

Исключить из Приложения 6 к Проспекту ценных бумаг информацию в отношении документов, регулирующих деятельность компании HMS HYDRAULIC MACHINES & SYSTEMS GROUP PLC (данная информация раскрыта на странице в сети Интернет: <http://www.e-disclosure.ru/portal/files.aspx?id=8959&type=7>) и заменить ее информацией следующего содержания:

Приложение № 6.
Информация об основных положениях принятой ОАО
«Сибнефтемаш» учетной политики на 2011, 2012, 2013 и 2014
годы

***Информация об основных положениях принятой ОАО
«Сибнефтемаши» учетной политики на 2011 год***



Бухгалтерский учет ведется бухгалтерской службой Общества, непосредственно возглавляемой главным бухгалтером Общества. Учетная политика Общества разработана в соответствии с требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету. При выборе способов ведения бухгалтерского учета Общество руководствуется принципами полноты, осмотрительности (осторожности), приоритета содержания над формой, непротиворечивости, рациональности, своевременности.

Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с:

- Законом Российской Федерации,
- Уставом Общества,
- Приказами, распоряжениями, иными локально – нормативными актами и указаниями руководства Общества, а также указаниями главного бухгалтера, касающимися вопросом учета и отчетности и носящими методологический характер

Основные формы финансовой (бухгалтерской) отчетности Общества:

- Форма № 1 «Бухгалтерский баланс»
 - Форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках»
 - Форма № 3 «Отчет об изменениях капитала»
 - Форма № 4 «Отчет о движении денежных средств»
 - Форма № 6 «Отчет о целевом использовании полученных средств»
- Соответствуют формам, рекомендованным Минфином РФ.
- Пояснительная записка

Рабочий план счетов бухгалтерского учета разработан на основе Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, утвержденного приказом Минфина РФ от 31.10.2000 года № 94н. В обществе применяется Единый рабочий план счетов бухгалтерского учета, являющийся обязательным к применению всеми работниками Общества.

Выручка признается по мере готовности работ, услуг, продукции.

Порядок признания управленческих расходов - посредством включения этих расходов в себестоимость продукции (работ, услуг)

Порядок признания коммерческих расходов - списанием сумм произведенных расходов непосредственно на счет учета продаж.

Оценка списания материально-производственных запасов в производство производится по себестоимости единицы запаса.



Не относятся к основным средствам и отражаются в бухгалтерском учете и отчетности в составе материально-производственных запасов актива стоимостью не более 40000 руб. Списание таких МПЗ производится в момент отпуска в производство с одновременной постановкой на забалансовые счета для дальнейшего учета и контроля таких МПЗ.

Способом начисления амортизационных отчислений по основным средствам и нематериальным активам признан линейный способ (первоначальная стоимость умножить на норму амортизации).

Способ отражения в бухгалтерском учете амортизационных отчислений по основным средствам производится путем накопления соответствующих сумм на отдельном счете (кроме организационных расходов и деловой репутации) (т. е. с использованием счета 02 "Амортизация основных средств").

Способ отражения в бухгалтерском учете амортизационных отчислений по нематериальным активам производится путем накопления соответствующих сумм на отдельном счете (кроме организационных расходов и деловой репутации) (т. е. с использованием счета 05 "Амортизация нематериальных активов").

В течение отчетного периода Общество не выявило факторов, свидетельствующих о необходимости уточнения сроков полезного использования, а также способов определения амортизации нематериальных активов. Определить срок полезного использования нематериальных активов с определенным сроком полезного использования с достаточной степенью надежности не представляется возможным.

Переоценка первоначальной стоимости основных средств и нематериальных активов не производится.

Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) не денежными средствами признается стоимость товаров (ценностей), переданных или подлежащих передаче организацией. Стоимость товаров (ценностей), переданных или подлежащих передаче, устанавливается исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных товаров (ценностей).

При невозможности установить стоимость ценностей, передаваемых или подлежащих передаче обществом, стоимость основных средств, полученных обществом по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) не денежными средствами, определяется исходя из стоимости, по которой в сравнимых обстоятельствах приобретаются объекты основных средств.

Первоначальная стоимость нематериальных активов, полученных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) не денежными средствами, признается стоимость товаров (ценностей), переданных или подлежащих передаче обществу, устанавливается исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных товаров (ценностей). При невозможности установить стоимость товаров (ценностей), переданных или подлежащих передаче обществу по таким договорам, величина стоимости нематериальных активов, полученных обществом, устанавливается исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах приобретаются аналогичные нематериальные активы.

Амортизация нематериальных активов.

Стоимость объектов нематериальных активов погашать путем начисления амортизации независимо от результатов деятельности общества в течение установленного срока их полезного использования линейным способом.

Применение способа по группе однородных нематериальных активов производить в течение всего их срока полезного использования. Нормы амортизации определяются обществом самостоятельно, исходя из установленного срока их полезного использования. Срок полезного использования устанавливается специально создаваемой комиссией. Установленные нормы утверждаются управляющим директором общества.

Срок полезного использования нематериальных активов определять при принятии объекта к бухгалтерскому учету исходя из:
 а) срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству РФ;
 б) ожидаемого срока использования этого объекта, в течение которого общество может получать экономические выгоды (доход).
 Для отдельных групп нематериальных активов срок полезного использования определять исходя из количества продукции или иного натурального показателя объема работ, ожидаемого к получению в результате использования этого объекта.

Способ оценки финансовых вложений по первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета финансовых вложений.

Списание дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, а также других долгов, нереальных для взыскания, производится бухгалтерией на основании решений Инвентаризационной комиссии Общества по списанию дебиторской и кредиторской задолженности, утвержденной приказом руководителя Общества.

Долгосрочная задолженность учитывается в составе долгосрочной задолженности до истечения срока.
 Займы выданные до востребования учитываются в составе краткосрочных обязательств.

На основании ст.35 Федерального Закона «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.1995 года Обществом был создан Резервный капитал в размере 445 тыс. руб. В бухгалтерском учете созданный резерв отражается на счете 82 «Резервный капитал»
 Нормы возмещения командировочных расходов устанавливаются специальным приказом по организации.
 Выдача денежных средств производится любому акционеру и работнику, находящемуся в трудовых отношениях с предприятием или работающим по договорам гражданско-правового характера, заключенным с предприятием.

Критерий оценки существенности следует считать сумму, отношение которой к общему итогу соответствующих данных за отчетный год составляет 5 % и более.

В течение 2011 году учетная политика не изменялась.

Изменения учетной политики, для целей бухгалтерского учета на 2012 год планируются, в связи с разработкой новых способов ведения бухгалтерского учета, что приведет к более достоверному представлению фактов хозяйственной деятельности в учете и отчетности.

Изменения с 2012г.	Пояснения
План счетов бухгалтерского учета	Изменения синтетики и аналитики
Формы первичных документов	Разработан и введен дополнительно новые формы учета первичных документов
Способ списание материалов. Списание материалов по средневзвешенной стоимости.	Ретроспективный пересчет данных не может быть произведен с достаточной надежностью в связи со значительным объемом (ассортиментом) выпускаемой продукции и сложностью процесса калькулирования себестоимости продукции.
Учет готовой продукции, ведется с применением счета 40 «Выпуск готовой продукции»	Учет готовой продукции будет вестись по плановым ценам.
Управленческие расходы ведется по директ-костингу.	Ретроспективный пересчет данных не может быть произведен с достаточной надежностью в связи со значительным объемом (ассортиментом) выпускаемой продукции и сложностью процесса калькулирования себестоимости продукции.

***Информация об основных положениях принятой ОАО
«Сибнефтемаши» учетной политики на 2012 год***

Бухгалтерский учет ведется бухгалтерской службой Общества, непосредственно возглавляемой главным бухгалтером Общества. Учетная политика Общества разработана в соответствии с требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету.

При выборе способов ведения бухгалтерского учета Общество руководствуется принципами полноты, осмотрительности (осторожности), приоритета содержания над формой, непротиворечивости, рациональности, своевременности.

Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с:

Законодательством Российской Федерации,

Уставом Общества,

Приказами, распоряжениями, иными локально – нормативными актами и указаниями руководства Общества, а также указаниями главного бухгалтера, касающимися вопросов учета и отчетности и носящими методологический характер

Основные формы финансовой (бухгалтерской) отчетности Общества:

- Форма № 1 « Бухгалтерский баланс»
 - Форма № 2 «Отчет о финансовых результатах»
 - Форма № 3 «Отчет об изменении капитала»
 - Форма № 4 «Отчет о движении денежных средств»
- Соответствуют формам, рекомендованным Минфином РФ.
- Пояснения к бухгалтерской отчетности
 - Аудиторское заключение

Рабочий план счетов бухгалтерского учета разработан на основе Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, утвержденного приказом Минфина РФ от 31.10.2000 года № 94н. В обществе применяется Единый рабочий план счетов бухгалтерского учета, являющийся обязательным к применению всеми работниками Общества.

Выручка признается при наличии следующих условий:

организация имеет право на получение этой выручки, вытекающее из конкретного договора или подтвержденное иным соответствующим образом;

сумма выручки может быть определена;

имеется уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет увеличение экономических выгод организации. Уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет увеличение экономических выгод организации, имеется в случае, когда организация получила в оплату актив, либо отсутствует неопределенность в отношении получения актива;

право собственности (владения, пользования и распоряжения) на продукцию (товар) перешло от организации к покупателю или работа принята заказчиком (услуга оказана);

расходы, которые произведены или будут произведены в связи с этой операцией, могут быть определены.

Для признания доходов от предоставления за плату во временное пользование (временное владение и пользование) своих активов и доходов от участия в уставных капиталах других организаций, должны быть одновременно соблюдены условия:

организация имеет право на получение этой выручки, вытекающее из конкретного договора или подтвержденное иным соответствующим образом;

сумма выручки может быть определена;

имеется уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет увеличение экономических выгод организации.

Доходами организации признается увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала, за исключением вкладов участников.

Расходы, связанные с управлением организацией, учитываются на балансовом счете 26 «Общехозяйственные расходы» и ежемесячно списываются в дебет балансового счета 90 «Продажи» с распределением по номенклатурным группам пропорционально выручке от реализации продукции (работ, услуг) без НДС.

Аналитический учет управленческих (общехозяйственных) расходов осуществляется по статьям затрат, утвержденным справочником «Статьи затрат» в составе Рабочего плана счетов организации.

Учет коммерческих расходов, связанных с продажей товаров, готовой продукции, работ, услуг ведется с применением балансового счета 44 «Расходы на продажу». Коммерческие расходы, связанные с *реализацией продукции и товаров*, признаются в составе «Расходов на продажу» полностью, распределяются в технических целях по номенклатурным группам и остатка на конец месяца не имеют. Учет коммерческих расходов, связанных с продажей товаров, готовой продукции, работ, услуг ведется с применением балансового счета 44 «Расходы на продажу». Коммерческие расходы, связанные с *реализацией продукции и товаров*, признаются в составе «Расходов на продажу» полностью, распределяются в технических целях по номенклатурным группам и остатка на конец месяца не имеют. Издержки обращения – расходы, учитываемые на субсчете 44.01, связанные с осуществлением торговой деятельности, признаются в составе «Расходов на продажу» полностью. Исключение составляют транспортно-заготовительные расходы, связанные с приобретением товара (методология учета изложена в разделе «Учет товаров и продукции столовой»).

Материалы.

При выбытии материалов, принадлежащих организации, их окончательная оценка производится по *средней взвешенной себестоимости* в следующем порядке:

в течение месяца при отражении операций на счетах бухгалтерского учета применяется средняя скользящая оценка – предварительная оценка стоимости материально-производственных запасов. Средняя скользящая стоимость материально-производственных запасов определяется по каждой номенклатуре путем деления общей себестоимости вида запасов на их количество, складывающихся, соответственно, из себестоимости и количества остатка на начало месяца и поступивших до момента списания запасов. При оформлении первичного документа на перемещение остатка на начало месяца и поступления цены и стоимости, заполняются с указанием средней скользящей стоимости, рассчитанной программным продуктом на дату совершения хозяйственной операции на основании предварительных данных о наличии и стоимости запасов, имеющихся в распоряжении организации на момент оформления первичного документа;

в конце месяца для целей формирования финансового результата, финансовой (бухгалтерской) отчетности, материальной ответственности, представления информации внешним пользователям в любом формате и иных целей определяется средневзвешенная стоимость единицы каждой номенклатуры запасов по формуле

Средневзвешенная стоимость 1 ед. = $\frac{\text{Стоимость материалов на начало месяца} + \text{Стоимость поступивших материалов}}{\text{Кол-во материалов на начало месяца} + \text{Кол-во поступивших материалов}}$

На основании информации о направлении движения запасов в течение месяца производится корректировка средней скользящей стоимости до средневзвешенной стоимости. В результате пересчета средней стоимости на конец месяца формируются дополнительные бухгалтерские проводки по корректировке стоимости списания – по всем счетам учета, на которые списывались, выбыли материалы – только в суммовом выражении.

к средневзвешенной стоимости материалов добавляется расчетная величина транспортно-заготовительных расходов, определяемая в соответствии с настоящей Учетной политикой по бухгалтерскому учету.

при расчете средневзвешенной стоимости принимается в расчет стоимость материалов, возвращенных покупателями в текущем месяце, если отгрузка материалов производилась в предшествующих периодах (до 1 числа месяца, в котором производится расчет).

при расчете средневзвешенной стоимости в расчет не принимается внутреннее перемещение материалов по субсчетам счета 10.

материалов поставщику (несоответствие по качеству) материалы списываются со счета 10 по стоимости приобретения, подтвержденной первичным документом поставщика.

Материальные ценности сроком использования свыше 12 м-в и стоимостью не более 40 000руб. учитываются в составе материалов. В момент ввода в эксплуатацию происходит списание в суммовом выражении, при этом количество остается учитываться на балансе до момента физического списания.

Возвратные отходы.

Возвратные отходы оцениваются в следующем порядке:

по пониженной цене исходного материального ресурса (по цене возможного использования), если отходы могут быть использованы для основного производства, но с повышенными затратами (пониженным выходом готовой продукции), или для нужд вспомогательного производства;

по цене возможной реализации, если возвратные отходы предназначены для реализации на сторону (например, металлолом);

по полной цене исходного материального ресурса, если отходы реализуются на сторону для использования в качестве полноценного ресурса.

Товары.

Оценка товаров, учитываемых с применением счета 41 «Товары», производится в порядке, предусмотренном для оценки покупных материалов:

при поступлении товаров они принимаются к учету по договорной стоимости без учета транспортных и заготовительных расходов; в течение месяца при отражении операций на счетах бухгалтерского учета применяется средняя скользящая оценка. Средняя скользящая стоимость товаров определяется по каждой номенклатуре путем деления общей себестоимости вида товаров на их количество, складывающихся, соответственно, из себестоимости и количества остатка на начало месяца и поступивших до момента списания товаров. При оформлении первичного документа на перемещение товаров графы, предназначенные для указания цены и стоимости, заполняются с указанием средней скользящей стоимости, рассчитанной программным продуктом на дату совершения хозяйственной операции на основании

предварительных данных о наличии и стоимости товаров, имеющих в распоряжении организации на момент оформления первичного документа;

в конце месяца определяется средневзвешенная стоимость единицы каждой номенклатуры товаров. На основании информации о направлении движения товаров в течение месяца производится корректировка средней скользящей стоимости до средневзвешенной стоимости. В результате пересчета средней стоимости на конец месяца формируются дополнительные бухгалтерские проводки по корректировке стоимости списания – по всем счетам учета, на которые списывались, были товары – только в суммовом выражении.

к средневзвешенной стоимости товаров добавляется расчетная величина транспортных и заготовительных расходов.

при расчете средневзвешенной стоимости включается в расчет стоимость товаров, возвращенных покупателями в текущем месяце, если отгрузка товаров производилась в предшествующих периодах (до 1 числа месяца, в котором производится расчет).

при расчете средневзвешенной стоимости в расчет не принимается внутреннее перемещение товаров по субсчетам счета 41.

при расчете средневзвешенной стоимости не учитывается стоимость и количество товаров, возвращенных поставщику. При возврате товаров поставщику (несоответствие по качеству) товары списываются со счета 41 по стоимости приобретения, подтвержденной первичным документом поставщика.

Основное производство.

Оценка незавершенного производства производится по фактической производственной себестоимости в следующем порядке:

На основании результатов инвентаризации определяется количество сырья, материалов, полуфабрикатов, находящихся в незавершенном производстве номенклатурной группы, оценка которых производится по фактической стоимости исходного продукта или полуфабриката. Указанные операции в программном продукте осуществляются на основании документа «Акт инвентаризации незавершенного производства» с помощью документа «Инвентаризация незавершенного производства». Остальные материалы, сырье и полуфабрикаты, которые не формируют стоимость незавершенного производства, распределяются между номенклатурой выпущенной готовой продукции пропорционально нормативам соответствующих затрат, установленных в спецификациях или пропорционально плановой себестоимости выпущенной номенклатуры готовой продукции. В программе 1С: УПП распределение осуществляется с помощью документа «Распределение материалов на выпуск»;

Остальные производственные расходы номенклатурной группы, предусмотренные справочником «Статьи затрат» распределяются на НЗП и готовую продукцию (полуфабрикаты) пропорционально стоимости полуфабрикатов, сырья, материалов в незавершенном производстве и стоимости полуфабрикатов, сырья, материалов в выпущенной готовой продукции (полуфабрикатах), соответственно. В программном продукте операция осуществляется автоматически на основании регистра «Способы распределения статей затрат организации» при проведении регламентного документа «Расчет себестоимости выпуска». Ручное распределение рассматриваемых затрат в программе 1С: УПП осуществляется с помощью документа «Распределение прочих затрат».

Общепроизводственные расходы распределяются на НЗП и готовую продукцию (полуфабрикаты) пропорционально сумме заработной платы основных производственных рабочих. В программном продукте соответствующий способ распределения фиксируется в регистре «Способы распределения статей затрат организации», на основании которого в дальнейшем, при проведении регламентного документа «Расчет себестоимости выпуска» производится автоматическое распределение общепроизводственных расходов. Оценка изготовленных полуфабрикатов на каждом переделе, так же как и оценка готовой продукции, производится по фактической производственной себестоимости (НЗП на начало плюс расходы, учтенные по номенклатурной группе в текущем месяце, минус НЗП на конец минус возвратные отходы и брак).

Для своевременного обобщения информации о выпущенной готовой продукции основного производства и выявления отклонений фактической производственной себестоимости продукции от нормативной (плановой) себестоимости продукции на протяжении месяца используется балансовый счет 40 «Выпуск продукции». Учет продукции на счете 40 «Выпуск продукции» осуществляется по номенклатурным группам. Счет 40 «Выпуск продукции» закрывается ежемесячно и сальдо на отчетную дату не имеет.

По дебету счета 40 «Выпуск продукции» в конце месяца отражается *фактическая производственная себестоимость* выпущенной из производства продукции в корреспонденции со счетом 20 «Основное производство». По кредиту счета 40 «Выпуск продукции» по мере передачи продукции на склад

отражается нормативная (плановая) себестоимость произведенной продукции в корреспонденции со счетами 43.01.1 «Готовая продукция» и 43.01.2 «Готовая продукция (экспорт)». Принятие к учету готовой продукции в течение месяца со счета 40 «Выпуск продукции» производится по нормативной (плановой) себестоимости, которая рассчитывается и устанавливается планово-экономической службой организации и пересматривается не реже 1 раза в год. На счете 43 готовая продукция учитывается по номенклатурным позициям.

Сопоставлением дебетового и кредитового оборотов по счету 40 «Выпуск продукции» на последнее число месяца определяется отклонение фактической производственной себестоимости произведенной продукции основного производства от нормативной (плановой) себестоимости. Экономия, т.е. превышение нормативной (плановой) себестоимости над фактической, сторнируется по кредиту счета 40 «Выпуск продукции» и дебету субсчетов 43.01.1 «Готовая продукция» и 43.01.2 «Готовая продукция (экспорт)». Перерасход, т.е. превышение фактической себестоимости над нормативной (плановой) себестоимостью, списывается со счета 40 «Выпуск продукции» в дебет субсчетов 43.01.1 «Готовая продукция» и 43.01.2 «Готовая продукция (экспорт)». Экономия или перерасход относится на ту номенклатуру, по которой такие экономия или перерасход сложились.

Принятые к учету в конце месяца экономия или перерасход перераспределяются между готовой продукцией в остатках, готовой продукцией отгруженной и готовой продукцией реализованной. Указанное перераспределение производится исходя из того, что в целом за месяц реализованная готовая продукция должна быть оценена по средней взвешенной себестоимости.

Выпуск полуфабрикатов собственного производства в течение месяца отражается по дебету счета 21 «Полуфабрикаты собственного производства» по номенклатурным позициям, только по количеству. Оценка произведенных полуфабрикатов осуществляется в конце месяца по фактической производственной себестоимости, в результате проведения регламентной операции «Расчет себестоимости выпуска». Исчисление себестоимости полуфабрикатов в производстве и их реализация в течение месяца отражаются по средней скользящей стоимости. Исчисление себестоимости полуфабрикатов в производстве и их реализация в течение месяца отражаются по средней скользящей стоимости, которая складывается по каждой номенклатуре отдельно, путем деления общей себестоимости номенклатуры полуфабрикатов на их количество, количества полуфабрикатов этой же номенклатуры, произведенных в данном месяце, до момента их списания. Средняя скользящая стоимость в конце месяца корректируется до средней взвешенной стоимости.

При признании в бухгалтерском учете выручки от продажи готовой продукции, оценка реализованной готовой продукции первоначально производится по средней скользящей себестоимости, складывающейся на счете 43. В конце месяца после распределения отклонений реализованная готовая продукция оценивается по средней (взвешенной) себестоимости по каждой номенклатурной группе. В балансе готовая продукция основного производства отражается по средней фактической производственной себестоимости.

Основные средства.

Активы, в отношении которых выполняются условия,

-объект предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд организации либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование или во временное пользование;

объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

организация не предполагает последующую перепродажу данного объекта;

объект способен приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем.

и стоимостью более 40 000 рублей за единицу признаются основными средствами.

Начисление амортизации объектов основных средств производится линейным способом.

Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) не-

денжными средствами признается стоимость товаров (ценностей), переданных или подлежащих передаче организацией. Стоимость товаров (ценностей), переданных или подлежащих передаче, устанавливается исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных товаров (ценностей).

При невозможности установить стоимость ценностей, передаваемых или подлежащих передаче обществом, стоимость основных средств, полученных обществом по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) не денежными средствами, определяется исходя из стоимости, по которой в сравнимых обстоятельствах приобретаются объекты основных средств.

Нематериальные активы.

Первоначальная стоимость нематериальных активов, полученных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) не денежными средствами, признается стоимость товаров (ценностей), переданных или подлежащих передаче обществу. Стоимость товаров (ценностей), переданных или подлежащих передаче обществу, устанавливается исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных товаров (ценностей). При невозможности установить стоимость товаров (ценностей), переданных или подлежащих передаче обществу по таким договорам, величина стоимости нематериальных активов, полученных обществом, устанавливается исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах приобретаются аналогичные нематериальные активы. Стоимость приобретенной деловой репутации определяется расчетным путем как разница между покупной ценой, уплачиваемой продавцу при приобретении предприятия как имущественного комплекса (в целом или его части), и суммой всех активов и обязательств по бухгалтерскому балансу на дату его покупки (приобретения). Переоценка нематериальных активов организацией не производится. Стоимость нематериальных активов с определенным сроком полезного использования погашается посредством начисления амортизации в течение срока их полезного использования. По нематериальным активам с неопределенным сроком полезного использования (невозможно надежно определить срок полезного использования) амортизация не начисляется.

Срок полезного использования определяется организацией при принятии нематериального актива к учету на основании приказа руководителя организации в месяцах. Определение срока полезного использования нематериального актива производится исходя из: срока действия прав организации на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;

ожидаемого срока использования актива, в течение которого организация предполагает получать экономические выгоды, но не выше срока деятельности организации.

Срок полезного использования нематериальных активов определять при принятии объекта к бухгалтерскому учету исходя из:

- а) срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству РФ;

- б) ожидаемого срока использования этого объекта, в течение которого общество может получать экономические выгоды (доход). Для отдельных групп нематериальных активов срок полезного использования определяется исходя из количества продукции или иного натурального показателя объема работ, ожидаемого к получению в результате использования этого объекта. Переоценка НМА не производится.

Финансовые вложения.

Для целей последующей оценки финансовые вложения подразделяются на две группы:

финансовые вложения, по которым можно определить текущую рыночную стоимость (под текущей рыночной стоимостью ценных бумаг понимается их рыночная цена, рассчитанная в установленном порядке организатором торговли на рынке ценных бумаг);
финансовые вложения, по которым текущая рыночная стоимость не определяется.

Выбытие финансовых вложений признается в бухгалтерском учете организации на дату одновременного прекращения действия условий принятия их к бухгалтерскому учету, приведенных в пункте 2 ПБУ 19/02. Выбытие финансовых вложений имеет место в случаях погашения, продажи, безвозмездной передачи, передачи в виде вклада в уставный (складочный) капитал других организаций, передачи в счет вклада по договору простого товарищества и пр.

При выбытии активов, принятых к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений, по которым определяется текущая рыночная стоимость, их стоимость определяется организацией исходя из последней оценки.

При выбытии актива, принятого к бухгалтерскому учету в качестве финансового вложения, по которому не определяется текущая рыночная стоимость, его стоимость определяется по первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета финансовых вложений.

НИОКР.

К расходам по НИОКР относятся все фактические расходы, связанные с выполнением указанных работ. В состав расходов включаются: стоимость материально-производственных запасов и услуг сторонних организаций и лиц, используемых при выполнении указанных работ;

затраты на заработную плату и другие выплаты работникам непосредственно занятым при выполнении указанных работ по трудовому договору;

отчисления на социальные нужды (в т.ч. страховые взносы во внебюджетные фонды);

стоимость спецоборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований;

амортизация объектов основных средств и нематериальных активов, используемых при выполнении указанных работ;

затраты на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других объектов основных средств и иного имущества;

прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, включая расходы по проведению испытаний.

При выполнении НИОКР силами организации расходы первоначально формируются на счете 23 «Вспомогательное производство» по темам в разрезе выполняемых работ на основании технического задания. Расходы на НИОКР относятся на субсчет 08.08 «Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ» на основании документа «Акт о стоимости выполненных работ и затрат на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ» за месяц, форма которого приведена в Приложении № 3 настоящей Учетной политике. Балансовый счет 97 «Расходы будущих периодов» для учета расходов на НИОКР не применяется.

Учет расходов на изготовление опытного образца собственными силами ведется на балансовом счете 20 «Основное производство» или на счете 23 «Вспомогательное производство», для чего в задействованных подразделениях организации открываются соответствующие записи. Сформированная стоимость опытного образца списывается в дебет субсчета 08.08 «Выполнение НИОК и ТР». В дальнейшем в зависимости от направления использования стоимости расходов на создание опытного образца:

участвует в формировании стоимости соответствующих НИОКР по дебету субсчета 08.08 (за минусом возвратных материалов от разборки), если создаваемый материальный объект не предназначен для дальнейшей эксплуатации в качестве основного средства, а так же в случае, если опытный образец не предназначен для продажи (не является продукцией, подлежащей реализации покупателям);

относится в дебет субсчета 08.04, если создаваемый материальный объект предназначен для дальнейшей эксплуатации в качестве основного средства и стоимость такого объекта превышает 40 000 рублей;

относится в дебет субсчета 10.05, если создаваемый материальный объект предназначен для дальнейшей эксплуатации, но стоимость такого объекта не превышает 40 000 рублей;

учитывается как готовая продукция в порядке, предусмотренном настоящей Учетной политикой, если опытный образец предназначен для продажи.

Расходы на НИОКР, если работы выполняются силами сторонней организации, относятся в дебет субсчета 08.08 после завершения исследований или разработок (завершения отдельных этапов работ) и подписания сторонами акта сдачи-приемки.

Расходы по НИОКР по дебету субсчета 04.02 в корреспонденции с субсчетом 08.08 признаются в бухгалтерском учете на основании Акта о завершении выполнения НИОКР. Форма которого приведена в Приложении № 3 к настоящей Учетной политике, а так же при соблюдении следующих условий:

сумма расхода может быть определена и подтверждена;

имеется документальное подтверждение выполнения работ;

использование результатов работ для производственных и (или) управленческих нужд приведет к получению будущих экономических выгод (дохода);

использование результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ может быть продемонстрировано.

В случае невыполнения хотя бы одного из вышеуказанных условий расходов организации, связанные с выполнением научных исследований, опытно-конструкторских и технологических работ, признаются прочими расходами отчетного периода. Списание расходов производится проводкой Дт91.02 – Кт08.08.

Признаются прочими расходами отчетного периода также расходы по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам, которые не дали положительного результата.

Если расходы по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам в предшествовавших отчетных периодах были признаны прочими расходами, то они не могут быть признаны внеоборотными активами в последующих отчетных периодах. Аналитический учет расходов по НИОКР ведется обособленно по видам работ, договорам (заказам) на субсчете 04.02. Единницей бухгалтерского учета расходов по НИОКР является инвентарный объект. Инвентарным объектом считается совокупность расходов по выполнению работы, результаты которой самостоятельно используются в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) или для управленческих нужд.

Расходы по НИОКР подлежат списанию на расходы по обычным видам деятельности с 1-го числа месяца следующего за месяцем, в котором было начато фактическое применение полученных результатов от выполнения указанных работ в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг), либо для управленческих нужд организации. Списание стоимости НИОКР производится по аналогии с по- по НИОКР не применяется.

Списание расходов по каждой выполненной научно-исследовательской, опытно-конструкторской, технологической работе производится линейным способом.

Срок списания расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам определяется организацией самостоятельно, исходя из ожидаемого срока использования полученных результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, в течение которого организация может получать экономические выгоды (доход), но не более 5 лет. Срок списания устанавливается приказом руководителя при принятии объекта к учету.

В случае прекращения использования результатов конкретной работы в производстве продукции, (выполнении работ, оказании услуг), либо для управленческих нужд организации, а также когда становится очевидным получение экономических выгод в будущем от применения результатов указанной работы сумма расходов, не отнесенная на расходы по обычным видам деятельности, подлежит списанию на прочие расходы отчетного периода на дату принятия решения о прекращении использования результатов данной работы.

Подходы используемые к ПБК 23/2011г.
Информация в Отчете о прибылях и убытках об операциях, выраженных в иностранной валюте, приводится на основании данных бухгалтерского учета, т.е. по курсу на дату совершения операции. Для целей представления информации в Отчете о движении денежных средств оценка валюты производится по курсу ЦБ на последний день отчетного периода. С этой целью соответствующие показатели Отчета о движении денежных средств отражаются в суммах, которые получены с применением курса валюты по состоянию на последний день отчетного периода, независимо от того, когда совершались операции по поступлению и выбытию денежных средств в иностранной валюте.

Сведения о движении денежных средств организации представляются в валюте Российской Федерации. Информация о движении денежных средств в иностранной валюте первоначально формируется по каждому ее виду по форме Отчета о движении денежных средств. Данную информацию бухгалтерской отчетности. Полученные данные по отдельным расчетам суммируются при заполнении соответствующих показателей Отчета о движении денежных средств.

Прочее.

Нормы возмещения командировочных расходов устанавливаются специальным приказом по организации. Выдача денежных средств производится любому акционеру и работнику, находящемуся в трудовых отношениях с предприятием или работающим по договорам гражданско-правового характера, заключенным с предприятием.

Критерий оценки существенности следует считать сумму, отношение которой к общему итогу соответствующих данных за отчетный год составляет 5 % и более.

Планируется изменение, перспективным способом, учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета в части учета транс-портно-заготовительных расходов по материалам. ТЗР буду использоваться без применения счета бухгалтерского учета 10.16 «ТЗР по ма-териалам(к номенклатур) и счета налогового учета Н10.16 .Данные расходы будут увеличивать первоначальную стоимость приобретае-мых материалов., в момент их приобретения. в части.

***Информация об основных положениях принятой ОАО
«Сибнефтемаш» учетной политики на 2013 год***

Бухгалтерский учет ведется бухгалтерской службой Общества, непосредственно возглавляемой главным бухгалтером Общества. Учетная политика Общества разработана в соответствии с требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету.

При выборе способов ведения бухгалтерского учета Общество руководствуется принципами полноты, осмотрительности (осторожности), приоритета содержания над формой, непротиворечивости, рациональности, своевременности. Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с: Законодательством Российской Федерации, Уставом Общества,

Приказами, распоряжениями, иными локально – нормативными актами и указаниями руководства Общества, а также указаниями главного бухгалтера, касающимися вопросам учета и отчетности и носящими методологический характер

Основные формы финансовой (бухгалтерской) отчетности Общества:

- Форма № 1 « Бухгалтерский баланс»
- Форма № 2 «Отчет о финансовых результатах»
- Форма № 3 «Отчет об изменениях капитала»
- Форма № 4 «Отчет о движении денежных средств»
- Соответствуют формам, рекомендованным Минфином РФ.
- Пояснения к бухгалтерской отчетности -Аудиторское заключение

Рабочий план счетов бухгалтерского учета разработан на основе Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, утвержденного приказом Минфина РФ от 31.10.2000 года № 94н. В обществе применяется Единый рабочий план счетов бухгалтерского учета, являющийся обязательным к применению всеми работниками Общества.

Выручка признается при наличии следующих условий:

организация имеет право на получение этой выручки, вытекающее из конкретного договора или подтвержденное иным соответствующим образом;

сумма выручки может быть определена;

имеется уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет увеличение экономических выгод организации. Уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет увеличение экономических выгод организации, имеется в случае, когда организация получила в оплату актив, либо отсутствует неопределенность в отношении получения актива;

право собственности (владения, пользования и распоряжения) на продукцию (товар) перешло от организации к покупателю или работа принята заказчиком (услуга оказана);

расходы, которые произведены или будут произведены в связи с этой операцией, могут быть определены.

Для признания доходов от предоставления за плату во временное пользование (временное владение и пользование) своих активов и доходов от участия в уставных капиталах других организаций, должны быть одновременно соблюдены условия:

организация имеет право на получение этой выручки, вытекающее из конкретного договора или подтвержденное иным соответствующим образом;

сумма выручки может быть определена; имеется уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет увеличение экономических выгод организации.

Доходами организации признается увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала, за исключением вкладов участников.

Расходы, связанные с управлением организацией, учитываются на балансовом счете 26 «Общехозяйственные расходы» и ежемесячно списываются в дебет балансового счета 90 «Продажи» с распределением по номенклатурным группам пропорционально выручке от реализации продукции (работ, услуг) без НДС.

Аналитический учет управленческих (общехозяйственных) расходов осуществляется по статьям затрат, утвержденным справочником «Статьи затрат» в составе Рабочего плана счетов организации.

Учет коммерческих расходов, связанных с продажей товаров, готовой продукции, работ, услуг ведется с применением балансового счета 44 «Расходы на продажу». Коммерческие расходы, связанные с *реализацией продукции и товаров*, признаются в составе «Расходов на продажу» полностью, распределяются в технических целях по номенклатурным группам и остатка на конец месяца не имеют. Учет коммерческих расходов, связанных с продажей товаров, готовой продукции, работ, услуг ведется с применением балансового счета 44 «Расходы на продажу». Коммерческие расходы, связанные с *реализацией продукции и товаров*, признаются в составе «Расходов на продажу» полностью, распределяются в технических целях по номенклатурным группам и остатка на конец месяца не имеют. Издержки обращения – расходы, учитываемые на субсчете 44.01, связанные с осуществлением торговой деятельности, признаются в составе «Расходов на продажу» полностью. Исключение составляют транспортно-заготовительные

расходы, связанные с приобретением товара (методология учета изложена в разделе «Учет товаров и продукции столовой»).

Материалы.

При выбытии материалов, принадлежащих организации, их окончательная оценка производится *по средней взвешенной себестоимости* в следующем порядке:

в течение месяца при отражении операций на счетах бухгалтерского учета применяется средняя скользящая оценка – предварительная оценка стоимости материально-производственных запасов. Средняя скользящая стоимость материально-производственных запасов определяется по каждой номенклатуре путем деления общей себестоимости вида запасов на их количество, складывающихся, соответственно, из себестоимости и количества остатка на начало месяца и поступивших до момента списания запасов. При оформлении первичного документа на перемещение МПЗ графы, предназначенные для указания цены и стоимости, заполняются с указанием средней скользящей стоимости, рассчитанной программным продуктом на дату совершения хозяйственной операции на основании предварительных данных о наличии и стоимости запасов, имеющихся в распоряжении организации на момент оформления первичного документа;

в конце месяца для целей формирования финансового результата, финансовой (бухгалтерской) отчетности, материальной ответственности, представления информации внешним пользователям в любом формате и иных целей определяется средневзвешенная стоимость единицы каждой номенклатуры запасов по формуле

Средневзвешенная стоимость 1 ед. = (Стоимость материалов на начало месяца + Стоимость поступивших материалов) / (Кол-во материалов на начало месяца + Кол-во поступивших материалов)

На основании информации о направлении движения запасов в течение месяца производится корректировка средней скользящей стоимости до средневзвешенной стоимости. В результате пересчета средней стоимости на конец месяца формируются дополнительные бухгалтерские проводки по корректировке стоимости списания – по всем счетам учета, на которые списывались, выбыли материалы – только в суммовом выражении.

к средневзвешенной стоимости материалов добавляется расчетная величина транспортно-заготовительных расходов, определяемая в соответствии с настоящей Учетной политикой по бухгалтерскому учету.

при расчете средневзвешенной стоимости принимается в расчет стоимость материалов, возвращенных покупателями в текущем месяце, если отгрузка материалов производилась в предшествующих периодах (до 1 числа месяца, в котором производится

расчет). при расчете средневзвешенной стоимости в расчет не принимается внутреннее перемещение материалов по субсчетам счета 10. при расчете средневзвешенной стоимости не учитывается стоимость и количество материалов, возвращенных поставщику. При возврате материалов поставщику (несоответствие по качеству) материалы списываются со счета 10 по стоимости приобретения, подтвержденной первичным документом поставщика.

Материальные ценности сроком использования свыше 12 м-в и стоимостью не более 40 000руб. учитываются в составе материалов. В момент ввода в эксплуатацию происходит списание в суммовом выражении ,при этом количество остается учитываться на балансе до момента физического списания.

Возвратные отходы.

Возвратные отходы оцениваются в следующем порядке:

по пониженной цене исходного материального ресурса (по цене возможного использования), если отходы могут быть использованы для основного производства, но с повышенными затратами (пониженным выходом готовой продукции), или для нужд вспомогательного производства;

по цене возможной реализации, если возвратные отходы предназначены для реализации на сторону (например, металлолом); по полной цене исходного материального ресурса, если отходы реализуются на сторону для использования в качестве полноценного ресурса.

Товары.

Оценка товаров, учитываемых с применением счета 41 «Товары», производится в порядке, предусмотренном для оценки покупных материалов:

при поступлении товаров они принимаются к учету по договорной стоимости без учета транспортных и заготовительных расходов; в течение месяца при отражении операций на счетах бухгалтерского учета применяется средняя скользящая оценка. Средняя скользящая стоимость товаров определяется по каждой номенклатуре путем деления общей себестоимости вида товаров на их количество, складывающихся, соответственно, из себестоимости и количества остатка на начало месяца и поступивших до момента списания товаров. При оформлении первичного документа на перемещение товаров графы, предназначенные для указания цены и стоимости, заполняются с указанием средней скользящей стоимости, рассчитанной программным продуктом на дату совершения хозяйственной операции на основании предварительных данных о наличии и стоимости товаров, имеющих в распоряжении организации на момент оформления первичного документа;

в конце месяца определяется средневзвешенная стоимость единицы каждой номенклатуры товаров. На основании информации о направлении движения товаров в течение месяца производится корректировка средней скользящей стоимости до средневзвешенной стоимости. В результате пересчета средней стоимости на конец месяца формируются дополнительные бухгалтерские проводки по корректировке стоимости списания – по всем счетам учета, на которые списывались, выбыли товары – только в суммовом выражении. к средневзвешенной стоимости товаров добавляется расчетная величина транспортных и заготовительных расходов.

при расчете средневзвешенной стоимости включается в расчет стоимость товаров, возвращенных покупателями в текущем месяце, если отгрузка товаров производилась в предшествующих периодах (до 1 числа месяца, в котором производится расчет). при расчете средневзвешенной стоимости в расчет не принимается внутреннее перемещение товаров по субсчетам счета при расчете средневзвешенной стоимости не учитывается стоимость и количество товаров, возвращенных поставщику. При возврате товаров поставщику (несоответствие по качеству) товары списываются со счета 41 по стоимости приобретения, подтвержденной первичным документом поставщика.

Основное производство.

Оценка незавершенного производства производится *по фактической производственной себестоимости* в следующем порядке: На основании результатов инвентаризации определяется количество сырья, материалов, полуфабрикатов, находящихся в незавершенном производстве номенклатурной группы, оценка которых производится по фактической стоимости исходного продукта или полуфабриката. Указанные операции в программном продукте осуществляются на основании документа «Акт инвентаризации незавершенного производства» с помощью документа «Инвентаризация незавершенного производства». Остальные материалы, сырье и полуфабрикаты, которые не формируют стоимость незавершенного производства, распределяются между номенклатурой выпущенной готовой продукции пропорционально нормативам соответствующих затрат, установленных в спецификациях или пропорционально плановой себестоимости выпущенной номенклатуры готовой продукции. В программе 1С: УПП распределение осуществляется с помощью документа «Распределение материалов на выпуск»;

Остальные производственные расходы номенклатурной группы, предусмотренные справочником «Статьи затрат» распределяются на НЗП и готовую продукцию (полуфабрикаты) пропорционально стоимости полуфабрикатов, сырья, материалов в незавершенном производстве и стоимости полуфабрикатов, сырья, материалов в выпущенной готовой продукции (полуфабрикатах), соответственно. В программном продукте операция осуществляется автоматически на основании регистра «Способы распределения статей затрат организации» при проведении регламентного документа «Расчет себестоимости выпуска». Ручное распределение рассматриваемых затрат в

программе 1С:УПП осуществляется с помощью документа «Распределение прочих затрат».

Общепроизводственные расходы распределяются на НЗП и готовую продукцию (полуфабрикаты) пропорционально сумме заработной платы основных производственных рабочих. В программном продукте соответствующий способ распределения фиксируется в регистре «Способы распределения статей затрат организации», на основании которого в дальнейшем, при проведении регламентного документа «Расчет себестоимости выпуска» производится автоматическое распределение общепроизводственных расходов.

Оценка изготовленных полуфабрикатов на каждом переделе, так же как и оценка готовой продукции, производится по фактической производственной себестоимости (НЗП на начало плюс расходы, учтенные по номенклатурной группе в текущем месяце, минус НЗП на конец минус возвратные отходы и брак).

Для своевременного обобщения информации о выпущенной готовой продукции основного производства и выявления отклонений фактической производственной себестоимости продукции от нормативной (плановой) себестоимости продукции на протяжении месяца используется балансовый счет 40 «Выпуск продукции». Учет продукции на счете 40 «Выпуск продукции» осуществляется по номенклатурным группам. Счет 40 «Выпуск продукции» закрывается ежемесячно и сальдо на отчетную дату не имеет.

По дебету счета 40 «Выпуск продукции» в конце месяца отражается *фактическая производственная себестоимость* выпущенной из производства продукции в корреспонденции со счетом 20 «Основное производство» По кредиту счета 40 «Выпуск продукции» по мере передачи продукции на склад

отражается нормативная (плановая) себестоимость произведенной продукции в корреспонденции со счетами 43.01.1 «Готовая продукция» и 43.01.2 «Готовая продукция (экспорт)». Принятие к учету готовой продукции в течение месяца со счета 40 «Выпуск продукции» производится по нормативной (плановой) себестоимости, которая рассчитывается и устанавливается планово-экономической службой организации и пересматривается не реже 1 раза в год. На счете 43 готовая продукция учитывается по номенклатурным позициям.

Сопоставлением дебетового и кредитового оборотов по счету 40 «Выпуск продукции» на последнее число месяца определяется отклонение фактической производственной себестоимости произведенной продукции основного производства от нормативной (плановой) себестоимости. Экономия, т.е. превышение нормативной (плановой) себестоимости над фактической, сторнируется по кредиту счета 40 «Выпуск продукции» и дебету субсчетов 43.01.1 «Готовая продукция» и 43.01.2 «Готовая продукция

(экспорт)». Перерасход, т.е. превышение фактической себестоимости над нормативной (плановой) себестоимостью, списывается со счета 40 «Выпуск продукции» в дебет субсчетов 43.01.1 «Готовая продукция» и 43.01.2 «Готовая продукция (экспорт)». Экономия или перерасход относится на ту номенклатуру, по которой такие экономия или перерасход сложились.

Принятые к учету в конце месяца экономия или перерасход перераспределяются между готовой продукцией в остатках, готовой продукцией отгруженной и готовой продукцией реализованной. Указанное перераспределение производится исходя из того, что в целом за месяц реализованная готовая продукция должна быть оценена по средней взвешенной себестоимости.

Выпуск полуфабрикатов собственного производства в течение месяца отражается по дебету счета 21 «Полуфабрикаты собственного производства» по номенклатурным позициям, только по количеству. Оценка произведенных полуфабрикатов осуществляется в конце месяца по фактической производственной себестоимости, в результате проведения регламентной операции «Расчет себестоимости выпуска». Использование полуфабрикатов в производстве и их реализация в течение месяца отражаются по средней скользящей стоимости, которая определяется по каждой номенклатуре отдельно, путем деления общей себестоимости номенклатуры полуфабрикатов на их количество, складывающихся, соответственно, из себестоимости и количества остатка данной номенклатуры полуфабрикатов на начало месяца и количества полуфабрикатов этой же номенклатуры, произведенных в данном месяце, до момента их списания. Средняя скользящая стоимость в конце месяца корректируется до средней взвешенной стоимости.

При признании в бухгалтерском учете выручки от продажи готовой продукции, оценка реализованной готовой продукции первоначально производится по средней скользящей себестоимости, складывающейся на счете 43. В конце месяца после распределения отклонений реализованная готовая продукция оценивается по средней (взвешенной) себестоимости по каждой номенклатурной группе. В балансе готовая продукция основного производства отражается по средней фактической производственной себестоимости.

Основные средства.

Активы, в отношении которых выполняются условия,

-объект предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд организации либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование или во временное пользование; объект предназначен для использования в течение длительного

времени, т.е. срока, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

организация не предполагает последующую перепродажу данного объекта; объект способен приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем.

и стоимостью более 40 000 рублей за единицу признаются основными средствами. Начисление амортизации объектов основных средств производится линейным способом. Переоценка основных средств не проводится. Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) не денежными средствами признается стоимость товаров (ценностей), переданных или подлежащих передаче организацией. Стоимость товаров (ценностей), переданных или подлежащих передаче, устанавливается исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных товаров (ценностей).

При невозможности установить стоимость ценностей, передаваемых или подлежащих передаче обществом, стоимость основных средств, полученных обществом по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) не денежными средствами, определяется исходя из стоимости, по которой в сравнимых обстоятельствах приобретаются объекты основных средств.

Нематериальные активы.

Первоначальная стоимость нематериальных активов, полученных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) не денежными средствами, признается стоимость товаров (ценностей), переданных или подлежащих передаче обществу. Стоимость товаров (ценностей), переданных или подлежащих передаче обществу, устанавливается исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных товаров (ценностей). При невозможности установить стоимость товаров (ценностей), переданных или подлежащих передаче обществу по таким договорам, величина стоимости нематериальных активов, полученных обществом, устанавливается исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах приобретаются аналогичные нематериальные активы. Стоимость приобретенной деловой репутации определяется расчетным путем как разница между покупной ценой, уплачиваемой продавцу при приобретении предприятия как имущественного комплекса (в целом или его части), и суммой всех активов и обязательств по бухгалтерскому балансу на дату его покупки (приобретения). Переоценка нематериальных активов организацией не производится. Стоимость нематериальных активов с определенным сроком полезного использования погашается посредством начисления амортизации в течение срока их полезного использования. По нематериальным активам с неопределенным сроком полезного использования (невозможно надежно определить срок полезного использования) амортизация не

начисляется. Срок полезного использования определяется организацией при принятии нематериального актива к учету на основании приказа руководителя организации в месяцах. Определение срока полезного использования нематериального актива производится исходя из: срока действия прав организации на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;

ожидаемого срока использования актива, в течение которого организация предполагает получать экономические выгоды, но не выше срока деятельности организации. Срок полезного использования нематериальных активов определять при принятии объекта к бухгалтерскому учету исходя из:

а) срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству РФ;

б) ожидаемого срока использования этого объекта, в течение которого общество может получать экономические выгоды (доход).

Для отдельных групп нематериальных активов срок полезного использования определять исходя из количества продукции или иного натурального показателя объема работ, ожидаемого к получению в результате использования этого объекта. Переоценка НМА не производится.

Финансовые вложения.

Для целей последующей оценки финансовые вложения подразделяются на две группы:

финансовые вложения, по которым можно определить текущую рыночную стоимость (под текущей рыночной стоимостью ценных бумаг

понимается их рыночная цена, рассчитанная в установленном порядке организатором торговли на рынке ценных бумаг);

финансовые вложения, по которым текущая рыночная стоимость не определяется.

Выбытие финансовых вложений признается в бухгалтерском учете организации на дату единовременного прекращения действия условий принятия их к бухгалтерскому учету, приведенных в пункте 2 ПБУ 19/02. Выбытие финансовых вложений имеет место в случаях погашения, продажи, безвозмездной передачи, передачи в виде вклада в уставный (складочный) капитал других организаций, передачи в счет вклада по договору простого товарищества и пр.

При выбытии активов, принятых к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений, по которым определяется текущая рыночная стоимость, их стоимость определяется организацией исходя из последней оценки.

При выбытии актива, принятого к бухгалтерскому учету в качестве финансового вложения, по которому не определяется текущая рыночная стоимость, его стоимость определяется по первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета финансовых вложений.

НИОКР.

К расходам по НИОКР относятся все фактические расходы, связанные с выполнением указанных работ. В состав расходов включаются: стоимость материально-производственных запасов и услуг сторонних организаций и лиц, используемых при выполнении указанных работ;

затраты на заработную плату и другие выплаты работникам непосредственно занятым при выполнении указанных работ по трудовому договору;

отчисления на социальные нужды (в т.ч. страховые взносы во внебюджетные фонды);

стоимость спецоборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований;

амортизация объектов основных средств и нематериальных активов, используемых при выполнении указанных работ;

затраты на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других объектов основных средств и иного имущества;

прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, включая расходы по проведению испытаний.

При выполнении НИОКР силами организации расходы первоначально формируются на счете 23 «Вспомогательное производство» по темам в разрезе выполняемых работ на основании технического задания. Расходы на НИОКР относятся на субсчет 08.08 «Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ» на основании документа «Акт о стоимости выполненных работ и затрат на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ» за месяц, форма которого приведена в Приложении № 3 настоящей Учетной политике. Балансовый счет 97 «Расходы будущих периодов» для учета расходов на НИОКР не применяется.

Учет расходов на изготовление опытного образца собственными силами ведется на балансовом счете 20 «Основное производство» или на счете 23 «Вспомогательные производства», для чего в задействованных подразделениях организации открываются соответствующие заказы. Сформированная стоимость опытного образца списывается в дебет субсчета 08.08 «Выполнение НИОК и ТР». В дальнейшем в зависимости от направления использования стоимость расходов на создание опытного образца:

участвует в формировании стоимости соответствующих НИОКР по дебету субсчета 08.08 (за минусом возвратных материалов от разборки), если создаваемый материальный объект не предназначен для дальнейшей эксплуатации в качестве основного средства, а так же в случае, если опытный образец не предназначен для продажи (не является продукцией, подлежащей реализации покупателям);

относится в дебет субсчета 08.04, если создаваемый материальный объект предназначен для дальнейшей эксплуатации в качестве основного средства и стоимость такого объекта превышает 40 000 рублей;

относится в дебет субсчета 10.ОС, если создаваемый материальный объект предназначен для дальнейшей эксплуатации, но стоимость такого объекта не превышает 40 000 рублей;

учитывается как готовая продукция в порядке, предусмотренном настоящей Учетной политикой, если опытный образец предназначен для продажи.

Расходы на НИОКР, если работы выполняются силами сторонней организации, относятся в дебет субсчета 08.08 после завершения исследований или разработок (завершения отдельных этапов работ) и подписания сторонами акта сдачи-приемки.

Расходы по НИОКР по дебету субсчета 04.02 в корреспонденции с субсчетом 08.08 признаются в бухгалтерском учете на основании Акта о завершении выполнения НИОКР, форма которого приведена в Приложении № 3 к настоящей Учетной политике, а так же при соблюдении следующих условий:

сумма расхода может быть определена и подтверждена; имеется документальное подтверждение выполнения работ;

использование результатов работ для производственных и (или) управленческих нужд приведет к получению будущих экономических выгод (дохода);

использование результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ может быть продемонстрировано.

В случае невыполнения хотя бы одного из вышеуказанных условий расходы организации, связанные с выполнением научно-исследовательских, опытно-

конструкторских и технологических работ, признаются прочими расходами отчетного периода. Списание расходов производится проводкой Дт91.02 – Кт08.08.

Признаются прочими расходами отчетного периода также расходы по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам, которые не дали положительного результата.

Если расходы по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам в предшествовавших отчетных периодах были признаны прочими расходами, то они не могут быть признаны внеоборотными активами в последующих отчетных периодах. Аналитический учет расходов по НИОКР ведется обособленно по видам работ, договорам (заказам) на субсчете 04.02. Единицей бухгалтерского учета расходов по НИОКР является инвентарный объект. Инвентарным объектом считается совокупность расходов по выполненной работе, результаты которой самостоятельно используются в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) или для управленческих нужд.

Расходы по НИОКР подлежат списанию на расходы по обычным видам деятельности с 1-го числа месяца следующего за месяцем, *в котором было начато фактическое применение полученных результатов* от выполнения указанных работ в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг), либо для управленческих нужд организации. Списание стоимости НИОКР производится по аналогии с погашением стоимости расходов будущих периодов и отражается проводкой Дт20-Кт04.02. Счет 05 «Амортизация нематериальных активов» по НИОКР не применяется.

Списание расходов по каждой выполненной научно-исследовательской, опытно-конструкторской, технологической работе производится линейным способом.

Срок списания расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам определяется организацией самостоятельно, исходя из ожидаемого срока использования полученных результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, в течение которого организация может получать экономические выгоды (доход), но не более 5 лет. Срок списания устанавливается приказом руководителя при принятии объекта к учету.

В случае прекращения использования результатов конкретной работы в производстве продукции, (выполнении работ, оказании услуг), либо для управленческих нужд организации, а также когда становится очевидным неполучение экономических выгод в будущем от применения результатов указанной работы сумма расходов, не отнесенная на расходы по обычным видам деятельности, подлежит списанию на прочие расходы отчетного периода на дату принятия решения о прекращении использования результатов данной работы.

Подходы используемые к ПБУ 23/2011г.

Информация в Отчете о прибылях и убытках об операциях, выраженных в иностранной валюте, приводится на основании данных бухгалтерского учета, т.е. по курсу на дату совершения операции. Для целей представления информации в Отчете о движении денежных средств оценка валюты производится по курсу ЦБ на последний день отчетного периода. С этой целью соответствующие показатели Отчета о движении денежных средств отражаются в суммах, которые получены с применением курса валюты по состоянию на последний день отчетного периода, независимо от того, когда совершались операции по поступлению и выбытию денежных средств в иностранной валюте. Сведения о движении денежных средств организации представляются в валюте Российской Федерации. Информация о движении денежных средств в иностранной валюте первоначально формируется по каждому ее виду по форме Отчета о движении денежных средств. Данные каждого расчета, составленного в иностранной валюте, пересчитываются по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату составления бухгалтерской отчетности. Полученные данные по отдельным расчетам суммируются при заполнении соответствующих показателей Отчета о движении денежных средств.

Прочее.

Нормы возмещения командировочных расходов устанавливаются специальным приказом по организации.

Выдача денежных средств производится любому акционеру и работнику, находящемуся в трудовых отношениях с предприятием или работающим по договорам гражданско-правового характера, заключенным с предприятием.

Критерий оценки существенности следует считать сумму, отношение которой к общему итогу соответствующих данных за отчетный год составляет 5 % и более.

***Информация об основных положениях принятой ОАО
«Сибнефтемаши» учетной политики на 2014 год***

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Единая учетная политика для целей бухгалтерского учета (далее по тексту – Учетная политика) призвана обеспечить единство методологии ведения бухгалтерского учета на всех предприятиях (далее по тексту – организация) *группы ГМС* и достоверность бухгалтерской отчетности.

ОАО «Сибнефтемаш», осуществляет такую деятельность, как:

- работы по договорам строительного подряда, а также работы по договорам подряда в области инженерно-технического проектирования и других областях, неразрывно связанных со строящимся объектом, в т.ч. работы по восстановлению зданий, сооружений, судов, по их ликвидации (разборке), включая связанное с ней восстановление окружающей среды;
- производство насосов, агрегатов и запасных частей;
- производство нефтепромыслового оборудования;
- производство двигателей;
- ремонт и сервисное оборудование
- ремонт нефтепромыслового оборудования;
- продукция ,работы,услуги вспомогательных производств;
- аренда (субаренда,лизинг);
- прочая деятельность.

1.1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1.1.1 Настоящая Учетная политика разработана на основании требований законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете в соответствии со следующими нормативными актами:

Наименование документа	Используемое сокращение
1	2
Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	Закон «О

Наименование документа	Используемое сокращение
1	2
	бухгалтерском учете»
Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.1998г. № 34н	Положение по ведению бухгалтерского учета
План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000г. №94н	План счетов бухгалтерского учета
Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008г. № 106н.	ПБУ 1/2008
Положение по бухгалтерскому учету Учет договоров строительного подряда (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина РФ от 24.12.2008 № 116н	ПБУ 2/2008
Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006г. N 154н	ПБУ 3/2006
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999г. № 43н	ПБУ 4/99
Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утв. приказом Минфина РФ от 09.06.2001г. № 44н	ПБУ 5/01
Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.2001г. № 26н	ПБУ 6/01
Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98, утв. приказом Минфина РФ от 25.11.1998 года № 56н	ПБУ 7/98
Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010, утв. приказом Минфина РФ от 13.12.2010г. № 167н	ПБУ 8/2010
Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.1999г. № 32н	ПБУ 9/99
Положение по бухгалтерскому учету 10/99 «Расходы организации» ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.1999г. № 33н	ПБУ 10/99
Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008, утв. приказом Минфина РФ от 29.04.08 № 48н	ПБУ 11/2008
Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010, утв. приказом Минфина РФ от 08.11.2010. № 143н	ПБУ 12/2010

Наименование документа	Используемое сокращение
1	2
Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфином РФ от 16.10.2000г. № 92н	ПБУ 13/2000
Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007, утв. приказом Минфином РФ от 27.12.2007г. № 153н	ПБУ 14/2007
Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008г. № 107н	ПБУ 15/2008
Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02, утв. приказом Минфина РФ от 02.07.2002г. № 66н	ПБУ 16/02
Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02, утв. приказом Минфина РФ от 19.11.2002г. № 115н	ПБУ 17/02
Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02, утв. приказом Минфина РФ от 19.11.2002г. № 114н	ПБУ 18/02
Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02, утв. приказом Минфина РФ от 10.12.2002г. № 126н	ПБУ 19/02
Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03, утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. N 105н	ПБУ 20/03
Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008г. № 106н.	ПБУ 21/2008
Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н	ПБУ 22/2010
Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011, утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н	ПБУ 23/2011
Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2010 № 125н	ПБУ 24/2011
Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»	Приказ МФ РФ N 66н
Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом Минфина РФ от 13.06.1995г. № 49	Методические указания по инвентаризации имущества и

Наименование документа	Используемое сокращение
1	2
	обязательств
Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утв. приказом Минфина РФ от 13.10.2003г. № 91н	Методические указания №91н
Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций, утв. письмом Минфина РФ от 30.12.1993г. №160	Положение по учету долгосрочных инвестиций
Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утв. приказом Минфина РФ от 28.12.2001г. №119н	Методические указания №119н
Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утв. приказом Минфина РФ от 26.12.2002г. №135н	Методические указания №135н
Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утв. Банком России 12.10.2011 №373-П	Порядок ведения кассовых операций
Порядок оценки стоимости чистых активов акционерных обществ, утв. приказом Минфина РФ и Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 29 января 2003 г. N 10н, 03-6/пз	Порядок оценки стоимости чистых активов
Указания по отражению в бухгалтерском учете операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом, утв. приказом Минфина РФ от 28 ноября 2001 г. N 97н	Методические указания №97н
Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30.11.1994г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 г. N 14-ФЗ и часть третья от 26.11.2001г. N 146-ФЗ	ГК РФ
Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998г. N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 г. N 117-ФЗ	НК РФ
Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. N 197-ФЗ	ТК РФ
Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утв. Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 №558	Перечень типовых управленческих архивных документов
Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, утв. постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 г. N 1	Классификатор основных средств
Основные положения по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции на промышленных предприятиях, утв.	Основные положения по планированию,

Наименование документа	Используемое сокращение
1	2
Госпланом СССР, Госкомцен СССР, Минфином СССР, ЦСУ СССР 20.07.1970 г. (в части не противоречащей действующему законодательству)	учету и калькулированию себестоимости продукции на промышленных предприятиях

А также другими нормативными документами, регулирующими правила бухгалтерского учета и подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности в Российской Федерации.

1.2 ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

- 1.2.1 Учетная политика - принятая совокупность способов ведения бухгалтерского учета.
- 1.2.2 Способы ведения бухгалтерского учета - способы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации, применения счетов бухгалтерского учета, организации регистров бухгалтерского учета, обработки информации.
- 1.2.3 Стандарт бухгалтерского учета – документ, устанавливающий, минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухгалтерского учета.
- 1.2.4 Международный стандарт – стандарт бухгалтерского учета, применение которого является обычаем в международном деловом обороте независимо от конкретного наименования такого стандарта.
- 1.2.5 Руководитель организации – лицо, являющееся единоличным исполнительным органом организации, либо лицо, ответственное за ведение дел организации, либо управляющий, которому переданы функции единоличного исполнительного органа.
- 1.2.6 Синтетический учет - учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.
- 1.2.7 Аналитический учет - учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.
- 1.2.8 Рабочий план счетов бухгалтерского учета - полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета и субконто) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета.
- 1.2.9 Бухгалтерская (финансовая) отчетность – информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Законом о бухгалтерском учете .
- 1.2.10 Отчетный период – период, за который составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность.
- 1.2.11 Существенность – стоимостная оценка показателя отчетности. Показатель считается существенным, если его нераскрытие может повлиять на экономические решения заинтересованных пользователей, принимаемые на основе отчетной информации.
- 1.2.12 Ошибка – неправильное отражение (неотражение) фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и (или) бухгалтерской отчетности организации, которое обусловлено, в частности:
- неправильным применением законодательства РФ о бухгалтерском учете и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету;
 - неправильным применением учетной политики;
 - неточностями в вычислениях;
 - неправильной классификацией или оценкой фактов хозяйственной деятельности;
 - неправильным использованием информации, имеющейся на дату подписания бухгалтерской отчетности;
 - недобросовестными действиями должностных лиц организации.
- 1.2.13 Не являются ошибками неточности или пропуски в отражении фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и (или) бухгалтерской отчетности организации,

выявленные в результате получения новой информации, которая не была доступна организации на момент отражения (неотражения) таких фактов хозяйственной деятельности.

- 1.2.14 Недоступной информацией для целей классификации неточностей или пропусков в качестве ошибки признается информация, которой не могло быть у организации в принципе, а не в силу действий или бездействия работников либо контрагентов организации.
- 1.2.15 Существенная ошибка – ошибка, сумма которой в отдельности или в совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период составляет более 5% по отношению к общему итогу соответствующей статьи годовой отчетности.
- 1.2.16 Принцип начисления – признание результатов операций и прочих событий по факту их совершения, независимо от времени, когда денежные средства или их эквиваленты получены или выплачены. Операции отражаются в учете и включаются в финансовую отчетность на основании первичных документов, в том числе на основании Справок бухгалтера.
- 1.2.17 Рыночная стоимость активов – сумма денежных средств, которая должна быть затрачена на покупку или которая может быть получена в результате продажи активов, аналогичных принимаемым к учету или передаваемым организацией. Текущая рыночная стоимость может быть определена на основании экспертной оценки.
- 1.2.18 Курсовая разница – разница между рублевой оценкой актива или обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте, на дату исполнения обязательств по оплате или отчетную дату данного отчетного периода, и рублевой оценкой этого же актива или обязательства на дату принятия его к бухгалтерскому учету в отчетном периоде или отчетную дату предыдущего отчетного периода.
- 1.2.19 Дата совершения операции в иностранной валюте – день возникновения у организации права в соответствии с законодательством Российской Федерации или договором принять к бухгалтерскому учету активы и обязательства, которые являются результатом этой операции.
- 1.2.20 Срок полезного использования - период, в течение которого соответствующий актив призван приносить доход или служить для выполнения целей деятельности организации.
- 1.2.21 Активами считаются хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем.
- 1.2.22 Экономическая выгода от использования актива - получение организацией при использовании актива определенных преимуществ, денежных средств, иных активов, прибыли, потенциальная возможность актива прямо или косвенно способствовать притоку денежных средств или их эквивалентов. Считается, что объект принесет в будущем экономические выгоды, когда он может быть использован в процессе производства продукции, работ, услуг или для управленческих нужд организации, обменян на другой объект имущества, использован для погашения обязательств, распределен между собственниками, если иное прямо не предусмотрено нормативными актами, регулирующими порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 1.2.23 Обязательством считается существующая на отчетную дату задолженность организации, которая является следствием свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и расчеты по которой должны привести к оттоку активов. Обязательство может возникнуть в силу действия договора или правовой нормы, а также обычаев делового оборота.
- 1.2.24 Долгосрочная задолженность - обязательства и требования, в том числе по выданным и полученным займам и кредитам, срок полного погашения которых по условиям договора превышает 12 месяцев.
- 1.2.25 Текущая часть долгосрочной задолженности - часть долгосрочных обязательств или

требований, подлежащая погашению в срок, не превышающий 365 дней.

- 1.2.26 Краткосрочная задолженность – обязательства и требования, в том числе по выданным и полученным займам и кредитам, срок погашения которых согласно условиям договора не превышает 12 месяцев. Перевод долгосрочной задолженности в краткосрочную задолженность производится на отчетную дату того периода, на который приходится момент, когда по условиям договора до погашения задолженности остается 365 дней.
- 1.2.27 Срочная задолженность - обязательства и требования, в том числе по выданным и полученным займам и кредитам, срок погашения которых по условиям договора не наступил или продлен (пролонгирован) в установленном порядке.
- 1.2.28 Просроченная задолженность - обязательства и требования, в том числе по выданным и полученным займам и кредитам, с истекшим согласно условиям договора сроком погашения.
- 1.2.29 Сомнительным долгом признается дебиторская задолженность по расчетному документу, которая не погашена или с высокой степенью вероятности не будет погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена надежными гарантиями.
- 1.2.30 Коммерческий кредит – предоставление в собственность заемщику денежных сумм или других вещей, определяемых родовыми признаками. Коммерческий кредит может предоставляться в виде аванса, предварительной оплаты, отсрочки и рассрочки оплаты товаров (работ, услуг).
- 1.2.31 Материально-производственные запасы – готовая продукция, материалы, предназначенные для производства продукции, обслуживания и содержания основных средств или удовлетворения управленческих нужд организации, а так же товары, предназначенные для продажи.
- 1.2.32 Товары – часть материально-производственных запасов, приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц и предназначенных для перепродажи без изменения свойств и назначения актива.
- 1.2.33 Товары в пути – материально-производственные запасы, оставшиеся на конец месяца в пути или не вывезенные со складов поставщиков, право собственности на которые перешло к организации. Товары и материалы, принадлежащие организации, но находящиеся в пути, учитываются в бухгалтерском учете обособленно.
- 1.2.34 Неотфактурованные поставки – материально-производственные запасы, поступившие в организацию, на которые отсутствуют унифицированные товарно-сопроводительные и иные документы, подтверждающие *стоимость* приобретения активов.
- 1.2.35 Торговля – вид предпринимательской деятельности, связанный с куплей - продажей товаров.
- 1.2.36 Готовая продукция - часть материально-производственных запасов, предназначенных для продажи (конечный результат производственного цикла, активы, законченные обработкой (комплектацией), технические и качественные характеристики которых соответствуют условиям договора или требованиям иных документов, в случаях, установленных законодательством).
- 1.2.37 Услуга – деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности.
- 1.2.38 Работа – деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации и (или) заказчиков.
- 1.2.39 Доход – увеличение экономических выгод организации в результате поступления активов (денежных средств, др. имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества).
- 1.2.40 Расход - уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных

средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества).

- 1.2.41 Факт хозяйственной жизни – сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств.
- 1.2.42 Бухгалтерская прибыль (убыток) – конечный финансовый результат (прибыль или убыток), выявленный за отчетный период на основании бухгалтерского учета всех фактов хозяйственной жизни организации и оценки статей бухгалтерского баланса.
- 1.2.43 Текущий налог на прибыль – налог (в промежуточной отчетности – авансовый платеж по налогу), подлежащий уплате в бюджет на основании налоговой декларации.
- 1.2.44 Временные разницы – доходы и расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) в одном отчетном периоде, а налоговую базу по налогу на прибыль – в другом или в других отчетных периодах. Временные разницы при формировании налогооблагаемой прибыли приводят к образованию отложенного налога на прибыль.
- 1.2.45 Отложенный налог на прибыль – сумма, которая уменьшила (увеличила) чистую прибыль в периоде отражения доходов и расходов, учитываемых при формировании налогооблагаемой базы, в отчетном или в предыдущих периодах, но оказывает влияние на величину текущего налога на прибыль в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах в результате различий в датах признания доходов для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения.
- 1.2.46 Связанные стороны – юридические и физические лица, способные оказывать влияние на деятельность организации, или на деятельность которых способна оказать влияние организация. Информация о таких лицах предоставляется организации управляющей компанией.
- 1.2.47 Дата подписания бухгалтерской отчетности – дата, указанная в представляемой в адреса, определенные законодательством Российской Федерации, бухгалтерской отчетности при подписании ее в установленном порядке уполномоченными лицами.
- 1.2.48 Подразделение – структурная единица организации, выделенная в организационной структуре, штатном расписании и иных аналогичных организационных и распорядительных документах, в процессе функционирования которой организация несет расходы.
- 1.2.49 Головное подразделение – подразделение организации, осуществляющее деятельность по месту регистрации организации, формирующее сводную отчетность о деятельности организации всех видов: бухгалтерскую (финансовую), налоговую, управленческую, статистическую.
- 1.2.50 Представительства и филиалы – подразделения организации, расположенные вне места нахождения головного подразделения, которые осуществляют функции организации на основании Положений, представляют интересы организации и осуществляют их защиту, наделяются имуществом. Руководители представительств и филиалов назначаются организацией и действуют на основании доверенности.

Представительство (Филиал) не осуществляет формирование отдельного баланса и другой отчетности.»

1.3 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

- 1.3.1 Бухгалтерский учет - формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Законом о бухгалтерском учете, в соответствии с требованиями, установленными Законом о бухгалтерском учете, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 1.3.2 Объектами бухгалтерского учета являются: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы и иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами.
- 1.3.3 Ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель организации.
- 1.3.4 Ведение бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности на предприятии возлагается на бухгалтерскую службу (структурное подразделение), возглавляемую главным бухгалтером.
- 1.3.5 Учетная политика организации формируется главным бухгалтером и утверждается руководителем организации.
- 1.3.6 В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем организации и главным бухгалтером:
- 1) данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются (не принимаются) главным бухгалтером к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению руководителя организации, который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию;
 - 2) объект бухгалтерского учета отражается (не отражается) главным бухгалтером в бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании письменного распоряжения руководителя организации, который единолично несет ответственность за достоверность представления финансового положения организации на отчетную дату, финансового результата ее деятельности и движения денежных средств за отчетный период.
- 1.3.7 Объекты бухгалтерского учета подлежат денежному измерению. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета производится в валюте Российской Федерации. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, стоимость объектов бухгалтерского учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации. Бухгалтерский учет по валютным счетам организации и операциям в иностранной валюте ведется в рублях на основании пересчета иностранной валюты по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции. Одновременно указанные записи производятся в валюте расчетов и платежей.
- 1.3.8 Документирование активов, обязательств и иных фактов хозяйственной жизни, ведение регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности осуществляется на русском языке. Первичные учетные документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык.
- 1.3.9 Активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и активов и обязательств других организаций.
- 1.3.10 Организация ведет бухгалтерский учет объектов путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в Рабочий план счетов бухгалтерского учета, который является Приложением №1 к настоящей Учетной политике. Рабочий план счетов бухгалтерского учета разработан на основе Плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного Министерством финансов РФ.

1.4 ФОРМИРОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ. ОШИБКИ.

1.4.1 Учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому и призвана обеспечить:

- полноту отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности (требование полноты);
- своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности (требование своевременности);
- большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов (требование осмотрительности);
- отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности, исходя не столько из их правовой формы, сколько из экономического содержания фактов и условий хозяйствования (требование приоритета содержания перед формой);
- тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца (требование непротиворечивости);
- рациональное ведение бухгалтерского учета, исходя из условий хозяйственной деятельности и величины организации (требование рациональности);
- единство методики при организации и ведении учетного процесса в течение продолжительного периода;
- достоверность подготавливаемой бухгалтерской отчетности;
- формирование полной и достоверной информации об объектах бухгалтерского учета, таких как доходы, расходы, активы, обязательства, факты хозяйственной жизни, источники финансирования и иных объектах, в случае если это установлено федеральными стандартами.

1.4.2 Настоящей Учетной политикой в своей деятельности руководствуются:

- руководители и работники всех подразделений, отвечающие за своевременное представление в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и иной учетной информации;
- руководители и работники, отвечающие за своевременную и обоснованную разработку, пересмотр и доведение нормативно-справочной информации до подразделений-исполнителей;
- работники бухгалтерской службы, отвечающие за своевременное и качественное выполнение всех видов учетных работ и составление достоверной отчетности всех видов.

1.4.3 Распорядительные документы по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, создаваемые организацией, должны соответствовать/не должны противоречить настоящей Учетной политике.

1.4.4 Изменение Учетной политики организации может производиться в случаях:

- изменения требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
- разработки или выбора нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;
- существенного изменения условий деятельности. Существенное изменение условий деятельности организации может быть связано с реорганизацией, изменением видов деятельности и т.п.

1.4.5 Не считается изменением Учетной политики, утверждение способа ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности, которые отличны по существу от фактов,

имевших место ранее, или возникли впервые в деятельности организации.

- 1.4.6 Изменение Учетной политики обосновывается и оформляется Приказом руководителя организации.
- 1.4.7 Изменения Учетной политики производится с начала отчетного года, если иное не обуславливается причиной такого изменения.
- 1.4.8 Дополнения к Учетной политике вводятся с даты, указанной в Приказе руководителя.
- 1.4.9 Последствия изменения Учетной политики, оказавшие или способные оказать существенное влияние на финансовое положение, движение денежных средств или финансовые результаты деятельности, оцениваются в денежном выражении. Оценка в денежном выражении последствий изменений Учетной политики производится на основании выверенных данных на дату, с которой применяется измененный способ ведения бухгалтерского учета, и оформляется расчетом «Оценка в денежном выражении последствий изменения учетной политики», форма которого приведена в Приложении № 3 к настоящей Учетной политике.
- 1.4.10 Последствия изменения Учетной политики, оказавшие или способные оказать существенное влияние на финансовое положение, движение денежных средств или финансовые результаты деятельности организации, отражаются в бухгалтерской отчетности ретроспективно, кроме случаев, когда оценка в денежном выражении этих последствий в отношении периодов, предшествующих отчетному, не может быть произведена с достаточной надежностью. При ретроспективном отражении последствий изменения учетной политики организация исходит из предположения, что измененный способ ведения бухгалтерского учета применялся с первого момента возникновения фактов хозяйственной деятельности данного вида.
- 1.4.11 Ретроспективное отражение последствий изменения учетной политики заключается в корректировке входящего остатка по статье «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» за самый ранний представленный в бухгалтерской отчетности период, а также значений связанных статей бухгалтерской отчетности, раскрываемых за каждый представленный в бухгалтерской отчетности период, как если бы новая учетная политика применялась с момента возникновения фактов хозяйственной деятельности данного вида. При этом корректируются лишь показатели бухгалтерской отчетности, никакие учетные записи в предшествующем периоде не производятся. В текущем периоде величина корректировки отражается вступительными проводками, 1 января текущего года. В отчете об изменениях собственного капитала величина корректировки нераспределенной прибыли показывается в специальном разделе «Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок».
- 1.4.12 Если изменение Учетной политики связано с изменениями законодательства Российской Федерации или нормативных актов по бухгалтерскому учету, которые содержат порядок применения новых правил (переходные положения), то применяется порядок, указанный в нормативном акте, а настоящая Учетная политика применяется в части не противоречащей такому порядку.
- 1.4.13 В случаях, когда оценка в денежном выражении последствий изменения Учетной политики в отношении периодов, предшествовавших отчетному, не может быть произведена с достаточной надежностью, измененный способ ведения бухгалтерского учета применяется к соответствующим фактам хозяйственной деятельности, свершившимся только после введения такого способа (перспективно).
- 1.4.14 Изменения Учетной политики на год, следующий за отчетным, объявляются в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в бухгалтерской отчетности организации.
- 1.4.15 Изменения Учетной политики, оказавшие или способные оказать существенное влияние на финансовое положение, движение денежных средств или финансовые результаты деятельности подлежат обособленному раскрытию в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Информация о них должна, как минимум,

включать:

- причину изменения Учетной политики;
- содержание изменения учетной политики;
- порядок отражения последствий изменения учетной политики в бухгалтерской отчетности;
- суммы корректировок, связанных с изменением учетной политики, по каждой статье бухгалтерской отчетности за каждый из предоставленных отчетных периодов, а если организация обязана раскрывать информацию о прибыли, приходящейся на одну акцию, - также по данным о базовой и разведенной прибыли (убытку) на акцию;
- сумму соответствующей корректировки, относящейся к отчетным периодам, предшествующим представленным в бухгалтерской отчетности, - до той степени, до которой это практически возможно
- факт отражения последствий изменения учетной политики в соответствии с порядком, предусмотренным новым нормативным правовым актом или измененным нормативным правовым актом

- 1.4.16 В случае, если раскрытие информации, предусмотренной п.1.4.15 по какому-то отдельному предшествующему отчетному периоду, представленному в бухгалтерской отчетности, или по отчетным периодам, более ранним в сравнении с представленными, является невозможным, факт невозможности такого раскрытия подлежит раскрытию вместе с указанием отчетного периода, в котором начнется применение соответствующего изменения учетной политики.
- 1.4.17 В случае, если нормативный правовой акт по бухгалтерскому учету утвержден и опубликован, но еще не вступил в силу, организация должна раскрыть факт его неприменения, а также возможную оценку влияния применения такого акта на показатели бухгалтерской отчетности организации за период, в котором начнется применение.
- 1.4.18 Выявленные ошибки в бухгалтерском учете и отчетности подлежат обязательному исправлению.
- 1.4.19 Ошибка отчетного года, выявленная до окончания этого года, исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка.
- 1.4.20 Ошибка отчетного года, выявленная после окончания этого года, но до даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год, исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета за декабрь отчетного года (года, за который составляется бухгалтерская отчетность).
- 1.4.21 Существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после даты подписания бухгалтерской отчетности, но до даты представления такой отчетности акционерам акционерного общества, участникам общества с ограниченной ответственностью, органу государственной власти, органу местного самоуправления или иному органу, уполномоченному осуществлять права собственника, и т.п., исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета за декабрь отчетного года. Если указанная бухгалтерская отчетность была представлена каким-либо иным пользователям, то она подлежит замене на отчетность, в которой выявленная существенная ошибка исправлена (пересмотренная бухгалтерская отчетность).
- 1.4.22 Существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после даты представления такой отчетности акционерам акционерного общества, участникам общества с ограниченной ответственностью, органу государственной власти, органу местного самоуправления или иному органу, уполномоченному осуществлять права собственника, и т.п., но до даты утверждения такой отчетности в установленном законодательством РФ порядке, исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета за декабрь отчетного года. При этом ранее представленная бухгалтерская отчетность подлежит замене на отчетность, в которой выявленная

существенная ошибка исправлена (пересмотренная бухгалтерская отчетность). При этом в пересмотренной бухгалтерской отчетности раскрывается информация о том, что данная бухгалтерская отчетность заменяет первоначально представленную бухгалтерскую отчетность, а также об основаниях составления пересмотренной бухгалтерской отчетности. Пересмотренная бухгалтерская отчетность представляется во все адреса, в которые была представлена первоначальная бухгалтерская отчетность.

- 1.4.23 Существенная ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, исправляется в следующем порядке:
- записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в текущем отчетном периоде. При этом корреспондирующим счетом в записях является счет учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка);
 - путем пересчета сравнительных показателей бухгалтерской отчетности за отчетные периоды, отраженные в бухгалтерской отчетности организации за текущий отчетный год, за исключением случаев, когда невозможно определить влияние этой ошибки накопительным итогом в отношении всех предшествующих отчетных периодов.
- 1.4.24 Пересчет сравнительных показателей бухгалтерской отчетности осуществляется ретроспективно, начиная с того предшествующего отчетного периода, представленного в бухгалтерской отчетности за текущий отчетный год, в котором была допущена соответствующая ошибка.
- 1.4.25 Утвержденная в установленном законодательством РФ порядке бухгалтерская отчетность за предшествующие отчетные периоды не подлежит пересмотру, замене и повторному представлению пользователям бухгалтерской отчетности.
- 1.4.26 В случае если существенная ошибка была допущена до начала самого раннего из представленных в бухгалтерской отчетности за текущий отчетный год предшествующих отчетных периодов, корректировке подлежат вступительные saldo по соответствующим статьям активов, обязательств и капитала на начало самого раннего из представленных отчетных периодов.
- 1.4.27 В случае если определить влияние существенной ошибки на один или более предшествующих отчетных периодов, представленных в бухгалтерской отчетности, невозможно, организация должна скорректировать вступительное saldo по соответствующим статьям активов, обязательств и капитала на начало самого раннего из периодов, пересчет за который возможен.
- 1.4.28 Влияние существенной ошибки на предшествующий отчетный период определить невозможно, если требуются сложные и (или) многочисленные расчеты, при выполнении которых невозможно выделить информацию, свидетельствующую об обстоятельствах, существовавших на дату совершения ошибки, либо необходимо использовать информацию, полученную после даты утверждения бухгалтерской отчетности за такой предшествующий отчетный период.
- 1.4.29 Ошибка предшествующего отчетного года, не являющаяся существенной, выявленная после даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год, исправляется записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка. Прибыль или убыток, возникшие в результате исправления указанной ошибки, отражаются в составе прочих доходов или расходов текущего отчетного периода.
- 1.4.30 В отношении существенных ошибок предшествующих отчетных периодов, исправленных в отчетном периоде, в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах к годовой бухгалтерской отчетности должна быть раскрыта следующая информация:
- характер ошибки;
 - сумма корректировки по каждой статье бухгалтерской отчетности – по каждому предшествующему отчетному периоду в той степени, в которой это практически осуществимо;

-
- сумма корректировки по данным о базовой и разводненной прибыли (убытку) на акцию (если организация обязана раскрывать информацию о прибыли, приходящейся на одну акцию);
 - сумма корректировки вступительного сальдо самого раннего из представленных отчетных периодов.
- 1.4.31 Если определить влияние существенной ошибки на один или более предшествующих отчетных периодов, представленных в бухгалтерской отчетности, невозможно, то в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах к годовой бухгалтерской отчетности раскрываются причины этого, а также приводится описание способа отражения исправления существенной ошибки в бухгалтерской отчетности организации и указывается период, начиная с которого внесены исправления.

1.5 ПЕРВИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ. ДОКУМЕНТООБОРОТ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

- 1.5.1 Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом.
- 1.5.2 Формы первичных учетных документов утверждает руководитель организации по представлению главного бухгалтера.
- 1.5.3 *Формы первичных учетных документов, применяемые в Группе ГМС, утверждены в Приложении №3 «Альбом форм первичных документов и учетных регистров (часть 1)» и приведены в Приложении №10 «Альбом форм первичных документов (часть 2)».*
- 1.5.4 Первичные документы должны содержать следующие обязательные реквизиты:
- наименование документа;
 - дату составления документа;
 - наименование организации, от имени которой составлен документ;
 - содержание факта хозяйственной жизни;
 - величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
 - наименование должностей лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лица) ответственного (ответственных) за правильность оформления свершившегося события;
 - подписи указанных лиц с указанием их фамилий и инициалов, либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.
- 1.5.5 *В случае наличия расхождений между формой первичного документа, утвержденного в учетной политике организации и формой первичного документа, полученного от внешнего контрагента, к бухгалтерскому учету принимаются документы, форма которых утверждена контрагентом, при условии соответствия его формы требованиям Закона о бухгалтерском учете. Утверждением такого документа со стороны организации является факт подписания его уполномоченными ответственными лицами организации. Форма исходящего первичного документа, отличная от утвержденных в учетной политике, может быть утверждена на стадии подписания договора. При этом формы документов должны содержать все обязательные реквизиты первичного документа, предусмотренные Законом о бухгалтерском учете.*
- 1.5.6 Первичные учетные документы принимаются к бухгалтерскому учету, если они оформлены на бумажном носителе в условиях отсутствия электронного документооборота и содержат обязательный для них набор реквизитов.
- 1.5.7 Нумерация документов какой-либо применяемой формы производится сплошным способом по мере создания документа, в хронологическом порядке начиная с первого документа, созданного в новом календарном году. Все отступления от настоящего правила объясняются справкой бухгалтера, содержащей информацию о пропущенных номерах и причинах пропуска.

Пример:

Выдержка из Справки бухгалтера: «Акту об оказании услуг от 15.09.хххх года был ошибочно повторно присвоен №320

в связи с тем, что предыдущий Акт той же формы был оформлен вручую (отсутствовала возможность оформления документа с применением бухгалтерской программы), а применяемая программа не позволяет оформить документ с пропуском номера».

- 1.5.8 Нумерация первичных документов филиалов и подразделений, выделенных на отдельный баланс, производится так же в хронологическом порядке, но с присвоением дополнительного номера:

№пп	Подразделение	Дополнительный номер	Пример нумерации
1	2	3	4
1	Главное подразделение	Дополнительный номер не присваивается	№150
2	Филиал	1	№150-1
3	Филиал	2	№150-2
4	Филиал	3	№150-3
5	Филиал	4	№150-4
6	Филиал	5	№150-5
7	Филиал	6	№150-6

- 1.5.9 Справка бухгалтера так же оформляется во всех случаях, когда факт хозяйственной жизни отражается в учете с отступлением от правил, установленных применимым законодательством или настоящей Учетной политикой. К таким случаям следует относить: несвоевременное отражение хозяйственной операции; полная или частичная утрата документов, сопровождающих сделку (замена таких документов внутренними актами или служебными записками); списание суммы по типичной для хозяйственной деятельности организации операции на счета, которые обычно не используются для обобщения информации о таких операциях; изменение оценки обязательств или требований по сравнению с первичным документом, которым оформлена сделка, и иные аналогичные обстоятельства. Форма документа «Справка бухгалтера» установлена в Приложении №3 к настоящей Учетной политике.
- 1.5.10 Справка бухгалтера так же оформляется по операциям, по которым не предусмотрено оформление первичных документов или требуется расчет, предшествующий отражению операции на счетах бухгалтерского учета.
- 1.5.11 Перечень лиц (должностей), имеющих право подписи первичных учетных документов и счетов-фактур от имени организации, устанавливается приказом руководителя предприятия.
- 1.5.12 Первичный учетный документ составляется в момент совершения факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания.
- 1.5.13 Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, составившие и подписавшие эти документы. Движение первичных учетных документов (создание или получение от других

предприятий, учреждений или организаций, принятие к учету, обработка, передача в архив – документооборот) регламентируется графиком документооборота - Приложение №2 к настоящей Учетной политике.

- 1.5.14 Внесение исправлений в кассовые и банковские документы не допускается. В остальные первичные учетные документы исправления могут вноситься лишь по согласованию с участниками хозяйственных операций. Исправление в первичном документе должно содержать дату исправления, а также подписи лиц, составивших документ, в котором произведено исправление, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.
- 1.5.15 Первичные документы (накладные, акты, справки и иное) или их копии брошюруются ежемесячно в разрезе балансовых счетов или субсчетов, операции по которым такие документы подтверждают.

Пример:

- Документы поставщиков товаров, работ, услуг являются приложениями к регистру учета по балансовому счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Оригиналы документов на приобретение основных средств хранятся вместе с карточками и актами унифицированной формы ОС-1 и ОС-6, соответственно. Приложением к регистру по балансовому счету 60 в этом и иных аналогичных случаях является копия накладной, заверенная лицом, ведущим учет;
- Документы, сопровождающие отгрузку товаров, выполнение работ, оказание услуг являются приложениями к регистру по балансовому счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- Документы, сопровождающие начисление заработной платы, отпускных, иных выплат, предусмотренных трудовым договором или локальными актами организации, являются приложениями к балансовому счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- Внутренние документы, сопровождающие поступление, перемещение и использование (выбытие) материалов являются приложением к регистру учета по балансовому счету 10 «Материалы»;
- Документы, подтверждающие получение и расходование денежных средств являются приложением к регистрам учета денежных средств;
- Внутренние документы, сопровождающие поступление, движение и выбытие товаров, и товарные отчеты унифицированной формы ТОРГ-29 являются приложением к регистру учета по балансовому счету 41 «Товары»;
- И т.д.

- 1.5.16 К сброшюрованным документам (пронумерованные листы, прошнурованный том, опечатанный и заверенный подписью и печатью) прилагаются регистры по соответствующему счету (субсчету). Как правило, такими регистрами являются: анализ счета, оборотно-сальдовая ведомость по счету или карточка счета (см. раздел 1.6 настоящей Учетной политики)
- 1.5.17 Хранение первичных документов и учетных регистров осуществляется по месту нахождения исполнительного органа организации. За сохранность документов несет ответственность руководитель организации.
- 1.5.18 Хранение первичных документов и учетных регистров так же осуществляется по месту нахождения подразделения, выделенного на отдельный баланс. Сохранность документов, образующихся в деятельности обособленного подразделения, обеспечивает директор филиала.
- 1.5.19 При изъятии первичных учетных документов органами дознания, предварительного следствия и прокуратуры, судами, налоговыми инспекциями и органами внутренних дел на основании их постановлений в соответствии с законодательством Российской Федерации должностное лицо организации в присутствии представителей органов, проводящих изъятие документов, снимает с них копии с указанием основания и даты изъятия. Если изымаются недооформленные тома документов (не подшитые, не

пронумерованные и т. д.), то с разрешения и в присутствии представителей органов, производящих изъятие,

соответствующие должностные лица организации дооформляют эти тома (пронумеровывают листы, прошнуровывают, опечатывают, заверяют своей подписью, печатью).

- 1.5.20 При копировании первичных документов с целью предоставления налоговым органам и иным лицам на оборотной стороне первичного документа проставляется отметка, содержащая информацию о дате и цели изготовления копии документа.
- 1.5.21 Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность хранятся в течение сроков, устанавливаемых Приложением №2 к настоящей Учетной политике, но не менее пяти лет.
- 1.5.22 Рабочий план счетов бухгалтерского учета, другие документы Учетной политики, процедуры кодирования, программы машинной обработки данных (с указанием сроков их использования) должны храниться организацией не менее пяти лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской отчетности в последний раз.
- 1.5.23 Срок хранения документов на магнитных носителях соответствует сроку хранения аналогичных видов документов на бумажных носителях.
- 1.5.24 Исчисление срока хранения документов производится с 1 января года, следующего за годом окончания их делопроизводства. После истечения срока хранения, документы уничтожаются за календарный год одновременно.
- 1.5.25 Для организации и проведения работы по отбору документов на уничтожение создается комиссия, в состав которой входят не менее 3 человек. В процессе уничтожения документов, срок хранения которых истек, составляется документ «Акт на уничтожение документов», форма которого приведена в Приложении № 3 к настоящей Учетной политике. Акт утверждается руководителем организации или руководителем филиала/представительства. Уничтожение документов без составления акта не допускается.
- 1.5.26 В случае пропажи или гибели первичных документов руководитель организации назначает приказом комиссию по расследованию причин пропажи, гибели. В необходимых случаях для участия в работе комиссии приглашаются представители следственных органов, охраны и государственного пожарного надзора. Результаты работы комиссии оформляются актом, который утверждается руководителем организации.

1.6 ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ. РЕГИСТРЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

- 1.6.1 Бухгалтерский учет ведется с применением программы «1С: Предприятие 8. Управление производственным предприятием».
- 1.6.2 Резервная копия программы изготавливается ежедневно. Права доступа к резервной копии программы должны быть ограничены.
- 1.6.3 Все хозяйственные операции и результаты инвентаризации подлежат своевременной регистрации на счетах бухгалтерского учета без каких-либо пропусков или изъятий.
- 1.6.4 Данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета. Не допускаются пропуски или изъятия при регистрации объектов бухгалтерского учета в регистрах бухгалтерского учета.
- 1.6.5 Обязательными реквизитами регистра бухгалтерского учета являются:
- наименование регистра;
 - наименование организации, составившей регистр;
 - дата начала и окончания ведения регистра и (или) период, за который составлен регистр;
 - хронологическая и (или) систематическая группировка объектов бухгалтерского учета;
 - величина денежного измерения объектов бухгалтерского учета с указанием единицы измерения;
 - наименования должностей лиц, ответственных за ведение регистра;
 - подписи лиц, ответственных за ведение регистра, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.
- 1.6.6 Формы регистров бухгалтерского учета утверждает руководитель организации по представлению главного бухгалтера.
- 1.6.7 Формы регистров бухгалтерского учета приведены в Приложении №13 «Регистры бухгалтерского учета» настоящей Учетной политики. Регистры, приведенные в Приложении №13, формируются автоматически программой «1С: Предприятие 8. Управление производственным предприятием». В случае необходимости применения дополнительных регистров в Приложение №13 вносятся соответствующие изменения. При этом такие регистры должны содержать все обязательные реквизиты в соответствии с Законом о бухгалтерском учете.
- 1.6.8 Хозяйственные операции должны отражаться в регистрах бухгалтерского учета в хронологической последовательности и группироваться по соответствующим счетам бухгалтерского учета. Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.
- 1.6.9 Данные аналитического учета должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учета.
- 1.6.10 В регистре бухгалтерского учета не допускаются исправления, не санкционированные лицами, ответственными за ведение указанного регистра. Исправление в регистре бухгалтерского учета должно содержать дату исправления, а также подписи лиц, ответственных за ведение данного регистра, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.
- 1.6.11 В случае, если в соответствии с законодательством РФ, изымаются регистры бухгалтерского учета, копии изъятых регистров включаются в состав документов бухгалтерского учета.
- 1.6.12 Остальные отчеты (регистры), предусмотренные программным продуктом, но не утвержденные в Приложениях №3, 10, 13 к настоящему документу могут быть

распечатаны по требованию руководителя или главного бухгалтера организации или по требованию лиц, уполномоченных осуществлять контрольно-ревизионные функции.

1.7 БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ

- 1.7.1 Бухгалтерская (финансовая) отчетность должна давать достоверное представление о финансовом положении организации на отчетную дату, финансовом результате ее деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимое пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.
- 1.7.2 Финансовая (бухгалтерская) отчетность составляется на основе данных синтетического и аналитического учета. Организация применяет формы финансовой (бухгалтерской) отчетности, утвержденные Приказом МФ РФ N 66н, с детализацией показателей и разработанную организацией форму Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (Приложение №6 к настоящей Учетной политике).
- 1.7.3 Представительства и филиалы предоставляют в головное подразделение внутреннюю отчетность в соответствии с Приложением №7 к настоящей Учетной политике.
- 1.7.4 Отчетность составляется за месяц, квартал и год нарастающим итогом с начала отчетного года. При этом месячная и квартальная бухгалтерская отчетность является промежуточной.
- 1.7.5 В управляющую компанию отчетность предоставляется, как годовая, так и промежуточная отчетность согласно утвержденному «Графику подготовки отчетности в соответствии с Российским законодательством, международными стандартами финансовой отчетности». Вариант годовой отчетности, согласованный с управляющей компанией, может предоставляться другим пользователям, в частности в налоговую инспекцию и орган государственной статистики по месту государственной регистрации организации. Аудиторское заключение предоставляется в управляющую компанию не позднее 90 дней по окончании года.
- 1.7.6 Бухгалтерская (финансовая) отчетность оформляется на русском языке.
- 1.7.7 Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации считается составленной после подписания ее экземпляра на бумажном носителе руководителем организации. Представляемая годовая бухгалтерская отчетность утверждается в порядке, установленном учредительными документами организации при условии соответствия этого порядка законодательству.
- 1.7.8 Бухгалтерская отчетность составляется, хранится и представляется пользователям бухгалтерской отчетности на бумажных носителях. При наличии технических возможностей и с согласия или по требованию пользователей бухгалтерской отчетности организация может представлять бухгалтерскую отчетность в электронном виде.
- 1.7.9 Годовая финансовая (бухгалтерская) отчетность состоит из:
- бухгалтерского баланса;
 - отчета о финансовых результатах;
 - приложений к ним.
- 1.7.10 В управляющую компанию годовая финансовая (бухгалтерская) отчетность представляется в следующем составе форм:
- бухгалтерский баланс;
 - отчет о финансовых результатах;
 - отчет об изменениях капитала;
 - отчет о движении денежных средств;
 - пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
 - аудиторское заключение;

➤ Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

1.7.11 Промежуточная финансовая (бухгалтерская) отчетность, предоставляемая заинтересованным пользователям, состоит из:

- бухгалтерского баланса;
- отчета о финансовых результатах;

Промежуточная (квартальная) финансовая (бухгалтерская) отчетность предоставляется в управляющую компанию в объеме форм годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности без аудиторского заключения и Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

1.7.12 Содержание и формы бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, других отчетов и приложений применяются последовательно от одного отчетного периода к другому.

1.7.13 Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Для составления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается последний календарный день отчетного периода.

1.7.14 В бухгалтерской отчетности не допускается зачет между статьями активов и пассивов, статьями прибылей и убытков, кроме случаев, когда такой зачет предусмотрен правилами, установленными нормативными правовыми актами.

1.7.15 Активы и обязательства организации отражаются в бухгалтерском балансе в качестве краткосрочных или долгосрочных, в зависимости от срока обращения (погашения). Активы и обязательства представляются как краткосрочные, если срок обращения (погашения) по ним не более 12 месяцев после отчетной даты или продолжительности операционного цикла, если он превышает 12 месяцев. Все остальные активы и обязательства представляются как долгосрочные.

1.7.16 Порядок определения сроков обращения по оценочным обязательствам (резервам) определен в соответствующих разделах настоящей учетной политики.

1.7.17 Данные представляемой бухгалтерской отчетности приводятся в тысячах рублей без десятичных знаков.

1.7.18 В формах бухгалтерской отчетности строки, по которым раскрываются соответствующие показатели, кодируются в соответствии с Приказом Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н.

1.7.19 Если в соответствии с нормативными документами по бухгалтерскому учету показатель должен вычитаться из соответствующих показателей (данных) при исчислении соответствующих данных (промежуточных, итоговых и пр.) или имеет отрицательное значение, то в бухгалтерской отчетности этот показатель показывается в круглых скобках (непокрытый убыток, себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, убыток от продаж, проценты к уплате, прочие расходы, уменьшение капитала, направление денежных средств, выбытие основных средств и пр.).

1.7.20 В формах бухгалтерской отчетности не допускаются подчистки и поправки.

1.7.21 В Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, помимо обязательной для раскрытия в соответствии с Положениями по бухгалтерскому учету информации, приводится краткая характеристика деятельности организации (обычных видов деятельности; текущей, инвестиционной и финансовой деятельности), основные показатели деятельности и факторы, повлиявшие в отчетном году на финансовые результаты деятельности организации, а также решения по итогам рассмотрения годовой бухгалтерской отчетности и распределения чистой прибыли, т.е. соответствующая информация, полезная для получения более полной и объективной картины о финансовом положении организации, финансовых результатах деятельности организации за отчетный период и изменениях в ее финансовом положении.

1.7.22 Допущение непрерывности деятельности является основным принципом подготовки

финансовой (бухгалтерской) отчетности. В соответствии с принципом допущения непрерывности деятельности предполагается, что организация будет продолжать осуществлять свою финансово-хозяйственную деятельность в течение 12 месяцев года, следующего за отчетным, и не имеет намерения или потребности в ликвидации, прекращении финансово-хозяйственной деятельности или обращении за защитой от кредиторов. Активы и обязательства учитываются на том основании, что организация сможет выполнить свои обязательства и реализовать свои активы в ходе своей деятельности. Если при подготовке бухгалтерской отчетности имеется значительная неопределенность в отношении событий и условий, которые могут породить существенные сомнения в применимости допущения непрерывности деятельности, то указание на такую неопределенность и описание, с чем она связана, приводится в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

1.7.23 Пояснения в отношении непрерывности деятельности приводятся в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в обязательном порядке при возникновении следующих обстоятельств:

- Сложилась отрицательная величина чистых активов или невыполнение установленных требований в отношении чистых активов;
- Имеются привлеченные заемные средства, срок возврата которых приближается, при реальном отсутствии перспективы возврата или продления срока займа либо необоснованное использование краткосрочных займов для финансирования долгосрочных активов;
- Наблюдается неспособность погашать кредиторскую задолженность в надлежащие сроки;
- Получены значительные убытки от основной деятельности;
- Выявлены признаки банкротства, установленные законодательством Российской Федерации;
- Произошло увольнение основного управленческого персонала без должной его замены;
- Имеются судебные иски против организации, которые находятся в процессе рассмотрения и могут в случае успеха истца завершиться решением суда, не выполняемым для организации;

1.7.24 В соответствии с Законом о бухгалтерском учете обязанные составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации, за исключением организаций государственного сектора и ЦБ РФ, представляют по одному обязательному экземпляру годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в орган государственной статистики по месту государственной регистрации.

1.7.25 *Обязательный экземпляр составленной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности представляется не позднее трех месяцев после окончания отчетного периода. При представлении обязательного экземпляра составленной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, которая подлежит обязательному аудиту, аудиторское заключение о ней представляется вместе с такой отчетностью либо не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за датой аудиторского заключения, но не позднее 31 декабря года, следующего за отчетным годом*

1.7.26 В соответствии с пп. 5 п.1 ст.23 НК РФ налогоплательщики обязаны представлять в налоговый орган по месту нахождения организации бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями, установленными Законом о бухгалтерском учете, за исключением случаев, когда организации в соответствии с указанным Федеральным законом не обязаны вести бухгалтерский учет или освобождены от ведения бухгалтерского учета.

1.7.27 Отражение операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом, формирование и учет доходов, расходов осуществляются в общеустановленном порядке при соблюдении принципов формирования Учетной политики, принятой учредителем управления. При составлении бухгалтерской отчетности

организации, если она является учредителем управления, в отчетность полностью включаются данные, представленные доверительным управляющим об активах, обязательствах, доходах, расходах и других показателях, путем суммирования соответствующих показателей. При возникновении операций, связанных с исполнением договора доверительного управления организация применяет Методические указания №97н или дополняет настоящую Учетную политику соответствующим разделом.