

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ГОДОВОМУ ОТЧЕТУ ЗА 2015 ГОД ПО ОАО «ТЯЖПРЕССМАШ»

I. ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ

Объем производства товарной продукции в действующих ценах за 2015 год составил 2 899 336 тыс. рублей.

Реализовано продукции на сумму 3 017 045 тыс. рублей.

Объем продукции для нефтегазовой промышленности составил 2 108 889 тыс. рублей.

II. ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Для оценки удовлетворительности структуры баланса рассчитаны показатели:

- коэффициент текущей ликвидности:
- на начало 2015 года – 2,26
- на начало 2016 года – 2,48

Т.е. фактическая стоимость находящихся у предприятия оборотных средств в виде производственных запасов, готовой продукции, денежных средств, дебиторской задолженности и прочих оборотных активов, превышает срочные обязательства. (норма 2,0);

- коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами:
- на начало 2015 года – 0,56
- на начало 2016 года – 0,5

Этот коэффициент характеризует наличие собственных оборотных средств, необходимых для его финансовой устойчивости.

Обеспеченность собственными оборотными средствами - 0,5 и на начало 2016 года превышает норму (норма 0,1);

- коэффициент финансовой устойчивости на 01.01.2016 года – 1,66 (норма – 0,7).

- оборачиваемость оборотных средств снизилась:

2014 год – 1,64

2015 год – 1,49

III. ТРУД И ЗАРПЛАТА

Среднесписочная численность составляет 3 141 человек.

Среднемесячная зарплата 1-го работающего по заводу составила за 2015 год – 22 334 рублей.

IV. СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ, РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВА.

За 2015 год затраты на 1 рубль товарной продукции составили 94 коп..

Фактическая рентабельность выпущенной продукции – 6 %.

Фактическая прибыль от реализации продукции составила 158 006 тыс. рублей.

Чистая прибыль за 2015 год составила 122 896 тыс. рублей.

V. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА НА 2015 год

- Бухгалтерский и налоговый учет на предприятии контролируется генеральным директором и главным бухгалтером.
- Способ организации учетной работы – утверждение бухгалтерии в виде структурного подразделения, возглавляемого главным бухгалтером;
- Форма ведения бухгалтерского учета – мемориально-ордерная;
- Для ведения бухгалтерского учета приказом № 1758 к от 29.12.2012 г. утвержден план счетов;
- Использование определенных регистров бухгалтерского учета в качестве регистров налогового учета;
- Для целей бухгалтерского учета выручка определяется по дате отгрузки товара (работ, услуг) и предъявлению покупателю расчетных документов;
- Для целей налогового учета дата признания дохода определяется по методу начисления;
- Момент определения налоговой базы по НДС устанавливается в соответствии со ст. 167 НК РФ;
- Расходы принимаются по мере их возникновения;
- При отпуске в производство или ином выбытии материально-производственных запасов их оценка осуществляется по себестоимости каждой единицы;

- Лимит стоимости объектов, обеспечивающих возможность их единовременного списания при сдаче в эксплуатацию, что составляет 40000 рублей. Сроки полезного использования устанавливаются на основе Постановления Правительства РФ от 01.01.2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы». Способ начисления амортизации для каждой группы – линейный;

- Учет затрат на ремонт объектов основных средств производства – по фактическим затратам на проведение ремонта;

- Учет незавершенного производства производится по фактической себестоимости;

- Расходы будущих периодов списываются равномерно в течение периода, к которому они относятся;

- Метод учета затрат на производство – позаказный.

- Производить создание резерва по сомнительным долгам. Суммы отчислений в эти резервы включаются в состав внереализационных расходов на последнее число отчетного (налогового) периода. В бухгалтерском и налоговом учете порядок формирования резерва по сомнительным долгам совпадают.

- Создавать гарантийный фонд для целей налогообложения при строительстве жилых домов в размере не более 5% от фактических затрат.

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводится инвентаризация имущества и финансовых обязательств предприятием один раз в год, в последний квартал года.

В качестве форм первичных документов применять унифицированные формы, утвержденные постановлениями Госкомстата России.

ПОДПИСИ

Генеральный директор



Володин А.М.

Главный бухгалтер

Ануфриева Т.Д.

Начальник ПЭО

Тюпанова М.А.