

**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением годового общего  
собрания акционеров ПАО «ММК»  
от 31.05.2019 №54**

**Председатель собрания**

\_\_\_\_\_ **В.Ф. Рашников**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О СОВЕТЕ ДИРЕКТОРОВ ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МАГНИТОГОРСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОМБИНАТ»**

г. Магнитогорск

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Глава I</b> Общие положения	3
<b>Статья 1</b> Сфера применения	3
<b>Статья 2</b> Состав Совета директоров Общества	3
<b>Статья 3</b> Порядок обеспечения преемственности членов Совета директоров Обществ	4
<b>Статья 4</b> Порядок выдвижения кандидатов в Совет директоров Общества	5
<b>Статья 5</b> Порядок избрания и досрочного прекращения полномочий членов Совета директоров Общества	7
<b>Статья 6</b> Процедура ознакомления члена Совета директоров с делами Общества	8
<b>Глава II Организация работы Совета директоров Общества</b>	8
<b>Статья 7</b> Избрание Председателя Совета директоров Общества	8
<b>Статья 8</b> Функции Председателя Совета директоров Общества	8
<b>Статья 9</b> Комитеты Совета директоров Общества	9
<b>Статья 10</b> Взаимоотношения с исполнительными органами Общества	10
<b>Статья 11</b> Специализированные электронные системы документооборота	10
<b>Глава III Заседание Совета директоров Общества</b>	10
<b>Статья 12</b> Созыв заседания Совета директоров Общества	10
<b>Статья 13</b> Формирование повестки дня заседания Совета директоров Общества	11
<b>Статья 14</b> Дата, место и время проведения заседания Совета директоров Общества	12
<b>Статья 15</b> Порядок подготовки заседания Совета директоров Общества	12
<b>Статья 16</b> Порядок принятия решений на заседании Совета директоров Общества	14
<b>Статья 17</b> Учет письменного мнения члена Совета директоров Общества, отсутствующего на заседании Совета директоров Общества	14
<b>Статья 18</b> Протокол заседания Совета директоров Общества	15
<b>Глава IV Принятие решения Советом директоров заочным голосованием</b>	16
<b>Статья 19</b> Порядок принятия решения Советом директоров заочным голосованием	16
<b>Статья 20</b> Бюллетень для заочного голосования	18
<b>Статья 21</b> Протокол принятия решения заочным голосованием Совета директоров Общества	18
<b>Глава V Обжалование решений Совета директоров Общества</b>	19
<b>Глава VI Права и обязанности членов Совета директоров Общества</b>	19
<b>Статья 22</b> Права членов Совета директоров Общества	19
<b>Статья 23</b> Обязанности членов Совета директоров Общества	20
<b>Глава VII Ответственность членов Совета директоров Общества</b>	21
<b>Глава VIII Вознаграждение членов Совета директоров Общества</b>	21
<b>Глава IX Оценка членами Совета директоров деятельности Совета директоров Общества и членов Совета директоров Общества</b>	21
<b>Глава X Порядок утверждения и изменения Положения о Совете директоров Общества</b>	22
<b>Приложения №№1-5</b>	

## **Глава I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1 Сфера применения**

1. Настоящее Положение о Совете директоров публичного акционерного общества «Магнитогорский металлургический комбинат» (далее по тексту «Положение») разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об акционерных обществах» (далее по тексту «Закон»), действующим законодательством РФ и Уставом ПАО «ММК» (далее по тексту «Устав»).

2. Положение регулирует состав, порядок выдвижения и избрания Совета директоров публичного акционерного общества «Магнитогорский металлургический комбинат» (далее по тексту «Общество»), порядок созыва и проведения заседаний Совета директоров Общества, порядок принятия решений, ответственность членов Совета директоров Общества и иные вопросы, связанные с деятельностью Совета директоров Общества.

3. Совет директоров Общества осуществляет общее руководство деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных Законом к компетенции общего собрания акционеров.

4. Совет директоров Общества действует на основании Закона, действующего законодательства РФ, Устава Общества и настоящего Положения.

### **Статья 2 Состав Совета директоров Общества**

1. Количественный состав Совета директоров определяется Уставом Общества.

2. Членом Совета директоров Общества может быть только физическое лицо. Член Совета директоров Общества может не быть акционером Общества.

3. В состав Совета директоров Общества могут быть избраны независимые, исполнительные и неисполнительные директора.

Общество рекомендует акционерам избирать в состав Совета директоров Общества независимых директоров, в количестве не менее 3 независимых директоров.

4. Независимым директором рекомендуется признавать лицо, которое обладает достаточными профессионализмом, опытом и самостоятельностью для формирования собственной позиции, способно выносить объективные и добросовестные суждения, независимые от влияния исполнительных органов Общества, отдельных групп акционеров или иных заинтересованных сторон.

Как правило не может считаться независимым кандидат (избранный член Совета директоров), который связан с Обществом, его существенным акционером, существенным контрагентом или конкурентом Общества, или связан с государством.

5. Критерии независимости, в том числе критерии связанности с Обществом, существенным акционером Общества, существенным контрагентом Общества, конкурентом Общества, государством или муниципальным образованием, определяются в соответствии с положениями [Кодекса](#) корпоративного управления, рекомендованного к применению письмом Банка России от 10.04.2014 N 06-52/2463 (далее по тексту «[Кодекс](#) корпоративного управления») и с учетом «Правил листинга» Публичного акционерного общества «Московская Биржа ММВБ-РТС».

6. Независимый директор должен воздерживаться от совершения действий, в

результате которых он может перестать соответствовать критериям независимости.

Если после избрания в Совет директоров независимого директора возникают обстоятельства, в результате которых он перестает быть независимым, такой член Совета директоров обязан уведомить об этих обстоятельствах Совет директоров Общества в течение пяти рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств.

Общество должно обеспечить раскрытие информации об утрате членом Совета директоров статуса независимого директора путем размещения информации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.mmk.ru](http://www.mmk.ru).

7. Совет директоров, на основании рекомендаций комитета по кадрам и вознаграждениям проводит оценку соответствия кандидатов в члены Совета директоров критериям независимости, а также осуществляет регулярный анализ соответствия независимых членов Совета директоров критериям независимости.

8 В отдельных случаях, носящих исключительный характер, Совет директоров Общества вправе признать независимым (соответствующим критериям независимости) члена Совета директоров Общества (кандидата в члены Совета директоров Общества), несмотря на наличие у него каких-либо формальных критериев связанности с Обществом, существенным акционером Общества, контрагентом или конкурентом Общества, государством или муниципальным образованием, если такая связанность не оказывает влияния на способность соответствующего лица выносить независимые, объективные и добросовестные суждения.

9. Информация о соответствии критериям независимости членов Совета директоров Общества раскрывается в годовом отчете Общества, а также путем размещения информации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.mmk.ru](http://www.mmk.ru).

10. Исполнительными директорами признаются члены Совета директоров Общества, являющиеся членами коллегиального исполнительного органа – Правления Общества и единоличным исполнительным органом – Генеральным директором Общества и (или) состоящие с Обществом в трудовых отношениях.

11. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, не может быть одновременно Председателем Совета директоров Общества.

12. Неисполнительными директорами признаются члены Совета директоров Общества, не являющиеся членами коллегиального исполнительного органа – Правления Общества и единоличным исполнительным органом – Генеральным директором Общества и (или) не состоящие с Обществом в трудовых отношениях.

### **Статья 3 Порядок обеспечения преемственности членов Совета директоров Общества**

1. Общество, согласно действующему законодательству РФ, внутренним документам Общества и настоящему Положению, принимает меры к обеспечению преемственности членов Совета директоров, к выдвижению в Совет директоров Общества кандидатов, личные и профессиональные качества которых, их репутация не должны вызывать сомнений в том, что они будут действовать в интересах Общества и его акционеров, а также к выдвижению в Совет директоров Общества кандидатов, отвечающих критериям независимых директоров.

2 Рекомендуется членом Совета директоров выдвигать и избирать лицо, соответствующее требованиям, необходимым для принятия решений, относящихся к компетенции Совета директоров Общества и эффективного осуществления его функций, в том числе:

- обладать знаниями, навыками и опытом в различных аспектах работы Общества (знание специфики отрасли, рынков, на которых работает Общество, стратегического планирования, финансов и инвестиций, управления рисками, учета и аудита, информационных технологий, управления человеческим капиталом, понимание корпоративного управления и др.),

- иметь безупречную деловую и личную репутацию, высокие морально-этические качества;

- располагать достаточным временем для полноценного выполнения своих обязанностей в качестве члена Совета директоров.

3 Под преемственностью членов Совета директоров Общества понимается процесс формирования его состава, гарантирующий сохранение лучших практик работы Совета директоров, обеспечивающих соответствие его деятельности стратегии развития Общества, а также формирование и сохранение навыков, опыта и квалификации, необходимых членам Совета директоров для эффективной реализации своих полномочий.

4 Одной из основных задач комитета Совета директоров по кадрам и вознаграждениям, согласно Положению о Комитете Совета директоров по кадрам и вознаграждениям, является усиление кадрового состава и повышение эффективности работы Совета директоров Общества, а также обеспечение преемственности членов Совета директоров Общества.

5 Кадровые потребности Совета директоров Общества выявляются в ходе ежегодной оценки деятельности Совета директоров и членов Совета директоров Общества, в порядке, предусмотренном главой IX настоящего Положения.

6 На основании результатов оценки за предыдущий год и текущих актуальных требований к кандидатам, комитет по кадрам и вознаграждениям определяет список дополнительных компетенций членов Совета директоров Общества, необходимых для успешной реализации стратегии Общества («План преемственности»), который, в том числе, включает перечень ключевых областей, специалистами в которых необходимо усилить Совет директоров Общества в краткосрочной и долгосрочной перспективе (требуемые компетенции).

7 Комитет по кадрам и вознаграждениям организует формирование списка потенциальных кандидатов в Совет директоров («Список кадрового резерва»), отвечающих требованиям к кандидатам в Совет, установленным Уставом Общества и настоящим Положением, и соответствующих «Плану преемственности». К списку кандидатов прилагается оценка их профессиональной квалификации и статуса независимости, проведенная на основании информации, полученной от кандидата и из публичных источников.

8 Кандидатуры из сформированного «Списка кадрового резерва» по инициативе Совета директоров могут быть предложены акционерам для выдвижения в Совет директоров с соблюдением всех необходимых процедур, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Общества, либо могут быть выдвинуты самим Советом директоров в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Уставом Общества и настоящим Положением.

#### **Статья 4 Порядок выдвижения кандидатов в Совет директоров Общества**

1. Акционеры (акционер), являющиеся в совокупности владельцами не менее чем 2 процентов голосующих акций Общества, вправе выдвинуть кандидатов в Совет директоров Общества, число которых не может превышать количественного состава Совета директоров Общества.

Такие предложения должны поступить в Общество не позднее чем через 60 дней после окончания отчетного года.

2. В случае если вопрос об избрании членов Совета директоров Общества вынесен на внеочередное общее собрание акционеров, процедура выдвижения кандидатов в Совет директоров осуществляется в соответствии с Законом, Уставом и внутренними документами Общества, включая применимые положения настоящего Положения.

3. Предложения о выдвижении кандидатов вносятся путем направления почтовой связью по месту нахождения Общества, указанному в пункте 1.3 Устава Общества или путем вручения под роспись в структурное подразделение Общества, к функции которого относится прием письменной корреспонденции, адресованной Обществу.

Предложения о выдвижении кандидатов должны быть подписаны акционерами (акционером) или их представителями.

4. В предложении о выдвижении кандидатов в Совет директоров Общества указываются:

- имена (наименования) представивших их акционеров (акционера), количество и категория (тип) принадлежащих им акций;
- имя и данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ), каждого предлагаемого кандидата;
- наименование органа, для избрания в который он предлагается;
- сведения о возрасте кандидата (дата рождения);
- сведения об образовании кандидата;
- сведения о занимаемых кандидатом должностях за последние 5 лет работы, включая должности, занимаемые кандидатом в органах управления других юридических лиц (с указанием полного наименования таких юридических лиц и даты, с которой кандидат занимает соответствующую должность);
- сведения о количестве акций Общества, принадлежащих кандидату.

К предложению о выдвижении кандидатов в Совет директоров Общества в обязательном порядке прилагается письменное заявление выдвинутых кандидатов о согласии баллотироваться в Совет директоров Общества.

5. Совет директоров обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении выдвинутых кандидатов в список кандидатур для голосования по выборам в Совет директоров или об отказе во включении в указанный список не позднее 5 дней после окончания срока, установленного в пункте 1 статьи 4 настоящего Положения.

6. Совет директоров вправе отказать во включении выдвинутых кандидатов в список кандидатур для голосования по выборам в Совет директоров в случаях, когда:

- акционерами (акционером) не соблюден срок, установленный пунктом 1 статьи 4 настоящего Положения;
- акционеры (акционер) не являются владельцами предусмотренного пунктом 1 статьи 4 настоящего Положения количества голосующих акций Общества;
- предложение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 3 и пунктом 4 статьи 4 настоящего Положения.

7. Мотивированное решение Совета директоров Общества об отказе во включении предложенного кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в Совет директоров Общества направляется акционерам (акционеру), выдвинувшим кандидата, не позднее 3 дней с даты его принятия.

Если данные предложения поступили в Общество от лиц, которые не зарегистрированы в реестре акционеров Общества и дали указание (инструкцию)

лицу, осуществляющему учет их прав на акции, указанное решение Совета директоров Общества направляется таким лицам не позднее трех дней с даты его принятия в соответствии с правилами [законодательства](#) РФ о ценных бумагах для предоставления информации и материалов лицам, осуществляющим права по ценным бумагам.

8. Наряду с кандидатами, предложенными акционерами для избрания в Совет директоров, Совет директоров Общества вправе включать кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

9. В состав материалов, предоставляемых для ознакомления лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров Общества, по каждому кандидату, номинированному для избрания в Совет директоров, включается информация, достаточная для формирования представления о его личных и профессиональных качествах.

10. Согласно [Кодексу](#) корпоративного управления для повышения обоснованности и эффективности принятия решений по вопросу избрания членов Совета директоров Общества, Совет директоров на основании рекомендаций комитета по кадрам и вознаграждениям формирует рекомендации в отношении голосования по этому вопросу повестки дня на общем собрании акционеров и обеспечивает доведение этой информации до акционеров Общества.

## **Статья 5 Порядок избрания и досрочного прекращения полномочий членов Совета директоров Общества**

1. Члены Совета директоров Общества избираются общим собранием акционеров в порядке, предусмотренном Законом, статьей 10 Устава Общества и настоящим Положением, на срок до следующего годового общего собрания акционеров.

2. Если годовое общее собрание акционеров не было проведено в сроки, установленные пунктом 1 статьи 47 Закона, полномочия Совета директоров Общества прекращаются, за исключением полномочий по подготовке, созыву и проведению годового общего собрания акционеров.

3. Лица, избранные в состав Совета директоров Общества, могут переизбираться неограниченное число раз.

4. Выборы членов Совета директоров Общества осуществляются кумулятивным голосованием.

5. При кумулятивном голосовании число голосов, принадлежащих каждому акционеру, умножается на число лиц, которые должны быть избраны в Совет директоров Общества, и акционер вправе отдать полученные таким образом голоса полностью за одного кандидата или распределить их между двумя и более кандидатами.

6. Избранными в состав Совета директоров Общества считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

7. С членом Совета директоров может быть заключен договор, который от имени Общества подписывает Председатель Совета директоров Общества.

8. В случае выбытия члена Совета директоров из его состава, полномочия остальных членов Совета директоров Общества не прекращаются за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 статьи 15 настоящего Положения.

Для целей настоящего Положения выбывшими считаются члены Совета директоров, не имеющие возможности исполнять свои обязанности в силу требования законодательства или по решению суда, либо умершие.

Члены Совета директоров признаются выбывшими со следующего дня после получения Председателем Совета директоров заявления члена Совета директоров

и/или документов, подтверждающих невозможность исполнения членом Совета директоров своих полномочий либо со дня смерти члена Совета директоров Общества.

9. Решение общего собрания акционеров о досрочном прекращении полномочий членов Совета директоров может быть принято только в отношении всех членов Совета директоров Общества.

## **Статья 6 Процедура ознакомления члена Совета директоров с делами Общества**

1. Члены Совета директоров, особенно впервые избранные в его состав, проходят через процедуру ознакомления с делами Общества («введение в должность»). Члены Совета директоров должны иметь возможность в краткие сроки ознакомиться с историей Общества, с организацией работы Совета директоров Общества и его комитетов, а также других органов Общества, с Уставом и внутренними документами Общества, утверждаемыми общим собранием акционеров и Советом директоров Общества, получить достаточное представление о стратегии Общества, принятой в Обществе системе корпоративного управления, системе управления рисками и внутреннего контроля, и иной информацией о деятельности Общества.

2. Председатель Совета директоров Общества через корпоративного секретаря регулярно уведомляет независимых членов Совета директоров о наиболее важных событиях в финансово-хозяйственной деятельности Общества и подконтрольных ему юридических лиц, а также об иных событиях, затрагивающих интересы акционеров, в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 13 настоящего Положения.

## **Глава II ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ ОБЩЕСТВА**

### **Статья 7 Избрание Председателя Совета директоров Общества**

1. Председатель Совета директоров Общества избирается членами Совета директоров Общества из их числа большинством голосов от общего числа избранных членов Совета директоров Общества, за исключением выбывших членов Совета директоров.

Совет директоров Общества вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством в три четверти голосов от числа избранных членов Совета директоров, за исключением выбывших членов Совета директоров.

2. С Председателем Совета директоров Общества заключается договор. Договор от имени Общества подписывает лицо, уполномоченное Советом директоров Общества.

### **Статья 8 Функции Председателя Совета директоров Общества**

1. Председатель Совета директоров Общества:

1.1 организует работу Совета директоров, обеспечивает эффективную организацию деятельности Совета директоров и его комитетов;

1.2 созывает заседания Совета директоров Общества, организует своевременное и надлежащее уведомление членов Совета директоров о созыве заседания Совета;

1.3 обеспечивает формирование повестки дня заседания Совета директоров;



1.4 принимает все необходимые меры для своевременного предоставления членам Совета директоров информации (материалов) (презентации, пояснительные записки, программы, планы и т.д.), необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня;

1.5 председательствует на заседаниях Совета директоров Общества, обеспечивает соблюдение порядка проведения заседаний Совета директоров;

1.6 организует выработку наиболее эффективных решений по вопросам повестки дня;

1.7 обеспечивает возможность членам Совета директоров высказывать свою точку зрения по обсуждаемым вопросам, обеспечивает конструктивную и доброжелательную атмосферу проведения заседаний Совета директоров, способствует поиску согласованного решения членами Совета директоров в интересах акционеров;

1.8 принимает решение о принятии решения Советом директоров Общества заочным голосованием и организует голосование;

1.9 организует ведение протоколов, подписывает их, несет ответственность за правильность и своевременность составления протоколов;

1.10 председательствует на общем собрании акционеров;

1.11 контролирует исполнение решений, принятых Советом директоров и общим собранием акционеров Общества;

1.12 осуществляет взаимодействие и поддерживает контакты с иными органами и работниками Общества в целях своевременного получения максимально полной и достоверной информации, необходимой для принятия Советом директоров решений и обеспечения эффективного взаимодействия этих органов и работников Общества между собой и третьими лицами;

1.13 запрашивает у единоличного исполнительного органа Общества документы о деятельности Общества, необходимые для организации работы Совета директоров Общества.

2. В случае отсутствия Председателя Совета директоров Общества функции председательствующего на заседании Совета директоров осуществляет один из членов Совета директоров по решению Совета директоров Общества, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета директоров.

3. В соответствии с Уставом Общества в Совете директоров назначается секретарь Совета директоров Общества.

В соответствии с настоящим Положением секретарь Совета директоров Общества осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Совета директоров; обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета директоров (принятие решения заочным голосованием) Общества; составление и хранение протоколов Совета директоров, изготовление выписок из протоколов Совета директоров; осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

## **Статья 9 Комитеты Совета директоров Общества**

1. В целях повышения эффективности своей деятельности и предварительного рассмотрения и подготовки рекомендаций Совету директоров для принятия решений по наиболее важным вопросам компетенции, в Совете директоров Общества могут создаваться комитеты, созданные на срок полномочий Совета директоров (постоянные комитеты).

В Совете директоров Общества могут создаваться комитеты Совета директоров Общества на определенный срок, необходимый для решения определенной задачи (временные комитеты).

2. Комитеты формируются из членов Совета директоров Общества.

Председатель Совета директоров Общества обеспечивает эффективную работу комитетов Совета директоров Общества, в том числе принимает на себя инициативу по выдвижению членов Совета директоров в состав комитетов, исходя из их профессиональных и личных качеств, учитывая пожелания членов Совета директоров Общества по формированию комитетов, а также основываясь на требованиях к составу комитетов предъявляемых действующим законодательством РФ и «Правилами листинга» публичного акционерного общества «Московская Биржа ММВБ-РТС».

3. Порядок создания и деятельности постоянных и временных комитетов Совета директоров Общества, права и обязанности членов комитетов определяются Положениями о комитетах Совета директоров ПАО «ММК», утверждаемыми Советом директоров Общества.

4. Комитеты ежегодно представляют отчеты о результатах своей деятельности Совету директоров Общества.

## **Статья 10 Взаимоотношения с исполнительными органами Общества**

1. Исполнительные органы Общества подотчетны Совету директоров Общества и общему собранию акционеров.

2. Исполнительные органы организуют выполнение решений Совета директоров Общества.

3. Исполнительные органы Общества обязаны по требованию Председателя Совета директоров Общества своевременно предоставлять ему полную и достоверную информацию о деятельности Общества в порядке, установленном внутренними документами Общества.

## **Статья 11 Специализированные электронные системы документооборота**

При наличии технической возможности для целей осуществления информационной поддержки, а также ведения документооборота Совета директоров могут применяться специализированные системы электронного документооборота (далее по тексту «ССЭД»).

## **Глава III ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ ОБЩЕСТВА<sup>1</sup>**

### **Статья 12 Созыв заседания Совета директоров Общества**

1. Заседания Совета директоров Общества созываются Председателем Совета директоров в соответствии с утвержденным Планом работы Совета директоров Общества на соответствующий год, но не реже одного раза в два месяца.

2. Помимо заседаний Совета директоров Общества, предусмотренных в Плане работы Совета директоров Общества, заседания Совета директоров

---

<sup>1</sup> Заседание Совета директоров Общества (очная форма), для целей настоящего Положения - совместное присутствие членов Совета директоров Общества для обсуждения вопросов повестки дня заседания и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование. В соответствии с Уставом ПАО «ММК» наиболее важные вопросы, как правило, решаются на заседаниях Совета директоров, проводимых в очной форме.

Общества также могут созываться Председателем Совета директоров по его собственной инициативе, по требованию члена Совета директоров, Аудитора Общества, единоличного исполнительного органа Общества или Правления Общества.

3. Требование о созыве заседания Совета директоров Общества подается Председателю Совета директоров в письменной форме, должно быть подписано лицом, требующим созыва заседания Совета директоров Общества.

4. Требование о созыве заседания Совета директоров Общества должно содержать следующие сведения:

- дату, время и место проведения заседания;
- вопросы повестки дня заседания;
- проекты решения по вопросам повестки дня (на русском языке, а в случае необходимости на английском языке);
- Ф.И.О. и должность докладчиков по каждому вопросу повестки дня (на русском языке, а в случае необходимости, на английском языке);
- мотивы включения предложенных вопросов в повестку дня.

К требованию должны быть приложены информация (материалы) (презентации, пояснительные записки, программы, планы и т.д.) (на русском языке, а в случае необходимости, на английском языке) по предлагаемым вопросам в повестку дня, предоставляемые к заседанию Совета директоров Общества.

В случае предъявления требования Правлением Общества к требованию должна быть приложена выписка из протокола заседания Правления, на котором было принято решение о предъявлении требования о созыве заседания Совета директоров.

5. Председатель Совета директоров Общества вправе отказать в требовании о созыве заседания Совета директоров Общества.

### **Статья 13 Формирование повестки дня заседания Совета директоров Общества**

1. Предварительная повестка дня следующего заседания Совета директоров составляется в соответствии с Планом работы Совета директоров Общества и по возможности утверждается на текущем заседании Совета директоров Общества.

2. Член Совета директоров, Аудитор Общества, Правление Общества и единоличный исполнительный орган Общества вправе направить Председателю Совета директоров Общества письменное предложение о включении вопроса в повестку дня заседания Совета директоров.

3. В предложении о включении вопроса в повестку дня должна быть указана формулировка вопроса, Ф.И.О. и должность докладчика на русском языке, а в случае необходимости, на английском языке.

К предложению должны быть приложены проект предлагаемого решения и информация (материалы) (презентации, пояснительные записки, программы, планы и т.д.) по вопросу повестки дня заседания Совета директоров Общества на русском языке, а в случае необходимости, на английском языке.

В случае принятия решения о включении вопроса в повестку дня заседания Совета директоров Правлением Общества к предложению должна быть приложена выписка из протокола заседания Правления.

4. Окончательная повестка дня заседания Совета директоров утверждается на заседании Совета директоров.

5. На заседании Совета директоров не могут рассматриваться вопросы, не указанные в повестке дня заседания.

6. Председатель Совета директоров формирует и предоставляет каждому члену Совета директоров предварительную повестку дня заседания на русском языке, а в случае необходимости, на английском языке.

#### **Статья 14 Дата, место и время проведения заседания Совета директоров Общества**

1. Дата, время, место проведения следующего заседания Совета директоров по возможности утверждается на текущем заседании Совета директоров Общества.

2. Не допускается проведение заседания Совета директоров Общества в месте и во время, создающем для большинства членов Совета директоров значительные препятствия для их присутствия на заседании либо делающем такое присутствие невозможным.

3. Как правило, не допускается проведение заседания в ночное время (с 22 до 6 часов по местному времени).

4. При необходимости, по предложению Председателя Совета директоров Общества, дата, время, место проведения заседания, а также форма заседания Совета директоров Общества могут быть изменены с согласия большинства членов Совета директоров, выраженного посредством обмена письмами с помощью электронной почты.

5. В случае необходимости любое заседание может быть отложено с согласия всех присутствующих членов Совета директоров Общества.

6. Заседание Совета директоров Общества может быть проведено посредством конференц- и видео-конференц-связи между членами Совета директоров Общества и лицами, присутствующими на заседании, в том числе докладчиками. Местом проведения такого заседания считается место нахождения большинства членов Совета директоров Общества, принимающих участие в заседании Совета директоров Общества.

7. При наличии технической возможности отсутствующие в месте проведения заседания члены Совета директоров и/или лица, присутствующие на заседании, в том числе докладчики вправе принять участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании по ним дистанционно посредством конференц- и видео-конференц-связи. Такое участие приравнивается к личному присутствию на заседании.

#### **Статья 15 Порядок подготовки заседания Совета директоров Общества**

1. Председатель Совета директоров не менее чем за 10 дней до заседания направляет членам Совета директоров уведомление о созыве заседания Совета директоров на русском языке, а в случае необходимости, на английском языке.

Уведомление должно содержать сведения о дате, месте и времени проведения заседания, предварительную повестку дня заседания Совета директоров Общества (**Приложение № 1 к настоящему Положению**).

2. Уведомление о созыве заседания направляется членам Совета директоров Общества в письменной форме или иным удобным для них образом, в том числе посредством электронной почты, почтовой связи или иной связи, через курьерскую службу либо путем вручения члену Совета директоров Общества, а также, при наличии технической возможности, посредством ССЭД.

3. Не позднее чем за 5 дней до заседания Совета директоров Общества член Совета директоров обязан в письменной форме уведомить Председателя Совета директоров о невозможности своего участия в заседании Совета директоров с объяснением причин.

4. Не позднее чем за 10 дней до заседания Совета директоров исполнительные органы Общества представляют Председателю Совета директоров предварительную информацию (материалы) (презентации, пояснительные записки, программы, планы и т.д.) и проекты решений по вопросам повестки дня заседания Совета директоров в количестве, соответствующем составу Совета директоров Общества, в электронном и бумажном виде на русском языке, а в случае необходимости, на английском языке.

5 В предварительной информации (материалах) (презентации, пояснительной записке и т.д.) должно быть кратко, ёмко без излишней детализации изложена информация по вопросу повестки дня заседания Совета директоров, при необходимости с отражением важных вопросов и задач, требующих внимания Совета директоров (анализ, отчет о проделанной работе, выводы и т.д.). Предварительная информация (материалы) (презентации, пояснительные записки и т.д.) не должны быть объемными и громоздкими.

В проекте предлагаемого решения по вопросам повестки дня заседания Совета директоров должен быть указан вариант решения (признать работу удовлетворительной/неудовлетворительной, принять к сведению, утвердить, одобрить и т.д.).

В случае если повестка дня заседания Совета директоров содержит вопрос о сделках (сделки с заинтересованностью, крупные сделки, сделки в порядке подпункта 11.18.31 Устава Общества) в предварительную информацию (материалы) включается информация, касающаяся анализа и оценки рисков в части совершения указанных сделок.

6. Вопросы, выносимые на рассмотрение Совета директоров Общества, как правило, предварительно рассматриваются на комитетах Совета директоров Общества.

По итогам предварительного рассмотрения вопросов на заседаниях комитетов Совета директоров, Председателю Совета директоров представляется предварительная информация (материалы) (презентации, пояснительные записки, программы, планы и т.д.), проекты решений по вопросам повестки дня заседания Совета директоров, копии протоколов заседаний комитетов Совета и выписки из протоколов заседаний комитетов Совета директоров.

Порядок организации документооборота по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета директоров Общества, регулируется организационно-распорядительными и (или) нормативными документами Общества.

7. Не позднее чем за 7 дней до заседания Совета секретарь Совета директоров Общества направляет членам Совета директоров для рассмотрения и подготовки к заседанию предварительную информацию (материалы) (презентации, пояснительные записки, программы, планы и т.д.) и проекты решений по вопросам повестки дня заседания Совета директоров в электронном виде посредством электронной почты, а также, при наличии технической возможности, посредством ССЭД.

8. Окончательная информация (материалы) (презентации, пояснительные записки, программы, планы и т.д.) по вопросам повестки дня формируется секретарем Совета директоров в индивидуальные папки и представляется членам Совета директоров на заседании. По окончании заседания индивидуальные папки подлежат возврату.

## **Статья 16 Порядок принятия решений на заседании Совета директоров Общества**

1. Кворум для проведения заседания Совета директоров Общества составляет не менее половины от общего числа избранных членов Совета директоров Общества, при условии, что в заседании принимает участие не менее двух независимых директоров, если такие члены Совета директоров были избраны и не считаются выбывшими из состава Совета директоров Общества.

2. В случае, когда количество членов Совета директоров Общества становится менее количества, составляющего указанный в пункте 1 настоящей статьи кворум, Совет директоров Общества обязан принять решение о проведении внеочередного общего собрания акционеров для избрания нового состава Совета директоров Общества. Оставшиеся члены Совета директоров вправе принимать решение только о созыве такого внеочередного общего собрания акционеров.

3. При решении вопросов на заседании Совета директоров Общества каждый член Совета директоров обладает одним голосом.

4. Голосование на заседаниях Совета директоров по вопросам повестки дня заседания является открытым и поименным.

При голосовании заполняется бланк индивидуального голосования по вопросам повестки дня заседания, который должен быть подписан членом Совета директоров лично **(Приложение № 2 к настоящему Положению)**.

При наличии технической возможности голосование на заседаниях Совета директоров Общества по вопросам повестки дня может осуществляться посредством электронного голосования, в том числе посредством ССЭД, с последующей распечаткой протоколов итогов голосования.

Передача права голоса членом Совета директоров Общества иному лицу, в том числе другому члену Совета директоров Общества, не допускается.

5. Решения на заседании Совета директоров Общества принимаются большинством голосов членов Совета директоров Общества, принимающих участие в заседании, если Законом, Уставом Общества и настоящим Положением не предусмотрено иное.

В случае равенства голосов членов Совета директоров Общества при принятии Советом директоров Общества решений, решающим является голос Председателя Совета директоров Общества.

6. Член Совета директоров Общества, голосовавший против решения или воздержавшийся при голосовании может высказать особое мнение, которое излагается в письменной форме и подписывается членом Совета директоров Общества, а в случае наличия технической возможности размещается посредством ССЭД.

## **Статья 17 Учет письменного мнения члена Совета директоров Общества, отсутствующего на заседании Совета директоров Общества**

1. При определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня, учитывается письменное мнение члена Совета директоров Общества, отсутствующего на заседании Совета директоров Общества **(Приложение № 3 к настоящему Положению)**.

2. Письменное мнение должно быть представлено членом Совета директоров Общества до проведения заседания Совета директоров Общества.

Письменное мнение должно быть получено Председателем Совета директоров Общества (секретарем Совета директоров Общества) не позднее 17 час. 30 мин. дня (по магнитогорскому времени), предшествующего дню проведения заседания Совета директоров Общества.

Письменное мнение вручается лично Председателю Совета директоров Общества (секретарю Совета директоров Общества) либо направляется

посредством электронной почты, с одновременным направлением оригинала в адрес Общества, а в случае наличия технической возможности размещается в ССЭД.

3. Письменное мнение члена Совета директоров Общества может содержать его голосование как по всем вопросам предварительной повестки дня заседания, так и по отдельным вопросам, и должно быть подписано членом Совета директоров Общества. Письменное мнение члена Совета директоров учитывается только при определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня, по которым оно содержит голосование члена Совета директоров.

4. Письменное мнение члена Совета директоров Общества, содержащее изменения и дополнения к предложенному проекту решения, не подлежит учету при определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня. Если изменения и дополнения в проект решения внесены на заседании Совета директоров Общества, письменное мнение также не подлежит учету при определении наличия кворума и результатов голосования по вопросу повестки дня.

5. Председатель Совета директоров Общества до определения наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня на заседании Совета директоров сообщает членам Совета директоров о поступившем в Совет директоров письменном мнении члена Совета директоров.

6. В случае личного присутствия члена Совета директоров на заседании Совета директоров, его письменное мнение, полученное до проведения заседания, на заседании не оглашается и при определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня не учитывается.

## **Статья 18 Протокол заседания Совета директоров Общества**

1. На заседании секретарем Совета директоров ведется протокол.

2. Протокол заседания Совета директоров составляется не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания.

3. В протоколе заседания указываются:

- дата, место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании, в том числе докладчики по вопросам повестки;
- повестка дня заседания;
- проекты решения, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним (с указанием Ф.И.О. членов Совета директоров Общества);
- принятые решения;
- рекомендации комитетов Совета директоров Общества, по вопросам повестки дня заседания;
- информация о наличии письменного мнения члена Совета директоров Общества, отсутствующего на заседании;
- информация о наличии особого мнения члена Совета директоров Общества;
- дата составления протокола заседания.

4. Протоколы заседания Совета директоров Общества визируются Секретарем Совета директоров и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Протокол заседания Совета директоров Общества может быть подписан председательствующим на заседании собственноручной подписью либо посредством использования факсимильного [воспроизведения подписи](#) с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

К протоколу прикладываются бланки индивидуального голосования, письменные мнения членов Совета директоров, отсутствующих на заседании Совета директоров Общества, и особое мнение члена Совета директоров Общества, которые являются его неотъемлемой частью.

При наличии технической возможности протокол заседания Совета директоров Общества составляется посредством ССЭД, с последующей распечаткой и оформлением в соответствии со статьей 18 Положения.

5. Хранение протоколов заседаний Совета директоров ведется в соответствии с приказом о хранении документов Общества.

6. По запросу, направленному на имя Председателя Совета директоров или Секретаря Совета директоров Общества, предоставляется выписка из протокола заседания Совета директоров.

7. Протоколы заседания Совета директоров предоставляются членам Совета директоров по письменному запросу.

8. Копия протокола заседания Совета директоров направляется единоличному исполнительному органу Общества. Исполнительные органы Общества организуют выполнение решений Совета директоров, в порядке, предусмотренном организационно-распорядительными и (или) нормативными документами Общества. Единоличный исполнительный орган Общества отчитывается за выполнение решений Совета на заседании Совета директоров Общества.

9. Копия протокола заседания Совета директоров направляется Корпоративному секретарю Общества для осуществления функциональных обязанностей.

#### **Глава IV ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ СОВЕТОМ ДИРЕКТОРОВ ЗАОЧНЫМ ГОЛОСОВАНИЕМ**

##### **Статья 19 Порядок принятия решения Советом директоров заочным голосованием**

1. Допускается принятие решения Советом директоров заочным голосованием, в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

2. Решение о принятии решения членами Совета директоров Общества заочным голосованием (Решение о проведении заочного голосования Совета директоров) принимается Председателем Совета директоров Общества.

3. Член Совета директоров Общества, Аудитор Общества, единоличный исполнительный орган Общества или Правления Общества, вправе направить на имя Председателя Совета директоров Общества требование о проведении заочного голосования Совета директоров Общества.

4. Требование о проведении заочного голосования Совета директоров Общества подается Председателю Совета директоров в письменной форме, должно быть подписано лицом, требующим проведения заочного голосования Совета директоров, и должно содержать следующие сведения:

- мотивы проведения заочного голосования Совета директоров;
- срок проведения заочного голосования Совета директоров (дату, до которой должно быть получено решение Совета директоров);
- вопросы в повестку заочного голосования и проекты решения (предложения, поставленные на голосование) по вопросам повестки (на русском языке, а в случае необходимости на английском языке);

К требованию должны быть приложены информация (материалы) (презентации, пояснительные записки, программы, планы и т.д.) (на русском языке, а в случае необходимости, на английском языке) по предлагаемым



вопросам в повестку, предоставляемые к заочному голосованию Совета директоров Общества.

В случае предъявления требования Правлением Общества к требованию должна быть приложена выписка из протокола заседания Правления, на котором было принято решение о предъявлении требования.

5. Член Совета директоров, Аудитор Общества, Правление Общества и единоличный исполнительный орган Общества вправе направить Председателю Совета директоров Общества письменное предложение о включении вопроса в повестку заочного голосования с указанием формулировки вопроса на русском языке, а в случае необходимости, на английском языке.

К предложению должны быть приложены проект предлагаемого решения и информация (материалы) (презентации, пояснительные записки, программы, планы и т.д.) по вопросу повестки заочного голосования Совета директоров Общества на русском языке, а в случае необходимости, на английском языке.

В случае принятия решения о включении вопроса в повестку заочного голосования Совета директоров Правлением Общества к предложению должна быть приложена выписка из протокола заседания Правления Общества.

6. Решением Председателя Совета директоров Общества о принятии решения членами Совета директоров Общества заочным голосованием должны быть утверждены:

- формулировки вопросов повестки заочного голосования;
- форма и текст бюллетеня(ей) для заочного голосования;
- перечень информации (материалов) (презентации, пояснительные записки, программы, планы и т.д.), представляемой членам Совета директоров по вынесенным на голосование вопросам;
- дата предоставления членам Совета директоров бюллетеней для заочного голосования и иной информации (материалов);
- дата окончания приема бюллетеней для заочного голосования от членов Совета директоров;
- адреса приема бюллетеней для заочного голосования.

7. Решение о проведении заочного голосования, подписанное Председателем Совета директоров, бюллетени для заочного голосования и информация (материалы), необходимая для принятия решения, направляются каждому члену Совета директоров не позднее установленной даты предоставления членам Совета директоров бюллетеней для заочного голосования, в письменной форме или иным удобным для них образом, в том числе посредством электронной почты почтовой связи или иной связи, через курьерскую службу либо путем вручения члену Совета директоров Общества лично, а также, при наличии технической возможности, посредством ССЭД.

8. Кворум для проведения заочного голосования Совета директоров Общества составляет не менее половины от общего числа избранных членов Совета директоров Общества, при условии, что в заочном голосовании принимают участие не менее двух независимых директоров, если такие члены Совета директоров были избраны и не считаются выбывшим из состава Совета директоров Общества.

9. Решение Совета директоров Общества считается принятым заочным голосованием, если за него проголосовало большинство принимающих участие в заочном голосовании членов Совета директоров Общества, если Законом, Уставом Общества и настоящим Положением не предусмотрено иное.

В случае равенства голосов членов Совета директоров Общества при принятии Советом директоров Общества решений, решающим является голос Председателя Совета директоров Общества.

10. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Совета директоров, чьи заполненные и подписанные бюллетени для заочного голосования были получены Обществом не позднее даты и времени окончания приема бюллетеней для заочного голосования.

## **Статья 20 Бюллетень для заочного голосования**

1. Бюллетень для заочного голосования должен содержать следующие сведения (**Приложение № 5 к настоящему Положению**):

- полное фирменное наименование Общества;
- Ф.И.О. члена Совета директоров Общества, кому адресуется бюллетень;
- формулировку вопроса повестки заочного голосования;
- формулировку предложения, поставленного на голосование (проект решения);
- варианты голосования, выраженные формулировками «за», «против» и «воздержался»;
- Ф.И.О. и личная подпись члена Совета директоров Общества;
- указание на то, что без подписи члена Совета директоров Общества бюллетень считается недействительным.

2. Заполненные и подписанные членами Совета директоров Общества бюллетени для заочного голосования вручаются лично Председателю Совета директоров Общества (секретарю Совета директоров Общества) либо направляются посредством электронной почты, с одновременным направлением оригиналов по адресам, указанным в Решении о проведении заочного голосования, а в случае наличия технической возможности размещается в ССЭД.

## **Статья 21 Протокол принятия решения заочным голосованием Совета директоров Общества**

1. По итогам принятия решения заочным голосованием в срок не позднее 3 рабочих дней с установленной даты окончания приема бюллетеней для заочного голосования составляется протокол.

2. В протоколе принятия решения заочным голосованием указываются:

- дата принятия решения заочным голосованием;
- место составления протокола;
- ссылка на Решение Председателя Совета директоров Общества о принятии решения членами Совета директоров Общества заочным голосованием;
- вопросы повестки заочного голосования;
- количество и Ф.И.О. членов Совета директоров Общества, чьи бюллетени были получены Обществом не позднее даты окончания приема бюллетеней для заочного голосования;
- предложения, поставленные на голосование;
- итоги голосования, с указанием Ф.И.О. членов Совета директоров Общества;
- принятые решения по вопросам повестки заочного голосования;
- дата составления протокола.

3. Протокол принятия решения заочным голосованием Советом директоров Общества визируется секретарем Совета директоров и подписывается председательствующим, который несет ответственность за правильность составления протокола. Протокол заседания Совета директоров Общества может быть подписан председательствующим на заседании собственноручной подписью либо посредством использования факсимильного [воспроизведения подписи](#) с

помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

К протоколу подшиваются Решение Председателя Совета директоров Общества о принятии решения членами Совета директоров Общества заочным голосованием и бюллетени для заочного голосования, полученные от членов Совета директоров Общества.

При наличии технической возможности протокол заседания Совета директоров Общества составляется посредством ССЭД, с последующей распечаткой и оформлением в соответствии со статьей 21 Положения.

4. Порядок хранения протоколов, предоставления копий протоколов и выписок из них, регулируются в порядке, предусмотренном в пунктах 5-9 статьи 18 настоящего Положения.

## **Глава V ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ ОБЩЕСТВА**

1. Член Совета директоров Общества, не участвовавший в голосовании или голосовавший против решения, принятого Советом директоров Общества в нарушение порядка, установленного Законом, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества, вправе обжаловать в суд указанное решение в случае, если этим решением нарушены его права и законные интересы. Такое заявление может быть подано в суд в течение одного месяца со дня, когда член Совета директоров Общества узнал или должен был узнать о принятом решении.

2. Акционер вправе обжаловать в суд решение Совета директоров Общества, принятое с нарушением требований Закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Общества, в случае, если указанным решением нарушены права и (или) законные интересы Общества или этого акционера. Заявление акционера об обжаловании решения Совета директоров Общества может быть подано в суд в течение трех месяцев со дня, когда акционер узнал или должен был узнать о принятом решении и об обстоятельствах, являющихся основанием для признания его недействительным.

3. Решения Совета директоров Общества, принятые с нарушением компетенции Совета директоров Общества, при отсутствии кворума для проведения заседания Совета директоров Общества, если наличие кворума в соответствии с Законом является обязательным условием проведения такого заседания, или без необходимого для принятия решения большинства голосов членов Совета директоров Общества, не имеют силы независимо от обжалования их в судебном порядке.

## **Глава VI ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ ОБЩЕСТВА**

### **Статья 22 Права членов Совета директоров Общества**

1. Члены Совета директоров Общества вправе:

- с учетом пункта 1.13 статьи 8 настоящего Положения, в целях подготовки к заседанию Совета директоров Общества (принятию решения заочным голосованием), запрашивать у Председателя Совета директоров Общества дополнительную информацию (материалы), разъяснения по вопросам повестки заседания (принятия решения заочным голосованием);

- требовать созыва заседания (проведения заочного голосования) Совета директоров Общества;

- предлагать вопросы для включения в повестку дня заседания Совета директоров Общества;
- направлять свое письменное мнение по вопросам повестки дня заседания Совета директоров Общества, на котором они не могут присутствовать;
- по решению общего собрания акционеров, в период исполнения ими своих обязанностей, получать вознаграждение и (или) компенсировать расходы, связанные с исполнением ими функций членов Совета директоров Общества.

В соответствии с [Кодексом](#) корпоративного управления независимым директорам предоставляется ключевая роль в предотвращении внутренних конфликтов в Обществе и при совершении Обществом существенных корпоративных действий.

2. По инициативе неисполнительных директоров Совет директоров Общества может принять решение о заключении Обществом договора об оказании консультационных услуг с независимым специалистом.

## **Статья 23 Обязанности членов Совета директоров Общества**

1. Члены Совета директоров Общества при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом Общества и настоящим Положением.

2. Члены Совета директоров Общества при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Общества добросовестно и разумно.

3. Члены Совета директоров обязаны:

- активно участвовать в заседаниях Совета директоров и комитетов Совета директоров Общества;
- заранее уведомлять о невозможности своего участия в заседаниях Совета директоров Общества;
- не разглашать и не использовать в личных интересах или в интересах третьих лиц конфиденциальную и инсайдерскую информацию об Обществе во время действия договора, заключенного с членом Совета директоров, и в течение 10 лет после завершения работы в Обществе;
- воздерживаться от действий, которые приведут или могут привести к возникновению конфликта между их интересами и интересами Общества, а при наличии или возникновения такого конфликта - незамедлительно информировать об этом Совет директоров Общества;
- на основании статьи 82 Закона уведомить Общество о наступлении обстоятельств, в силу которых член Совета директоров может быть признан заинтересованным в совершении Обществом сделки.

4. Члены Совета директоров должны иметь достаточно времени для выполнения своих обязанностей, что они должны подтвердить в письменном заявлении выдвинутых кандидатов о согласии баллотироваться в Совет директоров Общества.

5. Члены Совета директоров Общества обязаны раскрывать информацию (сведения):

- о владении ценными бумагами Общества или его дочерних (зависимых) Обществ;
- о продаже и (или) о покупке ценных бумаг Общества или его дочерних (зависимых) Обществ;
- об известных им совершаемых или предполагаемых сделках, в которых они могут быть признаны заинтересованными лицами;
- о характере его отношений с Обществом;

- о выдвижении на должность в составе органов управления иных организаций и незамедлительно после избрания (назначения) в органы управления иных организаций - о таком избрании (назначении);

- об отношениях кандидата с аффилированными лицами и крупными контрагентами Общества,

- а также иную информацию, способную оказать влияние на исполнение кандидатом (членом Совета директоров) соответствующих обязанностей и, которую, кандидат (член Совета директоров) посчитает нужным указать о себе.

6. Члены Совета директоров Общества обязаны в трехдневный срок после своего избрания сообщить Обществу информацию, раскрытие которой предусмотрено действующим законодательством РФ, путем заполнения Анкеты члена Совета директоров Общества.

Член Совета директоров Общества обязан сообщить Обществу о любом изменении сведений, содержащихся в анкете, не позднее 3 дней после совершения таких изменений.

## **Глава VII ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ ОБЩЕСТВА**

1. Члены Совета директоров Общества несут ответственность перед Обществом в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Члены Совета директоров Общества несут ответственность за соблюдение конфиденциальности в отношении полученной ими коммерческой информации об Обществе в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **Глава VIII ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ ОБЩЕСТВА**

По решению общего собрания акционеров членам Совета директоров Общества в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членом Совета директоров в соответствии с Положением о порядке выплаты вознаграждений и компенсаций расходов членам Совета директоров ПАО «ММК». Размеры таких вознаграждений и (или) компенсаций устанавливаются решением общего собрания акционеров Общества.

## **Глава IX ОЦЕНКА ЧЛЕНАМИ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ ОБЩЕСТВА И ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ ОБЩЕСТВА**

1. Для организации эффективной работы Совета директоров Общества, улучшения качества работы каждого члена Совета директоров Общества, соответствия их работы потребностям развития Общества, активизации работы Совета директоров и выявления областей, в которых деятельность Совета директоров Общества может быть улучшена ежегодно проводится оценка членами Совета директоров деятельности Совета директоров Общества и членов Совета директоров Общества.

2. Оценка деятельности проводится посредством метода самооценки членами Совета директоров Общества путем заполнения анкет. Критерии оценки деятельности разрабатываются комитетом Совета директоров Общества по кадрам и вознаграждениям и утверждаются Советом директоров Общества.

3. По результатам проведенной оценки Совет директоров с учетом рекомендаций комитета по кадрам и вознаграждениям формирует предложения по совершенствованию работы Совета директоров.

4. Для проведения независимой оценки эффективности работы Совета директоров Совет директоров периодически, но не реже одного раза в три года привлекает внешнюю организацию (консультанта), утверждаемую Советом директоров по предложению комитета по кадрам и вознаграждениям.

5. Обобщенные результаты оценки деятельности отражаются в годовом отчете Общества.

## **Глава X ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О СОВЕТЕ ДИРЕКТОРОВ ОБЩЕСТВА**

1. Настоящее Положение утверждается общим собранием акционеров Общества по предложению Совета директоров Общества. Решение об его утверждении принимается большинством голосов акционеров – владельцев голосующих акций Общества, принимающих участие в собрании.

2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в том же порядке, что и его утверждение.

3. Если в результате изменения законодательства РФ отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с действующим законодательством, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены Совета директоров руководствуются действующим законодательством РФ.