Автомобильный транспорт
				90.30.27	НДС. Внутренний рынок, металлопродукция. СРТ. Автомобильный транспорт

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование суб- счета	Код анали- тики	Наименование анали- тики
				90.30.29	НДС. Внутренний рынок, металлопродукция. СРТ. Станция назначения
				90.30.71	НДС ГОЗ. ППС – дата передачи перевозчику на станции Магнитогорск – грузовой. Стоимость доставки в цене без выделения
				90.30.72	НДС ГОЗ. ППС – дата передачи перевозчику на станции Магнитогорск – грузовой. Стоимость доставки в цене и выделена отдельно в счет-фактуре
				90.30.72.1	НДС ГОЗ. ППС – дата передачи перевозчику на станции Магнитогорск - грузовой. Стоимость доставки в цене и выделена отдельно в счете-фактуре
				90.30.72.2	НДС ГОЗ. Железнодорожный тариф. ППС – дата передачи перевозчику на станции Магнитогорск - грузовой. Стоимость доставки в цене и выделена отдельно в счете-фактуре
				90.30.72.3	НДС ГОЗ. Услуга оператора. ППС – дата передачи перевозчику на станции Магнитогорск - грузовой. Стоимость доставки в цене и выделена отдельно в счете-фактуре
				90.30.73	НДС ГОЗ. ППС – дата передачи перевозчиком на станции Покупателя. Стоимость доставки в цене без выделения
				90.30.74	НДС ГОЗ. ППС – дата выборки Покупателем со склада Поставщика
				90.30.99	НДС. Закрывающий
		90.90	Прибыль/убыток от продаж	90.90.1	Прибыль/убыток от продаж
91	Прочие доходы и расходы	91.10	Поступления, связанные с продажей и прочими списаниями ОС	91.10.1	Поступления, связанные с продажей и прочими списаниями ОС (договорные)
				91.10.2	Поступления, связанные с продажей и прочими списаниями ОС (бездоговорные)
		91.11	Доходы по операциям с финансовыми вложениями	91.11.1	Доходы по операциям с финансовыми вложениями
		91.12	Доходы от реализации прочих активов	91.12.1	Доходы от реализации прочих активов
				91.12.2	Доходы от реализации прочих активов на экспорт

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование суб- счета	Код анали- тики	Наименование анали- тики
		91.13	Реализация векселей (доходы)	91.13.1	Реализация векселей (доходы)
		91.14	Доходы от реализации имущественных прав	91.14.1	Доходы от реализации имущественных прав
		91.15	Доходы по договорам факторинга	91.15.1	Доходы по договорам факторинга
		91.16	Доходы по договорам уступки права (требования)	91.16.1	Доходы по договорам уступки права (требования)
		91.18	Продажа валюты (доходы)	91.18.1	Продажа валюты (доходы)
				91.18.2	Продажа валюты (доходы СВОП)
				91.18.3	Покупка валюты (доходы СВОП)
		91.19	Прочие доходы	91.19.1	Прочие доходы
				91.19.2	Прочие доходы. НДС. Коррективы прошлых лет
				91.19.3	Прочие доходы. НДС. Коррективы прошлых лет. Закрывающий счет
		91.20	Расходы по операциям с ОС	91.20.1	Расходы по операциям с ОС (договорные)
				91.20.2	Расходы по операциям с ОС (бездоговорные)
		91.21	Расходы по операциям с финансовыми вложениями	91.21.1	Расходы по операциям с финансовыми вложениями
		91.22	Расходы от реализации прочих активов	91.22.1	Расходы от реализации прочих активов
				91.22.2	Расходы от реализации прочих активов на экспорт
		91.23	Реализация векселей (расходы)	91.23.1	Реализация векселей (расходы)
		91.24	Расходы от реализации имущественных прав	91.24.1	Расходы от реализации имущественных прав
		91.25	Расходы по договорам факторинга	91.25.1	Расходы по договорам факторинга
		91.26	Расходы по договорам уступки права (требования)	91.26.1	Расходы по договорам уступки права (требования)
		91.27	Безвозмездная передача (расходы)	91.27.1	Безвозмездная передача (расходы)
		91.28	Продажа валюты (расходы)	91.28.1	Продажа валюты (расходы)
				91.28.2	Продажа валюты (расходы СВОП)
				91.28.3	Покупка валюты (расходы СВОП)
		91.29	Прочие расходы	91.29.1	Прочие расходы
		91.30	НДС прочих активов	91.30.1	НДС прочих активов
				91.30.2	НДС, закрывающий
		91.32	НДС по основным средствам	91.32.1	НДС по ОС (договорные)
				91.32.2	НДС по ОС, закрывающий
		91.90	Сальдо прочих доходов и расходов	91.90.1	Сальдо прочих доходов и расходов

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование суб- счета	Код анали- тики	Наименование анали- тики
94	Недостачи и потери от порчи ценностей	94.10	Недостачи и потери от порчи ценностей сверх норм естественной убыли	94.10.1	Недостачи и потери от порчи ценностей сверх норм естественной убыли
		94.20	Материальный ущерб	94.20.1	Материальный ущерб (по распорядительному документу организации)
				94.20.2	Недостача МПЗ на складе (удержание из зарплаты)
				94.20.4	Материальный ущерб (по исполнительным листам)
				94.20.5	Недостачи и потери от порчи имущества
		94.30	Недостачи и порчи в пределах норм естественной убыли и предельного отклонения массы груза при заготовлении	94.30.1	Недостачи и порчи в пределах норм естественной убыли и предельного отклонения массы груза при заготовлении
96	Резервы предстоящих расходов	96.10	Резервы предстоящих расходов, краткосрочная часть	94.40.1	Отклонения в весе ферросплавов в ЭСПЦ
				96.10.03	Резерв по претензиям и искам
				96.10.04	Оценочное обязательство на оплату неиспользованных отпусков
				96.10.06	Оценочное обязательство на выплату вознаграждений
				96.10.07	Оценочное обязательство на страховые взносы, начисленные на оплату неиспользованных отпусков
				96.10.08	Оценочное обязательство на страховые взносы, начисленные на сумму вознаграждений
				96.10.09	Оценочное обязательство на рекультивацию земли
				96.10.10	Оценочное обязательство в отношении кредиторской задолженности организации
		96.11	Резервы предстоящих расходов, долгосрочная часть	96.11.09	Оценочное обязательство на рекультивацию земли
97	Расходы будущих периодов	97.10	Расходы будущих периодов	97.10.1	Расходы будущих периодов
				97.10.98	Списание расходов будущих периодов
				97.10.99	Транзитный счет (клиринг в Активы)
		97.20	Транзитный – списание РБП по остаточной стоимости	97.20.1	Транзитный – списание РБП по остаточной стоимости
98	Доходы будущих периодов	98.10	Доходы будущих периодов	98.10.01	Безвозмездно полученные ценности
				98.10.02	Расход средств целевого финансирования
				98.10.03	Возмещение ущерба

№ счета	Наименование счета	№ суб- счета	Наименование суб- счета	Код анали- тики	Наименование анали- тики
				98.10.04	Государственная помощь
				98.10.05	Возврат денежных средств по решению соб- ственника
99	Прибыли и убытки	99.10	Прибыли и убытки	99.10.1	Прибыли и убытки

Директор ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»
договор от 30.06.2014 г. № 222218

О.Ю. Самойлова

Забалансовые счета

№ счета	Наименование счета	№ субсчета	Наименование субсчета
001	Арендованные основные средства	001.1	Арендованные основные средства
		001.2	Арендованные основные средства, переданные в субаренду
		001.3	Основные средства, полученные в лизинг
002	Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	002.1	Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение по прочим основаниям
		002.2	Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение по залоговой стоимости
003	Материалы, принятые в переработку		
004	Товары, принятые на комиссию		
005	Оборудование, принятое для монтажа		
006	Бланки строгой отчетности		
007	Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов		
008	Обеспечения обязательств и платежей полученные		
009	Обеспечения обязательств и платежей выданные		
010	Износ основных средств		
012	Нематериальные активы, полученные в пользование от организации-правообладателя		
013	Основные средства, переданные в оперативное управление		
014	Расходы, связанные с получением лицензии на осуществление видов деятельности		
015	Объекты основных средств, выведенные на длительную ликвидацию		
016	МПЗ, принятые на проведение испытаний		
025	Объекты ГО и природоохранного назначения		
026	МПЗ, признанные браком и подлежащие возврату поставщикам		
027	Оборудование, принятое на ответственное хранение		

Директор
ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»
по договору от 30.06.2014 г. № 222218

О.Ю. Самойлова

1 ПОРЯДОК ДОКУМЕНТООБОРОТА

Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
Банк										
1	УФР	Выписки по операциям с рублевых счетов по расчетам с персоналом Выписки с рублевых счетов, спецсудных, депозитных счетов (КУБ), г.Магнитогорск (п. Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента) Выписки с рублевых счетов, спецсудных, депозитных и валютных счетов иногородних банков Выписки с рублевых, спецсудных, депозитных и валютных счетов иногородних банков (п. Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента)	1 1 1	Ежедневно, до 09-00 первого числа месяца, следующего за отчетным Ежедневно, до 11-00 первого числа месяца, следующего за отчетным Ежедневно, до 16-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	До 09-00 третьего января Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00 Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00 Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 16-00	Импорт данных по расчетам с персоналом Выверка банковских выписок в части поступлений (п. Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента) Расшифровки по балансовым счетам (в части поступлений) Выверка банковских выписок в части платежей (п. Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента)	1 1 1	Ежемесячно, до 10-00 первого числа месяца, следующего за отчетным Ежемесячно, до 09-00 второго числа месяца, следующего за отчетным Ежемесячно, до 10-00 второго числа месяца, следующего за отчетным Ежемесячно, до 09-00 третьего числа месяца, следующего за отчетным	До 10-00 третьего января Число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00 Число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 10-00 Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГРЗП) ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИПРО, ГНУ) ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИПРО) ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГНУ)

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящие документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
						В приложении 3	Расшифровки по балансовым счетам (в части платежей)	1	Ежемесячно, до 10-00 третьего числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 10-00	
2	УФР	Справка по кредитам и займам ПАО «ММК» за __2__ г. Справка о направлении средств кредитов и займов, начислении процентов, штрафов, пени, неустоек за пользование кредитами и займами по действующим договорам по состоянию на _____ Выдержки из кредитных договоров, выписки со спецсудных счетов Расшифровка процентов, начисленных за счет иных источников (капитальные вложения) Справка о дополнительных расхо-	1 1 1 1	Ежемесячно, до 13-00 второго числа месяца, следующего за отчетным Ежемесячно, до 15-00 третьего числа месяца, следующего за отчетным по мере возникновения	Число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 13-00 Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 15-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО) ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Расшифровка по балансовым счетам Журнал – ордер по счету 08	1 1	Ежемесячно, до 12-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным Ежемесячно, до 14-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00 Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО) ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящие документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
		дах по займам (кредитам), форма ММК СМК ГБ-322 Справка о начисленных процентах на сумму депозитного вклада	1	Ежемесячно, до 09-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИФРО)	Расшифровка по балансовым счетам	1	Ежемесячно, пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИФРО)
3	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИФРО)	Расшифровки по счету 51 на суммы операций по расчетам с персоналом	1	Ежемесячно, до 10-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	До 10-00 третьего января	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГРЗП)	Журнал по категории Для формирования журнала-ордера по счету 76.10	1 1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным Ежемесячно, до 14-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00 Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИФРО)
Расчеты с контрагентами за поставленные объекты ОС, оборудование к установке, МПЗ, товары, выполненные работы, оказанные услуги											
4	ООО «Таможенный брокер»	Отчет по декларированию импортных и экспортных грузов (п. Ошибка! Источник ссылки не найден.)	1	За первую, вторую декаду отчетного месяца - до 12-00, за третью декаду отчетного месяца - до 13-00 послед-	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 13-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	Журнал по категории	1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИФРО)

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
		Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента)		него числа отчетного месяца			Журналы-ордера по счетам 76.42; 76.43	1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00	
5	УКЗ, УОЗ, ООО «ОСК» (в редакции приказа от 24.12.2018 № ГД-01/515)	Форма FIM с приложениями	1	Ежедневно, в предпоследний день отчетного месяца	Число января, объявленное предпоследним рабочим днем отчетного года	УОЗ (в редакции приказа от 24.12.2018 № ГД-01/515)	Расчет затрат (п. Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента)	2	Ежедневно, до 13-00 последнего числа отчетного месяца	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 13-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)
6	Подрядчики (работы промышленного характера, подлежащие отражению в модуле КИС «УАП»)	Счета-фактуры (в т.ч. корректировочные и исправительные), акты выполненных работ (п. Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента)	1	Ежедневно, до 15-00 последнего числа отчетного месяца	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 15-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГПУ)	Счета-фактуры (в т.ч. корректировочные и исправительные) (акцепт), акты выполненных работ	1	Ежемесячно, до 17-30 последнего числа отчетного месяца	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 17-30	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГПУ)
		Акцептованные счета-фактуры (в т.ч. корректировочные и исправительные) (п. Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента)	1	Ежедневно, до 18-00 последнего числа отчетного месяца	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 18-00	Административный отдел	Закончены сканирование, регистрация и верификация счетов-фактур (п. Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента)	1	Ежемесячно, до 11-30 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-30	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУИРК)
7	Подрядчики (кроме работ промышленного характера, подлежащих отра-	Счета, счета-фактуры (в т.ч. корректировочные и исправительные), акты выполненных ра-	1	Ежедневно, до 17-30 последнего числа отчетного месяца	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 17-30	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (Группы ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»)	Счета-фактуры (в т.ч. корректировочные и исправительные) (акцепт), акты выполненных работ	1	Ежемесячно, до 19-00 последнего числа отчетного месяца	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 19-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (Группы ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»)

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящие документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
	жению в модуле КИС «УАП»)	бот (оказанных услуг) (п.Ошибка! Источник ссылки не найден., Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента)		Ежедневно, до 20-00 последнего числа отчетного месяца	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 20-00	Административный отдел	(оказанных услуг) Закончены сканирование, регистрация и верификация счетов-фактур (п.Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента)	1	Ежемесячно, до 09-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)
8	Подрядчики (строительно-монтажные работы)	Счета, счета-фактуры (в т.ч. корректировочные и исправительные), акты КС-2, справка КС-3	1	Ежедневно, до 14-00 последнего числа отчетного месяца	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 14-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Закончены сканирование, регистрация и верификация счетов-фактур	1	Ежемесячно, до 11-30 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-30	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)
	Подрядчики (работы промышленного характера, подлежащие отражению в модуле КИС «УАП»)	Счета-фактуры (в т.ч. корректировочные и исправительные), акты выполненных работ	1	Ежедневно, до 15-00 последнего числа отчетного месяца	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 15-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Закончены сканирование, регистрация и верификация счетов-фактур	1	Ежемесячно, до 11-30 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-30	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)
	Подрядчики (работы, услуги кроме работ промышленного характера, подлежащих отражению в модуле КИС	Счета, счета-фактуры (в т.ч. корректировочные и исправительные), акты выполненных работ (оказанных услуг)	1	Ежедневно, до 20-00 последнего числа отчетного месяца	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 20-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Закончены сканирование, регистрация и верификация счетов-фактур	1	Ежемесячно, до 11-30 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-30	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
	«УАП»)										
(в редакции приказа от 24.12.2018 № ГД-01/515)											
9	Структурные подразделения	Справки по неотфактурованным поставкам по беззаказным услугам (п. Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента)	1	Ежемесячно, до 16-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 16-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК, ГФОиФРО)	Расшифровка по балансовым счетам (отчет АР534): Счет 97 (п. Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента)	1	Ежемесячно:	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР (ГКСПиУ, ГПУ)
						ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Счет 20 - по структурным подразделениям энергокомплекса (п. Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента)	1	до 11-00 второго числа месяца, следующего за отчетным до 12-00 второго числа месяца, следующего за отчетным		

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящие документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
						<p>ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР (группы ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»)</p> <p>ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»(ГСУиРК)</p>	<p>Счет 15.20.21 (п. Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента)</p> <p>Счет 20 - по основным и вспомогательным производственным структурным подразделениям (п. Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента)</p> <p>Счет 26 (п. Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента)</p> <p>Счет 91</p> <p>Прочие балансовые счета</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>до 13-00 второго числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>до 14-00 второго числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>до 10-00 третьего числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>до 12-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным</p>	<p>число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 13-00</p> <p>число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00</p> <p>число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 10-00</p> <p>число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00</p>	<p>ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР (ГФОиФРО)</p> <p>ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР (группы ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»)</p>
	УЛ	Справка по плановым ценам на железнодорож-	1	Ежемесячно, до 16-00 первого числа месяца,	Число января, объявленное первым рабочим днем ме-	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»(ГСУиРК)	Счет 15.20	1	Ежемесячно, до 09-00 третьего числа	Число января, объявленное третьим рабочим	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»(ГСУиРК)

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
		ные услуги для расчета неотфактурованных поставок		следующего за отчетным	сяца, следующего за отчетным годом, до 16-00				месяца, следующего за отчетным	днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00	
10	Поставщики МПЗ и оборудования	Первичные документы на МПЗ и оборудование и дополнительные услуги, связанные с их доставкой, упаковкой, экспертизой, в том числе по агентским договорам, утвержденные учетной политикой, и (или) согласованные по условиям договора Счета, счета-фактуры (в т.ч. корректировочные и исправительные) на МПЗ и оборудование и дополнительные услуги, связанные с их доставкой, упаковкой, экспертизой, в том числе по агентским договорам	1 1	Ежедневно, до 15-00 последнего числа отчетного месяца	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 15-00	УПП, АО, УИОС, НТЦ, УКЗ, УОЗ, УЛ, ООО «ОСК» УКЗ, УОЗ, УЛ, АО, УИОС, НТЦ, ООО «ОСК»	Первичные документы на МПЗ и оборудование (акцепт) Счета, счета-фактуры (в т.ч. корректировочные и исправительные) (акцепт)	1 1	Ежемесячно, до 16-00 последнего числа отчетного месяца	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 16-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР (ГСУиРК, ГПУ) УКЗ, УОЗ, УЛ, АО, УИОС, НТЦ, ООО «ОСК»

[illegible]

[illegible]

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
13	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГНУ)	Листки-расшифровки по оплате НДС, подлежащего уплате в бюджет РФ	1	Ежемесячно, до 10-00 второго числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 10-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)					
14	группы ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	Расшифровки по балансовым счетам для включения в журнал-ордер по счету 69	1	Ежемесячно, до 13-00 третьего числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 13-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГРЗП)	Журнал-ордер по счету 69	1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиПРО)
15	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГПУ, ГКСПиУ, ГУВА, ГСУиРК, ГФОиПРО)	Справки по неотфактурованным поставкам на конец отчетного месяца	1	Ежемесячно, до 15-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 15-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)					
16	УЛ (станция Передача)	Перечни Тех ПД, счета-фактуры, лицевые счета ОАО РЖД (п. Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента) Счета-фактуры и акты оказанных услуг с 1 по 25 число в электронном виде (п. Ошибка! Источник ссылки не найден. ре-	1 1	Ежедневно до 18-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 18-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	Расшифровки по балансовым счетам Журнал-ордер по счету 76.83	1 1	Ежемесячно, до 09-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00 Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (группы ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»)

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
		гламента) Счета-фактуры, акты оказанных услуг за последнюю пятидневку в электронном виде Справки о движении средств на лицевом счете ПАО «ММК» в ЮУ ТЦФТО	1 1	До десятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 18-00						
17	Подотчетные лица	Авансовые отчеты (п. Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента)	1	Ежедневно, в последний день отчетного месяца	До 16-00 тридцать первого декабря	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиПРО)	Справка о включении сумм в совокупный доход работника (п. Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента) Ведомость возвратов и удержаний подотчетных сумм (АП-074) (п. Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента) Расшифровка по счету 15	1 1 1	Ежемесячно, до 10-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	До 10-00 третьего января	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГРЗП)
									Ежемесячно, до 15-00 первого числа месяца, следующего за	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца,	ООО «ММК-Информсервис» (отдел корпоративных разрабо-

[illegible]

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
		- по расчетам с покупателями и заказчиками за продукцию, товары, работы, услуги;	1	до 09-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	Листок - расшифровка по балансовому счету учета резервов по сомнительным долгам	1	Ежемесячно, до 14-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)
	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	Журналы по категории, журнал-ордер по счету	1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиПРО)					
Активы											
20	УПП, АО, УИОС, НТЦ	Акт первичной приемки (п. Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента) Приходный ордер (М-4) (п. Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента) Требование - накладная (М-11) (п. Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента)	1	Ежедневно, до 16-00 последнего числа отчетного месяца	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 16-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУ-иРК, ГПУ)	Справка по счету 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение»	1	Ежемесячно, до 17-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 17-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиПРО, ГПУ)
			1				Формирование в КИС ведомости отпуска материалов и оборудования структурным под-	1	Ежемесячно, до 18-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным го-	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГПУ, ГУВА)

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящие документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
		Акт на списание со склада МПЗ и оборудования, монтаж которого начат в отчетном месяце (ММК СМКУКЗ-49) (в редакции приказа от 24.12.2018 № ГД-01/515) (п. Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента)	1				разделениям и УКС с центральных складов (п. Ошибка! Источник ссылки не найден. , п. Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента) Справки по неотфактурованным поставкам в части услуг по перевозке сырья	1	Ежемесячно, до 18-00 второго числа месяца, следующего за отчетным	дом, до 18-00 Число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 18-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУ-иРК)
21	Структурные подразделения	Копия договора (письма) дарения/ пожертвования Первичные учетные документы на отгрузку МПЗ (товарная накладная ТОРГ-12 или товарно - транспортная накладная 1-Т или пр.)	1 1	Ежедневно, до 16-00 последнего числа отчетного месяца	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 16-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГПУ, ГСУиРК) ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ	Листок - расшифровка по счету 91.27 «Безвозмездная передача (расходы)» Копия договора (письма) дарения/ пожертвования Первичные учетные документы на отгрузку МПЗ (товарная накладная ТОРГ-12 или товарно - транспортная накладная 1-Т или пр.) Сводный отчет по счету 91 «Прочие	1 1 1	Ежемесячно, до 12-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00 Число января, объявленное	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР. (ГФОиПРО) ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР.

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящие документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
						ЦЕНТР. (ГФОиФРО)	доходы и расходы» (форма ММК СМК ГБ-217)		числа месяца, следующего за отчетным	пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 13-00	(ГНУ)
22	Структурные подразделения	Акт приемки-передачи материальных ценностей в переработку	1	Ежемесячно, до второго числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГПУ)	Справка по счету 003 «Материалы, принятые в переработку» (с указанием суммы материалов, принятых от дочерних обществ)	1	Ежемесячно, до 17-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 17-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР. (ГФОиФРО)
23	Структурные подразделения	Материалы о недостачах и потерях от порчи материальных ценностей	2	По мере возникновения		ООО «ММК-ПРАВО»	Заключение по делу	1	По мере принятия решения		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР. (ГФОиФРО)
						ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Листки - расшифровки по балансовым счетам: - по расчетам с персоналом; - прочие расчеты (кроме расчетов с персоналом)	1	Ежемесячно, до 10-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	До 10-00 третьего января	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГРЗП)
								1	Ежемесячно, до 16-00 второго числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 15-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (руководители групп)
24	НТЦ	Акты сдачи приемки результатов НИОКР (ММК СМК НТЦ-(45) -7), счета-фактуры Акт внедрения результатов работ по договору (НИОКР) (ММК СМК НТЦ-(45) -9)	1 1	Ежедневно, до двадцать седьмого числа отчетного месяца		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Журнал по категории	1	Ежемесячно, до 13-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 13-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
		<p>Заключение о полученных результатах по НИОКР (ММК СМК НТЦ-(45) -10)</p> <p>Письменная информация о невозможности или нецелесообразности достижения результатов НИОКР</p> <p>Заклучение о НИОКР, не давших положительного результата (ММК СМК НТЦ-(45) -11)</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>								
25	УИТ,УК,НТЦ	<p>Акт приемки нематериальных активов (ММК СМК ГБ-118)</p> <p>Акты об использовании (внедрении) изобретения (полезной модели, промышленного образца и др.)</p> <p>Копии правоохранных документов (патент, свидетельство и т.п.)</p> <p>Копии договоров (лицензионных, авторских)</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	Ежедневно, до двадцать седьмого числа отчетного месяца		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»(ГПУ,ГУ-ВА)	Журналы-ордера по счетам 04, 05, 08, 97	1	Ежемесячно, до 14-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиПРО)

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
	УИТ, УК	Акты о приеме-передаче права пользования нематериальными активами Акт на списание нематериальных активов (ММК СМК ГБ-121) Отчет о выполнении НИОКР (ГОСТ 7.32-2001)	1 1 1				Справки к балансу (п. Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента)	1	Ежемесячно, до 17-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 17-00	
	УИТ, УК, НТЦ	Акт приемки (ввода) в промышленную эксплуатацию (программного продукта) Приказ о выплате поощрительного вознаграждения за изобретение (с визой ГУВА)	1 1			ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГРЗП)	Листок-расшифровка о поощрительном вознаграждении	1	Ежемесячно, до пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)
26	НТЦ	Информация о полученных (подлежащих получению) лицензиях на осуществление видов деятельности, с указанием номера, даты и суммы платежного поручения, на основании которого осуществлен платеж, срок действия лицензии	1	Ежемесячно, до первого числа отчетного месяца		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Листок - расшифровка по балансовому счету 014 «Расходы, связанные с получением лицензии на осуществление видов деятельности»	1	Ежемесячно, до пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиПРО)

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
27	Структурные подразделения (МОЛ)	Акт о списании объекта основных средств Акт о приеме-передаче объекта основных средств Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов ОС Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств Приказ Протокол (выписки) и решение о вкладе в уставный капитал - при передаче ОС в уставный капитал	1 1 1 1 1 1 1	Ежедневно, до двадцать седьмого числа отчетного месяца		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Реестр о списании активов Извещение при передаче в уставный капитал с приложением первичных документов Отчет о передаче (возврате) ОС в уставный капитал	1 1 1	Ежемесячно, до 17-30 последнего числа отчетного месяца Ежемесячно, до 09-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 17-30 Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО, ГНУ)
	ОУС	Отчет независимого оценщика о текущей рыночной стоимости объектов ОС, передаваемых в уставный капитал	1	Ежемесячно, до 13-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 13-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Расшифровка по балансовым счетам 58, 76, 91 Журнал по категории Журнал-ордер по счетам 58, 76, 91	1 1 1	Ежемесячно, до 12-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00 Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящие документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГНУ)	Расшифровка на сумму НДС, подлежащего восстановлению при передаче имущества в уставный капитал других организаций	1	Ежемесячно, до 08-30 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 08-30	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Журнал по категории Журнал-ордер по счетам	1 1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
	ОУС	Копия договора купли-продажи; копия расписки о сдаче документов на государственную регистрацию перехода права собственности (в случае реализации недвижимого имущества)	1	Ежедневно, до двадцать седьмого числа отчетного месяца		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Журнал по категории Журнал-ордер по счетам	1 1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00	
(в редакции приказа от 24.12.2018 № ГД-01/515)											
28	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Реестр по списанию активов (сводный) Ведомость результата реализации основных средств Ведомость результата прочего выбытия основных средств	1 1 1	Ежемесячно, до 12-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Журнал-ордер по счетам 91.10, 91.20, 91.32	1	Ежемесячно, до 09-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
29	Планово-экономическая группа УКС	Акт приемки объекта капитального строительства (ММК СМК УКС-102)	1	Ежемесячно, не позднее 5 дней с даты подписания акта		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Аviso	1	Ежемесячно, до 28-го числа отчетного месяца		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
		Акт о приеме-передаче объекта основных средств Акт поузловой приемки оборудования Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию Инвентарная карточка Акт на списание со склада МПЗ и оборудования, монтаж которого начат в отчетном месяце (ММК СМК УКЗ-49) (в редакции приказа от 24.12.2018 № ГД-01/515) Справка о заемных средствах по объектам, введенным в эксплуатацию по кредитным договорам	1 1 1 1 1 1	 не позднее 5 дней с момента получения Ежедневно, до 12-00 предпоследнего числа отчетного месяца			Акт приемки объекта капитального строительства (ММК СМК УКС-102) Инвентарная карточка Справка о заемных средствах по объектам, введенным в эксплуатацию по кредитным договорам	1 1 2	 Ежемесячно, до 14-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	 Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00	 УФР

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
30	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Расшифровки по счетам 08, 97	1	Ежемесячно, до 16-00 третьего числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 16-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГПУ, ГУВА)	Журнал по категории	1	Ежемесячно, до 13-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 13-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиПРО)
							Журнал-ордер по счетам 08,97	1	Ежемесячно, до 14-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00	
							Справки к балансу (п. Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента)	1	Ежемесячно, до 17-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 17-00	
							Справка по счету 012 «НМА, полученные в пользование от организации правообладателя» (с указанием суммы по дочерним обществам)	1	Ежемесячно, до 17-30 шестого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное шестым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 17-30	

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящие документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
31	ОУС	Справка по арендованным основным средствам, переданным в субаренду, сублизинг Копия договора	1	Ежемесячно, до четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Справка по счету 001 «Арендованные основные средства», в т.ч. имущество, полученное в лизинг (с указанием суммы под дочерним обществам)	1	Ежемесячно, до 16-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 16-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиПРО)
	УФР	Справка по определению арендной платы за земли, арендуемые ПАО «ММК» Копии договоров страхования, дополнительные соглашения с указанием статьи НК РФ по которой они квалифицируются	1	Ежемесячно, до 17-00 последнего числа отчетного месяца	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 17-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиПРО)	Расшифровка по балансовым счетам 20, 23, 26, 91 Расшифровка по балансовым счетам 91, 97	1	Ежемесячно, до 17-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 17-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (группы ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»)
	Структурные подразделения	Акт приема-передачи на ответственное хранение по договору внутреннего лизинга	1	Ежемесячно, до 09-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Журнал по категориям	1	Ежемесячно, до 13-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 13-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиПРО)
		Акт приема-передачи готового к эксплуатации предмета лизинга по договору внутреннего лизинга	1				Журнал-ордер по счетам	1	Ежемесячно, до 14-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 13-00	

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
		Акт приема-передачи (ОС-1) при переходе права собственности	1								
		Копии договоров аренды (безвозмездного пользования);	1	По мере заключения (в течение 3-х дней)							
		Копии дополнительных соглашений к договорам аренды (безвозмездного пользования);	1								
		Копии соглашений о расторжении договоров аренды (безвозмездного пользования);	1								
		Копии распоряжительных документов о передаче ОС в оперативное управление;	1								
		Акты приема-передачи ОС в (из) аренду(ы) (безвозмездное(го) пользование(я), оперативное(го) управление(я))	1	Ежедневно, до 16-00 последнего числа отчетного месяца	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года, до 16-00						

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящие документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
		Отчет независимого оценщика о текущей рыночной стоимости объектов ОС, выявленных в качестве излишков в результате проведенной инвентаризации	1	Не позднее двадцать пятого числа месяца, следующего за месяцем проведения инвентаризации							
32	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Справка о балансовой стоимости, переданного в залог (по перечню, предоставленному отделом управления собственностью) на отчетную дату	1	Ежемесячно, до 14-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Справка о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах	1	Ежемесячно, до 17-30 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 17-30	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
33	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Обработка данных для начисления амортизации (п. Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента)	1	Ежемесячно, до 12-00 второго числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Ведомость начисления амортизации Журнал по категории	1 1	Ежемесячно, до 13-00 второго числа месяца, следующего за отчетным Ежемесячно, до 13-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 13-00 Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 13-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГКСПиУ) ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящие документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
							Журналы-ордера по счетам 01,02	1	Ежемесячно, до 14-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00	
							Справки к балансу (п. Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента)	1	Ежемесячно, до 17-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 17-00	
							Расшифровка строк баланса	1			
34	Курирующие подразделения по договорам о получении средств Государственной помощи	Копия договора и письменное уведомление с указанием объекта	1	После заключения договора		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Справка по объектам, введенным в эксплуатацию за счет средств целевого финансирования и безвозмездно полученным ценностям	1	Ежемесячно до 09-00 второго числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиПРО)
	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Справка о начислении амортизации по введенным объектам за счет бюджетных средств и безвозмездно полученным ценностям	1	Ежемесячно, до 09-00 второго числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиПРО)	Расшифровка по счету 98	1	Ежемесячно, до 18-00 третьего числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 18-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиПРО)
							Журнал по категории	1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00	

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГПУ)	Справки о списании материалов в производство по безвозмездно полученным ценностям	1	Ежемесячно, до 12-00 третьего числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00		Журнал-ордер по счету 98	1	Ежемесячно, до 14-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00	
35	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Начисление и списание износа (п. Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента)	1	Число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУВА)	Справка по счету 010 «Износ жилищного фонда»	1	Число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 17-30		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИФРО)
36	ООО «ММК-Финанс»	Акты приема-передачи ценных бумаг	1	Ежедневно, до 12-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИФРО)	Расшифровки по балансовым счетам	1	Ежемесячно, до 12-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИФРО)
		Акт сверки на день Письма Расчетные листы	1				Журналы по категориям	1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИФРО)
		Счета-фактуры	1				Расшифровки для формирования строк баланса	1	Ежемесячно, до 14-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00	
		Копии соглашений и договоров	1				Журнал-ордер по счету 58	1			
		Акт сверки за месяц	1	Ежемесячно, первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным						

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящие документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
					годом						
37	УФР	Письма	1	Ежедневно, до 17-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 17-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Расшифровка по балансовым счетам	1	Ежемесячно, до 12-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
		Счета-фактуры	1	Ежедневно, до 12-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00		Справки для формирования строк баланса по счетам 76.74; 76.73 (п. Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента)	1	Ежемесячно, до 14-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00	
		Копии соглашений и договоров	1								
38	УФР	Расчетные листы (процентные ведомости)	1	Ежемесячно, первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Сведения о финансовых вложениях (форма № П-6)	1	Ежеквартально, до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным периодом		Магнитогорский межрайонный отдел государственной статистики
		Копии договоров займа зарегистрированных в ООО «ММК-ПРАВО»	1	Ежемесячно, до 13-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 13-00		Журналы по категориям	1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
		Справка о стоимости финансовых вложений, котировующихся на рынке ценных бумаг, на конец отчетного периода	1								
		Заклучение о признании задолженности по займам выданным, сомнительной	1	Число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом			Журналы-ордера по счетам 58; 76.73; 76.74	1	Ежемесячно, до 14-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за	

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
										отчетным годом, до 14-00	
	Курирующие подразделения	Пакет документов о долгосрочных финансовых вложениях в соответствии с И СМК ММК ГБ-12	1	Ежемесячно, до 13-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 13-00		Расшифровка долгосрочных финансовых вложений ПАО «ММК»	1	Ежемесячно, до 09-00 шестого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное шестым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00	По запросу структурных подразделений ПАО «ММК»
	Курирующие подразделения	Договора по вложениям в совместную деятельность, уступки права требования	1	Ежемесячно, до 13-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 13-00						
	ООО «ММК-Финанс»	Справка о стоимости финансовых вложений, котирующихся на рынке ценных бумаг, на конец отчетного периода	1								
		Поручения на покупку, продажу ценных бумаг на организованном рынке	1	Ежемесячно, до 13-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 13-00		Расшифровка строк баланса (долгосрочные и краткосрочные вложения)	1	Ежемесячно, до 17-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 17-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
		Отчет о выполненных работах	1								
		Справка о стоимости финансовых вложений, котирующихся на рынке ценных бумаг, на конец отчетного периода	1								

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
	ООО «ММК - УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (группы ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»)	Письмо о полученном купонном доходе	1								
		Отчет по операциям с ценными бумагами	1								
		Письмо о предельных колебаниях цен на ценные бумаги	1								
		Извещения о затратах в совместную деятельность	1	Ежемесячно, до пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом						
39	Структурные подразделения	Договор доверительного управления имуществом	1	Ежемесячно, до четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Журнал по категории	1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
		Акты приемки-передачи имущества в доверительное управление	1				Журнал-ордер по счету 79.30 Расшифровка по имуществу в доверительном управлении	1 1	Ежемесячно, до 14-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00	

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
40	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (группы ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»)	Расшифровки по балансовым счетам (в части поступлений)	1	Ежемесячно, до 10-00 второго числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 10-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР (ГФОиФРО)»	Расшифровка дебиторской, кредиторской задолженности по счетам 76.11, 60.13	1	Ежемесячно, до 18-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 18-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
		Расшифровки по балансовым счетам (в части платежей)	1	Ежемесячно, до 10-00 третьего числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 10-00						
41	ООО «ММК-Финанс»	Справка о выпуске и гашении облигаций	1	Ежемесячно, до второго числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО) УФР	Справка по счетам 008, 009 «Обеспечение обязательств и платежей, полученных (выданных)» (с указанием суммы обеспечений по дочерним обществам) Справка по имуществу, переданному в залог Справка о балансовых обязательствах в части залога и поручительства Действующие банковские гарантии	1 1 1	Ежемесячно, до 17-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 17-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящие документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
Производство											
42	Структурные подразделения	Движение и наличие металла по переделам Сведения по качеству Отчет по движению полуфабрикатов	1 1 1	Ежемесячно, первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом	Структурные подразделения энергокомплекса Производственные структурные подразделения	Баланс расхода полуфабрикатов, сырья, материалов и готовой продукции ОРМ 002 ОРМ 004 ОРМ002 ОРМ006 ОРМ008 ОРМ007 (п. Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента)	1 1	Ежемесячно, до 15-00 второго числа месяца, следующего за отчетным Ежемесячно, до 09-30 третьего числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 15-00 Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-30	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГКСПиУ)
43	Структурные подразделения (МОЛ)	Акты на списание материалов, израсходованных на производство Требование-накладная (М-11) Акты	1 1 1	Ежедневно, до первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГПУ)	Акт на списание МПЗ на ремонты и в производство со складов вспомогательных структурных подразделений (п. Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента)	1	Ежемесячно, до 18-00 второго числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 18-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГПУ)
	Структурные подразделения (МОЛ)	Акты на списание материалов, израсходованных на производство Требование-накладная (М-11) Акты	1	Ежедневно, до первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГПУ)	Акт на списание МПЗ на ремонты и в производство по основным производственным структурным подразделениям (п. Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента)	1	Ежемесячно, до 18-00 второго числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 18-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГПУ)

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящие документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
44	УП	Документы, необходимые для подготовки структурных подразделений (подразделений) к расчету заработной платы	1	Ежемесячно, до 10-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	До 10-00 третьего января	ООО «ММК - Информсервис» (Отдел корпоративных разработок), ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГРЗП)	Отчет по распределению заработной платы на производство, расчет оценочных обязательств и их использования:	1	Ежемесячно:		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГКСПИУ)
							По группе цехов первой очереди. Структурные подразделения энергокомплекса. (п. Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента)	1	в 12-00 второго числа месяца, следующего за отчетным	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 12-00	
	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Документы на удержания из заработной платы материального ущерба	1	Ежемесячно, до первого числа месяца, следующего за отчетным	До 10-00 третьего января		По группе цехов второй очереди. Вспомогательные производственные структурные подразделения (п. Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента)	1	в 09-00 третьего числа месяца, следующего за отчетным	число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 09-00	
	Структурные подразделения	Табеля, наряды, списки по безличным расчетам и др. документы	1				По группе цехов третьей очереди. Основные производственные структурные подразделения (п. Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента)	1	в 13-00 третьего числа месяца, следующего за отчетным	число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, в 13-00	

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
45	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (группы ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»)	Расшифровки по балансовым счетам (категориям) для подтверждения накладных расходов по структурным подразделениям энергокомплекса по вспомогательным производственным структурным подразделениям	1 1	Ежемесячно: до 12-00 второго числа месяца, следующего за отчетным до 09-00 третьего числа месяца, следующего за отчетным	число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00 число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГКСПиУ)	Для формирования отчетов по себестоимости продукции (услуг) по структурным подразделениям энергокомплекса по вспомогательным производственным структурным подразделениям	1 1	Ежемесячно: до 09-00 третьего числа месяца, следующего за отчетным до 13-00 третьего числа месяца, следующего за отчетным	число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00 число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 13-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГКСПиУ)
		по основным производственным структурным подразделениям	1				по основным производственным структурным подразделениям	1	до 15-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 15-00	
46	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (группы ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»)	Листки-расшифровки по счету 44	1	Ежемесячно, до 09-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	Журнал по категории Журнал ордер по счету 44	1 1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным Ежемесячно, до 11-00 пя-	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00 Число января, объявленное пя-	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОИПРО)

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
									того числа месяца, следующего за отчетным	тым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00	
Реализация готовой продукции, прочей продукции, работ, услуг											
47	АО	Справка о заключенных с физическими лицами договорах аренды «Коттеджей» Банное	1	Ежемесячно, в последний день отчетного месяца		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГПУ)	Отчет по расходам и доходам по «Бизнес-центру» Банное (форма ММКСМКГБ-353)	1	Ежемесячно, до 16-30 третьего числа месяца, следующим за отчетным	Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 16-30	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЕНТР» (ГКСПИУ)
48	Структурные подразделения	Электронный приказ на отгрузку Квитанция о приемке груза (4 лист железнодорожной накладной) Сертификат качества Заказ на отгруженную продукцию (работам, услугам)	1 1 1 1	В соответствии со сроками, установленными регламентом взаимосвязанных ключевых событий при закрытии отчетного периода в КИС (пункты 8, 19, 35, 105)		ООО «ММК-Информсервис» (Отдел корпоративных разработок)	Счет-фактура Товарная накладная (ТОРГ-12)	2-4 2	ежедневно		Контрагенты, дочерние общества, ООО «ММК - УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГПУ, ГУРП)
		Товарно-транспортная накладная (1-Т) Паспорт/ уведомление или сертификат качества на прочую продукцию Доверенность	5 2 1				Товарно-транспортная накладная (1-Т) База отгруженной продукции, вы-	4 1		Ежемесячно, до 16-00 второго	Число января, объявленное

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
		Акты (форма в зависимости от вида услуг(работ))	1				полненных работ (услуг) Счета-фактуры в адрес организаций Группы ПАО «ММК» по электроэнергетики ООО «МЭК»	1	числа месяца, следующего за отчетным Ежемесячно, до 09-00 второго числа месяца, следующего за отчетным	вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 16-00 Число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00	
49	Структурные подразделения, группы ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	Реестры на коррективы	1	Ежедневно, в последний день отчетного месяца		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП) ООО «ММК-Информсервис»	Коррективы по счетам-фактурам	1	Ежемесячно, до 12-00 второго числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00	
50	Структурные подразделения (куратор по договору)	Справка о начисленных процентах за период пользования денежными средствами	1	Ежемесячно, до 13-00 второго числа месяца, следующего за отчетным	Число января, вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-30	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	Расшифровка по балансовым счетам	1	Ежемесячно, до 12-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиПРО)
51	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	Журналы-ордера по авансам полученным Расшифровка поступления и списания средств по государствам СНГ	1 1			ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГНУ)	Журналы по категориям	1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиПРО)

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
		Расшифровка поступления и списания валютных средств	1								
		Расшифровка по реализации лома и отходов драгоценных металлов	1				Журналы-ордера по счетам	1	Ежемесячно, до 14-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00	
		Расшифровка по реализации лома и отходов цветных металлов	1								
		Расшифровка по кредиту счета 63.10 о начислении резерва по сомнительной дебиторской задолженности (с подтверждающими документами)	1								
Взаимозачеты											
52	Структурные подразделения	Акт взаимозачета	2	Ежемесячно, до двадцать пятого числа отчетного месяца		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	Акт взаимозачета (п. Ошибка! Источники ссылки не найден. регламента)	2	Ежемесячно, до 11-30 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-30	Контрагенты, ответственные за оформление в структурных подразделениях, ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
							Расшифровки по балансовым счетам	1	Ежемесячно, после 12-00 четвертого числа месяца,	Число января, объявленное четвертым рабочим днем ме-	

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
									следующего за отчетным	сяца, следующего за отчетным годом, после 12-00	
Страховые взносы											
53	Группа социальных программ	Суточный реестр-отчет выданных путевок (список работников)	1	Ежедневно, до 17-00 за два дня до окончания отчетного месяца	До 17-00 двадцать девятого декабря	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Листок-расшифровка по счету 50.30	1	Ежемесячно, до 14-00 последнего числа отчетного месяца		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГРЗП)
							Журналы по категориям	1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
							Журналы-ордера по счетам 50.30, 76.15	1	Ежемесячно, до 14-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00	
Государственная помощь											
54	Структурное подразделение, курирующее договор на получение средств из государ-	Копии договоров о предоставлении средств из государственного бюджета в рамках государственной	2	В течение двух дней с момента под-писания		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Журнал по кате-гории	1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пя-тым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящие документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
	ственного бюджета в рамках государственной помощи	помощи									
		Документы, подтверждающие, что средства в рамках государственной помощи из государственного бюджета будут переисслены (утвержденная бюджетная роспись, уведомление о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств и пр.)	1				Журналы-ордера по счетам 76, 86	1	Ежемесячно, до 14-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00	
		Отчет о расходовании средств государственной помощи	2				Журнал по категории	1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00	
							Журнал-ордер по счету 76.20	1	Ежемесячно, до 14-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом,	

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящие документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
										до 14-00	
Финансовый результат, в том числе резервы, и формирование отчетности											
55	Структурные подразделения (работник по труду)	Распоряжение об освобождении работника от работы на время исполнения воинской обязанности	1	Ежемесячно, до первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГРЗП)	Журнал-ордер по счету 76.10.3	1	Ежемесячно, до 17-00 шестого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное шестым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 17-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
		Повестка (справка) с указанием личного номера работника и времени фактической оплаты, соответствующему времени, указанному в предъявленном документе	1				Справка о расходах, понесенных ПАО «ММК» в связи с реализацией Федерального закона РФ от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Счет на оплату;	1	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное последним рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом	Военный комиссариат
		Табель учета рабочего времени работника, исполнившего воинскую обязанность	1				Ведомость начисленных сумм, оплата которых производится по среднему заработку за время исполнения работниками воинской обязанности	1			

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления ежемесячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящие документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления ежемесячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
(в редакции приказа от 24.12.2018 № ГД-01/515)											
56	УФР	Копия справки о параметрах заключенных срочных сделок с приложением подтверждений о заключенных срочных сделках	1	Ежемесячно, до третьего числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)					
57	П (ГОТ)	Информация о структурных подразделениях, прекративших деятельность, либо передавших свои функции другим юридическим лицам в отчетном году	1	Один раз в год, девятнадцатого января		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)					
58	УФР	Перечень договоров залога имущества, полученного в обеспечение обязательств и платежей на отчетную дату	1	Ежемесячно, до 14-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)					
		Перечень договоров залога имущества, выданного в обеспечение обязательств и платежей на отчетную дату	1	Ежемесячно, до 14-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00						
59	ГОП	Справка о свободной емкости карьеров по приему шлаков и отходов на отчетную дату и фактическом объ-	1	Ежеквартально, до десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом	Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)					

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящие документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
		еме засыпки за отчетный период									
60	ГОП	Сведения об извлечении полезных ископаемых при добыче(Ф №70-ТП) Сведения о состоянии и изменении запасов твердых полезных ископаемых	1 1	Один раз в год, до двадцать пятого февраля		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГНУ)	Листок - расшифровка на сумму налога на добычу полезных ископаемых	1	Один раз в год до 1-го апреля		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
61	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (группы ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»)	Листки-расшифровки по балансовым счетам 91.29, 91.19 (в т.ч. счета-фактуры)	1	Ежемесячно, до 12-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Сводный отчет по счету 91	1	Ежемесячно, до 13-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 13-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО, ГНУ)
	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Листки-расшифровки по балансовым счетам 91.29, 91.19 (склады УНП)	1	Ежемесячно, до 17-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 17-00		Журнал-ордер по счету 91	1	Ежемесячно, до 15-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 15-00	
	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГПУ, ГСУиРК, ГФОиФРО)	Листок-расшифровка по безвозмездно оказанным услугам	1	Ежемесячно, до 17-00 третьего числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 17-00						
	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГРЗП)	Листки-расшифровки по счету 96	1	Ежемесячно, до 13-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 13-00		Журнал-ордер по счету 96	1	Ежемесячно, до 14-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом,	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
										до 14-00	
62	ООО «ММК-ПРАВО»	Базы данных по претензиям, искам (в том числе по исполнителям) и судебным разбирательствам третьих лиц против ПАО «ММК» и ПАО «ММК» к третьим лицам в электронном виде по состоянию на конец года с оценкой «более вероятно, чем нет», что обязанность существует, для отражения в учете суммы оценочного обязательства в целом по ПАО «ММК» (п. 13.5 раздела 3, приложения 1 «Разделы и элементы учетной политики») Заключение по исполнителям Заклучение о завершении претензионно-исковой работы Справка о дебиторской задолженности с продленным сроком исковой давности (по	1	Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Листки-расшифровки на сумму оценочного обязательства	1	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
		Заклучение о завершении претензионно-исковой работы	1	Ежемесячно, до первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года		Листок-расшифровка по балансовым счетам 91.29, 91.19	1	Ежемесячно, до второго числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом	
		Справка о дебиторской задолженности с продленным сроком исковой давности (по	1			ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	Листок-расшифровка на суммы корректировки резерва по сомнительным дол-	1			

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящие документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
		данным КИС)					гам				
63	В соответствии с п.78 приказа Минфина от 29.07.1998 № 34н:			Два раза в год:		Курирующие подразделения, ответственные по договорам с покупателями и заказчиками	Письмо (с приложением), дополненное/откорректированное, о течении срока исковой давности для списания просроченной кредиторской задолженности по расчетам с покупателями и заказчиками в части авансов полученных: - AR760.1 внешний рынок; - AR116 внутренний рынок	1	Два раза в год:		ООО «ММК-ПРАВО»
	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	Письмо (с приложением), содержащее запрос о течении срока исковой давности для списания просроченной кредиторской задолженности по расчетам с покупателями и заказчиками в части авансов полученных: - AR760.1 внешний рынок; - AR116 внутренний рынок	1	за полугодие - до пятнадцатого мая отчетного года	за год - до пятнадцатого ноября отчетного года				за полугодие - до первого июня отчетного года	за год - до первого декабря отчетного года	
	ООО «ММК-ПРАВО»	Заключение (с приложением) для списания просроченной кредиторской задолженности по расчетам с покупателями и заказчиками в части авансов полученных: - AR760.1 внешний рынок; - AR116 внутренний рынок	1	за полугодие - до десятого июня отчетного года	за год - до десятого декабря отчетного года	Курирующие подразделения, ответственные по договорам с покупателями и заказчиками	Заклучение (с приложением) для списания просроченной кредиторской задолженности по расчетам с покупателями и заказчиками в части авансов полученных: - AR760.1 внешний рынок; - AR116 внутренний рынок	1	за полугодие - до пятнадцатого июня отчетного года	за год - до пятнадцатого декабря отчетного года	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящие документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)	Проект распоряжения (приказа) о списании просроченной кредиторской задолженности по расчетам с покупателями и заказчиками в части авансов полученных (с приложением): - AR760.1 внешний рынок; - AR116внутренний рынок	1	за полугодие – до двадцатого июня отчетного года	за год – до двадцатого декабря отчетного года	УФР ООО «ММК-ПРАВО»	Согласование и подписание распоряжения (приказа) о списании просроченной кредиторской задолженности по расчетам с покупателями и заказчиками в части авансов полученных (с приложением)	1	за полугодие – до четвертого числа месяца, следующим за отчетным, до 12-00	за год – число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00	
64	Курирующие подразделения, ответственные по договорам с поставщиками и подрядчиками на (основании AP028)	Проект приказа о списании просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками (с приложением)	1	Ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за отчетным	Последний день отчетного года	ООО «ММК-ПРАВО»	Согласованный и подписанный приказ о списании просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками (с приложением)	1	Ежемесячно, до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)
65	Курирующее подразделение	Реестр на перевод денежных средств с договора на договор (внутри одного контрагента) с указанием отчетного периода и с приложением письма, согласованного с контрагентом	1	Ежемесячно, до четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУРП)					

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящие документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
66	УКЗ (в редакции приказа от 24.12.2018 № ГД-01/515)	Перечень неликвидных материальных ценностей (МПЗ) с указанием рыночных цен	1	Число января, объявленное последним рабочим днем отчетного года	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)		Листок-расшифровка по созданию резерва под снижение стоимости материальных ценностей (МПЗ)	1	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
							Листок-расшифровка по восстановлению резерва под снижение стоимости материальных ценностей (МПЗ)	1	Ежеквартально, до 12-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00	
	Департамент по продажам ключевым клиентам и маркетингу	Информация о текущих рыночных ценах на готовую металлопродукцию для создания резерва под снижение стоимости материальных ценностей	1	Не позднее шестнадцатого января года, следующего за отчетным	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГКСПиУ)		Листок-расшифровка по созданию резерва под снижение стоимости материальных ценностей (ГП)	1	Не позднее восемнадцатого января года, следующего за отчетным		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО, ГСУиРК)
							Листок-расшифровка по восстановлению резерва под снижение стоимости материальных ценностей (ГП)	1	Ежеквартально, до 12-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00	
67	УКС	Перечень объектов, капитальные работы по которым остановлены на неопределенный срок по состоянию на отчетную дату	1	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)						

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
		Перечень обязательств капитального характера перед третьими лицами по состоянию на отчетную дату	1								
		Перечень незавершенных объектов капитального строительства с указанием степени завершенности объектов и предполагаемой датой ввода в эксплуатацию по состоянию на отчетную дату	1								
68	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Сводный листок-расшифровка о создании резерва под обесценение МПЗ Сводный листок-расшифровка о восстановлении резерва	1 1	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Журнал по категории	1	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
69	УФР, ОУС (группа по работе с акционерами), ООО «ММК-ПРАВО», ООО «ММК-Финанс»	Справка о стоимости финансовых вложений, не кодирующихся на рынке ценных бумаг (кроме ценных бумаг, приобретаемых по договорам доверительного	1	Число января, объявленное вторым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Листок-расшифровка по счету 91 на сумму созданного резерва под обесценение финансовых вложений	1	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
		управления) на конец отчетного года Справка о неудовлетворении критериев устойчивого снижения стоимости финансовых вложений	1				Листок-расшифровка по счету 91 на сумму восстановления резерва	1	Ежемесячно, до 12-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00	
		Информация об аффилированных лицах, Сведения о рыночной котировке акций, обращающихся и котировующихся на рынке ценных бумаг	1	Число января, объявленное третьим рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом							
70	ОУС (группа по работе с акционерами)	Информация о прибыли, приходящейся на 1 акцию	1	Число января, объявленное седьмым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиПРО)						
		Информация по движению собственных акций по состоянию на отчетную дату	1	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом							
		Информация об изменении уставного капитала по состоянию на отчетную дату	1	По мере внесения изменений							
				Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом							

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
71	ГССП	Информация по проектам общего уровня, по состоянию на отчетную дату	1	Ежемесячно, до 17-30 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 17-30	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)					
72	ООО «ММК-ПРАВО», ОВА, УФР, УКЗ, УЭ, УМ (отдел исследования рынков), ОУС (в редакции приказа от 24.12.2018 № ГД-01/515)	Анкета о событиях после отчетной даты (в соответствии с запросом)	1	Один раз в год, до одиннадцатого февраля		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)					
73	Структурные подразделения	Сведения об условных фактах хозяйственной деятельности (в соответствии с запросом)	1	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)					
74	УЭ, ОУС, УП, Дирекция по внутренним продажам, отдел продаж в СНГ, функциональный офис, ООО «ММК - ПРАВО»	Информация по прекращаемой деятельности	1	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)					
75	ОВА	Справка по операциям хеджирования	1	Ежемесячно, до 7-го числа ме-		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ					

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
		ния в соответствии со ст. 326 НК РФ		сяца, следующего за отчетным		ЦЕНТР» (ГФОиФРО, ГНУ)					
76	ОУС (группа по работе с акционерами)	Выписка из протокола общего собрания акционеров ПАО «ММК» с решением по вопросу о выплате дивидендов Расчет начисления дивидендов на акции ПАО «ММК» по результатам работы за период	1	По решению собрания акционеров	Не позднее трех дней после подписания протокола	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Журнал по категории	1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
							Журнал-ордер по счету 75	1	Ежемесячно, до 14-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00	
77	ООО «ММК - УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (группы ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»)	Справки учета постоянных и временных разниц (п. Ошибка! Источник ссылки не найден. регламента)	1	Ежеквартально, до 15-00 шестого числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Число января, объявленное шестым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 19-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Журналы по категории, журналы-ордера по счетам 09,77	1	Ежеквартально, до 09-00 седьмого числа месяца, следующего за отчетным кварталом		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
78	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (группы ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»)	Журнал по категории Расшифровки по балансовым счетам	1 1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	«Бухгалтерский баланс» «Отчет о финансовых результатах»	1 1	Ежемесячно, до 18-00 шестого (ежеквартально до 17-00 седьмого) числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное седьмым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 17-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО), УЭ
		Журналы-ордера по счетам	1	Ежемесячно, до 14-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00		Ф. № 20 «Прибыли и убытки» (форма ММК СМК ГБ-054)	1			
		Справки для формирования строк баланса	1				Приложения к бухгалтерской (финансовой) отчетности				
		Расшифровки	1	Ежемесячно, до	Число января,		Форма «Отчет об				

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение)Государственные органы, которым предоставляется отчетность
		строк баланса		17-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 17-00		изменениях капитала» Форма «Отчет о движении денежных средств» Табличные пояснения к бухгалтерской (финансовой)отчетности Текстовые пояснения				
	Кураторы договоров о совместной деятельности. Доверительные управляющие	«Бухгалтерский баланс»	1	Ежемесячно, до 12-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Приложения к бухгалтерской (финансовой) отчетности	1	После подписания отчетности, не позднее трех месяцев после окончания отчетного периода		Инспекция ФНС г. Магнитогорск ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГНУ,ГФОиФРО) Магнитогорский межрайонный отдел государственной статистики
		«Отчет о финансовых результатах»	1	отчетным			Форма «Отчет об изменениях капитала»	1			
		Ф. № 20 «Прибыли и убытки» (форма ММКСМКГБ-054)	1	Число января, объявленное шестым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 09-00	Форма «Отчет о движении денежных средств»		1				
		Форма «Отчет об изменениях капитала»	1		Табличные пояснения к бухгалтерской (финансовой)отчетности		1				
		Форма «Отчет о движении денежных средств»	1		Текстовые пояснения		1				
		Табличные пояснения к бухгалтерской (финансовой)отчетности	1								

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
		Расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности Расшифровка остатков основных средств	1 1								
	группы ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	1	Число января, объявленное девятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом							
79	ООО «ММК-ПРАВО»	Лист записи о внесении изменений (о прекращении деятельности) в ЕГРЮЛ Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	1 1	По мере возникновения, до 13-00 первого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное первым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 13-00	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиПРО)					
		Перечень организаций с участием капитала ПАО «ММК» (дочерних, прочих и учреждений)	1	Ежеквартально, девятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом						
		Выписки из протоколов советов директоров, собраний акционеров, решений участника(ов) других организаций в ча	1	в течение двух недель после проведения		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиПРО)					

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
		сти причитающихся ПАО «ММК» суммах дивидендов									
	ООО «ММК-ПРАВО»	Документы, подтверждающие расчет суммы дивидендов (распределения чистой прибыли) по результатам общего собрания акционеров (участников) общества (в редакции приказа от 24.12.2018 № ГД-01/515)	1	в течение двух недель после проведения							
80	ООО «ММК-ПРАВО»	Справка - расчет распределения дивидендов (чистой прибыли) по формам ММК СМК ГБ-432, ММК СМК ГБ-433 (за исключением обществ, функции по ведению бухгалтерского и налогового учета которых переданы в ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»)	1	в течение двух недель после проведения	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиПРО)	Листок-расшифровка по балансовому счету 76.74	1	Ежемесячно, до 12-00 четвертого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное четвертым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 12-00		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиПРО)
						Журнал по категории	1	Ежемесячно, до 11-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 11-00		
	ООО «ММК-ПРАВО»	Справка-расчет	1								

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
	УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО, ГНУ)	распределения дивидендов (чистой прибыли) по формам ММК СМК ГБ-432, ММК СМК ГБ-433 (по обществам, функции по ведению бухгалтерского и налогового учета которых переданы в ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»)					Журнал-ордер по счету 76.74	1	Ежемесячно, до 14-00 пятого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом, до 14-00	
(в редакции приказа от 24.12.2018 № ГД-01/515)											
81	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГУ-ВА)	Справка «Наличие и движение нематериальных активов по видам» Справка «Наличие и движение начисленной амортизации по видам нематериальных активов» Справка «Наличие и движение основных средств по видам» Справка «Наличие и движение начисленной амортизации по видам основных средств» Справка «Наличие и движение основных средств по	1 1 1 1 1	Ежемесячно, шестого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное шестым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Анализ финансово-хозяйственной деятельности ПАО «ММК»	1	Ежемесячно, тринадцатого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное тринадцатым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
		степени использования»									
		Справка об изменениях на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы»	1								
	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Справка «Движение по счету 58 «Финансовые вложения» Справка «Движение по счетам 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» в разрезе банков, начисленных процентов» Информация по операциям с аффилированными лицами Справка «Движение по счету 96 «Резервы предстоящих расходов» Расшифровка по счету Отчет о движении денежных средств	1 1 1 1 1 1	Ежемесячно, шестого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное шестым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)	Анализ финансово - хозяйственной деятельности ПАО «ММК»	1	Ежемесячно, тринадцатого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное тринадцатым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)
	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»	Анализ дебиторской задолженности	1								

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
	(ГУРП)	Анализ авансов, полученных Дебиторская задолженность по видам оплаты Дебиторская задолженность по срокам возникновения Информация по операциям с аффилированными лицами Расшифровка по реализации металлопродукции	1 1 1 1 1								
	ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГСУиРК)	Кредиторская задолженность по срокам возникновения Расшифровка авансов выданных Справка о движении на счете 07 «Оборудование к установке»	1 1								
	УФР	Справка (расшифровка) о степени ликвидности краткосрочных финансовых вложений, остающихся на учете ПАО «ММК» на последнее число каждого месяца	1								
				Ежемесячно, до шестого числа месяца, следующего за отчетным	Число января, объявленное пятым рабочим днем месяца, следующего за отчетным годом						

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
82	Группа социальных программ	Копии уведомлений: - об установленном ПАО «ММК» с начала текущего года размера страхового тарифа, соответствующего классу профессионального риска основного вида экономической деятельности заявителя; - об установленном ПАО «ММК» размере страхового тарифа, соответствующего классу профессионального риска, по каждой самостоятельной классификационной единице.	1	В течение рабочего дня после получения		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГРЗП)	форма - 4 ФСС	2	В сроки, установленные законодательством		Филиал №4 ГУ ЧРО ФСС РФ
		Сведения о сумме расходов по предупредительным мерам за квартал, подтвержденные ФСС	1	Ежеквартально, в течение рабочего дня после принятия ФСС РФ			Справка для перечисления взносов за месяц	1			УФР

	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), ответственные за создание и предоставление документа	Наименование документа	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), составляющее (акцептующее) отчетные документы (хранящее документы)	Наименование документа, действия	Количество экз.	Срок составления и представления месячного, квартального документа	Срок составления годового документа	Структурное подразделение ПАО «ММК» (организация), обрабатывающее документы (ответственное за хранение) Государственные органы, которым предоставляется отчетность
83	ООО «ММК-ПРАВО»	Письмо, с приложением копий решений по итогам рассмотрения дел в судах, предметом которых является обжалование решений по проверкам ПФиФСС	1	По мере проведения проверок, завершения судебных рассмотрений		ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГРЗП)	Справка для перечисления взносов, пени по результатам проверки Листок расшифровка по сч.69 для отражения сумм по решению суда	1 1	В указанные в требовании сроки В месяце предоставления письма		УФР ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР» (ГФОиФРО)

Директор ООО «ММК-УЧЕТНЫЙ ЦЕНТР»
договор от 30.06.2014 г. № 222218

О.Ю. Самойлова

Продолжение приложения 3
к приказу от 29.12.2017 № ГД-01/587
(в редакции приказа от 24.12.2018 № ГД-01/515)

2 Регламент взаимосвязанных ключевых событий при закрытии отчетного периода в КИС

№ п/п	Наименование ключевого события	Структурное подразделение ПАО «ММК», организации	Ответственный	Срок окончания (месяц)*	Срок окончания (год)	Наименование модуля

