



Группа  
компаний

Юридический адрес: 190000, г. Санкт-Петербург, ул. 10-я Красноармейская, д. 22, литер А  
Почтовый адрес: 190103, г. Санкт-Петербург, ул. 10-я Красноармейская, д. 22, литер А  
Тел./факс: (812) 670 90-80  
e-mail: mail@spb.baltlease.ru

<http://www.baltlease.ru>

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом

## **УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

**«БАЛТИЙСКИЙ ЛИЗИНГ»**

**2018**

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА .....</b>	<b>4</b>
1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
<b>II. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1 УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ .....</b>	<b>5</b>
2.1.1 Общие положения .....	5
2.1.2 Основные средства, не предназначенные для передачи в лизинг .....	5
2.1.3 Доходные вложения в материальные ценности, используемые для целей финансового лизинга .....	7
2.1.4 Доходные вложения в материальные ценности, используемые для целей операционного (оперативного) лизинга .....	8
<b>2.2 УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ .....</b>	<b>9</b>
2.2.1 Общие положения .....	9
2.2.2 Оценка нематериальных активов .....	10
2.2.3 Амортизация нематериальных активов .....	10
2.2.4 Выбытие нематериальных активов .....	11
2.2.5 Порядок учета неисключительных прав .....	11
<b>2.3 УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ .....</b>	<b>11</b>
2.3.1 Общие положения, оценка материально-производственных запасов .....	11
2.3.2 Товары .....	12
<b>2.4 УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ .....</b>	<b>12</b>
<b>2.5 УЧЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ .....</b>	<b>14</b>
2.5.1 Классификация доходов и расходов .....	14
2.5.2 Порядок признания доходов и расходов .....	16
2.5.3 Порядок учета расходов по страхованию .....	17
2.5.4 Порядок создания резерва по сомнительным долгам .....	18
2.5.5 Порядок создания резерва на оплату предстоящих отпусков и резерва других предстоящих расходов .....	19
2.5.6. Порядок создания резерва под снижение стоимости материально-производственных запасов .....	19
2.5.7. Порядок создания резерва под обесценение финансовых вложений .....	20
<b>2.6 УЧЕТ ЗАЕМНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ .....</b>	<b>21</b>
2.6.1. Учет расходов по кредитам и займам .....	21
2.6.2. Учет операций по облигационным займам .....	21
<b>2.7 ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ИХ ЭКВИВАЛЕНТЫ .....</b>	<b>22</b>
<b>2.8 УЧЕТ АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ВЫРАЖЕННЫХ В ВАЛЮТЕ И УСЛОВНЫХ ЕДИНИЦАХ .....</b>	<b>22</b>
<b>2.9 БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ .....</b>	<b>23</b>
2.9.1 Общие положения .....	23
2.9.2 Состав бухгалтерской отчетности .....	23
2.9.3 Утверждение, представление и публикация Отчетности .....	24
<b>2.10 ЗАБАЛАНСОВЫЙ УЧЕТ .....</b>	<b>24</b>
<b>2.11 ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ .....</b>	<b>24</b>
<b>III. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ НАЛОГОВОГО УЧЕТА .....</b>	<b>25</b>
<b>3.1 НАЛОГ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ .....</b>	<b>25</b>
3.1.1. Налоговая база .....	25
3.1.2. Момент определения налоговой базы .....	26
3.1.3. Порядок учета «входного» НДС .....	26
3.1.4. Исполнение обязанностей налогового агента .....	27
3.1.5. Порядок исчисления, уплаты налога, подачи деклараций .....	28

3.1.6 Сроки уплаты налога и подачи налоговых деклараций .....	29
<b>3.2 НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ .....</b>	<b>29</b>
3.2.1 Доходы.....	29
3.2.2 Расходы.....	30
3.2.3. Расходы, учитываемые в особом порядке .....	34
3.2.4 Особенности учета лизинговых операций .....	36
3.2.5 Порядок исчисления, уплаты налога, подачи деклараций.....	37
<b>3.3 НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЙ .....</b>	<b>38</b>
3.3.1 Налоговая база .....	39
3.3.2 Порядок исчисления сумм налога и авансовых платежей.....	39
3.3.3 Порядок исчисления и уплаты налога, подачи налоговых деклараций.....	39
3.3.4 Сроки уплаты налога и подачи деклараций .....	40
<b>3.4 ТРАНСПОРТНЫЙ НАЛОГ .....</b>	<b>40</b>
3.4.1 Налоговая база .....	40
3.4.2 Порядок исчисления сумм налога и авансовых платежей.....	40
3.4.3 Порядок уплаты налога и подачи декларации .....	41
3.4.4 Сроки уплаты налога и подачи деклараций .....	41
<b>3.5 ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ .....</b>	<b>41</b>
3.5.1 Налоговая база .....	41
3.5.2 Порядок исчисления сумм налога и авансовых платежей.....	42
3.5.3 Порядок исчисления и уплаты налога, подачи налоговых деклараций.....	42
3.5.4 Сроки уплаты налога и подачи деклараций .....	42
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ НАЛОГОВЫХ ФУНКЦИЙ МЕЖДУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОМПАНИИ 43</b>	
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №2 ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ В КОМПАНИИ.....</b>	<b>44</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №3 ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ ПЕРВИЧНОЙ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ .....</b>	<b>50</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №4 ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ РЕГИСТРОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.....</b>	<b>217</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №5 ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ РЕГИСТРОВ НАЛОГОВОГО УЧЕТА.....</b>	<b>234</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №6 РАСЧЕТ РЕЗЕРВА ПОД СНИЖЕНИЕ СТОИМОСТИ МПЗ .....</b>	<b>241</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №7 РАСЧЕТ РЕЗЕРВА ПО СОМНИТЕЛЬНЫМ ДОЛГАМ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА .....</b>	<b>242</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №8 РАСЧЕТ РЕЗЕРВА ПОД ОБЕСЦЕНЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>243</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ №9 РАСЧЕТ РЕЗЕРВА ПО СОМНИТЕЛЬНЫМ ДОЛГАМ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГОВОГО УЧЕТА.....</b>	<b>244</b>

# І. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

## 1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1** Настоящая Учетная политика распространяется на юридическое лицо – Общество с ограниченной ответственностью «Балтийский Лизинг» (далее «Компания» или «Организация») и все его обособленные подразделения.

**1.2** Ведение бухгалтерского и налогового учета в целом по Организации осуществляется Бухгалтерией, являющейся самостоятельным структурным подразделением Компании и возглавляемой Главным бухгалтером.

Ведение бухгалтерского учета в обособленных подразделениях Компании, осуществляется в порядке, предусмотренном п. 1.3 настоящей учетной политики.

Общее и методологическое руководство работой бухгалтерии осуществляет Финансовый директор Общества.

По состоянию на 31.12.2016 г. Компания имеет обособленные подразделения. Выделенные на отдельный баланс подразделения в Компании отсутствуют.

**1.3** В целях организации налогового учета обособленные подразделения Компании подразделяются следующим образом:

- А) Обособленные подразделения, штатным расписанием которых предусмотрена должность главного бухгалтера филиала
- Б) Прочие обособленные подразделения.

Ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности обособленных подразделений, в штате которых отсутствует главный бухгалтер, осуществляется по месту нахождения головного офиса или филиала, штатным расписанием которого должность главного бухгалтера филиала предусмотрена, в зависимости от того, в чьем непосредственном структурном подчинении находится данное обособленное подразделение. Активы и обязательства таких обособленных подразделений, учитываются соответственно на балансе головного офиса или того филиала, в котором осуществляется ведение бухгалтерского учета обособленных подразделений, не имеющих в своем штате главного бухгалтера. Структура подчиненности обособленных подразделений, не имеющих в своем штате главного бухгалтера, утверждается Приказом Генерального директора Компании.

Распределение налоговых функций между Головным офисом, и обособленными подразделениями Компании представлено в **Приложении №1** к настоящей Учетной политике.

**1.4** Бухгалтерский учет осуществляется с применением Плана счетов, предусмотренного Приказом Минфина РФ от 31.10.2000г. N 94н, и адаптированного, исходя из особенностей деятельности Компании с использованием утвержденных Компанией форм первичной учетной документации. Данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета.

**План счетов**, используемый в Компании, приведен в **Приложении №2** к настоящей Учетной политике. **Перечень и формы первичных учетных документов**, используемых в Компании, приведен в **Приложении №3** к настоящей Учетной политике. **Перечень и формы регистров бухгалтерского учета**, используемых в Компании, приведен в **Приложении №4** к настоящей Учетной политике.

**1.5** Компания организует налоговый учет, производит расчет налогооблагаемых баз, начисляет налоги, предоставляет налоговые декларации и уплачивает налоги в соответствии с:

- Законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,
- Законодательством субъектов Российской Федерации о налогах и сборах,
- Нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах,
- Настоящей Учетной политикой для целей налогообложения, где зафиксированы выбранные варианты, вытекающие из предлагаемых налоговым законодательством нескольких альтернативных способов по каждому из налогов.

**1.6** Информация для налогового учета обобщается на основе:

- Первичных, сводных учетных документов бухгалтерского учета, включая справку бухгалтера
- Аналитических регистров налогового учета
- Расчета налоговой базы

Основанием для отражения информации в регистрах налогового учета являются первичные документы. К их оформлению, составлению, контролю предъявляются требования, предусмотренные законодательством РФ.

Ведение налогового учета в Организации основано таким образом, чтобы максимально использовать данные бухгалтерского учета, а в тех случаях, когда это невозможно или нецелесообразно, организовано составление соответствующих регистров по расчету налоговых баз.

**Формы регистров налогового учета**, используемых в Компании, приведены в **Приложении №5** к настоящей Учетной политике.

1.7 Для упорядоченного и эффективного ведения финансово-хозяйственной деятельности, обеспечения сохранности активов, выявления, исправления и предотвращения ошибок и искажения информации, а также своевременной подготовки достоверной финансовой (бухгалтерской) отчетности в Компании осуществляется внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни. Особенности организации и осуществления внутреннего контроля определяются распоряжениями руководства и соответствующими внутренними нормативными документами Компании.

Одним из инструментов системы внутреннего контроля Компании является отдел внутреннего контроля и аудита, осуществляющий свои функции в соответствии с Положением об отделе внутреннего контроля и аудита ООО «Балтийский лизинг», утвержденного приказом Генерального директора Компании от 24.11.2010 г.

1.8 Руководствуясь нормами раздела V.I. Налогового Кодекса, Компания осуществляет внутренний контроль за соблюдением соответствия уровня цен по сделкам с взаимозависимыми лицами, уровню рыночных цен.

## II. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

### 2.1 УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

#### 2.1.1 Общие положения

Учет основных средств осуществляется в соответствии с ПБУ 6/01<sup>1</sup>, а также в соответствии с Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными 13.10.2003 Приказом Минфина РФ №91н.

Основными средствами признается имущество, одновременно удовлетворяющее следующим критериям:

1. Объект предназначен для использования в производстве продукции, работ, услуг, для управленческих нужд, для предоставления за плату во временное владение и пользование;
2. Предполагается использование объекта в течение периода, превышающего 12 месяцев;
3. Не предполагается последующая перепродажа объекта;
4. Объект способен приносить экономические выгоды (доход) в будущем.

Активы стоимостью не более 40 000 рублей за единицу отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе материально-производственных запасов. Учет указанных активов осуществляется на субсчете 10.4 "Малоценные ОС" в соответствии с ПБУ 5/01.

Основные средства, не предназначенные для передачи в лизинг, учитываются на счете 01 «Основные средства».

Основные средства, предназначенные для передачи в аренду, учитываются также на счете 01.

Основные средства, предназначенные для передачи в лизинг, учитываются на счете 03 «Доходные вложения в материальные ценности».

В составе основных средств также учитываются:

- капитальные вложения в арендованные объекты основных средств
- земельные участки
- объекты природопользования

#### 2.1.2 Основные средства, не предназначенные для передачи в лизинг

##### 2.1.2.1 Оценка

Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, которая определяется в зависимости от вида поступления объекта в Организацию:

##### Приобретение за плату

Первоначальная стоимость определяется как сумма фактических затрат на приобретение, сооружение и изготовление объекта, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов.

Фактические затраты включают:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику,

<sup>1</sup> Федеральным законом от 18 июля 2017 г. N 160-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О бухгалтерском учете" уточнен статус ряда положений по бухгалтерскому учету. Положения по бухгалтерскому учету, утвержденные Минфином России в период с 1 октября 1998 г. до 1 января 2013 г., признаны федеральными стандартами бухгалтерского учета. Таким образом, с даты вступления в силу Федерального закона от 18 июля 2017 г. N 160-ФЗ положения по бухгалтерскому учету считаются федеральными стандартами бухгалтерского учета.

Отформатировано: Цвет шрифта:  
Авто

Отформатировано: Цвет шрифта:  
Авто, не надстрочные/ подстрочные

Отформатировано: Цвет шрифта:  
Авто, не надстрочные/ подстрочные

Код поля изменен

- суммы, уплачиваемые за доставку объекта и приведение его в состояние, пригодное для использования;
- проценты, начисляемые по заемным/кредитным средствам, привлеченным в целях приобретения основных средств, являющихся инвестиционными активами в соответствии с ПБУ 15/2008, но не предназначенных для передачи в лизинг;
- суммы, уплачиваемые организациям за осуществление работ по договору строительного подряда и иным договорам;
- суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением основных средств;
- таможенные пошлины и таможенные сборы;
- невозмещаемые налоги, государственная пошлина, уплачиваемые в связи с приобретением объекта основных средств;
- вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретен объект основных средств;
- иные затраты, непосредственно связанные с приобретением, сооружением и изготовлением объекта основных средств.

#### Внесение в счет вклада в уставный капитал

Первоначальной стоимостью признается денежная оценка объекта, согласованная учредителями Организации.

#### Безвозмездное получение

Первоначальной стоимостью признается текущая рыночная стоимость объекта на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Изменение первоначальной стоимости объекта возможно в следующих случаях:

1. Модернизация
2. Реконструкция
3. Достройка
4. Добоорудование
5. Частичная ликвидация

Остаточная стоимость основных средств, определяется как разница между их первоначальной стоимостью и суммой начисленной за период эксплуатации амортизации.

Переоценка основных средств не производится за исключением случаев, установленных законодательством.

Первоначальная балансовая стоимость (ПБС) основных средств (включая доходные вложения в материальные ценности), выраженная в валюте или условных единицах, в том числе подлежащих оплате в рублях, в случае если имеет место частичная или полная предоплата поставщику, формируется следующим образом:

- при 100% предоплате:

ПБС	=	Стоимость ОС в валюте или у.е.	x	курс ЦБ на дату предоплаты
-----	---	--------------------------------	---	----------------------------

- при частичной предоплате:

ПБС	=	сумма аванса в валюте или у.е.	x	курс ЦБ на дату аванса	+	неоплаченная стоимость имущества в валюте или у.е.	x	курс ЦБ на дату принятия к учету объекта
-----	---	--------------------------------	---	------------------------	---	--	---	--

В случае, если сторонами установлен иной курс, при расчете вместо курса ЦБ используется курс, установленный сторонами.

При этом если предоплата производилась в несколько этапов, первоначальная стоимость формируется исходя из рублевой оценки каждого из авансовых платежей.

Пересчет выраженных в валюте стоимости основных средств и выданных авансов в счет оплаты этих основных средств после принятия их к бухгалтерскому учету в связи с изменением курса не производится.

Порядок оценки основных средств, предназначенных для передачи в лизинг, установлен разделом 2.1.3.1 настоящей Учетной политики.

#### **2.1.2.2 Амортизация**

Метод начисления амортизации - линейный.

Срок полезного использования определяется Компанией самостоятельно на дату принятия объекта к бухгалтерскому учету. При этом за основу принимается **Классификация основных средств**, утвержденная 01.01.2002 Постановлением Правительства РФ №1.

Начисление амортизации по объектам основных средств, не предназначенных для передачи в лизинг, начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету (ввода в эксплуатацию), и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта.

Начисление амортизации прекращается в следующих случаях:

1. Полное погашение стоимости объекта
2. Списание объекта с баланса при его выбытии по различным причинам, в том числе в связи с наступлением страхового случая и недостатей
3. Перевод объекта на консервацию сроком более чем на 3 месяца
4. В период восстановления объекта, превышающий 12 месяцев.

Повышающие и понижающие коэффициенты не применяются

Порядок начисления амортизации по объектам, являющимся предметами лизинга, установлен разделом 2.1.3.2 настоящей Учетной политики.

### **2.1.2.3 Выбытие**

Выбытие объектов основных средств, не предназначенных для передачи в лизинг, производится по следующим причинам:

- Продажа
- Моральный или физический износ
- Ликвидация при аварии, стихийном бедствии и иной чрезвычайной ситуации
- Передача в виде вклада в уставный капитал другой организации
- Передача дочернему Обществу
- Передача по договору мены, дарения
- Недостача или порча активов
- Частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции
- Иные случаи

Доходы и расходы от списания с бухгалтерского учета объектов основных средств отражаются в бухгалтерском учете в отчетном периоде, к которому они относятся, в составе прочих.

---

## **2.1.3 Доходные вложения в материальные ценности, используемые для целей финансового лизинга**

### **2.1.3.1 Оценка**

Имущество, предназначенное для передачи в лизинг, учитывается обособленно на счете **03 «Доходные вложения в материальные ценности»** (далее – ДВМЦ).

Имущество, переданное в лизинг, в зависимости от условий договора в каждом конкретном случае учитывается:

- на балансе Компании (используется субсчет **03.03.2**);
- на балансе лизингополучателя (используется субсчет **03.03.1** при дальнейшем списании с баланса Компании и отражением на забалансовом счете **011**).

Первоначальная стоимость предметов лизинга формируется по общим правилам, установленным **ПБУ 6/01**. При этом в составе первоначальной стоимости учитываются следующие затраты Компании, непосредственно связанные с приобретением и передачей в лизинг предмета лизинга и понесенные до передачи имущества в лизинг:

1. Стоимость предмета лизинга согласно договору поставки
2. Комиссии банков, непосредственно связанные с осуществлением лизинговых операций
3. Таможенные процедуры
4. Таможенные пошлины
5. Стоимость работ по монтажу
6. Стоимость работ по транспортировке
7. Платежи за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и земельные участки, за регистрацию договоров лизинга недвижимого имущества и аренды земельных участков.
8. Прочие единовременные расходы, связанные с конкретной лизинговой сделкой и понесенные Компанией до передачи имущества в лизинг.

В первоначальную стоимость предметов лизинга НЕ включаются:

1. Комиссии банков, связанные с экспортно-кредитным финансированием
2. Комиссии банков по аккредитивам, взимаемые за период, указанный в договоре аккредитива
3. Страховая премия по договорам страхования лизингового имущества
4. Платежи за государственную регистрацию транспортных средств и за их технический осмотр

5. Иные расходы, связанные с проведением лизинговых сделок, но осуществленные после передачи имущества в лизинг

Также в первоначальную стоимость основных средств, предназначенных для передачи в лизинг, не включаются проценты по заемным/кредитным средствам, привлеченным с целью приобретения указанного имущества. Данное решение обусловлено спецификой лизинговой деятельности и является обоснованным (см. раздел 2.6 настоящей Учетной политики).

Первоначальная стоимость предметов лизинга, выраженная в валюте или условных единицах, в том числе подлежащих оплате в рублях, в случае если имеет место частичная или полная предоплата поставщику, формируется в общем порядке, установленном разделом 2.1.2.1 настоящей Учетной политики.

### 2.1.3.2 Амортизация

Метод начисления амортизации - линейный

Срок полезного использования ДВМЦ являющихся предметом финансовой аренды определяется исходя из **срока действия договора лизинга**, зафиксированного в договоре.

Начисление амортизации по объектам, являющимся предметами лизинга, начинается с месяца, следующего за месяцем **передачи имущества в лизинг**.

Амортизация по объектам, являющимся предметами лизинга, прекращает начисляться, начиная с месяца, **следующего за месяцем выбытия (изъятия)**.

### 2.1.3.3 Выбытие

Выбытие предметов лизинга из состава доходных вложений в материальные ценности осуществляется в следующих случаях:

1. Истечение срока договора лизинга и переход права собственности на имущество лизингополучателю (стандартное закрытие лизинговой сделки).

2. Досрочный выкуп имущества.

Остаточная стоимость в этом случае списывается на счет учета прямых затрат.

3. Изъятие имущества.

- Изъятное имущество переводится из категории доходных вложений в состав основных средств с отражением на счете **01.01**, в случае если оно планируется к передаче в аренду или к дальнейшему использованию в Компании;
- Изъятное имущество переводится из категории доходных вложений финансового лизинга в доходные вложения операционного (оперативного) лизинга, в случае если оно планируется к передаче в операционный (оперативный) лизинг;
- Изъятное имущество переводится из категории доходных вложений в состав товаров с отражением на счете **41.06**, если оно планируется к дальнейшей реализации.

Стоимостью имущества, по которой оно отражается на счетах **01.01** или **41.06** будет являться:

- Остаточная стоимость изъятного имущества, сформированная на счете **03** к моменту изъятия, за вычетом амортизации - при учете предмета лизинга на балансе Компании;
- Сумма остатка основного долга лизингополучателя (невозмещенная стоимость предмета лизинга), сформированная на субсчете **76.51.1** - при учете предмета лизинга на балансе лизингополучателя.

Срок полезного использования для изъятного имущества, переведенного в состав основных средств на счет 01.01, устанавливается как разница между сроком полезного использования, определенного в соответствии с **Классификацией основных средств**, утвержденной 01.01.2002 Постановлением Правительства РФ №1, и сроком фактического использования в рамках договора лизинга.

4. Утрата предмета лизинга по страховому случаю при выполнении следующих условий:

- Страховой случай признан страховщиком или признан таковым по решению суда
- Выгодоприобретателем по риску является Компания
- Денежные средства в виде страхового возмещения поступили на расчетный счет Компании

5. Недостача, выявленная по результатам инвентаризации.

6. Возврат предмета лизинга в связи с выявленными дефектами, которые препятствуют нормальному его использованию ( в связи с отказом лизингополучателя и при согласии поставщика).

В этом случае в бухгалтерском учете формируется операция по реализации предмета лизинга, а остаточная стоимость предмета лизинга (остаток основного долга лизингополучателя) списываются на счет учета прочих расходов (**91.02**).

## 2.1.4 Доходные вложения в материальные ценности, используемые для целей операционного (оперативного) лизинга

### 2.1.4.1 Оценка

Имущество, предназначенное для передачи в операционный (оперативный) лизинг, учитывается на балансе Компании обособленно на счете **03 «Доходные вложения в материальные ценности»**, на отдельном субсчете, предусмотренном рабочим планом счетов (Приложение № 2).

Первоначальная стоимость предметов операционного (оперативного) лизинга определяется аналогично порядку формирования первоначальной стоимости имущества, приобретенного для целей финансовой аренды, в соответствии с нормами пункта 2.1.3.1 Учетной политики.

#### **2.1.4.2 Амортизация**

Метод начисления амортизации - линейный

Срок полезного использования ДВМЦ предназначенных для целей операционного (оперативного) лизинга, определяется Компанией самостоятельно на дату принятия объекта к бухгалтерскому учету. При этом за основу принимается **Классификация основных средств**, утвержденная 01.01.2002 Постановлением Правительства РФ №1.

Начисление амортизации по объектам, являющимся предметами лизинга, начинается с первого числа месяца, следующего за **месяцем передачи имущества в лизинг**, и прекращается, **начиная с месяца, следующего за месяцем выбытия, изъятия**.

Начисление амортизации имущества предназначенного для операционного (оперативного) лизинга производится обособленно на отдельном субсчете к счету 02 (Приложение № 2).

#### **2.1.4.3 Выбытие**

Выбытие предметов лизинга из состава доходных вложений в материальные ценности осуществляется в следующих случаях:

1. Выкуп имущества лизингополучателем.
2. Изъятие имущества.
  - Изъятное имущество продолжает учитываться в составе доходных вложений в материальные ценности, в случае если имущество планируется к повторной передаче в операционный (оперативный) лизинг;
  - Изъятное имущество переводится из категории доходных вложений в состав основных средств с отражением на счете **01.01**, в случае если оно планируется к передаче в аренду или к дальнейшему использованию в Компании;
  - Изъятное имущество переводится из категории доходных вложений в состав товаров с отражением на счете **41.06**, если оно планируется к дальнейшей реализации

Стоимостью имущества, по которой оно отражается на счетах **01, 03, 41.06** будет являться остаточная стоимость изъятного имущества, сформированная на счете **03** к моменту изъятия, за вычетом амортизации;

Срок полезного использования для изъятного имущества, переведенного в состав основных средств на счет 01.01, устанавливается как разница между сроком полезного использования, определенного в соответствии с **Классификацией основных средств**, утвержденной 01.01.2002 Постановлением Правительства РФ №1, и сроком фактического использования в рамках договора операционного (оперативного) лизинга.

3. Утрата предмета лизинга по страховому случаю. Если страховой случай признан страховщиком или признан таковым по решению суда
4. Недостача, выявленная по результатам инвентаризации.
5. Иные случаи.

Доходы и расходы от списания с бухгалтерского учета доходных вложений отражаются в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, к которому они относятся, в составе прочих.

## **2.2 УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**

### **2.2.1 Общие положения**

Учет нематериальных активов ведется в соответствии с **ПБУ 14/2007**.

Нематериальными активами признается объект, одновременно удовлетворяющий следующим критериям:

1. Объект предназначен для использования в производстве продукции, работ, услуг, для управленческих нужд;
2. Компания имеет надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование самого актива и права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации. В качестве указанных документов могут служить:
  - патенты
  - свидетельства
  - интернет сайты
  - товарные знаки
  - договор об отчуждении **исключительного права** на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации
  - документы, подтверждающие переход исключительного права без договора

- прочие подобные документы
- 3. Имеются ограничения доступа третьих лиц к таким экономическим выгодам, выражающиеся в контроле над объектом;
- 4. Возможность выделения или отделения (идентификации) объекта от других активов
- 5. Объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- 6. Организацией не предполагается продажа объекта в течение 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- 7. Фактическая (первоначальная) стоимость объекта может быть достоверно определена;
- 8. Отсутствие у объекта материально-вещественной формы.

### 2.2.2 Оценка нематериальных активов

Нематериальный актив принимается к бухгалтерскому учету по фактической (первоначальной) стоимости, определенной по состоянию на дату принятия его к бухгалтерскому учету в зависимости от вида поступления в Организацию:

#### Приобретение за плату

Первоначальной стоимостью признаются следующие расходы:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации правообладателю (продавцу)
- невозмещаемые суммы налогов, государственных, патентные и иные пошлины, уплачиваемые в связи с приобретением нематериального актива
- вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации и иным лицам, через которые приобретен нематериальный актив
- суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением нематериального актива
- суммы, уплачиваемые за выполнение работ или оказание услуг сторонним организациям по заказам, договорам подряда, договорам авторского заказа
- иные расходы, непосредственно связанные с приобретением или созданием нематериального актива и обеспечением условий для использования актива в запланированных целях

#### Создание силами Компании

Первоначальной стоимостью признаются следующие расходы:

- суммы, уплачиваемые за выполнение работ или оказание услуг сторонним организациям по заказам, договорам подряда, договорам авторского заказа либо договорам на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ
- расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых при создании нематериального актива или при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ по трудовому договору
- отчисления на социальные нужды
- расходы на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других основных средств и иного имущества, амортизация основных средств и нематериальных активов, использованных непосредственно при создании нематериального актива, фактическая (первоначальная) стоимость которого формируется
- иные расходы, непосредственно связанные с созданием нематериального актива и обеспечением условий для использования актива в запланированных целях

#### Внесение в счет вклада в уставный капитал

Первоначальной стоимостью признается денежная оценка объекта, согласованная учредителями Организации.

#### Безвозмездное получение

Первоначальной стоимостью признается текущая рыночная стоимость объекта на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Первоначальная стоимость нематериальных активов не подлежит изменению.

Переоценка и контроль над обесценением нематериальных активов не производится.

### 2.2.3 Амортизация нематериальных активов

#### Метод начисления амортизации – линейный.

В случае приобретения нематериального актива за плату Компания самостоятельно определяет срок его полезного использования исходя из срока действия прав Организации на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом, а также ожидаемого срока использования актива, в течение которого предполагается получать экономические выгоды.

В случае создания нематериального актива силами Компании, срок его полезного использования определяется Компанией самостоятельно экспертным путем.

Начисление амортизации начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету, и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости этого объекта либо списания этого объекта с бухгалтерского учета.

Амортизация осуществляется с применением счета 05 «Амортизация нематериальных активов».

## 2.2.4 Выбытие нематериальных активов

Выбытие нематериальных активов производится по следующим причинам:

1. прекращение срока действия права Организации на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации
2. передача по договору об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации
3. переход исключительного права к другим лицам без договора
4. прекращение использования вследствие морального износа
5. передача в виде вклада в уставный капитал другой организации
6. передачи по договору мены, дарения
7. в иных случаях.

Доходы и расходы от списания с бухгалтерского учета нематериальных активов отражаются в бухгалтерском учете в отчетном периоде, к которому они относятся, в составе прочих.

## 2.2.5 Порядок учета неисключительных прав

Под неисключительными правами, для целей настоящей учетной политики, понимаются используемые в хозяйственной деятельности Компании активы, отвечающие критериям для признания их в качестве нематериальных, но не принадлежащие Компании на праве собственности.

К таким активам относятся, результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, полученные Компанией в пользование от лицензиара (собственника актива) на основании лицензионных соглашений, в том числе:

- программные продукты;
- товарные знаки;
- патенты;
- лицензии;
- и другие неисключительные права

### Порядок признания стоимости использования неисключительных прав:

Используемые в хозяйственной деятельности Компании неисключительные права, принимаются к учету в оценке, соответствующей стоимости использования права по условиям договорных отношений с лицензиаром, и отражаются по дебиту счета 97 «Расходы будущих периодов».

Стоимость неисключительного права признается в составе общехозяйственных расходов ежемесячно, равными долями в течение всего срока действия лицензионного соглашения, начиная с месяца начала использования такого права.

В случае, когда срок использования права не определен условиями лицензионного договора, период в течение которого осуществляется списание его стоимости, устанавливается в порядке, предусмотренном настоящей учетной политикой для определения срока полезного использования нематериальных активов (см. Раздел 2.2.3. Учетной Политики).

## 2.3 УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ

### 2.3.1 Общие положения, оценка материально-производственных запасов

Учет материально-производственных запасов осуществляется в соответствии с ПБУ 5/01, а также в соответствии с Методическими указаниями по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов.

Актив может быть признан материально-производственным запасом (МПЗ), если он используется в целях оказания услуг, для управленческих нужд либо предназначен для продажи.

В Компании МПЗ представляют собой материалы, учитываемые на счете 10, а также товары, учитываемые на счете 41.

В составе МПЗ учитываются основные средства стоимостью не более 40 000 рублей за единицу и предполагаемым сроком использования 12 месяцев и менее. Учет указанных активов осуществляется на субсчете 10.4 "Малоценные ОС". При списании указанных МПЗ на расходы в целях осуществления контроля над их сохранностью, их учет ведется на забалансовом счете 016.

Материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, которая формируется в зависимости от способа поступления актива в Организацию:

#### Приобретение за плату

Первоначальной стоимостью признается сумма фактических затрат на их приобретение за исключением НДС

#### Внесение в счет вклада в уставный капитал

Первоначальной стоимостью признается денежная оценка объекта, согласованная учредителями Организации.

#### Безвозмездное получение (ценные бумаги)

Первоначальной стоимостью признается текущая рыночная стоимость. А если рыночная стоимость не установлена, то цена возможной продажи.

Стоимость МПЗ, по которой они приняты к учету не подлежит изменению.

Списание МПЗ осуществляется по себестоимости каждой единицы.

### **2.3.2 Товары**

В качестве товаров в Организации учитываются:

1. Предметы лизинга, изъятые у лизингополучателя или возвращенные им.

Указанные товары учитываются на субсчете **41.06** по стоимости равной:

- Остаточной стоимости предмета лизинга в случае его учета на балансе Компании
- Остатку основного долга (величине невозмещенных инвестиционных затрат), учитываемому по дебету субсчета **76.51.1**, в случае учета предмета лизинга на балансе лизингополучателя.

В случае если остаточная стоимость предмета лизинга или остаток основного долга, учитываемый на субсчете **76.51.1**, равны нулю, стоимость изъятых имущества (товара) принимается в оценке равной 1000 рублей с отражением данной суммы в составе доходов Компании на субсчете **91.01**. При списании таких товаров с учета при реализации или ином выбытии их стоимость списывается на счет учета расходов **91.02**.

2. Товары, приобретенные с целью перепродажи.

Указанные товары учитываются на субсчете **41.01** по стоимости их приобретения с учетом дополнительных затрат, связанных с таким приобретением.

3. Имущество, полученное в счет оплаты дебиторской задолженности.

Указанные товары учитываются на субсчете **41.01** по стоимости эквивалентной величине дебиторской задолженности.

4. Предметы залога, полученные в счет погашения обязательства перед Компанией.

Указанные товары учитываются на субсчете **41.01** по стоимости, определенной соглашением сторон.

## **2.4 УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ**

### **2.4.1 Признание финансовых вложений**

Учет финансовых вложений ведется в соответствии с ПБУ 19/02.

Актив может быть признан финансовым вложением в случае, если он способен приносить экономическую выгоду в будущем в виде процента, дивиденда или прироста его стоимости, полученной в результате его продажи или изменения рыночной стоимости.

Финансовые вложения Компании могут включать:

1. Займы выданные
2. Долговые ценные бумаги: векселя и облигации при условии, что в них зафиксированы дата и стоимость погашения
3. Вклады в уставные капиталы
4. Дебиторская задолженность, приобретенная по договору цессии
5. Паи инвестиционных фондов.

Единицей бухгалтерского учета финансовых вложений является минимальная единица каждого вида финансовых вложений, которая в дальнейшем может быть отчуждена как самостоятельный актив. Для акций – единицей бухгалтерского учета является одна акция; для векселей – один вексель; для вкладов в уставные (складочные) капиталы других организаций, по которым не выпускаются акции – доля (вклад) Компании в уставном капитале общества, и т.д. В бухгалтерском учете финансовые вложения учитываются по однородной совокупности.

В случае эмиссии собственных облигаций информация раскрывается в отчетности, публикуемой ежеквартально. Начало отчетности производится с первого после выпуска облигаций квартала и осуществляется до погашения обязательств, определения выпуска несостоявшимся, признания документов недействительными.

Отчетность представляется по форме, установленной в документе, утвержденном Банком России 30.12.2014 № 454-П «Положение о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг».

---

## 2.4.2 Первоначальная оценка финансовых вложений

Финансовые вложения принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, которая формируется в зависимости от способа поступления актива в Организацию:

### Приобретение за плату

Первоначальной стоимостью признается сумма фактических затрат на их приобретение

### Внесение в счет вклада в уставный капитал

Первоначальной стоимостью признается денежная оценка объекта, согласованная учредителями Организации.

### Безвозмездное получение (ценные бумаги)

Первоначальной стоимостью признается текущая рыночная стоимость. А если рыночная стоимость не установлена, то цена возможной продажи.

Предоставленные другим организациям займы в денежной форме оцениваются для отражения в учете в сумме фактически переданных денежных средств.

Размещение облигаций в обороте производится путем выпуска, имеющего государственный регистрационный номер, а, в случае отсутствия необходимости регистрации выпуска идентификационный номер.

Финансовые вложения, приобретенные по договорам, предусматривающим исполнение обязательств неденежными средствами, оцениваются для отражения в учете, исходя из стоимости активов, переданных или подлежащих передаче Компанией. Стоимость активов переданных или подлежащих передаче, оценивается по рыночной стоимости (п.14 ПБУ 19/02).

В соответствии с п. 19 ПБУ 15/08 в состав дополнительных затрат, связанных с получением займов и кредитов, могут быть отнесены расходы, связанные с оказанием заемщику юридических и консультационных услуг, уплатой налогов и сборов, проведением экспертиз, осуществлением копировально-множительных работ и т. п.

Уплаченный при приобретении финансовых вложений накопленный купонный (или процентный) доход (УНКД) учитывается обособленно в составе финансовых вложений.

---

## 2.4.3 Последующая оценка финансовых вложений.

Финансовые вложения, по которым возможно определить текущую рыночную стоимость, отражаются в бухгалтерской отчетности на конец отчетного года по текущей рыночной стоимости путем корректировки их оценки на предыдущую отчетную дату. Указанную корректировку организация производит на конец отчетного периода. Результаты корректировки относятся к прочим расходам или доходам.

Финансовые вложения, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, отражаются в бухгалтерской отчетности на отчетную дату по первоначальной стоимости.

---

## 2.4.4 Выбытие финансовых вложений

Выбытие финансового вложения производится по следующим причинам:

- Погашение
- Продажа
- Безвозмездная передача
- Передача в виде вклада в уставный капитал других организаций

Погашение ценной бумаги в виде облигации производится путем выкупа до истечения срока договора или после окончания периода обращения. Выкуп производится по номинальной стоимости.

Выбытие финансовых вложений производится по первоначальной стоимости каждой единицы

Доходы и расходы по финансовым вложениям относятся на прочие расходы.

Порядок проверки финансовых вложений на предмет их обесценения и порядок создания резерва под обесценение таких финансовых вложений приведен в пункте 2.5.7 настоящей учетной политики.

---

## 2.4.5 Раскрытие информации о связанных сторонах.

При наличии операций между связанными сторонами, в соответствии с ПБУ 11/08, Компания в бухгалтерской (финансовой) отчетности раскрывает информацию о связанных сторонах по каждой связанной стороне.

## 2.5 УЧЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ

### 2.5.1 Классификация доходов и расходов

Учет доходов и расходов в Организации осуществляется в соответствии с ПБУ 9/99 и 10/99.

Доходы и расходы Компании подразделяются на:

- Доходы и расходы по обычным видам деятельности (учитываются соответственно на субсчетах **90.01.1 «Выручка от продаж, не облагаемых ЕНВД»** и **90.02.1 «Себестоимость продаж, не облагаемых ЕНВД»**).
- Прочие доходы и расходы (учитываются соответственно на субсчетах **91.01 «Прочие доходы»** и **91.02 «Прочие расходы»**).

При этом учет выручки от реализации лизинговых услуг и ее себестоимости ведется в разрезе 3-х аналитических позиций:

1. Дополнительные лизинговые услуги
2. Комиссия за организацию финансирования
3. Лизинг

#### 2.5.1.1 Доходы по обычным видам деятельности

Доходы по обычным видам деятельности включают в себя:

- **Поступления лизинговых платежей** за оказанные услуги финансовой аренды.

Элементами лизингового платежа являются:

А) Часть **основного долга** лизингополучателя, относящаяся к конкретному периоду.

Основным долгом признается стоимость приобретенного предмета лизинга по договору поставки

**Первоначальный лизинговый платеж** (аванс) учитывается в погашение исключительно основного долга.

Б) **Лизинговый процент**

В) **Дополнительные расходы** Компании, понесенные в связи с реализацией лизинговой сделки, возмещаемые лизингополучателем.

- **Комиссия за организацию финансирования** лизинговой сделки.

#### 2.5.1.2 Расходы по обычным видам деятельности

Расходы по обычным видам деятельности включают в себя затраты, направленные на получение соответствующих доходов, в частности:

- **Прямые расходы** (учитываются на субсчете **20.01 «Основное производство»**):
  - Расходы по приобретению предмета лизинга не отражаются на субсчете 20.01 и напрямую включаются в показатели отчетности - при учете предмета лизинга на балансе лизингополучателя.
  - Амортизационные отчисления по предметам лизинга при учете на балансе Компании – при учете предмета лизинга на балансе лизингодателя
  - Проценты по кредитам и займам за предоставленные кредитные ресурсы на цели реализации лизинговых сделок. Указанное допущение обусловлено спецификой лизинговой отрасли, поскольку Лизинг является финансовой деятельностью по предоставлению в пользование привлеченных кредитных ресурсов, и проценты в этой связи являются одним из основных видов расходов.
  - Прочие услуги финансирующих организаций (в том числе расходы по выпуску облигаций, связанных с получением займов, подробнее см. п.3.2.3.4).
  - Комиссии банков, непосредственно связанные с осуществлением лизинговых операций и уплачиваемые после передачи имущества в лизинг.
  - Сборы, взимаемые в связи с регистрацией, учетом, обслуживанием, снятием с учета предметов лизинга и прав на них госорганами.
  - Страховые премии, уплачиваемые за страхование предметов лизинга
  - Остаточная стоимость предметов лизинга, сформированная на момент их передачи в собственность лизингополучателям в связи с окончанием договора лизинга или досрочным выкупом.
  - Транспортный налог по транспортным средствам, являющимся предметом лизинга
  - Налог на имущество по предметам лизинга
  - Иные аналогичные расходы, непосредственно связанные с предметом лизинга и лизинговой деятельностью.

- **Косвенные расходы** (учитываются на счете 26 «Общехозяйственные расходы»):
  - Амортизационные отчисления по основным средствам, используемым в текущей деятельности
  - Оплата труда, включая страховые взносы по обязательному социальному страхованию
  - Добровольное медицинское страхование
  - Страхование, оценка имущества, используемого в текущей деятельности
  - Информационно-компьютерное обслуживание
  - Содержание офиса и имущества
  - Канцелярские, почтовые расходы
  - Расходы на связь
  - Представительские расходы
  - Командировочные расходы
  - Реклама
  - Расходы на обучение
  - Аудиторские и консультационные услуги
  - Юридические и нотариальные услуги
  - Транспортный налог в отношении транспортных средств, не являющихся предметами лизинга
  - Налог на имущество в отношении имущества, не являющегося предметом лизинга
  - Иные аналогичные расходы, не имеющие непосредственного отношения к предметам лизинга и лизинговой деятельности

#### 2.5.1.3 Прочие доходы и расходы

- **Прочие доходы и расходы** учитываются на субсчетах 91.01 и 91.02 в разрезе следующих субконто:
  - Доходы и расходы от реализации активов
  - Доходы и расходы от сдачи имущества в аренду
  - Доходы и расходы по предоставленным займам
  - Доходы и расходы по посредническим договорам
  - Доходы и расходы в виде курсовых разниц по валютным и рублевым обязательствам
  - Доходы и расходы по нереализованным курсовым разницам
  - Доходы и расходы от покупки валюты
  - Доходы и расходы в виде штрафов, пеней, неустойки за неисполнение договорных и налоговых обязательств
  - Доходы и расходы в виде прибыли и убытков прошлых лет
  - Доходы и расходы по созданию резерва по сомнительным долгам
  - Доходы по ценным бумагам и депозитам
  - Доходы и расходы от списания кредиторской и дебиторской задолженности
  - Расходы в виде членских взносов
  - Расходы в виде комиссий банка, не связанных с лизинговой деятельностью
  - Расходы в виде материальной помощи, подарков
  - Расходы в виде судебных издержек
  - Доходы и расходы по страховым случаям
  - Доходы в виде возвращенной страховщиком страховой премии
  - Процентные доходы по договорам, в т.ч. проценты за рассрочку оплаты дебиторской задолженности
  - Иные прочие доходы и расходы

## 2.5.2 Порядок признания доходов и расходов

Доходы по обычным видам деятельности признаются, исходя из допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности, в том отчетном периоде, в котором они имели место, независимо от времени фактического получения денежных средств, и в зависимости от условий договоров.

Основанием для признания дохода в виде лизингового платежа является утвержденный сторонами график лизинговых платежей. Датой получения дохода, его суммой являются дата и сумма, указанные в графике. График является неотъемлемой частью договора лизинга.

Выручка по договорам лизинга в условных единицах признается по курсу на дату оплаты лизингового платежа лизингополучателем в соответствии с условиями договора лизинга, либо по курсу на дату начисления, указанную в графике лизинговых платежей, если в отчетном месяце оплата от лизингополучателя не поступает.

Основанием для признания дохода в виде комиссии за организацию финансирования лизинговой сделки является выписка банка.

Расходы по обычным видам деятельности признаются, исходя из допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности, в том отчетном периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и иной формы осуществления расчетов.

При этом расходы учитываются с применением принципов равномерности признания и взаимосвязи доходов и расходов: расходы, обуславливающие получение доходов в течение нескольких отчетных периодов и когда связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем, распределяются между отчетными периодами.

Порядок отражения и признания в учете доходов и расходов по обычным видам деятельности зависит от того, кто является балансодержателем лизингового имущества:

### При учете предмета лизинга на балансе Компании:

1. При передаче имущества в лизинг задолженность лизингополучателя по договору лизинга отражается на забалансовых счетах **013.1, 013.2 и 013.3** в разрезе основного долга, лизингового процента и задолженности по дополнительным возмещаемым расходам соответственно (без НДС).

При передаче в лизинг счет **013.1** сторнируется на сумму первоначального авансового платежа в счет погашения основного долга лизингополучателя.

В случае частичной передачи в лизинг, задолженность по счету **013.1**, а также сторнирование отражаются в сумме пропорциональной стоимости переданного в лизинг имущества.

Ежемесячно при начислении дохода в виде лизингового платежа, сумма задолженности, отражаемая на этих счетах, уменьшается на соответствующие суммы погашенных основного долга и лизингового процента.

2. Доход в виде лизингового платежа признается ежемесячно согласно сумме и на дату, указанные в графике лизинговых платежей, являющемся неотъемлемой частью договора лизинга.

Доход отражается по субсчету **90.01.1** в корреспонденции с субсчетами:

- **62.01** по основному долгу, лизинговому проценту, дополнительным расходам, комиссии за организацию финансирования;
- **62.05** по дополнительным расходам, не заложенным в графике.

3. Расходом признается стоимость предмета лизинга в виде ежемесячных амортизационных отчислений

### При учете предмета лизинга на балансе лизингополучателя

1. При передаче имущества в лизинг стоимость предмета лизинга списывается со счета учета доходных вложений в материальные ценности и отражается как задолженность лизингополучателя по основному долгу на субсчете **76.51.1**. Одновременно стоимость предмета лизинга отражается на забалансовом счете **011**.

2. Задолженность лизингополучателя по лизинговому проценту отражается на субсчете **76.51.2** и одновременно как доход будущих периодов на субсчете **98.01**.

3. Задолженность по дополнительным возмещаемым расходам отражается на субсчете **76.51.4** и одновременно как доход будущих периодов на субсчете **98.02**.

При этом первоначальный лизинговый платеж (аванс) признается (зачитывается) на дату и в сумме согласно графику лизинговых платежей. При частичной передаче имущества в лизинг указанный аванс зачитывается в сумме пропорциональной договорной стоимости передаваемого имущества

4. Доход в виде лизингового платежа признается ежемесячно согласно сумме и на дату, указанные в графике лизинговых платежей, являющемся неотъемлемой частью договора лизинга.

Доход отражается по субсчету **90.01.1** в корреспонденции с субсчетами:

- **98.01** по лизинговому проценту

- **98.02** по дополнительным возмещаемым расходам
- **62.01** по дополнительным расходам, заложенным в графике
- **62.05** по дополнительным расходам, не заложенным в графике

Доход по основному долгу, включая доход по первоначальному лизинговому платежу (авансу), отражается в учете путем начисления дебиторской задолженности по лизингополучателю по субсчету **62.01** в корреспонденции со счетом **76.51.1** (уменьшение основного долга лизингополучателя). Таким образом, данный доход не отражается на счетах учета доходов, однако, учитывается при формировании показателей Отчета о финансовых результатах с включением в строку **2110**.

**5. Расходом** признается стоимость предмета лизинга в сумме, равной начисленному доходу в части основного долга. Данный расход не отражается на счетах учета расходов, но учитывается при формировании показателей Отчета о финансовых результатах с включением в строку **2120**.

Условиями договора лизинга также предусматривается аванс в счет возмещения затрат по страхованию имущества. Указанный платеж включен в лизинговый платеж в составе дополнительных расходов и признается в составе доходов при передаче имущества в лизинг согласно графику лизинговых платежей.

При досрочном выкупе имущества в составе доходов учитывается вся сумма платежа по досрочному погашению задолженности на дату акта передачи предмета лизинга в собственность лизингополучателя. При этом начисление платежа по досрочному выкупу производится на основании справки бухгалтерии, в которой отражены все обязательства лизингополучателя на момент выкупа.

Прекращение оказания лизинговых услуг является основанием для приостановки начисления дохода в виде лизинговых платежей.

Оказание лизинговых услуг прекращается в следующих случаях:

1. Расторжение договора лизинга:
    - Одностороннее
    - Двустороннее
    - По решению суда и вступлению его в законную силу
  2. Изъятие или возврат предмета лизинга от лизингополучателя:
    - На основании одностороннего акта изъятия
    - На основании двустороннего акта изъятия
    - По решению суда и вступлению его в законную силу
  3. Утрата предмета лизинга по страховому случаю при выполнении следующих условий:
    - Страховой случай признан страховщиком или признан таковым по решению суда
    - Выгодоприобретателем по риску является Компания
- Начисление текущего лизингового платежа в месяце признания случая страховым производится, если дата платежа по графику ранее даты признания случая страховым страховой компанией. Дата признания случая страховым определяется по дате документа, которым страховщик уведомляет об этом лизингодателя.
4. Недостача, выявленная в результате инвентаризации.
  5. Исключение лизингополучателя из ЕГРЮЛ.
  6. В иных случаях, предусмотренных условиями договора.

Прочие доходы и расходы признаются в соответствии с общими принципами признания доходов и расходов

При формировании финансового результата за отчетный период все прямые и косвенные расходы списываются на себестоимость продаж со счетов **20.01** и **26** на субсчет **90.02.1** в полном объеме.

### 2.5.3 Порядок учета расходов по страхованию

Расходы по страхованию собственного имущества, а также по добровольному медицинскому страхованию работников признаются таковыми равными частями в течение периода страхования, исходя из доли страховой премии, приходящейся на текущий отчетный период по формуле:

Расходы по страхованию, подлежащие признанию в текущем отчетном периоде	=	Размер страховой премии	x	Кол-во дней действия страхового полиса в текущем отчетном периоде
		Общее количество дней действия страхового полиса		

Расходы по страхованию лизингового имущества признаются таковыми в периоде их возмещения лизингополучателем в составе лизингового платежа (в части дополнительных расходов) согласно графику лизинговых платежей в соответствующей сумме.

Суммы перечисленных страховых премий учитываются по дебету субсчета **76.01.1 «Расчеты по имущественному и личному страхованию»** и списываются по мере их признания на счет учета общехозяйственных расходов **26** при страховании собственного имущества и на счет учета прямых затрат на счет **20** при страховании лизингового имущества.

#### **2.5.4 Порядок создания резерва по сомнительным долгам**

В соответствии с ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» Компанией создается резерв по сомнительным долгам (далее – Резерв).

Резерв создается ежеквартально на последнее число отчетного периода. Сумма отчисления в Резерв включается в состав прочих расходов той же датой.

Сомнительным признается долг дебитора, который не погашен или с высокой степенью вероятности не будет погашен в сроки, установленные договором. Указанная вероятность определяется на основании экспертной оценки с учетом финансового состояния (платежеспособности) дебитора.

Резерв создается и используется в следующем порядке:

1. На последнее число каждого квартала проводится инвентаризация дебиторской задолженности в целях определения сомнительной задолженности.

В целях создания Резерва рассматривается следующая задолженность:

- Задолженность лизингополучателей в отсутствие обеспечения их обязательств, вытекающих из договора лизинга.
- Задолженность лизингополучателей, чьи обязательства по договору лизинга обеспечены залогом, поручительством или банковской гарантией, с учетом экспертной оценки.
- Задолженность поставщиков, не исполнивших в срок свои обязательства по договорам поставки, в отношении которых ведется исполнительное производство в суде, с учетом экспертной оценки.

2. По сомнительной задолженности со сроком возникновения более 90 календарных дней в сумму создаваемого Резерва включается **полная сумма задолженности**.

По сомнительной задолженности со сроком возникновения от 45 до 90 календарных дней включительно в сумму создаваемого Резерва включается **50%** от суммы задолженности.

По сомнительной задолженности со сроком возникновения до 45 календарных дней включительно **Резерв не создается**.

При этом сумма резерва может составлять менее указанных пропорций в случае наличия уверенности (с учетом экспертной оценки) в том, что дебитор погасит долг частично.

3. Резерв используется исключительно для покрытия убытка по безнадежным долгам.

Безнадежным признается долг дебитора по одному из следующих оснований:

- Истечение срока исковой давности.
- Прекращение обязательства вследствие невозможности его исполнения - на основании акта государственного органа, и, в том числе, на основании постановления судебных приставов об окончании исполнительного производства и возвращении взыскателю исполнительного листа.
- Ликвидация дебитора

4. Неиспользованная часть резерва переносится на следующий отчетный период. При этом сумма вновь создаваемого по результатам инвентаризации резерва корректируется на сумму остатка резерва предыдущего отчетного периода.

В случае, если сумма вновь создаваемого по результатам инвентаризации резерва меньше, чем сумма остатка резерва предыдущего отчетного периода, разница учитывается в составе прочих доходов Компании текущего отчетного периода.

В случае, если сумма вновь создаваемого по результатам инвентаризации резерва больше, чем сумма остатка резерва предыдущего отчетного периода, разница учитывается в составе прочих расходов Компании текущего отчетного периода.

Формы Справки-расчета для подтверждения величины Резерва приведена в Приложении №7 к настоящей Учетной политике.

### 2.5.5 Порядок создания резерва на оплату предстоящих отпусков и резерва других предстоящих расходов

В соответствии с ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» обязательства по оплате отпусков и других предстоящих расходов в будущих периодах признаются **оценочными обязательствами**, в связи с чем Компанией создаются Резерв на оплату предстоящих отпусков и Резерв других предстоящих расходов (далее – Резервы).

Резервы создаются ежеквартально, на последнюю дату отчетного периода.

При необходимости Резервы корректируются на последнюю дату каждого месяца. Корректировка осуществляется на основании пересмотра величины резерва.

**2.5.5.1** Резерв на оплату предстоящих отпусков создается, в том числе по страховым взносам, подлежащим начислению с сумм отпускных.

Величина Резерва на оплату предстоящих отпусков определяется в целом по организации путем суммирования полученных значений по каждому сотруднику. Величина обязательств по каждому сотруднику определяется следующим образом:

Оценочное обязательство на оплату отпуска	=	(	Средний заработок сотрудника	+	Средний заработок сотрудника	x	Тариф страховых взносов	)	x	Количество неиспользованных сотрудником дней отпуска, заработанных им по состоянию на последний день отчетного периода
--	---	---	------------------------------------	---	------------------------------------	---	-------------------------------	---	---	--

Сумма создаваемого Резерва на оплату предстоящих отпусков, а также сумма, увеличивающая Резерв, отражаются в составе **резервов предстоящих расходов** по кредиту счета **96** по соответствующей аналитике в корреспонденции со счетом **26 «Общехозяйственные расходы»**:

- для сумм отпускных - субконто **«Отпускные»**
- для сумм страховых взносов - субконто **«Отчисления от заработной платы»**.

Начисление отпускных, компенсаций за неиспользованный отпуск при увольнении и страховых взносов в течение года осуществляется за счет созданного резерва по дебету счета 96 в корреспонденции со счетами учета заработной платы (**70**) и страховых отчислений (**69**).

Сумма Резерва на оплату предстоящих отпусков является общей на всех сотрудников и может использоваться только на погашение обязательств по отпускам будущих периодов.

В случае если фактические расходы текущего года на оплату отпусков превышают величину созданного Резерва, суммы превышения относятся на общехозяйственные расходы по счету **26** в общем порядке.

Неиспользованный по итогам отчетного года резерв переносится на следующий отчетный год. При этом сумма вновь создаваемого Резерва корректируется на сумму неиспользованного остатка. Положительная разница включается в состав общехозяйственных расходов.

**2.5.5.2** В рамках Резерва других предстоящих расходов Компания создает оценочное обязательство на покрытие убытков по судебным разбирательствам.

Величина Резерва других предстоящих расходов определяется экспертным путем. Создание оценочного обязательства на покрытие убытков по судебным разбирательствам осуществляется ежеквартально, на последнюю дату отчетного периода.

Сумма создаваемого Резерва других предстоящих расходов, а также сумма, увеличивающая Резерв, отражаются в составе **резервов предстоящих расходов** по кредиту счета **96** по соответствующей аналитике в корреспонденции со счетом **91 «Прочие доходы и расходы»**. Сумма отчисления на оценочное обязательство включается в состав прочих расходов.

Сумма Резерва других предстоящих расходов может использоваться на покрытие только того обязательства, по которому оно было создано.

В случае если фактические расходы признанного оценочного обязательства превышают величину созданного Резерва, суммы превышения относятся на счет 91 «Прочие доходы и расходы» в общем порядке.

Неиспользованный по итогам отчетного года резерв переносится на следующий отчетный год. При этом сумма вновь создаваемого Резерва корректируется на сумму неиспользованного остатка. Положительная разница включается в состав прочих расходов.

### 2.5.6. Порядок создания резерва под снижение стоимости материально-производственных запасов.

В соответствии с ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», материально-производственные запасы Компании, которые морально устарели, полностью или частично потеряли свое первоначальное качество (технические характеристики), либо текущая рыночная стоимость (стоимость продажи) которых снизилась, отражаются в бухгалтерском балансе на конец отчетного года за вычетом Резерва под снижение стоимости материальных ценностей (далее – Резерв).

Резерв создается ежеквартально на последнее число отчетного периода.

Резерв создается в случае снижения текущей рыночной стоимости единицы материально-производственных запасов (без учета НДС).

Под текущей рыночной стоимостью материально-производственных запасов понимается сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов.

Расчет текущей рыночной стоимости материально-производственных запасов производится Компанией на основе информации, доступной до даты подписания бухгалтерской отчетности. При расчете принимается во внимание:

- изменение цены или фактической себестоимости, непосредственно связанное с событиями после отчетной даты, подтверждающими существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых Компания вела свою деятельность;
- назначение материально-производственных запасов;

При определении Компанией текущей рыночной стоимости могут быть использованы:

- данные о ценах на аналогичные материально-производственные запасы, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей (поставщиков);
- сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики или на товарно-сырьевых биржах;
- информация из средств массовой информации, специальной литературы (каталоги, справочники цен, прочие печатные издания), а так же сведения из специализированных баз данных и сети Интернет;
- экспертные заключения структурных подразделений Компании о стоимости отдельных материально-производственных запасов (отдел реализации имущества, отдел оценки), инвентаризационных или контрольных комиссий Компании;
- заключения сторонних оценочных компаний.

Резерв под снижение стоимости материально-производственных создается за счет финансовых результатов Компании и определяется следующим образом:

Резерв	=	Фактическая себестоимость МПЗ	X	Процент снижения стоимости
--------	---	-------------------------------	---	----------------------------

Резерв создается по каждой единице материально-производственных запасов, принятой в бухгалтерском учете. Допускается создание Резерва по отдельным видам (группам) аналогичных или связанных материально-производственных запасов.

Сумма Резерва является оценочным значением в соответствии с ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» и подлежит корректировке при изменении рыночной стоимости материально-производственных запасов, под которые создавался Резерв.

Форма Справки-расчета для подтверждения величины Резерва приведена в Приложении №6 к настоящей Учетной политике

## 2.5.7. Порядок создания резерва под обесценение финансовых вложений

В соответствии с ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений», в случае возникновения ситуации, в которой может произойти обесценение финансовых вложений, Компания осуществляет проверку наличия условий устойчивого снижения стоимости данных финансовых вложений.

Проверка производится по всем финансовым вложениям Компании, по которым наблюдаются признаки их обесценения. Указанная проверка проводится ежеквартально по состоянию на последнее число отчетного периода при наличии признаков обесценения.

Признаками обесценения финансовых вложений Компании могут быть:

1. Обязательства по погашению основного долга по займу и/или процентов по договору займа, задолженности, приобретенной по договору уступки права требования, не исполнены в течение двух месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены (Федеральный закон от 26.10.2002г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»);
2. Появление у контрагента-должника по договору займа либо по договору уступки права требования признаков банкротства либо объявление его банкротом;
3. Начало процесса ликвидации контрагента-должника по договору займа либо по договору уступки права требования (подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ на официальном сайте ФНС РФ <http://www.nalog.ru/>);

При наличии признака обесценения финансовых вложений, указанного в п.№1 настоящего раздела, расчетная стоимость финансовых вложений определяется на основании экспертных заключений структурных подразделений Компании в процентном отношении от учетной стоимости таких финансовых вложений. При наличии признаков обесценения финансовых вложений, указанных в пунктах №2, 3 настоящего раздела, расчетная стоимость таких финансовых вложений признается равной нулю.

Компания образует резерв под обесценение финансовых вложений (далее – Резерв) на величину разницы между учетной стоимостью и расчетной стоимостью таких финансовых вложений:

Резерв	=	Учетная стоимость финансового вложения	-	Расчетная стоимость финансового вложения
--------	---	--	---	---

Резерв создается за счет финансовых результатов Компании.

При отсутствии вышеуказанных признаков обесценения дальнейшая проверка условий существенного снижения стоимости финансовых вложений не производится (Резерв не создается).

Сумма Резерва является оценочным значением в соответствии с ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» и подлежит корректировке при изменении стоимости финансовых вложений, под которые создавался Резерв.

В бухгалтерской отчетности стоимость финансовых вложений, по которым образован Резерв, показывается по расчетной стоимости (учетная стоимость за вычетом суммы образованного резерва)

Форма Справки-расчета для подтверждения величины Резерва приведена в **Приложении №8 к настоящей Учетной политике.**

## 2.6 УЧЕТ ЗАЕМНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

### 2.6.1. Учет расходов по кредитам и займам

В целях обеспечения сопоставимости доходов и расходов учет процентов по полученным кредитам и займам ведется в следующем порядке:

- В отношении кредитов и займов, полученных для осуществления основной деятельности (финансирование лизинговых сделок) проценты относятся к прямым расходам по обычным видам деятельности и учитываются на субсчете **20.01 «Основное производство»**. При этом суммы указанных процентов отражаются в Отчете о финансовых результатах по строке **2120 «Себестоимость продаж»**.
- В отношении кредитов и займов, полученных на иные цели, проценты относятся к прочим расходам и учитываются на субсчете **91.02 «Прочие расходы»**. При этом суммы указанных процентов отражаются в Отчете о финансовых результатах по строке **2330 «Проценты к уплате»**.

В силу специфики лизинговой деятельности операции по приобретению лизингового имущества, являющегося инвестиционными активами, носят массовый характер и имеют различные источники финансирования (целевые и нецелевые кредиты, использованные полностью или частично, кредитные линии, собственные средства), что часто затрудняет расчет суммы процентов, относящейся к каждому конкретному инвестиционному активу. В этой связи в целях применения единого подхода к формированию первоначальной стоимости основных средств Компанией принято обоснованное решение относить затраты по кредитным средствам на счет учета прямых производственных затрат (**счет 20**).

Расходы в виде процентов по заемным/кредитным средствам, привлеченным для целей приобретения инвестиционных активов, не подлежащих передаче в лизинг, включаются в их первоначальную стоимость в порядке, предусмотренном **ПБУ 15/2008**.

Задолженность по кредитам и займам отражается в бухгалтерском учете и отчетности в сумме, фактически поступившей на расчетные счета Компании. При этом в пояснениях к бухгалтерской отчетности раскрывается информация в отношении максимальных сумм (лимитов), которые подлежат перечислению (выборке) в соответствии с условиями договоров.

### 2.6.2. Учет операций по облигационным займам

Учет заемных средств, привлеченных Компанией в виде облигационных займов, организован в Обществе в соответствии с нормами **ПБУ 15/2008**, с учетом требований **Федерального закона от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»**.

Номинальная стоимость размещенных облигаций отражается в регистрах бухгалтерского учета в зависимости от срока их погашения на отдельных субсчетах, открытых к счетам 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам». Информация о начисленных по облигациям процентах, аккумулируется обособленно от номинальной стоимости облигаций, на отдельных субсчетах в соответствии с Приложением № 2 настоящей учетной политики.

Затраты в виде начисленных процентов по облигациям, а также дополнительные расходы, связанные с размещением облигаций, в том числе расходы:

- на подготовку проспекта эмиссии ценных бумаг;
- на изготовление или приобретение бланков облигаций;
- на регистрацию выпуска ценных бумаг;
- связанные с исполнением требований ст. 23 Закона № 39-ФЗ о раскрытии информации о выпуске облигаций, размещаемых путем открытой подписки;

- уплачиваемые за информационные и консультационные услуги;
- иные расходы, непосредственно связанные с выпуском и размещением облигаций

учитываются в составе расходов, в том отчетном периоде, к которому они относятся.

## 2.7 ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ИХ ЭКВИВАЛЕНТЫ

При подготовке Отчета о движении денежных средств Компания руководствуется нормами ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств»

В форме Отчета о движении денежных средств денежные потоки классифицированы следующим образом:

- к денежным потокам от инвестиционных операций отнесены денежные потоки, связанные с приобретением, созданием или выбытием собственных внеоборотных активов Компании, предоставлением долгосрочных займов другим лицам, возвратом этих займов и получением процентов по ним;
- к денежным потокам от финансовых операций отнесены денежные потоки, связанные с поступлением и погашением полученных кредитов и займов связанных с приобретением доходных вложений;
- к денежным потокам от текущих операций отнесены денежные потоки, связанные с основной деятельностью лизинговой компании, а именно: погашение процентов по полученным кредитам и займам, связанным с приобретением доходных вложений, поступление лизинговых платежей, оплата поставщикам за лизинговое оборудование, оплата по общехозяйственным договорам, оплата труда, оплата по налогам и сборам и прочее.

В отчете о движении денежных средств свернуто отражаются следующие однородные денежные потоки: НДС, движение между филиалами и ГО, выдачи и погашения краткосрочных финансовых вложений (выданных займов) и прочие денежные потоки в соответствии с ПБУ 23/2011.

## 2.8 УЧЕТ АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ВЫРАЖЕННЫХ В ВАЛЮТЕ И УСЛОВНЫХ ЕДИНИЦАХ

Учет активов и обязательств осуществляется в соответствии с ПБУ 3/2006.

По активам и обязательствам, стоимость которых выражена в иностранной валюте или условных единицах, курсовой разницей признается разница между их рублевой оценкой на дату исполнения обязательств по оплате или отчетную дату и рублевой оценкой этих же активов или обязательств на дату принятия их к бухгалтерскому учету в отчетном периоде или отчетную дату предыдущего отчетного периода.

Пересчет стоимости актива или обязательства, выраженной в иностранной валюте, в рубли производится по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, устанавливаемому ЦБ РФ.

В случае если для пересчета выраженной в иностранной валюте стоимости актива или обязательства, подлежащей оплате в рублях, законом или соглашением сторон установлен иной курс, то пересчет производится по такому курсу.

Активы, расходы (доходы), в счет оплаты которых перечислен (получен) аванс или задаток, принимаются к учету в рублевой оценке по курсу пересчета указанных аванса или задатка в соответствующей им части.

Пересчет стоимости основных средств, материально-производственных запасов, а также средств полученных и выданных авансов, задатков после принятия их к бухгалтерскому учету в связи с изменением курса не производится.

Возникшие в результате переоценки курсовые разницы относятся на прочие доходы или расходы текущего периода

В Организации осуществляется переоценка на отчетную дату и на дату совершения операции следующих активов и обязательств:

- Валютные счета (счет 52)
- Депозитные счета в валюте (субсчет 55.23)
- Долговые ценные бумаги в валюте (субсчет 58.02)
- Выданные займы в валюте (субсчет 58.03)
- Расчеты с поставщиками и подрядчиками в валюте (субсчет 60.21)
- Расчеты с поставщиками и подрядчиками в условных единицах (субсчет 60.31)
- Кредиты в валюте (субсчета 66.21, 66.22, 67.21 и 67.22)
- Расчеты с прочими покупателями и заказчиками в валюте (субсчет 76.26)
- Прочие расчеты в валюте с разными дебиторами и кредиторами (субсчет 76.29)

В особом порядке осуществляется переоценка обязательств лизингополучателя, выраженных в валюте.

При учете на балансе лизингодателя:

- В целях сопоставимости оценки **реальной** задолженности лизингополучателей по основному долгу, отраженной за балансом, используется **счет 76.51.3 «Нереализованные курсовые разницы по лизинговому имуществу на балансе лизингодателя»**.

- Результат переоценки задолженности по основному долгу, учитываемому на счете **013.1** (при учете имущества на балансе лизингодателя), отражается на счете **76.51.3** в корреспонденции со счетами **91.01** и **91.02** по аналитической позиции «нереализованные курсовые разницы».

При учете на балансе лизингополучателя:

- Результат переоценки задолженности по основному долгу, учитываемому на субсчете **76.51.1** (при учете имущества на балансе лизингополучателя), списывается с данного субсчета на счета **91.01** и **91.02** по аналитической позиции «нереализованные курсовые разницы».
- Результат переоценки задолженности в части дохода лизингодателя (лизингового процента) отражается по счету **76.51.2** в корреспонденции со счетом **98.01**.
- Результат переоценки задолженности в части дохода в виде дополнительных возмещаемых расходов отражается по счету **76.51.4** в корреспонденции со счетом **98.02**.

## 2.9 БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

### 2.9.1 Общие положения

Бухгалтерская отчетность Компании (далее – Отчетность) формируется в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
2. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации";
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43;
4. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 г. № 143н;
5. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"

Отчетность Компании формируется исходя из следующих принципов в отношении информации, содержащейся в ней:

1. Полнота
2. Достоверность
3. Нейтральность
4. Последовательность
5. Сопоставимость
6. Существенность

Отчетность составляется на русском языке, в валюте РФ, подписывается Генеральным директором.

Бухгалтерский баланс включает числовые показатели в нетто - оценке, т.е. за вычетом регулирующих величин, которые раскрываются в Приложениях к бухгалтерскому балансу и в отчете о финансовых результатах.

Отчетным годом является календарный год с 1 января по 31 декабря включительно.

Отчетными периодами являются квартал, полугодие и 9 месяцев.

### 2.9.2 Состав бухгалтерской отчетности

Годовая бухгалтерская отчетность Компании включает:

1. Бухгалтерский баланс
2. Отчет о финансовых результатах
3. Приложения:
  - 3.1 Отчет об изменениях капитала
  - 3.2 Отчет о движении денежных средств
  - 3.3 Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах

Содержание Пояснений определяется Компанией самостоятельно по итогам отчетного года с учетом раздела **6 ПБУ 4/99** и **Приложения №3 к Приказу Минфина №66н** от 02.07.2010г.

Пояснения составляются в текстовой и (или) табличной формах, в зависимости от удобства представления информации.

Руководствуясь требованиями ПБУ 12/2010, а также учитывая, что Компания занимается исключительно лизинговой деятельностью, раскрытие в годовой бухгалтерской отчетности сведений о выручке осуществляется в разрезе следующих направлений лизинговой деятельности:

- **Розничный лизинг** – типичные для Компании лизинговые сделки, заключаемые в упрощенном порядке, отличительными особенностями которых являются: высокая ликвидность предмета лизинга, относительно невысокая удельная стоимость единицы лизингового имущества, отсутствие специфических условий сделки, требующих усиления средств внутреннего контроля при рассмотрении возможности заключения такой сделки. Кроме того, в розничных сделках предъявляются определенные требования к предмету лизинга (страна происхождения бренда, возраст предмета лизинга, максимальная стоимость единицы), к условиям его использования лизингополучателем (в коммерческих целях или внутренних нужд компании);
- **Корпоративный лизинг** – данный сегмент включает в себя лизинговые сделки, не относящиеся к «розничным».

### 2.9.3 Утверждение, представление и публикация Отчетности

Отчетность утверждается и представляется внутренним и внешним пользователям в порядке, определяемом законодательством РФ и учредительными документами Компании.

Представление годовой бухгалтерской отчетности осуществляется не позднее трех месяцев после окончания отчетного периода.

Компания публикует Отчетность в открытых источниках. Порядок раскрытия отчетности определен Положением о раскрытии информации.

## 2.10 ЗАБАЛАНСОВЫЙ УЧЕТ

В компании осуществляется забалансовый учет в соответствии с законодательством РФ и с использованием в стандартных ситуациях забалансовых счетов, предусмотренных Планом счетов, утвержденным Приказом Минфина РФ №94 от 31.10.2000 г. При этом используются следующие счета учета, связанные с лизинговыми операциями:

#### Счет 007

На счете **007 «Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов»** отражаются:

- Дебиторская задолженность, списанная в убыток вследствие неплатежеспособности дебиторов;
- Расходы, понесенные по изъятому имуществу;
- Убыток полученный от реализации изъятого имущества.

#### Счет 008

На счете **008 «Обеспечения обязательств и платежей полученные»** отражаются суммы полученных обеспечений в стоимостной оценке обязательств, под которые они выданы, или в оценке, определенной сторонами. Аналитический учет по счету **008** ведется в разрезе договоров лизинга, лизингополучателей и видов обеспечений.

#### Счет 009

На счете **009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные»** отражаются обеспечения обязательств и платежей выданные в оценке, определенной сторонами.

#### Счет 011

На счете **011 «Основные средства, сданные в аренду»** учитываются основные средства, переданные в лизинг и учитываемые, согласно условиям договора лизинга, на балансе лизингополучателя по первоначальной стоимости, определяемой в соответствии с настоящей Учетной политикой. Списание имущества по данному счету осуществляется на основании документов, подтверждающих выбытие.

#### Счет 013

На счете **013 «Имущество на балансе лизингодателя»** учитывается задолженность лизингополучателя в случае учета лизингового имущества на балансе Компании в разрезе аналитических субсчетов **013.1 «Задолженность по основному долгу», 013.2 «Задолженность по лизинговому проценту» и 013.3 «Задолженность по доп. Возмещаемым расходам».**

Ежемесячно, по мере погашения текущей задолженности лизингополучателем, данные счета кредитуются на соответствующие суммы. Любые корректировки по счету **013.2 и 013.3** отражаются по дебету счета.

## 2.11 ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

В Организации проводится обязательная инвентаризация имущества в порядке и в случаях, предусмотренных:

- ст.11 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- ст. 26-28 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденного Приказом Минфина РФ от 29.07.1998г. № 34н;
- Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49;
- Внутренними нормативными документами Компании

Для проведения инвентаризации по каждому виду активов и обязательств создается комиссия с привлечением компетентных специалистов. Состав каждой комиссии утверждается приказом Генерального директора.

Кроме обязательных случаев, предусмотренных законодательством, инвентаризация может проводиться по инициативе Компании. При этом количество таких инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются отдельным приказом Генерального директора Компании.

Прочие организационные аспекты проведения инвентаризации, затрагивающие структуру и состав инвентаризационных комиссий, периодичность проведения плановых инвентаризаций активов и обязательств, порядок документального оформления проводимых контрольных процедур и другие аспекты, регламентированы Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Генерального директора Компании от 06.08.2013 г. № 881.

## III. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ НАЛОГОВОГО УЧЕТА

### 3.1 НАЛОГ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ

Компания признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (далее - НДС).

Объектом налогообложения для Компании являются:

- Реализация (в т.ч. безвозмездная) товаров, работ, услуг, предметов залога, передача товаров, результатов выполненных работ, оказание услуг по соглашению о предоставлении отступного или новации, передача имущественных прав.
- Передача товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд, расходы на которые не принимаются к вычету при исчислении налога на прибыль.
- Ввоз товаров на территорию РФ.

Порядок учета НДС соответствует положениям **главы 21 НК РФ**.

Место реализации товаров, работ и услуг определяется в соответствии с положениями **ст. 147 и 148 НК РФ**.

Если в отчетном налоговом периоде одновременно осуществляются операции, подлежащие налогообложению, и операции, освобожденные от налогообложения НДС, то в соответствии с п. 4 статьи 170 НК РФ, ведется раздельный учет сумм предъявленного Компанией НДС по товарам, работам, услугам, имущественным правам, которые используются в облагаемых и не облагаемых операциях. Порядок ведения раздельного учета определяется внутренними нормативными документами Компании.

Компания не использует право отказа от освобождения от налогообложения операций, указанных в п. 3 ст. 149 НК РФ.

#### 3.1.1. Налоговая база

##### 3.1.1.1. Реализация товаров, работ, услуг

Налоговая база при реализации товаров, работ, услуг определяется как их стоимость, определенная соглашением сторон, без включения в них налога.

При получении авансовых платежей налоговая база определяется исходя из суммы полученной оплаты с учетом налога.

##### 3.1.1.2. Передача имущественных прав

При первичной уступке Компанией денежного требования, вытекающего из договора реализации товаров (работ, услуг), облагаемых НДС, налоговая база определяется в общем порядке, установленном **ст. 154 НК РФ**. При этом операция по уступке требования в данном случае не рассматривается как объект налогообложения, а НДС не начисляется в том случае, если получен убыток от переуступки. Если при первичной переуступке получен доход, то налоговая база определяется как разница между полученным доходом и стоимостью уступаемого права.

В случае приобретения права требования долга у третьих лиц, налоговая база определяется в соответствии со **ст. 155 НК РФ**.

##### 3.1.1.3. Передача товаров для собственных нужд

При передаче товаров, выполнении работ, оказании услуг для собственных нужд, расходы на которые не принимаются к вычету при исчислении налога на прибыль, налоговая база определяется как стоимость этих товаров, работ, услуг, исчисленная исходя из цен реализации идентичных или однородных товаров, аналогичных работ, услуг) действовавших в предыдущем налоговом периоде, а при их отсутствии - исходя из рыночных цен без включения в них налога.

##### 3.1.1.4. Ввоз товаров

При ввозе товаров сумма НДС, подлежащая уплате, определяется на основании суммы, указанной в таможенной декларации.

При ввозе товаров из стран ЕАЭС сумма НДС, подлежащая уплате определяется в соответствии с Протоколом о порядке взимания косвенных налогов и механизме контроля за их уплатой при экспорте и импорте товаров, выполнении работ, оказании услуг, который является Приложением N 18 к Договору о ЕАЭС, подписанному в г. Астане 29.05.2014 г.

### 3.1.2. Момент определения налоговой базы

3.1.2.1. Моментом определения налоговой базы в общем случае при реализации товаров, работ, услуг является наиболее ранняя из следующих дат:

1) день отгрузки (передачи) товаров, работ, услуг, имущественных прав. При этом дата определяется на основании товарной накладной, либо акта оказанных услуг, либо акта выполненных работ.

2) день оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, передачи имущественных прав.

При этом дата определяется на основании выписки банка.

3.1.2.2. Моментом определения налоговой базы при первичной уступке права требования является момент, определенный условиями договора реализации права.

3.1.2.3. Моментом определения налоговой базы при передаче товаров, выполнении работ, оказании услуг для собственных нужд, определяется как день совершения указанной операции.

3.1.2.4. Во исполнение требования п. 3 ст. 168 НК РФ, счета-фактуры по лизинговым платежам, выставляются лизингополучателям на дату, соответствующую дате очередного платежа согласно графику лизинговых платежей.

Если согласно графику лизинговых платежей, последний лизинговый платеж включает в себя выкупную стоимость, то вместо счета-фактуры по такому (последнему) платежу, может выставляться универсальный передаточный документ, рекомендованный Минфином и ФНС России в Письме от 21 октября 2013 г. N ММВ-20-3/96@.

При реализации товаров, вместо счета-фактуры, в документообороте Компании, также может использоваться универсальный передаточный документ.

УПД должен соответствовать требованиям, которые установлены для первичных документов и счетов-фактур.

### 3.1.3. Порядок учета «входного» НДС

Суммы НДС, предъявленные Компании или уплаченные ею, в общем случае не включаются в состав расходов, учитываемых при налогообложении прибыли. При этом указанные суммы НДС принимаются к вычету либо учитываются в стоимости приобретенных активов (товаров, работ, услуг, имущественных прав, включая товары для перепродажи) в зависимости от наличия оснований, предусмотренных **ст. 170 и 171 НК РФ**.

#### 3.1.3.1 Основания для принятия сумм НДС к вычету

Вычетам подлежат следующие суммы НДС:

1. НДС, по активам, приобретенным с целью их использования в деятельности, облагаемой НДС.
2. НДС, уплаченный Компанией в рамках исполнения обязанности налогового агента при приобретении ею активов, используемых в деятельности, облагаемой НДС.
3. НДС, уплаченный Компанией при реализации товаров, работ, услуг, в случае отказа от них и возврата товаров.
4. НДС, уплаченный Компанией при получении авансовых платежей в счет оплаты предстоящих поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, в случае изменений условий договора или расторжения договора, при условии возвращения авансов Компании.
5. НДС, предъявленный подрядными организациями при проведении ими капитального строительства, сборки и монтаже основных средств, а также НДС, предъявленный при приобретении товаров, используемых в указанных СМР.
6. НДС, начисленный при получении авансовых платежей в счет оплаты предстоящих поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, в случае наступления момента отгрузки по указанным операциям.
7. НДС, восстановленный акционером по активам, переданным Компании в счет вклада в уставный капитал.

По нормируемым в целях исчисления налога на прибыль командировочным и представительским расходам, суммы НДС принимаются к вычету в части, соответствующей установленным нормам (п. 7 ст. 171 НК РФ). По прочим расходам, нормируемым в целях исчисления налога на прибыль, суммы НДС принимаются к вычету в полном объеме.<sup>2</sup>

НДС, по приобретенным активам, стоимость которых выражена в условных единицах, принимается к вычету в рублевой сумме по курсу ЦБ РФ, действующему на дату принятия указанных активов к бухгалтерскому учету. В случае предоплаты таких активов сумма НДС к вычету формируется следующим образом:

- при 100% предоплате:

НДС к вычету	=	Стоимость актива в у.е.	х	курс ЦБ на дату предоплаты	х	18/118
--------------	---	-------------------------	---	----------------------------	---	--------

<sup>2</sup> в соответствии с Постановлением Президиума ВАС от 06.07.2010 № 2604/10

В дальнейшем при принятии актива к бухгалтерскому учету сумма НДС не пересчитывается

- при частичной предоплате:

НДС к вычету	=	(	сумма аванса в у.е.	×	курс ЦБ на дату аванса	+	неоплаченная стоимость актива в у.е.	×	курс ЦБ на дату принятия к бухгалтерскому учету объекта	)	×	18/118
--------------	---	---	---------------------	---	------------------------	---	--------------------------------------	---	---	---	---	--------

В дальнейшем при оплате актива после его принятия к бухгалтерскому учету сумма НДС не пересчитывается.

НДС, начисленный с суммы аванса, полученного Компанией в счет несостоявшейся по каким-либо причинам реализации и перешедшего в статус невостребованной кредиторской задолженности, относится в состав непринимаемых расходов при исчислении налога на прибыль и в состав прочих расходов в бухгалтерском учете.

Компания использует право на вычет при перечислении авансовых платежей в счет предстоящих поставок, предусмотренное **п. 12 ст. 171 НК РФ**.

Порядок применения налоговых вычетов соответствует положениям **ст. 172 НК РФ**.

#### 3.1.3.2. Основания для включения сумм НДС в стоимость активов

Суммы НДС, предъявленные Компании, либо уплаченные Компанией при приобретении или ввозе товаров, а также при приобретении товаров, работ, услуг, учитываются в стоимости таких товаров, работ, услуг если они приобретаются (ввозятся):

Для операций, не подлежащих налогообложению.

Для операций по производству и реализации, не признаваемой реализацией на территории РФ.

Для операций по реализации, не признаваемых объектом налогообложения.

#### 3.1.3.3. Основания для восстановления сумм НДС

Суммы НДС, принятые к вычету подлежат восстановлению в следующих случаях:

1. Передача имущества, нематериальных активов, имущественных прав в счет вклада в уставный капитал другой организации.

При этом сумма восстановленного налога в бухгалтерском учете включается в первоначальную стоимость финансового вложения (вклада в уставный капитал), в налоговом учете не отражается. В документе на передачу имущества сумма НДС в обязательном порядке выделяется отдельно.

2. Дальнейшее использование активов:

- Для операций, не подлежащих налогообложению
- Для операций по производству и реализации, не признаваемой реализацией на территории РФ
- Для операций по реализации, не признаваемых объектом налогообложения

В указанных случаях по основным средствам и нематериальным активам восстановлению подлежит сумма НДС, пропорциональная их остаточной стоимости. По остальным, неамортизируемым активам восстановлению подлежит вся сумма НДС, ранее принятая к вычету. Сумма восстановленного налога включается в прочие расходы текущего периода.

#### 3.1.4. Исполнение обязанностей налогового агента

У Компании возникают обязанности налогового агента в следующих случаях:

1. Приобретение Компанией на территории РФ товаров, работ, услуг у иностранных лиц, являющихся налогоплательщиками, но не состоящими на учете в налоговых органах.
2. Аренда федерального имущества, имущества субъектов РФ и муниципального имущества, переданного Компании органами государственной власти и органами местного самоуправления.
3. В иных случаях, предусмотренных положениями главы 21 НК РФ

В указанных случаях Компания исчисляет, удерживает из доходов и уплачивает в бюджет сумму налога, рассчитанного с применением расчетной ставки 18/118 (10/110) и отражает указанные суммы в налоговой декларации.

В соответствии с п. 3 ст. 174 НК РФ при исполнении функций налогового агента, уплата налога осуществляется по месту нахождения головного офиса Организации (г. Санкт-Петербург) в следующем порядке:

- при приобретении Компанией **работ (услуг)**, местом реализации которых является территория РФ у иностранных лиц, не состоящими на учете в налоговых органах, уплата налога производится одновременно с выплатой денежных средств таким иностранным лицам;
- в остальных случаях уплата налога осуществляется в порядке, определенном пунктом 3.1.6. настоящей учетной политики

### 3.1.5. Порядок исчисления, уплаты налога, подачи деклараций

Сумма налога исчисляется по итогам налогового периода (квартала).

Формирование налоговых регистров, исчисление налога, заполнение и подачу декларации, уплату налога в бюджет осуществляет Бухгалтерия ГО по месту нахождения Компании (в г. Санкт-Петербурге).

При реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав через ГО и филиалы Компании, при составлении счетов-фактур (универсальных передаточных документов) порядковый номер счета-фактуры (универсального передаточного документа) через разделительную черту дополняется цифровым индексом ГО или филиала. При этом для счетов-фактур и универсальных передаточных документов применяется общая сквозная нумерация.

В Компании приняты следующие цифровые индексы ГО и филиалов:

Цифровой индекс	Филиал
202	Архангельск
311	Белгород
312	Брянск
203	В. Новгород
218	Владивосток
314	Волгоград
221	Воронеж
204	Екатеринбург
219	Ижевск
213	Иркутск
231	Казань
220	Кемерово
205	Киров
206	Краснодар
226	Красноярск
315	Курск
207	Москва
222	Мурманск
310	Н. Новгород
211	Новосибирск
227	Омск
201	Санкт-Петербург
216	Пермь
208	Псков
210	Ростов-на-Дону
209	Самара
228	Саратов
313	Саранск
224	Томск
230	Уфа
223	Хабаровск
214	Чебоксары
212	Челябинск

### 3.1.6 Сроки уплаты налога и подачи налоговых деклараций

Уплата налога по всем объектам налогообложения за исключением ввоза товаров на территорию РФ производится в размере **1/3 от суммы налога не позднее 25-го числа** каждого из трех месяцев, следующих за истекшим налоговым периодом.

Уплата налога при ввозе товаров на территорию РФ производится в соответствии с требованиями таможенного законодательства.

Подача декларации по итогам налогового периода производится **не позднее 25 числа** месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.

## 3.2 НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ

Компания признается налогоплательщиком налога на прибыль.

Объектом налогообложения является прибыль Компании, определяемая как полученные Компанией доходы, уменьшенные на величину осуществленных Компанией расходов.

Порядок учета налога на прибыль соответствует положениям **главы 25 НК РФ**.

Компания осуществляет ведение налогового учета с применением регистров бухгалтерского и налогового учета

Отчетными периодами по налогу на прибыль являются: квартал, 6 месяцев и 9 месяцев.

Налоговый период – год.

### 3.2.1 Доходы

Учет доходов ведется с применением **метода начисления**

Налоговый учет доходов осуществляется, исходя из основополагающих принципов, зафиксированных в **ст. 248 НК РФ**.

В соответствии с методом начисления доходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств, иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав.

По доходам, относящимся к нескольким отчетным (налоговым) периодам, и в случае, если связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем, доходы распределяются налогоплательщиком самостоятельно, с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов.

В случае получения аванса или задатка в счет предстоящей реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, стоимость которых выражена в иностранной валюте или условных единицах, доходы от такой реализации в целях формирования налоговой базы по налогу на прибыль пересчитываются в рубли по курсу ЦБ РФ на дату получения аванса или задатка в соответствующей им части (аналогично порядку, установленному законодательством в области бухгалтерского учета).

Требования (обязательства), стоимость которых выражена в иностранной валюте (условных единицах), пересчитываются в рубли по официальному курсу, установленному ЦБ РФ на дату перехода права собственности на указанное имущество, прекращения (исполнения) требований (обязательств) и (или) **на последнее число текущего месяца** в зависимости от того, что произошло раньше п. 8 ст. 171 НК РФ.

**Доходы Компании включают:**

- Доходы от реализации
- Внереализационные доходы

#### 3.2.1.1 Доходы от реализации

Доходы от реализации определяются и признаются Организацией в соответствии с положениями **ст. 249 и ст. 271 НК РФ**.

В целях исчисления налога на прибыль доходами от реализации признаются доходы Компании, полученные от реализации товаров, работ, услуг и имущественных прав.

#### 3.2.1.2 Внереализационные доходы

Внереализационные доходы определяются и признаются Организацией в соответствии с положениями **ст. 250 и 271 НК РФ**.

В частности в составе внереализационных доходов учитываются:

- Доходы от предоставления имущества в аренду
- Доходы от реализации активов
- Проценты по предоставленным займам
- Суммы восстановленного резерва по сомнительным долгам
- Курсовые разницы
- Штрафы и пени, полученные за неисполнение обязательств
- Комиссионное, агентское вознаграждение

- Страховое возмещение
- Прочие доходы, не связанные с реализацией

#### Особенности учета страхового возмещения при наступлении страховых случаев:

1. Страховой случай – **Угон/хищение имущества/транспортного средства**. После решения страховщика о признании случая страховым - согласовывается сумма страхового возмещения. Момент признания страхового возмещения в составе внереализационных доходов совпадает с моментом подписания Компанией соглашения со страховой компанией о выплате страхового возмещения. Момент прекращения начисления лизинговых платежей по таким сделкам, определяется условиями договора лизинга.
2. Страховой случай – **Полная гибель имущества/транспортного средства (без годных остатков)**. После решения страховщика о признании случая страховым - согласовывается сумма страхового возмещения. Момент признания страхового возмещения в составе внереализационных доходов совпадает с датой уведомления Компанией страховщика (дата исходящего письма/уведомления в адрес страховщика с указанием реквизитов для перечисления страхового возмещения). Момент прекращения начисления лизинговых платежей по таким сделкам, определяется условиями договора лизинга.
3. Страховой случай – **Полная гибель имущества/транспортного средства (с годными остатками)**. После решения страховщика о признании случая страховым - согласовывается сумма страхового возмещения. Момент признания страхового возмещения в составе внереализационных доходов совпадает с датой соглашения Компании и страховщика о передаче годных остатков имущества/транспортного средства. Момент прекращения начисления лизинговых платежей по таким сделкам, определяется условиями договора лизинга.

### **3.2.2 Расходы**

Учет расходов ведется с применением метода начисления

Расходы Компании включают:

#### **1. Расходы, связанные с производством и реализацией, а именно:**

- Материальные расходы
- Расходы на оплату труда
- Суммы начисленной амортизации
- Прочие расходы

#### **2. Внереализационные расходы**

Кроме того, в соответствии с требованиями п. 1 статьи 318 НК РФ, расходы Компании, **связанные с производством реализацией** подразделяются на **прямые и косвенные**.

К прямым расходам относятся следующие виды затрат:

- Амортизационные отчисления по лизинговому имуществу, предназначенному для финансовой аренды и операционного лизинга;
- Остаточная стоимость предметов лизинга, учитываемых на балансе Лизингодателя, при передаче предметов лизинга в собственность Лизингополучателю (по окончании Договора финансового лизинга или при досрочном выкупе предмета лизинга).
- Проценты, уплачиваемые по заемным средствам, привлеченным в целях осуществления операций финансового и операционного лизинга, в том числе проценты по собственным эмиссионным долговым ценным бумагам.
- Комиссии кредитных организаций, связанные с осуществлением договоров финансового и операционного лизинга (за конвертацию денежных средств, за сопровождение кредитов, за переводы денежных средств контрагентам, иные комиссии и платежи), которые оплачиваются после передачи имущества в лизинг.
- Платежи и госпошлины, предусмотренные Законодательством РФ, связанные с регистрацией, учетом, обслуживанием, снятием с учета объектов финансового и операционного лизинга специализированными организациями (ГИБДД, ГОСТЕХНАДЗОР, др.)
- Законодательно установленные госпошлины по объектам лизинга недвижимости, оплачиваемые после передачи в лизинг
- Транспортный налог по лизинговому имуществу
- Налог на имущество по лизинговому имуществу
- Прочие расходы по лизинговому имуществу
- Расходы по страхованию предметов лизинга

К косвенным расходам относятся следующие виды затрат:

- Амортизационные отчисления по имуществу, не являющемуся предметом лизинга
- Добровольное медицинское страхование работников (ДМС)
- Информационно-компьютерное обслуживание
- Канцелярские, почтовые расходы.
- Расходы на связь, в том числе интернет и мобильную
- Консультационные, аудиторские, юридические, нотариальные услуги
- Представительские расходы
- Расходы по командировкам
- Расходы на оплату труда
- Страховые взносы
- Расходы на рекламу
- Расходы на содержание транспорта
- Расходы на содержание офиса, оргтехники
- Расходы по страхованию и оценке имущества, не являющегося предметом лизинга
- Налог на имущество по имуществу, не являющемуся предметом лизинга
- Транспортный налог по имуществу, не являющемуся предметом лизинга
- Расходы на обучение
- Аренда помещений, коммунальные платежи
- Лизинговые платежи исходящие, в случаях, когда Компания является лизингополучателем
- Иные аналогичные расходы, не отнесенные к прямым.

Налоговый учет расходов осуществляется, исходя из основополагающих принципов, зафиксированных в **ст. 252 НК РФ**.

Расходами признаются обоснованные и документально подтвержденные затраты.

Под обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме.

Под документально подтвержденными расходами понимаются затраты, подтвержденные документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо документами, оформленными в соответствии с обычаями делового оборота, применительно к расходам, понесенным на территории иностранных государств.

Расходами признаются любые затраты при условии, что они произведены для осуществления деятельности, направленной на получение дохода.

В соответствии с методом начисления расходы признаются таковыми в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы их оплаты.

В случае если получение доходов предполагается в течение более чем одного отчетного периода, расходы, связанные с такими доходами, распределяются на будущие периоды с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов.

Расходы, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретному виду деятельности, распределяются пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме всех доходов.

Прямые и косвенные расходы признаются в составе налоговой базы текущего отчетного (налогового) периода в полной сумме, с учетом законодательно установленных пределов в отношении нормируемых расходов, а также с учетом принципа равномерности признания расходов.

### **3.2.2.1 Расходы, связанные с производством и реализацией**

#### **3.2.2.1.1 Материальные расходы**

Материальные расходы определяются и признаются Организацией в соответствии с положениями **ст. 254 и ст. 272 НК РФ**.

При определении размера материальных расходов при списании материалов, используемых в деятельности Организации, применяется метод оценки по себестоимости единицы запасов (цене приобретения).

Датой осуществления материальных расходов признается дата передачи материалов подразделениям, определяемая на основании предусмотренных правилами бухгалтерского учета первичных документов.

#### **3.2.2.1.2. Расходы на оплату труда**

Расходы на оплату труда определяются и признаются Организацией в соответствии с положениями **ст. 255 и ст. 272 НК РФ**.

В расходы на оплату труда включаются любые начисления работникам в денежной и (или) натуральной формах, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, расходы, связанные с содержанием этих работников, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами, а так же страховые взносы во внебюджетные фонды.

Резерв предстоящих расходов на выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет не создается.

Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков не создается.

#### 3.2.2.1.3. Суммы начисленной амортизации

##### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учет амортизируемого имущества осуществляется в соответствии с положениями **ст. 256 - 259.3 НК РФ**.

Амортизируемым имуществом признаются имущество, в том числе лизинговое, результаты интеллектуальной деятельности, иные объекты интеллектуальной собственности, удовлетворяющие следующим критериям:

1. Объект принадлежит Компании на праве собственности,
2. Объект используется для извлечения дохода,
3. Срок полезного использования объекта более 12 месяцев,
4. Первоначальная стоимость объекта более 100 000 рублей,
5. Компания обладает исключительными правами на результат интеллектуальной деятельности и может подтвердить документально это право, либо может документально подтвердить существование самого нематериального актива.

Амортизируемым имуществом признаются капитальные вложения в предоставленные в аренду (безвозмездно) объекты основных средств в форме неотделимых улучшений, произведенных арендатором (судополучателем) с согласия арендодателя.

##### Не подлежат амортизации:

1. Земельные участки
2. Приобретенные права на результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, если по договору на приобретение указанных прав оплата должна производиться периодическими платежами в течение срока действия указанного договора.
3. Приобретенные издания
4. Иные объекты, предусмотренные **ст. 256 НК РФ**

##### Метод начисления амортизации – линейный

#### ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА

##### Оценка основных средств

Первоначальная стоимость основного средства, определяется как сумма расходов Компании на его приобретение, сооружение, изготовление, доставку и доведение до состояния, в котором оно пригодно для использования, за исключением налога на добавленную стоимость и акцизов.

Остаточная стоимость основных средств, определяется как разница между их первоначальной стоимостью и суммой начисленной за период эксплуатации амортизации.

Восстановительная стоимость основных средств определяется в соответствии со статьей 257 НК РФ.

Переоценка основных средств не производится

Первоначальная стоимость основных средств, выраженная в валюте или условных единицах, в оплату которых был перечислен аванс (задаток), определяется на основании курса ЦБ РФ, действующего на дату перечисления аванса (зататка). При переходе права собственности к Компании на указанные основные средства предоплаченная часть стоимости не переоценивается, а неоплаченная часть стоимости пересчитывается по курсу ЦБ РФ на дату перехода права собственности (аналогично порядку, установленному положениями законодательства в области бухгалтерского учета).

##### Срок полезного использования основных средств

Амортизируемое имущество распределяется по амортизационным группам в соответствии со сроками его полезного использования.

Срок полезного использования и амортизационные группы определяется Компанией на дату ввода в эксплуатацию объекта в соответствии с Классификацией основных средств, утвержденной Постановлением Правительства РФ .

Для тех видов основных средств, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования устанавливается Компанией самостоятельно в соответствии с техническими условиями или рекомендациями изготовителей.

Срок полезного использования по бывшим в эксплуатации основным средствам определяется в соответствии с положениями **п. 7 ст. 258 НК РФ**.

Срок полезного использования может быть увеличен в случаях реконструкции, модернизации или технического перевооружения.

В случае увеличения срока полезного использования амортизация продолжает начисляться исходя из увеличенного срока полезного использования и первоначальной стоимости, увеличенной на стоимость реконструкции, модернизации или технического перевооружения.

#### **Амортизационная премия не применяется**

#### **Повышающие и понижающие коэффициенты**

В соответствии с п. 5 ст. 259.3. НК РФ к основной норме амортизации в зависимости от типа имущества и условий его эксплуатации, применяется один из следующих повышающих коэффициентов:

- не выше 3 в отношении основных средств, являющихся предметом договора лизинга, если такое имущество учитывается на балансе Компании. Указанный коэффициент не применяется к основным средствам, относящимся к первой - третьей амортизационным группам. **Коэффициент не применяется в отношении имущества, предназначенного для целей операционного лизинга;**
- не выше 2 в отношении основных средств, используемых для работы в условиях агрессивной среды или повышенной сменности, и принятых к учету до 01.01.2014 г.

В том случае, если амортизируемое имущество отвечает критериям для возможности применения, как первого, так и второго повышающего коэффициента, выбор осуществляется в пользу наибольшего коэффициента.

Понижающие коэффициенты не применяются.

#### **Учет расходов по имуществу, полученному в лизинг**

В случае если Компания выступает в качестве лизингополучателя, имущество, полученное в финансовую аренду, включается в соответствующую амортизационную группу Компанией, либо лизингодателем в зависимости от соответствующего условия в договоре лизинга.

Лизинговые платежи, уплачиваемые лизингодателю, учитываются в составе прочих расходов текущего периода согласно условиям договора лизинга.

В случае если Компания выступает балансодержателем полученного в лизинг имущества, лизинговые платежи включаются в состав прочих расходов за минусом сумм начисленной по предмету лизинга амортизации.

#### **Особенности учета имущества, переданного Компанией в лизинг, описаны в разделе 3.2.4 настоящей Учетной политики**

#### **НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ**

##### **Оценка нематериальных активов**

Первоначальная стоимость амортизируемых нематериальных активов определяется как сумма расходов на их приобретение и доведение их до состояния, в котором они пригодны для использования, за исключением налога на добавленную стоимость и акцизов.

Стоимость нематериальных активов, созданных самой Организацией, определяется как сумма фактических расходов на их создание, изготовление (в том числе материальных расходов, расходов на оплату труда, расходов на услуги сторонних организаций, патентные пошлины, связанные с получением патентов, свидетельств), за исключением сумм налогов, учитываемых в составе расходов.

##### **Срок полезного использования нематериальных активов**

Амортизируемое имущество распределяется по амортизационным группам в соответствии со сроками его полезного использования.

Срок полезного использования объекта нематериальных активов определяется на основе срока действия патента, свидетельства и (или) из других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством РФ, а также исходя из полезного срока использования нематериальных активов, обусловленного соответствующими договорами.

Организация самостоятельно определяет срок полезного использования по объектам нематериальных активов, указанных в **ст. 258 НК РФ**.

##### **3.2.2.1.4. Прочие расходы**

Прочие расходы определяются и признаются Организацией в соответствии с положениями **ст. 264 и ст. 272 НК РФ**.

В составе прочих расходов учитывается стоимость приобретаемых предметов лизинга, учитываемых на балансе лизингополучателя с учетом принципов равномерности и взаимосвязи доходов и расходов.

В составе прочих расходов учитываются суммы лизинговых платежей за полученное в лизинг имущество (за минусом начисленной амортизации, если по условиям договора лизинга имущество учитывается на балансе Организации).

В составе прочих расходов по итогам отчетных периодов учитываются суммы авансовых платежей по транспортному и земельному налогам. **Основанием для признания в составе расходов указанных сумм являются расчеты**, формируемые Компанией по итогам отчетных периодов по данным налогам.

##### **3.2.2.2 Внереализационные расходы**

Внереализационные расходы определяются и признаются Организацией в соответствии с положениями **ст. 265 и ст. 272 НК РФ**.

В частности, в составе внереализационных расходов учитываются:

- Суммы отчислений в резерв по сомнительным долгам
- Стоимость реализуемых активов
- Расходы по имуществу, переданному в аренду, включая амортизационные отчисления
- Проценты по полученным займам и кредитам, привлеченным в целях осуществления деятельности, не связанной с лизингом
- Курсовые разницы
- Суммы списанной дебиторской задолженности
- Комиссионное, агентское вознаграждение
- Штрафные санкции, выплаченные за нарушение договорных обязательств
- расходы по изъятому имуществу
- Прочие расходы, не связанные с реализацией
- Неосновательное обогащение

### 3.2.3. Расходы, учитываемые в особом порядке

#### 3.2.3.1 Расходы на ремонт основных средств

Рассматриваются как прочие расходы и признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены, в размере фактических затрат.

#### 3.2.3.2 Расходы по страхованию

Компания несет следующие виды расходов по страхованию:

- Расходы по обязательному и добровольному медицинскому и пенсионному страхованию работников. Учитываются в составе расходов на оплату труда в соответствии с **пп. 16 ст. 255 и п. 6 ст. 272 НК РФ**.
- Расходы по обязательному и добровольному страхованию имущества, **не предназначенного для передачи в лизинг**. Учитываются в составе прочих (косвенных) расходов, связанных с производством и реализацией, в соответствии со **ст. 263 и п. 6 ст. 272 НК РФ**.
- Расходы по обязательному и добровольному страхованию **лизингового имущества**. Включаются в состав прочих (прямых) расходов, связанных с производством и реализацией.
- Расходы в виде сумм, перечисленных Компанией лизингополучателю при наступлении страхового случая. Включаются в состав внереализационных расходов в размере разницы между полученным Компанией страховым возмещением и суммой невыплаченных платежей по договору лизинга с учетом положений **ст.252 НК РФ**. Моментом признания расхода в учете Компании является дата перечисления вышеуказанных сумм лизингополучателю<sup>3</sup>.

#### 3.2.3.3 Представительские расходы

Признаются в размере, не превышающем **4 процента** от расходов на оплату труда за соответствующий период.

Экономическая целесообразность и производственная необходимость понесенных представительских расходов должна быть подтверждена:

- Приказом на проведение мероприятия
- Сметой на проведение представительского мероприятия
- Актом на списание расходов по итогам встречи при участии комиссии в утвержденном составе
- Документами от поставщиков, включая договор (если заключен)
- Первичными документами на списание.

#### 3.2.3.4 Расходы по долговым обязательствам

По долговым обязательствам любого вида расходом признаются проценты, исчисленные исходя из фактической ставки, за исключением случаев определенных требованиями ст. 269 НК РФ. Так ст. 269 НК РФ предусмотрен особый порядок учета расходов по долговым обязательствам:

- по сделкам, признаваемым контролируруемыми в соответствии с положениями раздела V.I. НК РФ, в том числе по сделкам, одной из сторон которой является взаимозависимый банк (п.п. 1, 1.1, 1.2. и 1.3. ст. 269 НК РФ);
- по сделкам, задолженность по которым, признается контролируемой в соответствии с условиями п. 2 ст. 269 НК РФ.

#### Особенности учета расходов по долговым обязательствам, выраженным в виде облигационных займов

Расходы на организацию выпуска собственных облигаций учитываются в составе прямых расходов Компании (в бухгалтерском учете расходы отражаются на субсчете 20.01 «Основное производство») и признаются в качестве текущих расходов, уменьшающих налогооблагаемую прибыль, в том отчетном периоде, в котором реализованы соответствующие услуги, в стоимости которых данные расходы учтены. К таким расходам относятся:

<sup>3</sup> С учетом мнения, изложенного в письме УФНС РФ по Санкт-Петербургу от 28.12.2012 №03-10-03/48599 и письме Министерства финансов РФ от 18.03.2013 №03-03-06/1/8154

- расходы на подготовку проспекта эмиссии ценных бумаг;
- расходы на изготовление или приобретение бланков облигаций;
- расходы на регистрацию выпуска ценных бумаг;
- расходы, связанные с обслуживанием собственных ценных бумаг;
- расходы, связанные с исполнением требований ст. 23 Закона № 39-ФЗ о раскрытии информации о выпуске облигаций, размещаемых путем открытой подписки;
- иные расходы, непосредственно связанные с выпуском и размещением облигаций

Проценты по размещенным облигациям исчисляются Компанией ежемесячно и признаются в составе расходов, в порядке, предусмотренном настоящим разделом учетной политики для учета процентов по кредитам и займам.

### **3.2.3.5 Расходы на формирование резервов**

Компанией создается резерв по сомнительным долгам (далее – Резерв).

Сомнительным признается долг дебитора, удовлетворяющий следующим критериям:

- Задолженность возникла по договору реализации товаров, работ, услуг.
- Задолженность не погашена в срок, установленный договором.
- Задолженность не обеспечена залогом, поручительством или банковской гарантией.

Резерв создается ежеквартально на последнее число отчетного периода. Суммы отчислений в Резерв включаются в состав внереализационных расходов той же датой.

Резерв создается в следующем порядке:

1. На последнее число каждого квартала проводится инвентаризация дебиторской задолженности в целях определения сомнительной задолженности:

- По сомнительной задолженности со сроком возникновения более 90 календарных дней в сумму создаваемого Резерва включается полная сумма задолженности.
- По сомнительной задолженности со сроком возникновения от 45 до 90 календарных дней включительно в сумму создаваемого Резерва включается 50% от суммы задолженности.
- По сомнительной задолженности со сроком возникновения до 45 календарных дней включительно Резерв не создается.

2. Резерв используется исключительно для покрытия убытка по безнадежным долгам.

Безнадежным признается долг дебитора по одному из следующих оснований:

- Истечение срока исковой давности
- Прекращение обязательства вследствие невозможности его исполнения - на основании акта государственного органа, и, в том числе, на основании постановления судебных приставов об окончании исполнительного производства и возвращении взыскателю исполнительного листа
- Ликвидация дебитора
- Невозможность установить место нахождения дебитора, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях
- У дебитора отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными

3. Сумма резерва по сомнительным долгам, не полностью использованная в отчетном периоде, переносится на следующий отчетный (налоговый) период. При этом сумма вновь создаваемого по результатам инвентаризации резерва корректируется на сумму остатка резерва предыдущего отчетного (налогового) периода.

В случае, если сумма вновь создаваемого по результатам инвентаризации резерва меньше, чем сумма остатка резерва предыдущего отчетного (налогового) периода, разница подлежит включению в состав внереализационных доходов Компании в текущем отчетном (налоговом) периоде.

В случае, если сумма вновь создаваемого по результатам инвентаризации резерва больше, чем сумма остатка резерва предыдущего отчетного (налогового) периода, разница подлежит включению во внереализационные расходы Компании текущего отчетного (налогового) периода.

Форма Справки-расчета для подтверждения величины Резерва приведена в **Приложении №9 к настоящей Учетной политике. Другие резервы не создаются.**

### 3.2.3.6 Уступка права требования долга

Формирование финансового результата по операции уступки права требования долга осуществляется в соответствии со **ст. 279 НК РФ** следующим образом:

1. Если уступка имела место до наступления срока платежа, предусмотренного договором на реализацию товара, работы или услуги, сумма полученного убытка признается в сумме, не превышающей предельную величину.

Предельная величина рассчитывается по формуле:

предельная величина убытка	=	доход от реализации права требования	x	количество дней от даты уступки до даты платежа согласно договору	x	Максимальная ставка процента, установленная для соответствующего вида валюты п. <b>1.2 ст. 269 НК РФ</b>
365 (366)						

2. Если уступка имела место после наступления срока платежа, предусмотренного договором на реализацию товара, работы или услуги, отрицательная разница между доходом от реализации права требования долга и стоимостью реализованного товара (работ, услуг) признается убытком по сделке уступки права требования на дату уступки права требования.

3. При реализации права требования долга, ранее приобретенного Компанией у третьего лица, указанная операция рассматривается как реализация финансовых услуг.

В этом случае доход от реализации определяется как стоимость имущества, причитающегося Компании при уступке права требования или прекращении соответствующего обязательства. При этом доход уменьшается на сумму расходов по приобретению указанного права требования долга.

Убыток или прибыль, полученные от операций по уступке или переуступке права требования, включаются во внебалансовые расходы или доходы соответственно.

### 3.2.3.7 Расходы, выраженные в валюте или условных единицах

В случае перечисления аванса или задатка в счет предстоящего приобретения активов, выполнения работ, оказания услуг, стоимость которых выражена в иностранной валюте или условных единицах, расходы по их приобретению в целях формирования налоговой базы по налогу на прибыль пересчитываются в рубли по курсу ЦБ РФ на дату перечисления аванса или задатка в соответствующей им части (аналогично порядку, установленному законодательством в области бухгалтерского учета).

Требования (обязательства), стоимость которых выражена в иностранной валюте, имущество в виде валютных ценностей пересчитываются в рубли по официальному курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату перехода права собственности на указанное имущество, прекращения (исполнения) требований (обязательств) и (или) на последнее число **текущего месяца** в зависимости от того, что произошло раньше. П. 10 ст. 272 НК РФ

### 3.2.3.8 Порядок признания расходов по неисключительным правам

Стоимость неисключительного права признается в составе прочих расходов, связанных с производством и реализацией ежемесячно, равными долями в течение всего срока действия лицензионного соглашения, начиная с месяца начала использования такого права.

В случае, когда срок использования права не определен условиями лицензионного договора, период в течение которого осуществляется списание его стоимости, устанавливается Компанией самостоятельно, экспертным путем, силами специально созданной комиссии, с учетом предполагаемого срока полезного использования такого актива.

## 3.2.4 Особенности учета лизинговых операций

Основной статьей доходов Компании является поступление лизинговых платежей от лизингополучателей за оказанные услуги финансовой аренды и операционного лизинга (далее - доходы по лизинговым операциям).

Доходы по лизинговым операциям признаются ежемесячно и по каждому договору лизинга отдельно на основании утвержденного сторонами сделки графика лизинговых платежей, являющегося неотъемлемой частью договора лизинга. При этом при начислении доходов по лизинговым платежам Организация исходит из допущения непрерывности их поступления в течение всего периода действия договора лизинга.

При учете лизингового имущества **на балансе лизингодателя:**

1. Доходом по лизинговой операции признается сумма лизингового платежа к начислению за оказанные услуги лизинга, указанная в графике лизинговых платежей за соответствующий месяц (период). При этом первоначальный лизинговый платеж, поступивший от лизингополучателя в качестве аванса, признается доходом (зачитывается) также в соответствии с графиком лизинговых платежей.

2. Расходом по лизинговой операции является сумма амортизации, начисленная в месяце признания дохода по лизинговому платежу.

Начисление амортизации по объектам, являющимся предметами лизинга, начинается с месяца, следующего за месяцем **передачи имущества в лизинг**.

Амортизация по объектам, являющимся предметами лизинга, прекращает начисляться, начиная с месяца, **следующего за месяцем выбытия (изъятия)**.

Метод начисления амортизации - линейный

Срок полезного использования лизингового имущества определяется на основании **Классификации основных средств**.

К основной норме амортизации может применяться повышающий коэффициент, но не выше 3, с учетом положений раздела 3.2.2.1.3. настоящей Учетной политики.

3. Датой определения величин дохода и расхода по лизинговой операции является дата, указанная в графике лизинговых платежей.

При учете лизингового имущества **на балансе лизингополучателя**:

1. Доходом по лизинговой операции признается сумма лизингового платежа, начисленная за оказанные услуги лизинга, согласно графику лизинговых платежей за соответствующий месяц (период).
2. Расходом по лизинговой операции признается первоначальная стоимость переданного в лизинг имущества. При этом в целях соблюдения принципа равномерности признания расходов стоимость предмета лизинга относится на расходы периода в части, соответствующей признанному за аналогичный период доходу (**п. 8.1 ст. 272 НК РФ**) согласно графику лизинговых платежей. Первоначальный лизинговый платеж, полученный от лизингополучателя в качестве аванса, относится на расходы (зачитывается) в момент признания соответствующей суммы дохода.
3. Датой признания дохода и расхода по лизинговой операции в отношении последующих лизинговых платежей является дата, указанная в графике лизинговых платежей.
4. Амортизация по предмету лизинга Организацией не начисляется.

Доходом по лизинговым операциям также является комиссия за организацию финансирования лизинговой сделки, которая признается на дату поступления денежных средств на расчетный счет Компании.

Прекращение оказания лизинговых услуг является основанием для приостановки начисления дохода в виде лизинговых платежей.

Оказание лизинговых услуг прекращается в следующих случаях:

1. Расторжение договора:
  - Одностороннее
  - Двустороннее
  - По решению суда и вступлению его в законную силу
2. Изъятие или возврат предмета лизинга от лизингополучателя:
  - На основании одностороннего акта изъятия
  - На основании двустороннего акта изъятия
  - По решению суда и вступлению его в законную силу
3. Утрата по страховому случаю при выполнении следующих условий:
  - Страховой случай признан страховщиком или признан таковым по решению суда
  - Выгодоприобретателем по риску является Компания

Начисление текущего лизингового платежа в месяце признания случая страховым производится, если дата платежа по графику ранее даты признания случая страховым страховой компанией. Дата признания случая страховым определяется по дате документа, которым страховщик уведомляет об этом лизингодателя.

4. Недостача, выявленная в результате инвентаризации.
5. Исключение лизингополучателя из ЕГРЮЛ.
6. В иных случаях, предусмотренных условиями договора.

---

### **3.2.5 Порядок исчисления, уплаты налога, подачи деклараций**

#### **3.2.5.1. Авансовые платежи и окончательная сумма налога**

Сумма авансового платежа исчисляется в соответствии со ст. 286 НК РФ.

При этом Компания применяет метод расчета авансовых платежей текущего отчетного периода, исходя из сумм авансовых платежей, рассчитанных по итогам предыдущих отчетных периодов, и не применяет метод расчета исходя из фактически полученной прибыли.

Исчисление и уплата окончательной суммы налога на прибыль по итогам налогового периода производится с учетом всех ранее уплаченных авансовых платежей (подлежащих уплате).

При исчислении налога, **а также авансовых платежей**, подлежащих уплате в региональный бюджет, применяются ставки налога на прибыль, установленные субъектами РФ по месту нахождения ГО и обособленных подразделений Компании.

#### **3.2.5.2. Распределение суммы налога между обособленными подразделениями**

Начисление и уплата авансовых платежей, а также сумм налога, подлежащих зачислению в доходную часть бюджетов субъектов РФ, производится по месту нахождения организации в г. Санкт-Петербурге, а также по месту нахождения каждого из ее обособленных подразделений пропорционально доле прибыли, приходящейся на каждое из обособленных подразделений Компании и на ГО.

Указанная доля определяется как средняя арифметическая величина удельного веса расходов на оплату труда и удельного веса остаточной стоимости амортизируемых основных средств, не предназначенных к передаче в лизинг (по данным налогового учета), соответствующего обособленного подразделения Компании и ГО в аналогичных показателях в целом по Компании.

Бухгалтерия ГО производит расчет указанной доли, передает данные обособленным подразделениям, которые самостоятельно уплачивают налог в региональный бюджет.

#### **3.2.5.3. Порядок исчисления и уплаты налога, подачи деклараций обособленными подразделениями и ГО**

Бухгалтерия ГО осуществляет формирование налоговых регистров, исчисление налога, заполнение и подачу декларации, уплату налога на прибыль (авансовых платежей) в части, зачисляемой в федеральный бюджет, а также в части, зачисляемой в бюджет субъекта по месту нахождения ГО.

Кроме того Бухгалтерией ГО осуществляется формирование налоговых регистров и исчисление налога на прибыль (авансовых платежей) в части, зачисляемой в бюджет субъекта по месту нахождения каждого из обособленных подразделений Компании.

Обособленные подразделения на основании переданных им Бухгалтерией ГО данных самостоятельно осуществляют заполнение налоговых деклараций, а также уплачивают налог (авансовые платежи) по месту своего нахождения в доходную часть бюджета субъекта РФ. Бухгалтерия ГО осуществляет подачу деклараций по всем обособленным подразделениям

#### **3.2.5.4. Сроки уплаты налога и подачи деклараций**

Уплата ежемесячных авансовых платежей производится **не позднее 28 числа каждого месяца** текущего отчетного периода.

Уплата авансовых платежей по итогам отчетного периода производится **не позднее 28 календарных дней**, прошедших со дня окончания отчетного периода.

Уплата налога по итогам налогового периода производится **не позднее 28 марта** года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Подача декларации по итогам отчетного периода производится **не позднее 28 календарных дней**, прошедших со дня окончания отчетного периода.

Подача декларации по итогам налогового периода производится **не позднее 28 марта** года, следующего за истекшим налоговым периодом.

## **3.3 НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЙ**

Порядок учета налога на имущество соответствует положениям **главы 30 НК РФ**.

Имущество, учитываемое на балансе Компании в качестве объектов основных средств, за исключением земельных участков, объектов природопользования, а также объектов основных средств, включенных в первую или во вторую амортизационную группу, является объектом налогообложения налогом на имущество.

Компания применяет налоговые льготы, предусмотренные ст. 381 НК РФ, в том числе, в отношении движимого имущества, принятого с 1 января 2013 года на учет в качестве основных средств, за исключением следующих объектов движимого имущества, принятых на учет в результате:

- реорганизации или ликвидации юридических лиц;
- передачи, включая приобретение, имущества у взаимозависимого с Компанией лица, признаваемого таковым в соответствии с п. 2 ст. 105.1 НК РФ.

Отчетными периодами для Головного офиса Компании и ее обособленных подразделений являются квартал, полугодие и 9 месяцев, если иное не установлено законами субъектов Российской Федерации по месту их нахождения или месту нахождения объекта недвижимого имущества.

Налоговым периодом признается календарный год.

Головной офис Компании и ее обособленные подразделения помимо льгот, предусмотренных НК РФ применяют льготы по налогу, установленные законами субъектов Российской Федерации по месту их нахождения или месту нахождения объекта недвижимого имущества.

### 3.3.1 Налоговая база

**Способ определения налоговой базы зависит от вида объекта основных средств.**

**1. В общем случае, налоговая база** определяется как среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения.

Среднегодовая стоимость имущества по итогам налогового периода определяется по формуле:

Сумма величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового периода + остаточная стоимость имущества на 31 декабря
13

Средняя стоимость имущества по итогам отчетного периода определяется по формуле:

Сумма величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца отчетного периода + остаточная стоимость имущества на 1-е число следующего отчетного периода
Количество месяцев в отчетном периоде + 1

Остаточная стоимость определяется по данным бухгалтерского учета.

Налоговая база определяется отдельно в отношении:

1. Имущества по местонахождению Компании,
2. Каждого объекта недвижимого имущества, находящегося вне местонахождения Организации.

В случае если имущество или права на него подлежат обязательной государственной регистрации, стоимость такого имущества учитывается при расчете налоговой базы, начиная с месяца, в котором указанное имущество учтено в составе основных средств или доходных вложений в материальные ценности (передано в лизинг).

**2. В отношении отдельных объектов недвижимого имущества, налоговая база** определяется как их кадастровая стоимость по состоянию на 1 января года налогового периода в соответствии со статьей 378.2 НК РФ.

В случае приобретения (выбытия) в течение налогового (отчетного) периода таких объектов недвижимого имущества, исчисление суммы налога (сумм авансовых платежей) в отношении данных объектов осуществляется с учетом коэффициента, определяемого в соответствии с п. 5 ст. 382 НК РФ как отношение количества полных месяцев, в течение которых данные объекты недвижимого имущества находились в собственности Организации, к количеству месяцев в налоговом (отчетном) периоде.

Если возникновение права собственности на такие объекты недвижимого имущества, произошло до 15-го числа соответствующего месяца включительно или прекращение указанного права произошло после 15-го числа соответствующего месяца, за полный месяц принимается месяц возникновения (прекращения) указанного права.

Если возникновение права собственности на такие объекты недвижимого имущества, произошло после 15-го числа соответствующего месяца или прекращение указанного права произошло до 15-го числа соответствующего месяца включительно, месяц возникновения (прекращения) указанного права не учитывается при определении коэффициента.

Особенности определения налоговой базы, исходя из кадастровой стоимости объектов недвижимости, принимаются только после утверждения субъектами РФ результатов определения кадастровой стоимости таких объектов.

**В отношении лизингового имущества, отраженного в бухгалтерском учете Организации на счете учета капитальных вложений в приобретенные предметы лизинга (субсчет 08.06), и находящегося при этом в статусе ожидания передачи в лизинг, налог на имущество не начисляется.**

### 3.3.2 Порядок исчисления сумм налога и авансовых платежей

Сумма авансового платежа по итогам отчетного периода определяется по следующей формуле:

Авансовый платеж	=	$\frac{1}{4}$	х	средняя стоимость ОС по итогам отчетного периода	х	налоговая ставка
---------------------	---	---------------	---	---	---	---------------------

Исчисление и уплата окончательной суммы налога на имущество по итогам налогового периода производится с учетом всех ранее уплаченных авансовых платежей (подлежащих уплате).

### 3.3.3 Порядок исчисления и уплаты налога, подачи налоговых деклараций

В соответствии со ст. 83 НК РФ и п. 1 ст. 386 НК РФ Компания относится к категории крупнейших налогоплательщиков, в связи с чем, предоставление декларации по налогу на имущество по всем обособленным подразделениям, осуществляется по месту регистрации Организации в качестве крупнейшего налогоплательщика (в г. Санкт-Петербург).

Авансовые платежи и налог уплачиваются в бюджет по месту нахождения Организации, и по месту нахождения недвижимого имущества вне местонахождения Организации.

### 3.3.4 Сроки уплаты налога и подачи деклараций

Налог и авансовые платежи подлежат уплате в сроки, установленные законами субъектов РФ.

Подача расчетов по авансовым платежам производится не позднее 30 календарных дней с даты окончания отчетного периода.

Подача декларации по итогам налогового периода производится **не позднее 30 марта** года, следующего за истекшим налоговым периодом.

## 3.4 ТРАНСПОРТНЫЙ НАЛОГ

Порядок учета транспортного налога соответствует положениям **главы 28 НК РФ**.

Компания является налогоплательщиком транспортного налога в отношении зарегистрированных на нее транспортных средств (далее - ТС), являющихся объектами налогообложения.

Налог уплачивается Организацией, в случае если транспортное средство зарегистрировано на Организацию.

**В случае если транспортное средство зарегистрировано только за лизингополучателем согласно условиям договора лизинга налог уплачивается лизингополучателем.**

**Транспортный налог не уплачивается в случае, если транспортное средство числится в угоне, и данный факт документально подтвержден ГИБДД.**

Отчетными периодами по налогу являются первый, второй и третий кварталы, если иное не установлено законами субъектов Российской Федерации по месту регистрации транспортных средств.

Налоговым периодом по налогу является год.

Ставка налога, а также порядок и сроки его уплаты определяется соответствующими законами субъектов РФ по месту регистрации транспортных средств.

Головной офис Компании и ее обособленные подразделения уплачивают авансовые платежи по налогу, если иное не установлено законами субъектов Российской Федерации по месту регистрации транспортных средств.

### 3.4.1 Налоговая база

Налоговая база определяется как мощность двигателя в лошадиных силах – для ТС, имеющих двигатели. В отношении остальных ТС налоговая база определяется в соответствии с положениями **ст. 359 НК РФ**.

Налоговая база определяется в отношении каждого ТС.

### 3.4.2 Порядок исчисления сумм налога и авансовых платежей

Сумма авансового платежа по итогам отчетного периода определяется по формуле:

Авансовый платеж	=	$\frac{1}{4}$	x	Налоговая база	x	налоговая ставка
---------------------	---	---------------	---	----------------	---	---------------------

Исчисление и уплата окончательной суммы транспортного налога по итогам налогового периода производится с учетом всех ранее уплаченных авансовых платежей (подлежащих уплате).

В случае регистрации или снятия с регистрации ТС в течение налогового (отчетного) периода исчисление суммы налога (суммы авансового платежа по налогу) производится с учетом коэффициента.

При расчете коэффициента для авансового платежа по итогам отчетного периода используется формула:

K	=	$\frac{\text{Количество полных месяцев регистрации ТС наКомпанию в отчетном периоде (от 1 до 3)}}{3}$
---	---	---

При расчете коэффициента по итогам налогового периода используется формула:

K	=	$\frac{\text{Количество полных месяцев регистрации ТС наКомпанию в налоговом периоде (от 1 до 12)}}{12}$
---	---	--

В случае если регистрация ТС произошла до 15-го числа соответствующего месяца включительно или снятие ТС с регистрации произошло после 15-го числа соответствующего месяца, за полный месяц принимается месяц регистрации (снятия с регистрации) ТС.

Если регистрация ТС произошла после 15-го числа соответствующего месяца или снятие ТС с регистрации произошло до 15-го числа соответствующего месяца включительно, месяц регистрации (снятия с регистрации) ТС не учитывается при определении данного коэффициента.

Исчисление суммы налога, уплачиваемой в отношении дорогостоящих легковых автомобилей, производится с учетом повышающего коэффициента, порядок определения которого осуществляется в соответствии с нормами п. 2 ст. 362 НК РФ.

### 3.4.3 Порядок уплаты налога и подачи декларации

Бухгалтерия ГО осуществляет формирование налоговых регистров, исчисление налога, заполнение и подачу декларации, уплату налога (авансовых платежей) по транспортным средствам, зарегистрированным на Компанию в органах ГИБДД или Гостехнадзора по месту ее нахождения (в г. Санкт-Петербурге), а также по транспортным средствам, зарегистрированным по месту нахождения закрытых обособленных подразделений.

Обособленные подразделения осуществляют формирование налоговых регистров, исчисление налога, заполнение декларации, уплату налога (авансовых платежей) по транспортным средствам, зарегистрированным на Компанию в органах ГИБДД или Гостехнадзора по месту их нахождения.

Учитывая, что в соответствии со ст. 83 НК РФ Компания относится к категории крупнейших налогоплательщиков, декларация по транспортному налогу, уплачиваемому как головным офисом, так и по месту нахождения филиалов Общества, с учетом требований п. 4 ст. 363.1. НК РФ предоставляется по месту регистрации Организации (г. Санкт-Петербург).

### 3.4.4 Сроки уплаты налога и подачи деклараций

Налог и авансовые платежи подлежат уплате в сроки, установленные законами субъектов РФ.

Подача расчетов по авансовым платежам НК РФ не предусмотрена. Тем не менее, по итогам каждого отчетного периода в Организации составляются расчеты, являющиеся основанием для признания сумм авансовых платежей в качестве прочих расходов при исчислении налога на прибыль.

Подача декларации по итогам налогового периода производится не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

## 3.5 ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ

Порядок учета земельного налога соответствует положениям главы 31 НК РФ.

Компания признается налогоплательщиком в отношении земельных участков, являющихся объектом налогообложения в соответствии со ст. 389 НК РФ и принадлежащих ей на следующих правах:

- Право собственности
- Право постоянного (бессрочного) пользования

Компания не признается налогоплательщиком в отношении земельных участков, принадлежащих ей на следующих правах:

- Право безвозмездного срочного пользования
- Право временного владения и пользования (аренда)

Головной офис Компании и ее обособленные подразделения применяют налоговые ставки, установленные законами субъектов Российской Федерации по месту их нахождения.

Отчетными периодами для Головного офиса Компании и ее обособленных подразделений являются первый, второй и третий кварталы, если иное не установлено представительными органами муниципальных образований (законами городов федерального значения) по месту их нахождения.

Налоговым периодом по налогу является год.

Головной офис Компании и ее обособленные подразделения помимо льгот, предусмотренных НК РФ применяют льготы по налогу, установленные представительными органами муниципальных образований (законами городов федерального значения) по месту их нахождения.

Головной офис Компании и ее обособленные подразделения уплачивают авансовые платежи по налогу, если иное не установлено представительными органами муниципальных образований (законами городов федерального значения) по месту их нахождения.

### 3.5.1 Налоговая база

Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельного участка по состоянию на 1 января налогового периода.

Кадастровая стоимость земельного участка определяется на основании официального документа, предоставляемого территориальными органами Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по письменному заявлению Компании, либо на основании сведений, размещенных на официальном сайте Федерального агентства кадастра объектов недвижимости в сети Интернет.

В отношении земельного участка, образованного в течение налогового периода, налоговая база определяется как его кадастровая стоимость на дату постановки такого земельного участка на кадастровый учет.

### 3.5.2 Порядок исчисления сумм налога и авансовых платежей

Сумма авансового платежа по итогам отчетного периода определяется по следующей формуле:

Авансовый платеж	=	$\frac{1}{4}$	х	Кадастровая стоимость земельного участка на 1 января налогового периода	х	налоговая ставка
------------------	---	---------------	---	---	---	------------------

Исчисление и уплата окончательной суммы земельного налога по итогам налогового периода производится с учетом всех ранее уплаченных авансовых платежей (подлежащих уплате).

В случае возникновения (прекращения) у Компании в течение налогового (отчетного) периода соответствующего права на земельный участок исчисление суммы налога (суммы авансового платежа по налогу) производится с учетом коэффициента.

При расчете коэффициента для авансового платежа по итогам отчетного периода используется формула:

К	=	Количество полных месяцев обладания правом на земельный участок в отчетном периоде (от 1 до 3)
		3

При расчете коэффициента по итогам налогового периода используется формула:

К	=	Количество полных месяцев обладания правом на земельный участок в налоговом периоде (от 1 до 12)
		12

При этом:

- Если возникновение (прекращение) права произошло до 15-го числа соответствующего месяца включительно, за полный месяц принимается месяц возникновения права.
- Если возникновение (прекращение) указанных прав произошло после 15-го числа соответствующего месяца, за полный месяц принимается месяц прекращения права.

### 3.5.3 Порядок исчисления и уплаты налога, подачи налоговых деклараций

Формирование налоговых регистров, исчисление и уплату сумм налога (авансовых платежей) осуществляет обособленное подразделение Компании (ГО), заключившее лизинговую сделку, повлекшую возникновение у Компании соответствующего права на земельный участок.

Учитывая, что в соответствии со ст. 83 НК РФ Компания относится к категории крупнейших налогоплательщиков, налоговая декларация по земельному налогу, уплачиваемому как головным офисом, так и по месту нахождения земельных участков, с учетом требований п. 4 ст. 398 НК РФ предоставляется по месту регистрации Организации (г. Санкт-Петербург).

### 3.5.4 Сроки уплаты налога и подачи деклараций

Налог и авансовые платежи подлежат уплате в сроки, установленные законами субъектов РФ.

Подача расчетов по авансовым платежам НК РФ не предусмотрена. Тем не менее, по итогам каждого отчетного периода в Организации составляются расчеты, являющиеся основанием для признания сумм авансовых платежей в качестве прочих расходов при исчислении налога на прибыль.

Подача декларации по итогам налогового периода производится не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

## Приложение №1 Распределение налоговых функций между подразделениями Компании

Условные обозначения				
ГО	Функцию выполняет бухгалтерия ГО			
Ф	Функцию выполняет Филиал			
УФ	Функцию выполняет уполномоченный Филиал			
Тип обособленного подразделения	Обособленное подразделение, штатным расписанием которого не предусмотрена должность главного бухгалтера филиала			
Налоговая обязанность	Ведение налогового учета	Исчисление налога	Уплата налога	Подача декларации
Налог			УФ или ГО в части, уплачиваемой в региональный бюджет	УФ или ГО в части, уплачиваемой в региональный бюджет
Налог на прибыль	ГО	ГО		
НДС	ГО	ГО	ГО	ГО
НДФЛ	ГО	ГО	ГО	ГО
Налог на имущество	Ф	Ф	ГО	ГО
Транспортный налог	Ф	Ф	ГО	ГО
Земельный налог	Ф	Ф	ГО	ГО
Страховые взносы	ГО	ГО	ГО	ГО

**Приложение №2 План счетов бухгалтерского учета, используемый в Компании.**

Код	Наименование	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
<b>01</b>	<b>Основные средства</b>	<b>Основные средства</b>		
01.01	Основные средства в организации	Основные средства		
01.09	Выбытие основных средств	Основные средства		
<b>02</b>	<b>Амортизация основных средств</b>	<b>Основные средства</b>		
02.01	Амортизация основных средств, учитываемых на счете 01	Основные средства		
02.02	Амортизация основных средств, учитываемых на счете 03.	Основные средства	Контрагенты	Договоры
02.03	Амортизация основных средств в опер.лизинге	Основные средства	Контрагенты	Договоры
<b>03</b>	<b>Доходные вложения в материальные ценности</b>	<b>Контрагенты</b>	<b>Основные средства</b>	
03.01	Материальные ценности в организации	Основные средства		
<b>03.03</b>	<b>Материальные ценности предоставленные во временное пользование</b>	<b>Контрагенты</b>	<b>Договоры</b>	<b>Основные средства</b>
03.03.1	МЦ, переданные в лизинг (у лизингополучателя)	Контрагенты	Договоры	Основные средства
03.03.2	МЦ, переданные в лизинг (у лизингодателя)	Контрагенты	Договоры	Основные средства
03.03.3	МЦ, переданные в опер.лизинге	Контрагенты	Договоры	Основные средства
03.09	Выбытие материальных ценностей	Основные средства		
<b>04</b>	<b>Нематериальные активы</b>	<b>Нематериальные активы</b>		
04.01	Нематериальные активы организации	Нематериальные активы		
<b>05</b>	<b>Амортизация нематериальных активов</b>	<b>Нематериальные активы</b>		
<b>07</b>	<b>Оборудование к установке</b>	<b>Номенклатура</b>	<b>Склады</b>	<b>Партии</b>
<b>08</b>	<b>Вложения во внеоборотные активы</b>	<b>Объекты строительства</b>	<b>(об) Статьи затрат</b>	
08.03	Строительство объектов основных средств	Объекты строительства	(об) Статьи затрат	Способы строительства
08.04	Приобретение объектов основных средств	Номенклатура	Склады	Партии
08.05	Приобретение нематериальных активов	Нематериальные активы		
08.06	Приобретение объектов лизинга	Объекты строительства	(об) Статьи затрат на формирование ЛИ	Договоры
<b>09</b>	<b>Отложенные налоговые активы</b>	<b>Виды активов и обязательств</b>		
<b>10</b>	<b>Материалы</b>	<b>Номенклатура</b>	<b>Склады</b>	<b>Партии</b>
10.01	Канцелярские товары	Номенклатура	Склады	Партии
10.02	Расходы на оргтехнику	Номенклатура	Склады	Партии
10.03	Топливо	Номенклатура	Склады	Партии
10.04	ОС (малоценные)	Номенклатура	Склады	Партии
10.05	Запасные части	Номенклатура	Склады	Партии
10.06	Представительские, цветы	Номенклатура	Склады	Партии
10.08	Строительные материалы	Номенклатура	Склады	Партии
10.09	Хозяйственные расходы	Номенклатура	Склады	Партии
10.10	Рекламные материалы	Номенклатура	Склады	Партии
10.12	Годные остатки	Номенклатура	Склады	Партии
<b>14</b>	<b>Резервы под снижение стоимости материальных ценностей</b>	<b>Номенклатура</b>		
14.02	Резервы под снижение стоимости товаров	Номенклатура		
<b>19</b>	<b>НДС по приобретенным ценностям</b>			
19.01	НДС при приобретении основных средств	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	
19.02	НДС по приобретенным нематериальным активам	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	
19.03	НДС по приобретенным материально-производственным запасам	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	
19.04	НДС по приобретенным услугам	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	
19.05	НДС, уплачиваемый таможенным органам по ввозимым товарам	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	

20	Основное производство	Подразделения	Номенклатурные группы	(об) Статьи затрат
20.01	Основное производство	Подразделения	Номенклатурные группы	(об) Статьи затрат
26	Общехозяйственные расходы	(об) Подразделения	(об) Статьи затрат	
41	Товары	Номенклатура	Склады	Партии
41.01	Товары на складах	Номенклатура	Склады	Партии
41.06	Товары (ЛИ)	Номенклатура	Договоры	
45	Товары отгруженные	Контрагенты	Номенклатура	Партии
45.03	Прочие товары отгруженные	Контрагенты	Номенклатура	Партии
50	Касса	(об) Статьи движения денежных средств		
50.03	Денежные документы	Номенклатура		
51	Расчетные счета	Банковские счета	(об) Статьи движения денежных средств	
52	Валютные счета	Банковские счета	(об) Статьи движения денежных средств	
55	Специальные счета в банках	Банковские счета	(об) Статьи движения денежных средств	
55.03	Депозитные счета	Банковские счета	(об) Статьи движения денежных средств	
55.04	Прочие специальные счета	Банковские счета	(об) Статьи движения денежных средств	
55.23	Депозитные счета (в валюте)	Банковские счета	(об) Статьи движения денежных средств	
57	Переводы в пути			
57.01	Переводы в пути			
57.02	Приобретение иностранной валюты	Контрагенты	Договоры	
58	Финансовые вложения	Контрагенты		
58.01	Паи и акции	Контрагенты	Ценные бумаги	
58.01.1	Паи	Контрагенты	Договоры	
58.02	Долговые ценные бумаги	Контрагенты	Ценные бумаги	
58.03	Предоставленные займы	Контрагенты	Договоры	
59	Резервы под обесценение финансовых вложений	Контрагенты	Ценные бумаги	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	Контрагенты	Договоры	
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	Контрагенты	Договоры	
60.02	Расчеты по авансам выданным	Контрагенты	Договоры	Типы авансов
60.21	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (в валюте)	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
60.22	Расчеты по авансам выданным (в валюте)	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
60.31	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (в у.е.)	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
60.32	Расчеты по авансам выданным (в у.е.)	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	Контрагенты	Договоры	
62.01	Расчеты с покупателями и заказчиками	Контрагенты	Договоры	Типы деб. задолженности
62.02	Расчеты по авансам полученным	Контрагенты	Договоры	Типы авансов
62.05	Дополнительные расходы по договору лизинга	Контрагенты	Договоры	Типы деб. задолженности
63	Резервы по сомнительным долгам	Контрагенты	Договоры	
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	Контрагенты	Договоры	
66.03	Краткосрочные займы	Контрагенты	Договоры	
66.04	Проценты по краткосрочным займам	Контрагенты	Договоры	
66.05	Облигации, срок погашения которых менее 12 месяцев	Контрагенты	Серия облигаций	
66.06	Накопленный купонный доход по облигациям, срок погашения которых менее 12 месяцев	Контрагенты	Серия облигаций	
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	Контрагенты	Договоры	
67.01	Долгосрочные кредиты	Контрагенты	Договоры	
67.02	Проценты по долгосрочным кредитам	Контрагенты	Договоры	

67.05	Облигации, срок погашения которых более 12 месяцев	Контрагенты	Серия облигаций	
67.06	Накопленный купонный доход по облигациям, срок погашения которых более 12 месяцев	Контрагенты	Серия облигаций	
67.21	Долгосрочные кредиты (в валюте)	Контрагенты	Договоры	
67.22	Проценты по долгосрочным кредитам (в валюте)	Контрагенты	Договоры	
<b>68</b>	<b>Расчеты по налогам и сборам</b>	<b>Виды платежей в бюджет (фонды)</b>		
68.01	Налог на доходы физических лиц	Виды платежей в бюджет (фонды)	Обособленные подразделения	Подразделения
68.02	Налог на добавленную стоимость	Виды платежей в бюджет (фонды)		
<b>68.04</b>	<b>Налог на прибыль</b>	<b>Виды платежей в бюджет (фонды)</b>		
68.04.1	Расчеты с бюджетом	Виды платежей в бюджет (фонды)	Уровни бюджетов	Подразделения
68.07	Транспортный налог	Виды платежей в бюджет (фонды)		
68.08	Налог на имущество	Виды платежей в бюджет (фонды)		
68.10	Прочие налоги и сборы	Виды платежей в бюджет (фонды)	Уровни бюджетов	
<b>69</b>	<b>Расчеты по социальному страхованию и обеспечению</b>	<b>Виды платежей в бюджет (фонды)</b>	<b>Обособленные подразделения</b>	
69.01	Расчеты по социальному страхованию	Виды платежей в бюджет (фонды)	Обособленные подразделения	
<b>69.02</b>	<b>Расчеты по пенсионному обеспечению (страховые взносы на обязательное пенсионное страхование)</b>	<b>Виды платежей в бюджет (фонды)</b>	<b>Обособленные подразделения</b>	
69.02.1	Страховая часть трудовой пенсии	Виды платежей в бюджет (фонды)	Обособленные подразделения	
69.02.2	Накопительная часть трудовой пенсии	Виды платежей в бюджет (фонды)	Обособленные подразделения	
69.02.7	Страховая часть с 2014 г.	Виды платежей в бюджет (фонды)	Обособленные подразделения	
<b>69.03</b>	<b>Расчеты по обязательному медицинскому страхованию</b>	<b>Виды платежей в бюджет (фонды)</b>	<b>Обособленные подразделения</b>	
69.03.1	Федеральный фонд ОМС	Виды платежей в бюджет (фонды)	Обособленные подразделения	
69.03.2	Территориальный фонд ОМС	Виды платежей в бюджет (фонды)	Обособленные подразделения	
69.04	Страховые взносы в части, перечисляемой в Федеральный бюджет	Виды платежей в бюджет (фонды)	Обособленные подразделения	
69.11	Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Виды платежей в бюджет (фонды)	Обособленные подразделения	
<b>70</b>	<b>Расчеты с персоналом по оплате труда</b>			
<b>71</b>	<b>Расчеты с подотчетными лицами</b>	<b>Работники организаций</b>		
71.01	Расчеты с подотчетными лицами	Работники организаций		
<b>73</b>	<b>Расчеты с персоналом по прочим операциям</b>	<b>Работники организаций</b>		
73.03	Расчеты по прочим операциям	Работники организаций		
<b>76</b>	<b>Расчеты с разными дебиторами и кредиторами</b>	<b>Контрагенты</b>	<b>Договоры</b>	
<b>76.01</b>	<b>Расчеты по имущественному, личному и добровольному страхованию</b>			
76.01.1	Расчеты по имущественному и личному страхованию	Контрагенты	Договоры	
76.01.2	Платежи (взносы) по добровольному страхованию работников	Контрагенты	Расходы будущих периодов	Работники организаций
76.02	Расчеты по претензиям	Контрагенты	Договоры	Типы претензий
76.03	Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам	Контрагенты	Договоры	

76.04	Расчеты по депонированным суммам			
76.05	Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками	Контрагенты	Договоры	
76.06	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками	Контрагенты	Договоры	
76.07	Штрафные санкции	Контрагенты	Договоры	
76.08	Штрафы ГИБДД	Контрагенты	Договоры	
76.09	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами	Контрагенты	Договоры	
76.29	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами (в валюте)	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
<b>76.51</b>	<b>Имущество на балансе лизингополучателя</b>	<b>Контрагенты</b>	<b>Договоры</b>	
76.51.1	Задолженность по основному долгу	Контрагенты	Договоры	НСР по ЛИ
76.51.2	Задолженность по лизинговому проценту	Контрагенты	Договоры	
76.51.3	НСР по ЛИ на балансе ЛД	Контрагенты	Договоры	НСР по ЛИ
76.51.4	Задолженность по дополнительным возмещаемым расходам	Контрагенты	Договоры	НСР по ЛИ
76.51.5	Задолженность по основному долгу (мед.обор.)	Контрагенты	Договоры	НСР по ЛИ
76.51.6	Задолженность по лизинговому проценту (мед.обор.)	Контрагенты	Договоры	
76.51.7	Задолженность по доп.возмещаемым расходам (мед.обор.)	Контрагенты	Договоры	
<b>76.52</b>	<b>Имущество по исполнительному листу</b>	<b>Контрагенты</b>	<b>Договоры</b>	
76.52.1	Задолженность по основному долгу	Контрагенты	Договоры	НСР по ЛИ
76.52.2	Задолженность по лизинговому проценту	Контрагенты	Договоры	
76.AB	НДС по авансам и предоплатам	Контрагенты	Счета-фактуры выданные	
76.BA	НДС по авансам и предоплатам выданным	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	
<b>77</b>	<b>Отложенные налоговые обязательства</b>	<b>Виды активов и обязательств</b>		
<b>79</b>	<b>Внутрихозяйственные расчеты</b>	<b>Обособленные подразделения</b>		
<b>79.02</b>	<b>Расчеты по текущим операциям</b>	<b>Обособленные подразделения</b>		
79.02.1	Финансирование лизинговых сделок	Обособленные подразделения		
79.02.2	Налоги и другие аналогичные платежи	Обособленные подразделения		
79.02.3	Развитие филиала	Обособленные подразделения		
79.02.4	Д/з за счет резерва	Обособленные подразделения	Контрагенты	Договоры
<b>80</b>	<b>Уставный капитал</b>	<b>Контрагенты</b>	<b>Ценные бумаги</b>	
80.09	Прочий капитал	Контрагенты		
<b>82</b>	<b>Резервный капитал</b>			
82.02	Резервы, образованные в соответствии с учредительными документами			
<b>84</b>	<b>Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)</b>	<b>Направления использования прибыли</b>		
84.01	Прибыль, подлежащая распределению			
84.02	Убыток, подлежащий покрытию			
<b>90</b>	<b>Продажи</b>	<b>(об) Номенклатурные группы</b>		
<b>90.01</b>	<b>Выручка</b>	<b>(об) Номенклатурные группы</b>	<b>(об) Ставки НДС</b>	
90.01.1	Выручка от продаж, не облагаемых ЕНВД	(об) Номенклатурные группы	(об) Ставки НДС	
<b>90.02</b>	<b>Себестоимость продаж</b>	<b>(об) Номенклатурные группы</b>		
90.02.1	Себестоимость продаж, не облагаемых ЕНВД	(об) Номенклатурные группы		

90.03	Налог на добавленную стоимость	(об) Номенклатурные группы	(об) Ставки НДС	
90.09	Прибыль / убыток от продаж	(об) Номенклатурные группы		
<b>91</b>	<b>Прочие доходы и расходы</b>	<b>(об) Прочие доходы и расходы</b>		
91.01	Прочие доходы	(об) Прочие доходы и расходы		
91.02	Прочие расходы	(об) Прочие доходы и расходы		
91.09	Сальдо прочих доходов и расходов	(об) Прочие доходы и расходы		
<b>92</b>	<b>Передача имущества в лизинг</b>	<b>Контрагенты</b>	<b>Договоры</b>	
<b>94</b>	<b>Недостачи и потери от порчи ценностей</b>	<b>Номенклатура</b>		
<b>96</b>	<b>Резервы предстоящих расходов</b>	<b>Резервы</b>		
<b>97</b>	<b>Расходы будущих периодов</b>	<b>Расходы будущих периодов</b>		
97.01	Расходы на оплату труда будущих периодов	Расходы будущих периодов		
97.21	Прочие расходы будущих периодов	Расходы будущих периодов		
<b>98</b>	<b>Доходы будущих периодов</b>			
98.01	Доходы, полученные в счет будущих периодов	Доходы будущих периодов	Контрагенты	Договоры
98.02	Доходы по ДВР, полученные в счет будущих периодов	Доходы будущих периодов	Контрагенты	Договоры
98.11	Дополнительные доходы	Доходы будущих периодов	Контрагенты	Договоры
<b>99</b>	<b>Прибыли и убытки</b>			
<b>99.01</b>	<b>Прибыли и убытки (за исключением налога на прибыль)</b>	<b>(об) Прибыли и убытки</b>		
99.01.1	Прибыли и убытки по деятельности, не облагаемой ЕНВД	(об) Прибыли и убытки		
<b>000</b>	<b>Вспомогательный счет</b>			
<b>001</b>	<b>Арендованные основные средства</b>	<b>Контрагенты</b>	<b>Договоры</b>	<b>Основные средства</b>
<b>002</b>	<b>Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение</b>	<b>Контрагенты</b>	<b>Номенклатура</b>	
<b>006</b>	<b>Бланки строгой отчетности</b>	<b>Бланки строгой отчетности</b>	<b>Склады</b>	
<b>007</b>	<b>Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов</b>	<b>Контрагенты</b>	<b>Договоры</b>	<b>Типы спис. задолж.</b>
<b>008</b>	<b>Обеспечения обязательств и платежей полученные</b>	<b>Контрагенты</b>	<b>Договоры</b>	<b>Виды обеспечения обязательств</b>
<b>009</b>	<b>Обеспечения обязательств и платежей выданные</b>	<b>Контрагенты</b>	<b>Договоры</b>	<b>Виды обеспечения обязательств</b>
<b>011</b>	<b>Основные средства, сданные в аренду</b>	<b>Контрагенты</b>	<b>Договоры</b>	<b>Основные средства</b>
<b>013</b>	<b>Имущество на балансе лизингодателя</b>	<b>Контрагенты</b>	<b>Договоры</b>	
013.1	Задолженность по основному долгу	Контрагенты	Договоры	НСР по ЛИ
013.2	Задолженность по лизинговому проценту	Контрагенты	Договоры	
013.3	Задолженность по дополнительным возмещаемым расходам	Контрагенты	Договоры	
013.4	Задолженность по лизинговому проценту (опер. лизинг)	Контрагенты	Договоры	
013.5	Задолженность по доп. возмещаемым расходам (опер. лизинг)	Контрагенты	Договоры	
013.7	Задолженность по основному долгу (мед. обор.)	Контрагенты	Договоры	НСР по ЛИ
013.8	Задолженность по лизинговому проценту (мед. обор.)	Контрагенты	Договоры	
013.9	Задолженность по доп. возмещаемым расходам (мед. обор.)	Контрагенты	Договоры	
<b>016</b>	<b>ОС (малоценные) в эксплуатации</b>	<b>Номенклатура</b>	<b>Партии материалов в эксплуатации</b>	<b>Работники организаций</b>
<b>024</b>	<b>Имущество по исполнительному листу</b>	<b>Контрагенты</b>	<b>Договоры</b>	
024.1	Задолженность по основному долгу (исполнительный лист)	Контрагенты	Договоры	



## Приложение №3 Перечень форм первичной учетной документации

В данный перечень включены применяемые Компанией формы первичных учетных документов, утвержденные Росстатом (ранее - Госкомстатом РФ), а так же разработанные самостоятельно. Компания может вносить изменения в данный перечень при появлении необходимости.

Форма	Нормативный акт, утвердивший форму
<b>По учету кадров</b>	
<u>Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (Унифицированная форма N Т-1)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
<u>Личная карточка работника (Унифицированная форма N Т-2)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
<u>Штатное расписание (Унифицированная форма N Т-3)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
<u>Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу (Унифицированная форма N Т-5)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
<u>Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (Унифицированная форма N Т-6)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
<u>График отпусков (Унифицированная форма N Т-7)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
<u>Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) (Унифицированная форма N Т-8)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<b>По учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда</b>	
<u>Табель учета рабочего времени (Унифицированная форма N Т-13)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
<u>Расчетно-платежная ведомость (Унифицированная форма N Т-49)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
<u>Расчетная ведомость (Унифицированная форма N Т-51)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
<u>Лицевой счет (Унифицированная форма N Т-54)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
<u>Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику (Унифицированная форма N Т-60)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
<u>Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) (Унифицированная форма N Т-61)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
<u>Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы (Унифицированная форма N Т-73)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
<b>По учету продукции, ТМЦ</b>	
<u>Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение (Унифицированная форма N МХ-1)</u>	Постановление Росстата от 09.08.1999 N 66
<u>Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение (Унифицированная форма N МХ-3)</u>	Постановление Росстата от 09.08.1999 N 66
<u>Товарная накладная (Унифицированная форма N ТОРГ-12)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132
<u>Накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары (Унифицированная форма N ТОРГ-13)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132
<u>Доверенность (Типовая межотраслевая форма N М-2)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а
<u>Приходный ордер (Типовая межотраслевая форма N М-4)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а
<u>Требование-накладная (Типовая межотраслевая форма N М-11)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а
<u>Накладная на отпуск материалов на сторону (Типовая межотраслевая форма N М-15)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а
<u>Акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений (Типовая межотраслевая форма N М-35)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а
<u>Акт о порче, бое, ломе товарно-материальных ценностей (Унифицированная форма N ТОРГ-15)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132
<b>По учету результатов инвентаризации</b>	
<u>Инвентаризационная опись основных средств (Унифицированная форма N ИНВ-1)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88
<u>Инвентаризационная опись нематериальных активов (Унифицированная форма N ИНВ-1а)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88
<u>Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей (Унифицированная форма N ИНВ-3)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88

<u>Акт инвентаризации расходов будущих периодов (Унифицированная форма N ИНВ-11)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88
<u>Инвентаризационная опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности (Унифицированная форма ИНВ-16)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88
<u>Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (Унифицированная форма N ИНВ-17)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88
<u>Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (Приложение к унифицированной форме N ИНВ-17)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88
<u>Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств (Унифицированная форма N ИНВ-18)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88
<u>Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (Унифицированная форма N ИНВ-19)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88
<u>Ведомость учета результатов выявленных инвентаризацией (Унифицированная форма N ИНВ-26)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 27.03.2000 N 26
<u>Сводная таблица лизингового имущества, арендованного имущества, имущества, принятого в залог</u>	Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств ГК Балтийский лизинг
<u>Акт осмотра имущества</u>	Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств ГК Балтийский лизинг
<b>По учету работ в автомобильном транспорте</b>	
<u>Путевой лист легкового автомобиля</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Товарно-транспортная накладная (Типовая межотраслевая форма N 1-Т)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 28.11.1997 N 78
<u>Транспортная накладная</u>	Постановление Правительства РФ от 15.04.2011 № 272 (ред. от 30.12.2011)
<b>По учету основных средств и нематериальных активов</b>	
<u>Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Унифицированная форма N ОС-1)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7
<u>Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (Унифицированная форма N ОС-1б)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7
<u>Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств (Унифицированная форма N ОС-2)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7
<u>Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (Унифицированная форма N ОС-3)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7
<u>Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (Унифицированная форма N ОС-4)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7
<u>Акт о списании автотранспортных средств (Унифицированная форма N ОС-4а)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7
<u>Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (Унифицированная форма N ОС-4б)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7
<u>Инвентарная карточка учета объекта основных средств (Унифицированная форма N ОС-6)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7
<u>Инвентарная карточка группового учета объектов основных средств (Унифицированная форма N ОС-6а)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7
<u>Инвентарная книга учета объектов основных средств (Унифицированная форма N ОС-6б)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7
<u>Акт о приеме (поступлении) оборудования (Унифицированная форма N ОС-14)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7
<u>Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж (Унифицированная форма N ОС-15)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7
<u>Акт о выявленных дефектах оборудования (Унифицированная форма N ОС-16)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7
<u>Карточка учета нематериальных активов (Типовая межотраслевая форма N НМА-1)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а
<u>О создании комиссии на списание основных средств</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>О списании собственных основных средств</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Заключение по итогам осмотра собственных основных средств</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017

	год
<u>Акт о списании малоценных основных средств</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<b>По учету лизинговых операций</b>	
<u>Акт приема-передачи имущества в лизинг к Договору лизинга (оборудование)</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Акт приема-передачи имущества в собственность лизингодателя к Договору возвратного лизинга (оборудование)</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Акт приема-передачи имущества в эксплуатацию к Договору поставки (оборудование)</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Акт приема-передачи имущества к Договору лизинга (досрочный выкуп части оборудования)</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Акт приема-передачи имущества к Договору лизинга (досрочный выкуп оборудования)</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Акт приема-передачи имущества к Договору лизинга (окончание расчетов, оборудование)</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Акт приема-передачи имущества к Договору лизинга (досрочный выкуп автотранспорт)</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Акт приема-передачи имущества по количеству мест к Договору поставки (оборудование)</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Акт приема-передачи имущества к Договору поставки (оборудование)</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Акт приема-передачи имущества в лизинг к Договору возвратного лизинга (оборудование)</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Акт приема-передачи техники к Договору поставки (автотранспорт)</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Акт приема-передачи имущества в лизинг к Договору лизинга (автотранспорт)</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Акт приема-передачи имущества к Договору лизинга (окончание расчетов, автотранспорт)</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Акт приема-передачи имущества к Договору лизинга (досрочный выкуп, часть автотранспорт)</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Акт приема-передачи имущества в лизинг к Договору лизинга</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Акт приема-передачи техники к Договору поставки (спецтехника)</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Акт осмотра и соответствия техники к Договору поставки (спецтехника)</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Акт приема-передачи имущества в лизинг к Договору лизинга (спецтехника)</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Акт приема-передачи имущества к Договору лизинга (окончание расчетов, спецтехника)</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Акт приема-передачи (перенайма)</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Акт добровольного возврата имущества (предмета лизинга) к Договору лизинга</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Акт изъятия имущества (предмета лизинга) к Договору лизинга (на реализацию)</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Акт осмотра имущества (предмета лизинга) к Договору лизинга</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
АКТ осмотра транспортного средства - Приложение к Акту о добровольном возврате/изъятии транспортного средства (предмета лизинга)	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Акт изъятия имущества (предмета лизинга) к Договору лизинга (односторонний)</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Акт приемки оказанных услуг к Договору об оказании услуг по поиску клиентов</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Акт о наступлении обстоятельств, обуславливающих возникновение обязанности по уплате вознаграждения к Договору об оказании услуг по поиску</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год

<u>клиентов (участие в подготовке сделки)</u>	
<u>Акт о наступлении обстоятельств, обуславливающих возникновение обязанности по уплате части вознаграждения к Договору об оказании услуг по поиску клиентов (участие в подготовке сделки)</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Акт о наступлении обстоятельств, обуславливающих возникновение обязанности по уплате части вознаграждения к Договору об оказании услуг по поиску клиентов (услуги по реализации имущества, физ.лицо)</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Акт о наступлении обстоятельств, обуславливающих возникновение обязанности по уплате части вознаграждения к Договору об оказании услуг по поиску клиентов (услуги по реализации имущества, физ.лицо)</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Акт о наступлении обстоятельств, обуславливающих возникновение обязанности по уплате вознаграждения к Договору об оказании услуг по поиску клиентов (услуги по реализации имущества)</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Акт о наступлении обстоятельств, обуславливающих возникновение обязанности по уплате части вознаграждения к Договору об оказании услуг по поиску клиентов (услуги по реализации имущества)</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Акт о наступлении обстоятельств, обуславливающих возникновение обязанности по уплате части вознаграждения к Договору об оказании услуг по поиску клиентов (участие в подготовке сделки, физ.лицо)</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Акт о наступлении обстоятельств, обуславливающих возникновение обязанности по уплате части вознаграждения к Договору об оказании услуг по поиску клиентов (участие в подготовке сделки, физ.лицо)</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Справка о первоначальной балансовой стоимости предмета лизинга</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<b>Прочие</b>	
<u>Приказ о проведении представительского мероприятия (в т.ч. смета мероприятия)</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Акт о списании представительских расходов</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Приказ о установлении норм по списанию топлива</u>	
<u>Акт о показаниях одометра</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Приказ о компенсации за использование личного автомобиля</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Акт на списание материалов</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Приказ об установлении лимитов на оплату мобильной связи</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Приказ о выдаче денежных средств под отчет</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Акт на вручение подарка</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Приказ о проведении рекламной акции</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Акт (отчет) о списании рекламных материалов</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Приказ о проведении рекламной акции в рамках выставки</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Акт (отчет) о списании рекламных материалов в рамках выставки</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Справка о денежных обязательствах лизингополучателя (окончание ДЛ)</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Справка о денежных обязательствах лизингополучателя (досрочный выкуп)</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Бухгалтерская справка о начислении амортизации</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год
<u>Авансовый отчет (Унифицированная форма N АО-1)</u>	Постановление Госкомстата РФ от 01.08.2001 N 66
<u>Акт о прекращении обязательств по договору лизинга (гибель имущества)</u>	Приказ об утверждении Учетной политики на 2017 год

Унифицированная форма № Т-1  
Утверждена Постановлением Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301001

ООО «Балтийский лизинг»  
(наименование организации)

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)  
**о приеме работника на работу**

Номер документа	Дата составления

**Принять на работу**

Дата
с
по

Табельный номер

(фамилия, имя, отчество)

в (структурное подразделение)

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

(условия приема на работу, характер работы)

с тарифной ставкой (окладом) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.  
(цифрами)

надбавкой \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.  
(цифрами)

с испытанием на срок \_\_\_\_\_ месяца(ев)

Основание:

Трудовой договор от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(личная подпись)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301002

ООО «Балтийский лизинг»  
(наименование организации)

Дата составления	Табельный номер	Идентификационный номер налогоплательщика	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Алфавит	Характер работы	Вид работы (основная, по совместительству)	Пол (мужской, женский)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА  
работника

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Трудовой договор

номер	
дата	

1. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)

3. Место рождения \_\_\_\_\_ по ОКATO

4. Гражданство \_\_\_\_\_ по ОКИН

5. Знание иностранного языка \_\_\_\_\_ по ОКИН  
(наименование) (степень знания)

6. Образование \_\_\_\_\_ по ОКИН  
(среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное)

Код

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний			Год окончания
	наименование	серия	номер	
Квалификация по документу об образовании	Направление или специальность по документу			
	Код по ОКСО			

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний			Год окончания
	наименование	серия	номер	
Квалификация по документу об образовании	Направление или специальность по документу			
	Код по ОКСО			

Послевузовское профессиональное образование \_\_\_\_\_ Код по ОКИН  
(аспирантура, адъюнктура, докторантура)

Наименование образовательного, научного учреждения	Документ об образовании, номер, дата выдачи	Год окончания
	Направление или специальность по документу	
	Код по ОКСО	

7. Профессия \_\_\_\_\_ по ОКПДТР  
(основная)

\_\_\_\_\_ по ОКПДТР  
(другая)

Код

8. Стаж работы (по состоянию на “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.):

Общий	_____ дней	_____ месяцев	_____ лет
Непрерывный	_____ дней	_____ месяцев	_____ лет
Дающий право на надбавку за выслугу лет	_____ дней	_____ месяцев	_____ лет
	_____ дней	_____ месяцев	_____ лет

9. Состояние в браке \_\_\_\_\_ Код по ОКИН 

10. Состав семьи:

Степень родства (ближайшие родственники)	Фамилия, имя, отчество	Год рождения
1	2	3

11. Паспорт: № \_\_\_\_\_ Дата выдачи “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.  
 Выдан \_\_\_\_\_  
 (наименование органа, выдавшего паспорт)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

12. Адрес места жительства:

По паспорту 

Почтовый индекс

 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Фактический 

Почтовый индекс

 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Дата регистрации по месту жительства “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

Номер телефона \_\_\_\_\_

**II. СВЕДЕНИЯ О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ**

1. категория запаса _____ 2. Воинское звание _____ 3. Состав (профиль) _____ 4. Полное кодовое обозначение ВУС _____ 5. Категория годности к военной службе _____	6. Наименование военного комиссариата по месту жительства _____ 7. Состоит на воинском учете: а) общем (номер команды, партии) _____ б) специальном _____ 8. _____ (отметка о снятии с воинского учета)
---	--

Работник кадровой службы \_\_\_\_\_  
 (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Работник \_\_\_\_\_  
 (личная подпись) ДАТА

### III. ПРИЕМ НА РАБОТУ И ПЕРЕВОДЫ НА ДРУГУЮ РАБОТУ

Дата	Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.	Основание	Личная подпись владельца трудовой книжки
1	2	3	4	5	6

### IV. АТТЕСТАЦИЯ

Дата аттестации	Решение комиссии	Документ (протокол)		Основание
		номер	дата	
1	2	3	4	5

### V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Дата		Вид повышения квалификации	Наименование образовательного учреждения, место его нахождения	Документ (удостоверение, свидетельство)			Основание
начала обучения	окончания обучения			наименование	серия, номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8

### VI. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

Дата		Специальность (направление, профессия)	Документ (диплом, свидетельство)			Основание
начала переподготовки	окончания переподготовки		наименование	номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7

**VII. НАГРАДЫ (ПООЩРЕНИЯ), ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ**

Наименование награды (поощрения)	Документ		
	наименование	номер	дата
1	2	3	4

**VIII. ОТПУСК**

Вид отпуска (ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)	Период работы		Количество календарных дней отпуска	Дата		Основание
	с	по		начала	окончания	
1	2	3	4	5	6	7

**IX. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ,**  
**на которые работник имеет право в соответствии с законодательством**

Наименование льготы	Документ		Основание
	номер	дата выдачи	
1	2	3	4

**X. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ**


---



---



---



---



---

**XI. Основание прекращения**  
**трудового договора (увольнения)**

Дата увольнения “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ (распоряжение) № \_\_\_\_\_ от “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Работник кадровой службы \_\_\_\_\_  
 (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

 Работник \_\_\_\_\_  
 (личная подпись)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301017

ООО «Балтийский лизинг»  
(наименование организации)

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Номер документа	Дата составления

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом организации от "  "  20  г. №    
Штат в количестве  единиц

на период  с "  "  20  г.

Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавки, руб.			Всего в месяц, руб. ((гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8) x гр. 4)	Примечание
наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Руководитель кадровой службы  
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Унифицированная форма № Т-5  
Утверждена Постановлением Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301004

ООО «Балтийский лизинг»  
(наименование организации)

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

о переводе работника на другую работу

Номер документа	Дата составления
-----------------	------------------

Перевести на другую работу

Дата	
с	
по	

Табельный номер
-----------------

(фамилия, имя, отчество)

(вид перевода (постоянно, временно))

Прежнее место  
работы

(структурное подразделение)

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

(причина перевода)

Новое место  
работы

(структурное подразделение)

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

тарифная ставка (оклад)		руб.		коп.
	(цифрами)			
надбавка		руб.		коп.
	(цифрами)			

**Основание:**

изменение к трудовому договору от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ ; или  
другой документ \_\_\_\_\_

(документ (заявление, медицинское заключение и пр.))

**Руководитель организации**

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(личная подпись)

Унифицированная форма № Т-6  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301005

ООО «Балтийский лизинг»  
(наименование организации)

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

о предоставлении отпуска работнику

Номер документа	Дата составления

Предоставить отпуск

Табельный номер

(фамилия, имя, отчество)

(структурное подразделение)

(должность (специальность, профессия))

за период работы с “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**А.** ежегодный основной оплачиваемый отпуск на \_\_\_\_\_ календарных дней

с “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

и (или)

**Б.** \_\_\_\_\_  
(ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать))

на \_\_\_\_\_ календарных дней

с “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**В.** Всего отпуск на \_\_\_\_\_ календарных дней

с “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен \_\_\_\_\_ “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(личная подпись)

Унифицированная форма № Т-7  
Утверждена Постановлением  
Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0301020

ООО «Балтийский лизинг»  
(наименование организации)

Мнение выборного профсоюзного органа  
от “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ учтено

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность)

Номер документа	Дата составления	На год

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

“\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	ОТПУСК					Примечание
				количество календарных дней	дата		перенесение отпуска		
					заплани- рованная	факти- ческая	основание (документ)	дата предпо- лагаемого отпуска	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель кадровой службы \_\_\_\_\_  
(должность)      \_\_\_\_\_  
(личная подпись)      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Унифицированная форма № Т-8  
Утверждена Постановлением Госкомстата России  
от 05.01.04 № 1

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301006

ООО «Балтийский лизинг»  
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)  
**о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)**

Прекратить действие трудового договора от “     ”     20     г. №     ,  
уволить “     ”     20     г.     (ненужное зачеркнуть)

Табельный номер

(фамилия, имя, отчество)

(структурное подразделение)

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

(основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

Основание (документ,  
номер, дата):

(заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.)

Руководитель организации

(должность)

(личная  
подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

(личная подпись)

“     ”     20     г.

Мотивированное мнение выборного  
профсоюзного органа в письменной форме  
(от “     ”     20     г. №     ) рассмотрено

**ФОРМА ПРИКАЗА О НАПРАВЛЕНИИ В СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ**

ООО «Балтийский лизинг»

\_\_\_\_\_  
наименование организации

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ

(распоряжение)

о направлении работника в командировку

Направить в командировку:

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
структурное подразделение

\_\_\_\_\_  
должность (специальность, профессия)

\_\_\_\_\_  
место назначения (страна, город, организация)

сроком на  календарных дней

с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с целью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
личная  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

С приказом (распоряжением)

работник ознакомлен

\_\_\_\_\_  
личная подпись

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ООО "Балтийский лизинг"  
(наименование организации)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301008

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

Отчетный период	
с	по

ТАБЕЛЬ		
учета	рабочего времени	

[illegible]

Ответственное лицо \_\_\_\_\_

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель  
структурного подразделения \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Работник  
кадровой службы \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

(структурное подразделение)

Сумма \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.)  
(цифрами)

	(должность)	(личная подпись)	(расшифровка)
Главный бухгалтер			
	(личная подпись)	(расшифровка подписи)	

20 г.

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

[illegible]

2-я страница формы № Т-49

[illegible]

По настоящей платежной ведомости  
выплачена сумма \_\_\_\_\_ (прописью)  
\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ (цифрами) руб. \_\_\_\_\_ коп.)

и депонирована сума \_\_\_\_\_ (пронисью) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.)  
(цифрами)

Выплаты произвел \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Расходный кассовый ордер № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Бухгалтер \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(личная подпись) (расшифровка подписи)

По образцу 2-й страницы печатать дополнительные страницы ведомости по форме № Т-49.  
Подписи печатать на последней странице.

Унифицированная форма № Т-51  
Утверждена Постановлением Госкомстата  
России от 05.01.2004 № 1

ООО "Балтийский лизинг" (наименование организации)	Форма по ОКУД по ОКПО	Код
		0301010
(структурное подразделение)		

**РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

Ведомость составил \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

68

Форма по ОКУД  
по ОКПО

0301012

ООО "Балтийский лизинг"  
(наименование организации)

(структурное подразделение)

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ

Номер документа

Расчетный период

с

по

Категория персонала

Идентификационный номер  
налогоплательщика

Номер страхового свидетельства  
государственного пенсионного страхования

Код места жительства

Состояние в браке

Количество детей

Дата

поступления на работу

увольнения

Фамилия, имя, отчество

Табельный номер

Дата рождения

Отметка о приеме на работу, переводе, увольнении, изменении в оплате труда								Отметки об использовании отпуска								Удержания и взносы					Сумма предоставляемых льгот (сумма стандартных налоговых вычетов), руб.
приказ (распоряжение)		структурное подразделение	должность (специальность, профессия)	условия труда	тарифная ставка (часовая, дневная) (оклад), руб.	сумма надбавок, доплат, руб.		вид отпуска	приказ (распоряжение)		за период		дата		количество дней календарных	вид удержания (номер и дата документа)	период удержания		сумма удержания, руб. или процент	размер удержания за месяц (период), руб.	
									дата	номер	с	по	начала	окончания			с	по			
дата	номер													дата			номер	с			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Отработанные дни (часы)					Начислено, руб.										Удержано и зачтено, руб.											Задолженность, руб.		Всего к оплате, руб.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
					по видам оплат						пособие по временной нетрудоспособности	всего	выдано за первую половину месяца (аванс)										налог на доходы	всего	за органи- зацией	за работни- ком																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Месяц	код	коли- чество	код	коли- чество						другие доходы в виде различных социальных и материальных благ			код			код											код																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										</

Бухгалтер

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

Унифицированная форма № Т-60  
Утверждена Постановлением Госкомстата  
России от 05.01.2004 № 1

ООО "Балтийский лизинг"	Форма по ОКУД по ОКПО	Код 0301051
(наименование организации)		

Номер документа	Дата составления
-----------------	------------------

**ЗАПИСКА-РАСЧЕТ**  
**о предоставлении отпуска работнику**

Табельный номер
-----------------

(фамилия, имя, отчество)
--------------------------

(структурное подразделение)
-----------------------------

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)
--

А. Предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск

за период работы с " " 20 г. по " " 20 г.

на календарных дней

с " " 20 г. по " " 20 г.

Б. и (или) ежегодный дополнительный (другой) отпуск на календарных дней

Ежегодный дополнительный (другой) отпуск		Количество календарных дней	Дата		Основание предоставления ежегодного дополнительного (другого) отпуска
вид	код		начала отпуска	окончания отпуска	
1	2	3	4	5	6

В. Всего отпуск на календарных дней

с " " 20 г. по " " 20 г.

Работник кадровой службы (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)  
Оборотная сторона формы № Т-60

Расчет оплаты отпуска

Расчетный период		Выплаты, учитываемые при исчислении среднего заработка, руб.	Количество		Средний дневной (часовой) заработок, руб.
год	месяц		календарных дней расчетного периода	часов расчетного периода	
1	2	3	4	5	6
Итого					

Начислено							
за (текущий) месяц				за (будущий) месяц			
количество календарных дней отпуска	сумма за отпуск, руб.	из фонда оплаты труда	другие начисления	количество календарных дней отпуска	сумма за отпуск, руб.	из фонда оплаты труда	другие начисления
7	8	9	10	11	12	13	14

Удержано, руб.							Причисляется к выплате сумма, руб.
налог на доход					всего		
16	17	18	19	20	21	22	23

К выплате сумма (прописью) руб. коп.

по платежной ведомости (расходному ордеру) № от " " 20 г.

Бухгалтер (личная подпись) (расшифровка подписи)

		Код
		0301052
Форма по ОКУД		
по ОКПО		
ООО "Балтийский лизинг"	Трудовой договор	номер
(наименование организации)		дата

Номер документа	Дата составления

(фамилия, имя, отчество)
(структурное подразделение)
(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

(основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

Работник кадровой службы	_____	_____	_____
	(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
" "	20	г.	

## Расчет оплаты отпуска

Расчетный период		Выплаты, учитываемые при исчислении среднего заработка, руб.	Количество		Средний дневной (часовой) заработок, руб.
год	месяц		календарных дней расчетного периода	часов расчетного периода	
1	2	3	4	5	6
			Количество дней отпуска		Сумма за отпуск, руб.
			использовано авансом	не использовано	
			7	8	9
Итого					

Начислено, руб.				Удержано, руб.			Задолженность, руб.		Причитается к выплате сумма, руб.
			всего	налог на доходы		всего	за организацией	за работником	
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

по платежной ведомости (расходному ордеру) № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Бухгалтер \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Унифицированная форма № Т-73  
Утверждена Постановлением Госкомстата  
России от 05.01.2004 № 1

ООО «Балтийский лизинг» (наименование организации)	Форма по ОКУД по ОКПО	Код
		0301053
(структурное подразделение)	Вид деятельности по ОКВЭД	
	Трудовой договор	номер
		дата
	Срок действия договора	с
		по

**АКТ  
о приеме работ,  
выполненных по срочному  
трудовому договору,  
заключенному на время  
выполнения определенной  
работы**

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(личная подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

В соответствии с трудовым договором № \_\_\_\_\_ от “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Работник \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

выполнил за отчетный период следующие работы:

Номер по порядку	Наименование работы	Сумма, руб.
1	2	3
	Итого	
	Сумма аванса, предоплаты	
	Всего к выплате (с учетом аванса, предоплаты)	

Работа(ы) выполнена(ы) \_\_\_\_\_  
(указать качество, объем, уровень выполнения работ)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
на сумму \_\_\_\_\_  
(прописью) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

**Работу сдал**  
Работник \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

**Работу принял**  
Представитель работодателя  
(руководителя организации) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Главный (старший) бухгалтер \_\_\_\_\_  
(личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Унифицированная форма № МХ-1  
Утверждена постановлением Госкомстата  
России от 09.08.99 № 66

		Росстат 01-03-009-01-00	Код
Форма по ОКУД		0335001	
по ОКПО			
(организация-хранитель, адрес, телефон, факс)			
(структурное подразделение)		Вид деятельности по ОКДП	
по ОКПО			
(покладжатель (наименование, адрес, телефон, факс			
фамилия, имя, отчество))		Договор	номер
			дата
		Вид операции	

Номер документа	Дата составления

**AKT**

## О ПРИЕМЕ-ПЕРЕДАЧЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА ХРАНЕНИЕ

Акт составлен о том, что приняты на хранение

\_\_\_\_\_ дней

(наименование, номер места хранения) (срок хранения)

следующие товарно-материальные ценности:

[illegible]

<b>Условия хранения</b>			
<b>Особые отметки</b>			
<b>Товарно-материальные ценности на хранение</b>			
<b>Сдал</b>			
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П.			
<b>Принял</b>			
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П.			

Унифицированная форма № МХ-3  
Утверждена постановлением Госкомстата  
России от 09.08.99 № 66

Форма по ОКУД		Код
000 "Балтийский лизинг"		0335003
(организация-хранитель, адрес, телефон, факс)		
по ОКПО		
(структурное подразделение)		
Вид деятельности по ОКДП		
по ОКПО		
(поклажедатель (наименование, адрес, телефон, фамилия, имя, отчество))		
Договор	номер	
	дата	
Вид операции		

# АКТ

## О ВОЗВРАТЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, СДАННЫХ НА ХРАНЕНИЕ

Акт составлен в том, что поклажедатель принял от хранителя следующие товарно-материальные ценности:

Но- мер по по- рядку	Товарно-материальные ценности		Характеристика	Единица измерения		Коли- чество (масса)	Цена, руб. коп.	Стои- мость, руб. коп.	Примеча- ние
	наименование, вид упаковки	код		наиме- нова- ние	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого							X		

## Оборотная сторона формы № МХ-3

Но- мер по по- рядку	Товарно-материальные ценности		Характеристика	Единица измерения		Коли- чество (масса)	Цена, руб. коп.	Стои- мость, руб. коп.	Примеча- ние
	наименование, вид упаковки	код		наиме- нова- ние	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого							X		
Всего по акту							X		

В соответствии с договором о хранении за время хранения \_\_\_\_\_ дней

(срок хранения)

выщеперечисленных товарно-материальных ценностей организацией-хранителем выполнены, а поклажедателем приняты следующие работы и услуги:

Но- мер по по- рядку	Работы и услуги		Единица измерения		Количе- ство	Цена, руб. коп.	Стоимость, руб. коп.	Примеча- ние
	вид	код	наиме- нова- ние	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								
Итого с учетом НДС								

Стоимость работ и услуг \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

В том числе сумма НДС \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Подтверждаю \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Поклажедатель \_\_\_\_\_ (должность, место работы) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Особые отметки \_\_\_\_\_

## Расписка в получении товарно-материальных ценностей

Получил М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Сдал М.П. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

		Код	
ООО "Балтийский лизинг"		Форма по ОКПО	0330212
(организация-грузополучатель, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты)		по ОКПО	
(структурное подразделение)		Вид деятельности по ОКДП	
Грузополучатель	(организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты)	по ОКПО	
Поставщик	(организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты)	по ОКПО	
Плательщик	(организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты)	по ОКПО	
Основание	(договор, акт-приёма)		номер
			дата
		Транспортная накладная	номер
			дата
		Вид операции	

Номер документа	Дата составления

# ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Но- мер по по- рядку	Товар		Единица измерения		Вид упаков- ки	Количество		Масса брутто	Количес- тво (масса нетто)	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп.
	наименование, характеристика, сорт, артикул товара	код	наиме- нование	код по ОКЕИ		в одном месте	мест, штук					ставка, %	сумма, руб. коп.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
							Итого			Х		Х		

Оборотная сторона формы № ТОРГ-12

[illegible]

Товарная накладная имеет приложение на \_\_\_\_\_  
и содержит \_\_\_\_\_ (протиснуть)

листах  
порядковых номеров записей

Всего мест		Масса груза (нетто)	
	(прописью)		(прописью)
		Масса груза (брутто)	
			(прописью)

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) на \_\_\_\_\_ (противоположно) \_\_\_\_\_ листах  
Всего отпущено на сумму \_\_\_\_\_ (противоположно) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Отпуск груза разрешил \_\_\_\_\_

	(подпись)	(расшифровка подписи)
<b>Главный (старший) бухгалтер</b>		

Отпуск груза произвел \_\_\_\_\_

М.П.      «    »      года

По доверенности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,  
выданной \_\_\_\_\_  
(ком. кому (организация, должность, фамилия, и. о.))

---

---

Груз принял

Груз получил грузополучатель \_\_\_\_\_

М.П. «        »        года

Унифицированная форма № ТОРГ-13  
Утверждена постановлением Госкомстата  
России от 25.12.98 г. № 132

ООО "Балтийский лизинг"

(организация)

Форма по ОКУД  
по ОКПО  
Вид деятельности по ОКДП  
Вид операции

Код
0330213

Номер документа	Дата составления

НАКЛАДНАЯ  
НА ВНУТРЕННЕЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ, ПЕРЕДАЧУ ТОВАРОВ, ТАРЫ

Отправитель		Получатель		Корреспондирующий счет		
структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	счет, субсчет	код аналитического учета	

Товар, тара		Сорт	Единица измерения		Отпущено				По учетным ценам	
наименование, характеристика	код				количество		масса			
			наименование	код по ОКЕИ	в одном месте	мест, штук	брутто	нетто	цена, руб. коп.	сумма, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого									X	

Оборотная сторона формы № ТОРГ-13

Товар, тара		Сорт	Единица измерения		Отпущено				По учетным ценам	
наименование, характеристика	код				количество		масса			
			наименование	код по ОКЕИ	в одном месте	мест, штук	брутто	нетто	цена, руб. коп.	сумма, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого									X	
Всего по накладной									X	

Отпустил \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) товар и тару по количеству и надлежащему качеству  
на сумму \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
Получил \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5
Поставщик			Номер и дата наряда (заменяющего наряд документа) или извещения	Номер, дата документа, подтверждающего выполнение поручения
6				

Линия отреза

Типовая межотраслевая форма № М-2  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 30.10.97 № 71а

Форма по ОКУД  
Организация ООО «Балтийский лизинг» по ОКПО

Коды
0315001

Доверенность № \_\_\_\_\_

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Доверенность действительна по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование потребителя и его адрес)

\_\_\_\_\_  
(наименование плательщика и его адрес)

Счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(наименование банка)

Доверенность выдана \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На получение от \_\_\_\_\_  
(наименование поставщика)

материальных ценностей по \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и

\_\_\_\_\_  
дата документа)

Оборотная сторона формы № М-2

**Перечень материальных ценностей,  
подлежащих получению**

Номер по порядку	Материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)
1	2	3	4

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_  
удостоверяем.

**Руководитель** \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ПРИХОДНОЙ ОРДЕР №**

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Коды
0315003

Организация ООО «Балтийский лизинг»

Структурное подразделение

[illegible][illegible]

Оборотная сторона формы № М-4

Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма НДС, руб. коп.	Всего с учетом НДС, руб. коп.	Номер пас- пор- та	Порядковый номер по складской картотеке
наименование, сорт, размер, марка	номенк- латурный номер	код	наименование	по доку- менту	принято						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Итого</b>						<b>X</b>					

Принял \_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Сдал \_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)



Типовая межотраслевая форма № М-15  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 30.10.97 № 71а

**НАКЛАДНАЯ № \_\_\_\_\_**  
**на отпуск материалов на сторону**

Организация ООО «Балтийский лизинг»

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Коды
0315007

[illegible]

Основание \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_ Через кого \_\_\_\_\_

[illegible]

Всего отпущено \_\_\_\_\_ наименований  
(прописью)

на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в том числе сумма НДС \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(прописью)

Отпуск разрешил \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отпустил \_\_\_\_\_ Получил \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)



Итого

Заказчик  
М.П.

Подрядчик  
М.П.

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Унифицированная форма № ТОРГ-15  
Утверждена постановлением Госкомстата  
России от 25.12.98 № 132

Форма по ОКУД

по ОКПО

по ОКПО

Вид деятельности по ОКДП

Вид операции

Код

0330215

(организация, адрес)

(структурное подразделение)

Поставщик

(наименование, адрес, номер телефона, банковские реквизиты)

Номер документа

Дата составления

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«    »    г.

АКТ

О ПОРЧЕ, БОЕ, ЛОМЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Комиссия произвела осмотр товарно-материальных ценностей, подлежащих уценке (списанию) вследствие \_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_  
(наименование причины)

и установила:

Товарно-материальные ценности		Единица измерения		Артикул товара	Сорт (категория)	Количество (масса)	Учетная цена, руб. коп.	Сумма, руб. коп.	Подлежит уценке				Процент скидки	Характеристика дефекта
наименование, характеристика	код	наименование	код по ОКЕИ						количество (масса)	новая цена, руб. коп.	стоимость по новой цене, руб. коп.	сумма уценки, руб. коп.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого							X			X				

Причины порчи, боя, лома \_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_  
(наименование)

Виновными в \_\_\_\_\_ порче, бое, ломе \_\_\_\_\_ являются \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть) (должность, фамилия, и.о.)

Оборотная сторона формы № ТОРГ-15

Оприходовать утиль (лом):

Утиль (лом)		Единица измерения		Количество (масса)	Цена, руб. коп.	Сумма, руб. коп.	Приходный ордер	
наименование	код (номенклатурный номер)	наименование	код по ОКЕИ				номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого					X			

Все члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Распоряжение руководителя организации:

Указанные выше материалы (товары) \_\_\_\_\_  
уценить, списать  
(ненужное зачеркнуть)

Стоимость \_\_\_\_\_ порчи, боя, лома \_\_\_\_\_ отнести на счет \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть) (указать источник (себестоимость, прибыль, материально ответственное лицо))

в сумме \_\_\_\_\_ (прописью) руб. \_\_\_\_\_ коп.

Утиль (лом) оприходовать в сумме \_\_\_\_\_ (прописью) руб. \_\_\_\_\_ коп.

Все негодные товарно-материальные ценности в сумме \_\_\_\_\_ (прописью) руб. \_\_\_\_\_ коп.

уничтожены в присутствии комиссии \_\_\_\_\_ или вывезены на свалку по накладной № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Расчет произвел \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Унифицированная форма № ИНВ-1  
Утверждена постановлением Госкомстата  
России от 18.08.98 № 88

		Код
Форма по ОКУД		0317001
по ОКПО		
Вид деятельности		
Основание для проведения инвентаризации:	приказ, постановление, распоряжение	номер
	(ненужное зачеркнуть)	дата
Дата начала инвентаризации		
Дата окончания инвентаризации		
Вид операции		

Номер документа	Дата составления

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ  
основных средств

Основные средства \_\_\_\_\_

находящиеся \_\_\_\_\_,

(в собственности организации, на ответственном хранении, в т.ч. арендованные)

Местонахождение \_\_\_\_\_

Арендодатель \* \_\_\_\_\_

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на основные средства сданы в бухгалтерию, и все основные средства, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность основных средств:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

\* Заполняется по основным средствам, полученным по договору аренды.

Номер по порядку	Наименование, назначение и краткая характеристика объекта	Документ, подтверждающий принятие объекта на ответственное хранение (аренду)			Год выпуска (постройки, приобретения)	Номер			Фактическое наличие		По данным бухгалтерского	
		наименование	дата	номер		инвентарный	заводской	паспорта (документа о регистрации)	количество, шт.	стоимость, руб. коп.	количество, шт.	стоимость, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Итого по странице:

а) количество порядковых номеров \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_  
б) общее количество единиц фактически \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_  
в) на сумму фактически \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Итого по описи:

а) количество порядковых номеров \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_  
б) общее количество единиц фактически \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_  
в) на сумму фактически \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи основных средств проверены.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Все основные средства, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Основные средства, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность основных средств:

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Указанные в настоящей описи данные и расчеты проверил

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » 92 \_\_\_\_\_ Г.

Унифицированная форма № ИНВ-1а  
Утверждена постановлением Госкомстата  
России от 18.08.98 № 88

ООО "Балтийский лизинг"

(организация)

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код

0317002

(структурное подразделение)

Основание для проведения инвентаризации:

приказ, постановление, распоряжение

(ненужное зачеркнуть)

Вид деятельности

номер

дата

Дата начала инвентаризации

Дата окончания инвентаризации

Вид операции

### ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ

#### нематериальных активов

Номер документа

Дата составления

Нематериальные активы

Местонахождение

### РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на нематериальные активы сданы в бухгалтерию, и все нематериальные активы, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность документов, удостоверяющих право организации на нематериальные активы:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

По- мер по па	Нематериальные активы, наименование, назначение и краткая характеристика	Документ о регистрации			Дата поста- новки на учет	Стоимость, руб. коп.	
		наименование	дата	номер		фактически по	по данным
1	2	3	4	5	6	7	8
					Итого		

Итого по странице:

а) количество порядковых номеров	_____	(прописью)
б) на сумму фактически	_____	(прописью)
		руб. коп.

3-я страница формы № ИНВ-1а

Итого по описи:

а) количество порядковых номеров \_\_\_\_\_ (прописью)

б) на сумму фактически \_\_\_\_\_ (прописью)

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи нематериальных активов проверены.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Все нематериальные активы, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, комиссией проверены в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Документы, удостоверяющие права организации на нематериальные активы, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении

Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность документов, удостоверяющих право организации на нематериальные активы:

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

" " Γ.

Указанные в настоящей описи данные и расчеты проверил \_\_\_\_\_

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
"                      "	_____ Г.	

Унифицированная форма № ИНВ-3  
Утверждена постановлением Госкомстата  
России от 18.08.98 № 88

		Код
		0317004
Форма по ОКУД	по ОКПО	
ООО "Балтийский лизинг"		
(организация)		
(структурное подразделение)		
Вид деятельности		
Основание для проведения инвентаризации:	приказ, постановление, распоряжение	номер
	(ненужное зачеркнуть)	дата
Дата начала инвентаризации		
Дата окончания инвентаризации		
Вид операции		

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ  
товарно-материальных ценностей

Номер документа	Дата составления

находящиеся \_\_\_\_\_,  
(вид товарно-материальных ценностей)  
\_\_\_\_\_ ,  
(в собственности организации, полученные для переработки)

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на товарно-материальные ценности сданы  
в бухгалтерию и все товарно-материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списа-  
ны в расход.

Материально ответственное (ые) лицо (а):

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Произведено снятие фактических  
остатков ценностей по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

2-я и 3-я страницы формы № ИНВ-3

Номер по порядку	Счет, субсчет	Товарно-материальные ценности		Единица измерения		Цена, руб. коп.	Номер		Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета	
		наименование, характеристика (вид, сорт, группа)	код (номенклатурный номер)	код по ОКЕИ	наименование		инвентарный	паспорта	количество	сумма, руб. коп.	количество	сумма, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Итого по странице :

- а) количество порядковых номеров \_\_\_\_\_  
(прописью)
- б) общее количество единиц фактически \_\_\_\_\_  
(прописью)
- в) на сумму фактически \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(прописью)

По данному образцу печатать вкладной лист в формате 2 А4 с надписью “Вкладной лист к форме № ИНВ-3”.

Итого по описи :

а) количество порядковых номеров \_\_\_\_\_  
(прописью)

б) общее количество единиц фактически \_\_\_\_\_  
(прописью)

в) на сумму фактически \_\_\_\_\_  
(прописью)

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Все цены, подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей проверены.

Председатель комиссии

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Все товарно-материальные ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Товарно-материальные ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Лицо (а), ответственное (ые) за сохранность товарно-материальных ценностей:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

Указанные в настоящей описи  
данные и расчеты проверил

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

Унифицированная форма № ИНВ-11  
Утверждена постановлением Госкомстата  
России от 18.08.98 № 88

		Форма по ОКУД	Код
ООО "Балтийский лизинг"	(организация)	0317012	
		по ОКПО	
	(структурное подразделение)		
Основание для проведения инвентаризации:	приказ, постановление, распоряжение	Вид деятельности	
	(ненужное зачеркнуть)	номер	
		дата	
		Дата начала инвентаризации	
		Дата окончания инвентаризации	
		Вид операции	

Номер документа	Дата составления

**АКТ**   
**инвентаризации расходов будущих периодов**

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. проведена инвентаризация расходов будущих периодов. При инвентаризации установлено следующее:

Номер по порядку	Вид расходов		Общая (первоначальная) сумма расходов будущих периодов, руб. коп.	Дата возникновения расходов	Срок погашения расходов (в месяцах)	Расчетная сумма к списанию, руб. коп.	Списано (погашено) расходов до начала инвентаризации, руб. коп.	Остаток расходов на начало инвентаризации по данным учета, руб. коп.	Количество месяцев со дня возникновения расходов	Подлежит списанию на себестоимость продукции, руб. коп.		Расчетный остаток расходов, подлежащий погашению в будущем периоде, руб. коп.	Результаты инвентаризации, руб. коп.	
	наименование	код								за месяц	с начала года		подлежит списанию	излишне списано (подлежит восстановлению)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Итого			X	X									

Председатель комиссии

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Все ценности, поименованные в настоящем акте инвентаризации с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в акт, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем).

Ценности, перечисленные в акте, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально ответственное(ые) лицо(а):

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Указанные в настоящем акте данные и расчеты проверил

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

## ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ

ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности № \_\_\_\_\_

Форма № инв-16 по ОКУД

Организация \_\_\_\_\_ ООО "Балтийский лизинг"

по ОКПО

Структурная единица организации \_\_\_\_\_

Основание для проведения инвентаризации: приказ, постановление, распоряжение  
(ненужное зачеркнуть)

Номер

Дата

Дата начала инвентаризации

Дата окончания инвентаризации

Номер счета бухгалтерского учета

КОДЫ
0309015

## РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на ценные бумаги сданы в бухгалтерию и все ценные бумаги и бланки документов строгой отчетности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное(ые) лицо(а):

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

ИТОГО



Итого по описи: количество порядковых номеров \_\_\_\_\_  
(прописью)  
общее количество единиц фактически \_\_\_\_\_  
(прописью)  
на сумму, руб. фактически \_\_\_\_\_  
(прописью)

Председатель комиссии:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены комиссии:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Все ценные бумаги и бланки документов строгой отчетности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценные бумаги и бланки документов строгой отчетности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально ответственное(ые) лицо(а):

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Объяснение причин излишков или недостач \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Материально ответственное(ые) лицо(а):

	103	
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Решение руководителя организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Унифицированная форма № ИНВ-17  
 Утверждена постановлением Госкомстата  
 России от 18.08.98 № 88

ООО "Балтийский лизинг" <small>(организация)</small> <hr/> <small>(структурное подразделение)</small>	Форма по ОКУД	Код
	по ОКПО	0317015
	Вид деятельности	
	Основание для проведения инвентаризации: <u>                    приказ, постановление, распоряжение                    </u> <small>(ненужное зачеркнуть)</small>	номер
	дата	
	Вид операции	

Номер документа	Дата составления
АКТ	

**инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами**

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ г. проведена инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.

При инвентаризации установлено следующее:

1. По дебиторской задолженности

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Итого					

2. По кредиторской задолженности

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Итого					

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение к форме № ИНВ-17

Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 18.08.98 № 88

\_\_\_\_\_ (организация)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

**СПРАВКА**

к акту № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
инвентаризации расчетов с покупателями,  
поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами  
по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Номер по порядку	Наименование, адрес и номер телефона дебитора, кредитора	Числится задолженность		Сумма задолженности, руб. коп.		Документ, подтверждающий задолженность		
		за что	дата начала	дебиторская	кредиторская	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Печатать с оборотом без заголовочной части. Подпись печатать на обороте

Унифицированная форма № ИНВ-18  
Утверждена постановлением Госкомстата  
России от 18.08.98 № 88

ОАО "Балтийский лизинг"

(организация)

(структурное подразделение)

Форма по ОКУД

по ОКПО

Вид деятельности

Основание для проведения инвентаризации: приказ, постановление, распоряжение

номер

дата

Дата начала инвентаризации

Дата окончания инвентаризации

Вид операции

Код

0317016

Номер документа	Дата составления

СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов

По состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_ г. проведена инвентаризация фактического наличия ценностей, находящихся на ответственном хранении

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

При инвентаризации установлено следующее:

Номер по подряд-ку	Наименование и краткая характеристика объекта	Арендодатель, срок аренды	Год выпуска (по-стройки, приобрете-ния)	Номер			Результаты инвентаризации			
				инвентарный	заводской	паспорта (документа о реги-страции)	излишек		недостача	
							количество, шт.	стоимость, руб. коп.	количество, шт.	стоимость, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Итого				

Итого

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(ДОЛЖНОСТЬ)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Унифицированная форма № ИНВ-19  
Утверждена постановлением Госкомстата  
России от 18.08.98 № 88

		Форма по ОКУД	Код
		по ОКПО	0317017
ООО "Балтийский лизинг"			
(организация)			
(структурное подразделение)		Вид деятельности	
Основание для проведения инвентаризации:	приказ, постановление, распоряжение	номер	
	(ненужное зачеркнуть)	дата	
		Дата начала инвентаризации	
		Дата окончания инвентаризации	
		Вид операции	

СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ	Номер документа	Дата составления
результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей		

Проведена инвентаризация фактического наличия ценностей, находящихся на ответственном хранении

(должность)	(фамилия, имя, отчество)
(должность)	(фамилия, имя, отчество)

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

При инвентаризации установлено следующее:

Бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Пересортица						Приходятся окончательные			Окончательные недостатки					
излишки, зачтенные в покрытие			недостачи, покрытые излишками			количе- ство	сумма, руб. коп.	номер счета						
коли- чество	сумма, руб. коп.	порядко- вый номер зачтенных излишков	коли- чество	сумма, руб. коп.	порядковый номер за- чтенных излишков				количе- ство	сумма, руб.коп.	количе- ство	сумма, руб. коп.	количе- ство	сумма, руб. коп.
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32

С результатами сличения ознакомлен:  
Материально ответственное(ые) лицо(а)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ООО «Балтийский лизинг»

Сводная таблица по инвентаризации лизингового имущества, изъятого имущества, арендованного имущества, имущества, принятого в залог

Компания / филиал	Номер договора лизинга	Дата договора лизинга	Наименование ЛП	Дата последнего платежа по договору	Стоимость лизингового имущества в руб.	Сумма задолженности по ОД, в руб. на 01.11.201_г.	Статус имущества: Баланс ЛП (ЛП) Баланс ЛД (ЛД) Залог (З) Изъято (И) Аренда (А)	Дата акта осмотра имущества	Дата Инв. ведомости	Сумма задолженности по ОД в руб. на 01.11.201_г. <u>по НЕДОСТАЮЩЕМУ</u> имуществу	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого договоров/ имущества: Осмотрено: Повреждения: в том числе препятствующие дальнейшему использованию: Отсутствует: Получено описей:											

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_/ФИО/

## АКТ ОСМОТРА ИМУЩЕСТВА

предмета лизинга по Договору лизинга № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

Место составления акта: \_\_\_\_\_

Время составления акта: \_\_\_\_ часов.

Мы, нижеподписавшиеся,

представители СОБСТВЕННИКА Имущества – ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ »:

1. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО), действующий на основании Доверенности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ года.
2. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО), действующий на основании Доверенности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ года.
3. \_\_\_\_\_.

представители ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ »:

1. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО), действующий на основании Доверенности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ года.
2. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО), действующий на основании Доверенности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ года.

при осмотре также присутствовали:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

удостоверяем проведение проверки наличия, технического состояния, условий содержания и эксплуатации следующего ИМУЩЕСТВА (Предмета лизинга):

п/п	Наименование	Заводской номер	Кол-во, единиц	Год изготовления	Страна производства

**2. Заключение СОБСТВЕННИКА по проверке Имущества:**

Место расположения Имущества, установленное Договором  
лизинга:\_\_\_\_\_.

В настоящее время Имущество находится по адресу: \_\_\_\_\_  
на территории\_\_\_\_\_

наличие охраны \_\_\_\_\_  
место расположения Имущества \_\_\_\_\_

состояние Имущества \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Унифицированная форма № ИНВ-26  
Утверждена постановлением Госкомстата  
России от 27.03.2000 № 26

ООО "Балтийский лизинг" (организация)  (структурное подразделение)		Форма по ОКУД	Код
		по ОКПО	0317022
		Вид деятельности по ОКДП	
		Вид операции	
		Номер документа Дата составления	Отчетный период с по

**ВЕДОМОСТЬ**  
**учета результатов, выявленных инвентаризацией**

Но- мер по по- рядку	Наименование счета	Номер счета	Результаты, выявленные инвентаризацией, сумма, руб.		Установлена порча имущества, сумма, руб. коп.	Из общей суммы недостат и потерь от порчи имущества, руб. коп.			
			излишки	недостача		зачтено по пересортице	списано в пределах норм естественной убыли	отнесено на виновных лиц	списано сверх норм естественной убыли
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Председатель инвентаризационной комиссии \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Печатать с оборотом. Подписи печатать на обороте

<b>ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ</b>		<b>№</b>	
за		г.	(серия)
Организация _____ (наименование, адрес, номер телефона)			
Марка автомобиля			
Государственный номерной знак		Гаражный номер	
Водитель		Табельный номер	
(фамилия, имя, отчество)			
Удостоверение №		Класс	
Лицензионная карточка		стандартная, ограниченная	
		(неужное зачеркнуть)	
Регистрационный №	Серия	№	
<b>Задание водителю</b>		<b>Автомобиль технически исправен</b>	
В распоряжение		Показания спидометра, км	
(наименование)			
(организация)			
		<b>Автомобиль в технически исправном состоянии принял</b>	
Адрес подачи		Водитель	
		(подпись) (расшифровка подписи)	
		Горючее	
Время выезда из гаража, ч. мин.		марка код	
		<b>Движение горючего</b>	
		количество, л	
		л	
Время возвращения в гараж, ч. мин.		Выдано:	
Диспетчер-нарядчик		по заправочному листу №	
(подпись) (расшифровка подписи)		Остаток: при выезде	
		при возвращении	
Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки		Расход: по норме	
		фактический	
		Экономия	
		Перерасход	
		Автомобиль принял. Показания спидометра при возвращении в гараж, км	
Автомобиль сдал водитель			
(подпись) (расшифровка подписи)			
М.П.			

Оборотная сторона формы № 3									
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

Результат работы автомобиля за смену:

всего в наряде, ч.

| пройдено, км |  |

Расчет произвел

(подпись)

(расшифровка подписи)

Типовая межотраслевая форма № 1-Т  
Утверждена Постановлением Госкомстата России  
от 28.11.97 № 78

ТОВАРНО-TRANСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ

Форма по ОКУД

Коды		
0345009		

№  
(серия)

Дата составления

по ОКПО

по ОКПО

по ОКПО

Грузоотправитель

(полное наименование организации, адрес, номер телефона)

Грузополучатель

(полное наименование организации, адрес, номер телефона)

Платательщик

(полное наименование организации, адрес, банковские реквизиты)

1. ТОВАРНЫЙ РАЗДЕЛ (заполняется грузоотправителем)

Код продукции (номенкла- турный номер)	Номер прейскуранта и дополнения к нему	Артикул или номер по прейскуранту	Количество	Цена, руб. коп.	Наименование продукции, товара (груза), ТУ, марка, размер, сорт	Единица измерения	Вид упаковки	Количес- тво мест	Масса, т	Сумма, руб. коп.	Порядковый номер записи по склад- ской картотеке (грузоотправителю, грузополучателю)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Товарная накладная имеет продолжение на \_\_\_\_\_  
и содержит \_\_\_\_\_

(прописью)

листах, на бланках за № \_\_\_\_\_  
порядковых номеров записей

Всего наименований

(прописью)

Масса груза (нетто)

(прописью)

т

Всего мест

(прописью)

Масса груза (брутто)

(прописью)

Наценка, %	
Складские или транспортные расходы	
Всего к оплате	

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) на \_\_\_\_\_  
(прописью)

листах \_\_\_\_\_

Всего отпущено на сумму

(прописью)

руб. \_\_\_\_\_ коп.

Отпуск разрешил

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный (старший)  
бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отпуск груза произвел

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ »

г.

118

По доверенности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
выданной \_\_\_\_\_

Груз к перевозке принял

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(При личном приеме товара по количеству и ассортименту)

Груз получил грузополучатель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Оборотная сторона формы № 1-Т

ТТН №  
К путевому  
листу №

Заказчик (плательщик) \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес, номер телефона, банковские реквизиты)

Лицензионная карточка	_____ стандартная, ограниченная (ненужное зачеркнуть)	Вид перевозки	_____	Код	_____
-----------------------	--	---------------	-------	-----	-------

Пункт загрузки	Пункт разгрузки	Маршрут
(адрес, номер телефона)	(адрес, номер телефона)	
Переадресовка	1. Прицеп	Государственный номерной знак
		Гаражный номер

<p>перенадресовка _____          (наименование и адрес нового грузополучателя, номер распоряжения)</p>	1. Прицеп	_____ (марка)	Государственный номерной знак _____	Гаражный номер _____
<p>_____</p>	2. Прицеп	_____ (марка)	Государственный номерной знак _____	Гаражный номер _____

**СВЕДЕНИЯ О ГРУЗЕ**

Краткое наименование груза	С грузом следуют документы	Вид упаковки	Количество мест	Способ определения массы	Код груза	Номер контейнера	Класс груза	Масса брутто, т
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

Указанный груз с исправной пломбой, тарой и упаковкой	Кол-во мест	Указанный груз с исправной пломбой, тарой и упаковкой	Кол-во мест	Количество ездов, заездов	Итого: масса брутто, т
(оттиск)	(протиском)	(оттиск)	(протиском)		
Массой брутто	т	Массой брутто	т	Отметки о составленных актах	
Сдал		сдал водитель-экспедитор		Транспортные услуги	
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)		(подпись) (расшифровка подписи)			
Принял водитель-экспедитор	место для штампа	Принял	место для штампа		
(подпись) (расшифровка подписи)		(должность) (подпись) (расшифровка подписи)			

[illegible][illegible]

Таксировка: \_\_\_\_\_

[illegible]

Таксировщик \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ

Транспортная накладная		Заказ (заявка)	
Экземпляр №		Дата	№
<b>1. Грузоотправитель (грузовладелец)</b>		<b>2. Грузополучатель</b>	
<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона – для физического лица (уполномоченного лица))</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(полное наименование, адрес места нахождения, номер телефона – для юридического лица)</div>		<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона – для физического лица (уполномоченного лица))</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(полное наименование, адрес места нахождения, номер телефона – для юридического лица)</div>	
<b>3. Наименование груза</b>			
<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(отгрузочное наименование груза (для опасных грузов – в соответствии с ДОПОГ), его состояние и другая необходимая информация о грузе)</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(количество грузовых мест, маркировка, вид тары и способ упаковки)</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(масса нетто (брутто) грузовых мест в килограммах, размеры (высота, ширина и длина) в метрах, объем грузовых мест в кубических метрах)</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(в случае перевозки опасного груза – информация по каждому опасному веществу, материалу или изделию в соответствии с пунктом 5.4.1 ДОПОГ)</div>			
<b>4. Сопроводительные документы на груз</b>			
<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(перечень прилагаемых к транспортной накладной документов, предусмотренных ДОПОГ, санитарными, таможенными, карантинными, иными правилами в соответствии с законодательством Российской Федерации)</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(перечень прилагаемых к грузу сертификатов, паспортов качества, удостоверений, разрешений, инструкций, товарораспорядительных и других документов, наличие которых установлено законодательством Российской Федерации)</div>			
<b>5. Указания грузоотправителя</b>			
<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(параметры транспортного средства, необходимые для осуществления перевозки груза (тип, марка, грузоподъемность, вместимость и др.))</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(указания, необходимые для выполнения фитосанитарных, санитарных, карантинных, таможенных и прочих требований, установленных законодательством Российской Федерации)</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(рекомендации о предельных сроках и температурном режиме перевозки, сведения о запорно-пломбировочных устройствах (в случае их предоставления грузоотправителем), объявленная стоимость (ценность) груза, запрещение перегрузки груза)</div>			
<b>6. Прием груза</b>		<b>7. Сдача груза</b>	
<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(адрес места погрузки)</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(дата и время подачи транспортного средства под погрузку)</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 48%;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(фактические дата и время прибытия)</div> </div> <div style="width: 48%;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(фактические дата и время убытия)</div> </div> </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(фактическое состояние груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования)</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 48%;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(масса груза)</div> </div> <div style="width: 48%;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(количество грузовых мест)</div> </div> </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(должность, подпись, расшифровка подписи грузоотправителя (уполномоченного лица))</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(подпись, расшифровка подписи водителя, принявшего груз для перевозки)</div>		<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(адрес места выгрузки)</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(дата и время подачи транспортного средства под выгрузку)</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 48%;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(фактические дата и время прибытия)</div> </div> <div style="width: 48%;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(фактические дата и время убытия)</div> </div> </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(фактическое состояние груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования)</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 48%;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(масса груза)</div> </div> <div style="width: 48%;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(количество грузовых мест)</div> </div> </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(должность, подпись, расшифровка подписи грузополучателя (уполномоченного лица))</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(подпись, расшифровка подписи водителя, сдавшего груз)</div>	
<b>8. Условия перевозки</b>			
<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(сроки, по истечении которых грузоотправитель и грузополучатель вправе считать груз утраченным, форма уведомления о проведении экспертизы для определения размера фактических недостач, повреждения (порчи) груза)</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(размер платы и предельный срок хранения груза в терминале перевозчика, сроки погрузки (выгрузки) груза, порядок предоставления и установки приспособлений, необходимых для погрузки, выгрузки и перевозки груза)</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(порядок внесения в транспортную накладную записи о массе груза и способе ее определения, опломбирования крытых транспортных средств и контейнеров, порядок осуществления погрузо-разгрузочных работ, выполнения работ по мойке и дезинфекции транспортных средств)</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(размер штрафа за невывоз груза по вине перевозчика, несвоевременное предоставление транспортного средства, контейнера и просрочку доставки груза; порядок исчисления срока просрочки)</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(размер штрафа за непредъявление транспортных средств для перевозки груза, за задержку (простой) транспортных средств, поданных под погрузку, выгрузку, за простой специализированных транспортных средств и задержку (простой) контейнеров)</div>			
<b>9. Информация о принятии заказа (заявки) к исполнению</b>			
<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(дата принятия заказа (заявки) к исполнению)</div>		<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего заказ (заявку) к исполнению)</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">(подпись)</div>	

10. Перевозчик		
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона – для физического лица (уполномоченного лица))		
(наименование и адрес места нахождения, номер телефона – для юридического лица)		
(фамилия, имя, отчество, данные о средствах связи (при их наличии) водителя (водителей))		
11. Транспортное средство		
(количество, тип, марка, грузоподъемность (в тоннах), вместимость (в кубических метрах))	(регистрационные номера)	
12. Оговорки и замечания перевозчика		
(фактическое состояние груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования при приеме груза)	(фактическое состояние груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования при сдаче груза)	
(изменение условий перевозки при движении)	(изменение условий перевозки при выгрузке)	
13. Прочие условия		
(номер, дата и срок действия специального разрешения, установленный маршрут перевозки опасного, тяжеловесного или крупногабаритного груза)		
(режим труда и отдыха водителя в пути следования, сведения о коммерческих и иных актах)		
14. Переадресовка		
(дата, форма переадресовки (устно или письменно))	(адрес нового пункта выгрузки, дата и время подачи транспортного средства под выгрузку)	
(сведения о лице, от которого получено указание на переадресовку (наименование, фамилия, имя, отчество и др.))	(при изменении получателя груза – новое наименование грузополучателя и место его нахождения)	
15. Стоимость услуг перевозчика и порядок расчета провозной платы		
(стоимость услуги в рублях, порядок (механизм) расчета (исчислений) платы)	(расходы перевозчика и предъявляемые грузоотправителю платежи за проезд по платным автомобильным дорогам,	
(размер провозной платы (заполняется после окончания перевозки) в рублях)	за перевозку опасных, тяжеловесных и крупногабаритных грузов, уплату таможенных пошлин и сборов,	
	выполнение погрузо-разгрузочных работ, а также работ по промывке и дезинфекции транспортных средств)	
(полное наименование организации плательщика (грузоотправителя), адрес, банковские реквизиты организации плательщика (грузоотправителя))		
16. Дата составления, подписи сторон		
(грузоотправитель (грузовладелец) (уполномоченное лицо))	(дата) (подпись)	(перевозчик (уполномоченное лицо)) (дата) (подпись)
17. Отметки грузоотправителей, грузополучателей, перевозчиков		
Краткое описание обстоятельств, послуживших основанием для отметки	Расчет и размер штрафа	Подпись, дата

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации-сдатчика

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

Организация-получатель \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(адрес, телефон, факс)

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Организация-сдатчик \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(адрес, телефон, факс)

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Основание для составления акта \_\_\_\_\_  
(приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, основных обязательств))

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
принятия к бухгалтерскому учету

\_\_\_\_\_  
списания с бухгалтерского учета

\_\_\_\_\_  
Счет, субсчет, код аналитического учета

\_\_\_\_\_  
по ОКОФ

\_\_\_\_\_  
амортизационной группы

\_\_\_\_\_  
инвентарный

\_\_\_\_\_  
заводской

\_\_\_\_\_  
Государственная регистрация прав

\_\_\_\_\_  
на недвижимость

\_\_\_\_\_  
номер

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
номер

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
номер

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
номер

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
номер

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
номер

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
номер

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
номер

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
номер

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
номер

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
номер

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
номер

\_\_\_\_\_  
дата

Унифицированная форма № ОС-1  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 21.01.2003 № 7

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации-получателя

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

по ОКПО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

АКТ

Номер документа  
Дата составления

о приеме-передаче объекта основных средств  
(кроме зданий, сооружений)

Номер  
амортизационной группы  
инвентарный  
заводской  
Государственная регистрация прав  
на недвижимость  
номер  
дата

Объект основных средств \_\_\_\_\_  
(наименование, назначение, модель, марка)

Место нахождения объекта в момент приема-передачи \_\_\_\_\_

Организация-изготовитель \_\_\_\_\_  
(наименование)

Справочно: 1. Участники долевой собственности \_\_\_\_\_  
Доля в праве общей собственности, %

2. Иностранная валюта \* \_\_\_\_\_  
(наименование) (курс) (на дату) (сумма)

\* Заполняется в случае, когда стоимость объекта основных средств при приобретении была выражена в иностранной валюте.

1. Сведения о состоянии объекта основных средств на дату передачи

Дата			Фактический срок	Срок полезного использования	Сумма начисленной	Остаточная стоимость,	Стоимость приобретения
выпуска	ввода в	последнего					
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Сведения об объекте основных средств на дату принятия к бухгалтерскому учету

Первоначальная стоимость на	Срок полезного	Способ начисления	
		наименование	норма
1	2	3	4

3. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств

Объект основных средств, приспособления, принадлежности		Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.д.)				
наименование	количество	наименование драгоценных	номенклатурный	единица	количество	масса
1	2	3	4	5	6	7

Другие характеристики

Комиссия по приему-передаче

Результат испытания на "\_\_\_" "\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Объект основных средств техническим условиям

соответствует

не соответствует

Доработка

требуется

не требуется

(указать, что не соответствует)

(указать, что требуется)

Закключение комиссии: \_\_\_\_\_

Приложение. Техническая документация \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Объект основных средств

Сдал

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_\_" "\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Табельный номер

Принял

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_\_" "\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По доверенности от "\_\_\_" "\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_,

выданной

(кем, кому (фамилия, имя, отчество))

Объект основных средств принял на ответственное хранение

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_\_" "\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Табельный номер

Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки

учета объекта основных средств или записи в инвентарной

Номер

Дата

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Унифицированная форма № ОС-16**  
 Утверждена постановлением Госкомстата России  
 от 21.01.2003 № 7

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель организации-сдатчика

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 М.П.

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель организации-получателя

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 М.П.

Организация-получатель _____ <small>(наименование)</small>	Форма _____ по ОКУД _____ по ОКПО _____	<table border="1"><tr><td>Код</td></tr><tr><td> </td></tr></table>	Код	
Код				
_____				
_____				
_____				
Организация-сдатчик _____ <small>(наименование структурного подразделения)</small>	по ОКПО _____	<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>		
_____				
_____				
_____				
Основание для составления акта _____ <small>(приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, основных обязательств))</small>	номер _____ дата _____	<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>		
	Дата _____	принятия к бухгалтерскому учету _____ списания с бухгалтерского учета _____		
		Счет, субсчет, код аналитического учета _____		

**АКТ**

Номер документа	Дата составления

**о приеме - передаче групп объектов основных средств  
 (кроме зданий, сооружений)**

Цель передачи (назначение принимаемых объектов основных средств) \_\_\_\_\_

Организация-изготовитель \_\_\_\_\_  
(наименование)

Справочно: 1. Участники долевой собственности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(курс)

(на дату)

(сумма)

Номер по поряд-	Объект				Дата		
	наименование	номер			выпуска (год)	ввода в эксплуатацию	последнего капитального
		амортизаци-	инвентарный	заводской			
1	2	3	4	5	6	7	8

Комиссия по приему-передаче

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Результат испытания на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заключение комиссии:

Приложение. Техническая документация

Фактический срок	Сумма начисленной	Остаточная стоимость,	Стоимость приобретения		Доля в праве	Первоначальная стоимость на дату	Срок полезного	Способ начисления
			за единицу	всего				
9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого					X			

Объекты основных средств

Сдал

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Табельный номер

Отметка бухгалтерии:

В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств выбытие отмечено

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Краткая индивидуальная характеристика объекта	Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.д.)					Примечание
	наименование	номенклатурный	единица	коли-	масса	
18	19	20	21	22	23	24

**Объекты основных средств**

Принял

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

По доверенности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
выданной \_\_\_\_\_

(кем, кому (фамилия, имя, отчество))

Объекты основных средств принял на ответственное хранение

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Табельный номер 

Отметка бухгалтерии об открытии  
инвентарной карточки учета объектов  
основных средств или записи в  
инвентарной книге

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Унифицированная форма № ОС-2  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 21.01.2003 № 7

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код

ООО "Балтийский лизинг" 

(наименование организации)

Сдатчик 

(наименование структурного подразделения)

Получатель 

(наименование структурного подразделения)

НАКЛАДНАЯ  
на внутреннее перемещение  
объектов основных средств

Номер документа	Дата составления

Номер по порядку	Объект основных средств			Количество, шт.	Стоимость, руб.	
	наименование	дата приобретения (год выпуска, постройки)	инвентарный номер		единицы	всего
1	2	3	4	5	6	7

Оборотная сторона формы № ОС-2

Номер по порядку	Объект основных средств			Количество, шт.	Стоимость, руб.	
	наименование	дата приобретения (год выпуска, постройки)	инвентарный номер		единицы	всего
1	2	3	4	5	6	7
Итого по документу						

Примечание (краткая характеристика технического состояния объекта основных средств)

Объекты основных средств

Сдал

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Табельный номер

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Табельный номер

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств перемещение отмечено  
Главный бухгалтер (бухгалтер) 

(подпись)

(расшифровка подписи)

128

Заказчик		ООО "Балтийский лизинг"		Форма по ОКУД		Код	
		(наименование организации)		по ОКПО			
		(наименование структурного подразделения)					
Исполнитель работ				по ОКПО			
		(наименование организации (структурного подразделения))		номер			
				дата			
				с			
				по			
				с			
				по			

**АКТ**

**о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных,**

Номер документа	Дата составления

Период ремонта	по договору (заказу)	с
	по	с
	фактический	с
		по

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**1. Сведения о состоянии объектов основных средств на момент передачи в ремонт, на реконструкцию, модернизацию**

## **2. Сведения о затратах, связанных с ремонтом, реконструкцией, модернизацией объектов основных средств**

Стоимость объекта основных средств после реконструкции, модернизации \_\_\_\_\_ руб.

**Заключение комиссии:**

По окончании работ \_\_\_\_\_ объект прошел испытания и сдан в эксплуатацию.

(ремонта, реконструкции, модернизации) Изменения в характеристике объекта, вызванные штатным капитальным ремонтом,

реконструкцией, модернизацией: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

Члены комиссии:

### Объект основных средств

**Сдал**

М.П.

**Принял**

М.П.

Главный бухгалтер

ООО "Балтийский лизинг"		Форма по ОКУД по ОКПО	Код
(наименование организации)			
(структурное подразделение)		Дата списания с бухгалтерского учета	
Основание для составления акта		номер	
	(приказ, распоряжение)	дата	
Материально ответственное лицо		Табельный номер	
	(фамилия, инициалы)		

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

АКТ	Номер документа	Дата составления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

о списании объекта основных средств  
(кроме автотранспортных средств)

Причина списания \_\_\_\_\_

1. Сведения о состоянии объекта основных средств на дату списания

Наименование объекта основных средств	Номер		Дата		Фактический срок эксплуатации	Первоначальная стоимость на момент принятия к бухгалтерскому учету или восстановительная стоимость, руб.	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.
	инвентарный	заводской	выпуска (постройки)	принятия к бухгалтерскому учету				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств

Объект основных средств, приспособления, принадлежности		Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.д.)				
наименование	количество	наименование драгоценных материалов	номенклатурный номер	единица	количество	масса
1	2	3	4	5	6	7

Заключение комиссии:  
В результате осмотра указанного в настоящем акте объекта основных средств с комплектацией установлено: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов \_\_\_\_\_  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

3. Сведения о затратах, связанных со списанием объекта основных средств с бухгалтерского учета, и о поступлении материальных ценностей от их списания

Затраты на демонтаж					Поступило от списания									
вид работы	документ, дата, номер	сумма, руб.	корреспонденция		документ, дата, номер	материальные ценности						корреспонденция		
			дебет	кредит		наименование	номенклатур- ный номер	единица измерения	коли- чество	стоимость, руб.		дебет	кредит	
										единицы	всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Итого			Итого											

Результаты списания \_\_\_\_\_  
Выручка от реализации \_\_\_\_\_ руб.  
Списание отмечено в инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств.  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код

ООО "Балтийский лизинг"  
(наименование организации)

(структурное подразделение)

Дата списания с бухгалтерского учета  
Счет, субсчет, код аналитического учета

АКТ

Номер документа	Дата составления

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

Автотранспортное средство

(наименование, марка, модель, тип)

Номер

заводской	
регистрационный	
инвентарный	

Причина списания

Материально ответственное лицо

(должность)

(фамилия, инициалы)

Табельный номер

1. Сведения о техническом состоянии автотранспортного средства на дату списания							2. Сведения о стоимости автотранспортного средства на дату списания с бухгалтерского учета		
Дата					Пробег, км		Первоначальная стоимость на момент принятия к бухгалтерскому учету или восстановительная стоимость, руб.	Сумма начисленной амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.
год выпуска	ввода в эксплуатацию (месяц, год)	принятия к бухгалтерскому учету	последнего капитального ремонта	снятия с учета в ГИБДД (ГАИ)	с начала эксплуатации	после последнего капитального ремонта			
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3

3. Краткая характеристика объекта основных средств

Номер по	Номер			Грузоподъемность, вместимость	Масса объекта по паспорту	Содержание драгоценных материалов				
	технического	двигателя	шасси			наименование	номенклатурный	единица	количество	масса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Другие характеристики

Заключение комиссии:

Перечень прилагаемых документов

Председатель комиссии

Члены комиссии:

**4. Сведения о принятии к бухгалтерскому учету демонтированных основных деталей и узлов**

Подлежат принятию к бухгалтерскому учету детали, узлы								
номер			наименование	единица измерения	количество	стоимость, руб.		примечание
по порядку	по каталогу	номенклатурный				единицы	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**5. Сведения о затратах, связанных со списанием автотранспортных средств с бухгалтерского учета, и о поступлении материальных ценностей от их списания**

Затраты на демонтаж и списание					Поступило от списания								
вид работы	документ, дата, номер	корреспонденция счетов		сумма, руб.	документ, дата, номер	материальные ценности						корреспонденция	
		дебет	кредит			наименование	номенклатур- ный номер	единица измерения	количество	стоимость, руб.		дебет	кредит
										единицы	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого						Итого							

Результаты списания \_\_\_\_\_

Выручка от реализации \_\_\_\_\_ руб.

В инвентарной карточке учета объектов основных средств

списание отмечено

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Унифицированная форма № ОС-46  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 21.01.2003 № 7

ООО "Балтийский лизинг"		Форма по ОКУД	Код
(наименование организации)		по ОКПО	
Ответственное лицо		Дата списания с бухгалтерского учета	
(фамилия, инициалы)		Табельный номер	

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

АКТ

Номер документа	Дата составления

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

о списании групп объектов основных средств

1. Сведения о состоянии объектов основных средств на дату списания

Но- мер по поряд- ку	Наименование объекта основных средств	Инвен- тарный номер	Факти- ческий срок службы	Первоначальная или восстановительная стоимость, руб.	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Причина списания	Драгоценные материалы				
								наимено- вание	номенкла- турный номер	единица измерения	коли- чество	масса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Оборотная сторона формы № ОС-46

Заключение комиссии:  
В результате осмотра перечисленных в настоящем акте объектов основных средств с приспособлениями и принадлежностями установлено: \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

2. Сведения о поступлении материальных ценностей от списания объектов основных средств

Поступило от списания											Порядковый номер записи в карточке учета материалов
документ			материальные ценности						Корреспонденция счетов		
наименование	дата	номер	наименование	номенклатурный номер	единица измерения	количество	стоимость, руб.		дебет	кредит	
							единицы	всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Результаты списания \_\_\_\_\_

Выручка от реализации \_\_\_\_\_ руб.

В инвентарной карточке (книге) учета объектов основных средств списание отмечено.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Инвентарная карточка  
учета объекта основных средств

Номер документа

Дата составления

Объект

(серия, тип постройки или модель, марка)

Место нахождения объекта основных средств

Организация-изготовитель

(наименование)

Форма по ОКУД

по ОКПО

по ОКОФ

амортизационной группы

паспорта (регистрационный)

заводской

инвентарный

принятия к бухгалтерскому учету

списания с бухгалтерского учета

Счет, субсчет, код аналитического учета

Код

2. Сведения об объекте  
основных средств на дату  
принятия к бухгалтерскому  
учету

1. Сведения об объекте основных средств на дату передачи

Дата		Документ о вводе в эксплуатацию			Фактический срок эксплуатации	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.	Срок полезного использования
выпуска (постройки)	последнего капремонта, модернизации, реконструкции	наименование	номер	дата					
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2

3. Переоценка

Дата	Коэффициент пересчета (переоценки)	Восстановительная стоимость, руб.	Дата	Коэффициент пересчета (переоценки)	Восстановительная стоимость, руб.	Дата	Коэффициент пересчета (переоценки)	Восстановительная стоимость, руб.
1	2	3	1	2	3	1	2	3

4. Сведения о приемке, внутренних перемещениях, выбытии (списании) объекта основных средств

Документ, дата, номер	Вид операции	Наименование структурного подразделения	Остаточная стоимость, руб.	Фамилия, инициалы лица, ответственного за хранение
1	2	3	4	5

Справочно: Участники долевой собственности

Доля в праве общей собственности, %

5. Изменения первоначальной стоимости объекта основных средств

6. Затраты на ремонт

Реконструкция, достройка, дооборудование, частичная ликвидация, модернизация					Ремонт				
вид операции	документ			сумма затрат, руб.	вид ремонта	документ			сумма затрат, руб.
	наименование	дата	номер			наименование	дата	номер	
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

7. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств

Объект основных средств, приспособления, принадлежности		Содержание драгоценных и/или полудрагоценных материалов (металлов, камней и т.д.)				
наименование	количество	наименование драгоценных и/или полудрагоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса
1	2	3	4	5	6	7

Наименование конструктивных элементов и других признаков, характеризующих объект	Качественные и количественные характеристики (размеры, прочие сведения)					Примечание
	основного объекта	приспособлений, принадлежностей, пристроенных помещений и др.				
8	9	10	11	12	13	14
В том числе: материалы						

Лицо, ответственное за ведение инвентарной карточки

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Счет, субсчет, код аналитического учета  
Номер амортизационной группы

Код

ООО "Балтийский лизинг"  
(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

Номер документа

Дата составления

ИНВЕНТАРНАЯ КАРТОЧКА  
группового учета объектов основных средств

Структурное подразделение получателя  
Материально ответственное лицо

(наименование)  
(фамилия, инициалы)

Табельный номер

Номер по порядку	Наименование объекта основных средств	Инвентарный номер	Код по ОКОФ	Дата выпуска (постройки)	Поступил в организацию		Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.	Срок полезного использования	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Переоценка			Выбыл (передан)	
					документ, дата, номер	дата принятия к бухгалтерскому учету					дата	коэффициент пересчета (переоценки)	восстановительная стоимость, руб.	документ, дата, номер	причина выбытия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Оборотная сторона формы № ОС-6а

Номер по порядку	Наименование объекта основных средств	Инвентарный номер	Код по ОКОФ	Дата выпуска (постройки)	Поступило в организацию		Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.	Срок полезного использования	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Переоценка			Выбыло (передано)	
					документ, дата, номер	дата принятия к бухгалтерскому учету					дата	коэффициент пересчета (переоценки)	восстановительная стоимость, руб.	документ, дата, номер	причина выбытия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Лицо, ответственное за ведение инвентарной карточки  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Образец обложки

Унифицированная форма № ОС-66

Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 21.01.2003 № 7

ООО "Балтийский лизинг"

(наименование организации)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код

(наименование структурного подразделения)

## ИНВЕНТАРНАЯ КНИГА

### учета объектов основных средств

за период с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, ответственное за ведение книги

Материально ответственное лицо

(должность)

(фамилия, инициалы)

Табельный номер

по данному образцу печатать все четные страницы книги по форме № ОС-6б

по данному образцу печатать все нечетные страницы книги по форме № ОС-6б

Унифицированная форма № ОС-14  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 21.01.2003 № 7

Организация-получатель

(наименование)

(телефон, факс)

(банковские реквизиты)

(наименование структурного подразделения)

Основание для составления акта

(приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, основных обязательств))

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код

номер  
дата

Дата принятия к бухгалтерскому учету  
Счет, субсчет, код аналитического учета  
по ОКОФ

Номер амортизационной группы

АКТ  
о приеме (поступлении) оборудования

Номер документа

Дата составления

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 г.

Организация-поставщик (продавец)

(наименование)

(адрес, телефон, факс)

(банковские реквизиты)

Организация-изготовитель

(наименование)

Организация-грузоотправитель (организация-перевозчик)

(наименование)

(телефон, факс, банковские реквизиты)

Место приема (нахождения) оборудования

Способ доставки

(вид транспортного средства)

№

Транспортная накладная

серия

номер

дата

1. Сведения о времени приемки оборудования

отправления оборудования (груза)		прибытия оборудования (груза)	приема (поступления) оборудования (груза)			
со станции (пристани, порта) отправителя	со склада отправителя	место приема	начала	приостановления	возобновления	окончания
наименование пункта						
1	2	3	4	5	6	7

2. Сведения о поступившем оборудовании

Оборудование			Вид упаковки	Единица измерения	По документам организаций, поставивших оборудование					Фактически принято			Примечание	
наименование	заводской (номенкла-	тип, марка,			количество	масса груза		стоимость, руб.		особые отметки по	количество мест, шт.	масса груза		обнаружен-ные
						отпра-	дороги	за единицу	всего					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

При осмотре оборудования установлено: 1. Упаковка не повреждена повреждена (указать повреждение) 2. Оборудование поставлено комплектно некомплектно (указать некомплектность)

Примечание. Дефекты, обнаруженные при монтаже, наладке и испытании оборудования, оформляются актом о выявленных дефектах оборудования (форма № ОС-16)  
Заключение комиссии: \_\_\_\_\_  
Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_  
С правилами приемки оборудования по количеству, качеству и комплектности все члены комиссии ознакомлены: \_\_\_\_\_

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(номер и дата выдачи документа о полномочиях и наименование организации, выдавшей документ)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(номер и дата выдачи документа о полномочиях и наименование организации, выдавшей документ)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(номер и дата выдачи документа о полномочиях и наименование организации, выдавшей документ)

Принял

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
По доверенности от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_ ,  
выданной \_\_\_\_\_  
(кем, кому (фамилия, имя, отчество))

Объект основных средств принял на ответственное хранение

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Табельный номер

Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки учета объекта основных средств	Номер	Дата

Главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)

Организация-заказчик

Форма

по ОКУД

по ОКПО

Код

Основание для составления акта

номер

дата

Счет, субсчет, код аналитического учета

АКТ

о приемке-передаче оборудования в монтаж

Номер документа

Дата составления

Дата

сдачи в монтаж

сдачи в эксплуатацию

по договору

фактическая

по ОКПО

по ОКПО

по ОКПО

по ОКПО

Место составления акта

Организация-изготовитель

Организация-поставщик

Монтажная организация

(наименование)

(наименование)

(наименование)

(наименование)

по ОКПО

по ОКПО

по ОКПО

по ОКПО

1. Перечисленное ниже оборудование передано для монтажа в (наименование здания, сооружения, цеха)

Оборудование				Поступление на склад заказчика			Количество, шт.	Стоимость, руб.		Примечание		
наименование	номер			тип, марка	дата	номер акта приемки		единицы	всего			
	заводской (номенкла- турный)	паспорта (марки- ровки)	позиции по технологичес- кой схеме									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		

144

Оборотная сторона формы № ОС-15

При приемке оборудования в монтаж установлено:

оборудование соответствует проектной специализации или  
не соответствует чертежу (если не соответствует, указать в чем несоответствие) \_\_\_\_\_

Оборудование передано комплектно (указать состав комплекта и технической документации,  
некомплектно по которой произведена приемка, и какая комплектность) \_\_\_\_\_

Дефекты при наружном осмотре оборудования не обнаружены (если обнаружены, подробно их перечислить)  
обнаружены

Примечание. Дефекты, обнаруженные при монтаже, наладке и испытании  
оборудования, оформляются актом о выявленных дефектах  
оборудования (форма № ОС-16)

Заключение о пригодности к монтажу: \_\_\_\_\_

<p><b>Сдал</b></p> <p>Представитель организации-заказчика</p>	<p><b>Принял</b></p> <p>Представитель монтажной организации</p>
<p>_____ (должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)</p>	<p>_____ (должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)</p>

М.П. М.П.  
Указанное оборудование принято на ответственное хранение

**Материально ответственное лицо** \_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Организация-заказчик

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(структурное подразделение)

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код

АКТ

о выявленных дефектах оборудования

Номер документа	Дата составления

принятого в монтаж по акту

номер	
дата	

Местонахождение оборудования

\_\_\_\_\_

(адрес, здание, сооружение, цех)

Организация-изготовитель	_____	по ОКПО	
	(наименование)		
Организация-поставщик	_____	по ОКПО	
	(наименование)		
Организация-грузоотправитель	_____	по ОКПО	
	(наименование)		
Организация-перевозчик	_____	по ОКПО	
	(наименование)		
Монтажная организация	_____	по ОКПО	
	(наименование)		

1. В процессе \_\_\_\_\_ перечисленного ниже оборудования обнаружены следующие дефекты: \_\_\_\_\_

(приема, монтажа, наладки, испытания)

Оборудование				Дата		Обнаруженные дефекты
наименование	номер паспорта или маркировка	тип, марка	проектная организация	изготовления оборудования	поступления оборудования	
1	2	3	4	5	6	7

Для устранения выявленных дефектов необходимо:

(подробно указываются мероприятия или работы по устранению выявленных дефектов, исполнители и сроки исполнения)

Представитель организации-изготовителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Типовая межотраслевая форма № НМА-1  
Утверждена постановлением Госкомстата  
России  
от 30.10.97 № 71а

**КАРТОЧКА № \_\_\_\_\_**  
**учета нематериальных активов**

Организация \_\_\_\_\_  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Коды
0310001

Дата составления	Код вида операции	Документ на оприходование	
		дата	номер

(полное наименование и назначение объекта нематериальных активов)

Структурное подразделение	Вид деятельности	Счет, субсчет	Код аналити- ческого учета	Первона- чальная (балансовая) стоимость, руб. коп.	Срок полезного использо- вания	Сумма начисленной амортизации, руб. коп.	Норма амортизации, % или сметная ставка	Код счета и объекта аналитического учета (для отнесения аморти- зации нематери- альных активов)	Дата постановки на учет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Способ приобретения	Документ о регистрации (наименование, номер, дата)	Выбыло (передано)				
		по документу		причина выбытия (перемещения)		сумма выручки от реализации, руб. коп.
		номер	дата	наименование	код	
11	12	13	14	15	16	17

Сумма износа, руб. коп.

## This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

\_\_\_\_\_  
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

Общество с ограниченной ответственностью  
«Балтийский лизинг»

**Приказ №**

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

***О создании комиссии на списание основных средств***

**В связи с необходимостью определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов собственных основных средств**

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Создать комиссию в составе:

1. ФИО - председатель комиссии;
2. ФИО. - член комиссии;
3. ФИО. - член комиссии;
4. ФИО. - член комиссии;
5. ФИО. - член комиссии;
6. ФИО- член комиссии;
7. ФИО. - член комиссии;
8. ФИО. – член комиссии.

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- осмотр объектов основных средств, подлежащих списанию (Приложение №1 к настоящему приказу);
- установление причин списания объектов (физический или моральный износ, нарушение условий эксплуатации);
- определение возможности и эффективности их восстановления.

3. По результатам осмотра комиссией указанных объектов составить заключение членов комиссии и оформить акт о списании основных средств в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

4. Контроль над выполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера \_\_\_\_\_

5. Секретарю \_\_\_\_\_ довести настоящий приказ до сведения всех членов комиссии и заинтересованных лиц под личную подпись.

**Генеральный директор**

**Корчагов Д.В.**

Общество с ограниченной ответственностью  
«Балтийский лизинг»

**Приказ №**

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_г.

***О списании собственных основных средств***

В соответствии с заключением комиссии от «20» февраля 2017г.

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить перечень основных средств на списание (Приложение №1 к настоящему приказу)
2. Бухгалтерии в срок до «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_г. составить акты на списание и произвести списание основных средств из учета, руководствуясь настоящим приказом.
3. Контроль над выполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера \_\_\_\_\_
4. Секретарю \_\_\_\_\_ довести настоящий приказ до сведения всех членов комиссии и заинтересованных лиц под личную подпись.

**Генеральный директор**

**Корчагов Д.В.**

«Утверждаю»  
Генеральный директор  
ООО «Балтийский лизинг»  
\_\_\_\_\_ Корчагов Д.В.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Заключение**

**Комиссия в составе:**

**Председатель** - ФИО, должность  
**Члены комиссии** - ФИО, должность  
ФИО, должность  
ФИО, должность  
ФИО, должность  
ФИО, должность

на основании приказа № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. провела осмотр собственных основных средств (Приложение №1 к приказу № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.), используемых в организации и выявила, что нижеперечисленные основные средства непригодны к дальнейшей эксплуатации в связи с их выходом из строя и невозможностью дальнейшего использования, и не подлежат восстановлению:

№ п/п	Счет учета	Инвент. номер	Наименование объекта	Дата приобретения	Первоначальная стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Причина выбытия

**ПОДПИСИ:**

**Председатель:**  
.  
**Члены комиссии:**

«Утверждаю»

Генеральный директор  
ООО «Балтийский лизинг»

\_\_\_\_\_ Корчагов Д.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## АКТ №2

о списании малоценных основных средств

### Комиссия в составе:

**Председатель** - ФИО, должность

**Члены комиссии** - ФИО, должность

ФИО, должность

ФИО, должность

ФИО, должность

ФИО, должность

назначенная приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., осмотрела находившиеся в эксплуатации малоценные собственные основные средства (Приложение №1 к приказу № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

), и признала пришедшими в негодность и подлежащими списанию из учета на основании приказа № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.. следующие малоценные основные средства:

№ п/п	Счет учета	Инвент. номер	Наименование объекта	Дата приобретения	Первоначальная стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Причина выбытия

### ПОДПИСИ:

**Председатель:**

.

**Члены комиссии:**

**А К Т**  
**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В ЛИЗИНГ**  
к Договору лизинга №            от “            ”            г.

Мы, нижеподписавшиеся, представители **ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ** (            )

1.            ;  
2.            ;

и представители **ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ** (            ):

1.            ;  
2.            .

Настоящим удостоверяем, что поставленное            в соответствии с Договором поставки №            от “            ”  
года ИМУЩЕСТВО:

Наименование/ марка	Год выпуска	Заводской/серийный номер

согласно Акту приема-передачи ТЕХНИКИ от “            ”            года передается **ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЮ** по  
адресу:            .

Место фактической эксплуатации ИМУЩЕСТВА:            .

ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ принимает, согласно указанному Договору лизинга, права и обязанности в отношении            (ПРОДАВЦА), связанные с приемкой, проверкой безупречного состояния переданного ИМУЩЕСТВА, претензиями по качеству, комплектацией и гарантийным обслуживанием, рекламациями, отказываясь от предъявления рекламации и претензий непосредственно к ЛИЗИНГОДАТЕЛЮ.  
ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ признает действительность всех условий, оговоренных в Договоре лизинга и подтверждает надлежащую поставку ИМУЩЕСТВА в соответствии с одобренными им в Договоре поставки условиями поставки.  
С момента подписания настоящего Акта ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ принимает на себя риск случайной гибели, утраты, повреждения и образования эксплуатационной непригодности предмета лизинга.

Настоящий Акт составлен и подписан представителями сторон в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

**От ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ:**

\_\_\_\_\_  
(            )  
\_\_\_\_\_  
(            )

М.П.

**От ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ:**

\_\_\_\_\_  
(            )  
\_\_\_\_\_  
(            )

М.П.

**АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ  
по Договору возвратного лизинга №            от “            ”            г.**

Место составления акта и передачи ИМУЩЕСТВА:            .  
Комиссия в составе:

**От Лизингодателя:**            :

1.            ;  
2.            ;

**От Лизингополучателя:**            :

1.            ;  
2.            .

Настоящим представители сторон удостоверяют, что Лизингополучатель передал, а Лизингодатель принял ИМУЩЕСТВО в свою собственность, в соответствии со Спецификацией (Приложение №            к Договору возвратного лизинга №            от “            ”            года) в полном объеме в следующем составе:

Наименование/ марка	Год выпуска	Инвентарный номер	Заводской/серийный номер

Заключение комиссии по проверке работоспособности ИМУЩЕСТВА.  
Подробное описание выявленных недостатки, дефектов и их характер, заключение об их причинах:

Недостачи и/или дефектов  
По качеству и комплектации ИМУЩЕСТВА стороны претензий друг к другу            .

Настоящий Акт составлен и подписан сторонами в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

<b>Подписи:</b> От Лизингодателя:	От Лизингополучателя:
 _____	 _____
(            )	(            )
 _____	 _____
(            )	(            )
 М.П.	 М.П.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**  
к Договору поставки №            от "        "            года

Место составления акта и приемки Имущества:            .

Время начала и окончания приемки:            -            .

Комиссия в составе:

**Покупатель:**

1.            ;  
2.            ;

**Продавец:**

1.            ;  
2.            ;

**Лизингополучатель:**

1.            ;  
2.            ;

Настоящим подтверждаем, что Продавец провел шеф-монтажные и пусконаладочные работы следующего  
ОБОРУДОВАНИЯ:

Наименование/марка

а также успешно произведен пробный пуск ОБОРУДОВАНИЯ в эксплуатацию на территории  
Лизингополучателя по адресу:            в соответствии с Договором поставки №            от "        "            года  
и Приложением №            к нему.

Настоящий Акт является основанием для оплаты платежа в соответствии с п.            Договора поставки  
№            от "        "            г.

**Замечания комиссии:**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

От Покупателя:

От Продавца:

От Лизингополучателя:

\_\_\_\_\_  
(        )

\_\_\_\_\_  
(        )

\_\_\_\_\_  
(        )

\_\_\_\_\_  
(        )

\_\_\_\_\_  
(        )

\_\_\_\_\_  
(        )

М.П.

М.П.

М.П.

**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**  
к Договору лизинга №            от “            “            г.

В связи с досрочным выкупом части ИМУЩЕСТВА по Договору лизинга №            от “            “  
г., заключенного между            (ЛИЗИНГОДАТЕЛЕМ) и            (ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЕМ), ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ  
передал, а ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ принял в собственность следующее ИМУЩЕСТВО:

Наименование/ марка	Год выпуска	Заводской/серийный номер

Материальных и иных претензий в отношении выкупаемой части ИМУЩЕСТВА друг к другу стороны  
указанного Договора лизинга не имеют.

"ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ"

"ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ"

\_\_\_\_\_  
(            )

М.П.

\_\_\_\_\_  
(            )

М.П.

**АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА  
к Договору лизинга №  
от “                      ”                      г.**

В связи с досрочным выкупом по Договору лизинга №                      от “                      ”                      г., заключенного между                      (ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ) и                      (ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ), и выполнением последним всех своих обязательств по Дополнительному соглашению о выкупе ИМУЩЕСТВА к вышеуказанному Договору лизинга, право собственности на автотранспортное средство:

Марка/ Модель	Цвет кузова (кабины, прицепа)	Год	ПТС №	ПТС выдан (дата)	ПТС выдан (организация)	Идентифик. номер (VIN)	№ Кузова	Модель/ № двигателя	Шасси

переходит к ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЮ.

Материальных и иных претензий друг к другу стороны указанного Договора лизинга не имеют. ПТС передан(ы) ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЮ.

ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ:

ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
(                      )

М.П.

\_\_\_\_\_  
(                      )

М.П.

**АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**  
к Договору лизинга №        от "        "        г.

\_\_\_\_\_.2012 г.

В связи с окончанием расчетов по Договору лизинга №        от "        "        г., заключенного между ЛИЗИНГОДАТЕЛЕМ        и ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЕМ       , и выполнением последним всех своих обязательств по вышеуказанному Договору лизинга, ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ передал, а ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ принял в собственность следующее ИМУЩЕСТВО:

-       .

Материальных и иных претензий друг к другу стороны указанного Договора лизинга не имеют.

"ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ"

"ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ"

\_\_\_\_\_  
(        )

М.П.

\_\_\_\_\_  
(        )

М.П.

**АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА  
к Договору лизинга №  
от “        ”        г.**

В связи с досрочным выкупом по Договору лизинга №        от “        ”        г., заключенного между        (ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ) и        (ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ), и выполнением последним всех своих обязательств по Дополнительному соглашению о выкупе ИМУЩЕСТВА к вышеуказанному Договору лизинга, право собственности на автотранспортное средство:

Марка/ Модель	Цвет кузова (кабины, прицепа)	Год	ПТС №	ПТС выдан (дата)	ПТС выдан (организация)	Идентифик. номер (VIN)	№ Кузова	Модель/ № двигателя	Шасси

переходит к ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЮ.

Материальных и иных претензий друг к другу стороны указанного Договора лизинга не имеют. ПТС передан(ы) ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЮ.

ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ:

ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
(        )

М.П.

\_\_\_\_\_  
(        )

М.П.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА ПО КОЛИЧЕСТВУ МЕСТ**  
**К ДОГОВОРУ ПОСТАВКИ №                    от “                    “                    года**

(ПОКУПАТЕЛЬ), (ПРОДАВЕЦ) и (ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ) составили настоящий акт о том, что:

1. В соответствии с п. \_\_\_\_\_ Договора поставки № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года  
ПРОДАВЕЦ, ПОКУПАТЕЛЬ и ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ провели на складе \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
приемку оборудования (ИМУЩЕСТВО № \_\_\_\_\_) по \_\_\_\_\_ поставки по \_\_\_\_\_ в  
соответствии с упаковочными листами:

Наименование	Заводской номер	Количество мест

2. ПРОДАВЕЦ, ПОКУПАТЕЛЬ и ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ подтверждают, что осмотренное оборудование не имеет видимых повреждений и полностью соответствует упаковочным листам, сопровождающим груз при транспортировке со склада ПРОДАВЦА до склада ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ.

3. Настоящий акт является основанием для платежа ПОКУПАТЕЛЯ ПРОДАВЦУ в соответствии с п. \_\_\_\_\_ Договора поставки № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" "\_\_\_\_\_" г. \_\_\_\_\_

4. Поставщиком Лизингополучателю передана следующая техническая документация, необходимая для эксплуатации предмета лизинга:

4. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, по одному для каждой стороны.

ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ

( )

*М.П.*

**АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА  
К ДОГОВОРУ ПОСТАВКИ №            от "            "            года**

Место составления акта и передачи ИМУЩЕСТВА:

Комиссия в составе:

**От Продавца (            ):**

1.            ;  
2.            .

**От Покупателя (            )**

1.            ;  
2.            .

**От Лизингополучателя (            ):**

1.            ;  
2.            .

Настоящим представители сторон удостоверяют, что предоставленное Продавцом ИМУЩЕСТВО:

Наименование/ марка	Год выпуска	Заводской/серийный номер

соответствует Спецификации (Приложение №            к Договору поставки №            от "            "            года). Стороны подтверждают работоспособность оборудования, соответствие его комплектации, данным спецификации.

Настоящим представители сторон удостоверяют, что Продавец передал, а Покупатель принял ИМУЩЕСТВО в соответствии со Спецификацией (Приложение №            к Договору поставки №            от "            "            г.).

**Заключение комиссии по проверке комплектации и качества Имущества.**

Подробное описание выявленных недостатки, дефектов и их характер, заключение об их причинах.

**Поставщиком Лизингополучателю передана следующая техническая документация, необходимая для эксплуатации предмета лизинга:**

Наличие недостатки или дефектов Имущества:

Наличие претензий сторон друг к другу по качеству и комплектации Имущества:

**Подписи сторон:**

**От ПРОДАВЦА:**

**От ПОКУПАТЕЛЯ:**

**От ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ:**

\_\_\_\_\_  
(            )

\_\_\_\_\_  
(            )

\_\_\_\_\_  
(            )

\_\_\_\_\_  
(            )

М.П.

\_\_\_\_\_  
(            )

М.П.

\_\_\_\_\_  
(            )

М.П.

**А К Т  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В ЛИЗИНГ**

Мы, нижеподписавшиеся, представители **Лизингодателя** (        ):

1.                    ;

2.                    ;

и представители **Лизингополучателя** (        ):

1.                    ;

2.                    .

настоящим удостоверяем, что ИМУЩЕСТВО согласно Акту приема-передачи ИМУЩЕСТВА в собственность Лизингодателя от “        ”        года в соответствии с Договором возвратного лизинга №        от “        ”        года передается Лизингополучателю в лизинг по адресу:        .

Указанное ИМУЩЕСТВО передано в полном объеме в соответствии со Спецификацией (Приложение №        к Договору возвратного лизинга №        от “        ”        г.):

Наименование/ марка	Год выпуска	Заводской/серийный номер

Лизингополучатель подтверждает, что ИМУЩЕСТВО передается Лизингополучателю в состоянии, указанном в Акте приема-передачи ИМУЩЕСТВА в собственность Лизингодателя.

Лизингополучатель признает действительность всех условий, оговоренных в Договоре возвратного лизинга №        от “        ”        г.

С момента подписания настоящего Акта Лизингополучатель принимает на себя риск случайной гибели, утраты, повреждения и образования эксплуатационной непригодности предмета лизинга.

Настоящий Акт составлен и подписан сторонами в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

**От ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ:**

**От ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ:**

\_\_\_\_\_  
(        )

\_\_\_\_\_  
(        )

\_\_\_\_\_  
(        )

\_\_\_\_\_  
(        )

М.П.

М.П.

**АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТЕХНИКИ  
по Договору поставки №  
от “        ”        года**

Место составления акта и передачи ТЕХНИКИ:  
время:

Комиссия в составе:

**От Продавца (        ):**

1.                ;  
2.                .

**От Покупателя (        ):**

1.                ;  
2.                .

**От Лизингополучателя (        ):**

1.                ;  
2.                .

Настоящим представители сторон удостоверяют, что Продавец передал, а Покупатель и Лизингополучатель приняли ТЕХНИКУ в соответствии со Спецификацией (Приложение №        Договора поставки №        от “        ”        года).  
Указанная ТЕХНИКА имеет идентификационные признаки:

Марка/ Модель	Цвет кузова (кабины, прицепа)	Год	ПТС №	ПТС выдан (дата)	ПТС выдан (организация)	Идентифик. номер (VIN)	№ Кузова	Модель/ № двигателя	№ Шасси

Подробное описание выявленных дефектов, недостатки и их характер, заключение об их причинах:

ПТС серия                      №                      выдан

**Подписи сторон:**

( )

( )

*М.П.*

( )

( )

*М.П.*

( )

( )

*М.П.*

**А К Т**  
**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В ЛИЗИНГ**  
к договору лизинга от “                      ”                      г. №                      .

Мы, нижеподписавшиеся, представитель **ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ** (                      ):

1.                      ;
2.                      ;

и представитель **ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ** (                      ):

1.                      ;
2.                      .

Настоящим удостоверяем, что поставленное                      ИМУЩЕСТВО согласно акту приема-передачи ТЕХНИКИ по договору поставки от “                      ”                      г. №                      и в соответствии с договором поставки от “                      ”                      г. №                      передано ЛИЗИНГОДАТЕЛЕМ ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЮ и принято ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЕМ в надлежащем состоянии, полностью соответствующем условиям договоров лизинга и поставки (включая изложенные в Спецификации), с относящимися к ИМУЩЕСТВУ принадлежностями и документами, по адресу:                      .

ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ имеет права и обязанности в отношении ПРОДАВЦА, связанные с приемкой, проверкой безупречного состояния переданного ИМУЩЕСТВА, претензиями по качеству, комплектацией и гарантийным обслуживанием, рекламациями, отказываясь от предъявления рекламации и претензий непосредственно к ЛИЗИНГОДАТЕЛЮ.

ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ признает действительность всех условий, оговоренных в Договоре лизинга, и подтверждает надлежащую поставку вышеупомянутого ИМУЩЕСТВА в соответствии с одобренными им условиями в Договоре поставки.

С момента подписания настоящего Акта ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ принимает на себя риск случайной гибели, утраты, повреждения, эксплуатационной непригодности ИМУЩЕСТВА.

Указанная ТЕХНИКА имеет следующие идентификационные признаки:

Марка/ Модель	Цвет кузова	Год выпуск а	Идентификационные признаки			
			Идентифик. номер (VIN)	№ Кузова	Модель/ № двигателя	№ Шасси

ПТС (ПСМ) №:                      выдан

от **ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ**

от **ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ**

ИМУЩЕСТВО в лизинг передал:

ИМУЩЕСТВО в лизинг принял:

М.П.

М.П.

**АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА  
к Договору лизинга №  
от «        »        г.**

Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_ 201\_ г.

В связи с окончанием расчетов по Договору лизинга № \_\_\_\_\_ от «        »        г., заключенному между ЛИЗИНГОДАТЕЛЕМ \_\_\_\_\_ и ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЕМ \_\_\_\_\_, и выполнением последним всех своих обязательств по вышеуказанному Договору лизинга, право собственности на автотранспортное средство:

Марка/Модель	Наименование (Тип ТС)	Цвет кузова (кабины, прицепа)	Год	Идентификационные признаки			
				Идентификационный номер (VIN)	№ Кузова	Модель/№ двигателя	Шасси

ПТС № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ г.

переходит к ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЮ.

Имущественных и иных претензий друг к другу стороны указанного Договора лизинга не имеют. ПТС передан(ы) ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЮ.

"ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ"

"ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ"

\_\_\_\_\_  
(        )

М.П.

\_\_\_\_\_  
(        )

М.П.

**АКТ**  
**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**  
к Договору лизинга №            от “            “            г.

В связи с досрочным выкупом части ИМУЩЕСТВА по договору лизинга №            от “            “            г., заключенному между            (ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ) и            (ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ), право собственности на автотранспортное средство:

Марка/ Модель	Цвет кузова (кабины, прицепа)	Год	ПТС №	ПТС выдан (дата)	ПТС выдан (организация)	Идентифик. номер (VIN)	№ Кузова	Модель/ № двигателя	Шасси

переходит к ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЮ.

Материальных и иных претензий в отношении выкупаемой части ИМУЩЕСТВА друг к другу стороны указанного Договора лизинга не имеют. ПТС передан(ы) ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЮ.

ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ:

ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
(            )

М.П.

\_\_\_\_\_  
(            )

М.П.

А К Т  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В ЛИЗИНГ

место передачи:

Основание: договор лизинга от № (далее – Договор).

(ОГРН , ИНН ) в лице , действующего на основании , в дальнейшем именуемое “Лизингодатель”, с одной стороны, и

(ОГРН , ИНН ) в лице , действующего на основании , в дальнейшем именуемое “Лизингополучатель”, с другой стороны,

составили настоящий акт приема-передачи имущества в лизинг (далее – Акт) в подтверждение следующих обстоятельств:

1. Имущество (транспортное средство), являющееся объектом финансовой аренды (предметом лизинга) по Договору (далее – Имущество), идентификационные признаки которого приведены в изложенной ниже таблице, передано Лизингополучателю и принято им, доведено до состояния, в котором оно пригодно для использования, и введено в эксплуатацию:

марка/модель		№ шасси	
цвет кузова (кабины, прицепа)		модель, номер двигателя	
год выпуска		ПТС	
идентификационный номер (VIN)		выдан (организация)	
№ кузова		выдан (дата)	

2. Имущество предоставлено Лизингополучателю в состоянии, соответствующем условиям Договора и назначению Имущества.

3. Имущество сдано в финансовую аренду вместе со всеми его принадлежностями и относящимися к нему документами, предоставление которых предусмотрено Договором.

4. Лизингополучатель настоящим подтверждает, что он при заключении Договора самостоятельно указал Имущество, определил в качестве продавца (ОГРН , ИНН ), имеющее место нахождения по адресу: (далее – Поставщик), и несет ответственность за выбор как Имущества, так и Поставщика.

5. Лизингополучатель вправе предъявлять требования, вытекающие из договора поставки от № (далее – Контракт), заключенного между Поставщиком (продавцом), Лизингодателем (покупателем) и Лизингополучателем, в частности в отношении качества и комплектности Имущества, сроков его поставки (исполнения обязанности передать Имущество), и в других случаях ненадлежащего исполнения договора Поставщиком исключительно и непосредственно Поставщику Имущества.

6. Лизингодатель, оставаясь собственником, предоставил Лизингополучателю права владеть Имуществом и использовать его.

7. Лизингополучатель несет риск утраты (гибели, хищения) и повреждения Имущества.

8. В соответствии с условиями Договора Имущество учитывается на балансе .

9. Лизингополучатель настоящим подтверждает действительность всех условий Договора.

10. Лизингодатель как сторона Договора, получившая денежные средства (лизинговые платежи, в том числе авансовые платежи), признается предоставившим Лизингополучателю встречное удовлетворение, а обязанность Лизингодателя предоставить Лизингополучателю встречное удовлетворение признается прекращенной надлежащим исполнением.

11. Настоящий Акт составлен в двух тождественных подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

от Лизингодателя

от Лизингополучателя

М.П.

М.П.

**АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТЕХНИКИ**  
к ДОГОВОРУ ПОСТАВКИ №            от “            ”            года

Место составления акта и передачи ТЕХНИКИ:

**Комиссия в составе:**

**От Продавца (            ):**

1.            ;  
2.            ;

**От Покупателя (            ):**

1.            ;  
2.            ;

**От Лизингополучателя (            ):**

1.            ;  
2.            ;

Настоящим представители сторон удостоверяют, что Продавец передал, а Покупатель и Лизингополучатель приняли Технику в соответствии со Спецификацией (Приложение №            Договора поставки №            от “            ”            года).

Указанная ТЕХНИКА имеет следующие идентификационные признаки:

Наименование/ марка	ПСМ №	ПСМ выдан (дата)	ПСМ выдан (орг.)	Год выпуска	Предприятие- изготовитель	Заводской № машины (рамы)	№ двигателя	Цвет	Основной ведущий мост №	Коробка передач

2-я страница акта приема-передачи техники

**Заключение комиссии по проверке количества и качества ТЕХНИКИ:**

Подробное описание выявленных дефектов, недостачи и их характер, заключение об их причинах.

Наличие недостачи или дефектов Имущества:

**Поставщиком Лизингополучателю переданы следующие документы:**

ПСМ серия        №        выдан

**Техническая документация, необходимая для эксплуатации предмета лизинга, в том числе:**

Наличие претензий сторон друг к другу по качеству и комплектации Имущества:

**Подписи сторон:**

**От ПРОДАВЦА:**

\_\_\_\_\_  
(    )

\_\_\_\_\_  
(    )

*М.П.*

**От ПОКУПАТЕЛЯ:**

\_\_\_\_\_  
(    )

\_\_\_\_\_  
(    )

*М.П.*

**От ЛИЗИНГОЛУЧАТЕЛЯ:**

\_\_\_\_\_  
(    )

\_\_\_\_\_  
(    )

*М.П.*

**АКТ**  
**осмотра и соответствия ТЕХНИКИ**  
**к договору поставки №            от            года**

**Место составления акта и осмотра ТЕХНИКИ:**

Комиссия в составе:

**От Продавца (            ):**

;

**От Покупателя (            ):**

;

**От Лизингополучателя (            ):**

;

Настоящим представители сторон удостоверяют, что поставленная Продавцом ТЕХНИКА соответствует Спецификации (Приложение № 1 к Договору поставки №            от "            "            года). Стороны подтверждают работоспособность ТЕХНИКИ, соответствие ее комплектации, данным спецификации и данным паспорта самоходной машины/технического паспорта. Покупатель подтверждает факт осмотра и выбора ТЕХНИКИ Лизингополучателем.

Настоящим Актом Продавец гарантирует надлежащие для последующей эксплуатации ТЕХНИКИ условия хранения, сохранность указанной в настоящем Акте ТЕХНИКИ в полном объеме, в соответствии с характеристиками и качеством, зафиксированным на момент подписания настоящего Акта.

Указанная ТЕХНИКА имеет следующую комплектацию и идентификационные признаки:

Наименование/ марка	Год выпуска	Заводской № машины (рамы)	№ двигателя	Цвет	Основной ведущий мост №	Коробка передач

**Подписи сторон:**

**От ПРОДАВЦА:**

**От ПОКУПАТЕЛЯ:**

**От ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ:**

\_\_\_\_\_  
(            )  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(            )  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(            )  
М.П.

**А К Т**  
**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В ЛИЗИНГ**  
к Договору лизинга №            от “            ”            г.

Мы, нижеподписавшиеся, представители ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ (            )

1.            ;

2.            ;

и представители ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ (            ):

1.            ;

2.            ;

Настоящим удостоверяем, что поставленное            в соответствии с Договором поставки №            от “            ”            года ИМУЩЕСТВО:

Наименование/ марка	ПСМ №	ПСМ выдан (дата)	ПСМ выдан (орг.)	Год выпуска	Предприятие- изготовитель	Заводской № машины (рамы)	№ двигателя	Цвет	Основной ведущий мост №	Коробка передач

передается ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЮ по адресу:

Место фактической эксплуатации ИМУЩЕСТВА:            .

ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ принимает, согласно указанному Договору лизинга, права и обязанности в отношении ПРОДАВЦА, связанные с приемкой, проверкой безупречного состояния переданного ИМУЩЕСТВА, претензиями по качеству, комплектацией и гарантийным обслуживанием, рекламациями, отказываясь от предъявления рекламации и претензий непосредственно к ЛИЗИНГОДАТЕЛЮ.

ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ признает действительность всех условий, оговоренных в Договоре лизинга, и подтверждает надлежащую поставку вышеупомянутого ИМУЩЕСТВА в соответствии с одобренными им условиями в Договоре поставки.

С момента подписания настоящего Акта ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ принимает на себя риск случайной гибели, утраты, повреждения, эксплуатационной непригодности ИМУЩЕСТВА.

Настоящий Акт составлен и подписан представителями сторон в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

**От ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ:**

\_\_\_\_\_  
(     )

\_\_\_\_\_  
(     )

*М.П.*

**От ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ:**

\_\_\_\_\_  
(     )

\_\_\_\_\_  
(     )

*М.П.*

**А К Т**  
**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**  
к Договору лизинга №            от "            "            г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

В связи с окончанием расчетов по Договору лизинга №            от            г., заключенного между ЛИЗИНГОДАТЕЛЕМ            и ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЕМ            , и выполнением последним всех своих обязательств по вышеуказанному Договору лизинга, право собственности на ИМУЩЕСТВО:

Наименование/ марка	Двигатель №	Год выпуска	Заводской/ серийный номер	ПСМ №	ПСМ выдан (дата)	ПСМ выдан (орг.)

переходит к ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЮ.

Материальных и иных претензий друг к другу стороны указанного Договора лизинга не имеют.  
ПСМ передан(ы) ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЮ.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**От ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ:**

**От ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ:**

\_\_\_\_\_  
(            )

\_\_\_\_\_  
(            )

А К Т № \_\_\_\_  
приема-передачи

Дата

Место составления

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое "Лизингополучатель", с одной  
стороны,

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое "Новый Лизингополучатель", с  
другой стороны,

совместно или порознь в дальнейшем также именуемые соответственно "Стороны" или "Сторона",  
действуя в соответствии с соглашением № \_\_\_\_\_ о замене стороны в обязательствах в договоре  
лизинга (далее - Соглашение), заключенным Сторонами с **обществом с ограниченной ответственностью**  
**"Балтийский лизинг"** (далее - Лизингодатель) \_\_\_\_\_ в г. \_\_\_\_\_,

составили настоящий акт приема-передачи в подтверждение следующих обстоятельств:

1. Лизингополучатель передал Новому Лизингополучателю, а Новый Лизингополучатель принял  
имущество (далее - Имущество), являющееся объектом финансовой аренды (предметом лизинга) по договору  
лизинга № \_\_\_\_\_ (далее - Договор лизинга), заключенному \_\_\_\_\_ между Лизингодателем и  
Лизингополучателем, согласно прилагаемой спецификации.

2. Одновременно с передачей Имущества Лизингополучатель передал Новому Лизингополучателю, а  
Новый Лизингополучатель принял подлинники Договора лизинга (включая все приложения к нему) и  
передаточных актов.

3. Комплектность и техническое состояние Имущества соответствуют условиям Соглашения.

4. С момента составления настоящего Акта:

4.1. риск утраты (гибели, хищения), порчи и повреждения Имущества переходит от Лизингополучателя к  
Новому Лизингополучателю;

4.2. Имущество признается вверенным Новому Лизингополучателю в лице граждан, постоянно,  
временнo либо по специальному полномочию выполняющих в организации Нового Лизингополучателя  
управленческие, организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции;

4.3. все права, принадлежащие Лизингополучателю на основании обязательств, возникших из Договора  
лизинга, а также все обязанности Лизингополучателя по Договору лизинга, одновременно и безвозвратно  
переходят от Лизингополучателя к Новому Лизингополучателю без составления дополнительных документов.

5. Настоящий акт выражает содержание сделки, непосредственно направленной на передачу прав  
(требования) и переход долга по Договору лизинга от Лизингополучателя к Новому Лизингополучателю.

6. Настоящий Акт составлен в трех тождественных подлинных экземплярах, имеющих равную  
юридическую силу.

Приложение: спецификация Имущества.

Лизингополучатель

Новый Лизингополучатель

НАИМЕНОВАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ

место нахождения: \_\_\_\_\_

место нахождения: \_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_,

почтовый адрес \_\_\_\_\_,

ОГРН 0000000000000  
ИНН 0000000000

ОГРН 0000000000000  
ИНН 0000000000

Акт подписан:

от Лизингополучателя

от Нового Лизингополучателя

Имущество передал:

Имущество принял:

должность

должность

ФИО

ФИО

м.п.

м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к акту приема-передачи  
от 00.00.0000 № 000

СПЕЦИФИКАЦИЯ  
Имущества

В соответствии с условиями соглашения от 00.00.0000 № 000 о замене стороны в обязательствах в Договоре лизинга от 00.00.0000 № 000/00 Лизингополучатель передал Новому Лизингополучателю, а Новый Лизингополучатель принял имущество, имеющее следующие технические характеристики и комплектность:

№№ п/п	Наименование	Марка, модель	Идентифицирующие признаки	Состояние
1.				
2.				
3.				

Приложение подписано:

от Лизингополучателя

от Нового Лизингополучателя

Имущество передал:

Имущество принял:

должность

должность

ФИО

ФИО

м.п.

м.п.

**АКТ ДОБРОВОЛЬНОГО ВОЗВРАТА ИМУЩЕСТВА**  
предмета лизинга по Договору лизинга № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

Место составления акта: \_\_\_\_\_

Время составления акта: \_\_\_\_ часов.

Мы, нижеподписавшиеся,

представители **СОБСТВЕННИКА** Имущества – **ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ** \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_»:

4. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО), действующий на основании Доверенности № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ года.

5. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО), действующий на основании Доверенности № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ года.

6. \_\_\_\_\_.

представители **ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ** \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»:

1. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО), действующий на основании Доверенности № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ года.

2. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО), действующий на основании Доверенности № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ года.

при добровольном возврате также присутствовали:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

удостоверяем добровольный возврат Лизингополучателем **ИМУЩЕСТВА (Предмета лизинга)**:

п/п	Наименование	Заводской номер	Кол-во, единиц	Год изготовления	Страна производства

1. Возврат Имущества осуществляется **ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЕМ** в связи с задолженностью

по уплате лизинговых платежей за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,  
составляющий \_\_\_\_\_ месяцев.

2. ИМУЩЕСТВО возвращается с целью его реализации ЛИЗИНГОДАТЕЛЕМ для уменьшения обязательств ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ по возмещению инвестиционных затрат ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ, связанных с приобретением, ИМУЩЕСТВА и передачей его в лизинг ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЮ.

3. После реализации ИМУЩЕСТВА вырученные за него денежные средства будут направлены ЛИЗИНГОДАТЕЛЕМ на возмещение инвестиционных затрат.

4. До момента реализации ИМУЩЕСТВА ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ вправе, погасив дебиторскую задолженность, проценты и штрафы, обратиться к ЛИЗИНГОДАТЕЛЮ с просьбой вернуть ИМУЩЕСТВО для дальнейшего использования по договору лизинга. В этом случае ИМУЩЕСТВО может быть возвращено ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЮ с отнесением расходов, связанных с возвратом ИМУЩЕСТВА, на его счет. Возврат ИМУЩЕСТВА не освобождает ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ от обязанности выплачивать лизинговые платежи согласно Графика.

5. ИМУЩЕСТВО передается ЛИЗИНГОДАТЕЛЮ по адресу: \_\_\_\_\_

Место расположения Иущества, установленное Договором лизинга: \_\_\_\_\_

Иущество находится на территории \_\_\_\_\_

состояние Иущества при возврате \_\_\_\_\_

#### 6. Лица, присутствующие при возврате ИМУЩЕСТВА:

При изъятии не были нанесены повреждения имуществу ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ или прочих лиц.

Подписи присутствующих лиц:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

**АКТ ИЗЪЯТИЯ ИМУЩЕСТВА**  
(предмета лизинга) по Договору лизинга № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место составления акта: Россия, г. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

Время составления акта: \_\_\_\_\_ часов.

Мы, нижеподписавшиеся,

представители **СОБСТВЕННИКА** Имущества – **ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ** ООО «Балтийский лизинг»:

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

представители **ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ** – \_\_\_\_\_

3. Генеральный директор \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

при изъятии также присутствовали:

удостоверяем факт изъятия у Лизингополучателя **ИМУЩЕСТВА** (Предмета лизинга):

п/п	Наименование	Заводской номер	Кол-во, единиц	Год изготовления	Страна производства

1. Изъятие **ИМУЩЕСТВА** осуществляется в связи с задолженностью по уплате лизинговых платежей за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, составляющий \_\_\_\_\_ месяца.

2. **ИМУЩЕСТВО** изымается с целью его реализации **ЛИЗИНГОДАТЕЛЕМ** для уменьшения обязательств **ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ** по возмещению инвестиционных затрат **ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ**, связанных с приобретением, **ИМУЩЕСТВА** и передачей его в лизинг **ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЮ**.

3. После реализации **ИМУЩЕСТВА** вырученные за него денежные средства будут направлены **ЛИЗИНГОДАТЕЛЕМ** на возмещение инвестиционных затрат.

4. До момента реализации **ИМУЩЕСТВА** **ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ** вправе, погасив дебиторскую задолженность, проценты и штрафы, обратиться к **ЛИЗИНГОДАТЕЛЮ** с просьбой вернуть **ИМУЩЕСТВО** для дальнейшего использования по договору лизинга.

В этом случае **ИМУЩЕСТВО** может быть возвращено **ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЮ** с отнесением расходов, связанных с изъятием, на его счет.

**Изъятие ИМУЩЕСТВА не освобождает ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ от обязанности выплачивать лизинговые платежи согласно Графика.**

**5. Место расположения Имущества, установленное Договором лизинга:**

Россия, г. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

**Фактически Имущество находится и изымается на территории**  
\_\_\_\_\_ **производственной площадки Лизингополучателя по адресу:** Россия, г.  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

**6. Состояние Имущества при изъятии – в рабочем состоянии.**

Указать

дефекты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**7. Лица, присутствующие при изъятии, подтверждают, что ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ НЕ ПРЕПЯТСТВОВАЛ (или ПРЕПЯТСТВОВАЛ) изъятию.**

При изъятии не были нанесены повреждения имуществу Лизингополучателя или прочих лиц.

Подписи присутствующих лиц:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_./

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_./

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_./

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_./

М.П.

М.П.

# **АКТ ОСМОТРА ИМУЩЕСТВА**

предмета лизинга по Договору лизинга № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место составления акта: \_\_\_\_\_

Время составления акта: \_\_\_\_ часов.

Мы, нижеподписавшиеся,

представители **СОБСТВЕННИКА** Имущества – **ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ** \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ »:

9. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО), действующий на основании Доверенности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

10. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО), действующий на основании Доверенности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

11. \_\_\_\_\_.

представители **ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ** \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »:

3. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО), действующий на основании Доверенности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО), действующий на основании Доверенности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

при осмотре также присутствовали:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

удостоверяем проведение проверки наличия, технического состояния, условий содержания и эксплуатации следующего **ИМУЩЕСТВА (Предмета лизинга)**:

п/п	Наименование	Заводской номер	Кол-во, единиц	Год изготовления	Страна производства


**2. Заключение СОБСТВЕННИКА по проверке Имущества:**

Место расположения Имущества, установленное Договором лизинга:\_\_\_\_\_.

В настоящее время Имущество находится по адресу: \_\_\_\_\_

на территории\_\_\_\_\_

наличие охраны\_\_\_\_\_

место расположения Имущества\_\_\_\_\_

состояние Имущества \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



Имя ИО:	
Место, Место ИО:	
Муниципальный ПК (МО):	
Срок ПК:	
Результаты ПК:	
ГИБ:	
Степень дисквалификации:	
Пос. дисквалифицированный и инт:	
Професс, инт:	
Год окончания:	
Длительность ПК:	
Срок ИО:	инт.

Technical line drawings of a car, showing top, side, and rear views. The top view shows the car's footprint and wheel positions. The side view shows the car's profile, including the roofline and wheel arches. The rear view shows the car's rear end, including the trunk and taillights. The drawings are oriented horizontally on the page.

1	Азия
2	Европа
3	Индия
4	Северная Америка
5	Южная Америка
6	Океания
7	Африка
8	Антарктида
9	
10	

Назва деталі ТС	Вид пошкодження	Розміри, площа, форма і розподілення пошкоджень на деталі
Моторний човник І К (вироб: <i>Ланка</i> , <i>Ланка</i> , <i>Ланка</i> , <i>Ланка</i> , <i>Ланка</i> , <i>Ланка</i> , <i>Ланка</i> , <i>Ланка</i> , <i>Ланка</i> , <i>Ланка</i> )		
1		
2		
Кліпса і кріпильні матеріали (кількість: <i>Ланка</i> , <i>Ланка</i> , <i>Ланка</i> , <i>Ланка</i> , <i>Ланка</i> , <i>Ланка</i> , <i>Ланка</i> , <i>Ланка</i> , <i>Ланка</i> , <i>Ланка</i> )		
1		
2		
Кліпса (кількість: <i>Ланка</i> , <i>Ланка</i> , <i>Ланка</i> , <i>Ланка</i> , <i>Ланка</i> , <i>Ланка</i> , <i>Ланка</i> , <i>Ланка</i> , <i>Ланка</i> , <i>Ланка</i> )		
1		
2		
Кліпса (кількість: <i>Ланка</i> , <i>Ланка</i> , <i>Ланка</i> , <i>Ланка</i> , <i>Ланка</i> , <i>Ланка</i> , <i>Ланка</i> , <i>Ланка</i> , <i>Ланка</i> , <i>Ланка</i> )		
1		

[illegible]


Наименование	Наименование услуги	Количество продаж, единиц
Средства автоматизации		10
Ресурсные системы		10
Технологии		10
Информационный менеджмент		10
Информационный документальный		10
ЭИСК: менеджмент		10
ЭИСК: документальный		10
Экспертные информационные системы		10
Математические методы поиска		10

**АКТ ИЗЪЯТИЯ ИМУЩЕСТВА**  
предмета лизинга по Договору лизинга № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(далее – Договор лизинга)

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место составления акта: \_\_\_\_\_

Время составления акта: \_\_\_\_ часов.

Мы, нижеподписавшиеся,

представители **СОБСТВЕННИКА** Имущества – **ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »:

12. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО), действующий на  
основании Доверенности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

13. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО), действующий на  
основании Доверенности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

14. \_\_\_\_\_.

представители **ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ** в месте нахождения **ИМУЩЕСТВА** и составления  
Акта отсутствовали, о дате и месте изъятия надлежащим образом извещены.

при изъятии Имущества присутствовали:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

удостоверяем проведение изъятия **ИМУЩЕСТВА (Предмета лизинга)**:

п/п	Наименование	Заводской номер	Кол-во, единиц	Год изготовления	Страна производства

*Изъятие Предмета лизинга осуществляется Лизингодателем в соответствии с п.3 ст.11, п.6 ст.15 Федерального Закона «О финансовой аренде (лизинге)» и условиями Договора лизинга, ввиду задолженности Лизингополучателя по уплате лизинговых платежей за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, составляющий \_\_\_\_\_ месяцев, а также в соответствии с письменным обращением Лизингополучателя б/н от \_\_\_\_\_ о расторжении договора лизинга и возврате имущества, преданного во временное владение и пользование*

**2. ИМУЩЕСТВО** изымается ЛИЗИНГОДАТЕЛЕМ по адресу: \_\_\_\_\_.

**Место** \_\_\_\_\_ **расположения** \_\_\_\_\_ **Имущества,** \_\_\_\_\_ **установленное** \_\_\_\_\_ **Договором**  
**лизинга:** \_\_\_\_\_.

**Имущество находится на территории** \_\_\_\_\_

**состояние Имущества при изъятии** \_\_\_\_\_

**При изъятии имущества не причинено никакого ущерба имуществу лизингополучателя и /или третьих лиц.**

**Изъятие проведено без вскрытия замков и без нарушения целостности объектов.**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**АКТ  
ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ №**

к Договору об оказании услуг по поиску клиентов № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

" \_\_\_\_\_ " (ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_) в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое "Исполнитель", с одной стороны, и

"Балтийский лизинг" (ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое "Заказчик", с другой стороны, совместно или порознь в дальнейшем также именуемые соответственно "Стороны" или "Сторона", являясь Сторонами по договору об оказании услуг по поиску клиентов № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ . 201 \_\_\_\_\_

(далее – Договор)

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора Исполнителем за отчетный период с "01" \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. [указать последний день месяца] оказаны услуги в соответствии с п.1 Договора. За указанный отчетный период Исполнитель направил Заказчику клиентов, указанных в отчете Исполнителя, полученном Заказчиком " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

2. В соответствии с п. 3.1.2 Договора размер вознаграждения определяется по соглашению сторон и не должен превышать 2 (два) % от цены имущества, приобретаемого Заказчиком имущества.

3. Вознаграждение включает в себя налог на добавленную стоимость по ставке, установленной налоговым законодательством. ВАРИАНТ: 3. Вследствие того, что Исполнитель в соответствии [указание на нормативный правовой акт, исключающий Исполнителя из числа налогоплательщиков НДС] не является плательщиком налога на добавленную стоимость, вознаграждение не включает в себя налог на добавленную стоимость.

4. За отчетный период, указанный в п. 1 настоящего акта, Заказчик заключил следующие договоры лизинга и передал в лизинг следующее имущество клиентам, направленным Заказчику Исполнителем:

Наименование организации	Номер Договора лизинга	Марка и модель имущества (автомобиль)	Стоимость имущества (автомобиль) в рублях	Дата передачи в лизинг	№ и дата отчета Исполнителя	Сумма вознаграждения
<b>Итого:</b>						

5. Настоящим стороны определили, что размер вознаграждения за услуги Исполнителя, оказанные за период с "01" \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. [указать последний день месяца] составляет \_\_\_\_\_) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей / НДС не облагается.

6. Услуги, оказанные Исполнителем, полностью отвечают требованиям, предъявляемым Договором, выполнены в согласованные Сторонами сроки и надлежащим образом приняты Заказчиком.

7. Настоящий Акт является основанием для проведения расчетов между Сторонами.

8. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон и имеет равную юридическую силу.

от Исполнителя:

от Заказчика:

М.П.

М.П.

**А К Т №**  
**о наступлении обстоятельств, обуславливающих**  
**возникновение обязанности по уплате вознаграждения**  
**по договору об оказании услуг по поиску клиентов №        от "        "        201        г.**

г.        "        "        201        г.

Организационно-правовая форма "        " (ИНН        , ОГРН        ) в лице генерального директора        , действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое "Исполнитель", с одной стороны, и Организационно-правовая форма "Балтийский лизинг" (ИНН        , ОГРН        ) в лице        , действующего на основании        , в дальнейшем именуемое "Заказчик", с другой стороны совместно или порознь в дальнейшем также именуемые соответственно "Стороны" или "Сторона", являясь Сторонами договора        . 201        № \_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_ об оказании услуг по поиску клиентов (далее – Договор) и дополнительного соглашения от        . 201        № \_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Соглашение) к Договору, принимая во внимание заключение Заказчиком договора лизинга от        . 201        № \_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Договор лизинга) с Организационно-правовая форма "        " (ОГРН        , ИНН        ), в дальнейшем именуемым "Клиент", на основании сведений, предоставленных Исполнителем Заказчику во исполнение Договора и в соответствии с Соглашением, принимая во внимание условие Соглашения о выплате вознаграждения в зависимости от принятия Клиентом Предмета лизинга в финансовую аренду на условиях договора лизинга, оформляемого актом приема-передачи имущества в лизинг, составили настоящий акт о наступлении обстоятельств, обуславливающих возникновение обязанности по уплате вознаграждения (далее – Акт) в подтверждение следующих обстоятельств:

1. Клиентом принят Предмет лизинга в финансовую аренду на условиях договора лизинга, о чем составлен акт приема-передачи имущества в лизинг от "        "        201        г. №        .
2. В связи с исполнением Клиентом обязанности, указанной в пункте 1 настоящего Акта, Стороны настоящим констатируют наступление обстоятельства, обуславливающего возникновение у Заказчика обязанности по уплате вознаграждения, предусмотренного Соглашением, в сумме        р.        к. (прописью), в том числе налог на добавленную стоимость        р.        к. (прописью) / НДС не облагается.
3. Вознаграждение в сумме, указанной в пункте 2 настоящего Акта, подлежит уплате Исполнителем:
  - 3.1. в течение пяти рабочих дней после составления настоящего Акта;
  - 3.2. по платежным реквизитам, указанным в Договоре.
4. Настоящий Акт составлен в двух тождественных подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Акт подписан:

от Исполнителя

от Заказчика

Должность

Должность

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

м.п.

м.п.

**А К Т №**  
**о наступлении обстоятельств, обуславливающих**  
**возникновение обязанности по уплате части вознаграждения**  
**по договору об оказании услуг по поиску клиентов №        от "        "        201        г.**

г.        "        "        201        г.

Организационно-правовая форма "        " (ИНН        , ОГРН        ) в лице генерального директора        , действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое "Исполнитель", с одной стороны, и Организационно-правовая форма "Балтийский лизинг" (ИНН        , ОГРН        ) в лице        , действующего на основании        , в дальнейшем именуемое "Заказчик", с другой стороны совместно или порознь в дальнейшем также именуемые соответственно "Стороны" или "Сторона", являясь Сторонами договора        . 201        №        /        -        об оказании услуг по поиску клиентов (далее – Договор) и дополнительного соглашения от        . 201        №        /        -        (далее – Соглашение) к Договору,

принимая во внимание заключение Заказчиком договора лизинга от        . 201        №        /        -        (далее – Договор лизинга) с Организационно-правовая форма "        " (ОГРН        , ИНН        ), в дальнейшем именуемым "Клиент", на основании сведений, предоставленных Исполнителем Заказчику во исполнение Договора и в соответствии с Соглашением,

принимая во внимание условие Соглашения о выплате ВАРИАНТ ДЛЯ ПЕРВОГО АКТА: первой части вознаграждения от принятия Клиентом Предмета лизинга в финансовую аренду на условиях договора лизинга, оформляемого актом приема-передачи имущества в лизинг, ВАРИАНТ ДЛЯ ВТОРОГО И ПОСЛЕДУЮЩЕГО АКТОВ: второй и последующих частей вознаграждения от своевременного и полного внесения Клиентом регулярных выплат по договору лизинга предмета лизинга за период с "        "        201        г. по "        "        201        г. составили настоящий акт о наступлении обстоятельств, обуславливающих возникновение обязанности по уплате части вознаграждения (далее – Акт) в подтверждение следующих обстоятельств:

1. Клиентом ВАРИАНТ ДЛЯ ПЕРВОГО АКТА: принят Предмет лизинга в финансовую аренду на условиях договора лизинга, о чем составлен акт приема-передачи имущества в лизинг от "        "        201        г. №        . ВАРИАНТ ДЛЯ ВТОРОГО И ПОСЛЕДУЮЩЕГО АКТОВ: внесена и зачислена на счет Заказчика выплата за        201        г. в сумме        р.        к. в соответствии с условиями Договора лизинга.

2. В связи с исполнением Клиентом обязанности, указанной в пункте 1 настоящего Акта, Стороны настоящим констатируют наступление обстоятельства, обуславливающего возникновение у Заказчика обязанности по уплате части вознаграждения, предусмотренного Соглашением, в сумме        р.        к. (прописью), [в том числе налог на добавленную стоимость        р.        к. (прописью)] / НДС не облагается.

3. Вознаграждение в сумме, указанной в пункте 2 настоящего Акта, подлежит уплате Исполнителем:

3.1. в течение пяти рабочих дней после составления настоящего Акта;

3.2. по платежным реквизитам, указанным в Договоре.

4. Настоящий Акт составлен в двух тождественных подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Акт подписан:

от Исполнителя

от Заказчика

Должность

Должность

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

м.п.

м.п.

## " " 201 а

Организационно-правовая форма "Балтийский лизинг" (ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое "Заказчик", с другой стороны, совместно или порознь в дальнейшем также именуемые соответственно "Стороны" или "Сторона", являясь Сторонами договора \_\_\_\_\_ . 201 № \_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_ об оказании услуг по поиску клиентов (далее – Договор) и дополнительного соглашения от \_\_\_\_\_ . 201 № \_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_ (далее – Соглашение) к Договору,

принимая во внимание заключение Заказчиком договора купли-продажи / лизинга от \_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_ (далее – Договор с Клиентом) с Организационно-правовая форма “\_\_\_\_\_” (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_), в дальнейшем именуемый “Клиент”, на основании сведений, предоставленных Исполнителем Заказчику во исполнение Договора и в соответствии с Соглашением,

принимая во внимание условие Соглашения о выплате вознаграждения в зависимости от ВАРИАНТ ДЛЯ ДОГОВОРА ЛИЗИНГА: принятия Клиентом Имущества в финансовую аренду на условиях договора лизинга, оформляемого актом приема-передачи имущества в лизинг, ВАРИАНТ ДЛЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ: передачи Клиенту Имущества по договору купли-продажи, оформляемой актом приема-передачи Имущества, составили настоящий акт о наступлении обстоятельств, обуславливающих возникновение обязанности по уплате вознаграждения (далее – Акт) в подтверждение следующих обстоятельств:

1. Клиентом **ВАРИАНТ ДЛЯ ДОГОВОРА ЛИЗИНГА**: принято Имущество в финансовую аренду на условиях договора лизинга, о чем составлен акт приема-передачи имущества в лизинг от "\_\_\_\_\_" "\_\_\_\_\_" 201\_г. № \_\_\_\_\_. **ВАРИАНТ ДЛЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ**: принято Имущества по договору купли-продажи, о чем составлен акт приема-передачи Имущества.

2. В связи с исполнением Клиентом обязанности, указанной в пункте 1 настоящего Акта, Стороны настоящим констатируют наступление обстоятельства, обуславливающего возникновение у Заказчика обязанности по уплате вознаграждения, предусмотренного Соглашением, в сумме \_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_ к. (прописью).

3. Вознаграждение в сумме, указанной в пункте 2 настоящего Акта, подлежит уплате Исполнителем:

3.1. в течение пяти рабочих дней после составления настоящего Акта;

3.2. по платежным реквизитам, указанным в Договоре.

4. Настоящий Акт составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Акт подписан:

от Исполнителя

от Заказчика

Должность \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

М.П.

М.П.

Г. " " 201 г.

Организационно-правовая форма "Балтийский лизинг" (ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое "Заказчик", с другой стороны, совместно или порознь в дальнейшем также именуемые соответственно "Стороны" или "Сторона", являясь Сторонами договора \_\_\_\_\_ . 201 № \_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_ об оказании услуг по поиску клиентов (далее – Договор) и дополнительного соглашения от \_\_\_\_\_ . 201 № \_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_ (далее – Соглашение) к Договору.

принимая во внимание заключение Заказчиком договора лизинга от \_\_\_\_\_.201 № \_\_\_\_/\_\_\_\_ - \_\_\_\_ (далее – Договор лизинга) с Организационно-правовая форма “\_\_\_\_\_” (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_), в дальнейшем именуемым “Клиент”, на основании сведений, предоставленных Исполнителем Заказчику во исполнение Договора и в соответствии с Соглашением,

принимая во внимание условие Соглашения о выплате ВАРИАНТ ДЛЯ ПЕРВОГО АКТА: первой части вознаграждения от принятия Клиентом Предмета лизинга в финансовую аренду на условиях договора лизинга, оформляемого актом приема-передачи имущества в лизинг, ВАРИАНТ ДЛЯ ВТОРОГО И ПОСЛЕДУЮЩЕГО АКТОВ: второй и последующих частей вознаграждения от своевременного и полного внесения Клиентом регулярных выплат по договору лизинга предмета лизинга за период с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_г. по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_г., составили настоящий акт о наступлении обстоятельств, обуславливающих возникновение обязанности по уплате части вознаграждения (далее – Акт) в подтверждение следующих обстоятельств:

1. Клиентом ВАРИАНТ ДЛЯ ПЕРВОГО АКТА: принят Предмет лизинга в финансовую аренду на условиях договора лизинга, о чем составлен акт приема-передачи имущества в лизинг от "\_\_\_\_\_" 201\_г. № \_\_\_\_\_. ВАРИАНТ ДЛЯ ВТОРОГО И ПОСЛЕДУЮЩЕГО АКТОВ: внесена и зачислена на счет Заказчика выплата за 201\_ г. в сумме р. \_\_\_\_ к. в соответствии с условиями Договора лизинга.

2. В связи с исполнением Клиентом обязанности, указанной в пункте 1 настоящего Акта, Стороны настоящим констатируют наступление обстоятельства, обуславливающего возникновение у Заказчика обязанности по уплате части вознаграждения, предусмотренного Соглашением, в сумме \_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_ к. (прописью).

3. Вознаграждение в сумме, указанной в пункте 2 настоящего Акта, подлежит уплате Исполнителем:

3.1. в течение пяти рабочих дней после составления настоящего Акта,

3.2. по платежным реквизитам, указанным в Договоре.

4. Настоящий Акт составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Акт подписан:

от Исполнителя

от Заказчика

Должность

И.О. Фамилия

И.О.Фамилия

М.П.

М.П.

## " " 201 а

**А К Т №**  
**о наступлении обстоятельств, обуславливающих**  
**возникновение обязанности по уплате части вознаграждения**  
**по договору об оказании услуг по поиску клиентов №        от "        "        201        г.**

г.        "        "        201        г.

Организационно-правовая форма "        " (ИНН        , ОГРН        ) в лице генерального директора        , действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое "Исполнитель", с одной стороны, и Организационно-правовая форма "Балтийский лизинг" (ИНН        , ОГРН        ) в лице        , действующего на основании        , в дальнейшем именуемое "Заказчик", с другой стороны, совместно или порознь в дальнейшем также именуемые соответственно "Стороны" или "Сторона", являясь Сторонами договора        . 201        №        /        -        об оказании услуг по поиску клиентов (далее – Договор) и дополнительного соглашения от        . 201        №        /        -        (далее – Соглашение) к Договору,

принимая во внимание заключение Заказчиком договора лизинга от        . 201        №        /        -        (далее – Договор лизинга) с Организационно-правовая форма "        " (ОГРН        , ИНН        ), в дальнейшем именуемым "Клиент", на основании сведений, предоставленных Исполнителем Заказчику во исполнение Договора и в соответствии с Соглашением,

принимая во внимание условие Соглашения о выплате ВАРИАНТ ДЛЯ ПЕРВОГО АКТА: первой части вознаграждения от принятия Клиентом Предмета лизинга в финансовую аренду на условиях договора лизинга, оформляемого актом приема-передачи имущества в лизинг ВАРИАНТ ДЛЯ ВТОРОГО И ПОСЛЕДУЮЩЕГО АКТОВ: второй и последующих частей вознаграждения от своевременного и полного внесения Клиентом регулярных выплат по договору лизинга предмета лизинга за период с "        " 201        г. по "        " 201        г. составили настоящий акт о наступлении обстоятельств, обуславливающих возникновение обязанности по уплате части вознаграждения (далее – Акт) в подтверждение следующих обстоятельств:

1. Клиентом ВАРИАНТ ДЛЯ ПЕРВОГО АКТА: принят Предмет лизинга в финансовую аренду на условиях договора лизинга, о чем составлен акт приема-передачи имущества в лизинг от "        " 201        г. №        . ВАРИАНТ ДЛЯ ВТОРОГО И ПОСЛЕДУЮЩЕГО АКТОВ: внесена и зачислена на счет Заказчика выплата за        201        г. в сумме        р.        к. в соответствии с условиями Договора лизинга.

2. В связи с исполнением Клиентом обязанности, указанной в пункте 1 настоящего Акта, Стороны настоящим констатируют наступление обстоятельства, обуславливающего возникновение у Заказчика обязанности по уплате части вознаграждения, предусмотренного Соглашением, в сумме        р.        к. (прописью), [в том числе налог на добавленную стоимость        р.        к. (прописью)] / НДС не облагается.

3. Вознаграждение в сумме, указанной в пункте 2 настоящего Акта, подлежит уплате Исполнителем:

3.1. в течение пяти рабочих дней после составления настоящего Акта;

3.2. по платежным реквизитам, указанным в Договоре.

4. Настоящий Акт составлен в двух тождественных подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Акт подписан:

от Исполнителя

от Заказчика

Должность

Должность

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

м.п.

м.п.



**А К Т №**  
**о наступлении обстоятельств, обуславливающих**  
**возникновение обязанности по уплате части вознаграждения**  
**по договору об оказании услуг по поиску клиентов №        от "        "        201        г.**

г.        "        "        201        г.

г.        .19        г. рождения (паспорт серии        №        выдан        .20        ),  
зарегистрирован по месту жительства по адресу:        ), в дальнейшем именуем "Исполнитель", с  
одной стороны, и

Организационно-правовая форма "Балтийский лизинг" (ИНН        , ОГРН        ) в лице        ,  
действующего на основании        , в дальнейшем именуемое "Заказчик", с другой стороны,  
совместно или порознь в дальнейшем также именуемые соответственно "Стороны" или "Сторона",  
являясь Сторонами договора        .201        №        /        -        об оказании услуг по поиску  
клиентов (далее – Договор) и дополнительного соглашения от        .201        №        /        -        (далее –  
Соглашение) к Договору,

принимая во внимание заключение Заказчиком договора лизинга от        .201        №        /        -  
\_\_\_\_\_ (далее – Договор лизинга) с Организационно-правовая форма "        " (ОГРН        , ИНН        ), в  
дальнейшем именуемым "Клиент", на основании сведений, предоставленных Исполнителем Заказчику во  
исполнение Договора и в соответствии с Соглашением,

принимая во внимание условие Соглашения о выплате ВАРИАНТ ДЛЯ ПЕРВОГО АКТА: первой части  
вознаграждения от принятия Клиентом Предмета лизинга в финансовую аренду на условиях договора лизинга,  
оформляемого актом приема-передачи имущества в лизинг, ВАРИАНТ ДЛЯ ВТОРОГО И ПОСЛЕДУЮЩЕГО  
АКТОВ: второй и последующих частей вознаграждения от своевременного и полного внесения Клиентом  
регулярных выплат по договору лизинга предмета лизинга за период с "        "        201        г. по "        "  
\_\_\_\_\_ 201        г. составили настоящий акт о наступлении обстоятельств, обуславливающих возникновение  
обязанности по уплате части вознаграждения (далее – Акт) в подтверждение следующих обстоятельств:

1. Клиентом ВАРИАНТ ДЛЯ ПЕРВОГО АКТА: принят Предмет лизинга в финансовую аренду на условиях  
договора лизинга, о чем составлен акт приема-передачи имущества в лизинг от "        "        201        г. №  
\_\_\_\_\_. ВАРИАНТ ДЛЯ ВТОРОГО И ПОСЛЕДУЮЩЕГО АКТОВ: внесена и зачислена на счет Заказчика  
выплата за \_\_\_\_\_ 201        г. в сумме \_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_ к. в соответствии с условиями Договора лизинга.

2. В связи с исполнением Клиентом обязанности, указанной в пункте 1 настоящего Акта, Стороны  
настоящим констатируют наступление обстоятельства, обуславливающего возникновение у Заказчика  
обязанности по уплате части вознаграждения, предусмотренного Соглашением, в сумме \_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_ к.  
(прописью).

3. Вознаграждение в сумме, указанной в пункте 2 настоящего Акта, подлежит уплате Исполнителем:

3.1. в течение пяти рабочих дней после составления настоящего Акта;

3.2. по платежным реквизитам, указанным в Договоре.

4. Настоящий Акт составлен в двух тождественных подлинных экземплярах, имеющих равную  
юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Акт подписан:

от Исполнителя

от Заказчика

Должность

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

м.п.

м.п.

### СПРАВКА

(о первоначальной балансовой стоимости предметов лизинга)

Дата

Договор лизинга:

Лизингополучатель:

Первоначальная балансовая стоимость  
предметов лизинга (без НДС), руб. -

п/п	Наименование лизингового имущества	Кол-во, шт	Стоимость по договору, руб.
<b>Итого</b>			

Собственник предметов лизинга -

Лизингодатель

Балансодержатель -

Лизингополучатель

Главный бухгалтер филиала в г.

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**  
**О проведении представительского мероприятия**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В связи с проведением \_\_\_\_\_ НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ \_\_\_\_\_ с представителями  
НАИМЕНОВАНИЕ ПАРТНЕРА \_\_\_\_\_.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Организовать прием \_\_\_\_\_ ДАТА \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ \_\_\_\_\_ (г. \_\_\_\_\_), согласно смете от \_\_\_\_\_ ДАТА \_\_\_\_\_.

Директор филиала

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
ООО "Балтийский лизинг"

в з. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_  
ДАТА

**СМЕТА**  
**На проведение встречи с представителями**

Прием состоится \_\_\_\_\_ ДАТА \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ \_\_\_\_\_ (г. \_\_\_\_\_)

Предполагаемое количество присутствующих - \_\_\_\_\_ чел..

Буфетное обслуживание из расчета \_\_\_\_\_ руб. на одного человека.

Предполагаемые расходы на \_\_\_\_\_ чел. - \_\_\_\_\_ руб.

Бухгалтер филиала

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
ООО "Балтийский лизинг"

в г. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

ДАТА \_\_\_\_\_

**АКТ**  
**О списании представительских расходов**

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

\_\_\_\_\_  
ДОЛЖНОСТЬ                      ФАМИЛИЯ И.О.

\_\_\_\_\_  
ДОЛЖНОСТЬ                      ФАМИЛИЯ И.О.

\_\_\_\_\_  
ДОЛЖНОСТЬ                      ФАМИЛИЯ И.О.

составили настоящий акт о списании представительских расходов на следующее мероприятие:

\_\_\_\_\_  
НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ                      с представителями \_\_\_\_\_ НАИМЕНОВАНИЕ ПАРТНЕРА  
по вопросу \_\_\_\_\_.

**На совещании присутствовали:**

№	Организация	Должность	Ф.И.О.
1			
2			
3			
...			

По итогам встречи:

\_\_\_\_\_

Дата совещания: \_\_\_\_\_ Адрес проведения: \_\_\_\_\_

На мероприятие израсходовано \_\_\_\_\_ руб. согласно счета из ресторана/требованию-накладной от \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ДОЛЖНОСТЬ  
\_\_\_\_\_  
ДОЛЖНОСТЬ  
\_\_\_\_\_  
ДОЛЖНОСТЬ

\_\_\_\_\_  
ФАМИЛИЯ И.О.  
\_\_\_\_\_  
ФАМИЛИЯ И.О.  
\_\_\_\_\_  
ФАМИЛИЯ И.О.

Приказ № \_\_\_\_\_  
об установлении норм по списанию топлива

г. \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Для осуществления хозяйственной деятельности и в связи с использованием служебного автомобиля: \_\_\_\_\_ *МАРКА* \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ *РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЗНАК* \_\_\_\_\_.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. при списании ГСМ утвердить базовую норму расхода топлива для автомобиля в размере \_\_\_\_\_ литров на 100 км пробега.

2. Применить при нормировании топлива следующие коэффициенты:

1		
2		
3		
4		

3. Установить норму расхода топлива на автомобиль с учетом вышеперечисленных коэффициентов:

1	На летний период (с _____ по _____)		литров/100 км
2	На зимний период (с _____ по _____)		литров/100 км

Контроль за исполнением приказа оставляю за \_\_\_\_\_.

Директор филиала

/ \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

С приказом ознакомлен(а)

/ \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. бухгалтера филиала

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
ООО "Балтийский лизинг"

в г. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

ДАТА \_\_\_\_\_

**АКТ**  
**О показаниях одометра**

Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_ *должность* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.* \_\_\_\_\_ составил акт о том, что на автомобиле марки \_\_\_\_\_ государственный номер \_\_\_\_\_ засвидетельствовал:

Дата	Показания одометра		Остаток бензина в баке	
		км		л
		км		л
Пробег за _____ 20 г. составил				км
Приобретено бензина за _____ 20 г.				л
<b>Расход бензина за _____ 20 г. составил</b>				<b>л</b>

Подпись:

/ \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

ПРИКАЗ № \_\_\_\_

О КОМПЕНСАЦИИ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО АВТОМОБИЛЯ

г. \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В связи с РАЗЪЕЗДНЫМ ХАРАКТЕРОМ РАБОТЫ / ПРОВЕДЕНИЕМ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ назначить ежемесячную компенсацию за использование личного автомобиля в служебных целях с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующим сотрудникам и в следующих размерах:

№	Фамилия И.О.	Должность	Размер компенсации
1			
2			
3			

Копия ПТС прилагается.

Контроль за исполнением приказа оставляю за \_\_\_\_\_.

Директор филиала

/ \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

С приказом ознакомлен(а):

№	Фамилия И.О.	Должность	Дата
1			
2			
3			

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
ООО "Балтийский лизинг"

в г.

Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_  
ДАТА

**АКТ**

**НА СПИСАНИЕ МАТЕРИАЛОВ**

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что в МЕСЯЦ 20\_\_ года отпущены в производство и подлежат списанию материалы, израсходованные на содержание автотранспорта на а/м марки \_\_\_\_\_ гос. номер \_\_\_\_\_, согласно требованию-накладной № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ДОЛЖНОСТЬ

\_\_\_\_\_  
ДОЛЖНОСТЬ

\_\_\_\_\_  
ДОЛЖНОСТЬ

\_\_\_\_\_  
ФАМИЛИЯ И.О.

\_\_\_\_\_  
ФАМИЛИЯ И.О.

\_\_\_\_\_  
ФАМИЛИЯ И.О.

ПРИКАЗ № \_\_\_\_

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЛИМИТОВ НА ОПЛАТУ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ

г. \_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить с \_\_\_\_\_ г. следующие лимиты на оплату мобильной связи для следующих категорий сотрудников:

№	Ф.И.О.	Должность	Номер	Лимит руб./месяц
1				
2				
3				

Контроль за исполнением приказа оставляю за \_\_\_\_\_.

Директор филиала

/ \_\_\_\_\_ /

С приказом ознакомлен(а):

№	Фамилия И.О.	Должность	Дата
1			
2			
3			

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**  
**О выдаче денежных средств под отчет**

г. \_\_\_\_\_  
.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить список сотрудников филиала, имеющих право на получение денежных средств под отчет:

\_\_\_\_\_ *ДОЛЖНОСТЬ* \_\_\_\_\_ *ФАМИЛИЯ И.О.* \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ *ДОЛЖНОСТЬ* \_\_\_\_\_ *ФАМИЛИЯ И.О.* \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ *ДОЛЖНОСТЬ* \_\_\_\_\_ *ФАМИЛИЯ И.О.* \_\_\_\_\_.

2. . Утвердить лимит подотчетных сумм, выдаваемых на приобретение товарно-материальных ценностей, оплату услуг – 10 000 (десять тысяч рублей).

3. Разрешить использование денежных средств на командировочные и представительские расходы, оплату регистрационных сборов, приобретение товарно-материальных ценностей, оплату услуг.

4. Утвердить срок предоставления авансовых отчетов по хозяйственным расходам – 10 календарных дней.

5. Утвердить срок предоставления авансовых отчетов по командировочным расходам – 3 рабочих дня.

Контроль за исполнением приказа оставляю за \_\_\_\_\_.

Директор филиала

/ \_\_\_\_\_ /

**С приказом ознакомлен(а):**

№	Фамилия И.О.	Должность	Дата
1			
2			
3			

**АКТ**  
**На вручение подарка**

В связи с \_\_\_\_\_ *УКАЗАТЬ ОСНОВАНИЕ И ДАТУ СОБЫТИЯ* \_\_\_\_\_ *КОМУ*

и

вручен подарочный сертификат на сумму 3 000 руб.

Подарок получил

/ \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**

205

**О проведении рекламной акции**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать рекламную акцию с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. используя полиграфическую продукцию в виде буклетов, проспектов, визиток, сувениров с символикой фирмы и других рекламных материалов
2. Назначить ответственного за проведение рекламной акции \_\_\_\_\_.
3. Отчет о проведении рекламной акции должен быть оформлен в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор филиала

/ \_\_\_\_\_ /

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
ООО "Балтийский лизинг"

в г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_  
ДАТА

**АКТ (ОТЧЕТ)  
О списании рекламных материалов**

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии составили настоящий акт о списании рекламных материалов, израсходованных в рамках проведения рекламной акции согласно Приказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Рекламная акция была проведена \_\_\_\_\_ ДАТА в \_\_\_\_\_ МЕСТО.

В рамках проведенной акции неопределенному кругу лиц были распространены следующие материалы:

№	Наименование материала	кол-во	Сумма
1			
2			
3			
4			
...			

Итого было израсходовано материалов на общую сумму \_\_\_\_\_ руб.

_____	_____	_____
ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	/Ф.И.О./
_____	_____	_____
ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	/Ф.И.О./
_____	_____	_____
ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	/Ф.И.О./

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**  
**О проведении рекламной акции в рамках выставки**

г. \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В связи с участием в выставке \_\_\_\_\_ НАЗВАНИЕ,  
проходящей \_\_\_\_\_ МЕСТО в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В период проведения выставки организовать рекламную акцию используя полиграфическую продукцию в виде буклетов, проспектов, визиток, сувениров с символикой фирмы и других рекламных материалов.
2. Назначить ответственного за проведение рекламной акции \_\_\_\_\_.
3. Отчет о проведении рекламной акции должен быть оформлен в срок до  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор филиала

/ \_\_\_\_\_ /

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала  
ООО "Балтийский лизинг"

в г.

Ф.И.О.

подпись

дата

**АКТ (ОТЧЕТ)**  
**О списании рекламных материалов в рамках выставки**

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии составили настоящий акт о списании рекламных материалов, израсходованных в рамках проведения рекламной акции согласно Приказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_.

Рекламная акция была проведена в рамках участия в выставке

**НАЗВАНИЕ**

проходившей

**МЕСТО**

Выставку посетили/приняли участие следующие сотрудники ООО "Балтийский лизинг"

**ФИО**

**ФИО**

**ФИО**

**ФИО**

Основные тематические разделы выставки:

В рамках проведенной акции неопределенному кругу посетителей выставки были распространены следующие материалы:

№	Наименование материала	Кол-во	Сумма
1			
2			
3			
4			
...			

Итого было израсходовано материалов на общую сумму \_\_\_\_\_ руб.

должность

подпись

/Ф.И.О./

должность

подпись

/Ф.И.О./

должность

подпись

/Ф.И.О./

**СПРАВКА**  
**О денежных обязательствах лизингополучателя**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_**

Лизингополучатель	
Договор	

Лизинговое имущество	
Основание	<b>ДОСРОЧНЫЙ ВЫКУП</b>

1*	Лизинговый платеж по сроку, в т.ч. НДС	Указывается сумма лизингового платежа по графику в валюте графика, ближайшего после запланированной даты выкупа, указанной в письме от ЛП
2*	Остаток ОД, в т.ч. НДС	Указывается остаток ОД по счету 76.51.1 или 013.1 в валюте графика за минусом строки 1
3*	Лизинговый процент, в т.ч. НДС (Строка заполняется в случае действия договора менее года на момент составления справки)	Указывается сумма лизингового процента по графику в валюте графика за 2 месяца, следующих за месяцем лизингового платежа, указанного в строке 1. Срок договора лизинга исчисляется с даты начала погашения ОД по дате составления справки включительно.
4	Дополнительные расходы, в т.ч. НДС	Указывается сумма допрасходов в рублях, не вошедших в платежи, указанные в строках 1 и 3, но подлежащих обязательному возмещению
5	Дебиторская задолженность, в т.ч. НДС	Указывается сумма сальдо по счетам 62.1 + 62.5 в рублях
<b>ВСЕГО к оплате</b>		Указывается сумма строк 1-6, если график составлен в рублях. Указывается сумма строк 1-3 в у.е. и 4-6 в рублях, если график составлен в валюте

<b>СПРАВКА ДЕЙСТВИТЕЛЬНА ДО</b>	Указывается дата
---------------------------------	------------------

Должность	Подпись	Ф.И.О.
-----------	---------	--------

\* При оформлении справки о досрочном выкупе по Правилам № 1-3 к договору лизинга, указывается:  
Выкупная цена имущества (к Правилам №1)  
Остаток невозмещенных затрат, цена имущества (к Правилам №2,3)

Бухгалтерская справка по начислению амортизации  
за период

01.01.201_	30.06.201_
начало года	дата окончания периода

ООО «Балтийский лизинг»

дата

№ п/п	Филиал	Наименование ОС	Договор лизинга	Балансовая стоимость, руб.	Дата принятия к учету	Срок полезного использования, мес.		Сумма амортизации в <u>месяц</u> , руб.		Амортизация <u>за отчетный период</u> (обороты Кр сч.02.2)			Накопленная амортизация на конец отчетного периода <u>с момента принятия к учету</u> (сальдо сч.02.2)		Остаточная стоимость в бухгалтерском учете	Подлежит восстановлению в НУ	Дата выбытия	
						в БУ	в НУ	в БУ	в НУ	кол-во месяцев за отчетный период	сумма амортизации		кол-во месяцев	сумма амортизации				
											в БУ	в НУ		в БУ				в НУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	ЧБК	Дробебетная установка барабанного типа	№№	--	01.06.201_	36	41	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	Дд. мм. гггг
	Итого									--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_/ФИО/

ООО "Балтийский лизинг"  
(наименование организации)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0302001

## АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Номер	Дата

УТВЕРЖДАЮ

Отчет в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Подотчетное лицо \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Табельный номер \_\_\_\_\_

Код

Профессия (должность) \_\_\_\_\_

Назначение аванса \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Сумма, руб. коп.	Бухгалтерская запись			
Предыдущий аванс	остаток	дебет		кредит	
перерасход		счет, субсчет	сумма, руб. коп.	счет, субсчет	сумма, руб. коп.
Получен аванс 1. из кассы					
1а. в валюте (справочно)					
2.					
Итого получено					
Израсходовано					
Остаток					
Перерасход					

Приложение \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах

Отчет проверен. К утверждению в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.)  
(сумма прописью)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Остаток внесен \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. по кассовому ордеру № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
Перерасход выдан \_\_\_\_\_

Бухгалтер (кассир) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

линия отреза

Расписка. Принят к проверке от \_\_\_\_\_ авансовый отчет № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., количество документов \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах  
(прописью)

Бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Оборотная сторона формы № АО-1

Номер по порядку	Документ, подтверждающий		Наименование документа (расхода)	Сумма расхода				Дебет счета, субсчета
	дата	номер		по отчету		принятая к учету		
				в руб. коп.	в валюте	в руб. коп.	в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Итого					

Подотчетное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись)
(расшифровка подписи)

# А К Т

о прекращении обязательств по договору лизинга

ДАТА

г. Санкт-Петербург

Общество с ограниченной ответственностью "Балтийский лизинг" в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое "Лизингодатель", с одной стороны, и  
Общество с ограниченной ответственностью "\_\_\_\_\_" в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое "Лизингополучатель", с другой стороны,  
совместно или порознь в дальнейшем также именуемые соответственно "Стороны" или "Сторона",  
являясь Сторонами договора лизинга № \_\_\_\_\_ (далее – Договор лизинга), заключенного \_\_\_\_\_ 20\_\_ в г. Санкт-Петербург,  
факт конструктивной гибели ранее переданного в финансовую аренду Лизингополучателю по Договору лизинга автомобиля \_\_\_\_\_ (государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_; идентификационный номер (VIN) \_\_\_\_\_; № шасси ОТСУТСТВУЕТ; № кузова \_\_\_\_\_; цвет кузова ЧЕРНЫЙ; паспорт транспортного средства серии \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ 20\_\_ ЦЕНТРАЛЬНОЙ АКЦИЗНОЙ ТАМОЖНЕЙ) \_\_\_\_\_ г. изготовления (далее – Автомобиль),  
действуя в соответствии с дополнительным соглашением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ к Договору лизинга (далее – Соглашение),  
составили настоящий акт о прекращении обязательств по договору лизинга в подтверждение следующих обстоятельств:

- В связи с утратой Автомобиля Лизингодателю причинены убытки в сумме \_\_\_\_\_ (без включения налога на добавленную стоимость) Сумма руб. 00 к.
- В счет возмещения убытков Лизингодателя от утраты Автомобиля, признанных в пункте **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящего Акта, в день выплаты Страховщиком страхового возмещения в связи с утратой Автомобиля (14.02.2017) засчитаны:
  - часть аванса, уплаченного Лизингополучателем в соответствии с условиями Договора лизинга, не зачтенная к дате утраты Автомобиля в составе ранее уплаченных лизинговых платежей в соответствии с графиком лизинговых платежей, в сумме \_\_\_\_\_ (без включения налога на добавленную стоимость) Сумма руб. 00 к
  - страховое возмещение, которое выплатило СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ (ДАТА) выплатило Лизингодателю в связи с наступлением страхового случая, указанного в преамбуле к настоящему Акту, в сумме \_\_\_\_\_ Сумма руб. 00 к
- За период со дня признания случая страховым (ДАТА) по дату зачисления страхового возмещения, выплаченного в связи с наступлением страхового случая, указанного в преамбуле к настоящему Акту, на счет Лизингодателя включительно (ДАТА) на сумму, указанную в пункте **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящего Акта, за вычетом суммы, указанной в пункте 2.1 настоящего Акта, начислены проценты из расчета 15 (пятнадцать) процентов годовых в размере \_\_\_\_\_ Сумма руб. 00 к.
- Не подлежит возврату Лизингополучателю сумма налога на добавленную стоимость, выставленная Лизингодателем Лизингополучателю при уплате последним авансового платежа по Договору лизинга и не зачтенная в счет лизинговых платежей ко дню наступления страхового случая, указанного в преамбуле к настоящему Акту, ввиду отсутствия у Лизингодателя предусмотренных налоговым законодательством оснований для ее восстановления, в сумме \_\_\_\_\_ Сумма руб. 00 к.
- Ко дню составления настоящего Акта Лизингополучатель имеет перед Лизингодателем просроченную задолженность по следующим обязательствам:
  - просроченная задолженность по пеням (процентам), начисленным за просрочку внесения лизинговых платежей в сумме \_\_\_\_\_ Сумма руб. 00 к
- Общая сумма, причитающаяся Лизингодателю в соответствии с пунктами 1 (с учетом пункта 2.1 настоящего Акта), 3, 5.1 настоящего Акта Сумма руб. 00 к.
- Разность суммы страхового возмещения, выплаченного Страховщиком в связи с утратой Автомобиля (пункт 2.2 настоящего Акта), и общей суммы обязательств Лизингополучателя, указанной в пункте 6 настоящего Акта, с учетом переплаты со состоянию на \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ руб. Сумма руб. 00 к.
- Лизингополучатель обязан в течение пяти рабочих дней после составления настоящего Акта доплатить Лизингодателю денежную сумму, указанную в пункте 7 настоящего Акта.

9. Осуществление взаимных расчетов в соответствии с условиями пунктов 7 и 8 настоящего Акта полностью прекращает все взаимные обязательства Сторон в части утраченного Автомобиля и исключает какие-либо требования и (или) притязания в указанной части.

2я страница акта о прекращении обязательств

10. Настоящий Акт составлен в двух тождественных подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### Реквизиты Сторон

##### Лизингодатель

ООО «Балтийский лизинг»

ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Место нахождения: Россия, 190000, г. Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, дом 79/23,  
Почтовый адрес: Россия, 190103, г. Санкт-Петербург, улица 10-я Красноармейская, дом 22  
литер А,

Расч. счет \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_

Корр. счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

##### Лизингополучатель

ООО « \_\_\_\_\_ »

ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Расч. счет: \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_

Корр. счет: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Должность

м.п.

Генеральный директор

ФИО

м.п.

ФИО



## Приложение №4 Перечень форм регистров бухгалтерского учета

В данный перечень включены применяемые Компанией регистры бухгалтерского учета. Компания может вносить изменения в данный перечень при появлении необходимости.

№ п/п	Наименование регистра
1	<u>Анализ субконто</u>
2	<u>Анализ субконто (аналитика – Контрагент)</u>
3	<u>Анализ субконто (аналитика – Подразделения)</u>
4	<u>Анализ счета</u>
5	<u>Анализ счета (аналитика – Подразделения)</u>
6	<u>Ведомость по амортизации основных средств</u>
7	<u>Главная книга</u>
8	<u>Карточка субконто</u>
9	<u>Карточка счета</u>
10	<u>Обороты между субконто</u>
11	<u>Обороты счета</u>
12	<u>Оборотно-сальдовая ведомость общая</u>
13	<u>Оборотно-сальдовая ведомость по счету</u>
14	<u>Отчет по проводкам</u>
15	<u>Сводные проводки</u>

ООО "Балтийский лизинг"

Анализ субконто

Период: 201\_ г.

Виды субконто: Договоры

Выводимые данные: сумма (валюта - рубль РФ), количество

Отбор: Договоры =

Субконто	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
62						
62.01						
62.02						
62.05						
76						
76.02						
76.07						
76.51						
76.51.1						
76.51.2						
98						
98.01						
011						
015						
015.1						
015.2						
Итого:						
Итого:	--	--	--	--	--	--

Ответственное лицо \_\_\_\_\_ /ФИО/

ООО "Балтийский лизинг"

Анализ субконто

Период: 1 марта 2013 г.

Виды субконто: Контрагенты, Договоры

Выводимые данные: сумма (валюта - рубль РФ)

Отбор: Договоры =№ ДЛ

ООО "Балтийский лизинг"

Период: 1 марта 201\_ г.

Субконто	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
КОНТРАГЕНТ	--				--	
№ДОГОВОРА	--				--	
62	--				--	
62.01	--				--	
Текущая	--				--	
76	--				--	
76.51	--				--	
76.51.1	--				--	
	--				--	
76.51.2	--				--	
	--				--	
98		--				--
98.01		--				--
Лизинговый процент		--				--
011	--				--	
ПРЕДМЕТ ЛИЗИНГА	--				--	
Итого:	--				--	

Ответственное лицо \_\_\_\_\_ /ФИО/

ООО "Балтийский лизинг"

# Анализ субконто

Период: 1 марта 201\_ г.

Виды субконто: Статьи затрат  
Выводимые данные: сумма (валюта - рубль РФ)  
Отбор: Статьи затрат = СТАТЬЯ ЗАТРАТ

ООО "Балтийский лизинг" Период: 1 марта 201_ г.						
Субконто	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
<b>СТАТЬЯ ЗАТРАТ</b>						
26			--			
<b>Итого:</b>			--			
<b>Итого:</b>			--		--	
Подразделение/ГОРОД Период: 1 марта 201_ г.						
Субконто	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
<b>Итого:</b>						
Подразделение/ГОРОД Период: 1 марта 201_ г.						
Субконто	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
<b>Итого:</b>						
Подразделение/ГОРОД Период: 1 марта 201_ г.						
Субконто	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
<b>Итого:</b>						
Подразделение/ГОРОД Период: 1 марта 201_ г.						
Субконто	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
<b>Итого:</b>						
Подразделение/ГОРОД Период: 1 марта 201_ г.						
Субконто	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
<b>Интернет</b>						
26			--			
<b>Итого:</b>			--			
<b>Итого:</b>			--		--	

Ответственное лицо \_\_\_\_\_ /ФИО/

ООО "Балтийский лизинг"

Анализ счета

Период: 1 квартал  
201\_ г.

Детализация по кор.субсчетам и субконто  
Выводимые данные: сумма

Счет	Кор.счет	С кред. счетов	В дебет счетов
	Нач.сальдо		--
1 квартал 201_ г.	Нач.сальдо		--
	19		--
	19.04		--
	20		--
	20.01		--
	26		--
	50	--	--
	50.03	--	--
	51	--	
	55	--	
	55.04	--	
	60		--
	60.01		--
	60.02		--
	70	--	--
	79	--	--
	79.02	--	--
	79.02.2	--	--
	91		--
	91.02		--
	Оборот	--	--
	Кон.сальдо	--	
Итого:	Оборот	--	--
	Кон.сальдо	--	

Ответственное лицо \_\_\_\_\_ /ФИО/

ООО "Балтийский лизинг"

**Анализ счета 01.01**

Период: 1 марта 201\_ г.

Выводимые данные: сумма (валюта - рубль РФ)

ООО "Балтийский лизинг" Период: 1 марта 201_ г.		
Кор.счет	С кред. счетов	В дебет счетов
Нач.сальдо	0,00	
01		0,00
79		0,00
Оборот		0,00
Кон.сальдо	0,00	

Подразделение/ГОРОД Период: 1 марта 201_ г.		
Кор.счет	С кред. счетов	В дебет счетов
Нач.сальдо	0,00	
Оборот		
Кон.сальдо	0,00	

Подразделение/ГОРОД Период: 1 марта 201_ г.		
Кор.счет	С кред. счетов	В дебет счетов
Нач.сальдо	0,00	
Оборот		
Кон.сальдо	0	

Подразделение/ГОРОД Период: 1 марта 201_ г.		
Кор.счет	С кред. счетов	В дебет счетов
Нач.сальдо	0,00	
Оборот		
Кон.сальдо	0,00	

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_/ФИО/



ООО "Балтийский лизинг"

**Ведомость по амортизации ОС**

Период: 1 квартал 201\_ г.

Отбор: Основное средство В списке ОС на балансе лизингодателя, Снято с учета на начало отчета

Показатели: Первоначальная стоимость, Стоимость для вычисления амортизации, Стоимость на начало периода, Амортизация на начало периода, Увеличение стоимости, Амортизация за период, Уменьшение стоимости, Стоимость на конец периода, Амортизация на конец периода, Остаточная стоимость

Валюта - рубль РФ

Итого по: Подразделение Элементы, Основное средство Элементы

Основное средство	Первоначальная стоимость	Стоимость для вычисления амортизации	Стоимость на начало периода	Амортизация на начало периода	Увеличение стоимости	Амортизация за период	Уменьшение стоимости	Стоимость на конец периода	Амортизация на конец периода	Остаточная стоимость

Ответственное лицо \_\_\_\_\_/ФИО/

ООО "Балтийский лизинг"

Главная книга

Период: 1 марта 201\_ г.

Валюта - рубль РФ

Главная книга. Счет 01 "Основные средства"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого						

Главная книга. Счет 02 "Амортизация основных средств"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого						

Главная книга. Счет 03 "Доходные вложения в материальные ценности"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	С кредита счета 08	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого							

Главная книга. Счет 04 "Нематериальные активы"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого						

Главная книга. Счет 05 "Амортизация нематериальных активов"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого						

Главная книга. Счет 08 "Вложения во внеоборотные активы"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	С кредита счета 60	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого							

Главная книга. Счет 09 "Отложенные налоговые активы"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого						

Главная книга. Счет 10 "Материалы"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	С кредита счета 60	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого							

Главная книга. Счет 14 "Резервы под снижение стоимости материальных ценностей"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого						

Главная книга. Счет 19 "НДС по приобретенным ценностям"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	С кредита счета 60	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого							

## Главная книга. Счет 20 "Основное производство"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого						

## Главная книга. Счет 26 "Общехозяйственные расходы"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого						

## Главная книга. Счет 41 "Товары"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого						

## Главная книга. Счет 50 "Касса"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого						

## Главная книга. Счет 51 "Расчетные счета"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	С кредита счета 55	С кредита счета 62	С кредита счета 67	С кредита счета 76	С кредита счета 79
Итого							

## Главная книга. Счет 52 "Валютные счета"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого						

## Главная книга. Счет 55 "Специальные счета в банках"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	С кредита счета 51	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого							

## Главная книга. Счет 58 "Финансовые вложения"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого						

## Главная книга. Счет 59 "Резервы под обесценение финансовых вложений"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого						

## Главная книга. Счет 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	С кредита счета 51	С кредита счета 60	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет
Итого							

## Главная книга. Счет 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	С кредита счета 62	С кредита счета 68	С кредита счета 76	С кредита счета 90	Оборот по дебету
Итого							

## Главная книга. Счет 63 "Резервы по сомнительным долгам"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого						

## Главная книга. Счет 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого						

## Главная книга. Счет 68 "Расчеты по налогам и сборам"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	С кредита счета 51	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого							

## Главная книга. Счет 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого						

## Главная книга. Счет 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого						

## Главная книга. Счет 71 "Расчеты с подотчетными лицами"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	С кредита счета 51	С кредита счета 55	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет
Итого							

## Главная книга. Счет 73 "Расчеты с персоналом по прочим операциям"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого						

## Главная книга. Счет 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	С кредита счета 51	С кредита счета 92	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет
Итого							

## Главная книга. Счет 79 "Внутрихозяйственные расчеты"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	С кредита счета 51	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого							

## Главная книга. Счет 80 "Уставный капитал"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого						

## Главная книга. Счет 82 "Резервный капитал"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого						

## Главная книга. Счет 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого						

## Главная книга. Счет 90 "Продажи"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	С кредита счета 68	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого							

## Главная книга. Счет 91 "Прочие доходы и расходы"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	С кредита счета 51	С кредита счета 55	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет
Итого							

## Главная книга. Счет 92 "Передача имущества в лизинг"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	С кредита счета 03	С кредита счета 98	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет
Итого							

## Главная книга. Счет 96 "Резервы предстоящих расходов"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого						

## Главная книга. Счет 97 "Расходы будущих периодов"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого						

## Главная книга. Счет 98 "Доходы будущих периодов"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого						

## Главная книга. Счет 99 "Прибыли и убытки"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого						

## Главная книга. Счет 001 "Арендованные основные средства"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого						

## Главная книга. Счет 002 "Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого						

## Главная книга. Счет 007 "Списання в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого						

## Главная книга. Счет 008 "Обеспечения обязательств и платежей полученные"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого						

## Главная книга. Счет 009 "Обеспечения обязательств и платежей выданные"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого						

## Главная книга. Счет 011 "Основные средства, сданные в аренду"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого						

## Главная книга. Счет 013 "Имущество на балансе лизингодателя"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого						

## Главная книга. Счет 015 "Штрафные санкции"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого						

## Главная книга. Счет 016 "ОС (малоценные) в эксплуатации"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого						

## Главная книга. Счет 018 "Выкупная по исполнительному листу"

	Начальное сальдо дебет	Начальное сальдо кредит	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Конечное сальдо дебет	Конечное сальдо кредит
Итого						

Ответственное лицо \_\_\_\_\_/ФИО/

ООО "Балтийский лизинг"

Карточка субконто

Период: 1 марта 201\_ г.

Контрагенты

Отбор: Валюта = EUR

Дата	Документ	Операция	Дебет		Кредит		Текущее сальдо
			Счет	Сумма	Счет	Сумма	
Сальдо на 01.03.201							
Итого за период							
Сальдо на 01.03.201							

Ответственное лицо \_\_\_\_\_/ФИО/

ООО "Балтийский лизинг"

Карточка счета \_\_\_\_\_

Период: 1 января 201\_ г.

Валюта- рубль РФ

Дата	Документ	Операция	Дебет		Кредит		Текущее сальдо
			Счет	Сумма	Счет	Сумма	
Сальдо на начало				--		--	
Обороты за период				--		--	
Сальдо на конец				--		--	

Ответственное лицо \_\_\_\_\_/ФИО/

ООО "Балтийский лизинг"

Обороты между субконто

Анализируется Договоры в корреспонденции с Прочие доходы и расходы

Период: 201\_ г.

Валюта - рубль РФ

Группировки: Договоры, Кор Прочие доходы и расходы (ПРИМЕР)

Субконто		В дебет счетов	С кредита счетов	В дебет счетов В валюте	С кредита счетов В валюте
Счет	Кор счет				
ДОГОВОР ЛИЗИНГА №----		---			
	Количество				
Штрафы и пени по договорам		---			
	Количество				

Ответственное лицо \_\_\_\_\_/ФИО/

ООО "Балтийский лизинг"

Обороты счета \_\_\_\_\_

Период: 1 марта 201\_

Детализация по субконто: Обособленные подразделения

Выводимые данные: сумма (Валюта - рубль РФ)

Субконто	Нач. сальдо деб.	Нач. сальдо кред.	Деб. оборот	10	51	57	60	79	Кред. оборот	26	73	79	Кон. сальдо деб.	Кон. сальдо кред.
Подразделение1		--	--				--							--
Подразделение2	--		--				--						--	
Подразделение3	--		--	--			--	--					--	
Подразделение4	--						--						--	
Подразделение5	--		--				--						--	
Подразделение6	--		--	--			--	--					--	
Подразделение7	--		--				--						--	
Подразделение8		--					--						--	--
Подразделение9	--		--				--	--					--	
Подразделение10	--		--				--	--					--	
Подразделение11	--		--		--		--						--	
Подразделение12		--	--	--			--	--					--	--
Подразделение13		--	--				--		--	--	--		--	--
Подразделение14	--		--				--						--	
Подразделение15	--		--				--		--	--		--	--	
Подразделение16	--		--	--			--	--					--	--
Подразделение17		--	--				--	--					--	--
Подразделение18	--		--	--	--	--	--	--					--	
Подразделение19	--		--				--						--	
Подразделение20		--	--				--						--	--
Подразделение21		--					--						--	--
Подразделение22	--		--				--	--					--	
Подразделение23		--	--	--			--						--	--
Подразделение24	--		--				--						--	
Подразделение25	--		--				--						--	
Подразделение26	--		--				--						--	
Подразделение27		--	--				--						--	--
Подразделение28		--	--				--						--	--
Подразделение29	--		--				--						--	
Итого		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ответственное лицо \_\_\_\_\_/ФИО/

ООО "Балтийский лизинг"

# **Оборотно-сальдовая ведомость**

Период: март 201\_ г.

Выводимые данные: сумма, валюта - рубль РФ

Счет		Сальдо на начало периода		Оборот за период		Сальдо на конец периода	
Код	Наименование	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства	--	--	--	--	--	--
02	Амортизация основных средств	--	--	--	--	--	--
03	Доходные вложения в материальные ценности	--	--	--	--	--	--
04	Нематериальные активы	--	--	--	--	--	--
05	Амортизация нематериальных активов	--	--	--	--	--	--
08	Вложения во внеоборотные активы	--	--	--	--	--	--
09	Отложенные налоговые активы	--	--	--	--	--	--
10	Материалы	--	--	--	--	--	--
14	Резервы под снижение стоимости	--	--	--	--	--	--
19	НДС по приобретенным ценностям	--	--	--	--	--	--
20	Основное производство	--	--	--	--	--	--
26	Общехозяйственные расходы	--	--	--	--	--	--
41	Товары	--	--	--	--	--	--
50	Касса	--	--	--	--	--	--
51	Расчетные счета	--	--	--	--	--	--
52	Валютные счета	--	--	--	--	--	--
55	Специальные счета в банках	--	--	--	--	--	--
57	Переводы в пути	--	--	--	--	--	--
58	Финансовые вложения	--	--	--	--	--	--
59	Резервы под обесценение финансовых	--	--	--	--	--	--
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	--	--	--	--	--	--
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	--	--	--	--	--	--
63	Резервы по сомнительным долгам	--	--	--	--	--	--
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	--	--	--	--	--	--
68	Расчеты по налогам и сборам	--	--	--	--	--	--
69	Расчеты по социальному страхованию и	--	--	--	--	--	--
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	--	--	--	--	--	--
71	Расчеты с подотчетными лицами	--	--	--	--	--	--
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям	--	--	--	--	--	--
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	--	--	--	--	--	--
79	Внутрихозяйственные расчеты	--	--	--	--	--	--
80	Уставный капитал	--	--	--	--	--	--
82	Резервный капитал	--	--	--	--	--	--
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	--	--	--	--	--	--
90	Продажи	--	--	--	--	--	--
91	Прочие доходы и расходы	--	--	--	--	--	--
92	Передача имущества в лизинг	--	--	--	--	--	--
94	Недостачи и потери от порчи ценностей	--	--	--	--	--	--
96	Резервы предстоящих расходов	--	--	--	--	--	--
97	Расходы будущих периодов	--	--	--	--	--	--
98	Доходы будущих периодов	--	--	--	--	--	--
99	Прибыли и убытки	--	--	--	--	--	--
000	Вспомогательный счет	--	--	--	--	--	--
001	Арендованные основные средства	--	--	--	--	--	--
002	Товарно-материальные ценности, принятые на	--	--	--	--	--	--
006	Бланки строгой отчетности	--	--	--	--	--	--
007	Списанная в убыток задолженность	--	--	--	--	--	--
008	Обеспечения обязательств и платежей	--	--	--	--	--	--
009	Обеспечения обязательств и платежей	--	--	--	--	--	--
011	Основные средства, сданные в аренду	--	--	--	--	--	--
013	Имущество на балансе лизингодателя	--	--	--	--	--	--
015	Штрафные санкции	--	--	--	--	--	--
016	ОС (малоценные) в эксплуатации	--	--	--	--	--	--
018	Выкупная по исполнительному листу	--	--	--	--	--	--
ВАЛ	Авансы в иностранной валюте	--	--	--	--	--	--

Ответственное лицо \_\_\_\_\_ /ФИО/

ООО "Балтийский лизинг"

**Оборотно-сальдовая ведомость по счету 01.01**

Период: март 201\_\_ г.

Детализация по субсчетам, субконто: Основные средства

Выводимые данные: сумма, валюта - рубль РФ

Субконто	Сальдо на начало периода		Оборот за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
ОС1	--	--	--	--	--	--
ОС2	--	--	--	--	--	--
ОС3	--	--	--	--	--	--
ОС4	--	--	--	--	--	--
ОС5	--	--	--	--	--	--
Итого	--	--	--	--	--	--

Ответственное лицо \_\_\_\_\_/ФИО/

ООО "Балтийский лизинг"

**Отчет по проводкам**

79,51 (ПРИМЕР)

Период: 1 марта 201\_\_ г.

Валюта - рубль РФ

Дата	Документ	Содержание	Дт	Кт	Сумма	Субконто Дт	Субконто Кт	Номер журнала
01.03.201__ 0:07:00	Платежное поручение исходящее__ от 01.03.201__	ОПЛАТА СТРАХОВОЙ ПРЕМИИ ПО ДОГОВОРУ ____ СЧЕТ ____ ОТ ____ СУММА БЕЗ НАЛОГА (НДС).	79.02.1	51	--	Подразделение	расчетный счет, рубли	
							Прочие выплаты	
01.03.201__ 0:10:00	Платежное поручение исходящее__ от 01.03.201__	ОПЛАТА СТРАХОВОЙ ПРЕМИИ ПО ДОГОВОРУ ____ СЧЕТ ____ ОТ ____ СУММА БЕЗ НАЛОГА (НДС).	79.02.3	51	--	Подразделение	расчетный счет, рубли	
							Прочие выплаты	
							Прочие выплаты	
					--			

Ответственное лицо \_\_\_\_\_/ФИО/

ООО "Балтийский лизинг"

**Сводные проводки**

фильтры не заданы

Период: 1 марта 201\_ г.

Валюта - рубль РФ

Дебет	Кредит	Сумма	Валютная сумма Дт	Валютная сумма Кт	Счет Дт	Счет Кт
008		--			Обеспечения обязательств и платежей полученные	
011		--			Основные средства, сданные в аренду	
92	03	--			Передача имущества в лизинг	Доходные вложения в материальные ценности
03	08	--			Доходные вложения в материальные ценности	Вложения во внеоборотные активы
55	51	--			Специальные счета в банках	Расчетные счета
60	51	--			Расчеты с поставщиками и подрядчиками	Расчетные счета
68	51	--			Расчеты по налогам и сборам	Расчетные счета
71	51	--			Расчеты с подотчетными лицами	Расчетные счета
76	51	--			Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	Расчетные счета
79	51	--			Внутрихозяйственные расчеты	Расчетные счета
91	51	--			Прочие доходы и расходы	Расчетные счета
51	55	--			Расчетные счета	Специальные счета в банках
71	55	--			Расчеты с подотчетными лицами	Специальные счета в банках
91	55	--			Прочие доходы и расходы	Специальные счета в банках
08	60	--			Вложения во внеоборотные активы	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
10	60	--			Материалы	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
19	60	--			НДС по приобретенным ценностям	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
60	60	--			Расчеты с поставщиками и подрядчиками	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
51	62	--			Расчетные счета	Расчеты с покупателями и заказчиками
62	62	--			Расчеты с покупателями и заказчиками	Расчеты с покупателями и заказчиками
51	67	--			Расчетные счета	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам
62	68	--			Расчеты с покупателями и заказчиками	Расчеты по налогам и сборам
90	68	--			Продажи	Расчеты по налогам и сборам
51	76	--			Расчетные счета	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
62	76	--			Расчеты с покупателями и заказчиками	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
51	79	--			Расчетные счета	Внутрихозяйственные расчеты
62	90	--			Расчеты с покупателями и заказчиками	Продажи
76	92	--			Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	Передача имущества в лизинг
92	98	--			Передача имущества в лизинг	Доходы будущих периодов

Ответственное лицо \_\_\_\_\_/ФИО/

## Приложение №5 Перечень форм регистров налогового учета

В данный перечень включены применяемые Компанией регистры налогового учета. Компания может вносить изменения в данный перечень при появлении необходимости.

№ п/п	Наименование регистра
1	<u>Регистр налогового учета по начислению амортизации в бухгалтерском и налоговом учете</u>
2	<u>Справка по расчету налогооблагаемой прибыли</u>
3	<u>Регистр погашения векселей в иностранной валюте</u>
4	<u>Расчет отложенных налоговых активов, отложенных налоговых обязательств</u>
5	Расчет транспортного налога

ООО "Балтийский лизинг"

Регистр налогового учета по начислению амортизации в бухгалтерском и налоговом учете за период с 01.01.201\_ по 31.12.201\_

№ п/п	Филиал	Наименование ОС	Договор лизинга	Балансовая стоимость, руб.	Дата принятия к учету	Срок полезного использования, мес.		Сумма амортизации в <u>месяц</u> , руб.		Амортизация <u>за отчетный период</u> (обороты Кр.сч.02.2)			Накопленная амортизация на конец отчетного периода <u>с момента принятия к учету</u> (сальдо сч.02.2)			Остаточная стоимость в бухгалтерском учете (гр.3-гр.13)	Подлежит восстановлению в НУ (гр.13-гр.14.)	Дата выбытия (ставим 01 число месяца выбытия)
										к-во мес. за отчет	сумма амортизации		кол-во месяцев в	сумма амортизации				
						в БУ	в НУ	в БУ	в НУ		в БУ	в НУ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1		ОС1	1	--	15.07.201	36	37	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	дата
2		ОС2	2	--	22.06.201	12	21	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	дата
3		ОС3	3	--	22.06.201	36	37	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	дата
4		ОС4	4	--	08.09.201	24	37	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	дата
5		ОС5	5	--	27.09.201	24	37	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	дата
6		ОС6	6	--	08.11.201	28	29	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	дата
7		ОС7	7	--	18.11.201	12	21	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	дата
8		ОС8	8	--	21.12.201	12	37	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	дата
	Итого								--	--	--	--	--	--	--	--	--	

Амортизация не принимаемая для целей налогового учета (руб.):

--

Главный бухгалтер ООО "Балтийский лизинг" \_\_\_\_\_

Заместитель главного бухгалтера \_\_\_\_\_

Справка по расчету налогооблагаемой прибыли  
 ООО "Балтийский лизинг" 201\_г  
 Валюта - рубль РФ

Показатели	Форма 2 (Бух)	Корректировка расходов/дохода в по- налогу на прибыль	Прибыль для декларации с учетом непринимаемых расходов	Приложение 3/ корректировка по статьям	Декларация с учетом всех корректировок и Приложения 3
<b>Доходы по основному виду деятельности</b>			--		--
Выручка (К 90.1.1)	--				
НДС (Д 90.3)	--				
Выручка без НДС	--				
Дох.на балан. ЛП (К 76.51.1)	--				
Выручка от реализации,по операциям,отраженным в Прил3				--	--
<b>Всего</b>	--		--	--	--
<b>Внереализационные доходы</b>	--				
<b>Непринимаемые доходы по сч.91.01</b>		--	--		
Прибыль другого периода					
в т.ч. Восстановлен резервпрошлого периода для НУ		--			
в т.ч. Суммовые нереализованные		--			
в т.ч. Переоценка векселя		--			
в т.ч. Восстановлена курсовая разница по погаш.векселю		--			
в т.ч. Восстановлен резервпрошлого периода под обесценение для НУ		--			
Выручка от реализации по операциям, отраженным в Прил3				--	--
<b>Всего</b>	--	--	--	--	--
<b>Себестоимость всего</b>					
<b>Прямые расходы по сч.20</b>	--				
Дох.на балан. ЛП (К 76.51.1)	--				
<b>Непринимаемые расходы п сч.20</b>		--	--		--
в т.ч. Амортизация		--			
в т.ч. Восстановлена ост.ст-ть по выбывшему ОС		--			
<b>Косвенные расходы по 26 счет</b>	--				
<b>Непринимаемые расходы по сч.26</b>		--	--		
в т.ч. Прочие непринимаемые		--			
в т.ч. Суточные,командировочные		--			
в т.ч. Отпускные другого периода		--			
в т.ч. Восстановлены отпускные		--			
в т.ч. Восстановлены отчисления от 3/пл восстановлены		--			
в т.ч. Восстановлены отчисления от 3/пл		--			
Налог на имущество,отраженный по сч.91.02				--	--
Расходы по операциям,отраженным в прил3				--	--
<b>Всего себестоимость</b>	--	--	--	--	--
<b>СПРАВОЧНО: стр.041</b> косвенные налоги,в т.ч:					--
налог на имущество,трансп.налог по сч.26					--
налог на имущество, отраженный по сч. 91.02					--
<b>СПРАВОЧНО: стр.131</b> амортизация					--
сумма амортизации (по сч.02)					--
стр.132 по нематериальным активам (по сч.05)					--
амортизация, не принимаемая дл НУ					--
<b>Внереализационные расходы</b>	--				
<b>Непринимаемые расходы по сч.91.02</b>		--	--		
в т.ч. членский взнос		--			
в т.ч. мат.помощь		--			
в т.ч. Подарки		--			
в т.ч. Цветы		--			
в т.ч. Прибыль,убыток прошлых лет (неприним.)		--			
в т.ч. Нереализованные (курсовые) суммовые		--			

## 2-я страница расчета налогооблагаемой прибыли

в т.ч. Прочие разовые за счет прибыли		--			
в т.ч. Убыток по цессии, не принимаемый в отч. период					
в т.ч. Страховое возмещение, возвращенное ЛП					
в т.ч. Штрафы в бюджет		--			
в т.ч. Переоценка векселя		--			
в т.ч. Переоценка векселя		--			
в т.ч. Резерв под обесценение стоимости		--			
Расходы по операциям, отраженным в прил.3				--	--
Убыток от реализации права требования				--	
Налог на имущество по сч.91.02				--	
<b>Убытки, приравняемые к внереализационным расходам (стр.300)</b>					--
в т.ч. Убытки прошлого периода, принимаемые (стр.301)					--
в т.ч. Списание дебиторской задолженности (стр.302)					--
<b>Всего</b>	--	--	--	--	--
Убыток от реализации права требования (В декларации выносится отдельной строкой, увеличивает прибыль)				--	--
<b>Налогооблагаемая база</b>	--	--	--		--
				Налогооблагаемая база по формированию	--
доход от продажи <u>ОС</u> , стр.030 Прил.3	--				
доход от <u>цессии</u> , стр.110 Прил.3	--				
расход от продажи <u>ОС</u> , стр.040 Прил.3	--				
расход от <u>цессии</u> , стр.130 Прил.3	--				
Выручка от реализации	--				
Расход	--				
Убытки по опер. <u>цессии</u> , стр.160,170 Прил.3	--				
Прибыль от продажи <u>ОС</u> , стр.050 Прил.3	--				

Заместитель главного бухгалтера

ООО "Балтийский лизинг"  
Погашение векселей в инвалюте

201 год

1 кв. 2012		приобретение				гашение			
№ п/п	№ векселя	сумма в валюте	дата	курс	сумма в рублях	дата	курс	сумма в рублях	Разница
1	1	--	ДАТА	32,8926	--	ДАТА	29,2311	--	--
2	2	--	ДАТА	34,8388	--	ДАТА	29,2311	--	--
Итого 2	2	--			--			--	--

2 кв. 2012		приобретение				гашение			
№ п/п	№ векселя	сумма в валюте	дата	курс	сумма в рублях	дата	курс	сумма в рублях	Разница
1	3	--	ДАТА	32,8926	--	ДАТА	32,1315	--	--
2	4	--	ДАТА	32,8926	--	ДАТА	32,1315	--	--
Итого 2	2	--			--			--	--

Итого 6 мес	--				--			--	--
-------------	----	--	--	--	----	--	--	----	----

3 кв. 2012		приобретение				гашение			
№ п/п	№ векселя	сумма в валюте	дата	курс	сумма в рублях	дата	курс	сумма в рублях	Разница
1	5	--	ДАТА	32,8926	--	ДАТА	31,1608	--	--
2	6	--	ДАТА	34,8388	--	ДАТА	31,1608	--	--
Итого 2	2	--			--			--	--

Итого 9 мес	--				--			--	--
-------------	----	--	--	--	----	--	--	----	----

4 кв. 2012		приобретение				гашение			
№ п/п	№ векселя	сумма в валюте	дата	курс	сумма в рублях	дата	курс	сумма в рублях	Разница
1	7	--	ДАТА	32,8926	--	ДАТА	30,7696	--	--
2	8	--	ДАТА	32,8926	--	ДАТА	30,7696	--	--
Итого 2	2	--			--			--	--

Итого год 2012	--				--			--	--
----------------	----	--	--	--	----	--	--	----	----

Заместитель главного бухгалтера \_\_\_\_\_

ООО Балтийский лизинг

Расчет отложенных налоговых активов, отложенных налоговых обязательств

Налоговый период 201\_\_ год

Валюта - рубль РФ

База	Сальдо на 01.01.201__			Создание ОНО ОНА в налоговом периоде			Сальдо на 01.12.201__		
	база для ОНО(-)/ОНА(+)	ОНО(-)	ОНА(+)	база для ОНО(-)/ОНА(+)	ОНО(-)	ОНА(+)	база для ОНО(-)/ОНА(+)	ОНО(-)	ОНА(+)
Резерв ДЗ с-до сч.63 К	--	--	--	--	--	--	--	--	--
НСР 76.51.1 с-до Д	--	--	--	--	--	--	--	--	--
НСР 76.51.3 с-до Д	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Амортизация	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Вексель Переоценка	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Резерв по отпускам с-до сч.96 К	--	--	--	--	--	--	--	--	--
<b>ИТОГО</b>	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Заместитель главного бухгалтера \_\_\_\_\_

### Расчет транспортного налога за период

По организации: ООО "Балтийский лизинг"

[illegible]

## Приложение №6 Расчет резерва под снижение стоимости МПЗ

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

Резерв под снижение стоимости материально-производственных запасов

Дата (последнее число отчетного года)

Наименование филиала: По всем филиалам ООО "Балтийский лизинг". Валюта: рубль РФ

№ п/п	Ф-л	№ ДЛ	Наименование товара	РЕЗЕРВ на 31.12.2016			2017 год			Остаток резерва на 31.12.2016г
				стоимость	процент снижения стоимости	ИТОГО	восстановление (продажа)	сумма реализации	результат реализации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	КРГ	1/10-КРГ	Прицеп (1/10)	2 000 000	50,00%	1 000 000	....	....	....	1 000 000
2	КРГ	12/10-КРГ	Лабораторное оборудоваие (12/10)	500 000	100,00%	500 000	....	....	....	500 000
3	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
4	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
5	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
6	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
7	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
8	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
9	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
10	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
ИТОГО				2 500 000	....	1 500 000	....	....	....	1 500 000

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ /ФИО/

## Приложение №7 Расчет резерва по сомнительным долгам для целей бухгалтерского учета

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

Резерв по сомнительным долгам для целей БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Дата (последнее число отчетного года)

Наименование филиала: По всем филиалам ООО "Балтийский лизинг". Валюта: рубль РФ

№ п/п	Ф-л	№ ДЛ	Наименование ЛП	Включается в резерв ИТОГО		Использование резерва в текущем налоговом периоде	Неиспользованный Резерв на 31.12.20__г.	
				Количество дней просрочки				Всего резерв на 31.12.20__г.
				45-90 (50% ДЗ)	свыше 90 (100% ДЗ)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	КРГ	1/12-КРГ	ЛП 1		300 000	300 000		300 000
2	КРГ	2/12-КРГ	ЛП 2		70 000	70 000		70 000
3	КРГ	3/12-КРГ	ЛП 3		80 000	80 000		80 000
4	КРГ	4/12-КРГ	ЛП 4		20 000	20 000		20 000
6	КРГ	5/12-КРГ	ЛП 5	25 000	40 000	65 000		65 000
7	КРГ	6/12-КРГ	ЛП 6		150 000	150 000		150 000
ИТОГО				25 000	660 000	685 000	-	685 000

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ /ФИО/

## Приложение №8 Расчет резерва под обесценение финансовых вложений

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

Резерв под обесценение финансовых вложений

Дата (последнее число отчетного года)

Наименование филиала: По всем филиалам ООО "Балтийский лизинг". Валюта: рубль РФ

№ п/п	Ф-л	Вид фин. вложения	Контрагент	Учетная стоимость фин. вложения	Признак обесценения (в соотв. с п.2.5.7 УП Компании)	Расчетная стоимость фин. вложения	Расчетная сумма резерва под обесценение	Списание	Остаток резерва на 31.12.20__г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	КР Г	Займы выданные (счет 58.03)	Заемщик №1	3 000 000	Обязательства по погашению основного долга и процентов по договору займа не исполнены в течение двух месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.	2 805 000	195 000	0	195 000
2	КР Г	Займы выданные (счет 58.03)	Заемщик №2	150 000	Обязательства по погашению основного долга и процентов по договору займа не исполнены в течение двух месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены. Начало процесса ликвидации контрагента-должника по договору займа	0	150 000	0	150 000
3	....	....	....	....	....	....	....	....	....
4	....	....	....	....	....	....	....	....	....
ИТОГО				3 150 000		2 805 000	345 000	0	345 000

### ПРИМЕЧАНИЯ:

Приложение к пункту №1 Справки-расчета: Экспертное заключение финансовой дирекции Компании; Карточки счетов учета расчетов с Заемщиком №1 за отчетный период;

Приложение к пункту №2 Справки-расчета: Заключение юридической дирекции компании о возможности/невозможности взыскания задолженности с Заемщика № 2, Экспертное заключение финансовой дирекции Компании; Карточки счетов учета расчетов с Заемщиком №2 за отчетный период; Сообщение об открытии в отношении Заемщика №2 процедуры конкурсного производства, решение суда о признании контрагента несостоятельным (банкротом); Иные документы.

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_/ФИО/

# Приложение №9 Расчет резерва по сомнительным долгам для целей налогового учета

СПРАВКА-РАСЧЕТ

Резерв по сомнительным долгам для целей НАЛОГОВОГО УЧЕТА

Дата (последнее число отчетного года)

Наименование филиала: По всем филиалам ООО "Балтийский лизинг". Валюта: рубль РФ

№ п/п	Ф-л	№ ДЛ	Наименование ЛП	Включается в резерв ИТОГО			Использование резерва в текущем налоговом периоде	Неиспользованный Резерв на 31.12.20__г.
				Количество дней просрочки		Всего резерв на 31.12.20__г.		
				45-90 (50% ДЗ)	свыше 90 (100% ДЗ)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	КРГ	1/12-КРГ	ЛП 1		300 000	300 000		300 000
2	КРГ	2/12-КРГ	ЛП 2		70 000	70 000		70 000
3	КРГ	3/12-КРГ	ЛП 3		80 000	80 000		80 000
4	КРГ	4/12-КРГ	ЛП 4		20 000	20 000		20 000
6	КРГ	5/12-КРГ	ЛП 5	25 000	40 000	65 000		65 000
7	КРГ	6/12-КРГ	ЛП 6		150 000	150 000		150 000
ИТОГО				25 000	660 000	685 000	--	685 000

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_/ФИО/